



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.03.2025

№ 181

д. Заневка

**Об утверждении Устава редакции
сетевого издания «Заневский вестник»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», Уставом Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, решением совета депутатов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 13.02.2025 № 03 «Об учреждении средства массовой информации в виде сетевого издания», администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав редакции сетевого издания «Заневский вестник» согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования: <http://www.zanevkaorg.ru>.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Гришко О. В.

Глава администрации

А. В. Гердий

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
от 19.03.2025 № 181

Устав
редакции сетевого издания «Заневский вестник»

1. Общие положения

1.1. Редакция сетевого издания «Заневский вестник (далее – Редакция) осуществляет производство и выпуск средства массовой информации сетевого издания «Заневский вестник» (далее – СМИ) в целях официального опубликования текстов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в том числе соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации.

1.2. Учредителем СМИ является Заневское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – учредитель).

1.3. Редакция не является юридическим лицом, самостоятельным хозяйствующим субъектом.

Редакция осуществляет хозяйственную деятельность как структурное подразделение МБУ «Редакция газеты «Заневский вестник».

4. Редакция осуществляет деятельность по производству и выпуску СМИ на основе профессиональной самостоятельности.

Управление Редакцией осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и иными документами учредителя.

1.5. Финансирование деятельности Редакции осуществляется учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом и иными документами учредителя.

1.6. По обязательствам, возникшим в результате деятельности

Редакции, несет ответственность МБУ «Редакция газеты «Заневский вестник» и учредитель.

1.7. От имени Редакции истцом и ответчиком в суде выступает МБУ «Редакция газеты «Заневский вестник».

2. Права и обязанности учредителя

2.1. Учредитель имеет право:

- утверждать Устав Редакции;
- принимать изменения и дополнения к Уставу Редакции;
- прекратить или приостановить деятельность СМИ в случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом;
- определять тематику и специализацию, периодичность и объем СМИ;
- помещать бесплатно и в указанный им срок сообщения и материалы от своего имени (заявление учредителя);
- осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Устава и иных документов учредителя, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема СМИ;
- выступать в качестве издателя, распространителя и собственника имущества Редакции.

2.2. Учредитель обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава;
- оказывать Редакции содействие в изучении общественного мнения, рекламе СМИ, в организации и проведении массовых мероприятий, в том числе с участием читателей, в порядке, определенном учредителем;
- не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом.

3. Права и обязанности Редакции

3.1. Редакция вправе самостоятельно:

- планировать свою деятельность в рамках утвержденной учредителем тематики, специализации и направленности СМИ, решать вопросы его содержания и художественного оформления;
- осуществлять в установленном порядке договорные отношения с авторами;
- привлекать творческих и технических работников, не состоящих в

штате Редакции, для выполнения отдельных заданий;

– самостоятельно в установленном порядке осуществлять переписку с читателями СМИ, учитывать их интересы и предложения.

3.2. Редакция обязана:

– обеспечить высокий содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень публикаций;

– публиковать заявления учредителя полностью и в указанные им сроки.

4. Имущественные и финансовые отношения учредителя и Редакции

4.1. Имущество, используемое Редакцией, является составной частью имущества учредителя. Решение о наделении Редакции тем или иным имуществом принимается органами управления учредителя в соответствии с их компетенцией.

4.2. Денежные средства, необходимые для производства и выпуска СМИ, выделяются учредителем в соответствии со сметой редакционных расходов по предложению главного редактора.

4.3. Порядок производства, размещения и распространения рекламы в СМИ определяется муниципальными правовыми актами.

5. Управление Редакцией

5.1. Управление Редакцией осуществляет главный редактор в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом и иными документами учредителя.

5.2. Учредитель в пределах своей компетенции решает следующие вопросы деятельности Редакции:

– определяет основные направления деятельности Редакции;

– утверждает и освобождает от должности главного редактора, заключает с ним договор, в котором определяются права, обязанности и ответственность главного редактора;

– утверждает ежегодные отчеты главного редактора о деятельности Редакции и об использовании средств и имущества, выделенного Редакции;

– выделяет необходимые финансовые и материальные средства на производство и выпуск СМИ, утверждает смету Редакции;

– осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Текущей деятельностью Редакции руководит главный редактор.

Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, иными документами учредителя и настоящим Уставом. Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средств массовой информации законодательством Российской Федерации.

5.4. Главный редактор в пределах своей компетенции осуществляет управление Редакцией на основе принципа единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции.

5.5. Главный редактор:

- представляет интересы Редакции в отношениях с учредителем, гражданами, их объединениями, организациями и в суде;

- организует работу Редакции, утверждает штаты, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Редакции;

- решает вопросы приема и увольнения работников Редакции, заключает трудовые и иные договоры с журналистами и иными работниками Редакции;

- распределяет обязанности между своими заместителями и работниками Редакции, утверждает должностные инструкции работников Редакции;

- определяет функции отделов Редакции;

- принимает решение об образовании редакционной коллегии и о ее роспуске, назначает на должность и освобождает от должности членов редколлегии;

- осуществляет подбор журналистов и иных авторов для работы в СМИ;

- создает и ликвидирует рубрики СМИ;

- принимает решения о размещении рекламы в СМИ;

- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом и иными документами учредителя.

5.6. Главный редактор вправе сформировать редакционную коллегию (редакционный совет) СМИ, утвердив положение о ней (нем). Решения коллегии (редакционного совета) носят рекомендательный характер.

5.7. Члены редакционной коллегии назначаются на должность и освобождаются от должности решением главного редактора. Главный редактор входит в состав редакционной коллегии по должности.

Редакционная коллегия созывается главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском СМИ. На заседаниях редакционной коллегии председательствует главный редактор.

5.8. Повестка дня определяется главным редактором. Члены редакционной коллегии вправе требовать включения в повестку дня дополнительных вопросов. Данное требование может поступить как до, так и на заседании редакционной коллегии.

5.9. Заседание редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редакционной коллегии, включая главного редактора. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются главным редактором. Главный редактор не обязан мотивировать отказ в утверждении решения редакционной коллегии.

Редакционная коллегия не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, отнесенным в настоящем Уставе к ведению органов управления учредителя.

6. Полномочия журналистского коллектива Редакции

6.1. Журналистский коллектив Редакции осуществляет редактирование (литературное, научное, художественное, техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных) для СМИ.

6.2. Журналистский коллектив принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях Редакции, вносит руководству Редакции предложения по улучшению качества СМИ и ускорению редакционно-издательского процесса.

Журналистский коллектив принимает Устав Редакции, который подлежит утверждению учредителем.

6.3. Журналистский коллектив осуществляет свои права на собрании журналистского коллектива.

Собрание журналистского коллектива правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов журналистского коллектива.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов журналистского коллектива.

6.4. Собрание журналистского коллектива избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания.

Протокол ведется на каждом собрании журналистского коллектива. В протокол заносятся все решения собрания журналистского коллектива. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

6.5. Собрание журналистского коллектива не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции

согласно настоящему Уставу.

7. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ

7.1. Выпуск СМИ может быть прекращен или приостановлен только по решению учредителя либо судом в порядке гражданского судопроизводства по иску регистрирующего органа по печати Российской Федерации.

7.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность СМИ в случае, если:

- Редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава повторно после получения предупреждения учредителя;
- издание СМИ является убыточным;
- учредитель утратил возможность финансировать выпуск СМИ;
- производство и выпуск СМИ признаны учредителем нецелесообразными по иным основаниям.

Решение о прекращении или приостановлении деятельности СМИ принимается учредителем после консультаций с органами управления Редакции.

7.3. В случае решения учредителя о прекращении выпуска СМИ учредитель сохраняет за собой право на возобновление выпуска средства массовой информации с тем же названием.

7.4. Принятие учредителем решения о прекращении деятельности СМИ влечет недействительность настоящего Устава. Редакция в этом случае подлежит ликвидации.

7.5. При нарушении учредителем Устава Редакция вправе ставить вопрос об этом перед органами управления Учредителя.

8. Права на название

8.1. Право на название СМИ принадлежит учредителю.

8.2. Логотип СМИ может быть зарегистрирован учредителем в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Порядок утверждения и изменения Устава Редакции

9.1. Устав Редакции принимается на собрании журналистского коллектива Редакции и утверждается учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в Устав Редакции вносятся учредителем по собственной инициативе и по предложению Редакции.

При этом изменения и дополнения Устава Редакции, затрагивающие права журналистского коллектива, вносятся при условии их одобрения собранием журналистского коллектива, а касающиеся статуса Редакции, взаимоотношений Редакции с учредителем и управления Редакцией – с согласия учредителя.