



# ЗАНЕВСКИЙ ВЕСТНИК

ГАЗЕТА ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

10 июня 2025 № 22 (735)

## ЛЕНОБЛАСТЬ ТРУДОУСТРОИТ БОЛЬШЕ ВЕТЕРАНОВ СВО



*На базе Мультицентра регион откроет бизнес-инкубатор для участников СВО, которые по возвращении решат попробовать себя в предпринимательстве.*

Об этом сообщил губернатор Ленинградской области Александр Дрозденко после встречи в Мультицентре социальной и трудовой интеграции, где глава региона обсудил с ветеранами СВО перспективы привлечения возвращающихся бойцов к работе в различных отраслях экономики и социальной сферы.

«Сегодня мы берем на себя обязательства, что всем, кто хочет трудоустроиться, мы будем помогать в этом. Мы сейчас активно

смотрим на возможности трудоустройства на наших муниципальных предприятиях, в государственных учреждениях» – отметил губернатор.

По итогам встречи глава региона поручил:

- Расширить возможности трудоустройства выпускников обучающих программ Мультицентра на базе учреждения.
- Предусмотреть преимущества для компаний, трудоустраивающих ветеранов СВО при осуществлении госзакупок.

- Разработать дополнительные льготы и преференции для организаций, трудоустраивающих ветеранов СВО.
- Провести переговоры о создании рабочих мест для ветеранов СВО с инвалидностью в крупных холдингах – в Ленэнерго, Газпроме, Транснефти.

Востребованной в энергетической сфере профессии диспетчера можно быстро обучить людей с инвалидностью, и это позволит им зарабатывать. Кроме того, было объявлено о наборе на второй поток образовательной программы «Герои Команды 47», в которой смогут принять участие ветераны СВО без высшего образования. На этом этапе будут

готовить руководителей общественных организаций, военно-патриотических клубов, наставников молодежных организаций. Условием будет наличие у участников программы среднего специального образования.

Также Александр Дрозденко анонсировал, что бойцы с опытом оказания медицинской помощи в зоне СВО и знанием тактической медицины смогут в ускоренном порядке получить специальность фельдшера с последующим трудоустройством в ФАПы и амбулатории Ленобласти.

*Пресс-служба губернатора и правительства Ленинградской области*

## НЕДОСЯГАЕМОЕ ЯНИНО!

*Глава администрации Заневского поселения поблагодарил жителей и гостей муниципалитета за активное участие в опросе по выбору внешнего вида площадок, которые будут благоустроены в 2026 году в рамках программы «Формирование комфортной городской среды».*

– Янино-1 сегодня лидирует в области по количеству голосов. Из 2500 необходимых уже собрано более 6600. Наш муниципалитет перевыполнил план. «Это недостижимая цифра, – сказал Алексей Гердий. – Ждем официальных результатов после 12 июня. Огромное спасибо волонтерам. И отдельно всем людям – за то, что уделили свое время,

поверили волонтерам и подарили городскому поселку новую зону отдыха».

В Кудрово результаты не столь впечатляющие, но минимальный порог также пройден: больше 8000 человек поставили галочки около понравившейся концепции общественного пространства между поликлиникой и рекой в парке «Оккервиль».



Если вы еще не выразили свои предпочтения, то достаточно перейти на портал «Госуслуги» по ссылке: [clk.ru/3MRq6R](https://clk.ru/3MRq6R). Также можно воспользоваться услугами волонтеров, которые дежурят на улицах МО, или позвонить в кол-центр по телефону: 8-981-946-24-59.

Напомним, благодаря софинансированию Минстроя РФ и Ленинградской области в административном центре появи-

лись сквер «Семейный» и общественное пространство «Тихое место», а в молодом городе обустроены скверы «Березовая роща», «Косая гора», «Уголок Кудрово». В 2025-м уже идет благоустройство участка за амбулаторией в Янино-1 и пешеходной зоны вдоль Безымянного ручья в Кудрово.

*Варвара КУРИЛОВА*



*Янино-1 сегодня лидирует в области по количеству голосов... Огромное спасибо волонтерам. И отдельно всем людям – за то, что уделили свое время, поверили волонтерам и подарили городскому поселку новую зону отдыха.*

*Алексей ГЕРДИЙ, глава администрации Заневского городского поселения*







АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.05.2025

д. Заневка

№ 405

Об утверждении типового проекта объекта накопления  
твёрдых коммунальных отходов на территории Заневского городского поселения  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В целях усовершенствования мероприятий по сбору твердых коммунальных отходов в контейнерах на специально оборудованных контейнерных площадках, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления", Санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению населения, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий", Приказом Комитета Ленинградской области по обращению с отходами от 20.10.2021 № 14 «Об утверждении Единых стандартов к местам (площадкам) накопления твёрдых коммунальных отходов на территории Ленинградской области», администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить типовой проект объекта накопления твердых коммунальных отходов на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно Приложению к настоящему Постановлению.
2. При создании объекта накопления твердых коммунальных отходов за счет субсидий из областного бюджета Ленинградской области использовать утвержденный типовой проект объекта накопления твердых коммунальных отходов.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте администрации <http://www.zanevkaorg.ru>.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по ЖКХ и благоустройству Мусина А.В.

Глава администрации

А.В. Гердий

Приложение  
к постановлению администрации  
Заневского городского поселения  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области  
от 21.05.2025 № 405

Проект объекта накопления твёрдых коммунальных отходов  
на территории Заневского городского поселения  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

В настоящем Проекте контейнерной площадки накопления твердых коммунальных отходов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Проект) представлены типовые решения обустройства контейнерных площадок для накопления твердых коммунальных отходов с установкой поверхностных контейнеров и устройством площадки для крупногабаритного мусора (далее – Контейнерная площадка).

В соответствии с п. 4 СанПиН 2.1.3684-21 контейнерные площадки должны быть расположены на расстоянии не менее 20 и не более 100 метров до:

- многоквартирных жилых домов;
- индивидуальных жилых домов;
- детских игровых и спортивных площадок;
- зданий и игровых, прогулочных и спортивных площадок школ, детских садов и других организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи.

До территорий медицинских организаций в городских населенных пунктах – не менее 25 метров, в сельских населенных пунктах – не менее 15 метров.

Допускается уменьшение не более чем на 25% указанных расстояний на основании результатов оценки заявки на создание места (площадки) накопления ТКО на предмет её соответствия санитарно-эпидемиологическим требованиям.

Контейнерные площадки независимо от видов мусоросборников (контейнеров и бункеров) должны иметь подъездной путь, пандус (за исключением контейнерных площадок заглубленного типа), твердое (асфальтовое, бетонное) покрытие с уклоном для отведения талых и дождевых сточных вод, а также ограждение с трех сторон высотой не менее 1 метра, обеспечивающее предупреждение распространения отходов за пределы контейнерной площадки. Пандус должен иметь твердое (асфальтовое, бетонное) покрытие.

При устройстве покрытия поверхности контейнерной площадки могут использоваться другие искусственные водонепроницаемые и химически стойкие покрытия (керамзитобетонное, полимербетон, керамическая плитка и др.)

Контейнерные площадки для установки поверхностных контейнеров должны иметь ровное покрытие с уклоном в сторону проезжей части 0,02%.

Контейнерная площадка с контейнерами поверхностного типа должна быть оснащена скатным навесом (крышей). Устанавливая крышу, необходимо обеспечить циркуляцию воздуха. Для этого ограждение и крыша разделяются зазором.

Общая площадь территории контейнерной площадки должна быть рассчитана с учетом установки необходимого числа контейнеров.

Для определения количества мусоросборников (контейнеров и бункеров), устанавливаемых на контейнерных площадках для накопления ТКО, хозяйствующим субъектам необходимо исходить из численности населения, пользующегося мусоросборниками, и нормативов накопления ТКО (Статья 24.10 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ; постановление Правительства Российской Федерации от 04.04.2016 № 269 "Об определении нормативов накопления твердых коммунальных отходов" (Собрание законодательства

Российской Федерации, 2016, № 15, ст. 2100; 2018, № 40, ст. 6122) (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 04.04.2016 № 269).

На контейнерных площадках в зависимости от типа жилой застройки должно размещаться не более 8 контейнеров для смешанного накопления твердых коммунальных отходов или 12 контейнеров, из которых 4 – для отдельного накопления твердых коммунальных отходов, и не более 2 бункеров для накопления крупногабаритных отходов.

Количество устанавливаемых на контейнерной площадке контейнеров поверхностного типа может меняться из расчета объемов накопления. Контейнер поверхностного типа должен быть на колесах и иметь крышку, объем контейнера 1,1 куб. м. или 0,66 куб. м или 0,77 куб. м.

Контейнерная площадка с контейнерами поверхностного типа должна иметь ограждение высотой не менее 100 см. Ограждение закрывает контейнерную площадку с трех сторон.

Контейнерная площадка для накопления твердых коммунальных отходов должна примыкать непосредственно к сквозным проездам.

Площадка для накопления крупногабаритного мусора (отходов) должна иметь асфальтовое (бетонное) покрытие с установкой бортовых камней (бетонных). При устройстве покрытия поверхности площадки для крупногабаритного мусора могут использоваться другие искусственные водонепроницаемые и химически стойкие покрытия (керамзитобетонное, полимербетон, керамическая плитка и др.).

На каждой контейнерной площадке, независимо от видов мусоросборников (контейнеров и бункеров), должна быть размещена информация о собственниках и лицах, ответственных за содержание контейнерной площадки, контакты указанных лиц, о видах отходов, накопление которых разрешено и запрещено на контейнерной площадке, о периодичности вывоза отходов, об ответственности за несоблюдение требований законодательства Российской Федерации и Ленинградской области при накоплении отходов.

Типовое решение № 1  
объекта накопления твёрдых коммунальных отходов

Характеристика объекта: контейнерная площадка на железобетонном основании.

1. Технология производства работ

1.1. Железобетонное основание площадки размером 9,0 х 3,5 метров

Устройство железобетонного основания площадки включает в себя:

- устройство котлована на глубину 0,50 м;
- укладка нетканого материала Тайпар SF-56;
- устройство песчаного основания толщиной 0,20-0,30 метров с планировкой и уплотнением;

– укладка плит 2ПЗ0-18-30 (3.0х1,75х0,17 м) в количестве 6 штук;

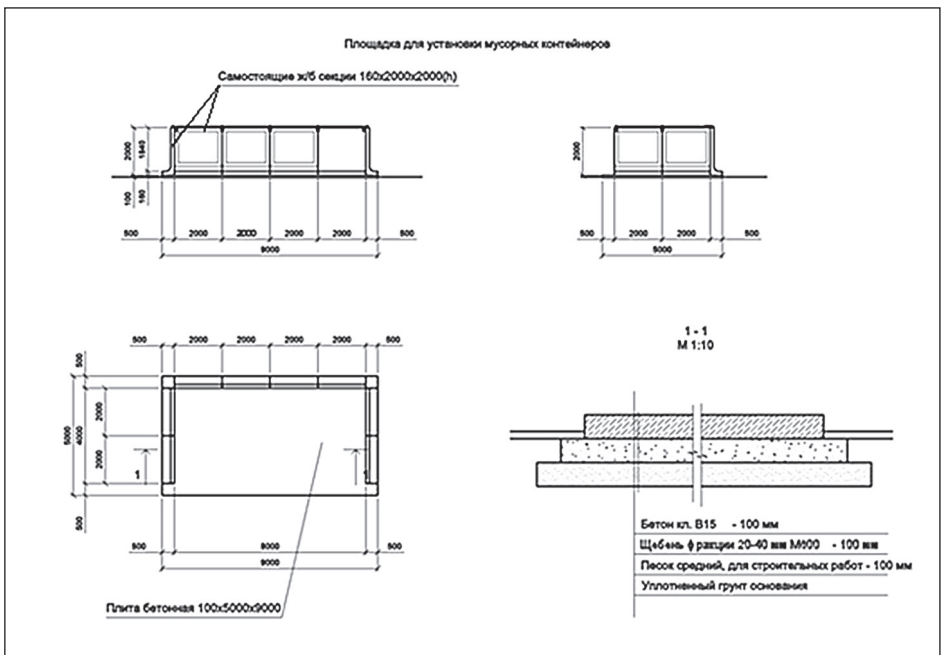
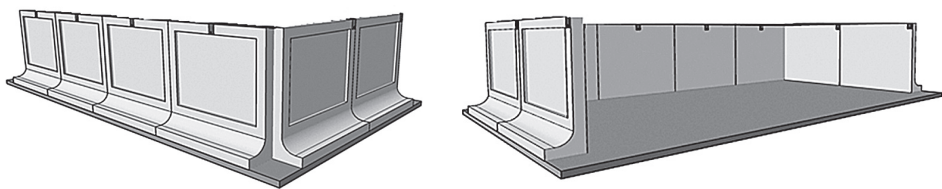
– восстановление благоустройства (озеленения) в радиусе 1,0 метра от площадки.

1.2 Железобетонные стены

Устройство железобетонного ограждения самостоятельного на одной/двух ногах:

- высота 1,5 м – 2,5 м;
- ширина 2,0 м – 2,5 м.

Размеры объекта могут изменяться, пропорционально количеству устанавливаемых контейнеров. Указанные материалы при строительстве и реконструкции могут заменяться на аналогичные, в соответствии с общими требованиями к объектам накопления, описанными выше.



Типовое решение №2  
объекта накопления твёрдых коммунальных отходов

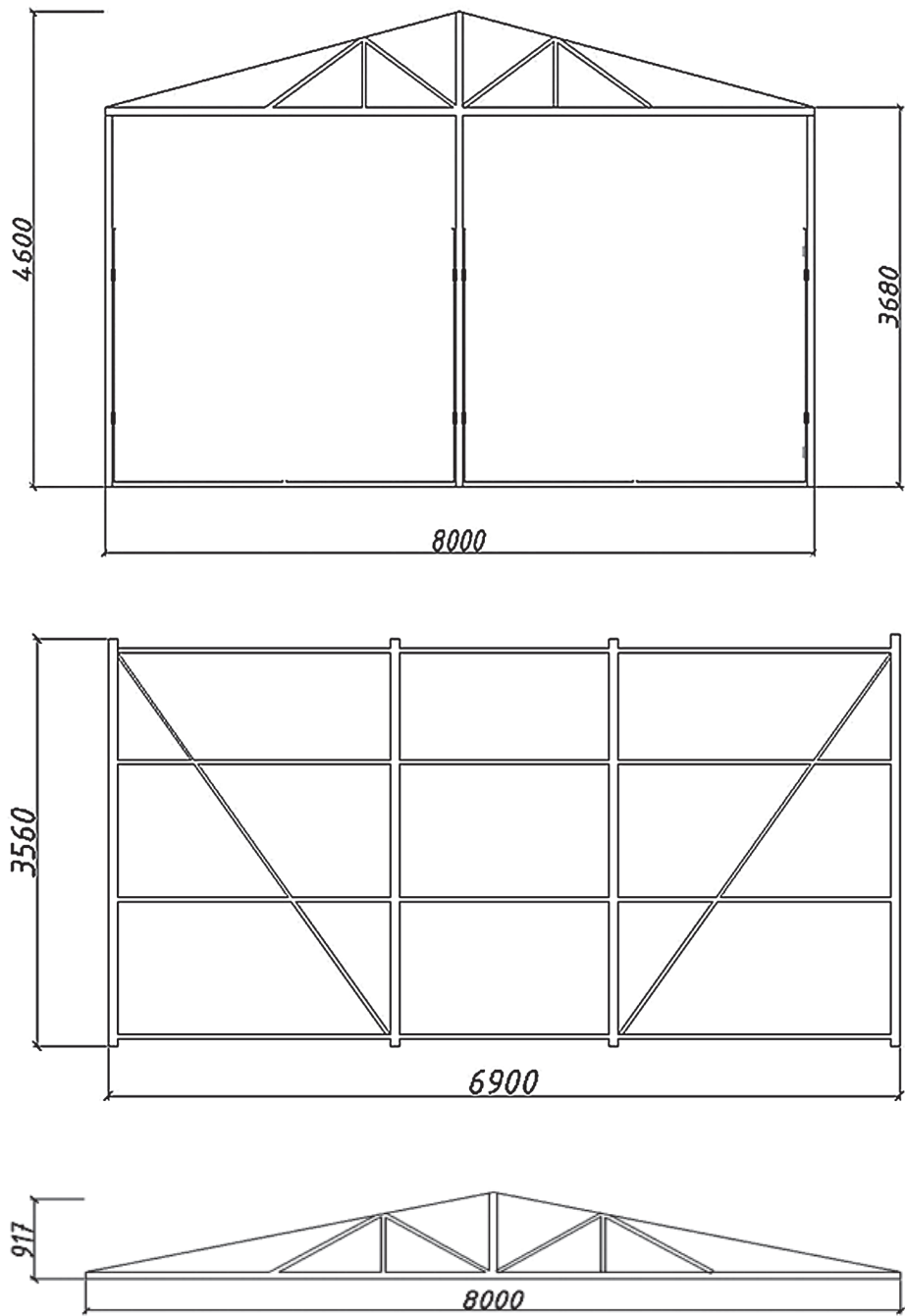
Характеристика объекта: площадка с павильоном

Контейнерная площадка оборудована твёрдым (асфальтовое, бетонное) покрытием с уклоном для отведения талых и дождевых сточных вод, а также ограждением с трёх сторон высотой не менее 1 метра, обеспечивающим предупреждение распространения отходов за пределы контейнерной площадки.

Материалы изготовления: металлический профиль:

- 80х80 толщина 4 мм;
- 50х25 толщина 2 мм;
- 20х20 толщина 15 мм;
- обшит профнастилом.

Размеры объекта могут изменяться, пропорционально количеству устанавливаемых контейнеров. Указанные материалы при строительстве и реконструкции могут заменяться на аналогичные, в соответствии с общими требованиями к объектам накопления, описанными выше.



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.05.2025

д. Заневка

№ 406

О подготовке и проведении  
спортивных и культурно-массовых мероприятий,  
посвященных Международному дню защиты детей,  
Дню России и Дню молодёжи в июне 2025 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в целях организации досуга населения, духовного, эстетического и патриотического воспитания молодого поколения и формирования уважения к историческому прошлому родного поселения, обеспечения безопасности участников массовых мероприятий, администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- АМУ «КДЦ «Заневский», АМУ «ЦКД «Кудрово» и МБУ «ЦФКиС «Заневский» провести в период с 01.06.2025 по 31.06.2025 спортивные и культурно-массовые мероприятия, посвященные Международному дню защиты детей, Дню России и Дню молодёжи (Далее – мероприятия).
- Утвердить план мероприятий в соответствии с приложением № 1.
- Начальнику сектора по развитию культуры, спорта и молодежной политики администрации Бойковой Н.В. организовать работу по подготовке и проведению мероприятий.
- Начальнику сектора ГО и ЧС, ВУС администрации Хрусталеву А.А.: направить уведомление в УМВД России по Всеволожскому району для согласования проведения массовых мероприятий на территории поселения и оказания содействия в обеспечении охраны общественного порядка и безопасности дорожного движения во время проведения праздничных мероприятий в соответствии с утвержденными планами проведения праздничных мероприятий; обеспечить дежурство добровольной народной дружины на мероприятиях.
- Директору МБУ «ЦФКиС «Заневский» Агрон Е.В. предоставить территорию МБУ «ЦФКиС» Заневский» для проведения мероприятий, в соответствии с приложением № 1.
- Начальнику отдела по организационным и общим вопросам администрации Измestьевой М.В., начальнику сектора по взаимодействию с общественностью администрации Резниковой Е.В.: в случае необходимости обеспечить участие в мероприятиях представителей общественных объединений, организаций, учреждений.

- Директору МБУ «Редакция газеты «Заневский Вестник» Головановой Е.Ю. осветить ход подготовки и проведения мероприятий.
- Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
- Настоящее постановление опубликовать в газете «Заневский вестник» и разместить на официальном сайте Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области <http://www.zanevkaorg.ru>.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Заневского городского поселения по безопасности и социальному развитию Бенера И.А.

Глава администрации

А.В. Гердий

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Заневского городского поселения  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области  
от 21.05.2025 № 406

План спортивных и культурно-массовых мероприятий  
Заневского городского поселения,  
посвященных Международному дню защиты детей,  
Дню России и Дню молодёжи в 2025 году

| № | Название и форма проведения мероприятия (ожидаемое число участников, возрастная категория) | Дата проведения, время       | Место проведения (учреждение, адрес)                                  | Ответственный (должность, контактный телефон)                            |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Большой детский фестиваль #СказкиВтренде (1500 чел., дети)                                 | 01.06.2025<br>12.00-15.00    | г. Кудрово, «МЕГА Парк»                                               | Тырувере М.А. – директор АМУ «ЦКД «Кудрово» 679-23-02                    |
| 2 | Интерактивная семейная программа «Город профессий» (1500 чел., дети)                       | 01.06.2025<br>11.00-13.00    | Г.п. Янино-1, ул. Новая д.19а, парковка МБУ «ЦФКиС» Заневский»        | Лебедева Е.Н. – директор АМУ «КДЦ «Заневский» 707-84-58                  |
| 3 | Выставка продукции предпринимателей Заневского городского поселения                        | 01.06.1025<br>10.00-14.00    | Г.п. Янино-1, ул. Новая д. 19а, парковка МБУ «ЦФКиС» Заневский»       | Отдел контроля и развития потребительского рынка 525-35-49               |
| 4 | Спортивный праздник, посвященный Дню Защиты детей и Дню футбола (100 чел., смешанная)      | 01.06.2025 г.<br>10.00-15.00 | гп. Янино-1, ул. Новая, сооружение 19, стадион МБУ «ЦФКиС «Заневский» | Е.В. Агрон – директор МБУ «ЦФКиС «Заневский» 402-83-97                   |
| 5 | Праздничный концерт «Пою тебе, Россия» (100 чел., смешанная)                               | 11.06.2025<br>17.00          | г. Кудрово, Строителей пр-т, д. 41а АМУ «ЦКД «Кудрово»                | Лобанова О.И. – художественный руководитель АМУ «ЦКД «Кудрово» 679-23-02 |
| 6 | Праздничный концерт, посвященный Дню России «Под Единым небом» (350 чел. смешанная)        | 12.06. 2025<br>12.00-13.30   | Г.п. Янино-1, ул. Новая д. 19а, парковка МБУ «ЦФКиС» Заневский»       | Лебедева Е.Н. – директор АМУ «КДЦ «Заневский» 707-8-458                  |
| 7 | Арт-фестиваль «Время молодых» (2000 чел., молодёжь)                                        | 29.06.2025<br>18.00-21.00    | г. Кудрово, «МЕГА Парк»                                               | Тырувере М.А. 679-23-02                                                  |



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.05.2025

д. Заневка

№ 412

Об утверждении перечня информации  
о деятельности администрации Заневского городского поселения  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области,  
размещаемой в сети «Интернет»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», уставом Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Положением о порядке формирования, размещения и обеспечения доступа к официальной информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 15.04.2025 № 15, администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить перечень информации о деятельности администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, размещаемой в сети «Интернет», согласно приложению.
- Признать утратившим силу постановление администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 21.09.2023 № 830 «Об утверждении перечня информации о деятельности администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, размещаемой в сети «Интернет».



3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования <http://www.zanevkaorg.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области Гришко О.В.

Глава администрации

А.В.Гердуй

Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Заневского городского поселения  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области  
от 23.05.2025 № 412

Перечень информации  
о деятельности администрации Заневского городского поселения  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области,  
размещаемой в сети «Интернет»

Информация о деятельности администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация), размещаемая в сети «Интернет» на официальном сайте [www.zanevkaorg.ru](http://www.zanevkaorg.ru), должна содержать:

| № п/п | Информация                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Периодичность размещения и обновления                                                                                                                                                                                                 |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Общая информация об администрации:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1.1   | Наименование и структура администрации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Поддерживаются в актуальном состоянии, актуализируются в течение 1 рабочего дня с момента их изменения                                                                                                                                |
| 1.2   | Сведения о полномочиях, задачах и функциях, в том числе структурных подразделений администрации, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции                                                                                                                                                                                                                                                | Поддерживаются в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента их изменения                                                                                                                                |
| 1.3   | Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информацию об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети «Интернет»                                                                              | Поддерживаются в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента их изменения                                                                                                                                |
| 1.4   | Сведения о главе администрации, руководителях структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при их согласии иные сведения о них)                                                                                                                                                                                                                                                               | Поддерживаются в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента их изменения                                                                                                                                |
| 1.5   | Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации, подведомственных организаций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Поддерживаются в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента их изменения                                                                                                                                |
| 1.6   | Сведения о средствах массовой информации, учрежденных администрацией (при наличии)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Поддерживаются в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента их изменения                                                                                                                                |
| 1.7   | Информация об официальных страницах администрации с указателями данных страниц в сети «Интернет»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируется в течение 3 рабочих дней с момента её изменения                                                                                                                                |
| 1.8   | Информация о проводимых администрацией или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся администрацией на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информация о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме | Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируется в течение 3 рабочих дней с момента её изменения                                                                                                                                |
| 1.9   | Информация о проводимых администрацией публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируется в течение 3 рабочих дней с момента её изменения                                                                                                                                |
| 2     | Информация о нормотворческой деятельности администрации:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2.1   | Муниципальные правовые акты, изданные администрацией, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации                                                                                                                                          | Сведения о муниципальных правовых актах – в течение 10 рабочих дней со дня подписания; Сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов – в течение 5 рабочих дней со дня их поступления из регистрирующего органа |

| № п/п | Информация                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Периодичность размещения и обновления                                                                                     |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.2   | Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд                                                                                                                                                 | Поддерживается в актуальном состоянии                                                                                     |
| 2.3   | Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Поддерживаются в актуальном состоянии                                                                                     |
| 2.4   | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами                                                                                                                                                                                                  | В течение 5 рабочих дней со дня их утверждения                                                                            |
| 2.5   | Порядок обжалования муниципальных правовых актов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Поддерживается в актуальном состоянии                                                                                     |
| 3     | Информация об участии администрации в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых администрацией, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных delegаций администрации                                                                                                                                                                | Поддерживаются в актуальном состоянии                                                                                     |
| 4     | Информация о состоянии защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению администрацией до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Ленинградской области | Поддерживается в актуальном состоянии                                                                                     |
| 5     | Информация о результатах проверок, проведенных администрацией, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации, подведомственных организациях                                                                                                                                                                                     | Поддерживается в актуальном состоянии                                                                                     |
| 6     | Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений главы администрации и заместителей главы администрации                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Поддерживаются в актуальном состоянии                                                                                     |
| 7     | Статистическая информация о деятельности администрации:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                           |
| 7.1   | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации                                                                                                                                                                                                   | Поддерживаются в актуальном состоянии                                                                                     |
| 7.2   | Сведения об использовании администрацией, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Поддерживаются в актуальном состоянии                                                                                     |
| 7.3   | Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации                                                                                                                                                                                                         | Поддерживаются в актуальном состоянии                                                                                     |
| 8     | Информация о кадровом обеспечении администрации:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                           |
| 8.1   | Порядок поступления граждан на муниципальную службу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируется в течение 3 рабочих дней с момента изменения                       |
| 8.2   | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в администрации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Поддерживаются в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента образования вакантной должности |
| 8.3   | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Поддерживаются в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента изменения                       |
| 8.4   | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Поддерживаются в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочих дней                                           |
| 8.5   | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Поддерживаются в актуальном состоянии, актуализируются в течение 1 рабочего дня с момента изменения                       |
| 9     | Информация о работе администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления:                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                           |
| 9.1   | Порядок и время приема должностными лицами администрации граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность                                                                                     | Поддерживаются в актуальном состоянии                                                                                     |
| 9.2   | Фамилия, имя и отчество руководителя структурного подразделения или должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 9.1 настоящего перечня, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера                                                                                  | Поддерживаются в актуальном состоянии                                                                                     |
| 9.3   | Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 9.1 настоящего перечня, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах                                                                                                                                                                                                                                            | Поддерживаются в актуальном состоянии                                                                                     |
| 10    | Перечень объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | В течение 5 рабочих дней после утверждения перечня                                                                        |

| № п/п | Информация                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Периодичность размещения и обновления                                                                    |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11    | Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), которое может быть использовано в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы), либо отчуждено на безвозмездной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | Поддерживается в актуальном состоянии (с ежегодным до 1 ноября текущего года дополнением таких перечней) |
| 12    | Общедоступная информация о лицах, пропавших без вести, месте их предполагаемого поиска, контактная информация координаторов мероприятий по поиску лиц, пропавших без вести, иная общедоступная информация, необходимая для эффективного поиска лиц, пропавших без вести                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ежеквартально в течение 5 рабочих дней                                                                   |
| 13    | Иная информация о деятельности администрации, размещаемая в сети Интернет в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Актуализируется не позднее 7 рабочих дней с момента её изменения                                         |



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.05.2025

№ 413

д. Заневка

Об утверждении Положения о комиссии  
по включению автомобильных дорог в перечень автомобильных дорог  
общего пользования местного значения Заневского городского поселения  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Порядком утверждения перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области и внесении в него изменений, утверждённым решением совета депутатов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 15.04.2025 № 17, администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по включению автомобильных дорог в перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области <http://www.zanevkaorg.ru>.
- 3.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области по ЖКХ и благоустройству Мусина А.В.

Глава администрации

А.В. Гердий

Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Заневского городского поселения  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области  
от 23.05.2025 № 413

ПОЛОЖЕНИЕ  
о комиссии по включению автомобильных дорог  
в перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения  
Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области

1. Основные положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности комиссии администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области по включению автомобильных дорог в перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Комиссия, администрация, Заневское городское поселение).
- 1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», иными федеральными законами, областными законами Ленинградской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи Комиссии

- 2.1. Целью создания Комиссии является обеспечение всестороннего рассмотрения обращений органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц (далее – заявители) о передаче автомобильных дорог из федеральной,

- региональной, муниципальной собственности, собственности юридических и физических лиц в муниципальную собственность Заневского городского поселения.
- 2.2. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1 настоящего Положения, Комиссия проводит анализ представленных заявителями документов и готовит заключение о возможности (невозможности) принятия автомобильной дороги в муниципальную собственность Заневского городского поселения и включении (невозможности включения) автомобильной дороги в перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения Заневского городского поселения (далее – Перечень).

3. Состав и организация работы Комиссии

- 3.1. Комиссия создается постановлением администрации и действует на постоянной основе.
- 3.2. В состав Комиссии входит не менее пяти человек, включая председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов Комиссии.
- 3.3. Возглавляет Комиссию и организует её работу председатель Комиссии, а в период его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.
- 3.4. Состав Комиссии формируется из сотрудников администрации и подведомственных учреждений.

4. Права Комиссии

- 4.1. Комиссия для решения возложенных на неё задач имеет право:
- запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления, учреждений, общественных организаций (объединений), организаций, независимо от форм собственности, необходимую информацию и материалы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

– заслушивать на своих заседаниях заявителей, представителей общественных организаций (объединений), организаций, независимо от форм собственности, по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

– проводить обследование автомобильных дорог;

– разрабатывать предложения, планы мероприятий по вопросам включения автомобильных дорог в Перечень;

– давать заключение о возможности (невозможности) принятия автомобильной дороги в муниципальную собственность Заневского городского поселения и включении (невозможности включения) автомобильной дороги в Перечень;

– осуществлять иные права в пределах своих полномочий.

5. Полномочия Комиссии

- 5.1. К полномочиям Комиссии относятся:
- проведение анализа представленных заявителями документов;

– установление соответствия (несоответствия) автомобильной дороги показателям определения автомобильных дорог общего пользования местного значения;

– установление соответствия автомобильной дороги техническим требованиям к автомобильным дорогам;

– подготовка предложений по внесению изменений в Перечень;

– рассмотрение обращений по вопросам деятельности Комиссии;

– подготовка заключения о возможности (невозможности) принятия автомобильной дороги в муниципальную собственность Заневского городского поселения и включении (невозможности включения) автомобильной дороги в Перечень;

– осуществление иных полномочий в пределах компетенции.

6. Порядок работы Комиссии

- 6.1. Комиссии правомочна принимать решение, если на заседании присутствуют не менее половины её членов.
- 6.2. Комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет решающий голос.
- 6.3. В ходе заседания Комиссии ведётся протокол, который подписывается председателем и членами Комиссии.
- 6.4. По итогам рассмотрения обращений о передаче автомобильных дорог из федеральной, региональной, муниципальной собственности, собственности юридических и физических лиц в муниципальную собственность Заневского городского поселения Комиссией принимается одно из следующих решений:
- о возможности принятия автомобильной дороги в муниципальную собственность Заневского городского поселения и включении автомобильной дороги в Перечень;

– о невозможности принятия автомобильной дороги в муниципальную собственность Заневского городского поселения и невозможности включения автомобильной дороги в Перечень.
- 6.5. Решение Комиссии оформляется заключением, которое подписывается членами Комиссии, участвующими в заседании Комиссии.
- 6.6. Председатель Комиссии:
- ведет заседания Комиссии;

– определяет место и время проведения заседания Комиссии;

– формирует на основе предложений членов Комиссии план работы Комиссии и повестку дня её очередного заседания;

– дает поручения по вопросам деятельности Комиссии секретарю Комиссии;

– подписывает протокол заседания Комиссии.
- 6.7. Секретарь Комиссии:
- осуществляет подготовку плана работы Комиссии;

– формирует повестку дня заседаний Комиссии;

– координирует работу по подготовке материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов соответствующих решений;

– информирует членов Комиссии, иных заинтересованных лиц о дате, времени, месте и повестке дня очередного (внеочередного) заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми материалами;

– ведет и оформляет протокол заседания Комиссии;

– представляет протокол заседания Комиссии председателю и членам Комиссии для подписания;

– оформляет проект заключения и передаёт председателю Комиссии для подписания;

– осуществляет контроль выполнения решений Комиссии;

– организует выполнение поручений председателя Комиссии.

ТЕЛЕФОН РЕДАКЦИИ  
ГАЗЕТЫ «ЗАНЕВСКИЙ ВЕСТНИК»  
**+7-911-170-06-33**





АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.05.2025

№ 416

д. Заневка

**Об утверждении Положения о комиссии по приёмке товаров,  
выполнению работ, оказанию услуг для обеспечения  
муниципальных нужд администрации Заневского городского поселения  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», уставом Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по приёмке товаров, выполнению работ, оказанию услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 18.11.2022 № 741 «Об утверждении Положения о комиссии по приёмке товаров, выполнению работ, оказанию услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации МО «Заневское городское поселение».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области по экономике и финансам Хмелевскую Е.Г.

Глава администрации

А.В. Гердий

Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Заневского городского поселения  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области  
от 23.05.2025 № 416

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по приёмке товаров, выполнению работ, оказанию услуг  
для обеспечения муниципальных нужд администрации  
Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания комиссии по приёмке товаров, выполнению работ, оказанию услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – приёмочная комиссия, Заказчик, Заневское городское поселение), порядок и организацию работы приёмочной комиссии, полномочия приёмочной комиссии.
- 1.2. Приёмочная комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), иными федеральными законами, законами, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок, другими нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, регулирующими соответствующую сферу деятельности по поставке товара, выполнению работы, оказанию услуги, а также определяющими порядок оборота и требования к поставляемым товарам, выполняемым работам, оказываемым услугам, и настоящим Положением.

**2. Цели и задачи приёмочной комиссии**

- 2.1. Основными целями деятельности приёмочной комиссии являются:
  - обеспечение приёмки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта, включающей проведение экспертизы результатов, предусмотренных контрактом;
  - предотвращение коррупции и других злоупотреблений при приёмке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта.
- 2.2. Основными задачами приёмочной комиссии являются:
  - установление соответствия поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, результата отдельного этапа исполнения контракта условиям и требованиям заключенного контракта;
  - проведение экспертизы результатов, предусмотренных контрактом, если Заказчиком будет принято решение о проведении экспертизы своими силами;
  - принятие решения о надлежащем исполнении обязательств по контракту либо о неисполнении/ненадлежащем исполнении обязательств по контракту;
  - подготовка отчетных материалов о работе приёмочной комиссии.

**3. Полномочия приёмочной комиссии**

- 3.1. К основным полномочиям приёмочной комиссии относится:
  - проведение анализа документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг, на предмет соответствия указанных товаров, работ, услуг количеству и качеству, ассортименту, сроку годности, утвержденным образцам и формам изготовления, а также иным требованиям, предусмотренным контрактом;
  - проведение анализа представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетных документов и материалов, включая товарно-транспортные документы, товар-

- ные накладные, документы изготовителя, инструкции по применению товара, паспорт на товар, сертификаты соответствия, акты выполненных работ и оказанных услуг на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и контракта;
- проведение экспертизы для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта;
- проведение осмотра поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта, если такой осмотр представляется возможным;
- доведение до сведения контрактной службы/контрактного управляющего информации о необходимости направления поставщику (подрядчику, исполнителю) уведомления о представлении недостающих отчётных документов и материалов, а также получении от поставщика (подрядчика, исполнителя) разъяснений по предоставленным результатам, документам;
- оформление акта о приёмке либо подготовка мотивированного отказа от подписания такого акта, а в случае проведения экспертизы результатов, предусмотренных контрактом, – заключения по результатам проведенной экспертизы.

**4. Порядок формирования приёмочной комиссии**

- 4.1. Состав приёмочной комиссии утверждается постановлением администрации Заневского городского поселения.
- 4.2. Состав приёмочной комиссии формируется из сотрудников Заказчика.
- 4.3. В состав приёмочной комиссии входит не менее пяти человек, включая председателя, секретаря и других членов приёмочной комиссии.
- 4.4. Председатель приёмочной комиссии определяет основные направления деятельности приёмочной комиссии, организует её работу и ведет заседания приёмочной комиссии.
- 4.5. Секретарь приёмочной комиссии:
  - осуществляет подготовку заседаний и выездных проверок приёмочной комиссии, в том числе сбор и оформление необходимых сведений и документов, направление уведомлений;
  - своевременно уведомляет членов приёмочной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания или выездной проверки;
  - информирует членов приёмочной комиссии по всем вопросам, относящимся к деятельности приёмочной комиссии;
  - обеспечивает взаимодействие с контрактной службой Заказчика.
- 4.6. Приёмочная комиссия правомочна, если в заседании участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа её членов.
- 4.7. Приёмочная комиссия принимает решения открытым голосованием, простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов приёмочной комиссии. В случае равенства голосов председатель приёмочной комиссии имеет решающий голос.
- 4.8. Полномочия члена приёмочной комиссии не могут быть переданы другому лицу.
- 4.9. Заседания приёмочной комиссии проводятся по мере необходимости с учетом требований настоящего Положения.

**5. Порядок приёмки товаров, работ, услуг, результатов  
отдельного этапа исполнения контракта**

- 5.1. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта Заказчик проводит экспертизу.
- 5.2. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться силами Заказчика или к её проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.
- 5.3. В случае проведения Заказчиком экспертизы своими силами приёмочная комиссия осуществляет проверку товаров, работ, услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта на соответствие условиям контракта по количеству (объему), ассортименту, комплектности, качеству и иным показателям, установленным контрактом. Для проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги приёмочная комиссия вправе запрашивать у поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения контракта и отдельным этапам исполнения контракта.
- 5.4. Приёмка результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены контрактом.
- 5.5. Заказчик не позднее чем за один рабочий день до дня сдачи результатов выполненных работ, оказанных услуг, поставки товаров, отдельного этапа исполнения контракта, приёмка которого будет осуществляться приёмочной комиссией, обязан известить членов приёмочной комиссии о дате, точном времени и месте поставки товаров, сдачи результата выполненных работ, оказанных услуг.
- 5.6. Заказчик обязан создать условия для проведения приёмки товаров, работ, услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта.
- 5.7. В ходе приёмки приёмочная комиссия:
  - 5.7.1. Организует проведение приёмки работ, товаров, услуг.
  - 5.7.2. Проверяет соответствие поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги или результатов отдельного этапа исполнения контракта условиям контракта, технического задания и сведениям, указанным в транспортных и сопроводительных документах.
  - 5.7.3. Проводит анализ отчетной документации и материалов, предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на предмет соответствия их оформлению требованиям законодательства Российской Федерации и условиям контракта, проверяет комплектность и количество экземпляров представленной документации, а также рассматривает экспертные заключения.
  - 5.7.4. При необходимости запрашивает у поставщика (подрядчика, исполнителя) недостающие документы и материалы, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам.
  - 5.7.5. В случае если по условиям контракта товар должен быть установлен (собиран, запущен) поставщиком, обеспечивает возможность проведения соответствующих работ, а также проверяет их ход и качество.
  - 5.7.6. Принимает решения о качестве исполнения обязательств по контракту.
  - 5.7.7. Осуществляет иные действия для всесторонней оценки (проверки) соответствия товаров, работ, услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта условиям контракта и требованиям законодательства Российской Федерации.
- 5.8. По решению председателя приёмочной комиссии на заседание приёмочной комиссии могут быть приглашены специалисты, проводившие экспертизу отчетных материалов.
- 5.9. По итогам проведения приёмки товаров, работ, услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта приёмочной комиссией принимается одно из следующих решений:
  - товары поставлены, работы выполнены, услуги оказаны полностью в соответствии с условиями контракта и (или) предусмотренной им нормативной и технической документацией, подлежат приёмке;
  - по итогам приёмки товаров, работ, услуг выявлены замечания по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, которые поставщику (подрядчику, исполнителю) следует устранить в согласованные сроки;

– товары не поставлены, работы не выполнены, услуги не оказаны либо товары поставлены, работы выполнены, услуги оказаны с существенными нарушениями условий контракта и (или) предусмотренной им нормативной и технической документации, не подлежат приёмке.

5.10. Решение приёмочной комиссии о приёмке товаров, работ, услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта оформляется подписанием членами приёмочной комиссии акта о приёмке.

Решение приёмочной комиссии о выявлении замечаний по итогам приёмки товаров, работ, услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта оформляется уведомлением о необходимости устранения выявленных замечаний.

Решение приёмочной комиссии об отказе в приёмке товаров, работ, услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта оформляется мотивированным отказом от подписания акта о приёмке.

5.11. Приёмочная комиссия вправе не отказывать в приёмке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товара, работы, услуги условиям контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приёмке этих результатов либо этих товара, работы, услуги и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

5.12. В случае привлечения Заказчиком для проведения указанной экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приёмке или об отказе в приёмке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги Заказчик, приёмочная комиссия должны учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для её проведения.

5.13. В случае установления Заказчиком требования об обеспечении гарантийных обязательств оформление акта о приёмке (за исключением отдельного этапа исполнения контракта) поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги осуществляется после предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) такого обеспечения в соответствии с Законом о контрактной системе в порядке и в сроки, которые установлены контрактом.

5.14. При исполнении контракта жизненного цикла оформление акта о приёмке поставленного товара или выполненной работы (в том числе при необходимости проектирования объекта капитального строительства, создания товара, который должен быть создан в результате выполнения работы) осуществляется после предоставления поставщиком (подрядчиком) в соответствии с Законом о контрактной системе в порядке и в сроки, которые установлены контрактом, обеспечения исполнения контракта в части последующего обслуживания, при необходимости эксплуатации в течение срока службы, ремонта и (или) утилизации поставленного товара или созданного в результате выполнения работы объекта капитального строительства или товара.

5.15. Контрактная служба/контрактный управляющий обеспечивает хранение отчетных документов и материалов, полученных при приёмке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги по контракту, результатов отдельного этапа исполнения контракта.

5.16. Возникающие при приёмке товаров, работ, услуг споры между Заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по поводу качества, количества, комплектности, объема товаров (работ, услуг) разрешаются в досудебном и (или) судебном порядке.

5.17. Председатель приёмочной комиссии несет персональную ответственность за своевременную приёмку поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также за соответствие принятого товара, работы, услуги условиям контракта.

6. Приёмка результатов, предусмотренных контрактом, заключённым по результатам проведения электронных процедур, закрытых электронных процедур

6.1. Приёмка результатов исполнения контракта, заключенного по результатам проведения электронных процедур, закрытых электронных процедур (за исключением закрытых электронных процедур, проводимых в случае, предусмотренном пунктом 5 части 11 статьи 24 Закона о контрактной системе), осуществляется с особенностями, установленными настоящим разделом.

6.2. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в срок, установленный в контракте, формирует с использованием единой информационной системы, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени поставщика (подрядчика, исполнителя), и размещает в единой информационной системе акт о приёмке.

6.3. Акт о приёмке, подписанный поставщиком (подрядчиком, исполнителем), не позднее одного часа с момента его размещения в единой информационной системе автоматически с использованием единой информационной системы направляется Заказчику.

Датой поступления Заказчику акта о приёмке, подписанного поставщиком (подрядчиком, исполнителем), считается дата размещения такого акта в единой информационной системе в соответствии с часовой зоной, в которой расположен Заказчик.

6.4. Не позднее двадцати рабочих дней, следующих за днем поступления Заказчику акта о приёмке:

- члены приёмочной комиссии подписывают усиленными электронными подписями поступивший акт о приёмке или формируют с использованием единой информационной системы, подписывают усиленными электронными подписями мотивированный отказ от подписания акта о приёмке с указанием причин такого отказа. При этом, если приёмочная комиссия включает членов, не являющихся работниками заказчика, допускается осуществлять подписание акта о приёмке, составление мотивированного отказа от подписания акта о приёмке, подписание такого отказа без использования усиленных электронных подписей и единой информационной системы;
- после подписания членами приёмочной комиссии акта о приёмке или мотивированного отказа от подписания акта о приёмке Заказчик подписывает акт о приёмке или мотивированный отказ от подписания акта о приёмке усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает их в единой информационной системе. Если члены приёмочной комиссии не использовали усиленные электронные подписи и единую информационную систему, Заказчик прилагает подписанные ими документы в форме электронных образов бумажных документов.

6.5. Акт о приёмке, мотивированный отказ от подписания акта о приёмке не позднее одного часа с момента размещения в единой информационной системе направляются автоматически с использованием единой информационной системы поставщику (подрядчику, исполнителю).

Датой поступления поставщику (подрядчику, исполнителю) акта о приёмке, мотивированного отказа от подписания акта о приёмке считается дата размещения таких акта о приёмке или мотивированного отказа в единой информационной системе в соответствии с часовой зоной, в которой расположен поставщик (подрядчик, исполнитель).

6.6. В случае получения мотивированного отказа от подписания акта о приёмке поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе устранить причины, указанные в таком мотивированном отказе, и направить Заказчику акт о приёмке в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

6.7. Датой приёмки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги считается дата размещения в единой информационной системе акта о приёмке, подписанного Заказчиком.

6.8. Внесение исправлений в акт о приёмке осуществляется путем формирования, подписания усиленными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени поставщика (подрядчика, исполнителя), Заказчика, и размещения в единой информационной системе исправленного акта о приёмке.

7. Ответственность членов приёмочной комиссии

7.1. Члены приёмочной комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.05.2025

№ 420

д. Заневка

О внесении изменений в постановление администрации  
МО «Заневское городское поселение» от 28.12.2022 № 876  
«Об утверждении муниципальной программы  
«Благоустройство и санитарное содержание территории  
Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», постановлением администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 14.12.2023 № 1120 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области», администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 28.12.2022 № 876 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство и санитарное содержание территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее – постановление) внести следующие изменения:

1.1. Паспорт Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение 3 «План реализации муниципальной программы «Благоустройство и санитарное содержание территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области» Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение 4 «Детальный план реализации муниципальной программы «Благоустройство и санитарное содержание территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2025 год» Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области <http://www.zanevkaorg.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по ЖКХ и благоустройству Мусина А.В.

Глава администрации

А.В. Гердий

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Заневского городского поселения  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области  
от 26.05.2025 № 420

ПАСПОРТ  
муниципальной программы  
«Благоустройство и санитарное содержание территории  
Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области»

| Срок реализации муниципальной программы           | 2023-2027 годы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области                                                                                                                                                                                                                                |
| Участники муниципальной программы                 | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области<br>Отдел по организационным и общим вопросам администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области<br>МКУ «Центр оказания услуг»<br>МБУ «Память»<br>МКУ «Парковое хозяйство» |



| Срок реализации муниципальной программы | 2023-2027 годы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Цель муниципальной программы            | Комплексное развитие и благоустройство территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области<br>Создание максимально благоприятных, комфортных и безопасных условий для проживания населения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Задачи муниципальной программы          | Организация экономически эффективной системы благоустройства территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, отвечающей современным экологическим, санитарно-гигиеническим требованиям, создающей безопасные и комфортные условия для проживания населения Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области<br>Создание благоприятных условий для проживания и отдыха жителей Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области<br>Совершенствование сетей уличного освещения<br>Установка малых архитектурных форм в местах массового отдыха жителей Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области<br>Комплексное благоустройство внутриквартальных и придомовых территорий<br>Обустройство скверов и зон отдыха для жителей Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области<br>Праздничное оформление поселения |

| Срок реализации муниципальной программы                                                                                      | 2023-2027 годы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ожидаемые (конечные) результаты реализации муниципальной программы                                                           | Улучшение архитектурно-планировочного облика Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области<br>Улучшение экологической обстановки и санитарно-гигиенических условий жизни в Заневском городском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области<br>Создание безопасных и комфортных условий для проживания населения Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области<br>Благоустройство улиц, скверов и дворовых территорий Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области |
| Проекты, реализуемые в рамках муниципальной программы                                                                        | Реализация проектов не предусмотрена                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Финансовое обеспечение муниципальной программы – всего, в том числе по годам реализации                                      | Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 1 597 021,4 тыс. рублей, в том числе по годам:<br>2023 год – 275 761,1 тыс. рублей;<br>2024 год – 300 924,6 тыс. рублей;<br>2025 год – 452 388,3 тыс. рублей;<br>2026 год – 297 463,9 тыс. рублей;<br>2027 год – 270 483,5 тыс. рублей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Размер налоговых расходов, направленных на достижение цели муниципальной программы, – всего, в том числе по годам реализации | Налоговые расходы не предусмотрены                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

Приложение № 2  
к постановлению администрации Заневского городского поселения  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области  
от 26.05.2025 № 420

Приложение 3  
к Муниципальной программе

План реализации муниципальной программы  
«Благоустройство и санитарное содержание территории Заневского городского поселения  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

| Наименование муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы                                                                                    | Ответственный исполнитель, участник                                                                                                                | Годы реализации | Оценка расходов (тыс. руб. в ценах соответствующих лет) |                    |                  |                |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------|--------------------|------------------|----------------|------------------|
|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                    |                 | Всего                                                   | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | Прочие источники |
| 1                                                                                                                                                                      | 2                                                                                                                                                  | 3               | 4                                                       | 5                  | 6                | 7              | 8                |
| Муниципальная программа «Благоустройство и санитарное содержание территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области» | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства<br>Отдел по организационным и общим вопросам<br>МКУ «Центр оказания услуг»                             | 2023            | 275 761,1                                               |                    |                  | 275 761,1      |                  |
|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                    | 2024            | 300 924,6                                               |                    | 24 228,5         | 276 696,1      |                  |
|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                    | 2025            | 452 388,3                                               |                    |                  | 452 388,3      |                  |
|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                    | 2026            | 297 463,9                                               |                    |                  | 297 463,9      |                  |
|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                    | 2027            | 270 483,5                                               |                    |                  | 270 483,5      |                  |
| Итого                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                    | 2023-2027       | 1 597 021,4                                             |                    | 24 228,5         | 1 572 792,9    |                  |
| Процессная часть                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                    |                 |                                                         |                    |                  |                |                  |
| Комплекс процессных мероприятий «Санитарное содержание территории поселения»                                                                                           | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства МКУ «Центр оказания услуг»                                                                             | 2023            | 180 479,9                                               |                    |                  | 180 479,9      |                  |
|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                    | 2024            | 164 377,8                                               |                    |                  | 164 377,8      |                  |
|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                    | 2025            | 218 992,5                                               |                    |                  | 218 992,5      |                  |
|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                    | 2026            | 204 394,9                                               |                    |                  | 204 394,9      |                  |
|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                    | 2027            | 204 394,9                                               |                    |                  | 204 394,9      |                  |
| Итого                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                    | 2023-2027       | 972 640,0                                               |                    |                  | 972 640,0      |                  |
| Комплекс процессных мероприятий «Озеленение и развитие уровня благоустройства территории поселения»                                                                    | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства<br>Отдел по организационным и общим вопросам<br>МКУ «Центр оказания услуг»<br>МКУ «Парковое хозяйство» | 2023            | 27 038,9                                                |                    |                  | 27 038,9       |                  |
|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                    | 2024            | 52 092,6                                                |                    | 24 228,5         | 27 864,1       |                  |
|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                    | 2025            | 142 198,4                                               |                    |                  | 142 198,4      |                  |
|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                    | 2026            | 15 627,0                                                |                    |                  | 15 627,0       |                  |
|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                    | 2027            | 15 627,0                                                |                    |                  | 15 627,0       |                  |
| Итого                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                    | 2023-2027       | 252 583,9                                               |                    | 24 228,5         | 228 355,4      |                  |
| Комплекс процессных мероприятий «Праздничное оформление поселения»                                                                                                     | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства<br>Отдел по организационным и общим вопросам<br>МКУ «Центр оказания услуг»                             | 2023            | 1 730,8                                                 |                    |                  | 1 730,8        |                  |
|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                    | 2024            | 1 000,0                                                 |                    |                  | 1 000,0        |                  |
|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                    | 2025            | 1 000,0                                                 |                    |                  | 1 000,0        |                  |
|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                    | 2026            | 2 100,0                                                 |                    |                  | 2 100,0        |                  |
|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                    | 2027            | 2 100,0                                                 |                    |                  | 2 100,0        |                  |
| Итого                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                    | 2023-2027       | 7 930,8                                                 |                    |                  | 7 930,8        |                  |
| Комплекс процессных мероприятий «Содержание и ремонт сетей электроснабжения поселения»                                                                                 | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства                                                                                                        | 2023            | 62 847,3                                                |                    |                  | 62 847,3       |                  |
|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                    | 2024            | 69 137,3                                                |                    |                  | 69 137,3       |                  |
|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                    | 2025            | 81 000,0                                                |                    |                  | 81 000,0       |                  |
|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                    | 2026            | 70 600,0                                                |                    |                  | 70 600,0       |                  |
|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                    | 2027            | 43 619,6                                                |                    |                  | 43 619,6       |                  |
| Итого                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                    | 2023-2027       | 327 204,2                                               |                    |                  | 327 204,2      |                  |
| Комплекс процессных мероприятий «Проектирование и экспертиза объектов благоустройства»                                                                                 | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства МКУ «Центр оказания услуг»                                                                             | 2023            | 3 664,2                                                 |                    |                  | 3 664,2        |                  |
|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                    | 2024            | 3 704,7                                                 |                    |                  | 3 704,7        |                  |
|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                    | 2025            | 5 000,0                                                 |                    |                  | 5 000,0        |                  |
|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                    | 2026            | 3 126,6                                                 |                    |                  | 3 126,6        |                  |
|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                    | 2027            | 3 126,6                                                 |                    |                  | 3 126,6        |                  |
| Итого                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                    | 2023-2027       | 18 622,1                                                |                    |                  | 18 622,1       |                  |
| Комплекс процессных мероприятий «Благоустройство и содержание мест захоронения»                                                                                        | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства                                                                                                        | 2023            |                                                         |                    |                  |                |                  |
|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                    | 2024            | 10 612,2                                                |                    |                  | 10 612,2       |                  |
|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                    | 2025            | 4 197,5                                                 |                    |                  | 4 197,5        |                  |
|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                    | 2026            | 1 615,4                                                 |                    |                  | 1 615,4        |                  |
|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                    | 2027            | 1 615,4                                                 |                    |                  | 1 615,4        |                  |
| Итого                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                    | 2023-2027       | 18 040,5                                                |                    |                  | 18 040,5       |                  |



Приложение № 2  
к постановлению администрации Заневского городского поселения  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области  
от 26.05.2025 №420

Приложение 4  
к Муниципальной программе

Детальный план реализации муниципальной программы  
«Благоустройство и санитарное содержание территории Заневского городского поселения  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области»  
на 2025 год

| №<br>п/п         | Наименование<br>муниципальной программы, структур-<br>ного элемента<br>муниципальной программы                                                                                                                                          | Ответственный<br>исполнитель, участник                                                                                                                   | Ожидаемый результат<br>реализации структурного<br>элемента на очередной год<br>реализации                                                                                        | Год<br>начала<br>реали-<br>зации | Год<br>окон-<br>чания<br>реали-<br>зации | Объем бюджетных<br>ассигнований, тыс. руб. |                                                     | Ответственный<br>за реализацию элемента                                                                                                                  |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                  |                                  |                                          | всего                                      | В том<br>числе на<br>очередной<br>финансовый<br>год |                                                                                                                                                          |
| 1                | 2                                                                                                                                                                                                                                       | 3                                                                                                                                                        | 4                                                                                                                                                                                | 5                                | 6                                        | 7                                          | 8                                                   | 9                                                                                                                                                        |
|                  | Муниципальная программа «Благоустрой-<br>ство и санитарное содержание территории<br>Заневского городского поселения Всево-<br>ложского муниципального района Ленин-<br>градской области»                                                | Отдел дорожного хозяйства<br>и благоустройства<br>Отдел по организационным<br>и общим вопросам<br>МКУ «Центр оказания услуг»                             | X                                                                                                                                                                                | 2023                             | 2027                                     | 1 597 021,4                                | 452 388,3                                           | Отдел дорожного хозяйства<br>и благоустройства<br>Отдел по организационным<br>и общим вопросам<br>МКУ «Центр оказания услуг»                             |
| Процессная часть |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                  |                                  |                                          |                                            |                                                     |                                                                                                                                                          |
| 1                | Комплекс процессных мероприятий «Сани-<br>тарное содержание территории поселения»                                                                                                                                                       | Отдел дорожного хозяйства<br>и благоустройства<br>МКУ «Центр оказания услуг»                                                                             | X                                                                                                                                                                                | 2023                             | 2027                                     | 972 640,0                                  | 218 992,5                                           | Отдел дорожного хозяйства<br>и благоустройства<br>МКУ «Центр оказания услуг»                                                                             |
| 1.1              | Реализация комплекса мероприятий по<br>санитарному содержанию территории по-<br>селения                                                                                                                                                 | Отдел дорожного хозяйства<br>и благоустройства<br>МКУ «Центр оказания услуг»                                                                             | Обеспечение санитарного состояния<br>территории поселения                                                                                                                        | 2023                             | 2027                                     | 948 768,1                                  | 213 660,5                                           | Отдел дорожного хозяйства<br>и благоустройства<br>МКУ «Центр оказания услуг»                                                                             |
| 1.2              | Сбор, вывоз и размещение ТБО с несанкци-<br>онированных свалок                                                                                                                                                                          | Отдел дорожного хозяйства<br>и благоустройства                                                                                                           | Уменьшение количества свалок<br>отходов производства<br>и потребления, расположенных<br>на территории поселения                                                                  | 2023                             | 2027                                     | 19 636,2                                   | 4 432,0                                             | Отдел дорожного хозяйства<br>и благоустройства                                                                                                           |
| 1.3              | Работы по дезинсекции и дератизации                                                                                                                                                                                                     | МКУ «Центр оказания услуг»                                                                                                                               | Увеличение численности мест<br>(площадок) накопления твердых<br>коммунальных отходов<br>и их текущее содержание                                                                  | 2023                             | 2027                                     | 2 135,7                                    | 600,0                                               | МКУ «Центр оказания услуг»                                                                                                                               |
| 1.4              | Ремонт контейнеров и площадок для сбора<br>ТБО                                                                                                                                                                                          | Отдел дорожного хозяйства<br>и благоустройства                                                                                                           | Обеспечение санитарного состояния<br>территории поселения                                                                                                                        | 2023                             | 2027                                     | 2 100,0                                    | 300,0                                               | Отдел дорожного хозяйства<br>и благоустройства                                                                                                           |
| 2                | Комплекс процессных мероприятий «Озеле-<br>нение и развитие уровня благоустройства<br>территории поселения»                                                                                                                             | Отдел дорожного хозяйства<br>и благоустройства<br>Отдел по организационным<br>и общим вопросам<br>МКУ «Центр оказания услуг»<br>МКУ «Парковое хозяйство» | X                                                                                                                                                                                | 2023                             | 2027                                     | 252 583,9                                  | 142 198,4                                           | Отдел дорожного хозяйства<br>и благоустройства<br>Отдел по организационным<br>и общим вопросам<br>МКУ «Центр оказания услуг»<br>МКУ «Парковое хозяйство» |
| 2.1              | Реализация комплекса мероприятий по<br>борьбе с борщевиком Сосновского                                                                                                                                                                  | Отдел дорожного хозяйства<br>и благоустройства                                                                                                           | Создание максимально комфортных,<br>благоприятных и безопасных<br>условий для проживания                                                                                         | 2023                             | 2027                                     | 1 799,2                                    | 600,0                                               | Отдел дорожного хозяйства<br>и благоустройства                                                                                                           |
| 2.2              | Благоустройство общественных террито-<br>рий, детских площадок, автомобильных<br>стоянок, приобретение, доставка и уста-<br>новка малых архитектурных форм для обо-<br>рудования детских и спортивных площадок,<br>парков и мест отдыха | Отдел дорожного хозяйства<br>и благоустройства<br>МКУ «Центр оказания услуг»                                                                             | Обеспечение комфортного<br>проживания путем установки<br>малых архитектурных форм,<br>обеспечение детских и спортивных<br>площадок сертифицированным,<br>исправным оборудованием | 2023                             | 2027                                     | 25 165,7                                   | 9 408,4                                             | Отдел дорожного хозяйства<br>и благоустройства<br>МКУ «Центр оказания услуг»                                                                             |
| 2.3              | Реализация комплекса мероприятий по<br>озеленению территории поселения                                                                                                                                                                  | Отдел дорожного хозяйства<br>и благоустройства<br>МКУ «Парковое хозяйство»                                                                               | Обеспечение замены больных<br>и аварийных зеленых насаждений<br>на новые, озеленение территории                                                                                  | 2023                             | 2027                                     | 30 868,6                                   | 7 500,0                                             | Отдел дорожного хозяйства<br>и благоустройства<br>МКУ «Парковое хозяйство»                                                                               |
| 2.4              | Очистка водоотводных канав с восстано-<br>влением водотока                                                                                                                                                                              | Отдел дорожного хозяйства<br>и благоустройства                                                                                                           | Обеспечение санитарного состояния<br>территории поселения                                                                                                                        | 2023                             | 2027                                     | 15 823,8                                   | 4 100,0                                             | Отдел дорожного хозяйства<br>и благоустройства                                                                                                           |
| 2.5              | Ремонт и обслуживание детских и спортив-<br>ных площадок                                                                                                                                                                                | Отдел дорожного хозяйства<br>и благоустройства<br>МКУ «Центр оказания услуг»                                                                             | Создание максимально комфортных,<br>благоприятных и безопасных<br>условий для проживания                                                                                         | 2023                             | 2027                                     | 14 134,7                                   | 3 000,0                                             | Отдел дорожного хозяйства<br>и благоустройства<br>МКУ «Центр оказания услуг»                                                                             |
| 2.6              | Закупка, установка и ремонт информаци-<br>онных стендов                                                                                                                                                                                 | Отдел по организационным<br>и общим вопросам                                                                                                             | Создание комфортных<br>и благоприятных условий<br>проживания                                                                                                                     | 2023                             | 2027                                     | 2 529,5                                    | 500,0                                               | Отдел по организационным<br>и общим вопросам                                                                                                             |
| 2.7              | Изготовление, установка и содержание<br>декоративных ограждений                                                                                                                                                                         | Отдел дорожного хозяйства<br>и благоустройства                                                                                                           | Создание максимально комфортных,<br>благоприятных и безопасных<br>условий для проживания                                                                                         | 2023                             | 2027                                     | 2 849,0                                    | 1 400,0                                             | Отдел дорожного хозяйства<br>и благоустройства                                                                                                           |
| 2.8              | Реализация комплекса мероприятий по<br>отлову и стерилизации безнадзорных, бро-<br>дячих животных                                                                                                                                       | Отдел дорожного хозяйства<br>и благоустройства                                                                                                           | Обеспечение санитарного состояния<br>территории поселения                                                                                                                        | 2023                             | 2027                                     | 200,0                                      |                                                     | Отдел дорожного хозяйства<br>и благоустройства                                                                                                           |
| 2.9              | Устройство пешеходных дорожек                                                                                                                                                                                                           | Отдел дорожного хозяйства<br>и благоустройства                                                                                                           | Создание максимально комфортных,<br>благоприятных и безопасных<br>условий для проживания                                                                                         | 2023                             | 2027                                     | 12 536,0                                   | 5 490,0                                             | Отдел дорожного хозяйства<br>и благоустройства                                                                                                           |
| 2.10             | Расходы бюджета на снос самовольных<br>построек                                                                                                                                                                                         | Отдел дорожного хозяйства<br>и благоустройства                                                                                                           | Обеспечение текущего содержания<br>территории поселения                                                                                                                          | 2023                             | 2027                                     | 12 248,9                                   |                                                     | Отдел дорожного хозяйства<br>и благоустройства                                                                                                           |
| 2.11             | Подготовка и проведение мероприятий,<br>посвященных Дню образования Ленинград-<br>ской области                                                                                                                                          | МКУ «Центр оказания услуг»                                                                                                                               | Проведение мероприятий,<br>посвященных Дню образования<br>Ленинградской области                                                                                                  | 2023                             | 2027                                     | 24 228,5                                   |                                                     | МКУ «Центр оказания услуг»                                                                                                                               |
| 2.12             | Мероприятия по утилизации разукомплек-<br>тованных автомобилей с территории по-<br>селения                                                                                                                                              | Отдел дорожного хозяйства<br>и благоустройства                                                                                                           | Создание максимально комфортных,<br>благоприятных и безопасных<br>условий для проживания                                                                                         | 2023                             | 2027                                     | 100,0                                      | 100,0                                               | Отдел дорожного хозяйства<br>и благоустройства                                                                                                           |
| 2.13             | Благоустройство парка «Оккервиль» и при-<br>легающих территорий                                                                                                                                                                         | Отдел дорожного хозяйства<br>и благоустройства                                                                                                           | Создание максимально комфортных,<br>благоприятных и безопасных<br>условий для проживания                                                                                         | 2023                             | 2027                                     | 110 100,0                                  | 110 100,00                                          | Отдел дорожного хозяйства<br>и благоустройства                                                                                                           |
| 3                | Комплекс процессных мероприятий «Празд-<br>ничное оформление поселения»                                                                                                                                                                 | Отдел дорожного хозяйства<br>и благоустройства<br>Отдел по организационным<br>и общим вопросам                                                           | X                                                                                                                                                                                | 2023                             | 2027                                     | 7 930,8                                    | 1 000,0                                             | Отдел дорожного хозяйства<br>и благоустройства<br>Отдел по организационным<br>и общим вопросам                                                           |
| 3.1              | Приобретение праздничной атрибутики                                                                                                                                                                                                     | Отдел дорожного хозяйства<br>и благоустройства                                                                                                           | Обеспечение украшения поселения<br>с учетом особенностей территории                                                                                                              | 2023                             | 2027                                     | 6 062,3                                    | 600,0                                               | Отдел дорожного хозяйства<br>и благоустройства                                                                                                           |

| № п/п | Наименование муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы      | Ответственный исполнитель, участник                                                 | Ожидаемый результат реализации структурного элемента на очередной год реализации       | Год начала реализации | Год окончания реализации | Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб. |                                         | Ответственный за реализацию элемента                                                |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                          |                                                                                     |                                                                                        |                       |                          | всего                                   | В том числе на очередной финансовый год |                                                                                     |
| 1     | 2                                                                                        | 3                                                                                   | 4                                                                                      | 5                     | 6                        | 7                                       | 8                                       | 9                                                                                   |
| 3.2   | Аренда рекламных уличных стоек и конструкций                                             | Отдел по организационным и общим вопросам                                           | Создание комфортных и благоприятных условий проживания                                 | 2023                  | 2027                     | 1 868,5                                 | 400,0                                   | Отдел по организационным и общим вопросам                                           |
| 4     | Комплекс процессных мероприятий «Содержание и ремонт сетей электроснабжения поселения»   | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства                                         | X                                                                                      | 2023                  | 2027                     | 327 204,2                               | 81 000,0                                | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства                                         |
| 4.1   | Ремонт, содержание и обслуживание уличного освещения                                     | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства                                         | Поддержание в исправном состоянии существующих сетей и оборудования уличного освещения | 2023                  | 2027                     | 189 387,4                               | 44 500,0                                | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства                                         |
| 4.2   | Приобретение электрической энергии                                                       | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства                                         | Создание максимально комфортных, благоприятных и безопасных условий для проживания     | 2023                  | 2027                     | 110 938,4                               | 25 500,0                                | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства                                         |
| 4.3   | Устройство уличного освещения                                                            | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства                                         | Создание максимально комфортных, благоприятных и безопасных условий для проживания     | 2023                  | 2027                     | 26 878,4                                | 11 000,0                                | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства                                         |
| 5     | Комплекс процессных мероприятий «Проектирование и экспертиза объектов благоустройства»   | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства МКУ «Центр оказания услуг»              | X                                                                                      | 2023                  | 2027                     | 18 622,1                                | 5 000,0                                 | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства МКУ «Центр оказания услуг»              |
| 5.1   | Реализация комплекса мероприятий по проектированию и экспертизе объектов благоустройства | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства МКУ «Центр оказания услуг»              | Создание максимально комфортных, благоприятных и безопасных условий для проживания     | 2023                  | 2027                     | 13 489,7                                | 3 500,0                                 | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства МКУ «Центр оказания услуг»              |
| 5.2   | Осуществление строительного контроля                                                     | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства МКУ «Центр оказания услуг»              | Создание максимально комфортных, благоприятных и безопасных условий для проживания     | 2023                  | 2027                     | 5 132,4                                 | 1 500,0                                 | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства МКУ «Центр оказания услуг»              |
| 6     | Комплекс процессных мероприятий «Благоустройство и содержание мест захоронения»          | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства МКУ «Центр оказания услуг» МБУ «Память» | X                                                                                      | 2023                  | 2027                     | 18 040,4                                | 4 197,4                                 | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства МКУ «Центр оказания услуг» МБУ «Память» |
| 6.1   | Содержание мест захоронения                                                              | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства МБУ «Память»                            | Обеспечение санитарного состояния территории поселения                                 | 2023                  | 2027                     | 6 427,7                                 | 1 797,4                                 | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства МБУ «Память»                            |
| 6.2   | Мероприятия по увековечению памяти погибших при защите Отечества                         | МКУ «Центр оказания услуг»                                                          | Увековечение памяти погибших при защите Отечества                                      | 2023                  | 2027                     | 11 612,7                                | 2 400,0                                 | МКУ «Центр оказания услуг»                                                          |

ВСЕВОЛОЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ПРОКУРАТУРА ИНФОРМИРУЕТ

## ОБ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ ОБЯЗАННОСТЯХ БЫВШИХ СЛУЖАЩИХ

Согласно Федеральному закону от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» гражданин, замещавший должность государственной и муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного и муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных (муниципальных) служащих и урегулированию конфликта интересов.

Указанная комиссия в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, обязана рассмотреть письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, а также проинформировать гражданина о принятом решении (ч.ч. 1, 1.1 ст. 12 Закона).

Кроме того, гражданин, замещавший должности государственной и муниципальной службы, включенные в указанный Перечень, в течение двух лет после увольнения обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных выше, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

Неисполнение гражданином указанной антикоррупционной обязанности влечет прекращение трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) (ч.ч. 2, 3 ст. 12 Закона).

Следует отметить, что и работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) в указанных случаях, с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, в течение двух лет после его увольнения со службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) служащего по последнему месту его службы (ч. 4 ст. 12 Закона).



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.05.2025

№ 421

д. Заневка

О внесении изменений в постановления администрации Заневского городского поселения от 29.12.2023 № 1195  
«Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Заневском городском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, постановлением администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 14.12.2023 № 1120 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В постановление администрации Заневского городского поселения от 29.12.2023 № 1195 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Заневском городском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области», (далее – постановление) внести следующие изменения:

1.1. Приложение 4 к муниципальной программе «Детальный план реализации муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Заневском городском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2025 год» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области <http://www.zanevkaorg.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации О.В. Гришко

Глава администрации

А.В. Гердий



Приложение №1  
к постановлению администрации Заневского городского поселения  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области  
от 26.05.2025 №421

Приложение 4  
к Муниципальной программе

Детальный план реализации муниципальной программы «Развитие муниципальной службы  
в Заневском городском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области»  
на 2024 год

| №<br>п/п         | Наименование<br>муниципальной программы,<br>структурного элемента<br>муниципальной программы                                                                                                                                                                                                                  | Ответственный<br>исполнитель, участник        | Ожидаемый результат<br>реализации структурного элемен-<br>та на очередной год реализации                                                                                                                                     | Год<br>начала<br>реали-<br>зации | Год<br>окон-<br>чания<br>реали-<br>зации | Объем бюджетных ассигнова-<br>ний, тыс. руб. |                                                     | Ответственный<br>за реализацию элемента       |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                               |                                                                                                                                                                                                                              |                                  |                                          | всего                                        | В том<br>числе на<br>очередной<br>финансовый<br>год |                                               |
| 1                | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 3                                             | 4                                                                                                                                                                                                                            | 5                                | 6                                        | 7                                            | 8                                                   | 9                                             |
|                  | Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в Заневском городском поселении Всеволожского муниципального района Ленинград-ской области»                                                                                                                                                            | Сектор муниципальной службы и кадровой работы | X                                                                                                                                                                                                                            | 2024                             | 2028                                     | 3235,4                                       | 1342,00                                             | Сектор муниципальной службы и кадровой работы |
| Процессная часть |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                               |                                                                                                                                                                                                                              |                                  |                                          |                                              |                                                     |                                               |
| 1                | Комплекс процессных мероприятий «Повышение эффективности муницип-альной службы»                                                                                                                                                                                                                               | Сектор муниципальной службы и кадровой работы | X                                                                                                                                                                                                                            | 2024                             | 2028                                     | 3235,4                                       | 1342,0                                              | Сектор муниципальной службы и кадровой работы |
| 1.1              | Подготовка муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы муницип-альной службы                                                                                                                                                                                                                           | Сектор муниципальной службы и кадровой работы | Подготовлены муниципальные правовые акты, регулирующих вопросы муниципальной службы                                                                                                                                          | 2024                             | 2028                                     |                                              |                                                     | Сектор муниципальной службы и кадровой работы |
| 1.2              | Проведение координационно-мето-дических мероприятий (семинаров, совещаний, в том числе выездных)                                                                                                                                                                                                              | Сектор муниципальной службы и кадровой работы | Проведены семинары, совещания                                                                                                                                                                                                | 2024                             | 2028                                     |                                              |                                                     | Сектор муниципальной службы и кадровой работы |
| 1.3              | Разработка методических материалов по вопросам муниципальной службы                                                                                                                                                                                                                                           | Сектор муниципальной службы и кадровой работы | Разработаны методические материалы по вопросам муниципальной службы                                                                                                                                                          | 2024                             | 2028                                     |                                              |                                                     | Сектор муниципальной службы и кадровой работы |
| 1.4              | Разработка, размещение (актуализа-ция) материалов по вопросам муницип-альной службы на официальном Интернет-портале                                                                                                                                                                                           | Сектор муниципальной службы и кадровой работы | Разработаны и размещены материалы по вопросам муниципальной службы на официальном Интернет-портале                                                                                                                           | 2024                             | 2028                                     |                                              |                                                     | Сектор муниципальной службы и кадровой работы |
| 1.5              | Получение дополнительного профес-сионального образования муницип-альными служащими, участие в иных обучающих мероприятиях                                                                                                                                                                                     | Сектор муниципальной службы и кадровой работы | Повышена квалификация муниципальных служащих                                                                                                                                                                                 | 2024                             | 2028                                     | 2022,1                                       | 450,0                                               | Сектор муниципальной службы и кадровой работы |
| 1.6              | Привлечение молодых квалифициро-ванных специалистов (до 30 лет) на муниципальную службу                                                                                                                                                                                                                       | Сектор муниципальной службы и кадровой работы | Привлечены молодые специалисты на муниципальную службу                                                                                                                                                                       | 2024                             | 2028                                     |                                              |                                                     | Сектор муниципальной службы и кадровой работы |
| 1.7              | Применение методики всесторонней оценки профессиональной служеб-ной деятельности государственных гражданских служащих, разработанной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в каче-стве основы для всесторонней оценки профессиональной служебной дея-тельности муниципальных служащих | Сектор муниципальной службы и кадровой работы | Применена методика всесторонней оценки профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих в качестве основы для всесторонней оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих | 2024                             | 2028                                     |                                              |                                                     | Сектор муниципальной службы и кадровой работы |
| 1.8              | Организация и проведение конкурсов в целях формирования резерва управ-ленческих кадров                                                                                                                                                                                                                        | Сектор муниципальной службы и кадровой работы | Проведены конкурсы в целях формирования резерва управленческих кадров                                                                                                                                                        | 2024                             | 2028                                     |                                              |                                                     | Сектор муниципальной службы и кадровой работы |
| 1.9              | Организация и проведение конкур-сов в целях формирования кадрового резерва                                                                                                                                                                                                                                    | Сектор муниципальной службы и кадровой работы | Проведены конкурсы в целях формирования кадрового резерва                                                                                                                                                                    | 2024                             | 2028                                     |                                              |                                                     | Сектор муниципальной службы и кадровой работы |
| 1.10             | Проведение диспансеризации муницип-альных служащих                                                                                                                                                                                                                                                            | Сектор муниципальной службы и кадровой работы | Проведена диспансеризация муниципальных служащих                                                                                                                                                                             | 2024                             | 2028                                     | 490,07                                       | 168,77                                              | Сектор муниципальной службы и кадровой работы |
| 1.11             | Добровольное медицинское страхова-ние муниципальных служащих                                                                                                                                                                                                                                                  | Сектор муниципальной службы и кадровой работы |                                                                                                                                                                                                                              | 2024                             | 2028                                     | 723,23                                       | 723,23                                              | Сектор муниципальной службы и кадровой работы |



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.05.2025

д. Заневка

№ 426

О запрете купания граждан в водоёмах на территории  
Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области в летнем периоде 2025 года

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», пунктом 2 статьи 27 Водного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ленинградской области от 29.12.2007 № 352 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Ленинградской области», уставом Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в целях обеспечения безопасности и сохранения жизни людей, недопущения чрезвычайных ситуаций на водных объектах, в связи с наступлением теплой погоды и отсутствием оборудованных пляжей на водных объектах, расположенных на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. В целях обеспечения безопасности и сохранения жизни людей, в связи с наступлени-ем теплой погоды и отсутствием оборудованных пляжей на водных объектах Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, запретить купание граждан в водоёмах, находящихся на территории Заневского город-ского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в летнем периоде 2025 года.
2. Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее – КЧС и ОПБ) Заневского городского поселения Всево-ложского муниципального района Ленинградской области, отделу ГОЧС, безопасности администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области организовать работу по установке предупредительных щитов (аншлагов) о запрете купания в водоёмах на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в парковой зоне на реке Оккервиль в г. Кудрово и на озерах за Пундоловским кладбищем в д. Суоранда;
- 2.1. Через муниципальную газету «Заневский вестник», официальный сайт администра-ции Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленин-градской области в сети Интернет осуществлять информирование населения о мерах безопасности и правилах поведения на водных объектах;
- 2.2. Организовать взаимодействие администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области со службой участковых уполномоченных 97 отдела полиции УМВД России по Всеволожскому району, Всеволожским отделением ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Ленинградской области» по организации совместных патрулирований и рейдов на водных объектах Заневского городского посе-ления Всеволожского муниципального района Ленинградской области с целью проверки выполнения жителями и гостями Заневского городского поселения Всеволожского муницип-ального района Ленинградской области требований постановления правительства

Ленинградской области от 29.12.2007 № 352 «Об утверждении правил охраны жизни людей на водных объектах в Ленинградской области» и настоящего постановления с составлением протоколов об административных правонарушениях по статье 2.10-1 и 2.10-2 закона Ленинградской области от 02.07.2003 № 47-оз «Об административных правонарушениях» в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» от 23.11.2022 № 756 «Об утверждении Перечня должностных лиц администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях на территории МО «Заневское городское поселение».

3. Признать утратившим силу постановление администрации Заневского городского поселени Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 06.06.2024 № 537 «О запрете купания граждан в водоёмах на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в летнем периоде 2024 года».

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области <http://www.zanevkaorg.ru>.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по безопасности и социальному развитию И.А. Бенера

Глава администрации

А. В. Гердуй



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.05.2025

№ 430

д. Заневка

### О создании межведомственной рабочей группы по борьбе с ландшафтными (природными) пожарами на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», для защиты населенных пунктов, объектов экономики и инфраструктуры на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную рабочую группу по борьбе с ландшафтными (природными) пожарами на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2. Утвердить положение о деятельности межведомственной рабочей группы по организации тушения ландшафтных (природных) пожаров на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области <http://www.zanevkaorg.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по безопасности и социальному развитию И.А. Бенера

Глава администрации

А.В. Гердуй

Приложение  
к постановлению администрации  
Заневского городского поселения  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области  
от 29.05.2025 № 430

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о деятельности межведомственной рабочей группы по организации тушения ландшафтных (природных) пожаров на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

#### 1. Общие положения

1.1. Межведомственная рабочая группа по организации тушения ландшафтных (природных) пожаров на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – межведомственная рабочая группа), является координационным органом на муниципальном уровне, по вопросам организации тушения ландшафтных (природных) пожаров на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.2. Межведомственная рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями губернатора Ленинградской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим положением.

1.3. Работа межведомственной рабочей группы осуществляется на принципах:

1.3.1. Равенства всех членов при постановке и обсуждении вопросов, внесении предложений, разработке рекомендаций и мероприятий.

1.3.2. Самостоятельности всех органов, представители которых входят в межведомственную рабочую группу, при реализации согласованных решений в пределах их компетенции и выполнении рекомендаций.

1.4. Положение о межведомственной рабочей группе и её состав (в приложении) утверждается постановлением администрации Заневского городского поселения Всево-

ложского муниципального района Ленинградской области. Состав межведомственной рабочей группы формируется из представителей или лиц администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, и заинтересованных организаций, по вопросам борьбы с ландшафтными (природными) пожарами на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.5. Решения межведомственной рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и организациями.

1.6. Документы, связанные с деятельностью межведомственной рабочей группы, хранятся в администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

#### 2. Основные задачи и функции

2. Основной задачей межведомственной рабочей группы является обеспечение взаимодействия и координации работы администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области и заинтересованных организаций по вопросам борьбы с ландшафтными (природными) пожарами на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2.1. Межведомственная рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

2.1.1. Формирует перечень организаций (общественных объединений) и их руководителей, с которыми организуется взаимодействие по выделению сил и средств.

2.1.2. Определяет комплектование групп, оснащение техникой, имуществом, средствами пожаротушения (связи, видеонаблюдения), горюче-смазочными материалами.

2.1.3. Разрабатывает проекты решений КЧС и ОПБ соответствующего уровня.

2.1.4. Разрабатывает мероприятия по реагированию в соответствии с прогнозом складывающейся гидрометеорологической обстановки, класса пожарной опасности на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области с учетом анализа обстановки с пожарами за текущий и предыдущие годы.

2.1.5. Ведет учет патрульных межведомственных групп, их списочный состав, техники, средств связи, видеонаблюдения и пожаротушения, организаций и учреждений, участвующих в выделении людей и технических средств для оснащения этих формирований, резерва материальных ресурсов на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций.

2.1.6. Готовит предложения по эффективному применению патрульных межведомственных групп, организации маневрирования в случае ухудшения пожароопасной обстановки, оснащению средствами тушения пожаров и средствами индивидуальной защиты, организации питания, снабжения горюче-смазочными материалами и другим вопросам жизнеобеспечения привлеченных сил и средств.

2.1.7. Иницирует проведение заседаний КЧС и ОПБ администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

#### 3. Права межведомственной рабочей группы

Межведомственная рабочая группа имеет право:

3.1. Заслушивать представителей администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, других организаций о выполнении возложенных на них задач по борьбе с ландшафтными (природными) пожарами на территории администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в рамках своей компетенции.

3.2. Запрашивать в установленном порядке у администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, других организаций информационные и иные материалы по вопросам, входящим в компетенцию межведомственной рабочей группы.

3.3. Организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи;

3.4. Приглашать для участия в заседаниях межведомственной рабочей группы экспертов, ученых, специалистов и представителей заинтересованных организаций.

#### 4. Организация деятельности межведомственной рабочей группы

4.1. Основной формой деятельности межведомственной рабочей группы являются заседания. Заседания проводятся по мере необходимости, а также по инициативе членов рабочей группы.

4.2. Общее руководство межведомственной рабочей группой и обеспечение выполнения возложенных на нее функций осуществляет руководитель межведомственной рабочей группы.

4.3. Межведомственная рабочая группа правомочна решать вопросы, если на заседании присутствует не менее половины ее членов.

4.4. Решения межведомственной рабочей группы принимаются простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, оформляются протоколами, которые подписываются руководителем межведомственной рабочей группы или по его поручению заместителем руководителя межведомственной рабочей группы, председательствующим на заседании.

4.5. Решения межведомственной рабочей группы могут приниматься путем проведения заочного голосования.

Решение о проведении заочного голосования принимает председатель межведомственной рабочей группы (председательствующий).

При принятии решения о проведении заочного голосования члены межведомственной рабочей группы незамедлительно уведомляются об этом секретарем межведомственной рабочей группы.

При заочном голосовании члены межведомственной рабочей группы выражают свое мнение путем использования средств телефонной связи, электронной почты и иной связи в день проведения заочного голосования с последующим направлением оригинала письма.

При проведении заочного голосования решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов межведомственной рабочей группы, а при равенстве голосов голос председателя межведомственной рабочей группы (председательствующего) является решающим.

Решения, принимаемые путем заочного голосования, оформляются протоколом, который подписывают председатель межведомственной рабочей группы (председательствующий) и секретарь межведомственной рабочей группы.

#### 5. Деятельность межведомственной рабочей группы по обеспечению реагирования на тушение ландшафтных (природных) пожаров

5.1. Реагирование на тушение ландшафтных (природных) пожаров осуществляется незамедлительно при обнаружении очагов пожаров силами ПЧ № 149, ПЧ № 150, ПЧ № 154 ГКУ Леноблпожспас, ОГПС Всеволожского района, в том числе с целью проведения разведки



и определения достаточности сил и средств, а также подразделениями пожарной охраны в соответствии с установленными документами предварительного планирования действий по тушению пожаров и проведению аварийно-спасательных работ.

5.2. Решения по организации тушения ландшафтных (природных) пожаров, привлечению дополнительных сил принимаются межведомственной рабочей группой.

5.3 Руководитель межведомственной рабочей группы и обеспечение выполнения возложенных на него функций, в том числе функций оперативного штаба, осуществляет руководитель межведомственной рабочей группы (руководитель оперативного штаба) или председательствующий на заседании межведомственной рабочей группы, в компетенцию которого входит деятельность по обеспечению пожарной безопасности.

5.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности межведомственной рабочей группы, а также оповещение членов межведомственной рабочей группы о необходимости и времени сбора осуществляет ГКУ Леноблпожспас ОГПС Всеволожского района, ДДС Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

5.5. Решение о необходимости сбора и организации работы оперативного штаба принимается руководителем (заместителем) межведомственной рабочей группы.

5.6. Сбор межведомственной рабочей группы (оперативного штаба) осуществляется по адресу: Ленинградская область Всеволожский муниципальный район, дер. Заневка, д.48, зал администрации.



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2025

№ 432

д. Заневка

О размещении тепловых сетей всех видов,  
включая сети горячего водоснабжения  
в границах кадастрового квартала 47:07:1044001

В соответствии с п.3 ст.39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», постановлением Правительства Ленинградской области от 03.08.2015 № 301 «Об утверждении Порядка и условий размещения отдельных видов объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории Ленинградской области», рассмотрев заявление ООО «ЭЛСО-ЭГМ» (ИНН 7813561990) вх. № 2853-05-17 от 16.04.2025 о выдаче разрешения на размещение объекта, схему границ, предполагаемых к использованию под размещение объекта земель или земельного участка на кадастровом плане территории, администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разрешить ООО «ЭЛСО-ЭГМ» разместить тепловые сети от котельной по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, г.Кудрово, ул. Пражская, строение № 3/1. Часть 2. Участок тепловых сетей для подключения объекта капитального строительства, расположенного в границах земельного участка с кадастровым номером 47:07:1044001:5415, на землях неразграниченной государственной собственности, в границах кадастрового квартала 47:07:1044001, площадью 1452 кв.м., согласно схеме границ, предполагаемых к использованию на кадастровом плане территории (приложение к постановлению), сроком на 11 месяцев.

2. ООО «ЭЛСО-ЭГМ» согласовать проектную документацию объекта, планируемого к размещению с отделом благоустройства и дорожного хозяйства администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3. Сектору землепользования и природопользования администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области:

3.1. Направить настоящее постановление ООО «ЭЛСО-ЭГМ» в течение 1 рабочего дня со дня его принятия.

3.2. Направить настоящее постановление в течение 10 рабочих дней со дня его принятия в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного земельного надзора.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заневский вестник» и разместить на официальном сайте Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области <http://www.zanevkaorg.ru>.

6. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по архитектуре и земельным вопросам Егизаряна Г.В.

Глава администрации

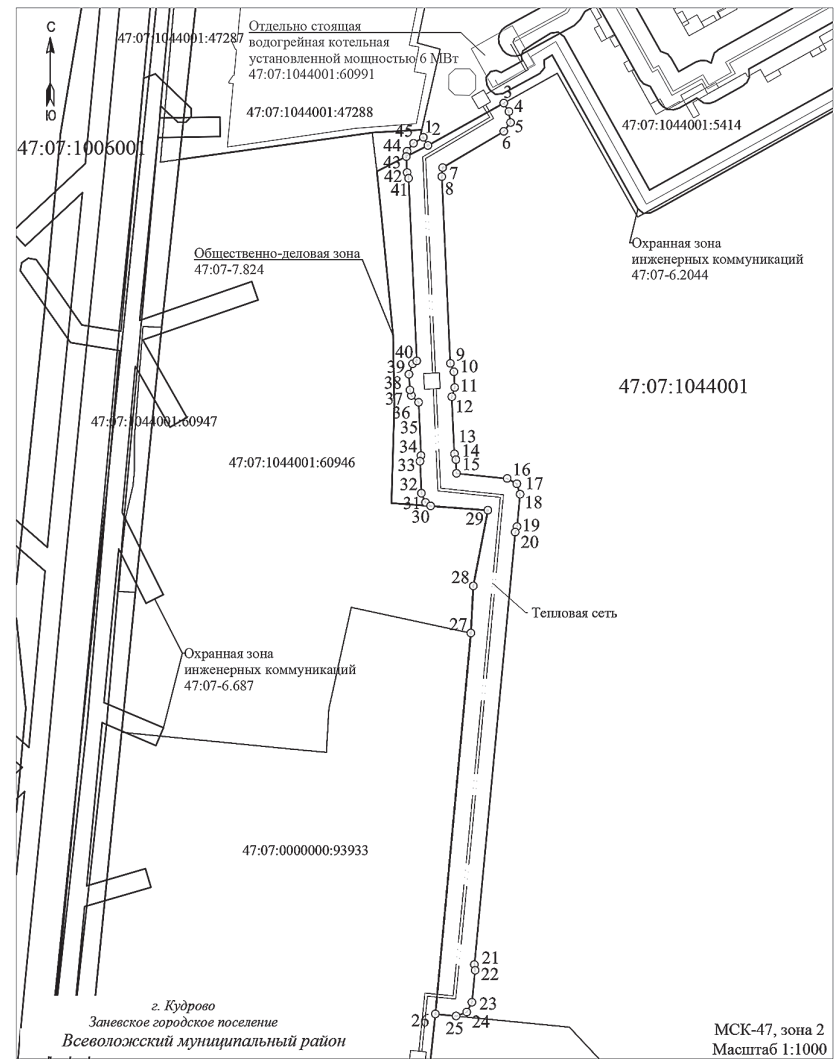
А.В. Гердий

ЕСЛИ ВЫ ОБЛАДАЕТЕ ЛЮБОЙ  
ИНФОРМАЦИЕЙ О СОВЕРШЕННЫХ  
ИЛИ ГОТОВЯЩИХСЯ ТЕРАКТАХ,  
ПРОСЬБА ОБРАЩАТЬСЯ  
В ФСБ РОССИИ ПО ТЕЛЕФОНУ:  
**8 (800) 224-22-22**

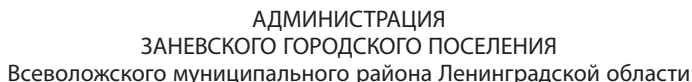
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Приложение<br>к постановлению администрации<br>Заневского городского поселения<br>Всеволожского муниципального района<br>Ленинградской области<br>от 30.05.2025 № 432                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |            |
| Схема расположения земельного участка или земельных участков<br>на кадастровом плане территории                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |            |
| Условный номер земельного участка<br>(указывается в случае, если предусматривается образование двух и более земельных участков)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |            |
| Площадь земельного участка 1452 м²<br>(указывается проектная площадь образуемого земельного участка, вычисленная с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, которой является федеральная государственная географическая информационная система "Единая цифровая платформа "Национальная система пространственных данных" (далее - информационная система), или иных технологических и программных средств с округлением до 1 квадратного метра. Указанное значение площади земельного участка может быть уточнено при проведении кадастровых работ не более чем на десять процентов) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |            |
| Обозначение характерных точек<br>границ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Координаты, м<br>(указываются в случае подготовки схемы расположения земельного участка с использованием информационной системы или иных технологических и программных средств. Значения координат, полученные с использованием указанных технологических и программных средств, указываются с округлением до 0,01 метра) |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Y          |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 3          |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 432965.86                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2225371.74 |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 432964.19                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2225372.68 |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 432972.94                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2225388.35 |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 432971.21                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2225389.39 |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 432968.93                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2225389.73 |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 432967.09                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2225388.35 |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 432959.63                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2225375.75 |
| 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 432957.75                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2225375.57 |
| 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 432919.14                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2225377.32 |
| 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 432917.40                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2225378.07 |
| 11                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 432914.14                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2225378.24 |
| 12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 432912.24                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2225377.63 |
| 13                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 432900.44                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2225378.17 |
| 14                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 432899.25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2225378.48 |
| 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 432896.43                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2225378.61 |
| 16                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 432895.35                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2225389.04 |
| 17                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 432894.27                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2225391.05 |
| 18                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 432892.09                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2225391.72 |
| 19                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 432885.42                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2225391.10 |

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |            |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Обозначение характерных точек<br>границ | Координаты, м<br>(указываются в случае подготовки схемы расположения земельного участка с использованием информационной системы или иных технологических и программных средств. Значения координат, полученные с использованием указанных технологических и программных средств, указываются с округлением до 0,01 метра) |            |
|                                         | X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Y          |
| 1                                       | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 3          |
| 20                                      | 432884.26                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2225390.73 |
| 21                                      | 432794.91                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2225382.30 |
| 22                                      | 432793.70                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2225382.44 |
| 23                                      | 432787.09                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2225381.80 |
| 24                                      | 432785.06                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2225380.72 |
| 25                                      | 432784.27                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2225378.53 |
| 26                                      | 432784.69                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2225374.26 |
| 27                                      | 432863.41                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2225381.57 |
| 28                                      | 432873.15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2225382.06 |
| 29                                      | 432888.81                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2225385.08 |
| 30                                      | 432889.69                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2225373.28 |
| 31                                      | 432890.40                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2225372.21 |
| 32                                      | 432892.32                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2225371.39 |
| 33                                      | 432898.92                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2225371.09 |
| 34                                      | 432900.12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2225371.30 |
| 35                                      | 432911.09                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2225370.80 |
| 36                                      | 432912.51                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2225369.29 |
| 37                                      | 432913.64                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2225368.99 |
| 38                                      | 432916.89                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2225368.81 |
| 39                                      | 432919.06                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2225369.57 |
| 40                                      | 432919.68                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2225370.41 |
| 41                                      | 432957.43                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2225368.71 |
| 42                                      | 432958.61                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2225368.39 |
| 43                                      | 432961.92                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2225368.24 |
| 44                                      | 432962.99                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2225368.39 |
| 45                                      | 432964.64                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2225369.71 |
| 1                                       | 432965.86                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2225371.74 |

ТЕЛЕФОН ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ ЛЕНОБЛЛЕС  
(ПРИ ПОЖАРЕ В ЛЕСУ):  
**8 (812) 908-91-11**



- \_\_\_\_\_ - границы предполагаемых к использованию под размещение объекта земель
- \_\_\_\_\_ - границы земельных участков, сведения о которых внесены в ЕГРН
- \_\_\_\_\_ - границы объектов капитального строительства, сведения о которых внесены в ЕГРН
- \_\_\_\_\_ - границы сооружений, сведения о которых внесены в ЕГРН
- \_\_\_\_\_ - границы охранный зоны, территориальной зоны, сведения о которой внесены в ЕГРН
- \_\_\_\_\_ - границы вновь созданного сооружения (тепловой сети)
- 47:07:1044001 \_\_\_\_\_ - номер кадастрового квартала
- 47:07:1044001:5414 \_\_\_\_\_ - кадастровый номер земельного участка, сведения о котором внесены в ЕГРН
- o<sup>1</sup> \_\_\_\_\_ - характерная точка границы земельного участка и ее номер



30.05.2025

Nº 433

В соответствии с п.3 ст.39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», постановлением Правительства Ленинградской области от 03.08.2015 № 301 «Об утверждении Порядка и условий размещения отдельных видов объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории Ленинградской области», рассмотрев заявление ООО «ЭЛСО-ЭГМ» (ИНН 7813561990) вх. № 2852-05-17 от 16.04.2025 о выдаче разрешения на размещение объекта, схему границ, предполагаемых к использованию под размещение объекта земель или земельного участка на кадастровом плане территории, администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Разрешить ООО «ЭЛСО-ЭГМ» разместить тепловые сети от котельной по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, гп. Янино-1, ул. Лесная, строение № 2. Часть 1. Участок тепловых сетей от существующей камеры УТ-1 до ИТП объектов капитального строительства, расположенных в границах земельного участка с кадастровым номером 47:07:1039001:16413 в границах земельного участка с кадастровым номером 47:07:1039001:21526, принадлежащем на праве собственности Муниципальному образованию Заневское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области площадью 54 кв.м. в граница участка, согласно схеме границ, предполагаемых к использованию на кадастровом плане территории (приложение к постановлению), сроком на 11 месяцев.

3. Сектору землепользования и природопользования администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области:

3.1. Направить на рассмотрение с момента его принятия.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заневский вестник» и разместить на официальном сайте Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области <http://www.zanevkaorg.ru>.

6. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по архитектуре и земельным вопросам Егизаряна Г.В.

А.В. Гердуй

Приложение  
к постановлению администрации  
Заневского городского поселения  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области  
от 30.05.2025 № 433

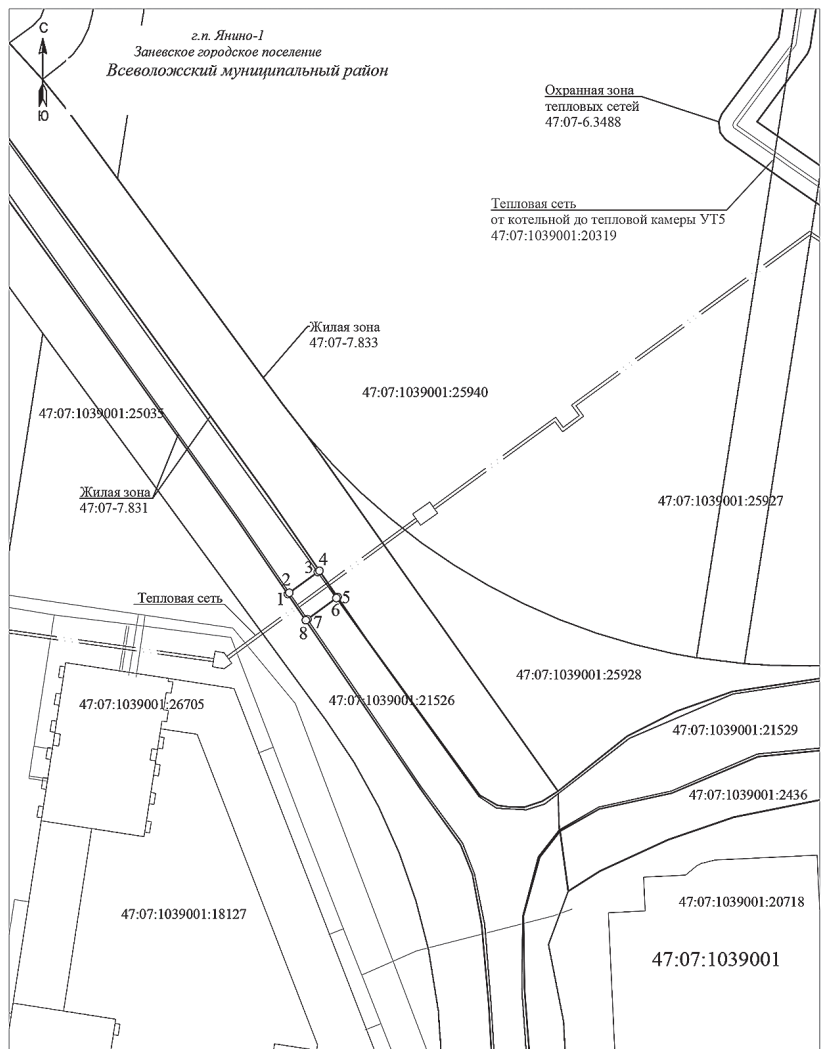
**Схема границ предполагаемых к использованию под размещение объекта  
земель или земельного участка на кадастровом плане территории**

(указывается в случае, если предусматривается образование двух и более земельных участков)

(указывается проектная площадь образуемого земельного участка, вычисленная с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, которой является федеральная государственная географическая информационная система "Единая цифровая платформа "Национальная система пространственных данных" (далее - информационная система), или иных технологических и программных средств с округлением до 1 квадратного метра. Указанное значение площади земельного участка может быть уточнено при проведении кадастровых работ не более чем на десять процентов)

| Обозначение характерных точек границ | Координаты, м<br>(указываются в случае подготовки схемы расположения земельного участка с использованием информационной системы или иных технологических и программных средств. Значения координат, полученные с использованием указанных технологических и программных средств, указываются с округлением до 0,01 м) |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|   | X         | Y          |
|---|-----------|------------|
| 1 | 2         | 3          |
| 1 | 438330.17 | 2229242.67 |
| 2 | 438330.40 | 2229242.98 |
| 3 | 438334.72 | 2229248.88 |
| 4 | 438334.98 | 2229249.24 |
| 5 | 438329.51 | 2229253.00 |
| 6 | 438329.32 | 2229252.75 |
| 7 | 438324.92 | 2229246.73 |
| 8 | 438324.69 | 2229246.41 |
| 1 | 438330.17 | 2229242.67 |



\_\_\_\_\_ - границы предполагаемых к использованию под размещение объекта земель  
\_\_\_\_\_ - границы земельных участков, сведения о которых внесены в ЕГРН  
\_\_\_\_\_ - границы объектов капитального строительства, сведения о которых внесены в ЕГРН  
\_\_\_\_\_ - границы сооружений, сведения о которых внесены в ЕГРН  
\_\_\_\_\_ - границы охранной зоны, территориальной зоны, сведения о которой внесены в ЕГРН  
\_\_\_\_\_ - границы вновь созданного сооружения (тепловой сети)  
47:07:1039001 - номер кадастрового квартала  
47:07:1039001:21526 - кадастровый номер земельного участка, сведения о котором внесены в ЕГРН  
o<sup>1</sup> - характерная точка границы земельного участка и ее номер





АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.06.2025

№ 441

д. Заневка

О включении в реестр и состав казны  
Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области муниципального имущества

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решениями совета депутатов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 28.11.2023 № 98 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области», от 28.11.2023 № 100 «Об утверждении Положения о казне Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области», на основании государственной регистрации права собственности МО «Заневское городское поселение» № 47:07:1039001:20655-47/053/2022-1 от 23.12.2022, администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципального имущества

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Включить в реестр и состав казны Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальное имущество согласно перечню, указанному в приложении.
- Начальнику сектора по управлению муниципальным имуществом, учета и распределения муниципального жилищного фонда администрации Сердцелюбовой Т.В. предоставить сведения по имуществу главному специалисту отдела бухгалтерского учета и отчётности – централизованной бухгалтерии администрации Михайловой А.М.
- Главному специалисту отдела бухгалтерского учета и отчётности централизованной бухгалтерии администрации Михайловой А.М. провести необходимые действия по бухгалтерскому учету нефинансовых активов имущества казны, указанного в пункте 1 настоящего постановления и включить их в годовой отчетный план 2025 года.
- Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.
- Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области <http://www.zanevkaorg.ru>.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике и финансам Хмелевскую Е.Г.

Глава администрации

А.В. Гердий

Приложение  
к постановлению администрации  
Заневского городского поселения  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области  
от 02.06.2025 № 441

Перечень имущества,  
включаемого в состав казны Заневского городского поселения  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

| № п/п | Наименование      | Местоположение                                                                                      | Кадастровый номер   | Площадь (м2.) | Кадастровая стоимость (руб.) |
|-------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------|------------------------------|
| 1     | Земельный участок | Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, гп. Янино-1 | 47:07:1039001:20655 | 6500          | 10374910,00                  |



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.06.2025

№ 448

д. Заневка

О создании комиссии по проведению оценки обеспечения готовности  
к отопительному периоду 2025-2026 гг. Заневского городского поселения  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В целях оценки готовности к отопительному периоду согласно статье 20 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», в соответствии с приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду» и постановлением Правительства Ленинградской области от 19.06.2008 № 177 «Об утверждении правил подготовки и проведения отопительного сезона в Ленинградской области»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Создать комиссию по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 гг. Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Комиссия).
- Установить, что Комиссия осуществляет оценку обеспечения готовности к отопительному периоду в соответствии с Порядком проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденным приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234.

- Утвердить состав Комиссии, указанный в приложении к настоящему постановлению.
- Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области <http://www.zanevkaorg.ru>.
- Постановление администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 05.06.2024 № 527 «Об утверждении положения о комиссии по проверке готовности жилищного фонда, объектов теплоэнергетики, социальной сферы и инженерной инфраструктуры к устойчивому функционированию в отопительный период и программы проведения проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и организаций потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области» считать недействительным.
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по ЖКХ и благоустройству Мусина А.В.

Глава администрации

А.В. Гердий

Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Заневского городского поселения  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области  
от 05.06.2025 № 448

Состав комиссии по проведению оценки обеспечения готовности  
к отопительному периоду 2025-2026 гг. Заневского городского поселения  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

- |                             |                                                                                                                                               |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Мусин Александр Валерьевич  | – заместитель главы администрации по ЖКХ и благоустройству, председатель комиссии                                                             |
| Мозгалёва Лариса Алексеевна | – начальник сектора ЖКХ администрации, заместитель председателя комиссии                                                                      |
| Сабан Антонина Алексеевна   | – главный специалист сектора ЖКХ администрации, секретарь комиссии                                                                            |
| Голов Константин Сергеевич  | Члены комиссии:                                                                                                                               |
| По согласованию             | – главный специалист сектора ЖКХ администрации                                                                                                |
|                             | – представитель Северо-Западного управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору                         |
| По согласованию             | – председатель единой теплоснабжающей организации, в зону (зоны) деятельности которой входит соответствующая система (системы) теплоснабжения |
| По согласованию             | – представитель АО «Газпром Газораспределение Ленинградская область» филиал в г. Всеволожске                                                  |



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.06.2025

№ 450

д. Заневка

О внесении изменений в постановление администрации  
МО «Заневское городское поселение» от 28.12.2022 № 876  
«Об утверждении муниципальной программы  
«Благоустройство и санитарное содержание территории  
Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», постановлением администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 14.12.2023 № 1120 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области», администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- В постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 28.12.2022 № 876 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство и санитарное содержание территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее – постановление) внести следующие изменения:
  - Приложение 3 «План реализации муниципальной программы «Благоустройство и санитарное содержание территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области» Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
  - Приложение 4 «Детальный план реализации муниципальной программы «Благоустройство и санитарное содержание территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2025 год» Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
- Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области <http://www.zanevkaorg.ru>.
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по ЖКХ и благоустройству Мусина А.В.

Глава администрации

А.В. Гердий

Приложение № 1  
к постановлению администрации Заневского городского поселения  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области  
от 06.06.2025 № 450

Приложение 3  
к Муниципальной программе

План реализации муниципальной программы «Благоустройство и санитарное содержание территории  
Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

| Наименование муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы                                                                                    | Ответственный исполнитель, участник                                                                                    | Годы реализации | Оценка расходов (тыс. руб. в ценах соответствующих лет) |                    |                  |                |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------|--------------------|------------------|----------------|------------------|
|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                        |                 | Всего                                                   | Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | Прочие источники |
| 1                                                                                                                                                                      | 2                                                                                                                      | 3               | 4                                                       | 5                  | 6                | 7              | 8                |
| Муниципальная программа «Благоустройство и санитарное содержание территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области» | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства<br>Отдел по организационным и общим вопросам<br>МКУ «Центр оказания услуг» | 2023            | 275 761,1                                               |                    |                  | 275 761,1      |                  |
|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                        | 2024            | 300 924,6                                               |                    | 24 228,5         | 276 696,1      |                  |
|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                        | 2025            | 452 388,3                                               |                    |                  | 452 388,3      |                  |
|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                        | 2026            | 297 463,9                                               |                    |                  | 297 463,9      |                  |
|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                        | 2027            | 270 483,5                                               |                    |                  | 270 483,5      |                  |
| Итого                                                                                                                                                                  |                                                                                                                        | 2023-2027       | 1 597 021,4                                             |                    | 24 228,5         | 1 572 792,9    |                  |
| Процессная часть                                                                                                                                                       |                                                                                                                        |                 |                                                         |                    |                  |                |                  |
| Комплекс процессных мероприятий «Санитарное содержание территории поселения»                                                                                           | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства<br>МКУ «Центр оказания услуг»                                              | 2023            | 180 479,9                                               |                    |                  | 180 479,9      |                  |
|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                        | 2024            | 164 377,8                                               |                    |                  | 164 377,8      |                  |
|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                        | 2025            | 221 392,5                                               |                    |                  | 221 392,5      |                  |
|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                        | 2026            | 204 394,9                                               |                    |                  | 204 394,9      |                  |
|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                        | 2027            | 204 394,9                                               |                    |                  | 204 394,9      |                  |
| Итого                                                                                                                                                                  |                                                                                                                        | 2023-2027       | 975 040,0                                               |                    |                  | 975 040,0      |                  |
| Комплекс процессных мероприятий «Озеленение и развитие уровня благоустройства территории поселения»                                                                    | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства<br>Отдел по организационным и общим вопросам<br>МКУ «Парковое хозяйство»   | 2023            | 27 038,9                                                |                    |                  | 27 038,9       |                  |
|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                        | 2024            | 52 092,6                                                |                    | 24 228,5         | 27 864,1       |                  |
|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                        | 2025            | 142 198,4                                               |                    |                  | 142 198,4      |                  |
|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                        | 2026            | 15 627,0                                                |                    |                  | 15 627,0       |                  |
|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                        | 2027            | 15 627,0                                                |                    |                  | 15 627,0       |                  |
| Итого                                                                                                                                                                  |                                                                                                                        | 2023-2027       | 252 583,9                                               |                    | 24 228,5         | 228 355,4      |                  |
| Комплекс процессных мероприятий «Праздничное оформление поселения»                                                                                                     | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства<br>Отдел по организационным и общим вопросам<br>МКУ «Центр оказания услуг» | 2023            | 1 730,8                                                 |                    |                  | 1 730,8        |                  |
|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                        | 2024            | 1 000,0                                                 |                    |                  | 1 000,0        |                  |
|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                        | 2025            | 1 000,0                                                 |                    |                  | 1 000,0        |                  |
|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                        | 2026            | 2 100,0                                                 |                    |                  | 2 100,0        |                  |
|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                        | 2027            | 2 100,0                                                 |                    |                  | 2 100,0        |                  |
| Итого                                                                                                                                                                  |                                                                                                                        | 2023-2027       | 7 930,8                                                 |                    |                  | 7 930,8        |                  |
| Комплекс процессных мероприятий «Содержание и ремонт сетей электроснабжения поселения»                                                                                 | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства                                                                            | 2023            | 62 847,3                                                |                    |                  | 62 847,3       |                  |
|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                        | 2024            | 69 137,3                                                |                    |                  | 69 137,3       |                  |
|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                        | 2025            | 78 600,0                                                |                    |                  | 78 600,0       |                  |
|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                        | 2026            | 70 600,0                                                |                    |                  | 70 600,0       |                  |
|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                        | 2027            | 43 619,6                                                |                    |                  | 43 619,6       |                  |
| Итого                                                                                                                                                                  |                                                                                                                        | 2023-2027       | 324 804,2                                               |                    |                  | 324 804,2      |                  |
| Комплекс процессных мероприятий «Проектирование и экспертиза объектов благоустройства»                                                                                 | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства<br>МКУ «Центр оказания услуг»                                              | 2023            | 3 664,2                                                 |                    |                  | 3 664,2        |                  |
|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                        | 2024            | 3 704,7                                                 |                    |                  | 3 704,7        |                  |
|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                        | 2025            | 5 000,0                                                 |                    |                  | 5 000,0        |                  |
|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                        | 2026            | 3 126,6                                                 |                    |                  | 3 126,6        |                  |
|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                        | 2027            | 3 126,6                                                 |                    |                  | 3 126,6        |                  |
| Итого                                                                                                                                                                  |                                                                                                                        | 2023-2027       | 18 622,1                                                |                    |                  | 18 622,1       |                  |
| Комплекс процессных мероприятий «Благоустройство и содержание мест захоронения»                                                                                        | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства                                                                            | 2023            |                                                         |                    |                  |                |                  |
|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                        | 2024            | 10 612,2                                                |                    |                  | 10 612,2       |                  |
|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                        | 2025            | 4 197,4                                                 |                    |                  | 4 197,4        |                  |
|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                        | 2026            | 1 615,4                                                 |                    |                  | 1 615,4        |                  |
|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                        | 2027            | 1 615,4                                                 |                    |                  | 1 615,4        |                  |
| Итого                                                                                                                                                                  |                                                                                                                        | 2023-2027       | 18 040,4                                                |                    |                  | 18 040,4       |                  |

Приложение № 2  
к постановлению администрации Заневского городского поселения  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области  
от 06.06.2025 № 450

Приложение 4  
к Муниципальной программе

Детальный план реализации муниципальной программы «Благоустройство и санитарное содержание территории  
Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2025 год

| № п/п            | Наименование муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы                                                                                    | Ответственный исполнитель, участник                                                                                    | Ожидаемый результат реализации структурного элемента на очередной год реализации                       | Год начала реализации | Год окончания реализации | Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб. |                                         | Ответственный за реализацию элемента                                                                                   |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                        |                                                                                                        |                       |                          | всего                                   | в том числе на очередной финансовый год |                                                                                                                        |
| 1                | 2                                                                                                                                                                      | 3                                                                                                                      | 4                                                                                                      | 5                     | 6                        | 7                                       | 8                                       | 9                                                                                                                      |
|                  | Муниципальная программа «Благоустройство и санитарное содержание территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области» | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства<br>Отдел по организационным и общим вопросам<br>МКУ «Центр оказания услуг» | X                                                                                                      | 2023                  | 2027                     | 1 597 021,4                             | 452 388,3                               | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства<br>Отдел по организационным и общим вопросам<br>МКУ «Центр оказания услуг» |
| Процессная часть |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                        |                                                                                                        |                       |                          |                                         |                                         |                                                                                                                        |
| 1                | Комплекс процессных мероприятий «Санитарное содержание территории поселения»                                                                                           | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства<br>МКУ «Центр оказания услуг»                                              | X                                                                                                      | 2023                  | 2027                     | 975 040,0                               | 221 392,5                               | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства<br>МКУ «Центр оказания услуг»                                              |
| 1.1              | Реализация комплекса мероприятий по санитарному содержанию территории поселения                                                                                        | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства<br>МКУ «Центр оказания услуг»                                              | Обеспечение санитарного состояния территории поселения                                                 | 2023                  | 2027                     | 948 768,1                               | 213 660,5                               | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства<br>МКУ «Центр оказания услуг»                                              |
| 1.2              | Сбор, вывоз и размещение ТБО с несанкционированных свалок                                                                                                              | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства                                                                            | Уменьшение количества свалок отходов производства и потребления, расположенных на территории поселения | 2023                  | 2027                     | 21 136,2                                | 5 932,0                                 | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства                                                                            |



| №<br>п/п | Наименование<br>муниципальной программы, струк-<br>турного элемента<br>муниципальной программы                                                                                                                                        | Ответственный<br>исполнитель,<br>участник                                                                                                                | Ожидаемый результат<br>реализации структурного элемента<br>на очередной<br>год реализации                                                                                        | Год<br>начала<br>реали-<br>зации | Год<br>окон-<br>чания<br>реали-<br>зации | Объем бюджетных ассиг-<br>нований, тыс. руб. |                                                  | Ответственный<br>за реализацию элемента                                                                                                                  |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                  |                                  |                                          | всего                                        | В том числе<br>на очередной<br>финансовый<br>год |                                                                                                                                                          |
| 1        | 2                                                                                                                                                                                                                                     | 3                                                                                                                                                        | 4                                                                                                                                                                                | 5                                | 6                                        | 7                                            | 8                                                | 9                                                                                                                                                        |
| 1.3      | Работы по дезинсекции и дератизации                                                                                                                                                                                                   | МКУ «Центр оказания услуг»                                                                                                                               | Увеличение численности мест<br>(площадок) накопления твердых<br>коммунальных отходов и их текущее<br>содержание                                                                  | 2023                             | 2027                                     | 2 135,7                                      | 600,0                                            | МКУ «Центр оказания услуг»                                                                                                                               |
| 1.4      | Ремонт контейнеров и площадок для<br>сбора ТБО                                                                                                                                                                                        | Отдел дорожного хозяйства<br>и благоустройства                                                                                                           | Обеспечение санитарного<br>состояния территории поселения                                                                                                                        | 2023                             | 2027                                     | 3 000,0                                      | 1200,0                                           | Отдел дорожного хозяйства<br>и благоустройства                                                                                                           |
| 2        | Комплекс процессных мероприятий<br>«Озеленение и развитие уровня благо-<br>устройства территории поселения»                                                                                                                           | Отдел дорожного хозяйства<br>и благоустройства<br>Отдел по организационным<br>и общим вопросам<br>МКУ «Центр оказания услуг»<br>МКУ «Парковое хозяйство» | Х                                                                                                                                                                                | 2023                             | 2027                                     | 252 583,9                                    | 142 198,4                                        | Отдел дорожного хозяйства<br>и благоустройства<br>Отдел по организационным<br>и общим вопросам<br>МКУ «Центр оказания услуг»<br>МКУ «Парковое хозяйство» |
| 2.1      | Реализация комплекса мероприятий по<br>борьбе с борщевиком Сосновского                                                                                                                                                                | Отдел дорожного хозяйства<br>и благоустройства                                                                                                           | Создание максимально комфортных,<br>благоприятных и безопасных условий<br>для проживания                                                                                         | 2023                             | 2027                                     | 1 799,2                                      | 600,0                                            | Отдел дорожного хозяйства<br>и благоустройства                                                                                                           |
| 2.2      | Благоустройство общественных терри-<br>торий, детских площадок, автомоби-<br>льных стоянок, приобретение, доставка<br>и установка малых архитектурных форм<br>для оборудования детских и спортивных<br>площадок, парков и мест отдыха | Отдел дорожного хозяйства<br>и благоустройства<br>МКУ «Центр оказания услуг»                                                                             | Обеспечение комфортного<br>проживания путем установки малых<br>архитектурных форм, обеспечение<br>детских и спортивных площадок<br>сертифицированным, исправным<br>оборудованием | 2023                             | 2027                                     | 25 165,7                                     | 9 408,4                                          | Отдел дорожного хозяйства<br>и благоустройства МКУ<br>«Центр оказания услуг»                                                                             |
| 2.3      | Реализация комплекса мероприятий по<br>озеленению территории поселения                                                                                                                                                                | Отдел дорожного хозяйства<br>и благоустройства<br>МКУ «Парковое хозяйство»                                                                               | Обеспечение замены больных<br>и аварийных зеленых насаждений<br>на новые, озеленение территории                                                                                  | 2023                             | 2027                                     | 30 868,6                                     | 7 500,0                                          | Отдел дорожного хозяйства<br>и благоустройства<br>МКУ «Парковое хозяйство»                                                                               |
| 2.4      | Очистка водоотводных канав с восста-<br>новлением водотока                                                                                                                                                                            | Отдел дорожного хозяйства<br>и благоустройства                                                                                                           | Обеспечение санитарного состояния<br>территории поселения                                                                                                                        | 2023                             | 2027                                     | 15 823,8                                     | 4 100,0                                          | Отдел дорожного хозяйства<br>и благоустройства                                                                                                           |
| 2.5      | Ремонт и обслуживание детских и спор-<br>тивных площадок                                                                                                                                                                              | Отдел дорожного хозяйства<br>и благоустройства МКУ<br>«Центр оказания услуг»                                                                             | Создание максимально комфортных,<br>благоприятных и безопасных условий<br>для проживания                                                                                         | 2023                             | 2027                                     | 14 134,7                                     | 3 000,0                                          | Отдел дорожного хозяйства<br>и благоустройства МКУ<br>«Центр оказания услуг»                                                                             |
| 2.6      | Закупка, установка и ремонт информа-<br>ционных стендов                                                                                                                                                                               | Отдел по организационным<br>и общим вопросам                                                                                                             | Создание комфортных<br>и благоприятных условий<br>проживания                                                                                                                     | 2023                             | 2027                                     | 2 529,5                                      | 500,0                                            | Отдел по организационным<br>и общим вопросам                                                                                                             |
| 2.7      | Изготовление, установка и содержание<br>декоративных ограждений                                                                                                                                                                       | Отдел дорожного хозяйства<br>и благоустройства                                                                                                           | Создание максимально комфортных,<br>благоприятных и безопасных условий<br>для проживания                                                                                         | 2023                             | 2027                                     | 2 849,0                                      | 1 400,0                                          | Отдел дорожного хозяйства<br>и благоустройства                                                                                                           |
| 2.8      | Реализация комплекса мероприятий по<br>отлову и стерилизации бродячих животных                                                                                                                                                        | Отдел дорожного хозяйства<br>и благоустройства                                                                                                           | Обеспечение санитарного состояния<br>территории поселения                                                                                                                        | 2023                             | 2027                                     | 200,0                                        |                                                  | Отдел дорожного хозяйства<br>и благоустройства                                                                                                           |
| 2.9      | Устройство пешеходных дорожек                                                                                                                                                                                                         | Отдел дорожного хозяйства<br>и благоустройства                                                                                                           | Создание максимально комфортных,<br>благоприятных и безопасных условий<br>для проживания                                                                                         | 2023                             | 2027                                     | 12 536,0                                     | 5 490,0                                          | Отдел дорожного хозяйства<br>и благоустройства                                                                                                           |
| 2.10     | Расходы бюджета на снос самовольных<br>построек                                                                                                                                                                                       | Отдел дорожного хозяйства<br>и благоустройства                                                                                                           | Обеспечение текущего содержания<br>территории поселения                                                                                                                          | 2023                             | 2027                                     | 12 248,9                                     |                                                  | Отдел дорожного хозяйства<br>и благоустройства                                                                                                           |
| 2.11     | Подготовка и проведение мероприятий,<br>посвященных Дню образования Ленин-<br>градской области                                                                                                                                        | МКУ «Центр оказания услуг»                                                                                                                               | Проведение мероприятий,<br>посвященных Дню образования<br>Ленинградской области                                                                                                  | 2023                             | 2027                                     | 24 228,5                                     |                                                  | МКУ «Центр оказания услуг»                                                                                                                               |
| 2.12     | Мероприятия по утилизации разуком-<br>плектованных автомобилей с территории<br>поселения                                                                                                                                              | Отдел дорожного хозяйства<br>и благоустройства                                                                                                           | Создание максимально комфортных,<br>благоприятных и безопасных условий<br>для проживания                                                                                         | 2023                             | 2027                                     | 100,0                                        | 100,0                                            | Отдел дорожного хозяйства<br>и благоустройства                                                                                                           |
| 2.13     | Благоустройство парка «Оккервиль»<br>и прилегающих территорий                                                                                                                                                                         | Отдел дорожного хозяйства<br>и благоустройства                                                                                                           | Создание максимально комфортных,<br>благоприятных и безопасных условий<br>для проживания                                                                                         | 2023                             | 2027                                     | 110 100,0                                    | 110 100,00                                       | Отдел дорожного хозяйства<br>и благоустройства                                                                                                           |
| 3        | Комплекс процессных мероприятий<br>«Праздничное оформление поселения»                                                                                                                                                                 | Отдел дорожного хозяйства<br>и благоустройства<br>Отдел по организационным<br>и общим вопросам                                                           | Х                                                                                                                                                                                | 2023                             | 2027                                     | 7 930,8                                      | 1 000,0                                          | Отдел дорожного хозяйства<br>и благоустройства<br>Отдел по организационным<br>и общим вопросам                                                           |
| 3.1      | Приобретение праздничной атрибутики                                                                                                                                                                                                   | Отдел дорожного хозяйства<br>и благоустройства                                                                                                           | Обеспечение украшения поселения<br>с учетом особенностей территории                                                                                                              | 2023                             | 2027                                     | 6 062,3                                      | 600,0                                            | Отдел дорожного хозяйства<br>и благоустройства                                                                                                           |
| 3.2      | Аренда рекламных уличных стоек и кон-<br>струкций                                                                                                                                                                                     | Отдел по организационным<br>и общим вопросам                                                                                                             | Создание комфортных<br>и благоприятных условий<br>проживания                                                                                                                     | 2023                             | 2027                                     | 1 868,5                                      | 400,0                                            | Отдел по организационным<br>и общим вопросам                                                                                                             |
| 4        | Комплекс процессных мероприятий «Со-<br>держание и ремонт сетей электроснабже-<br>ния поселения»                                                                                                                                      | Отдел дорожного хозяйства<br>и благоустройства                                                                                                           | Х                                                                                                                                                                                | 2023                             | 2027                                     | 324 804,2                                    | 78 600,0                                         | Отдел дорожного хозяйства<br>и благоустройства                                                                                                           |
| 4.1      | Ремонт, содержание и обслуживание<br>уличного освещения                                                                                                                                                                               | Отдел дорожного хозяйства<br>и благоустройства                                                                                                           | Поддержание в исправном состоянии<br>существующих сетей и оборудования<br>уличного освещения                                                                                     | 2023                             | 2027                                     | 189 387,4                                    | 44 500,0                                         | Отдел дорожного хозяйства<br>и благоустройства                                                                                                           |
| 4.2      | Приобретение электрической энергии                                                                                                                                                                                                    | Отдел дорожного хозяйства<br>и благоустройства                                                                                                           | Создание максимально комфортных,<br>благоприятных и безопасных условий<br>для проживания                                                                                         | 2023                             | 2027                                     | 108 538,4                                    | 23 100,0                                         | Отдел дорожного хозяйства<br>и благоустройства                                                                                                           |
| 4.3      | Устройство уличного освещения                                                                                                                                                                                                         | Отдел дорожного хозяйства<br>и благоустройства                                                                                                           | Создание максимально комфортных,<br>благоприятных и безопасных условий<br>для проживания                                                                                         | 2023                             | 2027                                     | 26 878,4                                     | 11 000,0                                         | Отдел дорожного хозяйства<br>и благоустройства                                                                                                           |
| 5        | Комплекс процессных мероприятий<br>«Проектирование и экспертиза объектов<br>благоустройства»                                                                                                                                          | Отдел дорожного хозяйства<br>и благоустройства МКУ<br>«Центр оказания услуг»                                                                             | Х                                                                                                                                                                                | 2023                             | 2027                                     | 18 622,1                                     | 5 000,0                                          | Отдел дорожного хозяйства<br>и благоустройства МКУ<br>«Центр оказания услуг»                                                                             |
| 5.1      | Реализация комплекса мероприятий по<br>проектированию и экспертизе объектов<br>благоустройства                                                                                                                                        | Отдел дорожного хозяйства<br>и благоустройства<br>МКУ «Центр оказания услуг»                                                                             | Создание максимально комфортных,<br>благоприятных и безопасных условий<br>для проживания                                                                                         | 2023                             | 2027                                     | 13 489,7                                     | 3 500,0                                          | Отдел дорожного хозяйства<br>и благоустройства МКУ<br>«Центр оказания услуг»                                                                             |
| 5.2      | Осуществление строительного контроля                                                                                                                                                                                                  | Отдел дорожного хозяйства<br>и благоустройства<br>МКУ «Центр оказания услуг»                                                                             | Создание максимально комфортных,<br>благоприятных и безопасных условий<br>для проживания                                                                                         | 2023                             | 2027                                     | 5 132,4                                      | 1 500,0                                          | Отдел дорожного хозяйства<br>и благоустройства МКУ<br>«Центр оказания услуг»                                                                             |
| 6        | Комплекс процессных мероприятий<br>«Благоустройство и содержание мест<br>захоронения»                                                                                                                                                 | Отдел дорожного хозяйства<br>и благоустройства<br>МКУ «Центр оказания услуг»<br>МБУ «Память»                                                             | Х                                                                                                                                                                                | 2023                             | 2027                                     | 18 040,4                                     | 4 197,4                                          | Отдел дорожного хозяйства<br>и благоустройства МКУ<br>«Центр оказания услуг»<br>МБУ «Память»                                                             |
| 6.1      | Содержание мест захоронения                                                                                                                                                                                                           | Отдел дорожного хозяйства<br>и благоустройства<br>МБУ «Память»                                                                                           | Обеспечение санитарного состояния<br>территории поселения                                                                                                                        | 2023                             | 2027                                     | 6 427,8                                      | 1 797,4                                          | Отдел дорожного хозяйства<br>и благоустройства<br>МБУ «Память»                                                                                           |
| 6.2      | Мероприятия по увековечению памяти<br>погибших при защите Отечества                                                                                                                                                                   | МКУ «Центр оказания услуг»                                                                                                                               | Увековечение памяти погибших при<br>защите Отечества                                                                                                                             | 2023                             | 2027                                     | 11 612,6                                     | 2 400,0                                          | МКУ «Центр оказания услуг»                                                                                                                               |



ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

05.06.2025

гп. Янино-1

№ 26

Об утверждении Положения  
о муниципальном земельном контроле на территории  
Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области

В соответствии со статьёй 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля», Уставом Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области совет депутатов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.
2. Признать утратившим силу:  
решение совета депутатов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 15.08.2023 № 56 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле в границах Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области»;  
решение совета депутатов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 17.12.2024 № 51 «Об утверждении ключевых показателей и их целевых значений, индикативных показателей по муниципальному земельному контролю в границах Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области».
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заневский вестник».
4. Контроль над исполнением решения возложить на постоянно действующую депутатскую комиссию по собственности, земельным отношениям, архитектуре, градостроительству и экологии.

Глава муниципального образования

В.Е. Кондратьев

Приложение к решению  
от 05.06.2025 № 26

Положение  
о муниципальном земельном контроле на территории  
Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальный земельный контроль).
- 1.2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).
- 1.3. Муниципальный земельный контроль на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области осуществляется администрацией Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – контрольный орган).
- 1.4. Руководство деятельностью по осуществлению муниципального земельного контроля осуществляет глава администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – глава администрации).
- 1.5. Должностным лицом, уполномоченным на принятие решений в сфере муниципального земельного контроля, является глава администрации.
- 1.6. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля, в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по осуществлению муниципального земельного контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор) являются:
  - 1) заместители главы администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области;
  - 2) начальник сектора землепользования и природопользования;
  - 3) главный специалист сектора землепользования и природопользования;
  - 4) ведущий специалист сектора землепользования и природопользования.
- 1.7. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований к использованию и охране земель в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.
- 1.8. Объектами муниципального земельного контроля являются:  
земли, земельные участки или части земельных участков, расположенные на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области;  
деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере землепользования, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие).
- 1.9. Учет объектов контроля осуществляется посредством Единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), регионального контроля (надзора),

муниципального контроля и иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

1.10. Контрольный орган осуществляет муниципальный земельный контроль за соблюдением:

- обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;
- обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;
- обязательных требований, связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях в течение установленного срока;
- обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;
- исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, в пределах их компетенции.

1.11. Права и обязанности должностных лиц контрольного органа при осуществлении муниципального земельного контроля.

1.11.1. Должностное лицо контрольного органа обязано:

- 1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;
  - 2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений контрольного органа вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;
  - 3) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;
  - 4) не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;
  - 5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных (надзорных) органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, осуществлять консультирование;
  - 6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ;
  - 7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;
  - 8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;
  - 9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;
  - 10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
  - 11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;
  - 12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.
- 1.11.2. Должностные лица контрольного органа при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеют право:
- 1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;
  - 2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;
  - 3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;
  - 4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;
  - 5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;
  - 6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;
  - 7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если специалисту оказывается противодействие или угрожает опасность;
  - 8) совершать иные действия, предусмотренные федеральными законами о видах контроля, настоящим Положением.





**2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля**

2.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. Контрольный орган при осуществлении муниципального земельного контроля относит объекты контроля, предусмотренные пунктом 1.8 настоящего Положения, к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

2.3. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется ежегодно решением руководителя контрольного органа на основании сопоставления характеристик объектов контроля с критериями отнесения объектов муниципального земельного контроля на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области к категориям риска согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Решение о присвоении объекту контроля категории риска принимается посредством внесения и подписания сведений в единый реестр видов контроля.

В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.4. Сведения об объектах контроля с присвоенной им категорией риска размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

Контролируемое лицо, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), вправе подать в контрольный орган заявление об изменении категории принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

До 1 января 2030 года заявление контролируемого лица об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля может подаваться и рассматриваться в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ с учетом следующих особенностей:

- 1) заявление должно содержать номер соответствующего объекта контроля в едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля;
- 2) заявление рассматривается руководителем контрольного органа, принявшего решение о присвоении объекту контроля категории риска;
- 3) срок рассмотрения заявления не может превышать двух рабочих дней со дня регистрации.

2.5. Контрольный орган в течение двух рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

2.6. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольный орган использует индикаторы риска нарушения обязательных требований согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

**3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, виды профилактических мероприятий при осуществлении муниципального земельного контроля**

3.1. Профилактические мероприятия осуществляются контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемые лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способах их соблюдения.

При осуществлении муниципального земельного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля проводится в соответствии с ежегодно утверждаемой постановлением администрации программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля (далее – Программа профилактики рисков).

3.3. Разработка, утверждение и актуализация Программы профилактики рисков при осуществлении муниципального земельного контроля проводится в соответствии с Порядком разработки и утверждения программы профилактики рисков причинения вреда, утвержденным Правительством Российской Федерации.

3.4. При осуществлении муниципального земельного контроля контрольным органом проводятся следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

3.5. При проведении профилактических мероприятий взаимодействие с гражданами, организациями осуществляется только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. Если иное не установлено Федеральным законом № 248-ФЗ, профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

3.6. Информирование.

3.6.1. Должностные лица контрольного органа осуществляют информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований при осуществлении муниципального земельного контроля.

3.6.2. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.7. Обобщение правоприменительной практики.

3.7.1. По итогам проведения профилактических мероприятий и контрольных мероприятий при осуществлении муниципального земельного контроля проводится обобщение правоприменительной практики, по результатам которой контрольный орган обеспечивает подготовку Доклада о правоприменительной практике, а также предложения по результатам обобщения правоприменительной практики.

3.7.2. Доклад о правоприменительной практике при осуществлении муниципального земельного контроля готовится ежегодно. Срок подготовки проекта Доклада о правоприменительной практике при осуществлении муниципального контроля – не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом.

3.7.3. В целях обеспечения общественного обсуждения проекта Доклада о правоприменительной практике при осуществлении муниципального земельного контроля он размещается на официальном сайте с 15 января до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, с одновременным указанием способов подачи предложений по итогам его рассмотрения. Результаты общественного обсуждения (включая перечень предложений и мотивированных заключений об их учете (в том числе частичном) или отклонении) размещаются на официальном сайте в течение 5 рабочих дней со дня окончания общественного обсуждения.

3.7.4. Доклад о правоприменительной практике при осуществлении муниципального земельного контроля утверждается главой администрации в течение 7 рабочих дней со дня окончания общественного обсуждения проекта Доклада о правоприменительной практике и размещается на официальном сайте в течение 5 рабочих дней со дня утверждения.

3.8. Объявление предостережения.

3.8.1. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) объявляется контролируемому лицу в случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережение объявляется руководителем контрольного органа не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

3.8.2. Объявляемые предостережения регистрируются в журнале учета предостережений в электронном виде с присвоением регистрационного номера, форма которого утверждается постановлением администрации.

3.8.3. В случае объявления предостережения контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении предостережения (далее – возражение) в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения. Возражение рассматривается контрольным органом в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением.

3.8.4. В случае принятия представленных в возражении контролируемого лица доводов руководитель контрольного органа аннулирует направленное ранее предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений. В случае несогласия с возражением в данном журнале учета указываются соответствующие обоснования.

3.8.5. Информация о согласии (несогласии) с возражением или об аннулировании предостережения направляется в адрес контролируемого лица в письменной форме или в форме электронного документа.

3.9. Консультирование.

3.9.1. Должностные лица контрольного органа осуществляют консультирование (разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля) по обращениям контролируемых лиц и их представителей без взимания платы.

3.9.2. Консультирование может осуществляться должностным лицом контрольного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

3.9.3. Консультирование, в том числе письменное, осуществляется по вопросам, связанным:

- с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля;
- с порядком осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- с порядком обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль;
- с получением информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках контрольных мероприятий;
- по иным вопросам, относящимся к компетенции контрольного органа.

3.9.4. По итогам устного консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.9.5. Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях: контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования; за время консультирования в устной форме предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и иных лиц.

3.9.6. Контрольный орган осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования в электронном виде, форма которого утверждается постановлением администрации.

3.9.7. В случаях поступления в течение календарного года пяти и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

3.10. Профилактический визит.

3.10.1. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор» в порядке, установленном статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.10.2. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, про-

водимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

3.10.3. Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Обязательный профилактический визит не проводится в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям умеренного и низкого риска.

3.10.4. Обязательный профилактический визит проводится по основаниям и в порядке, которые установлены статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ, в срок, не превышающий 10 рабочих дней. Указанный срок может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

По окончании обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее – акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.10.5. В соответствии со статьей 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ профилактический визит может быть проведен по инициативе контролируемого лица по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

3.10.6. Предписания об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в ходе профилактического визита по заявлению контролируемого лица, не выдаются.

3.10.7. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.11. Сведения об объявлении предостережения и проведении профилактического визита размещаются в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

#### **4. Организация контрольных мероприятий при осуществлении муниципального земельного контроля**

4.1. Взаимодействием контрольного органа, его должностных лиц с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

4.2. Инспекционный визит, рейдовый осмотр, выездная проверка могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.3. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

Согласование с прокурором проведения внепланового контрольного мероприятия осуществляется в соответствии со статьей 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.4. Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ, и в случае необходимости принятия неотложных мер по предотвращению и устранению нарушений обязательных требований, внеплановые контрольные мероприятия проводятся в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.5. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, контрольным органом принимается решение о проведении контрольного мероприятия по форме, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

4.6. Решение о проведении контрольного мероприятия подписывается руководителем контрольного органа.

4.7. Контрольное мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в единый реестр контрольных мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

4.8. Проведение контрольных мероприятий, информация о которых на момент начала их проведения в едином реестре контрольных мероприятий отсутствует, не допускается, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.9. При проведении контрольных мероприятий в целях фиксации доказательств нарушений обязательных требований инспектор может использовать технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать дату, время, место и объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

4.10. Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным устным уведомлением контролируемого лица до начала проведения контрольного мероприятия.

4.11. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

При использовании аудио- и видеозаписи в ходе проведения контрольного мероприятия запись должна осуществляться непрерывно, с обязательной фиксацией даты, места, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

4.12. Решение о необходимости использования в том числе электронных вычислительных машин и электронных носителей информации, копировальных аппаратов, сканеров, телефонов (в том числе сотовой связи), средств аудиозаписи и видеозаписи, фотоаппаратов, необходимых для проведения контрольных мероприятий, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий, принимается инспектором самостоятельно.

4.13. Информация о технических средствах, использованных при фотосъемке, аудио- и видеозаписи, иных способах фиксации доказательств указывается непосредственно в акте контрольного мероприятия.

4.14. В случае, если проведение контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

4.15. В случае, указанном в пункте 4.14 настоящего Положения, инспектор вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения контрольного мероприятия принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

4.16. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющийся контролируемым лицом, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, являются:

- 1) нахождение на амбулаторном или стационарном лечении в медицинском учреждении;
- 2) нахождение за пределами Российской Федерации;
- 3) административный арест;
- 4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения, влекущей невозможность присутствия при проведении контрольного мероприятия;
- 5) призыв на военную службу в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- 6) временное отсутствие на момент проведения контрольного мероприятия в связи с ежегодным отпуском, командировкой, иными уважительными обстоятельствами личного характера.

4.17. Информация о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия должна содержать:

- 1) описание обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия;
- 2) сведения о причинно-следственной связи между обстоятельствами, препятствующими присутствию при проведении контрольного мероприятия, и невозможностью присутствия при проведении контрольного мероприятия;
- 3) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в контрольный орган.

4.18. Подготовка должностным лицом контрольного органа в ходе осуществления муниципального земельного контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляются на бумажном носителе в течение срока, установленного частью 10 статьи 98 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.19. Действия в рамках контрольного мероприятия совершаются в сроки, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.20. В ходе осуществления муниципального земельного контроля в случае необходимости совершения отдельных контрольных действий контрольный орган в соответствии со статьей 34 Федерального закона № 248-ФЗ может привлекать специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольному органу.

#### **5. Проведение контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом, при осуществлении муниципального земельного контроля**

5.1. Внеплановые контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, проводятся по основаниям, установленным пунктами 1, 3-5, 7, 9 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. Внеплановые контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, проводятся только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев их проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.3. При осуществлении муниципального земельного контроля проводятся следующие контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом:

- 1) инспекционный визит;
  - 2) рейдовый осмотр;
  - 3) выездная проверка.
- 5.4. Инспекционный визит проводится во взаимодействии с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.
- 5.5. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:
- 1) осмотр;
  - 2) опрос;
  - 3) получение письменных объяснений;
  - 4) инструментальное обследование;
  - 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого





лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

5.6. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

5.7. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

5.8. Рейдовый осмотр проводится в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

5.9. Рейдовый осмотр, указанный в пункте 5.8 настоящего Положения, может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

5.10. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

5.11. Рейдовый осмотр может проводиться в форме совместного (межведомственного) контрольного мероприятия.

5.12. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

5.13. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

5.14. При проведении рейдового осмотра инспекторы вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.

5.15. В случае если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

5.16. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

5.17. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

5.18. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 5.17 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

5.19. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, посредством направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала.

5.20. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

5.21. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением случаев, установленных Федеральным законом 248-ФЗ.

5.22. Совершение контрольных действий и их результаты отражаются в документах, составляемых инспектором в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

5.23. Сведения о проведении контрольного мероприятия с взаимодействием с контролируемым лицом вносятся в единый реестр контрольных мероприятий.

**6. Проведение контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом**

6.1. При осуществлении муниципального земельного контроля проводятся следующие контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- 2) выездное обследование.

6.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится на основании задания руководителя контрольного органа и заключается в сборе, анализе данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

6.3. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

6.4. Срок проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) – не более двух месяцев.

6.5. Форма задания руководителя контрольного органа об осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) утверждается постановлением администрации.

6.6. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований в ходе межведомственного информационного взаимодействия принимаются следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия на основе подготовленного инспектором мотивированного представления о проведении контрольного мероприятия;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.7. Выездное обследование проводится на основании задания руководителя контрольного органа по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля.

Форма задания руководителя контрольного органа об осуществлении выездного обследования утверждается постановлением администрации.

6.8. Выездное обследование проводится без взаимодействия с контролируемым лицом и без его информирования в целях визуальной оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

6.9. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

6.10. По результатам проведения выездного обследования решение, предусмотренное пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, не принимается.

6.11. В случае выявления при проведении контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом фактов причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям контрольный орган вправе принять решения, предусмотренные пунктом 3 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.12. Сведения о проведении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) и о проведении выездного обследования не включаются в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

**7. Оформление результатов контрольного мероприятия при осуществлении муниципального земельного контроля**

7.1. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия (далее – акт). Форма акта, составляемого по результатам контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. Форма акта, составляемого по результатам контрольного мероприятия, предусматривающего проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, утверждается постановлением администрации.

7.2. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном пунктом 2 части 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.3. В случае проведения контрольного мероприятия и составления акта без взаимодействия с контролируемым лицом либо проведения контрольного мероприятия с использованием мобильного приложения «Инспектор», а также в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, контрольный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.4. В акте указываются все выявленные нарушения обязательных требований, конкретизируется какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

7.5. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

7.6. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.7. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

7.8. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были нарушены в рамках осуществления муниципального земельного контроля, имеют право на досудебное обжалование в порядке, установленном разделом 9 настоящего Положения, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. По результатам проведенных контрольных мероприятий принимаются решения, предусмотренные статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.10. Отсрочка исполнения решения контрольного органа, разрешение вопросов, связанных с исполнением решения контрольного органа, окончание исполнения решения контрольного органа осуществляются в порядке, установленном главой 17 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.11. Контролируемое лицо, в отношении которого выявлены нарушения обязательных требований, вправе подать ходатайство о заключении с контрольным органом соглашения о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – соглашение) в соответствии со статьей 90.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.12. Порядок заключения, изменения, продления, расторжения соглашения, условия соглашения, круг лиц, имеющих право на заключение соглашения, определяются Правительством Российской Федерации.

7.13. Признание недействительными результатов контрольного мероприятия осуществляется по основаниям, установленным частью 2 статьи 91 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.14. В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения обязательных требований к использованию и охране земель, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о таком правонарушении в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ. Должностные лица контрольного органа направляют в орган государственного земельного надзора копию указанного акта, составленного в результате про-

ведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального земельного контроля, проведенного во взаимодействии с контролируемым лицом. Контрольный орган может выдавать предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований к использованию и охране земель, в том числе выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований.

7.15. В срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления от контрольного органа копии акта контрольного мероприятия, указанного в пункте 7.14 настоящего Положения, орган государственного земельного надзора обязан рассмотреть указанный акт и принять решение в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ, а также направить копию принятого решения в контрольный орган.

7.16. В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения обязательных требований к использованию и охране земель в отношении объектов земельных отношений, за которое законодательством Ленинградской области предусмотрена административная ответственность, привлечение к ответственности за выявленное нарушение осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законодательством Ленинградской области.

#### **8. Информирование о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях при осуществлении муниципального земельного контроля**

8.1. Документы, оформляемые контрольным органом при осуществлении муниципального земельного контроля, а также специалистами, привлекаемыми к проведению контрольных мероприятий, составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

8.2. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ, путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

8.3. До 31 декабря 2025 года подготовка контрольным органом в ходе осуществления муниципального земельного контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами могут осуществляться на бумажном носителе.

8.4. Контролируемое лицо считается проинформированным надлежащим образом в случае, если:

- 1) сведения предоставлены контролируемому лицу в соответствии с пунктом 8.2 настоящего Положения, в том числе направлены ему электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены контрольному органу контролируемым лицом и внесены в информационные ресурсы, информационные системы при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля или оказании государственных и муниципальных услуг, за исключением случаев, установленных пунктом 8.8 настоящего Положения. Для целей информирования контролируемого лица контрольным органом может использоваться адрес электронной почты, сведения о котором были представлены при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 2) сведения были направлены в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через единый портал государственных и муниципальных услуг или через региональный портал государственных и муниципальных услуг в адрес контролируемых лиц, завершивших прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации, с подтверждением факта доставки таких сведений.

8.5. Документы, направляемые контролируемым лицом контрольному органу в электронном виде, подписываются:

- 1) простой электронной подписью;
- 2) простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации;
- 3) усиленной квалифицированной электронной подписью в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

8.6. Материалы, прикладываемые к ходатайству, заявлению, жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

8.7. Не допускается требование нотариального удостоверения копий документов, представляемых в контрольный орган, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.8. Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес контрольного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у контрольного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять контрольному органу документы на бумажном носителе.

#### **9. Досудебное обжалование**

9.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального земельного контроля, имеют право на досудебное обжалование следующих решений контрольного органа:

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- 2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- 4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;
- 5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых контрольным органом по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

9.2. Жалоба подается контролируемым лицом в контрольный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

9.3. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем контрольного органа.

9.4. Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

9.5. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен контрольным органом.

9.6. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

9.7. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа.

9.8. Руководителем контрольного органа в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимается решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа;
  - 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа.
- Информация о принятом решении направляется контролируемому лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

9.9. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;
  - 2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;
  - 3) сведения об обжалуемых решении контрольного органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;
  - 4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением контрольного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;
  - 5) требования лица, подавшего жалобу;
  - 6) учетный номер контрольного мероприятия или обязательного профилактического визита в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которых подается жалоба, в случае подачи жалобы по основаниям, предусмотренным пунктами 1-3 части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ;
  - 7) учетный номер объекта контроля в едином реестре видов контроля (при обжаловании решения об отнесении объекта контроля к соответствующей категории риска).
- 9.10. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей.

9.11. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

9.12. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации направляется контрольным органом лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

9.13. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

- 1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных частями 5 и 6 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;
- 2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;
- 3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;
- 4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;
- 5) ранее в контрольный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;
- 6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа, а также членов их семей;
- 7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- 8) жалоба подана в ненадлежащий контрольный орган;
- 9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного органа.

9.14. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3-8 пункта 9.13 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействий) его должностных лиц.

9.15. Контрольный орган при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну. Правила ведения подсистемы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности утверждаются Правительством Российской Федерации.



9.16. Контрольный орган должен обеспечить передачу в подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб.

9.17. Жалоба подлежит рассмотрению контрольным органом в течение восьми рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

9.18. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней

9.19. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их контрольным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

9.20. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

9.21. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

9.22. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на контрольный орган, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

9.23. По итогам рассмотрения жалобы контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение контрольного органа полностью или частично;

3) отменяет решение контрольного органа полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

9.24. Решение контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

10. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения для муниципального контроля

Ключевые показатели муниципального земельного контроля и их целевые значения, индикативные показатели установлены приложением 3 к настоящему Положению.

Приложение № 1  
к Положению о муниципальном земельном контроле на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Критерии отнесения используемых гражданами, юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями земель и земельных участков к определенной категории риска при осуществлении муниципального земельного контроля

1. К категории среднего риска относятся:
- а) земельные участки, граничащие с земельными участками, предназначенными для захоронения и размещения отходов производства и потребления, размещения кладбищ;

б) земельные участки, расположенные полностью или частично в границах либо примыкающие к границе береговой полосы водных объектов общего пользования.
2. К категории умеренного риска относятся земельные участки:
- а) относящиеся к категории земель населенных пунктов;

б) относящиеся к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения за исключением земель, предназначенных для размещения автомобильных дорог, железнодорожных путей, трубопроводного транспорта, линий электропередач и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения;

в) относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель населенных пунктов.
3. К категории низкого риска относятся все иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска, а также части земель, на которых не образованы земельные участки.

Приложение № 2  
к Положению о муниципальном земельном контроле на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых контрольных мероприятий, при осуществлении муниципального земельного контроля

1. Несоответствие фактического использования юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или гражданином земельного участка целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) видам разрешенного использования земельного участка, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.
2. Отклонение местоположения характерной точки границы земельного участка относительно местоположения границы земельного участка, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, правоустанавливающих документах на земельный участок.

3. Отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о правах на используемый юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином земельный участок.
4. Несоответствие площади используемого гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.
5. Признаки негативных процессов на земельных участках, влияющих на состояние земель (водная и ветровая эрозия, загрязнение отходами производства и потребления).
6. Использование не по целевому назначению или использование с нарушением законодательства Российской Федерации земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения.
7. Заращение сорной растительностью и (или) древесно-кустарниковой растительностью земельных участков сельскохозяйственного назначения, не относящейся к многолетним плодово-ягодным насаждениям, за исключением мелиоративных защитных лесных насаждений, свидетельствующее о его неиспользовании для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности.
8. Захламление земельного участка иными предметами, не связанными с ведением сельского хозяйства, на 20 и более процентов площади земельного участка сельскохозяйственного назначения.
9. Обязательное требование о запрете самовольного снятия, перемещения и уничтожения плодородного слоя почвы.

Приложение № 3  
к Положению о муниципальном земельном контроле на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Ключевые показатели и их целевые значения, индикативные показатели муниципального земельного контроля

Перечень показателей результативности и эффективности муниципального земельного контроля

| Ключевые показатели                                                                                                                                                            | Целевые значения |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений земельного законодательства                                                                                        | 70%              |
| Процент выполнения плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год                                                                              | 100%             |
| Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий                                  | 0%               |
| Процент отмененных результатов контрольных мероприятий                                                                                                                         | 0%               |
| Процент результативных контрольных мероприятий, по которым не были приняты соответствующие меры административного воздействия                                                  | 5%               |
| Процент внесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам контрольного органа                                                                  | 95%              |
| Процент отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных контрольным (надзорным) органом постановлений | 0%               |

| Индикативные показатели |                                                                                                                 |                                |                                                                                                                                                                                                                                       |      |                                                  |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------|
| 1.                      | Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных контрольных мероприятий                          |                                |                                                                                                                                                                                                                                       |      |                                                  |
| 1.1.                    | Выполняемость плановых контрольных мероприятий                                                                  | $Vpз = (Pзф / Pзп) \times 100$ | <div>Vpз – выполняемость плановых контрольных мероприятий) %<br/>Pзф -количество проведенных плановых контрольных мероприятий (ед.)<br/>Pзп – количество утвержденных плановых контрольных мероприятий (ед.)</div>                    | 100% | Утвержденные плановые контрольные мероприятия    |
| 1.2.                    | Выполняемость внеплановых контрольных мероприятий                                                               | $Vвн = (Pф / Pп) \times 100$   | <div>Vвн – выполняемость внеплановых контрольных мероприятий<br/>Pф – количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий (ед.)<br/>Pп – количество распоряжений на проведение внеплановых контрольных мероприятий (ед.)</div> | 100% | Письма и жалобы, поступившие в контрольный орган |
| 1.3.                    | Доля контрольных мероприятий, на результаты которых поданы жалобы                                               | $Ж \times 100 / Пф$            | <div>Ж – количество жалоб (ед.)<br/>Пф – количество проведенных контрольных мероприятий</div>                                                                                                                                         | 0%   |                                                  |
| 1.4.                    | Доля контрольных мероприятий, результаты которых были признаны недействительными                                | $Пн \times 100 / Пф$           | <div>Пн – количество контрольных мероприятий, признанных недействительными (ед.)<br/>Пф – количество проведенных контрольных мероприятий (ед.)</div>                                                                                  | 0%   |                                                  |
| 1.5.                    | Доля внеплановых контрольных мероприятий, которые не удалось провести в связи с отсутствием собственника и т.д. | $По \times 100 / Пф$           | <div>По – контрольные мероприятия, не проведенные по причине отсутствия проверяемого лица (ед.)<br/>Пф – количество проведенных контрольных мероприятий (ед.)</div>                                                                   | 30%  |                                                  |

|      |                                                                                                                                                   |                 |                                                                                                                                                        |      |  |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--|
| 1.6. | Доля заявлений, направленных на согласование в прокуратуру о проведении внеплановых контрольных мероприятий, в согласовании которых было отказано | Кзо x 100 / Кпз | Кзо – количество заявлений, по которым пришел отказ в согласовании (ед.)<br>Кпз – количество поданных на согласование заявлений                        | 10%  |  |
| 1.7. | Доля контрольных мероприятий, по результатам которых материалы направлены в уполномоченные для принятия решений органы                            | Кнм x 100 / Квн | Кнм – количество материалов, направленных в уполномоченные органы (ед.)<br>Квн – количество выявленных нарушений (ед.)                                 | 100% |  |
| 1.8. | Количество проведенных профилактических мероприятий                                                                                               |                 |                                                                                                                                                        | Шт.  |  |
| 2.   | Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых ресурсов                                                                  |                 |                                                                                                                                                        |      |  |
| 2.1. | Количество штатных единиц                                                                                                                         |                 |                                                                                                                                                        | Чел. |  |
| 2.2. | Нагрузка контрольных мероприятий на работников органа муниципального контроля                                                                     | Км / Кр = Нк    | Км – количество контрольных мероприятий (ед.)<br>Кр – количество работников органа муниципального контроля (ед.)<br>Нк – нагрузка на 1 работника (ед.) |      |  |



ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

05.06.2025

гп. Янино-1

№ 27

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля», Уставом Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области совет депутатов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решение совета депутатов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 20.12.2023 № 114 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области».
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заневский вестник».
4. Контроль над исполнением решения возложить на постоянно действующую депутатскую комиссию по собственности, земельным отношениям, архитектуре, градостроительству и экологии.

Глава муниципального образования

В.Е. Кондратьев

Приложение к решению  
от 05.06.2025 № 27

Положение  
о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

- 1.1. Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальный контроль).  
При осуществлении муниципального контроля применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ)
- 1.2. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение гражданами и организациями обязательных требований, установленных Правилами

- благоустройства и санитарного содержания территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Правила благоустройства), в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее – обязательные требования).
- 1.3. Объектами муниципального контроля, расположенными на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – объект контроля) являются:
    - 1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);
    - 2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;
    - 3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (далее – производственные объекты);
  - 1.4. Учет объектов контроля осуществляется посредством Единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), регионального контроля (надзора), муниципального контроля и иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.
  - 1.5. Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области осуществляется администрацией Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – контрольный орган).
  - 1.6. Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля осуществляет глава администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – глава администрации).
  - 1.7. Должностным лицом, уполномоченным на принятие решений в сфере муниципального контроля, является глава администрации.
  - 1.8. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по осуществлению муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор) являются:
    - 1) заместители главы администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области;
    - 2) начальник отдела дорожного хозяйства и благоустройства;
    - 3) главный специалист отдела дорожного хозяйства и благоустройства;
    - 4) ведущий специалист отдела дорожного хозяйства и благоустройства;
  - 1.9. Права и обязанности должностных лиц контрольного органа при осуществлении муниципального контроля.
    - 1.9.1. Должностное лицо контрольного органа обязано:
      - 1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;
      - 2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений контрольного органа вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;
      - 3) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;
      - 4) не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;
      - 5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных (надзорных) органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, осуществлять консультирование;
      - 6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ;
      - 7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;
      - 8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;
      - 9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;
      - 10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
      - 11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;
      - 12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.
    - 1.9.2. Должностные лица контрольного органа при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеют право:
      - 1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;





- 2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;
- 3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;
- 4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;
- 5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;
- 6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;
- 7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если специалисту оказывается противодействие или угрожает опасность;
- 8) совершать иные действия, предусмотренные федеральными законами о видах контроля, настоящим Положением.

**2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым ценностям при осуществлении муниципального контроля**

- 2.1. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.
- 2.2. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства контрольный орган относит объекты контроля, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Положения, к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – категории риска):
- 1) средний риск;
  - 2) умеренный риск;
  - 3) низкий риск.
- 2.3. Контрольный орган осуществляет категорирование объектов контроля в порядке, предусмотренном статьей 24 Федерального закона № 248-ФЗ.
- 2.4. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется контрольным органом на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.
- 2.5. Решение об отнесении объектов контроля к категории риска принимается путем внесения и подписания соответствующих сведений в Едином реестре видов контроля.
- 2.6. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.
- 2.7. Контрольный орган в течение двух рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.
- 2.8. Контролируемое лицо, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), вправе подать в контрольный орган заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.
- 2.9. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольный орган использует индикаторы риска нарушения обязательных требований согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.
- 2.10. При выявлении соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров должностное лицо контрольного органа направляет уполномоченному должностному лицу контрольного органа мотивированное представление о проведении контрольного мероприятия.

**3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, виды профилактических мероприятий при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства**

- 3.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства проводится в соответствии с ежегодно утверждаемой постановлением администрации Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства (далее – Программа профилактики рисков).
- 3.2. Разработка, утверждение и актуализация Программы профилактики рисков при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства проводится в соответствии с Порядком разработки и утверждения программы профилактики рисков причинения вреда, утвержденным Правительством Российской Федерации.
- 3.3. При проведении профилактических мероприятий взаимодействие с гражданами, организациями осуществляется только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. Если иное не установлено Федеральным законом № 248-ФЗ, профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.
- 3.4. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства контрольным органом проводятся следующие профилактические мероприятия:
- 1) информирование;
  - 2) обобщение правоприменительной практики;
  - 3) объявление предупреждения;
  - 4) консультирование;
  - 5) профилактический визит.
- 3.5. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте органов местного самоуправления Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

- 3.6. Обобщение правоприменительной практики.
- 3.6.1. По итогам проведения профилактических мероприятий и контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля проводится обобщение правоприменительной практики, по результатам которой контрольный орган обеспечивает подготовку Доклада о правоприменительной практике, а также предложения по результатам обобщения правоприменительной практики.
- 3.6.2. Доклад о правоприменительной практике при осуществлении муниципального контроля готовится ежегодно. Срок подготовки проекта Доклада о правоприменительной практике при осуществлении муниципального контроля – не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом.
- 3.6.3. В целях обеспечения общественного обсуждения проекта Доклада о правоприменительной практике при осуществлении муниципального контроля он размещается на официальном сайте с 15 января до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, с одновременным указанием способов подачи предложений по итогам его рассмотрения. Результаты общественного обсуждения (включая перечень предложений и мотивированных заключений об их учете (в том числе частичном) или отклонении) размещаются на официальном сайте в течение 5 рабочих дней со дня окончания общественного обсуждения.
- 3.6.4. Доклад о правоприменительной практике при осуществлении муниципального контроля утверждается главой администрации в течение 7 рабочих дней со дня окончания общественного обсуждения проекта Доклада о правоприменительной практике и размещается на официальном сайте в течение 5 рабочих дней со дня утверждения.
- 3.7. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ, в случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.
- 3.7.1. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований, и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.
- 3.7.2. Объявляемые предостережения регистрируются в журнале учета предостережений в электронном виде с присвоением регистрационного номера, форма которого утверждается постановлением администрации.
- 3.7.3. В случае объявления предостережения контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении предостережения (далее – возражение) в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения. Возражение рассматривается контрольным органом в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением.
- 3.7.4. Возражение на предостережение подается руководителю контрольного органа и рассматривается лицом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства.
- 3.7.5. В случае принятия представленных в возражении контролируемого лица доводов направленное ранее предостережение аннулируется с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений. При несогласии с возражением указываются соответствующие обоснования.
- Информация о несогласии с возражением или об аннулировании предостережения направляется в адрес контролируемого лица в письменной форме или в форме электронного документа не позднее 15 рабочих дней со дня получения возражения.
- 3.8. Должностные лица контрольного органа осуществляют консультирование (дают разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства) по обращениям контролируемых лиц и их представителей без взимания платы.
- 3.8.1. Консультирование может осуществляться должностным лицом контрольного органа как в устной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, так и в письменной форме.
- 3.8.2. Консультирование в устной и письменной формах осуществляется по следующим вопросам, связанным с разъяснением:
- 1) положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства;
  - 2) положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства;
  - 3) порядка обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа;
  - 4) по иным вопросам, относящимся к компетенции контрольного органа.
- 3.8.3. По итогам устного консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
- 3.8.4. Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:
- контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
  - за время консультирования в устной форме предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;
  - ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и иных лиц.
- 3.8.5. Контрольный орган осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования в электронном виде, форма которого утверждается постановлением администрации.
- 3.8.6. При осуществлении консультирования должностное лицо контрольного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.8.7. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия испытаний.

3.8.8. Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного органа в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.8.9. В случаях поступления в течение календарного года однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

3.9. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

3.9.1. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Обязательный профилактический визит не проводится в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям умеренного и низкого риска.

3.9.2. Обязательный профилактический визит проводится по основаниям и в порядке, установленном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ, в срок, не превышающий 10 рабочих дней. Указанный срок может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

3.9.3. По окончании обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее также – акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

3.9.4. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо контрольного органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

3.9.5. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.9.6. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится в порядке, установленном статьей 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.9.7. Предписания об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в ходе профилактического визита по заявлению контролируемого лица, не выдаются.

3.9.8. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.9.9. Сведения об объявлении предостережения и проведении профилактического визита размещаются в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

#### **4. Организация контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства**

4.1. Внеплановые контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5, 7, 9 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.2. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

Согласование с прокурором проведения внепланового контрольного мероприятия осуществляется в соответствии со статьей 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.3. Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ, и в случае необходимости принятия неотложных мер по предотвращению и устранению нарушений обязательных требований, внеплановые контрольные мероприятия проводятся в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.4. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, контрольным органом принимается решение о проведении контрольного мероприятия по форме, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

4.5. Решение о проведении контрольного мероприятия подписывается руководителем контрольного органа в соответствии со своей компетенцией и на основании настоящего Положения.

4.6. Контрольное мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

4.7. Проведение контрольных мероприятий, информация о которых на момент начала их проведения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий отсутствует, не допускается, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.8. При проведении контрольных мероприятий в целях фиксации доказательств нарушений обязательных требований инспектор может использовать технические средства

фотосъемки, аудио- и видеозаписи. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать дату, время, место и объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

4.9. Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным устным уведомлением контролируемого лица до начала проведения контрольного мероприятия.

4.10. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

При использовании аудио- и видеозаписи в ходе проведения контрольного мероприятия запись должна осуществляться непрерывно, с обязательной фиксацией даты, места, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

4.11. Решение о необходимости использования в том числе электронных вычислительных машин и электронных носителей информации, копировальных аппаратов, сканеров, телефонов (в том числе для сотовой связи), средств аудиозаписи и видеозаписи, фотоаппаратов, необходимых для проведения контрольных мероприятий, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий, принимается инспектором самостоятельно.

4.12. Информация о технических средствах, использованных при фотосъемке, аудио- и видеозаписи, иных способах фиксации доказательств указывается непосредственно в акте контрольного мероприятия.

4.13. В случае если проведение контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

4.14. В случае, указанном в пункте 4.13 настоящего Положения, уполномоченное должностное лицо контрольного органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения контрольного мероприятия принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

4.15. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, являются:

- 1) нахождение на амбулаторном или стационарном лечении в медицинском учреждении;
- 2) нахождение за пределами Российской Федерации;
- 3) административный арест;
- 4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения, влекущей невозможность присутствия при проведении контрольного мероприятия;
- 5) призыв на военную службу в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- 6) временное отсутствие на момент проведения контрольного мероприятия в связи с ежегодным отпуском, командировкой, иными уважительными обстоятельствами личного характера.

4.16. Информация о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия должна содержать:

- 1) описание обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия;
- 2) сведения о причинно-следственной связи между обстоятельствами, препятствующими присутствию при проведении контрольного мероприятия, и невозможностью присутствия при проведении контрольного мероприятия;
- 3) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

4.17. При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в контрольный орган.

4.18. Подготовка должностным лицом контрольного органа в ходе осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе в течение срока, установленного частью 10 статьи 98 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.19. Действия в рамках контрольного мероприятия совершаются в сроки, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.20. В ходе осуществления муниципального контроля в случае необходимости совершения отдельных контрольных действий контрольный орган в соответствии со статьей 34 Федерального закона № 248-ФЗ может привлекать специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольному органу.

#### **5. Проведение контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом, при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства**

5.1. Взаимодействием контрольного органа, его должностных лиц с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

5.2. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие контрольные мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) выездная проверка.





5.3. Инспекционный визит проводится во взаимодействии с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

5.4. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями

должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

5.5. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

5.6. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

5.7. Рейдовый осмотр проводится в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

5.8. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

5.9. Рейдовый осмотр может проводиться в форме совместного (межведомственного) контрольного мероприятия.

5.10. В ходе рейдового осмотра объектов контроля могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

5.11. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

5.12. При проведении рейдового осмотра инспекторы вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.

5.13. В случае если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

5.14. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

5.15. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

5.16. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;
- 2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в части 2 статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

5.17. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала.

5.18. В ходе выездной проверки объектов контроля могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование.

5.19. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением случаев, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

5.20. Совершение контрольных действий и их результаты отражаются в документах, составляемых инспектором в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

5.21. Внеплановые контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, проводятся только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев их проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.22. При проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) инспектором предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия либо решение о проведении контрольного мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

5.23. Инспекционный визит, выездная проверка, рейдовый осмотр, могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

5.24. Сведения о проведении контрольного мероприятия с взаимодействием с контролируемым лицом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

**6. Проведение контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом**

6.1. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства проводятся следующие контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- 2) выездное обследование.

6.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится на основании задания руководителя контрольного органа и заключается в сборе, анализе данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

6.3. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

6.4. Срок проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) – не более двух месяцев.

6.5. Форма задания руководителя контрольного органа об осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) утверждается постановлением администрации.

6.6. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным органом принимаются следующие решения:

- 1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия, на основе подготовленного инспектором мотивированного представления о проведении контрольного мероприятия;
- 2) решение об объявлении предостережения;
- 3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.7. Выездное обследование проводится на основании задания руководителя контрольного органа по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля.

Форма задания руководителя контрольного органа об осуществлении выездного обследования утверждается постановлением администрации.

6.8. Выездное обследование проводится без взаимодействия с контролируемым лицом и без его информирования в целях визуальной оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

6.9. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
  - 2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи).
- 6.10. Если в рамках выездного обследования выявлены признаки нарушений обязательных требований, может быть принято решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.11. В случае выявления нарушений обязательных требований, оформления актов и (или) выдачи предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований в рамках проведения контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, указанные акты и (или) предписания вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

**7. Оформление результатов контрольного мероприятия при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства**

7.1. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия (далее – акт). Форма акта, составляемого по результатам контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. Форма акта, составляемого по результатам контрольного мероприятия, предусматривающего проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, утверждается постановлением администрации.

7.2. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

7.3. В случае проведения контрольного мероприятия и составления акта без взаимодействия с контролируемым лицом либо проведения контрольного мероприятия с использованием мобильного приложения «Инспектор», а также в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, контрольный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.4. В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия в соответствии с частью 3 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном пунктом 2 части 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.5. В акте указываются все выявленные нарушения обязательных требований, конкретизируется какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

7.6. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

7.7. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

7.8. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.9. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

## 8. Меры, принимаемые по результатам контрольных мероприятий

8.1. По результатам проведенных контрольных мероприятий принимаются решения, предусмотренные статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.2. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если выявленные нарушения обязательных требований не устранены до окончания проведения контрольного мероприятия, обязательного профилактического визита.

8.3. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований должно содержать в том числе следующие сведения по каждому из нарушений:

1) описание каждого выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретных структурных единиц нормативного правового акта, содержащего нарушение обязательных требований;

2) срок устранения выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретной даты;

3) перечень рекомендованных мероприятий по устранению выявленного нарушения обязательных требований;

4) перечень рекомендуемых сведений, которые должны быть представлены в качестве подтверждения устранения выявленного нарушения обязательных требований.

8.4. В случае, если контролируемое лицо является государственным или муниципальным учреждением, предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу и (или) направляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя контролируемого лица. В случае выдачи предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований контролируемому лицу копия такого предписания направляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя контролируемого лица.

8.5. Отсрочка исполнения предписаний и иных решений контрольного органа, разрешение вопросов, связанных с их исполнением и окончанием исполнения осуществляются в порядке, установленном главой 17 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.6. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований может быть отменено в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

8.7. Контролируемое лицо, в отношении которого выявлены нарушения обязательных требований, вправе подать ходатайство о заключении с контрольным органом соглашения о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – соглашение) в соответствии со статьей 90.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.8. Порядок заключения, изменения, продления, расторжения соглашения, условия соглашения, круг лиц, имеющих право на заключение соглашения, определяются Правительством Российской Федерации.

8.9. Признание недействительными результатов контрольного мероприятия осуществляется по основаниям, установленным частью 2 статьи 91 Федерального закона № 248-ФЗ.

## 9. Информирование о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства

9.1. Документы, оформляемые контрольным органом при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, а также специалистами, привлекаемыми к проведению контрольных мероприятий, составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

9.2. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ, путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

9.3. До 31 декабря 2025 года подготовка контрольным органом в ходе осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами могут осуществляться на бумажном носителе.

9.4. Контролируемое лицо считается проинформированным надлежащим образом в случае, если:

1) сведения предоставлены контролируемому лицу в соответствии с пунктом 9.2 настоящего Положения, в том числе направлены ему электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены контрольному органу контролируемым лицом и внесены в информационные ресурсы, информационные системы при осуществлении государственного контроля, муниципального контроля или оказании государственных и муниципальных услуг, за исключением случаев, установленных пунктом 9.8 настоящего Положения. Для целей информирования контролируемого лица контрольным органом может использоваться адрес электронной почты, сведения о котором были представлены при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) сведения были направлены в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через Единый портал государственных и муниципальных услуг или через региональный портал государственных и муниципальных услуг в адрес контролируемых лиц, завершивших прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации, с подтверждением факта доставки таких сведений.

9.5. Документы, направляемые контролируемым лицом контрольному органу в электронном виде, подписываются:

1) простой электронной подписью;

2) простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации;

3) усиленной квалифицированной электронной подписью в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

9.6. Материалы, прикладываемые к ходатайству, заявлению, жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

9.7. Не допускается требование нотариального удостоверения копий документов, представляемых в контрольный орган, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.8. Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях путем

направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес контрольного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у контрольного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять контрольному органу документы на бумажном носителе.

## 10. Досудебное обжалование

10.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование следующих решений контрольного органа:

1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа в рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых контрольным органом по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

10.2. Жалоба подается контролируемым лицом в контрольный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

10.3. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем контрольного органа.

10.4. Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

10.5. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен контрольным органом.

10.6. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

10.7. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа.

10.8. Руководителем контрольного органа в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимается решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа. Информация о принятом решении направляется контролируемому лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

10.9 Жалоба должна содержать:

1) наименование контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решении контрольного органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением контрольного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного мероприятия или обязательного профилактического визита в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которых подается жалоба, в случае подачи жалобы по основаниям, предусмотренным пунктами 1-3 части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ;

7) учетный номер объекта контроля в едином реестре видов контроля (при обжаловании решения об отнесении объекта контроля к соответствующей категории риска).

10.10. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей.

10.11. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

10.12. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации направляется контрольным органом лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

10.13. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных частями 5 и 6 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;



Приложение № 2  
к Положению о муниципальном контроле  
в сфере благоустройства  
на территории Заневского городского поселения  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области

- 2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;
- 3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;
- 4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;
- 5) ранее в контрольный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;
- 6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа, а также членов их семей;
- 7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;
- 8) жалоба подана в ненадлежащий контрольный орган;
- 9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного органа.
- 10.14. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3-8 пункта 10.13 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

10.15. Контрольный орган при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну. Правила ведения подсистемы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности утверждаются Правительством Российской Федерации.

10.16. Контрольный орган должен обеспечить передачу в подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб.

10.17. Жалоба подлежит рассмотрению контрольным органом в течение восьми рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

10.18. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

10.19. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их контрольным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

10.20. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

10.21. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

10.22. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на контрольный орган, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

10.23. По итогам рассмотрения жалобы контрольный орган принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение контрольного органа полностью или частично;
- 3) отменяет решение контрольного органа полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц контрольного органа незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

10.24. Решение контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

11. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения для муниципального контроля

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели установлены Приложением № 2 к настоящему Положению.

Приложение № 1  
к Положению о муниципальном контроле  
в сфере благоустройства  
на территории Заневского городского поселения  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области

Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства

| № п/п | Категория риска | Критерии отнесения объектов контроля к категории риска                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Средний риск    | Наличие за предшествующие два года на дату принятия решения об отнесении объекта муниципального контроля к категории риска (решения об изменении категории риска объекта муниципального контроля) двух и более постановлений о назначении административного наказания за нарушение обязательных требований, выявленных по результатам контрольных мероприятий муниципального контроля в сфере благоустройства в отношении одного объекта контроля |
| 2     | Умеренный риск  | Наличие за предшествующие два года на дату принятия решения об отнесении объекта муниципального контроля к категории риска (решения об изменении категории риска объекта муниципального контроля) постановления о назначении административного наказания за нарушение обязательных требований, выявленных по результатам контрольных мероприятий муниципального контроля в сфере благоустройства в отношении одного объекта контроля              |
| 3     | Низкий риск     | Объекты контроля, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели

| Ключевые показатели                                                                                                                                                            | Целевые значения |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений законодательства в сфере благоустройства                                                                           | 70%              |
| Процент выполнения плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год                                                                              | 100%             |
| Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального контроля и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий                       | 0%               |
| Процент отмененных результатов контрольных мероприятий                                                                                                                         | 0%               |
| Процент результативных контрольных мероприятий, по которым не были приняты соответствующие меры административного воздействия                                                  | 5%               |
| Процент внесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам органа муниципального контроля                                                       | 95%              |
| Процент отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных органом муниципального контроля постановлений | 0%               |

Индикативные показатели

| 1.   | Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий                                                         |                                |                                                                                                                                                                                        |      |                                                    |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------|
| 1.1. | Выполняемость плановых (рейдовых) заданий (осмотров)                                                                               | $Vpз = (Pзф / Pзп) \times 100$ | Врз – выполняемость плановых заданий (осмотров) %<br>Pзф – количество проведенных плановых заданий (осмотров) (ед.)<br>Pзп – количество утвержденных плановых заданий (осмотров) (ед.) | 100% | Утвержденные плановые (рейдовые) задания (осмотры) |
| 1.2. | Выполняемость внеплановых проверок                                                                                                 | $Vвн = (Pф / Pп) \times 100$   | Ввн – выполняемость внеплановых проверок<br>Pф – количество проведенных внеплановых проверок (ед.)<br>Pп – количество распоряжений на проведение внеплановых проверок (ед.)            | 100% | Письма и жалобы, поступившие в Контрольный орган   |
| 1.3. | Доля проверок, на результаты которых поданы жалобы                                                                                 | $Ж \times 100 / Pф$            | Ж – количество жалоб (ед.)<br>Pф – количество проведенных проверок                                                                                                                     | 0%   |                                                    |
| 1.4. | Доля проверок, результаты которых были признаны недействительными                                                                  | $Пн \times 100 / Pф$           | Пн – количество проверок, признанных недействительными (ед.)<br>Pф – количество проведенных проверок (ед.)                                                                             | 0%   |                                                    |
| 1.5. | Доля внеплановых проверок, которые не удалось провести в связи с отсутствием собственника и т.д.                                   | $По \times 100 / Pф$           | По – проверки, не проведенные по причине отсутствия проверяемого лица (ед.)<br>Pф – количество проведенных проверок (ед.)                                                              | 30%  |                                                    |
| 1.6. | Доля заявлений, направленных на согласование в прокуратуру о проведении внеплановых проверок, в согласовании которых было отказано | $Кзо \times 100 / Kпз$         | Кзо – количество заявлений, по которым пришел отказ в согласовании (ед.)<br>Kпз – количество поданных на согласование заявлений                                                        | 10%  |                                                    |
| 1.7. | Доля проверок, по результатам которых материалы направлены в уполномоченные для принятия решений органы                            | $Кнм \times 100 / Kвн$         | К нм – количество материалов, направленных в уполномоченные органы (ед.)<br>Квн – количество выявленных нарушений (ед.)                                                                | 100% |                                                    |
| 1.8. | Количество проведенных профилактических мероприятий                                                                                |                                |                                                                                                                                                                                        | Шт.  |                                                    |
| 2.   | Индикативные показатели, характеризующие объем задействованных трудовых ресурсов                                                   |                                |                                                                                                                                                                                        |      |                                                    |
| 2.1. | Количество штатных единиц                                                                                                          |                                |                                                                                                                                                                                        | Чел. |                                                    |
| 2.2. | Нагрузка контрольных мероприятий на работников органа муниципального контроля                                                      | $Км / Kр = Hк$                 | Км – количество контрольных мероприятий (ед.)<br>Kр – количество работников органа муниципального контроля (ед.)<br>Hк – нагрузка на 1 работника (ед.)                                 |      |                                                    |

Приложение № 3  
к Положению о муниципальном контроле  
в сфере благоустройства  
на территории Заневского городского поселения  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области

Индикаторы риска нарушения обязательных требований,  
используемые в качестве основания для проведения контрольных мероприятий  
при осуществлении контроля в сфере благоустройства

Индикаторами риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области являются:

а) выявление признаков нарушения Правил благоустройства и санитарного содержания территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области выявленных при проведении контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируруемыми лицами;

б) наличие двух и более жалоб (обращений) в течение одного года на контролируемое лицо, содержащих информацию о нарушении обязательных требований в сфере благоустройства, к обеспечению доступности для инвалидов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

в) отсутствие информации об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, если исполнение данного предписания невозможно проверить после проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируруемыми лицами.



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.06.2025

№ 451

д. Заневка

Об установлении публичного сервитута в отношении частей  
земельных участков с кадастровыми номерами 47:07:1044001:59733,  
47:07:1044001:59729, 47:07:1044001:1045, 47:07:1044001:1043,  
47:07:1044001:78351, 47:07:1044001:78352, 47:07:1044001:78355,  
47:07:1044001:78356, 47:07:1044001:6583, 47:07:1044001:78350,  
47:07:1044001:78353, 47:07:1044001:11784, 47:07:1044001:11785,  
47:07:1044001:78344, 47:07:1044001:9069, 47:07:1044001:494, 47:07:1044001:306,  
47:07:1044001:304 в целях эксплуатации сетей водоснабжения  
и водоотведения местного значения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, с договором купли-продажи сетей НВК № 30/2023 от 21.03.2023, заключенного между ЗАО «Развитие территорий «Петербургская Недвижимость» (ИНН 7810524140) и ООО «СМЭУ «Заневка» (ИНН 4703116542), рассмотрев ходатайство об установлении публичного сервитута ООО «СМЭУ «Заневка» входящий № 2783-05-17 от 15.04.2025, графическое описание местоположения границ публичного сервитута, администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить в пользу ООО «СМЭУ «Заневка» публичный сервитут общей площадью 5672 кв.м, сроком на 49 лет в целях эксплуатации сетей водоснабжения и водоотведения местного значения (приложение к постановлению), в отношении частей земельных участков:

1.1. С кадастровым номером 47:07:1044001:59733, имеющего местоположение: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, г.Кудрово, ул. Венская, категория земель – земли населенных пунктов, с видом разрешенного использования – земельные участки (территории) общего пользования. Площадь публичного сервитута в границах земельного участка составляет 178 кв.м;

1.2. С кадастровым номером 47:07:1044001:59729, имеющего местоположение: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, г.Кудрово, ул. Центральная, категория земель – земли населенных пунктов, с видом разрешенного использования – многоэтажная жилая застройка. Площадь публичного сервитута в границах земельного участка составляет 1190 кв.м;

1.3. С кадастровым номером 47:07:1044001:1045, имеющего местоположение: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, уч. Кудрово, категория земель – земли населённых пунктов, с видом разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства. Площадь публичного сервитута в границах земельного участка составляет 225 кв.м;

1.4. С кадастровым номером 47:07:1044001:1043, имеющего местоположение: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, уч. Кудрово, категория земель – земли населенных пунктов, с видом разрешенного использования – для индивидуального жилищного строительства. Площадь публичного сервитута в границах земельного участка составляет 83 кв.м;

1.5. С кадастровым номером 47:07:1044001:78351, имеющего местоположение: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, пгт. Янино-1, категория земель – земли населенных пунктов, с видом разрешенного использования – объекты придорожного сервиса. Площадь публичного сервитута в границах земельного участка составляет 8 кв.м;

1.6. С кадастровым номером 47:07:1044001:78352, имеющего местоположение: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, пгт. Янино-1, категория земель – земли населенных пунктов, с видом разрешенного использования – магазины, общественное питание. Площадь публичного сервитута в границах земельного участка составляет 48 кв.м;

1.7. С кадастровым номером 47:07:1044001:78355, имеющего местоположение: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, пгт. Янино-1, категория земель – земли населенных пунктов, с видом разрешенного использования – объекты придорожного сервиса. Площадь публичного сервитута в границах земельного участка составляет 10 кв.м;

1.8. С кадастровым номером 47:07:1044001:78356, имеющего местоположение: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, пгт. Янино-1, категория земель – земли населенных пунктов, с видом разрешенного использования – магазины, общественное питание. Площадь публичного сервитута в границах земельного участка составляет 25 кв.м;

1.9. С кадастровым номером 47:07:1044001:6583, имеющего местоположение: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, массив Кудрово, уч. № 2, категория земель – земли населенных пунктов, с видом разрешенного использования – многоэтажная жилая застройка (высотная застройка). Площадь публичного сервитута в границах земельного участка составляет 25 кв.м;

1.10. С кадастровым номером 47:07:1044001:78350, имеющего местоположение: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, пгт. Янино-1, категория земель – земли населенных пунктов, с видом разрешенного использования – многоэтажная жилая застройка. Площадь публичного сервитута в границах земельного участка составляет 14 кв.м;

1.11. С кадастровым номером 47:07:1044001:78353, имеющего местоположение: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, пгт. Янино-1, категория земель – земли населенных пунктов, с видом разрешенного использования – магазины общественное питание. Площадь публичного сервитута в границах земельного участка составляет 39 кв.м;

1.12. С кадастровым номером 47:07:1044001:11784, имеющего местоположение: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, город Кудрово, категория земель – земли населенных пунктов, с видом разрешенного использования – для жилищного строительства. Площадь публичного сервитута в границах земельного участка составляет 14 кв.м;

1.13. С кадастровым номером 47:07:1044001:11785, имеющего местоположение: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, город Кудрово, Европейский проспект, з/у 5, категория земель – земли населенных пунктов, с видом разрешенного использования – многоэтажная жилая застройка. Площадь публичного сервитута в границах земельного участка составляет 1983 кв.м;

1.14. С кадастровым номером 47:07:1044001:78344, имеющего местоположение: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, пгт. Янино-1, категория земель – земли населенных пунктов, с видом разрешенного использования – магазины, общественное питание. Площадь публичного сервитута в границах земельного участка составляет 24 кв.м;

1.15. С кадастровым номером 47:07:1044001:9069, имеющего местоположение: Ленинградская область, Всеволожский район, категория земель – земли населенных пунктов, с видом разрешенного использования – дошкольное, начальное и среднее общее образование. Площадь публичного сервитута в границах земельного участка составляет 262 кв.м;

1.16. С кадастровым номером 47:07:1044001:494, имеющего местоположение: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, уч. Кудрово, категория земель – земли населенных пунктов, с видом разрешенного использования – многоэтажная жилая застройка (высотная застройка). Площадь публичного сервитута в границах земельного участка составляет 42 кв.м;

1.17. С кадастровым номером 47:07:1044001:306, имеющего местоположение: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, уч. Кудрово, категория земель – земли населенных пунктов, с видом разрешенного использования – для жилищного строительства. Площадь публичного сервитута в границах земельного участка составляет 1312 кв.м;

1.18. С кадастровым номером 47:07:1044001:304, имеющего местоположение: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, уч. Кудрово, категория земель – земли населенных пунктов, с видом разрешенного использования – для жилищного строительства. Площадь публичного сервитута в границах земельного участка составляет 201 кв.м.

2. Утвердить границы публичного сервитута согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Установить срок, в течение которого использование части земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления, в соответствии с разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением публичного сервитута – 3 месяца.

4. ООО «СМЭУ «Заневка»:

4.1. Привести части земельных участков и земель, указанных в п. 1 настоящего постановления, в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования, в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства инженерных сооружений, для размещения которых устанавливается публичный сервитут, согласно п. 8 ст. 39.50 Земельного кодекса Российской Федерации.

4.2. В соответствии с приказом Росреестра от 13.01.2021 № П/0004 подготовить электронный документ, содержащий описание местоположения границ публичного сервитута, в соответствии с требованиями к графическому описанию местоположения границ публичного сервитута, точности определения координат характерных точек границ публичного сервитута, формату электронного документа, содержащего указанные сведения, в целях внесения сведений о публичном сервитуте в Единый государственный реестр недвижимости.

4.3. Приступить к осуществлению публичного сервитута со дня заключения соглашения о его осуществлении, но не ранее дня внесения сведений о публичном сервитуте в Единый государственный реестр недвижимости, согласно ч. 1 ст. 39.50 Земельного кодекса Российской Федерации.

5. Размер платы за публичный сервитут и срок ее внесения устанавливаются между обладателем публичного сервитута и собственником земельного участка, указанного в п.1 настоящего постановления, в порядке, определенном статьей 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации.

6. Сектору землепользования и природопользования администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно ч. 7 ст. 39.43 Земельного кодекса Российской Федерации в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего постановления:

6.1. Направить копию настоящего постановления в орган регистрации прав.

6.2. Направить настоящее постановление обладателю публичного сервитута ООО «СМЭУ «Заневка».

7. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

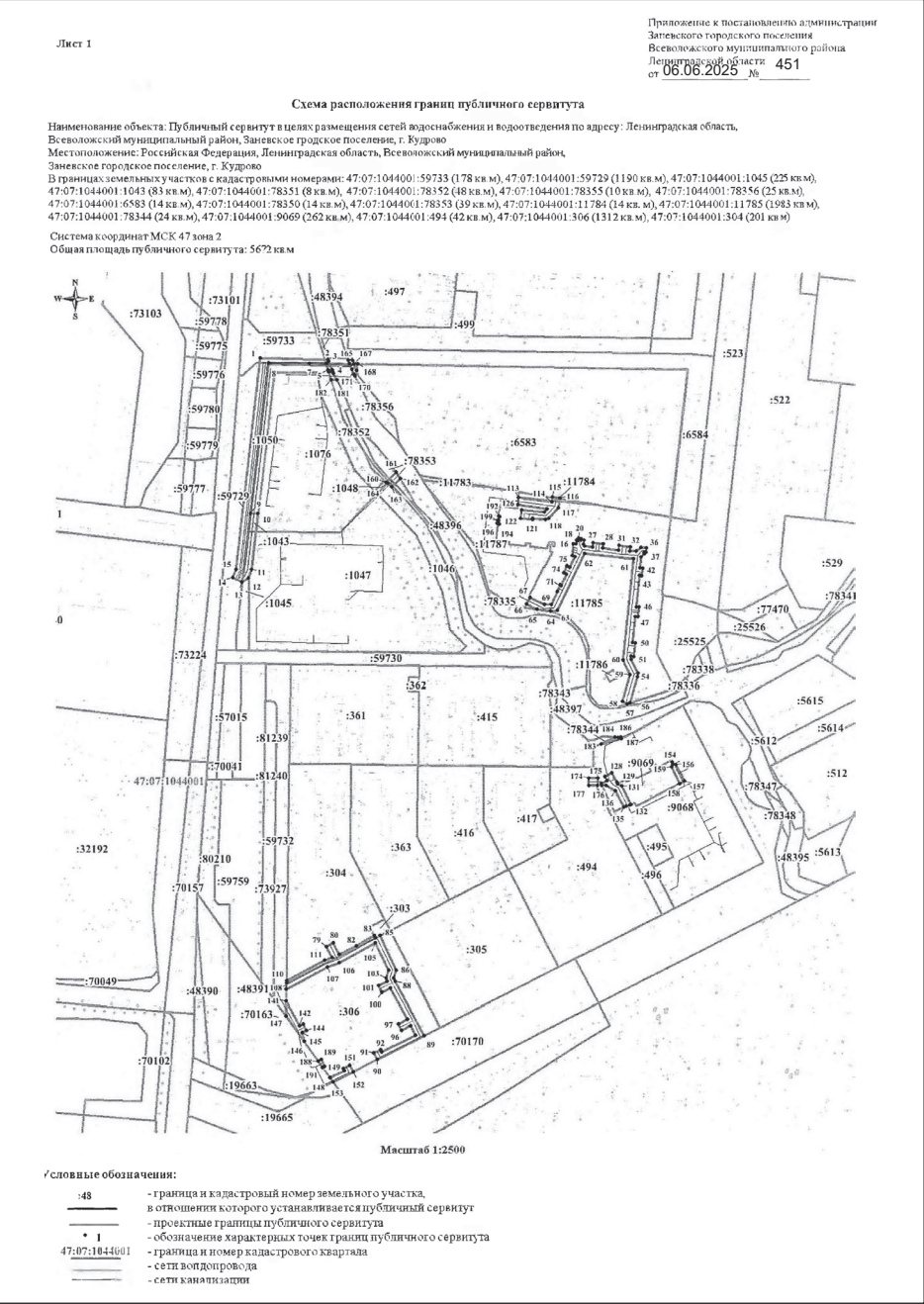
8. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заневский вестник» и разместить на официальном сайте Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области <http://www.zanevkaorg.ru>.

9. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по архитектуре и земельным вопросам Егиязаряна Г.В.

Глава администрации

А.В. Гердий





| Номер | X          | Y            |
|-------|------------|--------------|
| 127   | 431 831,05 | 2 225 520,67 |
| 128   | 431 833,90 | 2 225 526,50 |
| 129   | 431 826,12 | 2 225 530,32 |
| 130   | 431 824,95 | 2 225 530,90 |
| 131   | 431 823,03 | 2 225 534,04 |
| 132   | 431 808,58 | 2 225 541,31 |
| 133   | 431 808,10 | 2 225 540,33 |
| 134   | 431 807,40 | 2 225 537,31 |
| 135   | 431 806,56 | 2 225 535,61 |
| 136   | 431 819,51 | 2 225 529,10 |
| 137   | 431 823,78 | 2 225 521,68 |
| 138   | 431 823,81 | 2 225 518,05 |
| 139   | 431 824,85 | 2 225 517,55 |
| 140   | 431 827,28 | 2 225 522,51 |
| 127   | 431 831,05 | 2 225 520,67 |

| Номер | X          | Y            |
|-------|------------|--------------|
| 141   | 431 656,55 | 2 225 265,49 |
| 142   | 431 636,76 | 2 225 275,78 |
| 143   | 431 638,02 | 2 225 278,53 |
| 144   | 431 632,76 | 2 225 281,13 |
| 145   | 431 631,11 | 2 225 277,88 |
| 146   | 431 624,20 | 2 225 279,22 |
| 147   | 431 644,35 | 2 225 265,15 |
| 141   | 431 656,55 | 2 225 265,49 |

| Номер | X          | Y            |
|-------|------------|--------------|
| 148   | 431 595,44 | 2 225 299,31 |
| 149   | 431 600,61 | 2 225 310,66 |
| 150   | 431 602,29 | 2 225 309,88 |
| 151   | 431 604,90 | 2 225 315,21 |
| 152   | 431 599,65 | 2 225 317,84 |
| 153   | 431 591,81 | 2 225 301,85 |
| 148   | 431 595,44 | 2 225 299,31 |

| Номер | X          | Y            |
|-------|------------|--------------|
| 154   | 431 841,45 | 2 225 574,26 |
| 155   | 431 840,00 | 2 225 574,98 |
| 156   | 431 839,41 | 2 225 577,33 |
| 157   | 431 826,14 | 2 225 583,86 |
| 158   | 431 824,26 | 2 225 580,03 |
| 159   | 431 837,84 | 2 225 573,78 |
| 154   | 431 841,45 | 2 225 574,26 |

| Номер | X          | Y            |
|-------|------------|--------------|
| 160   | 432 067,24 | 2 225 350,67 |
| 161   | 432 074,94 | 2 225 358,53 |
| 162   | 432 069,73 | 2 225 361,77 |
| 163   | 432 063,07 | 2 225 354,98 |
| 164   | 432 066,18 | 2 225 351,77 |
| 160   | 432 067,24 | 2 225 350,67 |

| Номер | X          | Y            |
|-------|------------|--------------|
| 165   | 432 164,00 | 2 225 321,75 |
| 166   | 432 163,86 | 2 225 325,14 |
| 167   | 432 160,96 | 2 225 326,25 |
| 168   | 432 160,86 | 2 225 329,42 |
| 169   | 432 155,91 | 2 225 328,63 |
| 170   | 432 151,67 | 2 225 327,05 |
| 171   | 432 152,74 | 2 225 326,48 |
| 172   | 432 156,64 | 2 225 324,49 |
| 173   | 432 161,63 | 2 225 322,51 |
| 165   | 432 164,00 | 2 225 321,75 |

| Номер | X          | Y            |
|-------|------------|--------------|
| 174   | 431 829,88 | 2 225 508,04 |
| 175   | 431 829,84 | 2 225 515,11 |
| 176   | 431 823,83 | 2 225 514,94 |
| 177   | 431 823,88 | 2 225 508,00 |
| 174   | 431 829,88 | 2 225 508,04 |

| Номер | X          | Y            |
|-------|------------|--------------|
| 178   | 432 155,26 | 2 225 306,04 |
| 179   | 432 154,97 | 2 225 309,61 |
| 180   | 432 153,97 | 2 225 310,01 |
| 181   | 432 148,71 | 2 225 312,71 |
| 182   | 432 149,10 | 2 225 307,84 |
| 178   | 432 155,26 | 2 225 306,04 |

| Номер | X          | Y            |
|-------|------------|--------------|
| 183   | 431 856,68 | 2 225 518,22 |
| 184   | 431 862,20 | 2 225 529,28 |
| 185   | 431 861,47 | 2 225 531,74 |
| 186   | 431 862,09 | 2 225 533,95 |
| 187   | 431 860,81 | 2 225 534,55 |
| 183   | 431 856,68 | 2 225 518,22 |

| Номер | X          | Y            |
|-------|------------|--------------|
| 188   | 431 608,60 | 2 225 290,12 |
| 189   | 431 609,67 | 2 225 292,55 |
| 190   | 431 604,29 | 2 225 295,22 |
| 191   | 431 603,56 | 2 225 293,64 |
| 188   | 431 608,60 | 2 225 290,12 |

Лист 2

Система координат МСК 47 зона 2  
Общая площадь публичного сервитута: 5672 кв.м

| Номер | X          | Y            |
|-------|------------|--------------|
| 1     | 432 166,74 | 2 225 251,92 |
| 2     | 432 164,62 | 2 225 305,83 |
| 3     | 432 163,47 | 2 225 306,19 |
| 4     | 432 156,37 | 2 225 309,05 |
| 5     | 432 156,49 | 2 225 305,68 |
| 6     | 432 161,52 | 2 225 304,21 |
| 7     | 432 161,94 | 2 225 290,57 |
| 8     | 432 162,88 | 2 225 258,86 |
| 9     | 432 043,12 | 2 225 242,65 |
| 10    | 432 043,04 | 2 225 248,47 |
| 11    | 431 998,54 | 2 225 242,79 |
| 12    | 431 992,19 | 2 225 240,08 |
| 13    | 431 989,00 | 2 225 234,86 |
| 14    | 431 992,73 | 2 225 227,71 |
| 15    | 431 999,03 | 2 225 230,35 |

| Номер | X          | Y            |
|-------|------------|--------------|
| 16    | 432 015,21 | 2 225 498,64 |
| 17    | 432 015,22 | 2 225 500,56 |
| 18    | 432 018,15 | 2 225 500,95 |
| 19    | 432 017,98 | 2 225 502,47 |
| 20    | 432 019,78 | 2 225 502,71 |
| 21    | 432 019,52 | 2 225 504,40 |
| 22    | 432 018,37 | 2 225 504,24 |
| 23    | 432 018,04 | 2 225 506,98 |
| 24    | 432 014,72 | 2 225 506,54 |
| 25    | 432 013,49 | 2 225 507,26 |
| 26    | 432 012,63 | 2 225 513,54 |
| 27    | 432 016,06 | 2 225 513,98 |
| 28    | 432 015,05 | 2 225 522,09 |
| 29    | 432 011,56 | 2 225 521,67 |
| 30    | 432 009,92 | 2 225 534,43 |
| 31    | 432 013,43 | 2 225 534,87 |
| 32    | 432 012,36 | 2 225 543,56 |
| 33    | 432 008,93 | 2 225 543,11 |
| 34    | 432 008,59 | 2 225 548,26 |
| 35    | 432 011,65 | 2 225 552,11 |
| 36    | 432 011,25 | 2 225 556,37 |
| 37    | 432 007,86 | 2 225 555,95 |
| 38    | 432 008,00 | 2 225 554,76 |
| 39    | 432 006,59 | 2 225 554,57 |
| 40    | 432 004,12 | 2 225 552,27 |
| 41    | 431 995,45 | 2 225 551,22 |
| 42    | 431 995,22 | 2 225 553,19 |
| 43    | 431 989,27 | 2 225 552,46 |
| 44    | 431 989,57 | 2 225 550,67 |
| 45    | 431 965,24 | 2 225 547,72 |
| 46    | 431 965,01 | 2 225 549,62 |
| 47    | 431 957,40 | 2 225 548,67 |

| Номер | X          | Y            |
|-------|------------|--------------|
| 48    | 431 957,68 | 2 225 546,81 |
| 49    | 431 936,87 | 2 225 544,42 |
| 50    | 431 936,57 | 2 225 546,32 |
| 51    | 431 925,41 | 2 225 544,92 |
| 52    | 431 925,66 | 2 225 542,87 |
| 53    | 431 923,49 | 2 225 542,70 |
| 54    | 431 912,24 | 2 225 548,12 |
| 55    | 431 909,37 | 2 225 547,75 |
| 56    | 431 888,91 | 2 225 541,55 |
| 57    | 431 888,38 | 2 225 539,59 |
| 58    | 431 890,19 | 2 225 535,67 |
| 59    | 431 911,19 | 2 225 542,03 |
| 60    | 431 923,15 | 2 225 536,65 |
| 61    | 432 002,73 | 2 225 546,06 |
| 62    | 432 007,44 | 2 225 507,20 |
| 63    | 431 963,61 | 2 225 484,79 |
| 64    | 431 963,02 | 2 225 479,30 |
| 65    | 431 964,60 | 2 225 468,70 |
| 66    | 431 968,82 | 2 225 460,59 |
| 67    | 431 974,14 | 2 225 463,35 |
| 68    | 431 968,11 | 2 225 474,96 |
| 69    | 431 968,11 | 2 225 480,36 |
| 70    | 431 978,44 | 2 225 485,14 |
| 71    | 431 983,17 | 2 225 487,53 |
| 72    | 431 982,93 | 2 225 488,02 |
| 73    | 431 991,53 | 2 225 492,53 |
| 74    | 431 992,60 | 2 225 490,40 |
| 75    | 431 997,91 | 2 225 493,20 |
| 76    | 431 996,87 | 2 225 495,27 |
| 77    | 432 005,40 | 2 225 499,55 |
| 78    | 432 006,09 | 2 225 497,50 |
| 16    | 432 015,21 | 2 225 498,64 |

| Номер | X          | Y            |
|-------|------------|--------------|
| 79    | 431 699,64 | 2 225 297,81 |
| 80    | 431 702,30 | 2 225 303,19 |
| 81    | 431 692,91 | 2 225 307,82 |
| 82    | 431 699,77 | 2 225 321,50 |
| 83    | 431 707,94 | 2 225 335,94 |
| 84    | 431 705,84 | 2 225 336,97 |
| 85    | 431 707,62 | 2 225 340,61 |
| 86    | 431 679,78 | 2 225 353,18 |
| 87    | 431 673,31 | 2 225 350,94 |
| 88    | 431 670,70 | 2 225 352,09 |
| 89    | 431 627,32 | 2 225 374,16 |
| 90    | 431 609,13 | 2 225 337,13 |
| 91    | 431 614,31 | 2 225 334,47 |
| 92    | 431 616,92 | 2 225 339,82 |
| 93    | 431 614,97 | 2 225 340,78 |
| 94    | 431 627,92 | 2 225 367,38 |
| 95    | 431 635,26 | 2 225 364,00 |
| 96    | 431 631,59 | 2 225 356,55 |
| 97    | 431 636,97 | 2 225 353,89 |
| 98    | 431 640,63 | 2 225 361,33 |
| 99    | 431 665,41 | 2 225 348,11 |
| 100   | 431 662,14 | 2 225 341,47 |
| 101   | 431 667,55 | 2 225 338,88 |
| 102   | 431 670,81 | 2 225 345,48 |
| 103   | 431 673,22 | 2 225 344,70 |
| 104   | 431 679,66 | 2 225 346,93 |
| 105   | 431 701,77 | 2 225 336,68 |
| 106   | 431 686,14 | 2 225 307,95 |
| 107   | 431 682,90 | 2 225 298,43 |
| 108   | 431 665,74 | 2 225 265,75 |
| 109   | 431 670,89 | 2 225 265,90 |
| 110   | 431 672,59 | 2 225 265,95 |
| 111   | 431 688,51 | 2 225 296,30 |
| 112   | 431 690,52 | 2 225 302,30 |
| 79    | 431 699,64 | 2 225 297,81 |

| Номер | X          | Y            |
|-------|------------|--------------|
| 113   | 432 053,15 | 2 225 455,47 |
| 114   | 432 048,98 | 2 225 481,85 |
| 115   | 432 053,45 | 2 225 482,62 |
| 116   | 432 052,43 | 2 225 488,54 |
| 117   | 432 044,14 | 2 225 486,92 |
| 118   | 432 035,90 | 2 225 479,43 |
| 119   | 432 034,96 | 2 225 476,82 |
| 120   | 432 036,33 | 2 225 466,64 |
| 121   | 432 035,24 | 2 225 466,50 |
| 122   | 432 036,44 | 2 225 456,63 |
| 123   | 432 043,22 | 2 225 457,60 |
| 124   | 432 041,11 | 2 225 476,07 |
| 125   | 432 043,41 | 2 225 478,19 |
| 126   | 432 047,17 | 2 225 454,71 |
| 113   | 432 053,15 | 2 225 455,47 |



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

09.06.2025

№ 454

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

д. Заневка

О признании утратившим силу постановления администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 02.10.2023 № 853 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет отдельных категорий граждан, имеющих право на предоставление на территории Ленинградской области земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), в собственность бесплатно»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Признать утратившим силу постановление администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 02.10.2023 № 853 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет отдельных категорий граждан, имеющих право на предоставление на территории Ленинградской области земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), в собственность бесплатно».
- Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования <http://www.zanevkaorg.ru>.
- Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заневский вестник».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике и финансам Хмелевскую Е.Г.

Глава администрации

А.В.Гердид



## ПРИЕМ ПО СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ ПОДДЕРЖКЕ УЧАСТНИКОВ СВО И ИХ СЕМЕЙ СОСТОИТСЯ В ЗАНЕВКЕ

Администрация муниципального образования  
совместно с представителями фонда  
«Защитники Отечества» и местного отделения  
«Боевого Братства» встретятся с жителями **19 июня.**  
**Время: с 17:00 до 19:00.**  
**Адрес: Заневка, 48, кабинет № 3.**  
Предварительная запись не требуется.

## ПРОФИЛАКТИКЕ ЭКСТРЕМИЗМА В МОЛОДЕЖНОЙ СРЕДЕ – КАЖДОДНЕВНОЕ ВНИМАНИЕ

*В настоящее время в мире все чаще говорят о проблеме экстремизма, от проявлений которого не застрахован никто.*

Экстремизм – крайне опасное явление в жизни любого общества. Оно создает угрозу основам конституционного строя, ведет к попиранию законных прав и свобод человека и гражданина, подрывает общественную безопасность и государственную целостность Российской Федерации.

Наиболее подвержена ему молодежь. Как правило, приверженность таким взглядам становится последней ступенью на пути к возникновению терроризма. В целях противодействия этому прибегают к следующим мерам: профилактике и непосредственному выявлению, предупреждению и пресечению подобной деятельности.

Одной из форм проявления является распространение фашистской и неонацистской символики.

Зачастую в основе экстремизма лежит определенная идеология. Обычно она базируется на утверждении исключительности, превосходства, неполноценности человека на почве социальной, расовой, национальной, религиозной, языковой принадлежности или отношения к религии, а также идее политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы.

Экстремистскими признаются действия, связанные со стремлением разрушить, опорочить существующие общественные и государственные институты, права, традиции, ценности, а также предполагающие применение насилия или призывы к нему.

В молодежной среде следует отличать подобные группировки от неформальных объединений, которые создаются по признаку субкультуры. Также в них отсутствует четкое членство.

К националистическим формированиям примыкают подростки все более раннего возраста. В отличие от своих сверстников, совершающих хулиганские действия или акты вандализма ради развлечения, экстремисты действуют ради «преодоления всех политических и экономических проблем в стране с целью создания "чисто национального" государства», так как это, по их представлению, послужит гарантией от любых угроз.

Стоит отметить, что подвержены этому, прежде всего, ребята, не занятые общественно полезной деятельностью, не посещающие спортивные секции, клубы и другие заведения дополнительного образования. Проблемные семьи в данной среде – редкость. Как правило, эти дети обеспечены финансово, но испытывают нехватку общения с постоянно занятыми родителями.

Осуществление экстремистской деятельности гражданами РФ, иностранцами и лицами без гражданства карается уголовной, административной и гражданско-правовой ответственностью.

Согласно законодательству на территории России запрещено распространять, производить и хранить экстремистские материалы с целью их распространения.

За пропаганду и публичную демонстрацию нацистской символики и сходной с нею до степени смещения атрибутики положен административный штраф от 500 до 1 000 рублей или арест на срок до 15 суток. Обе этих меры также сопровождаются конфискацией нарушающих знаков.

Штраф за публичные призывы к осуществлению экстремистской деятельности составляет до 300 тысяч рублей или равен доходу осужденного за период до двух лет. Также может грозить арест от четырех до шести месяцев или лишение свободы до трех лет.

Действия, направленные на возбуждение ненависти или вражды, уничтожение достоинства человека, группы по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, принадлежности к какой-либо социальной группе, совершенные публично или с использованием СМИ, наказываются штрафом от 100 000 до 300 000 рублей или равным доходу осужденного за период от года до двух лет. Также закон предусматривает запрет на замещение ряда должностей или занятия определенной деятельностью на срок до трех лет, обязательные работы продолжительностью до 180 часов, исправительные работы на срок до года и лишение свободы до двух лет.

В рамках профилактики экстремизма среди молодежи приоритетное значение имеют меры воспитательного и пропагандистского характера. По сути, положительный эффект имеют все мероприятия с привлечением общественности.

На становление толерантного сознания также влияют события, нацеленные на физическое развитие и формирование здорового образа жизни, встречи с ветеранами Великой Отечественной и локальных войн, адресная помощь инвалидам, семьям погибших бойцов, героико-патриотические акции, празднование Дня Победы и освещение этих проектов в СМИ.

Большое внимание следует уделять и профессионально-деятельностному и социокультурному направлениям. В частности, такую работу проводят краеведческие музеи, кружки художественного творчества. Любовь к родному краю, его культуре и обычаям, интерес к народным традициям, закладывают основы патриотичного отношения к своей малой родине и стране в целом. Помимо этого, благотворно влияет проведение круглых столов, конференций, различных массовых мероприятий и акций, способствующих сплочению молодежи на общегражданских позициях по таким темам, как национализм, терроризм, экстремизм, подростковая преступность, наркомания и пьянство.

Мы живем в одном обществе. Вокруг нас миллиарды людей, и у каждого – свои интересы, принципы, желания, цели. Все мы имеем что-то неповторимое: по-разному выглядим, одеваемся, разговариваем. И именно в многообразии и заключается прелесть современного мира. Однако не все это могут понять и принять. Безусловно, сейчас значимой задачей общества стало объединение различных индивидов в общее и понимающее друг друга человечество. Чтобы объединиться всем вместе, нам необходимо проявлять уважение к чуждым для себя вещам, культурам, обычаям, традициям. Мы должны научиться прислушиваться к мнению окружающих и признавать свои ошибки.

Будущее мира – за новыми поколениями. Так давайте сделаем, чтоб этот мир был полон тепла и любви. Это отчасти в наших руках! В руках каждого!

*Памятка подготовлена антитеррористической группой  
Заневского городского поселения*

## ПРАВИТЕЛЬСТВО РФ УТВЕРДИЛО СПИСОК ЗАПРЕЩЕННЫХ «ДОМАШНИХ» ЖИВОТНЫХ

*С 1 сентября 2025 года в России начнет действовать обновленный список животных, содержание которых в домашних условиях запрещено. В новый перечень вошёл 121 вид, при этом запрет не касается зоопарков и лицензированных организаций.*

В список включены восемь категорий: пресмыкающиеся, земноводные, паукообразные, млекопитающие, птицы, хрящевые рыбы, костные рыбы и коралловые полипы.

Согласно новому регламенту, россиянам запрещается держать дома определенные виды змей (например, кобр, мамб, тайпанов и питонов), а также ящериц (ядозуба и комодского варана). Также запрещено иметь каймановую черепаху, если размер её панциря превышает 30 см. Запрет касается всех видов крокодилов, независимо от их размера.

Больше нельзя держать диких кошек (льва, снежного барса, ирбиса, рысь, сервала, тигра или ягуара), гиен, слонов, носорогов, бегемотов, приматов, дикобразов, волков, лис и медведей.

Запрет коснулся и некоторых видов птиц: страусов, пеликанов, фламинго, сов, пингвинов, журавлей. Нельзя держать ядовитых пауков, таких как черная вдова, а также скорпионов.

**ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ УФНС РОССИИ  
ПО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ  
КОРРУПЦИИ:**

**8 (812) 292-60-42**

## Уважаемые жители!

Для вас работает официальный сайт Заневского поселения. На главной странице расположена новостная лента, где представлена информация об общественных, культурных и спортивных событиях, а также о деятельности органов местного самоуправления:

Фоторепортажи с мероприятий Заневского поселения размещены в разделе «Фотоальбомы»



Газета «Заневский вестник» № 22 (735).  
Учредитель: администрация МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.  
Издатель: МБУ «Редакция газеты «Заневский вестник» МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.  
Адрес учредителя, издателя и редакции: 195298, Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Заневка, д. 48

**Директор:** Е. Ю. Голованова  
**Главный редактор:** Е. С. Фокеева  
**Дизайн и верстка:** Т. А. Анашкина

Отпечатано в типографии ООО фирма «Псковское возрождение», 180000, Псковская обл., г. Псков, ул. Гоголя, д. 6. Заказ №  
Время подписания в печать: по графику – 09.06.2025 г. в 12:00, фактическое – 09.06.2025 г. в 12:00.  
Дата выхода: 10.06.2025 г.  
Тираж: 1 000 экземпляров. Газета распространяется бесплатно.

**\* Свидетельство ПИ № ТУ 78 - 01946 от 31.10.2016 г., выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Западному федеральному округу.**

**6+**