



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.05.2025

№ 412

д. Заневка

**Об утверждении перечня информации о деятельности администрации
Заневского городского поселения Всеволожского муниципального
района Ленинградской области, размещаемой в сети «Интернет»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», уставом Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Положением о порядке формирования, размещения и обеспечения доступа к официальной информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утверждённым решением совета депутатов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 15.04.2025 № 15, администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень информации о деятельности администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, размещаемой в сети «Интернет», согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 21.09.2023 № 830 «Об утверждении перечня информации о деятельности администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области,

размещаемой в сети «Интернет»».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования <http://www.zanevkaorg.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области Гришко О.В.

Глава администрации

А.В.Гердий

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального
района Ленинградской области
от 23.05.2025 № 412

**Перечень информации
о деятельности администрации Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального района Ленинградской области,
размещаемой в сети «Интернет»**

Информация о деятельности администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация), размещаемая в сети «Интернет» на официальном сайте www.zanevkaorg.ru, должна содержать:

№ п/п	Информация	Периодичность размещения и обновления
1	Общая информация об администрации:	
1.1	Наименование и структура администрации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов	Поддерживаются в актуальном состоянии, актуализируются в течение 1 рабочего дня с момента их изменения
1.2	Сведения о полномочиях, задачах и функциях, в том числе структурных подразделений администрации, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	Поддерживаются в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента их изменения
1.3	Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информацию об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети «Интернет»	Поддерживаются в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента их изменения
1.4	Сведения о главе администрации, руководителях структурных подразделений,	Поддерживаются в актуальном состоянии,

	руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при их согласии иные сведения о них)	актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента их изменения
1.5	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации, подведомственных организаций	Поддерживаются в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента их изменения
1.6	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных администрацией (при наличии)	Поддерживаются в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента их изменения
1.7	Информация об официальных страницах администрации с указателями данных страниц в сети «Интернет»	Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируется в течение 3 рабочих дней с момента её изменения
1.8	Информация о проводимых администрацией или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся администрацией на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информация о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме	Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируется в течение 3 рабочих дней с момента её изменения
1.9	Информация о проводимых администрацией публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала	Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируется в течение 3 рабочих дней с момента её изменения
2	Информация о нормотворческой деятельности администрации:	
2.1	Муниципальные правовые акты, изданные администрацией, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	Сведения о муниципальных правовых актах – в течение 10 рабочих дней со дня подписания; Сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов – в течение 5

		рабочих дней со дня их поступления из регистрирующего органа
2.2	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Поддерживается в актуальном состоянии
2.3	Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг	Поддерживаются в актуальном состоянии
2.4	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	В течение 5 рабочих дней со дня их утверждения
2.5	Порядок обжалования муниципальных правовых актов	Поддерживается в актуальном состоянии
3	Информация об участии администрации в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых администрацией, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций администрации	Поддерживаются в актуальном состоянии
4	Информация о состоянии защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению администрацией до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Ленинградской области	Поддерживается в актуальном состоянии
5	Информация о результатах проверок, проведенных администрацией, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации, подведомственных организациях	Поддерживается в актуальном состоянии
6	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений главы администрации и заместителей главы администрации	Поддерживаются в актуальном состоянии

7	Статистическая информация о деятельности администрации:	
7.1	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации	Поддерживаются в актуальном состоянии
7.2	Сведения об использовании администрацией, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	Поддерживаются в актуальном состоянии
7.3	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Поддерживаются в актуальном состоянии
8	Информация о кадровом обеспечении администрации:	
8.1	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируется в течение 3 рабочих дней с момента изменения
8.2	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в администрации	Поддерживаются в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента образования вакантной должности
8.3	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Поддерживаются в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента изменения
8.4.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Поддерживаются в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочих дней
8.5	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации	Поддерживаются в актуальном состоянии, актуализируются в течение 1 рабочего дня с момента изменения
9	Информация о работе администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц),	

	общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления:	
9.1	Порядок и время приема должностными лицами администрации граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	Поддерживаются в актуальном состоянии
9.2	Фамилия, имя и отчество руководителя структурного подразделения или должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 9.1 настоящего перечня, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	Поддерживаются в актуальном состоянии
9.3	Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 9.1 настоящего перечня, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Поддерживаются в актуальном состоянии
10	Перечень объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений	В течение 5 рабочих дней после утверждения перечня
11	Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), которое может быть использовано в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы), либо отчуждено на безвозмездной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Поддерживается в актуальном состоянии (с ежегодным до 1 ноября текущего года дополнением таких перечней)
12	Общедоступная информация о лицах, пропавших без вести, месте их предполагаемого поиска, контактная информация координаторов мероприятий по поиску лиц, пропавших без вести, иная	Ежеквартально в течение 5 рабочих дней

	общедоступная информация, необходимая для эффективного поиска лиц, пропавших без вести	
13	Иная информация о деятельности администрации, размещаемая в сети Интернет в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Актуализируется не позднее 7 рабочих дней с момента её изменения