



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.06.2026

771

д. Заневка

**О комиссии по оказанию материальной помощи жителям  
Заневского городского поселения Всеволожского муниципального  
района Ленинградской области, оказавшимся в трудной  
жизненной ситуации**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, решение совета депутатов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 11.06.2026 № 45 «Об утверждении Положения об оказании материальной помощи жителям Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, оказавшимся в трудной жизненной ситуации», администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по оказанию материальной помощи жителям Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее – Комиссия) и утвердить ее состав, согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о комиссии по оказанию материальной помощи жителям Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, согласно приложению № 2.
3. Признать утратившими силу постановление администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области:  
от 27.02.2024 № 217 «О комиссии по оказанию материальной помощи жителям Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, оказавшимся в трудной жизненной ситуации».
4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в сетевом

издании «Заневский вестник»: zanevkasmi.ru и размещению на официальном сайте муниципального образования <http://www.zanevkaorg.ru>.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в сетевом издании «Заневский вестник»: zanevkasmi.ru.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Гришко О.В.

Глава администрации

А. В. Гердий

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Заневского городского поселения  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области  
от 26.06.2026 № 771

Состав комиссии  
по оказанию материальной помощи жителям  
Заневского городского поселения  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области,  
оказавшимся в трудной жизненной ситуации

- |                                   |   |  |
|-----------------------------------|---|--|
| Гришко<br>Оксана Витальевна       | - | председатель комиссии,<br>первый заместитель главы<br>администрации  |
| Гавриленко<br>Олеся Сергеевна     | - | заместитель председателя комиссии,<br>начальник сектора по взаимодействию<br>с общественными организациями и<br>населением администрации |
| Гардаш<br>Мария Владиславовна     | - | секретарь комиссии,<br>главный специалист сектора по<br>взаимодействию с общественными<br>организациями и населением<br>администрации    |
| Члены комиссии:                   |   |  |
| Шафоростова Татьяна<br>Трофимовна | - | начальник отдела бухгалтерского<br>учета и отчетности-централизованной<br>бухгалтерии – главный бухгалтер<br>администрации               |
| Богданова Светлана<br>Валерьевна  | - | начальник юридического отдела<br>администрации   |
| Хмелевская Евгения<br>Георгиевна  | - | Заместитель главы администрации по<br>экономике и финансам<br>администрации  |
| Борисова Маргарита<br>Валерьевна  | - | начальник сектора бюджетного<br>планирования и социально-<br>экономического развития<br>администрации                                    |

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Заневского городского поселения  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области  
от 26.06.2026 № 771

Положение  
о комиссии по оказанию материальной помощи жителям  
Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области, оказавшимся в трудной жизненной ситуации

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по оказанию материальной помощи жителям Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее - Комиссия) создается в целях принятия решения о предоставлении (не предоставлении) жителям поселения материальной помощи, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, которые зарегистрированы на территории муниципального образования.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации и другими нормативно-правовыми актами Ленинградской области, решением совета депутатов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 11.06.2026 № 45 «Об утверждении Положения об оказании материальной помощи жителям Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, оказавшимся в трудной жизненной ситуации», муниципальными нормативными актами администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области и настоящим Положением.

2. Функции и полномочия Комиссии.

2.1. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач:

2.1.1. Рассматривает вопросы, отнесенные к ее компетенции.

2.1.2. Принимает решения по рассматриваемым вопросам в пределах своей компетенции.

2.1.3. Вносит соответствующие предложения главе администрации.

2.1.4. Осуществляет другие функции, вытекающие из задач Комиссии.

2.2. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

2.2.1. Запрашивать и получать информацию и материалы по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

### 3. Организационные вопросы деятельности комиссии.

3.1. Комиссия создается и реорганизуется постановлением администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3.2. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3.3. Руководство деятельностью комиссии осуществляется ее председателем – первый заместитель главы администрации.

Руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель, в отсутствие председателя его заместитель.

3.4. Председатель Комиссии:

назначает заседание Комиссии;

формирует повестку дня заседаний Комиссии;

ведет заседания Комиссии;

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

подписывает протоколы заседаний Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии:

осуществляет обеспечение членов Комиссии соответствующими материалами и информацией;

обобщает предложения для включения в план работы Комиссии и в повестку дня заседания Комиссии;

оповещает членов Комиссии о дате заседания и повестке дня;

готовит документы для рассмотрения членами Комиссии;

ведет протоколы заседаний Комиссии;

представляет информацию о работе Комиссии всем заинтересованным лицам;

осуществляет контроль за исполнением решений комиссии.

3.6. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии созывается по инициативе председателя Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов от численного состава Комиссии.

3.7. Члены Комиссии участвуют в заседании лично.

3.8. Решения по всем вопросам повестки дня принимаются открытым голосованием, если Комиссия не примет решение об ином порядке принятия решения по конкретному вопросу.

3.9. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих

на заседании. При равном количестве голосов голос председателя является решающим.

3.10. По итогам заседаний Комиссии оформляются протоколы, которые подписываются председателем Комиссии и секретарем и доводятся до сведения исполнителей.

#### 4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют право:

участвовать путем голосования в принятии решений по вопросам, обсуждаемым Комиссией;

вносить замечания и предложения по повестке заседания Комиссии;

вносить на рассмотрение Комиссии вопросы, относящиеся к ее деятельности.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

участвовать в деятельности Комиссии, проводимых ею заседаниях;

выполнять решения Комиссии