

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Е.Г. Хмелевская

24 февраля

2026 года

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области



А.В. Гердий

2026 года

Отчет о реализации муниципальной программы

Наименование муниципальной программы: «Развитие муниципальной службы в Заневском городском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

Отчетный период: январь – декабрь 2025 года

Ответственный исполнитель: Шарова Е.С.

N	Наименование структурного элемента муниципальной программы	Фактическое финансирование муниципальной программы на отчетную дату (нарастающим итогом) (тыс. рублей)				Выполнено на отчетную дату (нарастающим итогом) (тыс. рублей)				Сведения о достигнутых результатах	Оценка выполнения
		Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Прочие источники	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Прочие источники		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

	Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в Заневском городском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области»			335,0				326,7		97,5%	выполнено
1.	Комплекс процессных мероприятий «Повышение эффективности муниципальной службы»			335,0				326,7		97,5%	выполнено
1.1.	Получение дополнительного профессионального образования муниципальными служащими, участие в иных обучающих мероприятиях			166,2				157,9		95 %	выполнено
1.2.	Проведение диспансеризации муниципальных служащих			168,8				168,8		100%	выполнено
	Всего по муниципальной программе			335,0				326,7		97,5%	выполнено

Сведения  
о фактически достигнутых значениях показателей  
(индикаторов) муниципальной программы

N п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерен ия	Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы			Обоснование отклонений значений показателя (индикатора)
			Год, предшествующий отчетному <1>	Отчетный год		
				План	Факт <2>	
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в Заневском городском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области»						
1	Подготовка муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования, регулирующих вопросы муниципальной службы	ед	15	10	15	Отклонения вызваны внесением изменений в Федеральное законодательство
2	Проведение координационно-методических мероприятий (семинаров, совещаний, в том числе выездных)	ед	2	2	2	
3	Разработка методических материалов по вопросам муниципальной службы	ед	0	2	2	
4	Разработка, размещение (актуализация) материалов по вопросам муниципальной	ед	10	10	10	

	службы на официальном Интернет-портале					
5	Организация получения дополнительного профессионального образования муниципальными служащими, участия в иных обучающих мероприятиях	чел	30	30	17	Отклонение в цифрах вызвано отсутствием необходимости в обучении по срокам установленным законодательством
6	Привлечение молодых квалифицированных специалистов (до 30 лет) на муниципальную службу	чел	1	1	1	
7	Применение методики всесторонней оценки профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, разработанной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в качестве основы для всесторонней оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих	ед	1	1	1	
8	Организация и проведение конкурсов в целях формирования резерва управленческих кадров	ед	1	1	1	

9	Организация и проведение конкурсов в целях формирования кадрового резерва	ед	1	1	0	Необходимость в проведении конкурса отсутствует в связи с сформированным кадровым резервом
10	Организация проведения диспансеризации муниципальных служащих	%	100	100	100	
11	Добровольное медицинское страхование	%	0	100	0	Отсутствие гибких программ и выгодных условий с широким покрытием услуг для сотрудников

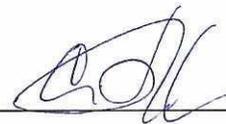
Исполнитель:

Начальник сектора муниципальной службы и кадровой работы администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области



Е.С. Шарова

Проверил: Начальник юридического отдела \_\_\_\_\_



С.В.Богданова

Проверил: Начальник сектора бюджетного планирования и социально-экономического развития \_\_\_\_\_



М.В. Борисова

## **Пояснительная записка к отчету о реализации программы «Развитие муниципальной службы в Заневском городском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области».**

Настоящая пояснительная записка подготовлена в целях подведения итогов выполнения «Развитие муниципальной службы в Заневском городском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области» за период с 2024 по 2028. Программа разработана с учетом необходимости повышения качества прохождения муниципальной службы и привлечения молодых специалистов с целью улучшения работы органов местного самоуправления и повышения профессионалов в области муниципальной службы

Основными целями и задачам программы являются:

Совершенствование системы муниципальной службы

Повышение эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих

Формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы

Привлечение квалифицированных специалистов на муниципальную службу

Формирование эффективных механизмов подбора кадров для муниципальной службы

Создание условий для результативной профессиональной служебной деятельности и должностного роста муниципальных служащих

Совершенствование технологии оценки результативности деятельности муниципальных служащих

Совершенствование правовой основы муниципальной службы

Проведение диспансеризации муниципальных служащих.

В рамках выполнения программы были проведены следующие ключевые мероприятия: повышение квалификации и профессиональной подготовки работников муниципальной службы, оптимизация процессов работы органов местного самоуправления, улучшение взаимодействия муниципальных органов с населением.

Задачи включали в себя обучение сотрудников, модернизацию информационных систем, разработку новых стандартов и процедур, а также организацию мероприятий по повышению уровня прозрачности работы муниципальных органов.

Организация и проведение семинаров и тренингов по повышению квалификации сотрудников администрации, в которых приняли участие 17 человек.

Достиженные результаты выполнения программы говорят о положительной динамике в работе муниципальной службы.

Для повышения эффективности выполнения программы предлагается:

- Разработать дополнительные меры по обучению и мотивации сотрудников к внедрению новшеств
- Учитывать пожелания работников при планировании мероприятий по повышению квалификации.

### Оценка эффективности реализации муниципальной программы

1) Степень достижения цели и решения задач муниципальной программы:

$$C_d = (15/10 + 2/2 + 2/2 + 10/10 + 17/30 + 1/1 + 1/1 + 1/1 + 0/1 + 100/100 + 0/100) * 100\% / 11 = 82,7\%$$

2) Степень соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета и иных источников ресурсного обеспечения муниципальной программы:

$$Уф = 326,7 / 335,0 * 100\% = 97,5\%$$

3) Степень реализации мероприятий программы:

$$M = 2/2 * 100\% = 100\%$$

$$82,7 * 0,45 + 97,5 * 0,2 + 100 * 0,35 = 95\% \geq 91,7\% \geq 85\% - \text{средняя эффективность}$$

Эффективность реализации программы признается на **среднем** уровне.

Начальник сектора муниципальной  
службы и кадровой работы администрации Заневского  
городского поселения Всеволожского муниципального  
района Ленинградской области



Е.С. Шарова