



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.12.2025

№ 1136

д. Заневка

**Об утверждении программы профилактики рисков  
причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям  
в сфере муниципального жилищного контроля  
на территории Заневского городского поселения Всеволожского  
муниципального района Ленинградской области на 2026 год**

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Уставом Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2026 год, согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в сетевом издании «Заневский вестник»: [zanevkasm.ru](http://zanevkasm.ru) и размещению на официальном сайте муниципального образования <http://www.zanevkaorg.ru>.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в сетевом издании «Заневский вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике и финансам Хмелевскую Е.Г.

Глава администрации

А.В. Гердий

## Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Заневского городского поселения  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области  
от 19.12.2025 № 1136

Программа  
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым  
законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля  
на территории Заневского городского поселения Всеволожского  
муниципального района Ленинградской области на 2026 год

|   |  |
|---|--|
| Наименование программы                  | Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2026 год   |
| Разработчики программы                  | Сектор по управлению муниципальным имуществом, учета и распределения муниципального жилищного фонда администрации  |
| Правовые основания разработки программы | Федеральный закон от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Закон № 248-ФЗ).<br>Постановление Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям». |
| Цели программы                          | 1. Устранение причин, факторов и условий, способствующих причинению или возможному причинению вреда охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, снижение рисков их возникновения.<br>2. Повышение эффективности защиты прав граждан.   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>3. Повышение результативности и эффективности контрольной деятельности по муниципальному жилищному контролю.</p> <p>4. Мотивация к соблюдению физическими лицами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований и сокращение количества нарушений обязательных требований.</p>   |
| Задачи программы                                   | <p>1. Предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям.</p> <p>2. Проведение профилактических мероприятий, направленных на предотвращение причинения вреда охраняемым законом ценностям.</p> <p>3. Информирование, консультирование контролируемых лиц с использованием информационно – телекоммуникационных технологий.</p> <p>4. Обеспечение доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению.</p> <p>5. Определение перечня видов и сбор статистических данных, необходимых для организации профилактической работы.</p>   |
| Сроки и этапы реализации программы                 | 2026 год  |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы | <p>1. Уменьшение количества нарушений физическими лицами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований законодательства по муниципальному жилищному контролю.</p> <p>2. Повышение уровня грамотности физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.</p> <p>3. Обеспечение единообразия понимания предмета контроля физическими лицами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.</p> <p>4. Развитие системы профилактических мероприятий контрольного органа.</p> <p>5. Обеспечение квалифицированной профилактической работы должностных лиц контрольного органа.</p> |

|  |  |
|--|--|
|  | 6. Повышение прозрачности деятельности контрольного органа.<br>7. Мотивация физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к добросовестному поведению.<br>8. Снижение количества нарушений в деятельности физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;<br>9. Выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению физическими лицами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями наиболее распространенных нарушений законодательства в сфере муниципального жилищного контроля.<br>10. Повышение прозрачности системы контрольной деятельности. |
|--|--|

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального жилищного контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному жилищному контролю на 2026 год представляет собой систему мероприятий, направленных на снижение уровня допускаемых физическими лицами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, нарушений законодательства.

Подконтрольные субъекты – физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие эксплуатацию жилищного фонда.

Профилактическое сопровождение контролируемых лиц в текущем периоде направлено на:

ежемесячный мониторинг и актуализацию перечня нормативных правовых актов, соблюдение которых оценивается в ходе контрольных мероприятий;

информирование о результатах проверок и принятых контролируемыми лицами мерах по устранению выявленных нарушений;

обсуждение правоприменительной практики за соблюдением контролируемыми лицами требований законодательства.

Наиболее значимыми проблемами являются несоблюдение юридическими лицами (управляющими организациями) требований, в части содержания общего имущества.

## 2. Описание ключевых наиболее значимых рисков.

Вероятность нарушения физическими лицами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, установленных требований законодательства в сфере муниципального жилищного контроля.

## 3. Описание текущей и ожидаемой тенденций, которые могут оказать воздействие на состояние подконтрольной сферы

Совершенствование нормативной правовой базы в области осуществления деятельности по муниципальному жилищному контролю, в том числе исключение избыточных, дублирующих устаревших обязательных требований, дифференциация обязательных требований, ужесточение санкций по отдельным правонарушениям может способствовать снижению количества правонарушений в сфере муниципального жилищного контроля.

## Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики

Целями реализации программы являются:

1. Устранение причин, факторов и условий, способствующих причинению или возможному причинению вреда охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, снижение рисков их возникновения.

2. Повышение эффективности защиты прав граждан.

3. Повышение результативности и эффективности контрольной деятельности в сфере муниципального жилищного контроля.

4. Мотивация к соблюдению физическими лицами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований и сокращение количества нарушений обязательных требований.

Для достижения целей необходимо решение следующих задач:

1. Предотвращение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2. Проведение профилактических мероприятий, направленных на предотвращение причинения вреда охраняемым законом ценностям.

3. Информирование, консультирование контролируемых лиц с использованием информационно – телекоммуникационных технологий.

4. Обеспечение доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению.

5. Определение перечня видов и сбор статистических данных, необходимых для организации профилактической работы.

## 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

### 3.1. Сроки (периодичность) проведения следующих профилактических мероприятий: информирование; обобщение правоприменительной практики;

объявление предостережения; консультирование; профилактический визит по инициативе контролируемого лица.

Таблица 1

| №<br>п/п | Вид мероприятия   | Содержание<br>мероприятия  | Срок реализации<br>мероприятия | Ответственный за<br>реализацию<br>мероприятия<br>исполнитель  |
|----------|---|--|--------------------------------|---|
| 1.       | Информирование<br>контролируемых и иных<br>лиц по вопросам<br>соблюдения обязательных<br>требований | 1. Размещение<br>сведений по вопросам<br>соблюдения<br>обязательных<br>требований на<br>официальном сайте<br>Заневского<br>городского поселения<br>Всеволожского<br>муниципального<br>района<br>Ленинградской<br>области (далее –<br>официальный сайт) | Ежеквартально                  | Начальник сектора по<br>управлению<br>муниципальным<br>имуществом, учёта и<br>распределения<br>муниципального<br>жилищного фонда<br>администрации |
|          |   | 2. Размещение<br>сведений по вопросам<br>соблюдения<br>обязательных<br>требований в<br>средствах массовой<br>информации<br>(газета «Заневский<br>вестник»)   | Ежеквартально                  | Начальник сектора по<br>управлению<br>муниципальным<br>имуществом, учёта и<br>распределения<br>муниципального<br>жилищного фонда<br>администрации |
|          |   | 3. Размещение<br>сведений по вопросам<br>соблюдения<br>обязательных<br>требований в личных<br>кабинетах<br>контролируемых лиц<br>в государственных<br>информационных<br>системах (при их<br>наличии)   | Ежеквартально                  | Начальник сектора по<br>управлению<br>муниципальным<br>имуществом, учёта и<br>распределения<br>муниципального<br>жилищного фонда<br>администрации |

| № п/п | Вид мероприятия  | Содержание мероприятия  | Срок реализации мероприятия  | Ответственный за реализацию мероприятия исполнитель  |
|-------|--|---|--|--|
| 2.    | Обобщение практики осуществления в сфере муниципального жилищного контроля посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях (контрольных действиях) и их результатах, в том числе анализа выявленных в результате проведения в сфере муниципального жилищного контроля нарушений обязательных требований контролируруемыми лицами за 2024 год | Подготовка доклада о правоприменительной практике   | не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом  | Начальник сектора по управлению муниципальным имуществом, учёта и распределения муниципального жилищного фонда администрации |
|       |  | Обеспечение общественного обсуждения проекта Доклада о правоприменительной практике при осуществлении муниципального контроля | размещается на официальном сайте с 15 января до 15 февраля года, следующего за отчетным годом. Размещение результатов общественного обсуждения размещаются на официальном сайте в течение 5 рабочих дней со дня окончания общественного обсуждения | Начальник сектора по управлению муниципальным имуществом, учёта и распределения муниципального жилищного фонда администрации |
|       |  | Утверждение доклада о правоприменительной практике при осуществлении муниципального контроля                                  | в течение 7 рабочих дней со дня окончания общественного обсуждения проекта Доклада о правоприменительной практике  | Начальник сектора по управлению муниципальным имуществом, учёта и распределения муниципального жилищного фонда администрации |
|       |  | Размещение доклада о правоприменительной практике на официальном сайте  | размещается на официальном сайте в течение 5 рабочих дней со дня утверждения   | Начальник сектора по управлению муниципальным имуществом, учёта и распределения муниципального жилищного фонда администрации |
| 3.    | Объявление предостережения о недопустимости нарушения  | Объявляется и направляется предостережение о недопустимости   | Постоянно при наличии у контрольного органа сведений о   | Начальник сектора по управлению муниципальным имуществом, учёта и  |



| №<br>п/п | Вид мероприятия  | Содержание мероприятия  | Срок реализации мероприятия  | Ответственный за реализацию мероприятия исполнитель  |
|----------|--|---|--|--|
|          | обязательных требований  | нарушения обязательных требований в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ, в случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям | готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям | распределения муниципального жилищного фонда администрации   |
| 4.       | Консультирование контролируемых лиц в устной или письменной форме по вопросам муниципального жилищного контроля:<br>- организация и осуществление муниципального жилищного контроля;<br>- порядок осуществления контрольных мероприятий; | 1. Консультирование контролируемых лиц в устной форме по телефону, по видео-конференц-связи и на личном приеме  | При обращении лица, нуждающегося в консультировании  | Начальник, главный специалист, ведущий специалист, специалист 1 категории по управлению муниципальным имуществом, учёта и распределения муниципального жилищного фонда администрации |

| №<br>п/п | Вид мероприятия  | Содержание<br>мероприятия   | Срок реализации<br>мероприятия   | Ответственный за<br>реализацию<br>мероприятия<br>исполнитель   |
|----------|--|---|--|--|
|          | - порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль;<br>- получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Администрацией в рамках контрольных мероприятий | 2. Консультирование контролируемых лиц в письменной форме   | При обращении лица, нуждающегося в консультировании, в течение 30 дней со дня регистрации Администрацией письменного обращения, если более короткий срок не предусмотрен законодательством | Начальник, главный специалист, ведущий специалист, специалист 1 категории по управлению муниципальным имуществом, учёта и распределения муниципального жилищного фонда администрации |
|          |  | 3. Консультирование контролируемых лиц путем размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль (в случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей) | В течение 30 дней со дня регистрации администрацией пятого однотипного обращения контролируемых лиц и их представителей  | Начальник, главный специалист, ведущий специалист 1 категории по управлению муниципальным имуществом, учёта и распределения муниципального жилищного фонда администрации             |
|          |  | 4. Консультирование контролируемых лиц в устной форме на собраниях и конференциях граждан   | В случае проведения собрания (конференции) граждан, повестка которого предусматривает консультирование контролируемых лиц по вопросам муниципального жилищного контроля в день проведения  | Начальник, главный специалист, ведущий специалист, специалист 1 категории по управлению муниципальным имуществом, учёта и распределения муниципального                               |

| № п/п | Вид мероприятия   | Содержание мероприятия  | Срок реализации мероприятия   | Ответственный за реализацию мероприятия исполнитель  |
|-------|---|---|---|--|
|       |   |   | собрания (конференции) граждан  | жилищного фонда администрации  |
| 5.    | Профилактический визит по инициативе контролируемого лица | профилактическая беседа инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор» | проводится в порядке, установленном статьей 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, по мере необходимости на основании заявления контролируемого лица, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением | Начальник, главный специалист, ведущий специалист, специалист 1 категории по управлению муниципальным имуществом, учёта и распределения муниципального жилищного фонда администрации |

### 3.2. Сроки (периодичность) проведения профилактических визитов по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит)

| Объект контроля | Адрес местонахождения объекта контроля | Контролируемое лицо (наименование или ФИО) | ИНН СНИЛС/ ОГРН | Категория риска | Дата проведения | Срок проведения | Содержание мероприятия | Ответственный за реализацию мероприятия исполнитель |
|-----------------|--|--|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|------------------------|---|
|                 |  |  |                 |                 |                 |                 |                        |   |

### 4. Показатель результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда.

Реализация программы профилактики способствует:

1. Увеличению доли контролируемых лиц, соблюдающих обязательные требования законодательства в сфере муниципального жилищного контроля.
2. Развитию системы профилактических мероприятий, проводимых Отделом муниципального контроля администрации.

Оценка эффективности реализации программы по итогам года осуществляется по следующим показателям.

Таблица 2

| Показатель   | Период, год |
|--|-------------|
|  | 2026        |
| Количество проведенных проверок, (ед.)   |             |
| Количество выявленных нарушений по муниципальному жилищному контролю подконтрольными субъектами, (ед.)                 |             |
| Количество проведенных профилактических мероприятий в контрольной деятельности, (ед.)                                  |             |
| Количество мероприятий (публикаций) по информированию населения о требованиях муниципального жилищного контроля, (ед.) |             |

Для оценки эффективности и результативности программы используются следующие показатели, таблица № 3.

Таблица 3

| Показатель | 60 % и менее | 61-85 % | 86-99 %  | 100% и более |
|------------|--------------|---------|----------|--------------|
| Эффект     | Недопустимый | Низкий  | Плановый | Эффективный  |