



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.10.2025

№ 845

д. Заневка

О внесении изменений в Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2025 год, утверждённую постановлением администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 09.12.2024 № 1148

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки, утверждения и актуализации контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Уставом Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2025 год, утверждённую постановлением администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 09.12.2024 № 1148, следующие изменения:

1.1. Раздел 3 изложить в новой редакции:

«3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

3.1. Сроки (периодичность) проведения следующих профилактических мероприятий: информирование; обобщение правоприменительной практики; объявление предостережения; консультирование; профилактический визит по инициативе контролируемого лица.

№ п/п	Вид мероприятия	Содержание мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия исполнитель
1.	Информирование контролируемых и иных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований	1. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований на официальном сайте Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – официальный сайт)	Ежеквартально	Начальник сектора по управлению муниципальным имуществом, учёта и распределения муниципального жилищного фонда администрации
		2. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в средствах массовой информации (газета «Заневский вестник»)	Ежеквартально	Начальник сектора по управлению муниципальным имуществом, учёта и распределения муниципального жилищного фонда администрации
		3. Размещение сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в личных кабинетах контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии)	Ежеквартально	Начальник сектора по управлению муниципальным имуществом, учёта и распределения муниципального жилищного фонда администрации
2.	Обобщение практики осуществления в сфере муниципального жилищного контроля посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях (контрольных действиях) и их результатах, в том	Подготовка доклада о правоприменительной практике	не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом	Начальник сектора по управлению муниципальным имуществом, учёта и распределения муниципального жилищного фонда администрации
		Обеспечение общественного обсуждения проекта	размещается на официальном сайте 15 января до 15	Начальник сектора по управлению муниципальным

№ п/п	Вид мероприятия	Содержание мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия исполнитель
	числе анализа выявленных в результате проведения в сфере муниципального жилищного контроля нарушений обязательных требований контролируруемыми лицами за 2024 год	Доклада о правоприменительной практике при осуществлении муниципального контроля	февраля года, следующего отчетным годом, Размещение результатов общественного обсуждения размещаются на официальном сайте в течение 5 рабочих дней со дня окончания общественного обсуждения	имуществом, учёта и распределения муниципального жилищного фонда администрации
		Утверждение доклада о правоприменительной практике при осуществлении муниципального контроля	в течение 7 рабочих дней со дня окончания общественного обсуждения проекта Доклада о правоприменительной практике	Начальник сектора по управлению муниципальным имуществом, учёта и распределения муниципального жилищного фонда администрации
		Размещение доклада о правоприменительной практике на официальном сайте	размещается на официальном сайте в течение 5 рабочих дней со дня утверждения	Начальник сектора по управлению муниципальным имуществом, учёта и распределения муниципального жилищного фонда администрации
3.	Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований	Объявляется и направляется предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ, в случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в	Постоянно при наличии у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо	Начальник сектора по управлению муниципальным имуществом, учёта и распределения муниципального жилищного фонда администрации

№ п/п	Вид мероприятия	Содержание мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия исполнитель
		случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	
4.	Консультирование контролируемых лиц в устной или письменной форме по вопросам муниципального жилищного контроля: - организация и осуществление муниципального жилищного контроля; - порядок осуществления контрольных мероприятий; - порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль; - получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Администрацией в рамках контрольных мероприятий	1. Консультирование контролируемых лиц в устной форме по телефону, по видео-конференц-связи и на личном приеме	При обращении лица, нуждающегося в консультировании	Начальник, главный специалист, ведущий специалист, специалист 1 категории по управлению муниципальным имуществом, учёта и распределения муниципального жилищного фонда администрации
		2. Консультирование контролируемых лиц в письменной форме	При обращении лица, нуждающегося в консультировании, течение 30 дней со дня регистрации Администрацией письменного обращения, если более короткий срок не предусмотрен законодательством	Начальник, главный специалист, ведущий специалист, специалист 1 категории по управлению муниципальным имуществом, учёта и распределения муниципального жилищного фонда администрации
		3. Консультирование контролируемых лиц путем размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) или должностным лицом,	В течение 30 дней со дня регистрации администрацией пятого однотипного обращения контролируемых лиц и их представителей	Начальник, главный специалист, ведущий специалист, специалист 1 категории по управлению муниципальным имуществом, учёта и распределения муниципального

№ п/п	Вид мероприятия	Содержание мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия исполнитель
		уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль (в случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей)		жилищного фонда администрации
		4. Консультирование контролируемых лиц в устной форме на собраниях и конференциях граждан	В случае проведения собрания (конференции) граждан, повестка которого предусматривает консультирование контролируемых лиц по вопросам муниципального жилищного контроля в день проведения собрания (конференции) граждан	Начальник, главный специалист, ведущий специалист, специалист 1 категории по управлению муниципальным имуществом, учёта и распределения муниципального жилищного фонда администрации
5.	Профилактический визит по инициативе контролируемого лица	профилактическая беседа инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор»	проводится в порядке, установленном статьей 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ, по мере необходимости на основании заявления контролируемого лица, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением	Начальник, главный специалист, ведущий специалист, специалист 1 категории по управлению муниципальным имуществом, учёта и распределения муниципального жилищного фонда администрации

3.2. Сроки (периодичность) проведения профилактических визитов по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит)

Объект контроля	Адрес местонахо- ждения объекта контроля	Контролируемое лицо (наименование или ФИО)	ИНН СНИЛС/ ОГРН	Категория риска	Дата проведения	Срок проведения	Содержание мероприятия	Ответствен- ный за реализацию мероприятия исполнитель

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области <http://www.zanevkaorg.ru/>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заневский вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике и финансам Хмелевскую Е.Г.

Глава администрации

А.В. Гердй