



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.05.2025

№ 345

д. Заневка

**Об утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции в
Заневском городском поселении Всеволожского муниципального района
Ленинградской области**

В соответствии с федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», областным законом от 17.06.2011 № 44-оз «О противодействии коррупции в Ленинградской области» и в целях устранения предпосылок к возникновению коррупционных факторов и пресечения коррупционных действий, а также повышения правовой культуры граждан, их информированности о коррупционных правонарушениях и способах противодействия им на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в Заневском городском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Заневское сельское поселение» от 11.11.2013 № 500 «Об образовании комиссии по противодействию коррупции в Муниципальном образовании «Заневское сельское поселение».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области <http://www.zanevkaorg.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по безопасности и социальному развитию Бенера И.А.

Глава администрации

А.В. Гердий

Приложение
к постановлению администрации
Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального
района Ленинградской области
от 05.05.2025 № 345

Положение
о комиссии по противодействию коррупции в Заневском городском
поселении Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в Заневском городском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – комиссия, Заневское городское поселение) является постоянно действующим совещательным органом и создается в целях противодействия коррупции на территории Заневского городского поселения.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областным законом Ленинградской области от 17.06.2011 № 44-оз «О противодействии коррупции в Ленинградской области», иными областными законами и нормативными правовыми актами Ленинградской области, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия утверждается постановлением администрации Заневского городского поселения и возглавляется заместителем главы администрации по безопасности и социальному развитию Заневского городского поселения.

1.4. По решению председателя комиссии к работе комиссии могут привлекаться представители общественных объединений (организаций), научных, образовательных учреждений и иных организаций и лица, специализирующиеся на изучении проблем коррупции, кроме того, для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым вопросам могут привлекаться эксперты (консультанты).

2. Основные задачи комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- участие в разработке и реализации антикоррупционной политики в

администрации Заневского городского поселения;

- координация деятельности по профилактике коррупции и борьбе с коррупцией в Заневском городском поселении;
- контроль за реализацией мероприятий по противодействию коррупции;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению коррупции;
- обеспечение исполнения правовых актов органов местного самоуправления Заневского городского поселения в области противодействия коррупции;
- информирование общественности о проводимой администрацией Заневского городского поселения работе по противодействию коррупции.

3. Полномочия комиссии

3.1. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

- подготавливает предложения, направленные на реализацию мероприятий по предупреждению коррупции, пресечению и устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции в Заневском городском поселении;
- рассматривает обращения физических и юридических лиц по вопросам противодействия коррупции;
- рассматривает на заседаниях комиссии информацию о возможном наличии признаков коррупции, проводит анализ такой информации в целях последующего информирования правоохранительных органов и иных заинтересованных лиц;
- организует в пределах своих полномочий информационное взаимодействие между государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, общественными организациями и иными институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции;
- подготавливает предложения по совершенствованию системы взаимодействия государственных органов, органов местного самоуправления, общественности и правоохранительных органов в целях противодействия коррупции;
- разрабатывает рекомендации по организации мероприятий в области просвещения и агитации населения, муниципальных служащих в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском проявления коррупции, а также нетерпимого отношения к проявлениям коррупции.

4. Права комиссии

- 4.1. В целях осуществления своих полномочий комиссия имеет право:
- принимать решения в пределах своей компетенции;
 - создавать рабочие и экспертные группы по вопросам реализации антикоррупционной политики с привлечением экспертов и специалистов;
 - заслушивать на своих заседаниях руководителей рабочих и экспертных групп о результатах выполнения возложенных на них задач, а также представителей организаций и иных общественных институтов по вопросам реализации антикоррупционной политики;
 - заслушивать на своих заседаниях лиц, в действиях которых выявлены признаки коррупции;
 - приглашать на заседания комиссии представителей государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений (организаций), научных, образовательных учреждений, иных организаций и лиц, специализирующихся на изучении проблем коррупции, экспертов (консультантов);
 - вносить предложения по подготовке проектов правовых актов администрации Заневского городского поселения по вопросам противодействия коррупции.

5. Организация деятельности комиссии

5.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания.

5.2. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

5.3. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины общего числа членов комиссии.

5.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя комиссии.

5.5. Решение комиссии оформляется протоколом и носит рекомендательный характер.

5.6. Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии.

5.7. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

5.8. Председатель комиссии:

- ведет заседания комиссии;

- определяет место и время проведения заседания комиссии;
- формирует на основе предложений членов комиссии план работы комиссии и повестку дня ее очередного заседания;
- дает поручения по вопросам деятельности комиссии секретарю комиссии, экспертам (консультантам) комиссии;
- подписывает протокол заседания комиссии.

5.9. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку проекта плана работы комиссии;
- формирует проект повестки дня заседаний комиссии;
- координирует работу по подготовке материалов к заседаниям комиссии, а также проектов соответствующих решений;
- информирует членов комиссии, иных заинтересованных лиц о дате, времени, месте и повестке дня очередного (внеочередного) заседания комиссии, обеспечивает необходимыми материалами;
- ведет и оформляет протокол заседания комиссии;
- представляет протокол заседания комиссии председателю комиссии для подписания;
- осуществляет контроль выполнения решений комиссии;
- организует выполнение поручений председателя комиссии.

5.10. По решению председателя комиссии информация не конфиденциального характера о рассмотренных комиссией вопросах может передаваться в средства массовой информации для опубликования.