



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.06.2026

№ 756

д. Заневка

О создании комиссии по назначению единовременной денежной выплаты многодетным гражданам, являющимся владельцами сертификата «Земельный капитал в Ленинградской области»

В соответствии с частями 4, 5 статьи 36, статьей 61 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, постановлением администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 26.05.2026 № 599 «Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты из бюджета Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области многодетным гражданам, являющимся владельцами сертификата «Земельный капитал в Ленинградской области», администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по назначению единовременной денежной выплаты многодетным гражданам, являющимся владельцами сертификата «Земельный капитал в Ленинградской области».
2. Утвердить Положение о комиссии по назначению единовременной денежной выплаты многодетным гражданам, являющимся владельцами сертификата «Земельный капитал в Ленинградской области» согласно приложению.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Заневский вестник»: zanevkasmi.ru и размещению на официальном сайте муниципального образования <http://www.zanevkaorg.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике и финансам Хмелевскую Е.Г.

Глава администрации

А.В. Гердий

Приложение
к постановлению администрации
Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
от 25.06.2026 № 756

Положение

О комиссии по назначению единовременной денежной выплаты
многодетным гражданам, являющимся владельцами сертификата
«Земельный капитал в Ленинградской области»

1. Общие положения

Комиссия по назначению единовременной денежной выплаты многодетным гражданам, являющимся владельцами сертификата «Земельный капитал в Ленинградской области» (далее – Комиссия) осуществляет свою деятельность на основании Порядка предоставления единовременной денежной выплаты из бюджета Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области многодетным гражданам, являющимся владельцами сертификата «Земельный капитал в Ленинградской области», утвержденного постановлением администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 26.05.2026 № 599 (далее – Порядок) и настоящего Положения.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является рассмотрение и решение вопросов, связанных с предоставлением единовременной денежной выплаты из бюджета Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области многодетным гражданам, являющимся владельцами сертификата «Земельный капитал в Ленинградской области» (далее – ЕДВ).

2.2. Комиссия в соответствии с основной задачей:

2.2.1. Рассматривает поступившие документы с заявлением о предоставлении ЕДВ, определяет соответствие представленных документов требованиям, установленным Порядком, принимает по ним обоснованные решения о предоставлении ЕДВ либо об отказе в предоставлении ЕДВ.

2.2.2. Определяет размер ЕДВ, подлежащий выплате.

3. Основные права Комиссии

Комиссия имеет право:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, относящиеся к ее компетенции.

3.2. Запрашивать в установленном порядке у отраслевых (функциональных) органов администрации и организаций необходимые для деятельности комиссии материалы или заключения.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Деятельностью Комиссии руководит председатель, во время его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

4.2. Периодичность заседаний Комиссии определяется председателем Комиссии по мере поступления заявлений о предоставлении ЕДВ.

Комиссия в течение 10 рабочих дней после регистрации поступившего заявления о предоставлении ЕДВ проводит заседание, на котором рассматривает поступившие документы и определяет соответствие представленных документов требованиям, установленным Порядком, принимает решение об их соответствии или несоответствии, о предоставлении ЕДВ либо об отказе в предоставлении ЕДВ и о размере ЕДВ, подлежащей выплате.

4.3. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- 2) определяет дату заседания Комиссии;
- 3) проводит заседания Комиссии;
- 4) подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- 5) принимает решения, связанные с деятельностью Комиссии.

4.4. Заместитель председателя Комиссии:

- 1) осуществляет полномочия председателя Комиссии в период его отсутствия;
- 2) выполняет отдельные поручения председателя комиссии.

4.5. Члены Комиссии:

- 1) лично участвуют в рассмотрении заявлений о предоставлении ЕДВ и поступивших документов;
- 2) высказывают замечания, предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии.

4.6. Секретарь Комиссии:

- 1) осуществляет организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии;
- 2) формирует повестку заседания Комиссии;
- 3) формирует проект протокола заседания Комиссии и обеспечивает его подписание;
- 4) оповещает членов Комиссии о дате и времени заседания Комиссии;
- 5) ведет протокол заседания Комиссии;
- 6) обеспечивает направление протокола Комиссии главе администрации;
- 7) письменно информирует заявителя (представителя заявителя) о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия;
- 8) готовит проект решения, постановления администрации;

9) осуществляет иные функции по обеспечению деятельности Комиссии.

4.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее $2/3$ от общего числа утвержденного состава Комиссии. Решение Комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии при наличии кворума.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Все члены Комиссии имеют один голос. Секретарь Комиссии не обладает правом голоса.

4.8. Для оценки поступивших документов с заявлением о предоставлении ЕДВ Комиссией могут приглашаться эксперты, не входящие в состав Комиссии.

4.9. Решение Комиссии оформляется протоколом Комиссии.

4.10. Решение Комиссии носит обязательный характер.