



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.08.2026

№ 938

д. Заневка

**О создании комиссии по вопросам повышения устойчивости
функционирования объектов экономики, расположенных на территории
Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района
Ленинградской области**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации» и в целях решения задачи, связанной с обеспечением устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения при опасностях, возникающих в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время, расположенных на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики, расположенных на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2. Утвердить состав комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики, расположенных на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики, расположенных на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской

области от 21.04.2021 № 356 «О комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в сетевом издании «Заневский вестник»: zanevka-smi.ru и размещению на официальном сайте муниципального образования <https://www.zanevkaorg.ru>.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в сетевом издании «Заневский вестник» <http://www.zanevka-smi.ru>.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по безопасности и социальному развитию И.А. Бенера.

Глава администрации

А. В. Гердий

Приложение №1
к постановлению администрации
Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
от _____ № _____

Состав комиссии
по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики,
расположенных на территории Заневского городского поселения Всеволожского
муниципального района Ленинградской области

1.	Председатель комиссии		Глава администрации
2.	Заместитель председателя комиссии		Заместитель главы администрации по безопасности и социальному развитию
3.	Заместитель председателя комиссии		Заместитель главы администрации по ЖКХ и благоустройству
4.	Секретарь комиссии		Ведущий специалист отдела ГОЧС и безопасности администрации
	Члены Комиссии:		
5.			Первый заместитель главы администрации
6.			Заместитель главы администрации по архитектуре и земельным вопросам
7.			Начальник отдела ГОЧС и безопасности администрации
8.			Начальник отдела ЖКХ администрации
9.	(По согласованию)		Директор Муниципального казенного учреждения «Центр оказания услуг»
10.	(По согласованию)		Представитель ООО «СМЭУ «Заневка»

11.	(По согласованию)		Представитель ООО «Спецтехника Янино»
12.	(По согласованию)		Представитель ООО «Свет»
13.	(По согласованию)		Представитель УМВД России по Всеволожскому району Ленинградской области
14.	(По согласованию)		Представитель ГУ МЧС России по Ленинградской области

Приложение №2
к постановлению администрации
Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
от 10.08.2026 № 938

Положение
о комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов
экономики, расположенных на территории Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи и функции, организацию деятельности и порядок формирования состава Комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики, расположенных на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается в целях оказания содействия администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области в осуществлении следующих полномочий:

- планирование мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время;
- проведение первоочередных мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время.

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом. В своей деятельности Комиссия подотчетна администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в отношении следующих объектов экономики Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области:

1.4.1. Объекты организаций, отнесенных к категориям по гражданской обороне в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области гражданской обороны.

1.4.2. Объекты организаций, имеющих мобилизационные задания и (или) продолжающих функционировать в военное время.

1.4.3. Объекты, представляющие высокую потенциальную опасность, в том числе:

- критически важные объекты, устанавливаемые законодательством Российской Федерации;
- потенциально опасные объекты, установленные законодательством Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- особо опасные и технически сложные объекты, установленные

законодательством Российской Федерации в области градостроительной деятельности.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссиями по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики, расположенных на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, которые созданы иными органами и организациями, комиссиями по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, а также с государственными учреждениями и иными организациями независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности.

1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, законами Санкт-Петербурга, постановлениями и распоряжениями администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- анализ состояния дел в области обеспечения сохранения объектов и систем жизнеобеспечения населения при опасностях, возникающих в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время;
- выявление недостатков и проблемных вопросов при подготовке объектов и систем жизнеобеспечения к работе при опасностях, возникающих в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время;
- подготовка обоснованных предложений, направленных на повышение устойчивости функционирования объектов, систем жизнеобеспечения и эксплуатирующих их организаций при опасностях, возникающих в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время;
- разработка плановых мероприятий по повышению устойчивости объектов экономики Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в военное время;
- организация мониторинга хода выполнения запланированных мероприятий, готовности объектов и систем жизнеобеспечения к функционированию при опасностях, возникающих в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время.

2.2. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач в мирное время осуществляет следующие функции:

- координация планирования, разработки и проведения мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

- рассмотрение разработанных исполнительными органами государственной власти мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

- организация сбора и обобщения данных для подготовки предложений администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

- разработка предложений по совершенствованию нормативных правовых актов в сфере повышения устойчивости функционирования объектов экономики Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

- организация координации действий администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области по реализации мер, направленных на сохранение объектов экономики, необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области при опасностях, возникающих в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время;

- рассмотрение вопросов о ходе выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в том числе путем заслушивания на заседаниях Комиссии должностных лиц, отвечающих за повышение устойчивости функционирования объектов экономики Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

- оказание организационно-методической помощи комиссиям по повышению устойчивости функционирования объектов экономики на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2.3. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач в военное время осуществляет следующие функции:

- рассматривает вопросы по организации сбора и анализа информации о ходе реализации мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в военное время;

- рассматривает вопросы по организации сбора и анализа информации о состоянии объектов экономики Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, пострадавших в ходе ведения военных действий;

- рассматривает вопросы по организации и реализации мероприятий по срочному восстановлению объектов экономики Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области,

пострадавших в ходе ведения военных действий;

- представляет администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области соответствующие предложения по обеспечению устойчивости функционирования объектов экономики Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в военное время;

- осуществляет иные функции в соответствии с возложенными на нее задачами.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается по должностям. Организацию деятельности Комиссии обеспечивает ее председатель, а в его отсутствие - один из заместителей председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии.

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, утверждаемым председателем Комиссии.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не менее двух раз в год, в очной форме, в том числе режиме видео-конференц-связи, заочной форме.

3.4. О дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии ее члены информируются секретарем Комиссии не позднее чем за 7 дней до предполагаемой даты его проведения.

3.5. Заседания Комиссии проводит ее председатель или по его поручению один из заместителей председателя Комиссии.

3.6. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

3.7. Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях лично, без права замены. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он имеет право до установленного дня заседания Комиссии представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме председателю Комиссии.

3.8. При необходимости на заседания Комиссии могут быть приглашены представители администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области, и организаций, ученые, эксперты и другие специалисты.

3.9. Члены Комиссии, а также органы и организации, указанные в пункте 3.8 настоящего Положения, направляют секретарю Комиссии материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания Комиссии, список лиц, направляемых на заседание Комиссии, предложения в проект решения Комиссии, а также иные дополнительные материалы не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания Комиссии.

3.10. Материалы, указанные в пункте 3.9 настоящего Положения, не позднее чем за один рабочий день до дня заседания Комиссии представляются секретарем Комиссии председателю Комиссии и заместителям председателя Комиссии.

3.11. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и подписываются председательствующим на заседании Комиссии и секретарем

Комиссии. В случае равенства голосов присутствующих на заседании членов Комиссии решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.12. Председатель Комиссии:

- возглавляет Комиссию и руководит ее деятельностью;
- планирует деятельность Комиссии, утверждает повестку дня заседаний и созывает заседания Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания Комиссии;
- ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, подводит итоги голосования;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии, запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии в пределах своей компетенции;
- определяет персональный состав Комиссии.

3.13. Заместитель председателя Комиссии:

- выполняет обязанности и осуществляет права члена Комиссии;
- исполняет обязанности председателя Комиссии, в том числе по поручению председателя Комиссии председательствует на заседаниях Комиссии (в случае отсутствия председателя Комиссии);
- по поручению председателя Комиссии руководит деятельностью отраслевых групп, создаваемых Комиссией.

3.14. Члены Комиссии:

- участвуют в голосовании на заседаниях Комиссии по всем рассматриваемым вопросам. При невозможности участия в заседании Комиссии член Комиссии уведомляет об этом секретаря Комиссии;
- вправе вносить предложения о созыве заседаний Комиссии, предложения в проект повестки дня заседания Комиссии;
- вправе знакомиться с материалами, подготовленными к заседанию Комиссии;
- вправе выступать и вносить предложения по рассматриваемым вопросам;
- вправе в случае несогласия с решением, принятым Комиссией, письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- выполняют решения Комиссии и поручения председателя Комиссии;
- участвуют в деятельности отраслевых групп, создаваемых Комиссией.

3.15. Секретарь Комиссии:

- осуществляет функции члена Комиссии в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Положения;
- организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
- формирует проект повестки дня заседания Комиссии;
- уведомляет членов Комиссии и приглашенных на заседание Комиссии лиц о времени и месте его проведения, а также о повестке дня заседания Комиссии, по их просьбе знакомит их с материалами, подготовленными

к заседанию Комиссии;

- организует голосование и подсчет голосов членов Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии и осуществляет их хранение;
- оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени Комиссии;
- организует рассылку протоколов заседаний Комиссии и выписок из них, запросов, обращений и других документов, направляемых от имени Комиссии;
- организует контроль за реализацией решений Комиссии.

3.16. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами может создавать отраслевые группы. Направления деятельности отраслевых групп определяет председатель Комиссии.

3.17. В случае работы со сведениями, составляющими государственную, коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну, Комиссией обеспечивается защита сведений, составляющих государственную, коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну, в соответствии с действующим законодательством.