АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.03.2026 № 203

д. Заневка

Об утверждении Положения о секторе по взаимодействию с общественными организациями и населением администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о секторе по взаимодействию с общественными организациями и населением администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 01.11.2024 № 1020 «Об утверждении Положения о секторе по взаимодействию с общественностью администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления, возложить на первого заместителя главы администрации Гришко О.В.

Глава администрации А.В. Гердий

Приложение
к постановлению администрации
Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
от 04.03.2026 № 203

Положение
о секторе по взаимодействию с общественными организациями и населением администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Сектор по взаимодействию с общественными организациями и населением (далее - сектор) является структурным подразделением администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация).

1.2. Сектор создан с целью взаимодействия с общественными организациями поселения, учреждениями, объединениями, иными формами местного самоуправления, политическими партиями, участниками специальной военной операции и членами их семей, населением.

1.3. Сектор создан в соответствии со структурой администрации и непосредственно подчиняется первому заместителю главы администрации.

1.4. Свою деятельность сектор осуществляет в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами представительных и исполнительных органов Ленинградской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.5. Сектор в своей деятельности взаимодействует с другими структурными подразделениями администрации, предприятиями всех форм собственности, организациями, учреждениями, населением поселения.

1.6. Должностные инструкции сотрудников сектора утверждаются главой администрации.

2. Основные задачи сектора

Основными задачами сектора являются:

2.1. Поддержка деятельности местных общественных объединений.

2.2. Расширение и укрепление партнерских взаимоотношений администрации с общественными организациями.

2.2. Развитие общественных инициатив граждан, консолидация общественных сил поселения для решения социально-значимых проблем и дальнейшего развития местного самоуправления.

2.3. Разработка и реализация муниципальных программ и планов в соответствии с целями и стратегией администрации.

2.4. Развитие иных форм местного самоуправления на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2.5. Исполнение федеральных, областных, муниципальных программ, а также иных комплексных и целевых программ, предусматривающих участие в сектора в их исполнении.

2.6. Развитие иных форм мест самоуправления на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2.7. Организационное обеспечение деятельности администрации в вопросах взаимодействия с общественными формированиями, партийными организациями, участниками специальной военной операции и членами их семей, населением.

2.8. Сектор выполняет иные задачи в соответствии с поручениями главы администрации, первого заместителя главы администрации.

3. Основные функции сектора

Основными функциями сектора являются:

3.1. Взаимодействие с общественными организациями поселения, населением, учреждениями, организациями, иными формами местного самоуправления, политическими партиями, участниками специальной военной операции и членами их семей, по вопросам, относящимся к компетенции сектора.

3.2. Проведение конференций, совещаний, встреч, организация выставок и других мероприятий по вопросам, входящих в компетенцию сектора.

3.3. Организация участия населения в конкурсах социально значимых проектов на соискание муниципальных грантов.

3.4. Информационное и консультативное содействие общественным объединениям, религиозным организациям, иным социально ориентированным некоммерческим организациям.

3.4. Поддержка социально ориентированным организациям.

3.5. Анализ общественно-политической, религиозной ситуации в поселении, подготовка аналитических материалов.

3.6. Создание условий для деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, в том числе: разработка и реализация муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей.

3.7. Прием граждан, рассмотрение писем и жалоб населения, общественных объединений и религиозных организаций по вопросам их деятельности на территории муниципального образования в рамках своих полномочий.

3.8. Ведение реестров общественных и религиозных объединений, политических партий, функционирующих на территории муниципального образования. Систематизация и проведение анализа поступающих от них

предложения и замечания.

3.9. Разработка и реализация проектов по поддержке местных инициатив и местных конкурсов.

3.10. Оформление необходимых документов для заключения договоров на проведение работ и оказание услуг сторонними организациями.

3.11. Обеспечение организации населения на общественное самоуправление, в том числе созыв и проведение сходов, публичных слушаний, участие в организации других форм общественного самоуправления населения.

3.12. Рассмотрение в установленном порядке предложений, заявлений, жалоб граждан, осуществление приёма по личным вопросам граждан и принятие необходимых мер в пределах компетенции сектора.

4. Права и обязанности сектора

4.1. При осуществлении своих полномочий сектор имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений администрации, предприятий, учреждений, организаций, граждан и общественных объединений информацию, статистическую отчётность, необходимую для исполнения должностных обязанностей в пределах компетенции работы сектора.

4.1.2. Разрабатывать и вносить в установленном порядке на рассмотрение главы администрации проекты нормативных правовых актов по вопросам, отнесённым к компетенции сектора.

4.1.3. Проводить и принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах, аттестациях и других мероприятиях по вопросам, отнесённым к его компетенции.

4.2. При осуществлении своих полномочий сектор обязан:

4.2.1. Осуществлять свои функции в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными правовыми актами.

4.2.2. Выполнять в установленные сроки поручения главы администрации, первого заместителя главы администрации.

5. Организация деятельности сектора

5.1. Сектор возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности главой администрации по представлению первого заместителя главы администрации.

5.2. Начальник сектора руководит деятельностью сектора и несёт персональную ответственность перед главой администрации за выполнение возложенных на него задач, распределяет обязанности, готовит на утверждение должностные инструкции сотрудников сектора, вносит предложения главе администрации о назначении на должность, переводе и освобождении от должности работников сектора и имеет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Сотрудники сектора назначаются на должность главой администрации по представлению начальника сектора по согласованию с

первым заместителем главы администрации.

5.4. Сотрудники сектора несут ответственность за разглашение государственной и иной охраняемой федеральными законами тайны, а также сведений, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

5.5. Организация оплаты труда, рабочего времени и времени отдыха, функциональные обязанности и права сотрудников сектора регулируются трудовым договором, правила внутреннего трудового распорядка администрации, должностными инструкциями, иными актами в соответствии трудовым законодательством.

5.6. Упразднение, реорганизация и переименование сектора осуществляется в порядке, предусмотренным действующим законодательством.