



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.05.2025

№ 413

д. Заневка

**Об утверждении Положения о комиссии по включению автомобильных
дорог в перечень автомобильных дорог общего пользования местного
значения Заневского городского поселения Всеволожского
муниципального района Ленинградской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Порядком утверждения перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области и внесении в него изменений, утверждённым решением совета депутатов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 15.04.2025 № 17, администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по включению автомобильных дорог в перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области <http://www.zanevkaorg.ru>.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Заневского городского поселения

Всеволожского муниципального района Ленинградской области по ЖКХ и благоустройству Мусина А.В.

Глава администрации

А.В. Гердий

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального
района Ленинградской области
от 23.05.2025 № 413

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по включению автомобильных дорог в перечень
автомобильных дорог общего пользования местного значения Заневского
городского поселения Всеволожского муниципального района
Ленинградской области**

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности комиссии администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области по включению автомобильных дорог в перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Комиссия, администрация, Заневское городское поселение).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», иными федеральными законами, областными законами Ленинградской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Целью создания Комиссии является обеспечение всестороннего рассмотрения обращений органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц (далее – заявители) о передаче автомобильных дорог из федеральной, региональной, муниципальной собственности, собственности юридических и физических лиц в муниципальную собственность Заневского городского поселения.

2.2. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1 настоящего Положения, Комиссия проводит анализ представленных заявителями документов и готовит заключение о возможности (невозможности) принятия

автомобильной дороги в муниципальную собственность Заневского городского поселения и включении (невозможности включения) автомобильной дороги в перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения Заневского городского поселения (далее – Перечень).

3. Состав и организация работы Комиссии

3.1. Комиссия создается постановлением администрации и действует на постоянной основе.

3.2. В состав Комиссии входит не менее пяти человек, включая председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов Комиссии.

3.3. Возглавляет Комиссию и организует её работу председатель Комиссии, а в период его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

3.4. Состав Комиссии формируется из сотрудников администрации и подведомственных учреждений.

4. Права Комиссии

4.1. Комиссия для решения возложенных на неё задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления, учреждений, общественных организаций (объединений), организаций, независимо от форм собственности, необходимую информацию и материалы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- заслушивать на своих заседаниях заявителей, представителей общественных организаций (объединений), организаций, независимо от форм собственности, по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- проводить обследование автомобильных дорог;
- разрабатывать предложения, планы мероприятий по вопросам включения автомобильных дорог в Перечень;
- давать заключение о возможности (невозможности) принятия автомобильной дороги в муниципальную собственность Заневского городского поселения и включении (невозможности включения) автомобильной дороги в Перечень;
- осуществлять иные права в пределах своих полномочий.

5. Полномочия Комиссии

5.1. К полномочиям Комиссии относится:

- проведение анализа представленных заявителями документов;
- установление соответствия (несоответствия) автомобильной дороги показателям определения автомобильных дорог общего пользования местного значения;

- установление соответствия автомобильной дороги техническим требованиям к автомобильным дорогам;
- подготовка предложений по внесению изменений в Перечень;
- рассмотрение обращений по вопросам деятельности Комиссии;
- подготовка заключения о возможности (невозможности) принятия автомобильной дороги в муниципальную собственность Заневского городского поселения и включения (невозможности включения) автомобильной дороги в Перечень;
- осуществление иных полномочий в пределах компетенции.

6. Порядок работы Комиссии

6.1. Комиссии правомочна принимать решение, если на заседании присутствуют не менее половины её членов.

6.2. Комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет решающий голос.

6.3. В ходе заседания Комиссии ведётся протокол, который подписывается председателем и членами Комиссии.

6.4. По итогам рассмотрения обращений о передаче автомобильных дорог из федеральной, региональной, муниципальной собственности, собственности юридических и физических лиц в муниципальную собственность Заневского городского поселения Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о возможности принятия автомобильной дороги в муниципальную собственность Заневского городского поселения и включения автомобильной дороги в Перечень;
- о невозможности принятия автомобильной дороги в муниципальную собственность Заневского городского поселения и невозможности включения автомобильной дороги в Перечень.

6.5. Решение Комиссии оформляется заключением, которое подписывается членами Комиссии, участвующими в заседании Комиссии.

6.6. Председатель Комиссии:

- ведет заседания Комиссии;
- определяет место и время проведения заседания Комиссии;
- формирует на основе предложений членов Комиссии план работы Комиссии и повестку дня её очередного заседания;
- дает поручения по вопросам деятельности Комиссии секретарю Комиссии;
- подписывает протокол заседания Комиссии.

6.7. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку плана работы Комиссии;
- формирует повестку дня заседаний Комиссии;
- координирует работу по подготовке материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов соответствующих решений;

- информирует членов Комиссии, иных заинтересованных лиц о дате, времени, месте и повестке дня очередного (внеочередного) заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми материалами;
- ведет и оформляет протокол заседания Комиссии;
- представляет протокол заседания Комиссии председателю и членам Комиссии для подписания;
- оформляет проект заключения и передаёт председателю Комиссии для подписания;
- осуществляет контроль выполнения решений Комиссии;
- организует выполнение поручений председателя Комиссии.