АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.03.2026 № 208

д. Заневка

**О создании организационного комитета по подготовке и празднованию 81-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов**

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в целях подготовки и празднования 81-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов, администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать организационный комитет по подготовке и проведению в 2026 году мероприятий, посвященных 81-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (далее - организационный комитет).
2. Утвердить:

2.1 состав организационного комитета, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2.2 положение об организационном комитете, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в сетевом издании «Заневский вестник» zanevkasmi.ru и размещению на официальном сайте муниципального образования http://www.zanevkaorg.ru.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Гришко О.В.

Глава администрации А.В. Гердий

Приложение 1
к постановлению администрации
Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
от 05.03.2026 № 208

# СОСТАВ
## организационного комитета по подготовке и празднованию 81-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов

Председатель организационного комитета:

| | |
|---|---|
| Гердий Алексей Викторович | - глава администрации Заневского городского поселения |

Заместитель председателя организационного комитета:

| | |
|---|---|
| Гришко Оксана Витальевна | - первый заместитель главы администрации. |

Ответственный секретарь организационного комитета:

| | |
|---|---|
| Ярковая Виктория Николаевна | - главный специалист отдела по организационным и общим вопросам |

Члены организационного комитета:

| | |
|---|---|
| Бенера Ирина Александровна | - заместитель главы администрации безопасности и социальному развитию |
| Мусин Александр Валерьевич | - заместитель главы администрации по ЖКХ и благоустройству |
| Хмелевская Евгения Георгиевна | - заместитель главы администрации по экономике и финансам |
| Егиазарян Гор Вартанович | - заместитель главы администрации по архитектуре и земельным вопросам |

| | |
|---|---|
| Изместьева<br>Мария Владимировна | - начальник отдела по организационным и общим вопросам |
| Бойкова<br>Нонна Викторовна | - начальник отдела культуры, спорта, молодежной политики и туризма |
| Колесников<br>Михаил Андреевич | - начальник отдела ГОЧС и безопасности |
| Гавриленко<br>Олеся Сергеевна | - начальник сектора по взаимодействию с общественными организациями и населением |
| Шпак<br>Ксения Викторовна | - главный специалист – пресс-секретарь |
| Кутузова<br>Ирина Андреевна | - руководитель аппарата совета депутатов Заневского городского поселения<br>(по согласованию) |
| Лебедева<br>Елена Николаевна | - директор АМУ «КДЦ «Заневский»<br>(по согласованию) |
| Тырувере<br>Мария Артуровна | - директор АМУ «ЦКД «Кудрово»<br>(по согласованию) |
| Агрон<br>Елена Владимировна | - директор МБУ «ЦФКиС «Заневский»<br>(по согласованию) |
| Голованова<br>Елена Юрьевна | - директор МБУ «Редакция газеты «Заневский вестник»<br>(по согласованию) |
| Семашко<br>Кира Сергеевна | - начальник отдела контроля и развития потребительского рынка МКУ «ЦОУ»<br>(по согласованию) |
| Соловьев<br>Игорь Юрьевич | - депутат Заневского городского поселения<br>(по согласованию) |
| Мельникова<br>Наталья Михайловна | - депутат Заневского городского поселения<br>(по согласованию) |

| | |
|---|---|
| Сверида<br>Михаил Романович | - депутат Заневского городского поселения<br>(по согласованию) |
| Корнилова<br>Татьяна Алексеевна | - депутат Заневского городского поселения<br>(по согласованию) |
| Представитель | - УМВД России по Всеволожскому району Ленинградской области<br>(по согласованию) |
| Представитель | - ФГКУ Всеволожское отделение МЧС России по Ленинградской области<br>(по согласованию) |
| Представитель | - ГБУЗ ЛО «Всеволожская клиническая межрайонная больница»<br>(по согласованию) |
| Представитель | - районных общественных организаций<br>(по согласованию) |

Приложение 2
к постановлению администрации
Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
от 05.03.2026 № 208

ПОЛОЖЕНИЕ
об организационном комитете
по подготовке и празднованию 81-ой годовщины
Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.

## 1. Общие положения

1.1. Организационный комитет по подготовке и празднованию 81-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (далее - организационный комитет) - является рабочим коллегиальным совещательным органом, образованным в целях организации подготовки и проведения в Заневском городском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области праздничных мероприятий, посвященных 81-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов (далее – мероприятия), обеспечения координации деятельности органов местного самоуправления Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, содействия принятию эффективных мер по решению вопросов подготовки и проведения мероприятий, выработке и исполнению нормативно-правовых актов, определяющих порядок проведения мероприятий, а также содействует обеспечению согласованности действий органов местного самоуправления Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области с органами исполнительной власти Ленинградской области, администрацией Всеволожского муниципального района Ленинградской области, иными органами и организациями, общественными организациями (объединениями) по вопросам, связанным с подготовкой и проведением праздничных мероприятий.

1.2. В своей деятельности организационный комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, а также настоящим Положением.

## 2. Основные задачи организационного комитета

2.1. Обеспечение реализации мероприятий по подготовке и проведению празднования 81-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне

1941 – 1945 годов в Заневском городском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2.2. Разработка и внесение предложений по вопросам организации, подготовки и проведения мероприятий.

2.3. Организация сбора, обобщения, анализа предложений по вопросам подготовки и проведения праздничных мероприятий, поступающих от органов исполнительной власти Всеволожского муниципального района, органов местного самоуправления Заневского городского поселения, общественных советов и организаций, муниципальных учреждений, некоммерческих и коммерческих организаций и граждан.

2.4. Мониторинг эффективности реализации планов и программ проведения мероприятий.

## 3. Функции организационного комитета

3.1. Определение приоритетных направлений подготовки и проведения мероприятий.

3.2. Разработка проектов планов и сметных расходов на подготовку и проведение мероприятий, с последующим утверждением главой администрации Заневского городского поселения, муниципальных учреждений, некоммерческих и коммерческих организаций и граждан.

3.3. Обеспечение комплексного анализа состояния подготовки проведения мероприятий.

3.4. Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления, исполнительных органов Ленинградской области, общественных советов и организаций, некоммерческих и организаций при организации и проведении праздничных мероприятий.

3.5. Обеспечение освещения в средствах массовой информации мероприятий, посвященных 81-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов.

## 4. Права организационного комитета

Организационный комитет имеет право:

4.1. Участвовать в разработке проектов правовых актов, касающихся вопросов подготовки мероприятий.

4.2. Запрашивать в установленном порядке от исполнительных органов Ленинградской области, органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, общественных советов и организаций необходимые материалы и информацию, относящиеся к деятельности организационного комитета.

4.3. Приглашать на заседания организационного комитета представителей местного самоуправления, муниципальных учреждений, общественных организаций, экспертов и специалистов по вопросам, относящимся к деятельности организационного комитета.

4.4. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и общественных организаций, участвующих в подготовке и проведении мероприятий.

4.5. Запрашивать и получать в установленном порядке у ответственных исполнителей информацию о ходе выполнения плана мероприятий по подготовке и проведению мероприятий.

4.6. Анализировать эффективность использования средств бюджета Заневского городского поселения, выделенных на реализацию плана мероприятий по подготовке и проведению мероприятий.

4.7. Взаимодействовать по вопросам, связанным с подготовкой и проведением праздничных мероприятий, с органами местного самоуправления, органами исполнительной власти, общественными советами и организациями, предприятиями, некоммерческими и коммерческими организациями при организации и проведении мероприятий.

4.8. Вносить в установленном порядке предложения по вопросам, отнесенным к компетенции организационного комитета, главе Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрацию Заневского городского поселения и муниципальные учреждения.

4.9. Осуществлять иные действия, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Положению.

## 5. Организация деятельности организационного комитета

5.1. Организационный комитет формируется в составе председателя организационного комитета, заместителя председателя организационного комитета, ответственного секретаря и членов организационного комитета.

5.2. Председателем организационного комитета является глава администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

5.3. Заместителем председателя является первый заместитель главы администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

5.4. В состав организационного комитета входят представители администрации Заневского городского поселения, совета депутатов Заневского городского поселения, муниципальных и государственных учреждений, общественных организаций по согласованию.

5.5. Председатель организационного комитета: осуществляет общее руководство подготовкой и проведением мероприятий; руководит деятельностью организационного комитета, проводит заседания, утверждает решения, распределяет обязанности и дает поручения членам организационного комитета; определяет основные направления деятельности организационного комитета, организационные формы его работы; организует работу по подготовке отчетов о деятельности организационного комитета; определяет место, время проведения заседаний организационного комитета и

утверждает повестку дня заседания; подписывает от имени организационного комитета документы, связанные с выполнением возложенных на организационный комитет задач; осуществляет общий контроль за реализацией принятых организационным комитетом решений и рекомендаций; представляет организационный комитет на муниципальном, региональном и федеральном уровнях по вопросам, относящимся к его компетенции; несет персональную ответственность за выполнение возложенных на организационный комитет задач.

5.6. Заместитель председателя организационного комитета выполняет функции председателя организационного комитета в его отсутствие. Заместитель председателя организационного комитета организует деятельность организационного комитета по определенным направлениям.

5.7. Ответственный секретарь организационного комитета:

осуществляет подготовку проекта плана работы организационного комитета;

осуществляет контроль за выполнением плана работы организационного комитета и представлением установленной отчетности о работе организационного комитета;

формирует проект повестки дня заседания организационного комитета; организует сбор и подготовку материалов к заседаниям организационного комитета;

информирует членов организационного комитета о месте, времени и дате проведения, повестке дня заседания организационного комитета, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

оформляет протоколы заседаний организационного комитета;

осуществляет контроль за выполнением принятых организационным комитетом решений и поручений председателя организационного комитета.

5.8. Формой деятельности организационного комитета является заседание. Заседания организационного комитета проводятся по решению председателя организационного комитета.

5.9. Заседания организационного комитета проводятся не реже двух раз в месяц.

5.10. Организационный комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы организационного комитета и повесткой дня заседания, утверждаемой председателем организационного комитета.

5.11. Заседание организационного комитета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов организационного комитета.

5.12. Решения, принимаемые на заседании организационного комитета, оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и ответственным секретарем организационного комитета.

Копии протокола заседания организационного комитета направляются членам организационного комитета, которые принимали участие в заседании.

5.14. Для оперативной и качественной организации проведения мероприятий, организационный комитет может своими решениями образовывать рабочие группы.

5.15. Перечень рабочих групп, а также их руководители утверждаются председателем организационного комитета.

Состав рабочих групп утверждается организационным комитетом по представлению руководителей рабочих групп.

5.16. Организационный комитет прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на него задач.