



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.06.2026

№ 693

д. Заневка

**Об утверждении Положения об увековечении памяти погибших (умерших) уроженцев Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области и постоянно проживавших на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на дату гибели (смерти) в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой народной республики и Луганской народной республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской и Херсонской областей**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14.01.1993 № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества», Уставом Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об увековечении памяти погибших (умерших) уроженцев Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области и постоянно проживавших на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на дату гибели (смерти) в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой народной республики и Луганской народной республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской и Херсонской областей, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в сетевом издании «Заневский вестник»: [zanevkasmi.ru](http://zanevkasmi.ru).

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в сетевом издании «Заневский вестник»: [zanevkasmi.ru](http://zanevkasmi.ru) и размещению на официальном сайте муниципального образования <http://www.zanevkaorg.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Глава администрации

А.В. Гердй

Приложение  
к постановлению администрации  
Заневского городского поселения  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области  
от 16.06.2016 № 693

**Положение  
об увековечении памяти погибших (умерших) уроженцев Заневского  
городского поселения Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области и постоянно проживавших на территории  
Заневского городского поселения Всеволожского муниципального  
района Ленинградской области на дату гибели (смерти) в ходе  
специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой  
народной республики и Луганской народной республики с 24 февраля  
2022 года, на территориях Запорожской и Херсонской областей**

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об увековечении памяти погибших (умерших) уроженцев Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области и постоянно проживавших на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на дату гибели (смерти) в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой народной республики и Луганской народной республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской и Херсонской областей с 30 сентября 2022 года (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 января 1993 года № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества».

1.2. Постоянное проживание погибшего (умершего) на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области подтверждается одним из следующих документов:

регистрацией по месту жительства на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

решением суда об установлении факта постоянного проживания погибшего (умершего) на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

выпиской из домовой книги;

иными официальными документами, свидетельствующими о факте проживания.

## Глава 2. Формы увековечения памяти погибших (умерших) уроженцев Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в ходе специальной военной операции

2.1. Основными формами увековечения памяти погибших (умерших) уроженцев Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в ходе специальной военной операции являются:

1) создание и ведение Книг Памяти о погибших (умерших) уроженцах Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в ходе специальной военной операции;

2) присвоение имен погибших (умерших) уроженцев Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в ходе специальной военной операции улицам и площадям, установка памятных знаков на фасадах и (или) внутри зданий, а также размещение баннеров на рекламных щитах (билбордах);

3) создание уголков воинской доблести, музеев славы, выставок героических подвигах погибших (умерших) уроженцев Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в ходе специальной военной операции;

4) установка мемориальной доски, другого памятного знака, арт-объекта (в том числе мурала) погибшим (умершим) уроженцам Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в ходе специальной военной операции;

5) публикации в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» материалов о погибших (умерших) уроженцах Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в ходе специальной военной операции, посвященных их подвигам;

6) проведение военно-патриотических уроков, спортивных мероприятий, посвященных памяти погибших (умерших) уроженцев Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в ходе специальной военной операции;

7) содействие деятельности патриотических клубов, молодежных организаций.

## Глава 3. Критерии для принятия решения об установке мемориальной доски, другого памятного знака, арт-объекта (в том числе мурала)

3.1. Критерием для принятия решения об установке мемориальной доски, других памятных знаков, арт-объекта (в том числе мурала) является наличие достоверных сведений, подтвержденных документально, о проявлении особого героизма, мужества, смелости, отваги увековечиваемого лица.

3.2. Рассмотрение вопроса об установке мемориальной доски, другого памятного знака, арт-объекта (в том числе мурала) производится по истечении не менее 6 месяцев и не позднее 5 лет со дня окончания специальной военной операции.

3.3. На лиц, удостоенных звания Героя Российской Федерации, награжденных орденом Мужества, ограничения по срокам обращения об установке мемориальной доски, другого памятного знака, арт-объекта (в том числе мурала) не распространяются.

Глава 4. Порядок направления ходатайств об установке мемориальной доски, другого памятного знака, арт-объекта (в том числе мурала)

4.1. С инициативой об установке мемориальной доски, другого памятного знака, арт-объекта (в том числе мурала) могут выступать органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные и религиозные объединения, трудовые коллективы предприятий, учреждений, организаций, физические лица (далее - инициатор).

4.2. Письменное ходатайство об установке мемориальной доски, другого памятного знака, арт-объекта (в том числе мурала), содержащее просьбу об увековечении памяти погибшего (умершего) уроженца Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области при выполнении воинского долга в ходе специальной военной операции лица (далее - ходатайство), и документы, указанные в пункте 4.3 настоящего Положения направляются в администрацию Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация) на имя главы администрации.

4.3. В перечень документов, представляемых для увековечения, входят:

- 1) ходатайство гражданина (организации);
- 2) историческая или историко-биографическая справка об увековечиваемом защитнике Отечества; копии архивных, наградных документов, подтверждающих достоверность события или заслуги увековечиваемого лица;
- 3) выписка из домовой книги с указанием периода проживания увековечиваемого лица по месту увековечения;
- 4) предложение по форме увековечения; сведения о предполагаемом месте установки мемориальной доски, другого памятного знака, арт-объекта (в том числе мурала) с обоснованием его выбора;
- 5) предложение по тексту надписи;
- 6) письменное обязательство ходатайствующего субъекта (инициатора) о финансировании работ по проектированию, изготовлению, установке и техническому обеспечению торжественного открытия мемориальной доски, другого памятного знака, арт-объекта (в том числе мурала) за счет инициатора;

7) письменное обязательство ходатайствующего гражданина о финансировании работ, либо уведомление о невозможности осуществления финансирования.

4.4. Место установки мемориальной доски, другого памятного знака, арт-объекта (в том числе мурала) должно быть одобрено Комиссией по предварительному рассмотрению вопросов, связанных с увековечением памяти о выдающихся событиях и личностях (далее - Комиссия), созданной в администрации и собственником здания.

Администрация может отказать в согласовании места установки мемориальной доски, другого памятного знака, арт-объекта (в том числе мурала) в случае запланированного сноса или капитального ремонта здания, на котором инициатором предполагается установить мемориальную доску. В случае отказа в согласовании места установки мемориальной доски, другого памятного знака, арт-объекта (в том числе мурала) администрация направляет свое мотивированное заключение в Комиссию.

## Глава 5. Порядок рассмотрения ходатайств и принятия решений по ним

5.1. Поступившее на имя главы администрации ходатайство и документы в течение 2 рабочих дней передаются на рассмотрение Комиссии.

5.2. Комиссия рассматривает ходатайство и проверяет прилагаемые к нему документы в течение 20 календарных дней со дня их регистрации.

5.3. Комиссия вправе провести опрос общественного мнения по рассматриваемым ходатайствам.

5.4. По результатам рассмотрения ходатайства и документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) поддержать ходатайство и определить ответственных должностных лиц за реализацию ходатайства, сроки, порядок проведения работ по увековечению памяти (перечень заинтересованных органов и организаций, участвующих в мероприятиях, определение объема финансово-экономических затрат, выделение финансовых средств, сил для выполнения работ и т.д.);

2) рекомендовать ходатайствующей стороне увековечить память погибшего в других формах;

3) перенести рассмотрение ходатайств на срок, определяемый Комиссией в связи с необходимостью получения дополнительных сведений и документов или по другим причинам, установленным Комиссией;

5.5. Решения, принятые Комиссией, оформляются протоколом.

5.6. При принятии решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 5.4 настоящего Положения, Комиссия готовит проект постановления администрации об установке мемориальной доски, другого памятного знака и направляет его на подпись главе администрации.

5.7. В случае принятия решения об отклонении ходатайства об

установке произведения монументального искусства Комиссия направляет его инициатору вместе с заключением не позднее 5 дней со дня принятия такого решения.

5.8. В постановлении администрации об установке мемориальной доски, другого памятного знака указываются:

- 1) адрес места установки мемориальной доски, другого памятного знака;
- 2) содержание надписи;
- 3) срок установки мемориальной доски, другого памятного знака;
- 4) источник финансового обеспечения работ по проектированию, изготовлению и установке мемориальной доски, другого памятного знака;
- 5) ответственное лицо.

5.9. В случае установления баннера, предельный срок эксплуатации баннера:

Вертикального - 2 месяца;

Горизонтального - 3 месяца.

5.10. Хранение демонтированного баннера осуществляется администрацией в течение 1 месяца. Члены семьи погибшего (умершего) в течение указанного срока имеют право забрать баннер. По истечении месячного срока баннер подлежит дальнейшей утилизации.

5.11. Мемориальная доска, другой памятный знак устанавливаются за счет бюджетных средств Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области. Допускается также установка мемориальной доски, другого памятного знака за счет внебюджетных средств.

Глава 6. Архитектурно-художественные требования, предъявляемые к мемориальной доске, другому памятного знаку, арт-объекта (в том числе мурала)

6.1. Архитектурно-художественное решение мемориальной доски, другого памятного знака, арт-объекта (в том числе мурала) не должно противоречить характеру места его установки, особенностям среды, в которую он привносится как новый элемент.

6.2. При согласовании проекта и места установки мемориальной доски, другого памятного знака, арт-объекта (в том числе мурала) учитываются следующие требования:

1) текст мемориальной доски, другого памятного знака, арт-объекта (в том числе мурала) должен быть оформлен в лаконичной форме и содержать полностью фамилию, имя, отчество увековечиваемого лица на русском языке;

2) в тексте мемориальной доски, другого памятного знака, арт-объекта (в том числе мурала) обязательны сведения о заслугах увековечиваемого лица;

3) в композицию мемориальной доски кроме текста могут включаться портретные изображения, декоративные элементы, подсветка;

4) мемориальная доска, другой памятный знак выполняются из долговечного камня (мрамор, гранит) или металлического сплава (бронза, чугун);

5) мемориальная доска, другой памятный знак устанавливаются в хорошо просматриваемых местах на высоте не ниже двух метров (на фасадах или внутри зданий).