

**ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЯТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ (ПРОЕКТ)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

гп. Янино-1

Об утверждении Перечня информации о деятельности

совета депутатов Заневского городского поселения

Всеволожского муниципального района

Ленинградской области, размещаемой на официальном сайте

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ   
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, решением Совета депутатов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 15.04.2025 № 15 «Об утверждении Положения о порядке формирования, размещения и обеспечения доступа к официальной информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области» совет депутатов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял

**РЕШЕНИЕ:**

1. Утвердить Перечень информации о деятельности Совета депутатов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, размещаемой на официальном сайте, согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заневский вестник».

3. Контроль над исполнением решения возложить на постоянно действующую депутатскую комиссию по вопросам местного самоуправления, предпринимательству и бизнесу, законности и правопорядку.

Глава муниципального образования В.Е. Кондратьев

Приложение к решению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

**Перечень информации**

**о деятельности Совета депутатов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области,**

**размещаемой на официальном сайте**

Информация о деятельности Совета депутатов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Совет депутатов), размещаемая на официальном сайте органов местного самоуправления Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области <https://www.zanevkaorg.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», должна содержать:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Информация | Периодичность размещения и обновления |
| 1 | Общая информация о Совете депутатов: |  |
| 1.1 | Полное наименование, структура Совета депутатов, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб | Поддерживаются в актуальном состоянии, актуализируются в течение 1 рабочего дня с момента их изменения |
| 1.2 | Сведения о полномочиях Совета депутатов, задачах и функциях структурных подразделений Совета депутатов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | Поддерживаются в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента их изменения |
| 1.3 | Сведения о председателе Совета депутатов | Поддерживаются в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочих дней со дня избрания |
| 1.4 | Сведения о руководителях фракций в Совете депутатов;  Сведения о председателях постоянных комиссий Совета депутатов;  Сведения о депутатах Совета депутатов | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.5 | Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Советом депутатов (при наличии) | Поддерживаются в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента их изменения |
| 1.6 | Информация об официальных страницах Совета депутатов с указателями данных страниц в сети «Интернет» | Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируется в течение 3 рабочих дней с момента её изменения |
| 1.7 | Информация о проводимых Советом депутатов опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся Советом депутатов на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме | Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируется в течение 3 рабочих дней с момента их изменения |
| 1.8 | Информация о проводимых Советом депутатов публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала | Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируется в течение 3 рабочих дней с момента их изменения |
| 2 | Информация о нормотворческой деятельности Совета депутатов |  |
| 2.1 | Муниципальные правовые акты, изданные Советом депутатов, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации | Сведения о муниципальных правовых актах – в течение 10 рабочих дней со дня подписания;  Сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов – в течение 5 рабочих дней со дня их поступления из регистрирующего органа |
| 2.2 | Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Совет депутатов | Поддерживается в актуальном состоянии, не позднее чем за 3 дня до дня проведения очередного заседания (в случае проведения внеочередного заседания – не позднее дня его проведения) |
| 2.3 | Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 2.4 | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Советом депутатов к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами | В течение 5 рабочих дней со дня их утверждения |
| 2.5 | Порядок обжалования муниципальных правовых актов | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 3 | Информация об участии Совета депутатов в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых Советом депутатов, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках председателя Совета депутатов и официальных делегаций Совета депутатов | Поддерживаются в актуальном состоянии |
| 4 | Информация о результатах проверок, проведенных Советом депутатов, а также о результатах проверок, проведенных в Совете депутатов | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 5 | Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений председателя Совета депутатов | Поддерживаются в актуальном состоянии |
| 6 | Статистическая информация о деятельности Совета депутатов |  |
| 6.1 | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Совета депутатов | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 6.2 | Сведения об использовании Советом депутатов выделяемых бюджетных средств | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 7 | Информация о кадровом обеспечении Совета депутатов |  |
| 7.1 | Порядок поступления граждан на муниципальную службу | Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируется в течение 3 рабочих дней с момента изменения |
| 7.2 | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Совете депутатов | Поддерживаются в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента образования вакантной должности |
| 7.3 | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы | Поддерживаются в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента изменения |
| 7.4. | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | Поддерживаются в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочих дней |
| 7.5 | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Совете депутатов | Поддерживаются в актуальном состоянии, актуализируются в течение 1 рабочего дня с момента изменения |
| 8 | Информация о работе Совета депутатов с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 8.1 | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | Поддерживаются в актуальном состоянии |
| 8.2 | Фамилия, имя и отчество должностного лица в Совете депутатов, к полномочиям которого отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 8.1 настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | Поддерживаются в актуальном состоянии |
| 8.3 | Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 8.1 настоящего пункта, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | Поддерживаются в актуальном состоянии |
| 9. | Иная информация о деятельности Совета депутатов, подлежащая размещению в сети «Интернет» в соответствии с федеральным и областным законодательством | Актуализируется не позднее 7 рабочих дней с момента её изменения |