АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.10.2026 № 1238

д. Заневка

**Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке», согласно приложению.
2. Признать утратившими силу постановления администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области:

от 29.05.2026 № 624 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии

указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»;

от 31.08.2026 № О внесении изменений в постановление администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 29.05.2026 № 624 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в сетевом издании «Заневский вестник»: zanevkasmi.ru и размещению на официальном сайте муниципального образования http://www.zanevkaorg.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в сетевом издании «Заневский вестник» zanevkasmi.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации по архитектуре и земельным вопросам Мусина А.В.

Временно исполняющий обязанности
главы администрации О. В. Гришко

Приложение
к постановлению администрации
Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального
района Ленинградской области
от 28.10.2026 № 1238

# Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» (далее – Административный регламент, муниципальная услуга)

## 1. Общие положения

### 1.1. Предмет регулирования

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур).

Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги (далее – муниципальная услуга, услуга) в соответствии со статьей 51.1 Градостроительного кодекса РФ.

### 1.2. Круг заявителей

Заявителями на получение муниципальной услуги, являются физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса РФ, иные лица согласно части 16 статьи 51.1 Градостроительного кодекса РФ (далее – заявитель).

Интересы Заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – уполномоченный представитель).

1.3. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал, ЕПГУ).

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Полное наименование муниципальной услуги: «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» (далее – муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальную услугу предоставляет:

Администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация).

Структурным подразделением, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является отдел архитектуры, градостроительства и территориального планирования администрации.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (включая случай обращения заявителя об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома) (далее – уведомление о соответствии);

б) уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (включая случай обращения заявителя об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции

объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома) (далее – уведомление о несоответствии), в случае наличия оснований, указанных в Разделе III Таблицы № 3 Приложения 1 к Административному регламенту.

в) исправление опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии, уведомлении о несоответствии (отказ в исправлении опечаток и ошибок в случае наличия оснований, указанных в Разделе IV Таблицы № 3 Приложения 1 к настоящему Административному регламенту);

г) дубликат уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии (отказ в выдаче дубликата в случае наличия оснований, указанных в Разделе V Таблицы № 3 Приложения 1 к настоящему Административному регламенту).

Формы заявлений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Формы решений о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги приведены в Приложениях 2 — 7 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги до 01.09.2027 не предусмотрено. С 01.09.2027 формируется реестровая запись в реестре уведомлений о планируемом строительстве в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности в соответствии с Правилами, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 23.05.2026 № 589 (с учетом особенностей, установленных постановлением Правительства Ленинградской области от 26.08.2026 № 679).

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче запроса и документов):

1) при личной явке: в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГБУ ЛО «МФЦ») (выдается заявителю на бумажном носителе);

2) без личной явки:

- почтовым отправлением (на бумажном носителе);

- через личный кабинет заявителя на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, через сайт Администрации (при технической реализации);

- на адрес электронной почты.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет:

не более пяти рабочих дней со дня поступления запроса, за исключением случая, предусмотренного частью 8 статьи 51.1 Градостроительного кодекса РФ;

не более двадцати рабочих дней со дня поступления запроса в случае, предусмотренном частью 8 статьи 51.1 Градостроительного кодекса РФ.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Взимание платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги, в случае обращения заявителя непосредственно в ГБУ ЛО «МФЦ», составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Срок регистрации заявления составляет:

- при личном обращении – в день поступления заявления или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

- при направлении почтовой связью – в день поступления заявления или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

- при направлении на бумажном носителе посредством ГБУ ЛО «МФЦ» в Администрацию – в день поступления документов из ГБУ ЛО «МФЦ» в Администрацию;

- при направлении в форме электронного документа посредством Единого портала (при наличии технической возможности) – в день поступления запроса на Единый портал или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни)

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или многофункциональный центр, размещены на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на Едином портале.

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в

многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Для предоставления муниципальной услуги используются информационные системы: Единый портал государственных и муниципальных услуг (Единый портал), государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, Федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных» (ФГИС ЕЦП НСПД) (при наличии технической реализации).

2.10.3 Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку муниципальная услуга предоставляется только юридическим лицам и физическим лицам, достигшим совершеннолетия.

2.10.4. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и Администрацией.

Многофункциональный центр принимает в том числе решение об отказе в приеме запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В многофункциональном центре осуществляется выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги.).

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, приведен в Разделе I Таблицы № 2 Приложения 1 к Административному регламенту (Разделах III, IV Таблицы № 2 Приложения 1 к Административному регламенту в случае обращения для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок, а также запроса о выдаче дубликата уведомления).

Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в Разделе II Таблицы № 2 Приложения 1 к Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в том числе представленных в электронной форме), исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в том числе представленных в электронной форме), исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в Таблице № 3 Приложения 1 настоящего Административного регламента.

В случае отсутствия сведений, предусмотренных частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса РФ, или документов, указанных в Таблице № 2 Приложения 1 к Административному регламенту, Администрация в течение трех рабочих дней со дня поступления обращения возвращает заявителю документы без рассмотрения с указанием причин возврата. В этом случае запросы о предоставлении муниципальной услуги считаются ненаправленными.

## 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

а) профилирование заявителя;

б) прием заявления и документов;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

д) предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом уполномоченного органа или посредством Единого портала и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления муниципальной услуги.

Категории (признаки) заявителей приведены в Таблице № 1 Приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Прием запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, приведены Таблице № 2 Приложения 1 Административного регламента.

В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации, многофункциональном центре с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

Возможность приема органом, предоставляющим муниципальную услугу, или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в границах Ленинградской области отсутствует.

Срок регистрации запроса составляет:

- при личном обращении – в день поступления запроса или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

- при направлении почтовой связью – в день поступления запроса или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

- при направлении на бумажном носителе посредством ГБУ ЛО «МФЦ» в Администрацию – в день поступления документов из ГБУ ЛО «МФЦ» в Администрацию;

- при направлении в форме электронного документа посредством Единого портала (при наличии технической возможности) – в день поступления запроса на Единый портал или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

При предоставлении муниципальной услуги Администрация взаимодействует с:

- федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, или действующей на основании акта Правительства Российской Федерации публично-правовой компанией, созданной в соответствии с Федеральным законом «О публично-правовой компании «Роскадастр»;

- Федеральной налоговой службой по вопросу получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются государственными органами и подведомственными государственным органам организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

3.5. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги:

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 3).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня с даты получения Администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.6. Предоставление результата муниципальной услуги

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги представляется в форме документа на бумажном носителе или электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, способом, указанным заявителем в заявлении в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, но не позднее общего срока предоставления муниципальной услуги.

Возможность предоставления уполномоченным органом или многофункциональным центром результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства либо места пребывания либо места нахождения не предусмотрена.

## 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

а) посредством Единого портала.

Приложение № 1
к административному регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги

ПЕРЕЧЕНЬ
условных обозначений и сокращений, Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги.

**Перечень условных обозначений и сокращений**

1. Условные сокращения:

а) Единый портал, ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

б) СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

в) МФЦ – многофункциональный центр;

г) ГБУ ЛО «МФЦ» - государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

д) ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости;

е) ФГИС ЕЦП НСПД – Федеральная государственная географическая информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных».

Условные обозначения:

а) [Все] – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением муниципальной услуги;

б) П(з) – уполномоченный представитель заявителя;

в) ПС – документы подаются посредством почтовой связи;

г) ЕПГУ – документы подаются посредством ЕПГУ;

д) ГБУ ЛО «МФЦ» – документы подаются посредством ГБУ ЛО «МФЦ»;

е) О – представляется оригинал документа;

ж) О(э) – представляется оригинал документа в электронной форме;

з) К – представляется копия документа;

и) К(э) – представляется копия документа в электронной форме;

к) Д(1) – документы представляются в одном экземпляре.

## Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, результата, за предоставлением которого обратился заявитель

Таблица № 1

| **1. Заявитель** | | | |
|---|---|---|---|
| Признак заявителя | Значение признака заявителя | | |
| Физическое лицо | Правообладатель земельного участка – физическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (в том числе – индивидуальный предприниматель) | | |
| Юридическое лицо | Правообладатель земельного участка – юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.<br>Заявитель – лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности | | |
| Иное лицо в случае, предусмотренном частью 16 статьи 51.1 Градостроительного кодекса РФ | Лицо, выполняющее работы по строительству объекта индивидуального жилищного строительства на основании договора строительного подряда с использованием счета эскроу в случаях, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 22.07.2024 № 186-ФЗ «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу».<br>В этих случаях доверенность от имени застройщика не требуется | | |
| **2. Представитель заявителя** | | | |
| Уполномоченный представитель | Лицо, имеющее право в соответствии с законодательством РФ либо в силу наделения его заявителями в порядке, установленном законодательством РФ, полномочиями выступать от имени физического лица, юридического лица | | |
| **3. Идентификаторы результата, за предоставлением которого обратился заявитель** | | | |
| Наименование отдельного признака заявителя | Результат предоставления муниципальной услуги по целям обращения | | |
| | Выдача уведомления о соответствии (уведомления о несоответствии) | Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в уведомлении о соответствии | Выдача дубликата уведомления о соответствии |
| | А | Б | В |
| Заявитель | 1А | 1Б | 1В |
| Представитель заявителя | 2А | 2Б | 2В |

## Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица № 2

| № | Идентификаторы категорий (признаков) заявителей | Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов | Способы подачи документов, требования к представлению документов | Иные требования |
|---|---|---|---|---|
| **I. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно** | | | | |
| 1 | 1А, 2А | Уведомление о планируемом строительстве или уведомление об изменении параметров<br>по формам, указанным в Приложении 2 настоящего Административного регламента.<br>(в случае их представления в электронной форме посредством ЕПГУ, указанные уведомления заполняются путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ, региональном портале с представлением схематичного изображения планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке)<br>Подготовка документов, необходимых для получения услуги, может осуществляться заявителем с использованием пространственных данных и сведений, содержащихся во ФГИС ЕЦП НСПД, а также электронных сервисов указанной информационной системы | О – ПС, ГБУ ЛО «МФЦ»;<br>О(э) – ЕПГУ | [Все],<br>П(з),<br>Д(1) |
| 2 | 1А, 2А | Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров и прилагаемых к ним документов посредством личного обращения в ГБУ ЛО «МФЦ» (по желанию заявителя может быть предоставлен через Цифровой ID мессенджера MAX)<br>В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ, представление указанного документа не требуется. | О – ГБУ ЛО «МФЦ»; | [Все], Д(1) |
| 3 | 1А, 2А | Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя | О – ГБУ ЛО «МФЦ»; | П(з)<br>Д(1) |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя).<br>(в случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ, указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса)<br>В случае обращения посредством ЕПГУ сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя – физического лица действовать от имени заявителя – юридического лица подлежат получению через Платформу полномочий ЕСИА (при технической реализации) | О(э) – ЕПГУ, ПС | |
| 4 | 1А, 2А | Правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в ЕГРН | К – ПС, ГБУ ЛО «МФЦ»;<br>К(э) – ЕПГУ | [Все],<br>П(з),<br>Д(1) |
| 5 | 1А, 2А | Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо | О – ПС, ГБУ ЛО «МФЦ»;<br>О(э) – ЕПГУ, | [Все],<br>П(з),<br>Д(1) |
| 6 | 1А, 2А | Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, предусмотренного частью 5 статьи 51.1 Градостроительного кодекса РФ | О – ПС, ГБУ ЛО «МФЦ»;<br>О(э) – ЕПГУ, | [Все],<br>П(з),<br>Д(1) |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | (описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома включает в себя описание в текстовой форме и графическое описание. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в текстовой форме включает в себя указание на параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, цветовое решение их внешнего облика, планируемые к использованию строительные материалы, определяющие внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, а также описание иных характеристик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, требования к которым установлены градостроительным регламентом в качестве требований к архитектурным решениям объекта капитального строительства. Графическое описание представляет собой изображение внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, включая фасады и конфигурацию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома) | | |

| | |
|---|---|
| **I.I. Требования к документам в случае предоставления муниципальной услуги в электронной форме** | |
| 1. Документы, прилагаемые заявителем к уведомлению о планируемом строительстве, уведомлению об изменении параметров, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах | |
| 1.1 | xml - для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml |
| 1.2 | doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы |
| 1.3 | pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием |
| 1.4 | zip, rar – для сжатых документов в один файл |
| 1.5 | sig – для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи |
| 2. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к уведомлению о планируемом строительстве, уведомлению об изменении параметров, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов: | | | | |
| 1.1 | «Черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста) | | | |
| 1.2 | «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения) | | | |
| 1.3 | «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста) | | | |
| 3. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию. | | | | |
| **II. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия** | | | | |
| 1 | 1А, 2А | Сведения из ЕГРН об объекте недвижимости, об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости | О – ПС, ГБУ ЛО «МФЦ»; О(э) – ЕПГУ | [Все], П(з), Д(1) |
| 2 | 1А, 2А | Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем) | О – ПС, ГБУ ЛО «МФЦ»; О(э) – ЕПГУ | [Все], П(з), Д(1) |
| 3 | 1А, 2А | Уведомление органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия о соответствии или несоответствии указанного описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (за | О – ПС, ГБУ ЛО «МФЦ»; О(э) – ЕПГУ | [Все], П(з), Д(1) |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | исключением случая, предусмотренного частью 5 статьи 51.1 Градостроительного кодекса РФ) | | |
| 4 | 1А, 2А | Типовое архитектурное решение объекта капитального строительства, утвержденное в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» для данного исторического поселения (в случае, предусмотренном частью 5 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации) | О – ПС, ГБУ ЛО «МФЦ»; О(э) – ЕПГУ | [Все], П(з), Д(1) |
| **III. Исчерпывающий перечень документов для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в уведомлении о соответствии (уведомлении о несоответствии)** | | | | |
| 1 | 1Б, 2Б | Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии, уведомлении об изменении параметров по форме Приложения 4 к настоящему Административному регламенту | О – ПС, ГБУ ЛО «МФЦ»; О(э) – ЕПГУ | [Все], П(з), Д(1) |
| 2 | 1Б, 2Б | Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии, уведомлении об изменении параметров посредством личного обращения в ГБУ ЛО «МФЦ» (в случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ, представление указанного документа не требуется) (по желанию заявителя может быть предоставлен через Цифровой ID мессенджера MAX) | О – ГБУ ЛО «МФЦ» | [Все], Д(1) |
| 3 | 1Б, 2Б | Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за исправлением допущенных опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии, уведомлении об изменении параметров представителя заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной | О – ГБУ ЛО «МФЦ»; О(э) –ЕПГУ, ПС | П(з) Д(1) |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.<br>В случае обращения посредством ЕПГУ сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя – физического лица действовать от имени заявителя – юридического лица подлежат получению через Платформу полномочий ЕСИА (при технической реализации) | | |
| **IV. Исчерпывающий перечень документов для выдачи дубликата уведомлении о соответствии (уведомлении о несоответствии)** | | | | |
| 1 | 1В, 2В | Заявление о выдаче дубликата уведомления по форме Приложения 6 к настоящему Административному регламенту | О – ПС, ГБУ ЛО «МФЦ»;<br>О(э) – ЕПГУ | [Все],<br>П(з),<br>Д(1) |
| 2 | 1В, 2В | Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления о выдаче дубликата уведомления посредством личного обращения в ГБУ ЛО «МФЦ» (в случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ, представление указанного документа не требуется) (по желанию заявителя может быть предоставлен через Цифровой ID мессенджера MAX) | О – ГБУ ЛО «МФЦ» | [Все],<br>Д(1) |
| 3 | 1В, 2В | Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за выдачей дубликата уведомления представителя заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного | О – ГБУ ЛО «МФЦ»;<br>О(э) –ЕПГУ, ПС | П(з)<br>Д(1) |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса. В случае обращения посредством ЕПГУ сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя – физического лица действовать от имени заявителя – юридического лица подлежат получению через Платформу полномочий ЕСИА (при технической реализации) | | |

## Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Таблица № 3

| № | Перечень оснований | Идентификатор категорий (признаков) заявителей |
|---|---|---|
| **I. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги** | | |
| 1 | Предмет запроса не регламентируется законодательством в рамках услуги:<br>- уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги; | 1А, 2А |
| 2 | Представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным Административным регламентом:<br>представленные документы содержат подчистки и исправления текста;<br>некорректное/недостоверное заполнение, а также отсутствие заполнения необходимых сведений для предоставления услуги | 1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В |
| 2.1 | Представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом); | 1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В |
| 2.2 | Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах; | 1А, 2А |
| 2.3 | Уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров и документы, указанные в | 1А, 2А |

| | | |
|---|---|---|
| | строках 2 – 6 Раздела I Таблицы № 2 Приложения 1 настоящего Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных Разделом I.I Таблицы № 2 Приложения 1 Административного регламента; | |
| **II. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги** | | |
| 1 | Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены | 1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В |
| **III. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги** | | |
| 1 | Указанные в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом РФ, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров; | 1А, 2А |
| 2 | Размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров; | 1А, 2А |
| 3 | Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги:<br>- уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок; | 1А, 2А |
| 4 | Получен отказ федерального органа исполнительной власти (его территориального органа) на основании отраслевого законодательства в согласовании документации (условий и др.), в случае если указанное согласование требуется для предоставления услуги:<br>- в срок, указанный в части 9 статьи 51.1 Градостроительного кодекса РФ, от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного | 1А, 2А |

| | | |
|---|---|---|
| | наследия, поступило уведомление о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения. | |
| **IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в уведомлении о соответствии (уведомлении о несоответствии)** | | |
| 1 | Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий:<br>- несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента | 1Б, 2Б |
| 2 | Представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом:<br>- отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка. | 1Б, 2Б |
| **V. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата уведомлении о соответствии (уведомлении о несоответствии)** | | |
| 1 | Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий:<br>- несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента | 1В, 2В |

Приложение № 2
к административному регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги

**Формы запросов для предоставления муниципальной услуги, Формы решений о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

Приказом Минстроя России от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»Форма уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» (далее — Приказ № 591/пр) утверждены:

- **Форма** уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (Приложение № 1 к Приказу № 591/пр);

- **Форма** уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (Приложение № 1 к Приказу № 591/пр);

- **Форма** уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке утверждены (Приложение № 3 к Приказу № 591/пр);

- **Форма** уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (Приложение № 4 к Приказу № 591/пр).

Приложение № 3
к административному регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги

ФОРМА

Кому

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП
(для физического лица,
зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)
- для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН*, ОГРН -
для юридического лица

_____

___

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты застройщика)

**Р Е Ш Е Н И Е**
**об отказе в приеме документов**

_____

___

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления)

В приеме документов для предоставления услуги "Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности" Вам отказано по следующим основаниям:

| № пункта | Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа в приеме документов |
|---|---|---|
| пункт 1 раздела I Таблицы № 3 Приложения 1 | уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги | Указывается, какое ведомство предоставляет услугу, информация о его местонахождении |
| пункт 2 раздела I Таблицы № 3 Приложения 1 | представленные документы содержат подчистки и исправления текста | Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном |

| | | |
|---|---|---|
| | | законодательством Российской Федерации |
| пункт 2.1 раздела I Таблицы № 3 Приложения 1 | представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом) | Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу |
| пункт 2.2 раздела I Таблицы № 3 Приложения 1 | представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах | Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения |
| пункта 2.3 раздела I Таблицы № 3 Приложения 1 | уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров и документы, указанные в строках 2 – 6 раздела I Таблицы № 2 Приложения 1 настоящего Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, Разделом I.I Таблицы № 2 Приложения 1 Административного регламента; | Указывается исчерпывающий перечень документов, поданных с нарушением указанных требований, а также нарушенные требования |

Дополнительно информируем:

_____

_____

___.

(указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Приложение:

_____

_____

___.

(прилагаются документы, представленные заявителем)

| _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|
| (должность) | (подпись) | (фамилия, имя, отчество (при наличии) |

Дата

_____

**Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются.*

Приложение № 4
к административному регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги

ФОРМА

**З А Я В Л Е Н И Е**
**об исправлении допущенных опечаток и ошибок в**
**уведомлении о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или**
**реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомлении о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке***
**(далее - уведомление)**

"__" _____ 20___ г.

_____

_____

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной
власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации,
органа местного самоуправления)

Прошу исправить допущенную опечатку/ ошибку в уведомлении.

**1. Сведения о заявителе**

| | | |
|---|---|---|
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо: | |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | |
| 1.1.2 | Место жительства | |
| 1.1.3 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность | |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо: | |
| 1.2.1 | Полное наименование | |
| 1.2.2 | Место нахождения | |

| | | |
|---|---|---|
| 1.2.3 | Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо | |
| 1.2.4 | Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо | |

**2. Сведения о выданном уведомлении, содержащем опечатку/ ошибку**

| № | Орган, выдавший уведомление | Номер документа | Дата документа |
|---|---|---|---|
| | | | |

**3. Обоснование для внесения исправлений в уведомление**

| № | Данные (сведения), указанные в уведомлении | Данные (сведения), которые необходимо указать в уведомлении | Обоснование с указанием реквизита (-ов) документа (-ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче уведомления |
|---|---|---|---|
| | | | |

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

| | |
|---|---|
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" | |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____ | |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____ | |
| *Указывается один из перечисленных способов* | |

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Перечень способов информирования заявителя:_____

**Нужное подчеркнуть*

Приложение № 5
к административному регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги

ФОРМА

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя,
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного
в качестве индивидуального предпринимателя) – для
физического лица, полное наименование заявителя, ИНН*,
ОГРН – для юридического лица,

_____
почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

**Р Е Ш Е Н И Е**
**об отказе во внесении исправлений в**
**уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве**
**или**
**реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома**
**параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома**
**установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального**
**жилищного строительства или садового дома на земельном участке,**
**уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве**
**или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового**
**дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового**
**дома**
**установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта**
**индивидуального**
**жилищного строительства или садового дома на земельном участке****
**(далее – уведомление)**

_____
—
(наименование органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в уведомлении от _____ № _____ принято решение об отказе во внесении исправлений в уведомление.

| № пункта | Наименование основания для отказа во внесении исправлений в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в уведомление |
|---|---|---|
| пункт 1 раздела IV | несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 Административного регламента | *Указываются основания такого вывода* |

| | | |
|---|---|---|
| Таблицы № 3 Приложения 1 | | |
| пункт 2 раздела IV Таблицы № 3 Приложения 1 | отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в уведомлении | *Указываются основания такого вывода* |

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в уведомлении после устранения указанных нарушений.
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.
Дополнительно информируем: _____
_____
___.
(указывается информация,
необходимая для устранения причин отказа во внесении исправлений в градостроительный план земельного у частка, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)
Дата

_____
**Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются.*
***Нужное подчеркнуть* Перечень способов информирования заявителя:

Приложение № 6
к административному регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги

ФОРМА

**З А Я В Л Е Н И Е**
**о выдаче дубликата уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомлении о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома**
**установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке***
**(далее - уведомление)**

"__" _____ 20___ г.

_____

_____

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

1. Сведения о заявителе

| | | |
|---|---|---|
| 1.1 | Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо: | |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | |
| | Место жительства | |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность | |
| 1.1.3 | Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо: | |
| 1.2 | Полное наименование | |
| 1.2.1 | Место нахождения | |
| 1.2.2 | Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином | |

| | | |
|---|---|---|
| | государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо | |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо | |

2. Сведения о выданном уведомлении

| № | Орган, выдавший уведомление | Номер документа | Дата документа |
|---|---|---|---|
| | | | |

Прошу выдать дубликат уведомления.
Приложение: _____
Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____
Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

| | |
|---|---|
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" | |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____ | |
| направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____ | |
| *Указывается один из перечисленных способов* | |

_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____

**Нужное подчеркнуть*

Приложение № 7
к административному регламенту
по предоставлению
муниципальной услуги

ФОРМА

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование заявителя, ИНН*, ОГРН – для юридического лица,

_____
почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

**Р Е Ш Е Н И Е**
**об отказе в выдаче дубликата уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомлении о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке****
**(далее – уведомление)**

_____
—
(наименование органа местного самоуправления)
по результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата уведомления
от _____ № _____
(дата и номер регистрации)
принято решение об отказе в выдаче дубликата уведомления.

| № пункта | Наименование основания для отказа в выдаче дубликата уведомления в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа в выдаче дубликата уведомления |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| пункт 1 раздела V Таблицы № 3 Приложения 1 | несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 Административного регламента. | *Указываются основания такого вывода* |

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о выдаче дубликата уведомления после устранения указанного нарушения.
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____
_____
___.
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в выдаче дубликата уведомления, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

Дата

_____
**Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются.*
***Нужное подчеркнуть*