



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.06.2026

№ 690

д. Заневка

**О внесении изменений в постановление администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 20.04.2026 № 386 «Об организации работы с персональными данными в администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области»**

В соответствии с Федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Уставом Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 20.04.2026 № 386 «Об организации работы с персональными данными в администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Раздел 3 Правил обработки персональных данных в администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (приложение № 1 к Постановлению) дополнить пунктами 3.2 – 3.5 следующего содержания:

«3.2. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, администрация обязана с момента выявления такого инцидента администрацией, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном администрацией на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом (первичное уведомление);

2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии) (дополнительное уведомление).

### 3.3. Первичное уведомление должно содержать:

1) сведения о произошедшем инциденте (дату и время выявления инцидента, характеристику (характеристики) персональных данных (содержание базы данных, ставшей доступной неограниченному кругу лиц в результате неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных (далее – скомпрометированная база данных), количество содержащихся в ней записей. Дополнительно администрация может предоставить информацию об актуальности скомпрометированной базы данных, а также о периоде, в течение которого собраны персональные данные);

2) сведения о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных (предварительные причины неправомерного распространения персональных данных, повлекшего нарушение прав субъектов персональных данных);

3) сведения о предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных (результаты предварительной оценки вреда, который может быть нанесен субъектам персональных данных, в связи с неправомерным распространением персональных данных, а также последствия такого вреда, проведенной в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ);

4) сведения о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента (перечень принятых администрацией организационных и технических мер по устранению последствий инцидента в соответствии со статьями 18.1, 19 Федерального закона № 152-ФЗ);

5) сведения о лице, уполномоченном администрацией на взаимодействие с Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

#### б) данные администрации:

полное и сокращенное (при наличии) наименование;

идентификационный номер налогоплательщика;

юридический адрес;

адрес электронной почты для направления сведений о дате и времени передачи уведомления в информационную систему Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, а также номера и ключа уведомления;

7) иные сведения и материалы, находящиеся в распоряжении администрации, в том числе об источнике получения информации об инциденте, а также подтверждающие принятие мер по устранению последствий инцидента (при наличии).

3.4. Дополнительное уведомление должно содержать сведения:

1) о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента (информация о причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о дополнительно принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента (при наличии), а также о решении администрации о проведении внутреннего расследования с указанием его реквизитов);

2) о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии) (фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица администрации с указанием должности (если причиной инцидента стали действия сотрудника администрации), фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя или полное наименование юридического лица, действия которых стали причиной выявленного инцидента, IP-адрес компьютера или устройства, предполагаемое местонахождение таких лиц и (или) устройств (если причиной инцидента стали действия посторонних лиц) и иные сведения о выявленном инциденте, имеющиеся в распоряжении администрации).

3.5. Уведомления направляются в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Уведомление в виде документа на бумажном носителе направляется по адресу Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

Уведомление в форме электронного документа направляется администрацией посредством заполнения специализированной формы, размещенной на Портале персональных данных Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», после прохождения процедуры идентификации и аутентификации посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» и подписывается электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.11.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

1.2. Пункт 4 Правил рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (приложение № 2 к Постановлению) дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя администрация обязана дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления администрацией в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.»

1.3. Пункт 2 Должностной инструкции ответственного за организацию обработки персональных данных в администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (приложение № 9 к Постановлению) дополнить подпунктом 2.7 следующего содержания:

«2.7. Направлять уведомления в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в случае установления в администрации факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, в порядке, установленном пунктами 3.2 – 3.5 Правил обработки персональных данных в администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области и Приказом Роскомнадзора от 14.11.2022 № 187 «Об утверждении Порядка и условий взаимодействия Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций с операторами в рамках ведения реестра учета инцидентов в области персональных данных».»

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в сетевом издании «Заневский вестник»: <http://www.zanevkasmi.ru> и размещению на официальном сайте муниципального образования <http://www.zanevkaorg.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в сетевом издании «Заневский вестник»: <http://www.zanevkasmi.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации Гердия А.В.