ЗАНЕВСКИЙ ВЕСТНИК
ГАЗЕТА ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
8 ноября 2024 № 43 (704)

ЛЕНИНГРАДСКИМ ПРЕДПРИЯТИЯМ – СУБСИДИИ ЗА НАЕМ КАДРОВ

В 47-м регионе утвержден перечень из 31 приоритетной отрасли экономики. Предприятиям, которые попадают в эти сферы деятельности, положены субсидии на привлечение сотрудников. Об этом сообщила пресс-служба губернатора Александра Дрозденко.

Архивное фото с lenobl.ru

– Такой перечень появился в Ленобласти впервые, он охватил те направления, где реализуются крупные инвестиционные проекты, – отметила глава комитета по труду и занятости Ленобласти Алла Астратова. – Он расширяет спектр участников механизма компенсации затрат работодателей, действующего по линии Соцфонда РФ. Это государственная мера поддержки помогает развивающимся предприятиям в привлечении трудовых ресурсов.

СПРАВКА

В 2024 году Минтрудом РФ дополнены Правила предоставления субсидий Соцфондом России в части расширения возможности участия работодателей в программе «Мобильность 2.0», в рамках которой предприятиям частично компенсируются затраты на выплату заработной платы работникам, привлеченным из другой местности.

Внесен ряд изменений в программу «Мобильность 2.0», в соответствии с которыми в число организаций-участниц программы могут попасть предприятия, реализующие крупные проекты в приоритетных отраслях экономики и требующие массового привлечения работников из другой местности.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИОРИТЕТНЫХ ОТРАСЛЕЙ ЭКОНОМИКИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ:

1. Добыча полезных ископаемых
2. Растениеводство и животноводство
3. Рыболовство и рыбоводство
4. Производство пищевых продуктов
5. Производство напитков
6. Производство табачных изделий
7. Производство текстильных изделий
8. Производство одежды
9. Производство кожи и изделий из кожи
10. Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения
11. Производство бумаги и бумажных изделий
12. Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации
13. Производство кокса и нефтепродуктов
14. Производство химических веществ и химических продуктов
15. Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях
16. Производство резиновых и пластмассовых изделий
17. Производство прочей неметаллической минеральной продукции
18. Производство металлургическое
19. Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования
20. Производство компьютеров, электронных и оптических изделий
21. Производство электрического оборудования
22. Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки
23. Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов
24. Производство прочих транспортных средств и оборудования
25. Производство мебели
26. Производство прочих готовых изделий
27. Ремонт и монтаж машин и оборудования
28. Регулярные перевозки пассажиров автобусами в городском и пригородном сообщении
29. Регулярные перевозки пассажиров автобусами в междугороднем сообщении
30. Строительство
31. Производство, передача и распределение электроэнергии, газа, пара и горячей воды

В РОССИИ УЖЕСТОЧАТ НАКАЗАНИЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ НЕЗАКОННОЙ МИГРАЦИИ

Госдума приняла законопроект, меняющий статьи 322 УК и 151 УПК.

Согласно поправкам, организация нелегальной миграции, совершенная группой или реализованная в целях совершения тяжких или особо тяжких преступлений, повлечет лишение свободы сроком от 8 до 15 лет, штраф от 3 до 5 млн рублей и запрет занимать определенные должности до 10 лет. Раннее максимальный срок составлял семь лет, штраф – 500 000.

Криминальное действие с использованием поддельных документов или служебного положения будет грозить заключением от 5 до 10 лет и взысканием до 1 миллиона рублей. Под блокировку во внесудебном порядке попадут сайты с подпольными услугами миграции.

Нарушение закона нелегальным мигрантом станет отягощающим обстоятельством. По словам председателя Госдумы Вячеслава Володина, это позволит устанавливать при вынесении приговоров более высокую меру ответственности, избегая условных сроков. Нововведения призваны снизить количество преступлений в этой сфере.

– Теперь у надзорных и правоохранительных органов, профильных министерств есть все возможности для эффективной борьбы с противоправными действиями иностранных граждан, находящихся на территории страны, – сообщил Вячеслав Викторович.

«ЖИВЕМ ПО СРЕДСТВАМ»

Председатель Комитета финансов Роман Марков рассказал жителям 47-го региона о бюджете на следующий год. Публичные слушания по проекту главного документа состоялись 7 ноября в Тосно.

Итак, доходы в 2025-м составят 240 млрд рублей, расходы – 263,5 млрд рублей, дефицит бюджета ожидается в размере 23,5 млрд рублей. Приоритет отдается социальным вопросам – более половины средств из бюджета направят на социальную сферу.

В разрезе государственных программ на первом месте – «Образование»: 57,5 млрд рублей. На втором – социальная поддержка: 43 млрд рублей. На третьем – здравоохранение: 34,3 млрд рублей. По здравоохранению 7 млрд 583 млн рублей будут направлены на содержание госучреждений, 4 млрд 369 млн рублей – на лекарства.

Благодаря Адресной инвестиционной программе в следующем году запланирован ввод школ в поселке Сухое в Кировском районе, в Гатчине, в поселке Новоселье Ломоносовского района. В работе находятся амбулатории в Тельмана и Лаголово, поликлиника в Кировске, ФОК в Дубровке, стадион «Нефтяник» в Киришах, детский сад в Тельмана и КДЦ «Приморск». В программе капремонта – Сертоловская школа № 1, гимназия в Выборге, Гостилицкая, Мичуринская, Русско-Высоцкая школы, Ульяновская школа № 1.

Что же касается Заневского поселения, то в бюджете на 2025 год запланированы 736 млн рублей на строительство общеобразовательного учреждения на 1 600 мест, а также 205 млн рублей на возведение детского сада на 220 мест. Оба соцобъекта должны появиться в Кудрово.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.10.2024 № 970

д. Заневка

Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, образуемого путем раздела земельного участка с кадастровым номером 47:07:1039001:3737

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11.4 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10.11.2020 № П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», Уставом Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории (приложение к постановлению), расположенного в кадастровом квартале 47:07:1039001, в границах территориальной зоны застройки среднеэтажными жилыми домами (ТЖ.4.08.1), образуемого путем раздела земельного участка с кадастровым номером 47:07:1039001:3737, в отношении которого зарегистрировано право собственности Муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, с сохранением земельного участка, раздел которого осуществлен, в измененных границах.

2. Установить следующие виды разрешенного использования для образуемых земельных участков:

2.1. Для образуемого земельного участка площадью 803 кв.м (условный номер земельного участка:3737:ЗУ1), категория земель – земли населенных пунктов, местоположение: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, д.Янино-1 установить вид разрешенного использования: «земельные участки (территории) общего пользования» (12.0).

2.2. Для образуемого земельного участка площадью 1540 кв.м (условный номер земельного участка:3737:ЗУ2), категория земель – земли населенных пунктов, местоположение: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, д.Янино-1 установить вид разрешенного использования: «улично-дорожная сеть» (12.0.1).

2.3. Для образуемого земельного участка площадью 2904 кв.м (условный номер земельного участка:3737:ЗУ3), категория земель – земли населенных пунктов, местоположение: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, д.Янино-1 установить вид разрешенного использования: «улично-дорожная сеть» (12.0.1).

2.4. Для образуемого земельного участка площадью 11110 кв.м (условный номер земельного участка:3737:ЗУ4), категория земель – земли населенных пунктов, местоположение: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, д.Янино-1 установить вид разрешенного использования: «улично-дорожная сеть» (12.0.1).

2.5. Для образуемого земельного участка площадью 11108 кв.м (условный номер земельного участка:3737:ЗУ5), категория земель – земли населенных пунктов, местоположение: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, д.Янино-1 установить вид разрешенного использования: «земельные участки (территории) общего пользования» (12.0).

2.6. Для образуемого земельного участка площадью 1709 кв.м (условный номер земельного участка:3737:ЗУ6), категория земель – земли населенных пунктов, местоположение: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, д.Янино-1 установить вид разрешенного использования: «среднеэтажная жилая застройка» (2.5).

2.7. Для образуемого земельного участка площадью 9891 кв.м (условный номер земельного участка:3737:ЗУ7), категория земель – земли населенных пунктов, местоположение: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, д.Янино-1 установить вид разрешенного использования: «земельные участки (территории) общего пользования» (12.0).

2.8. Для образуемого земельного участка площадью 1013 кв.м (условный номер земельного участка:3737:ЗУ8), категория земель – земли населенных пунктов, местоположение: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, д.Янино-1 установить вид разрешенного использования: «среднеэтажная жилая застройка» (2.5).

2.9. Для образуемого земельного участка площадью 1169 кв.м (условный номер земельного участка:3737:ЗУ9), категория земель – земли населенных пунктов, местоположение: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, д.Янино-1 установить вид разрешенного использования: «среднеэтажная жилая застройка» (2.5).

2.10. Для образуемого земельного участка площадью 1040 кв.м (условный номер земельного участка:3737:ЗУ10), категория земель – земли населенных пунктов, местоположение: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, д.Янино-1 установить вид разрешенного использования: «среднеэтажная жилая застройка» (2.5).

2.11. Для образуемого земельного участка площадью 1177 кв.м (условный номер земельного участка:3737:ЗУ11), категория земель – земли населенных пунктов, местоположение: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, д.Янино-1 установить вид разрешенного использования: «среднеэтажная жилая застройка» (2.5).

2.12. Для образуемого земельного участка площадью 6446 кв.м (условный номер земельного участка:3737:ЗУ12), категория земель – земли населенных пунктов, местоположение: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, д.Янино-1 установить вид разрешенного использования: «земельные участки (территории) общего пользования» (12.0).

2.13. Для образуемого земельного участка площадью 5663 кв.м (условный номер земельного участка:3737:ЗУ13), категория земель – земли населенных пунктов, местоположение: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, д.Янино-1 установить вид разрешенного использования: «благоустройство территории» (12.0.2).

2.14. Для образуемого земельного участка площадью 408 кв.м (условный номер земельного участка:3737:ЗУ14), категория земель – земли населенных пунктов, местоположение: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, д.Янино-1 установить вид разрешенного использования: «среднеэтажная жилая застройка» (2.5).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заневский вестник» и разместить на официальном сайте Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области http://www.zanevkaorg.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по архитектуре, земельным и имущественным вопросам Егиазаряна Г.В.

Глава администрации А.В. Гердий

Утверждена
постановлением администрации
Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального
района Ленинградской области
от 23.10.2024 № 970

Схема расположения земельного участка или земельных участков
на кадастровом плане территории

Условный номер земельного участка	*:3737:ЗУ1*	
Площадь земельного участка	*803 м²*	
Обозначение характерных точек границы	*Координаты,м, МСК-47 зона 2*	
	X	Y
1	437541.95	2228582.61
2	437540.49	2228590.46
3	437450.65	2228575.90
4	437453.35	2228550.45
5	437461.59	2228553.06
6	437458.90	2228570.69
1	437541.95	2228582.61
Условный номер земельного участка	*:3737:ЗУ2*	
Площадь земельного участка	*1540 м²*	
Обозначение характерных точек границы	*Координаты,м, МСК-47 зона 2*	
	X	Y
7	437425.70	2228537.44
8	437422.86	2228551.12
9	437421.97	2228556.86
10	437418.42	2228582.20
11	437468.14	2228589.67
12	437464.75	2228609.66
13	437406.00	2228596.59
14	437413.31	2228548.30
15	437413.93	2228544.21
16	437414.76	2228537.90
7	437425.70	2228537.44
Условный номер земельного участка	*:3737:ЗУ3*	
Площадь земельного участка	*2904 м²*	
Обозначение характерных точек границы	*Координаты,м, МСК-47 зона 2*	
	X	Y
17	437398.57	2228626.91
18	437397.79	2228632.15
19	437382.09	2228751.84
20	437367.49	2228858.29
21	437354.64	2228858.41
22	437386.86	2228625.34
17	437398.57	2228626.91

Условный номер земельного участка	:3737:ЗУ4	
Площадь земельного участка	11 110 м²	
Обозначение характерных точек границы	Координаты,м, МСК-47 зона 2	
	X	Y
23	437543.34	2228643.38
24	437542.87	2228645.39
25	437541.78	2228652.95
26	437526.61	2228739.20
27	437517.68	2228737.14
28	437525.80	2228674.21
29	437439.44	2228663.06
30	437437.71	2228676.44
31	437425.65	2228675.07
32	437422.58	2228698.04
33	437434.71	2228699.76
34	437418.15	2228828.14
35	437504.50	2228839.28
36	437506.82	2228855.96
37	437416.21	2228844.04
38	437413.39	2228863.67
39	437370.72	2228858.26
40	437367.49	2228858.29
41	437382.09	2228751.84
42	437398.71	2228754.06
43	437415.80	2228634.80
44	437397.79	2228632.15
45	437398.57	2228626.91
46	437401.43	2228627.29
47	437403.93	2228610.53
23	437543.34	2228643.38
48	437412.91	2228767.60
49	437401.63	2228861.45
50	437378.32	2228858.39
51	437390.61	2228764.57
48	437412.91	2228767.60
52	437517.40	2228646.84
53	437515.15	2228664.08
54	437434.62	2228653.01
55	437437.26	2228635.19
52	437517.40	2228646.84
56	437425.55	2228751.70
57	437424.77	2228757.81
58	437416.66	2228757.04
59	437415.44	2228750.32
56	437425.55	2228751.70

Условный номер земельного участка	:3737:ЗУ5	
Площадь земельного участка	11 108 м²	
Обозначение характерных точек границы	Координаты,м, МСК-47 зона 2	
	X	Y
60	437558.19	2228470.99
61	437544.36	2228565.43
62	437461.59	2228553.06
63	437453.35	2228550.45
64	437450.65	2228575.90
65	437540.49	2228590.46
66	437534.06	2228625.08
67	437464.75	2228609.66
68	437468.14	2228589.67
69	437418.42	2228582.20
70	437421.97	2228556.86
71	437422.86	2228551.12
72	437425.70	2228537.44
73	437495.04	2228534.49
74	437501.51	2228535.40
75	437504.53	2228535.84
76	437504.91	2228533.65
77	437509.68	2228534.37
78	437514.44	2228535.09
79	437520.20	2228495.62
80	437510.74	2228494.24
81	437511.07	2228491.99
82	437501.54	2228490.59
83	437437.48	2228466.83
84	437441.90	2228437.52
85	437453.85	2228437.42
86	437480.07	2228442.16
87	437477.31	2228458.91
60	437558.19	2228470.99
Условный номер земельного участка	:3737:ЗУ6	
Площадь земельного участка	1709 м²	
Обозначение характерных точек границы	Координаты,м, МСК-47 зона 2	
	X	Y
88	437716.91	2228588.04
89	437710.54	2228620.33
90	437659.83	2228612.90
91	437664.88	2228580.35
88	437716.91	2228588.04

ВСЕ О ЦИФРОВОЙ ГИГИЕНЕ, СПОСОБАХ ПРОТИВОСТОЯНИЯ ТЕЛЕФОННЫМ И ИНТЕРНЕТ-МОШЕННИКАМ, А ТАКЖЕ ИНТЕРНЕТ-ТРАВЛЕ – НА ПЛАТФОРМЕ МИНЦИФРЫ РФ:

КИБЕРЗОЖ.РФ

Условный номер земельного участка	:3737:ЗУ7	
Площадь земельного участка	9891 м²	
Обозначение характерных точек границы	Координаты,м, МСК-47 зона 2	
	X	Y
92	437736.36	2228463.51
93	437741.56	2228464.55
94	437739.53	2228475.91
95	437718.30	2228582.25
96	437716.91	2228588.05
97	437664.88	2228580.35
98	437659.83	2228612.90
99	437652.95	2228611.90
100	437654.38	2228602.65
101	437611.91	2228596.85
102	437612.67	2228591.79
103	437642.33	2228596.18
104	437646.07	2228595.78
105	437650.57	2228586.54
106	437653.65	2228569.65
107	437616.85	2228563.96
108	437635.86	2228437.33
109	437644.30	2228415.79
110	437643.87	2228423.53
111	437644.09	2228428.43
112	437644.78	2228431.23
113	437650.59	2228443.34
114	437663.82	2228450.51
115	437685.66	2228454.94
116	437723.58	2228461.39
92	437736.36	2228463.51
117	437713.44	2228514.36
118	437711.50	2228532.37
119	437692.92	2228530.16
120	437694.48	2228515.36
121	437698.17	2228512.45
117	437713.44	2228514.36
122	437711.89	2228488.85
123	437710.13	2228506.89
124	437634.04	2228496.49
125	437630.03	2228490.61
126	437631.92	2228477.49
122	437711.89	2228488.85
127	437713.33	2228538.68
128	437709.88	2228565.19
129	437623.70	2228553.35
130	437626.91	2228527.91
127	437713.33	2228538.68

Условный номер земельного участка	:3737:ЗУ8	
Площадь земельного участка	1013 м²	
Обозначение характерных точек границы	Координаты,м, МСК-47 зона 2	
	X	Y
102	437612.67	2228591.79
103	437642.33	2228596.18
104	437646.07	2228595.78
105	437650.57	2228586.54
106	437653.65	2228569.65
107	437616.85	2228563.96
102	437612.67	2228591.79
Условный номер земельного участка	:3737:ЗУ9	
Площадь земельного участка	1169 м²	
Обозначение характерных точек границы	Координаты,м, МСК-47 зона 2	
	X	Y
131	437521.05	2228226.66
132	437516.63	2228262.32
133	437487.18	2228258.51
134	437492.40	2228216.07
131	437521.05	2228226.66
Условный номер земельного участка	:3737:ЗУ10	
Площадь земельного участка	1040 м²	
Обозначение характерных точек границы	Координаты,м, МСК-47 зона 2	
	X	Y
135	437516.63	2228262.32
136	437512.31	2228297.12
137	437482.90	2228293.29
138	437487.18	2228258.51
135	437516.63	2228262.32
Условный номер земельного участка	:3737:ЗУ11	
Площадь земельного участка	1177 м²	
Обозначение характерных точек границы	Координаты,м, МСК-47 зона 2	
	X	Y
139	437512.31	2228297.12
140	437506.98	2228340.13
141	437499.28	2228337.34
142	437482.76	2228331.46
143	437479.64	2228326.55
144	437479.44	2228321.52
145	437482.90	2228293.29
139	437512.31	2228297.12
Условный номер земельного участка	:3737:ЗУ12	
Площадь земельного участка	6446 м²	
Обозначение характерных точек границы	Координаты,м, МСК-47 зона 2	
	X	Y
146	437492.40	2228216.07
147	437487.18	2228258.51
148	437482.90	2228293.29
149	437479.44	2228321.52
150	437479.64	2228326.55
151	437482.76	2228331.46
152	437499.28	2228337.34
153	437499.17	2228338.08
154	437482.74	2228336.43
155	437478.47	2228359.00
156	437498.84	2228360.91
157	437496.16	2228392.53
158	437458.87	2228388.38
159	437457.14	2228411.57

160	437447.06	2228406.56
161	437451.34	2228377.74
162	437450.90	2228375.61
163	437467.19	2228258.67
164	437452.19	2228256.60
165	437436.32	2228373.65
166	437436.07	2228373.62
167	437435.37	2228372.03
168	437417.01	2228369.61
169	437443.71	2228248.67
170	437474.37	2228253.04
171	437476.25	2228236.78
172	437479.25	2228211.21
146	437492.40	2228216.07
Условный номер земельного участка	*:3737:3У13*	
Площадь земельного участка	*5663 м²*	
Обозначение характерных точек границы	*Координаты,м, МСК-47 зона 2*	
	X	Y
173	437537.24	2228232.64
174	437548.08	2228268.23
175	437538.26	2228333.51
176	437545.88	2228334.65
177	437535.42	2228402.27
178	437531.07	2228401.58
179	437519.74	2228399.45
180	437516.15	2228395.79
181	437501.28	2228393.10
182	437496.16	2228392.53
183	437498.84	2228360.91
184	437499.17	2228338.08
185	437499.28	2228337.34
186	437506.98	2228340.13
187	437512.31	2228297.12
188	437516.63	2228262.32
189	437521.05	2228226.66
173	437537.24	2228232.64
Условный номер земельного участка	*:3737:3У14*	
Площадь земельного участка	*408 м²*	
Обозначение характерных точек границы	*Координаты,м, МСК-47 зона 2*	
	X	Y
190	437583.35	2228573.24
191	437581.47	2228588.65
192	437580.69	2228588.68
193	437555.70	2228585.72
194	437556.37	2228579.39
195	437557.13	2228570.18
190	437583.35	2228573.24

«ЕСЛИ ВЫ ЕСТЬ, БУДЬТЕ ПЕРВЫМИ»

Ленинградская областная торгово-промышленная палата приглашает предпринимателей на ежегодный конкурс «Бизнес, развивающий регион».

Номинации конкурса:

• «Импортозамещение».

• «Разработка и/или внедрение инноваций».

• «Экология и бережливое отношение к природе».

• «Социальная ответственность бизнеса».

• «Инвестиционная деятельность».

• «Динамичное развитие».

• «Цифровая трансформация бизнеса».

• «Успешный стартап».

Победители награждаются дипломами и эксклюзивными призами от губернатора Ленинградской области и президента Ленинградской областной торгово-промышленной палаты.

Конкурс проводится среди индивидуальных предпринимателей, субъектов малого, среднего и крупного предпринимательства различных форм собственности, соответствующих следующим условиям:

1. Государственная регистрация и осуществление предпринимательской деятельности на территории 47-го региона не менее трех лет (на день подачи заявки), а для номинации «Успешный стартап» – не менее одного года (на день подачи заявки);

2. Наличие ОКВЭД из разделов:

– «Добыча полезных ископаемых» раздел B ОКВЭД.

– «Обрабатывающие производства» раздел C ОКВЭД.

– «Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха» раздел D ОКВЭД.

– «Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизация отходов, деятельность по ликвидации загрязнений» раздел E ОКВЭД.

Как стать участником конкурса:

– Выберите номинацию.

– Проверьте соответствие компания требованиям.

– Заполните заявку и приложите презентационные материалы.

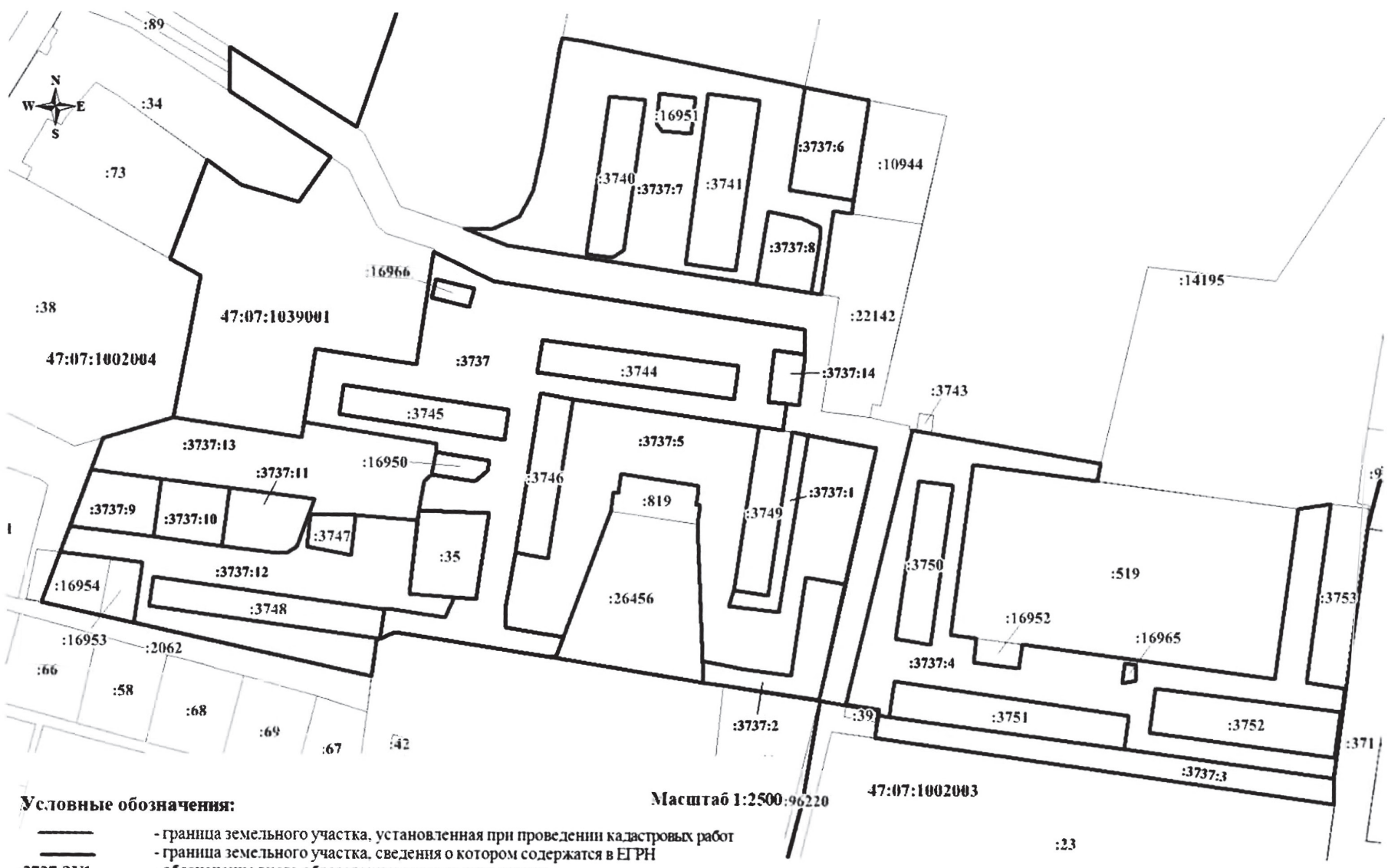
– Направьте заявку на участие в конкурсе.

Заявки на участие принимаются до 1 декабря 2024 года.

Церемония награждения победителей конкурса состоится в декабре 2024 года.

Участие бесплатное.

Узнать контакты и скачать заявку можно, отсканировав qr-код.



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.10.2024 № 978

д. Заневка

Об исключении МЕГА парка из перечня мест массового пребывания людей Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)», уставом Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в целях координации и обеспечения согласованных действий администрации и органов МВД, МЧС и ФСБ по вопросам антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и обеспечения личной безопасности граждан, на основании письма от ООО «Мега 2» об исключении Мега парка из перечня мест с массовым пребыванием людей, в связи с тем, что парк входит в общую площадь торгового объекта на который, согласно Постановления Правительства Российской Федерации от 19.10.2017 №1274 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности торговых объектов(территорий) и формы паспорта безопасности торгового объекта» утвержден паспорт безопасности, протокола № 1 от 23.10.2024 заседания межведомственной комиссии для определения перечня мест массового пребывания людей, проведения их категорирования и организации работы по оформлению паспортов безопасности мест массового пребывания людей на территории Заневское городское поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области об исключении МЕГА парка из перечня мест массового пребывания людей Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Исключить МЕГА парк из перечня мест массового пребывания людей Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Заневский вестник» и обнародовать путем размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» http://www.zanevkaorg.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в муниципальной газете «Заневский вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Глава администрации А.В. Гердий

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.10.2024 № 981

д. Заневка

О внесении изменений в постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 28.12.2022 № 876 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство и санитарное содержание территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», постановлением администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 14.12.2023 № 1120 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области», администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 28.12.2022 № 876 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство и санитарное содержание территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее – постановление) внести следующие изменения:

1.1. Паспорт Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение 3 «План реализации муниципальной программы «Благоустройство и санитарное содержание территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области» Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение 4 «Детальный план реализации муниципальной программы «Благоустройство и санитарное содержание территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2024 год» Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области http://www.zanevkaorg.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации по ЖКХ и благоустройству Мусина А.В.

Глава администрации А.В. Гердий

ЧТО НУЖНО ЗНАТЬ О КОРРУПЦИИ?

Под коррупцией понимается злоупотребление служебным положением, дача и получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физлицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физлицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юрлица.

Взяткой могут быть:

– предметы – деньги, в том числе валюта, банковские чеки и ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов и камней, автомобили, продукты питания, видеотехника, бытовые приборы и другие товары, квартиры, дачи, гаражи, земельные участки и прочая недвижимость;

– услуги и выгоды – лечение, ремонтные и строительные работы, санаторные и туристические путевки, поездки за границу, оплата развлечений и других расходов безвозмездно или по заниженной стоимости;

– завуалированная форма взятки – банковская ссуда в долг или под видом погашения несуществующего долга, оплата товаров, купленных по заниженной цене, покупка товаров по завышенной цене, заключение фиктивных трудовых договоров с выплатой зарплаты взяточнику, его родственникам, друзьям, получение льготного кредита, завышение гонораров за лекции, статьи, и книги, «случайный» выигрыш в казино, прощение долга, уменьшение арендной платы, увеличение процентных ставок по кредиту и т. д.

Уголовный кодекс РФ предусматривает ответственность как за получение, так и за дачу взятки и посредничество во взяточничестве.

Гражданин, давший взятку, может быть освобожден от ответственности, если:

– установлен факт вымогательства;

– он добровольно сообщил в правоохранительные органы о содеянном;

– он активно способствовал раскрытию и (или) расследованию преступления.

Сообщения о фактах коррупции принимаются на официальном сайте Генпрокуратуры РФ: genproc.gov.ru на странице «Противодействие коррупции».

По материалам Генеральной прокуратуры Российской Федерации

Приложение № 1
к постановлению администрации
Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
от 25.10.2024 № 981

ПАСПОРТ
муниципальной программы «Благоустройство и санитарное содержание территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

Срок реализации муниципальной программы	2023 – 2027 годы
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел дорожного хозяйства и благоустройства администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области
Участники муниципальной программы	Отдел дорожного хозяйства и благоустройства администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области Отдел по организационным и общим вопросам администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области МКУ «Центр оказания услуг»
Цель муниципальной программы	Комплексное развитие и благоустройство территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области Создание максимально благоприятных, комфортных и безопасных условий для проживания населения
Задачи муниципальной программы	Организация экономически эффективной системы благоустройства территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, отвечающей современным экологическим, санитарно-гигиеническим требованиям, создающей безопасные и комфортные условия для проживания населения Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области Создание благоприятных условий для проживания и отдыха жителей Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области Совершенствование сетей уличного освещения Установка малых архитектурных форм в местах массового отдыха жителей Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области Комплексное благоустройство внутриквартальных и придомовых территорий Обустройство скверов и зон отдыха для жителей Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области Праздничное оформление поселения
Ожидаемые (конечные) результаты реализации муниципальной программы	Улучшение архитектурно-планировочного облика Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области Улучшение экологической обстановки и санитарно-гигиенических условий жизни в Заневском городском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области Создание безопасных и комфортных условий для проживания населения Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области Благоустройство улиц, скверов и дворовых территорий Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области
Проекты, реализуемые в рамках муниципальной программы	Реализация проектов не предусмотрена
Финансовое обеспечение муниципальной программы - всего, в том числе по годам реализации	Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 1 502 981,4 тыс. рублей, в том числе по годам: 2023 год – 275 761,1 тыс. рублей; 2024 год – 343 661,7 тыс. рублей; 2025 год – 290 375,7 тыс. рублей; 2026 год – 296 863,9 тыс. рублей; 2027 год – 296 319,0 тыс. рублей
Размер налоговых расходов, направленных на достижение цели муниципальной программы, - всего, в том числе по годам реализации	Налоговые расходы не предусмотрены

Приложение № 2
к постановлению администрации
Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
от 25.10.2024 № 981

Приложение 3
к Муниципальной программе

План реализации муниципальной программы «Благоустройство и санитарное содержание территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

Наименование муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы	Ответственный исполнитель, участник	Годы реализации	Оценка расходов (тыс. руб. в ценах соответствующих лет)				
			Всего	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Прочие источники
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа «Благоустройство и санитарное содержание территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	Отдел дорожного хозяйства и благоустройства Отдел по организационным и общим вопросам МКУ «Центр оказания услуг»	2023	275 761,1			275 761,1	
		2024	343 661,7		24 228,5	319 433,2	
		2025	290 375,7			290 375,7	
		2026	296 863,9			296 863,9	
		2027	296 319,0			296 319,0	
Итого		2023-2027	1 502 981,4		24 228,5	1 478 752,9	
Процессная часть							
Комплекс процессных мероприятий «Санитарное содержание территории поселения»	Отдел дорожного хозяйства и благоустройства МКУ «Центр оказания услуг»	2023	180 479,9			180 479,9	
		2024	194 248,2			194 248,2	
		2025	195 110,6			195 110,6	
		2026	204 394,9			204 394,9	
		2027	204 394,9			204 394,9	
Итого		2023-2027	978 628,5			978 628,5	
Комплекс процессных мероприятий «Озеленение и развитие уровня благоустройства территории поселения»	Отдел дорожного хозяйства и благоустройства Отдел по организационным и общим вопросам МКУ «Центр оказания услуг»	2023	27 038,9			27 038,9	
		2024	53 239,7		24 228,5	29 011,2	
		2025	18 423,2			18 423,2	
		2026	15 627,0			15 627,0	
		2027	15 082,1			15 082,1	
Итого		2023-2027	129 410,9		24 228,5	105 182,4	
Комплекс процессных мероприятий «Праздничное оформление поселения»	Отдел дорожного хозяйства и благоустройства Отдел по организационным и общим вопросам МКУ «Центр оказания услуг»	2023	1 730,8			1 730,8	
		2024	1 000,0			1 000,0	
		2025	2 100,0			2 100,0	
		2026	2 100,0			2 100,0	
		2027	2 100,0			2 100,0	
Итого		2023-2027	9 030,8			9 030,8	
Комплекс процессных мероприятий «Содержание и ремонт сетей электроснабжения поселения»	Отдел дорожного хозяйства и благоустройства	2023	62 847,3			62 847,3	
		2024	80 137,3			80 137,3	
		2025	70 000,0			70 000,0	
		2026	70 000,0			70 000,0	
		2027	70 000,0			70 000,0	
Итого		2023-2027	352 984,6			352 984,6	
Комплекс процессных мероприятий «Проектирование и экспертиза объектов благоустройства»	Отдел дорожного хозяйства и благоустройства МКУ «Центр оказания услуг»	2023	3 664,2			3 664,2	
		2024	4 080,6			4 080,6	
		2025	3 126,6			3 126,6	
		2026	3 126,6			3 126,6	
		2027	3 126,6			3 126,6	
Итого		2023-2027	17 124,6			17 124,6	
Комплекс процессных мероприятий «Благоустройство и содержание мест захоронения»	Отдел дорожного хозяйства и благоустройства	2023					
		2024	10 955,9			10 955,9	
		2025	1 615,4			1 615,4	
		2026	1 615,4			1 615,4	
		2027	1 615,4			1 615,4	
Итого		2023-2027	15 802,1			15 802,1	

Приложение № 3
к постановлению администрации
Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
от 25.10.2024 № 981

Приложение 4
к Муниципальной программе

Детальный план реализации муниципальной программы «Благоустройство и санитарное содержание территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области»
на 2024 год

№ п/п	Наименование муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы	Ответственный исполнитель, участник	Ожидаемый результат реализации структурного элемента на очередной год реализации	Год начала реализации	Год окончания реализации	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб.		Ответственный за реализацию элемента
						всего	В том числе на очередной финансовый год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Муниципальная программа «Благоустройство и санитарное содержание территории Заневского городского поселения Всеволожского	Отдел дорожного хозяйства и благоустройства Отдел по организационным и общим вопросам МКУ «Центр оказания услуг»	X	2023	2027	1 502 981,4	343 661,7	Отдел дорожного хозяйства и благоустройства Отдел по организационным и общим вопросам МКУ «Центр оказания услуг»

	муниципального района Ленинградской области»							
Процессная часть								
1	Комплекс процессных мероприятий «Санитарное содержание территории поселения»	Отдел дорожного хозяйства и благоустройства МКУ «Центр оказания услуг»	X	2023	2027	978 628,5	194 243,2	Отдел дорожного хозяйства и благоустройства МКУ «Центр оказания услуг»
1.1	Реализация комплекса мероприятий по санитарному содержанию территории поселения	Отдел дорожного хозяйства и благоустройства МКУ «Центр оказания услуг»	Обеспечение санитарного состояния территории поселения	2023	2027	955 623,5	189 253,3	Отдел дорожного хозяйства и благоустройства МКУ «Центр оказания услуг»
1.2	Сбор, вывоз и размещение ТБО с несанкционированных свалок	Отдел дорожного хозяйства и благоустройства	Уменьшение количества свалок отходов производства и потребления, расположенных на территории поселения	2023	2027	18 538,1	3 934,0	Отдел дорожного хозяйства и благоустройства
1.3	Работы по дезинсекции и дератизации	МКУ «Центр оказания услуг»	Увеличение численности мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и их текущее содержание	2023	2027	2 066,9	460,9	МКУ «Центр оказания услуг»
1.4	Ремонт контейнеров и площадок для сбора ТБО	Отдел дорожного хозяйства и благоустройства	Обеспечение санитарного состояния	2023	2027	2 400,0	600,0	Отдел дорожного хозяйства и благоустройства

			территории поселения					
2	Комплекс процессных мероприятий «Озеленение и развитие уровня благоустройства территории поселения»	Отдел дорожного хозяйства и благоустройства Отдел по организационным и общим вопросам МКУ «Центр оказания услуг»	X	2023	2027	129 410,9	53 239,7	Отдел дорожного хозяйства и благоустройства Отдел по организационным и общим вопросам МКУ «Центр оказания услуг»
2.1	Реализация комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского	Отдел дорожного хозяйства и благоустройства	Создание максимально комфортных, благоприятных и безопасных условий для проживания	2023	2027	1 499,2	300,0	Отдел дорожного хозяйства и благоустройства
2.2	Благоустройство общественных территорий, детских площадок, автомобильных стоянок, приобретение, доставка и установка малых архитектурных форм для оборудования детских и спортивных площадок, парков и мест отдыха	Отдел дорожного хозяйства и благоустройства МКУ «Центр оказания услуг»	Обеспечение комфортного проживания путем установки малых архитектурных форм, обеспечение детских и спортивных площадок сертифицированным, исправным оборудованием	2023	2027	15 757,3	12 448,3	Отдел дорожного хозяйства и благоустройства МКУ «Центр оказания услуг»
2.3	Реализация комплекса мероприятий по	Отдел дорожного хозяйства и	Обеспечение замены больных и	2023	2027	28 222,1	8 786,4	Отдел дорожного хозяйства и

	озеленению территории поселения	благоустройства МКУ «Центр оказания услуг»	аварийных зеленых насаждений на новые, озеленение территории					благоустройства МКУ «Центр оказания услуг»
2.4	Очистка водоотводных канав с восстановлением водотока	Отдел дорожного хозяйства и благоустройства	Обеспечение санитарного состояния территории поселения	2023	2027	15 974,3	3 326,5	Отдел дорожного хозяйства и благоустройства
2.5	Ремонт и обслуживание детских и спортивных площадок	Отдел дорожного хозяйства и благоустройства МКУ «Центр оказания услуг»	Создание максимально комфортных, благоприятных и безопасных условий для проживания	2023	2027	16 430,8	3 350,0	Отдел дорожного хозяйства и благоустройства МКУ «Центр оказания услуг»
2.6	Закупка, установка и ремонт информационных стендов	Отдел по организационным и общим вопросам	Создание комфортных и благоприятных условий проживания	2023	2027	3 054,5	700,0	Отдел по организационным и общим вопросам
2.7	Изготовление, установка и содержание декоративных ограждений	Отдел дорожного хозяйства и благоустройства	Создание максимально комфортных, благоприятных и безопасных условий для проживания	2023	2027	2 049,1		Отдел дорожного хозяйства и благоустройства
2.8	Реализация комплекса мероприятий по отлову и стерилизации безнадзорных, бродячих животных	Отдел дорожного хозяйства и благоустройства	Обеспечение санитарного состояния территории поселения	2023	2027	300,0		Отдел дорожного хозяйства и благоустройства
2.9	Устройство пешеходных дорожек	Отдел дорожного хозяйства и благоустройства	Создание максимально комфортных,	2023	2027	9 546,1		Отдел дорожного хозяйства и благоустройства

			благоприятных и безопасных условий для проживания					
2.10	Расходы бюджета на снос самовольных построек	Отдел дорожного хозяйства и благоустройства	Обеспечение текущего содержания территории поселения	2023	2027	12 249,0		Отдел дорожного хозяйства и благоустройства
2.11	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Дню образования Ленинградской области	МКУ «Центр оказания услуг»	Проведение мероприятий, посвященных Дню образования Ленинградской области	2023	2027	24 228,5	24 228,5	МКУ «Центр оказания услуг»
2.12	Мероприятия по утилизации разукомплектованных автомобилей с территории поселения	Отдел дорожного хозяйства и благоустройства	Создание максимально комфортных, благоприятных и безопасных условий для проживания	2023	2027	100,0	100,0	Отдел дорожного хозяйства и благоустройства
3	Комплекс процессных мероприятий «Праздничное оформление поселения»	Отдел дорожного хозяйства и благоустройства Отдел по организационным и общим вопросам	X	2023	2027	9 030,8	1 000,0	Отдел дорожного хозяйства и благоустройства Отдел по организационным и общим вопросам
3.1	Приобретение праздничной атрибутики	Отдел дорожного хозяйства и благоустройства	Обеспечение украшения поселения с учетом особенностей территории	2023	2027	7 162,3	600,0	Отдел дорожного хозяйства и благоустройства
3.2	Аренда рекламных	Отдел по	Создание	2023	2027	1 868,5	400,0	Отдел по

	уличных стоек и конструкций	организационным и общим вопросам	комфортных и благоприятных условий проживания					организационным и общим вопросам
4	Комплекс процессных мероприятий «Содержание и ремонт сетей электроснабжения поселения»	Отдел дорожного хозяйства и благоустройства	X	2023	2027	352 984,6	80 137,3	Отдел дорожного хозяйства и благоустройства
4.1	Ремонт, содержание и обслуживание уличного освещения	Отдел дорожного хозяйства и благоустройства	Поддержание в исправном состоянии существующих сетей и оборудования уличного освещения	2023	2027	201 887,4	37 532,8	Отдел дорожного хозяйства и благоустройства
4.2	Приобретение электрической энергии	Отдел дорожного хозяйства и благоустройства	Создание максимально комфортных, благоприятных и безопасных условий для проживания	2023	2027	135 218,8	26 726,1	Отдел дорожного хозяйства и благоустройства
4.3	Устройство уличного освещения	Отдел дорожного хозяйства и благоустройства	Создание максимально комфортных, благоприятных и безопасных условий для проживания	2023	2027	15 878,4	15 878,4	Отдел дорожного хозяйства и благоустройства
5	Комплекс процессных мероприятий «Проектирование и экспертиза объектов благоустройства»	Отдел дорожного хозяйства и благоустройства МКУ «Центр оказания услуг»	X	2023	2027	17 124,6	4 080,6	Отдел дорожного хозяйства и благоустройства МКУ «Центр оказания услуг»
5.1	Реализация комплекса мероприятий по	Отдел дорожного хозяйства и	Создание максимально	2023	2027	12 036,6	2 680,6	Отдел дорожного хозяйства и

	проектированию и экспертизе объектов благоустройства	благоустройства МКУ «Центр оказания услуг»	комфортных, благоприятных и безопасных условий для проживания					благоустройства МКУ «Центр оказания услуг»
5.2	Осуществление строительного контроля	Отдел дорожного хозяйства и благоустройства МКУ «Центр оказания услуг»	Создание максимально комфортных, благоприятных и безопасных условий для проживания	2023	2027	5 088,0	1 400,0	Отдел дорожного хозяйства и благоустройства МКУ «Центр оказания услуг»
6	Комплекс процессных мероприятий «Благоустройство и содержание мест захоронения»	Отдел дорожного хозяйства и благоустройства МКУ «Центр оказания услуг»	X	2023	2027	15 802,1	10 955,9	Отдел дорожного хозяйства и благоустройства МКУ «Центр оказания услуг»
6.1	Содержание мест захоронения	Отдел дорожного хозяйства и благоустройства	Обеспечение санитарного состояния территории поселения	2023	2027	6 461,6	1 615,4	Отдел дорожного хозяйства и благоустройства
6.2	Мероприятия по увековечению памяти погибших при защите Отечества	МКУ «Центр оказания услуг»	Увековечение памяти погибших при защите Отечества	2023	2027	9 340,5	9 340,5	МКУ «Центр оказания услуг»

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.10.2024 № 982

д.Заневка

О внесении изменений в постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 28.12.2022 № 874 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с федеральными законами от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 14.12.2023 № 1120 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области», администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 28.12.2022 № 874 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее – постановление) внести следующие изменения:

1.1. Паспорт Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение 3 «План реализации муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области» Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение 4 «Детальный план реализации муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2024 год» Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области http://www.zanevkaorg.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации по ЖКХ и благоустройству Мусина А.В.

Глава администрации А.В. Гердий

Приложение № 1
к постановлению администрации
Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
от 25.10.2024 № 982

Паспорт
муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

Сроки реализации муниципальной программы	2023-2027 годы
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел дорожного хозяйства и благоустройства администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области
Участники муниципальной программы	Отдел дорожного хозяйства и благоустройства администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области МКУ «Центр оказания услуг»
Цель муниципальной программы	Создание качественной дорожной сети в результате ремонта и повышения транспортно-эксплуатационного состояния существующих автомобильных дорог местного значения, эффективного содействующей развитию экономики, решению социальных проблем, повышению жизненного и культурного уровня жителей Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области
Задачи муниципальной программы	Развитие современной и эффективной автомобильно-дорожной инфраструктуры Поддержание дорог и искусственных сооружений на них на уровне, соответствующем категории дороги, путем содержания и усовершенствования дорог Сохранение протяженности соответствующих нормативным требованиям дорог за счет ремонта дорог
Ожидаемые (конечные) результаты реализации муниципальной программы	Сокращение времени на перевозки грузов и пассажиров Снижение стоимости перевозок (за счет сокращения расхода горюче-смазочных материалов, снижения износа транспортных средств из-за неудовлетворительного качества дорог) Повышение транспортной доступности Снижение последствий стихийных бедствий Сокращение числа дорожно-транспортных происшествий
Проекты, реализуемые в рамках муниципальной программы	Региональный проект «Жилье»
Финансовое обеспечение муниципальной программы - всего, в том числе по годам реализации	Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 631 028,8 тыс. рублей, в том числе по годам: 2023 год – 163 473,1 тыс. рублей; 2024 год – 338 920,7 тыс. рублей; 2025 год – 54 436,4 тыс. рублей; 2026 год – 37 099,3 тыс. рублей; 2027 год – 37 099,3 тыс. рублей
Размер налоговых расходов, направленных на достижение цели муниципальной программы, - всего, в том числе по годам реализации	Налоговые расходы не предусмотрены

Приложение № 2
к постановлению администрации
Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального
района Ленинградской области
от 25.10.2024 № 982

Приложение 3
к Муниципальной программе

План реализации муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

Наименование муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы	Ответственный исполнитель, участник	Годы реализации	Оценка расходов (тыс. руб. в ценах соответствующих лет)				
			Всего	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Прочие источники
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	Отдел дорожного хозяйства и благоустройства МКУ «Центр оказания услуг»	2023	163 473,1	66 151,4	31 847,7	65 474,0	
		2024	338 920,7		134 115,8	204 805,0	
		2025	54 436,4		16 888,3	37 548,1	
		2026	37 099,3			37 099,3	
		2027	37 099,3			37 099,3	
Итого		2023-2027	631 028,8	66 151,4	182 851,8	382 025,7	
Проектная часть							
Региональный проект «Жилье»	Отдел дорожного хозяйства и благоустройства	2023	98 733,4	66 151,4	24 683,4	7 898,6	
		2024	51 983,2		48 344,3	3 638,9	
		2025	18 159,5		16 888,3	1 271,2	
		2026					
		2027					
Итого		2023-2027	168 876,1	66 151,4	89 916,0	12 808,7	
Процессная часть							
Комплекс процессных мероприятий «Развитие и приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования»	Отдел дорожного хозяйства и благоустройства МКУ «Центр оказания услуг»	2023	64 739,7		7 164,3	57 575,4	
		2024	286 937,5		85 771,5	201 166,0	
		2025	36 277,0			36 277,0	
		2026	37 099,3			37 099,3	
		2027	37 099,3			37 099,3	
Итого		2023-2027	462 152,8		92 935,8	369 217,0	

Приложение № 3
к постановлению администрации
Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального
района Ленинградской области
от 25.10.2024 № 982

Приложение 4
к Муниципальной программе

Детальный план реализации муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области»
на 2024 год

№ п/п	Наименование муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы	Ответственный исполнитель, участник	Ожидаемый результат реализации структурного элемента на очередной год реализации	Год начала реализации	Год окончания реализации	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб.		Ответственный за реализацию элемента
						всего	В том числе на очередной финансовый год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	Отдел дорожного хозяйства и благоустройства МКУ «Центр оказания услуг»	X	2023	2027	631 028,8	338 920,7	Отдел дорожного хозяйства и благоустройства МКУ «Центр оказания услуг»
Проектная часть								
1	Региональный проект «Жилье»	Отдел дорожного хозяйства и благоустройства	X	2023	2027	168 876,0	51 983,2	Отдел дорожного хозяйства и благоустройства
1.1	Стимулирование программ развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации	Отдел дорожного хозяйства и благоустройства	Реализованы проекты по развитию территорий, расположенных в границах поселения	2023	2027	168 876,0	51 983,2	Отдел дорожного хозяйства и благоустройства
Процессная часть								
2	Комплекс процессных мероприятий «Развитие и приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования»	Отдел дорожного хозяйства и благоустройства МКУ «Центр оказания услуг»	X	2023	2027	462 152,8	286 937,5	Отдел дорожного хозяйства и благоустройства МКУ «Центр оказания услуг»
2.1	Проектирование строительства автомобильных дорог, разработка схем организации дорожного движения	Отдел дорожного хозяйства и благоустройства МКУ «Центр оказания услуг»	Развитие и увеличение безопасности движения автотранспорта и пешеходов на автомобильных дорогах общего пользования	2023	2027	41 665,9	10 826,00	Отдел дорожного хозяйства и благоустройства МКУ «Центр оказания услуг»
2.2	Осуществление строительного контроля	Отдел дорожного хозяйства и благоустройства	Развитие и увеличение безопасности движения автотранспорта и пешеходов на автомобильных дорогах общего пользования	2023	2027	4243,2	2 300,4	Отдел дорожного хозяйства и благоустройства
2.3	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования	Отдел дорожного хозяйства и благоустройства	Увеличение количества отремонтированных автомобильных дорог общего пользования	2023	2027	225 959,0	166 736,0	Отдел дорожного хозяйства и благоустройства
2.4	Содержание автомобильных дорог общего пользования	Отдел дорожного хозяйства и благоустройства	Увеличение количества отремонтированных автомобильных дорог общего пользования	2023	2027	95 171,8	21 303,6	Отдел дорожного хозяйства и благоустройства
2.5	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Дню образования Ленинградской области	Отдел дорожного хозяйства и благоустройства	Проведение мероприятий, посвященных Дню образования Ленинградской области	2023	2027	85 771,5	85 771,5	Отдел дорожного хозяйства и благоустройства
2.6	Поддержка развития общественной инфраструктуры	Отдел дорожного хозяйства и благоустройства	Увеличение количества отремонтированных автомобильных дорог общего пользования	2023	2027	9 341,4		Отдел дорожного хозяйства и благоустройства

ЛИНИЯ ПОМОЩИ
«ДЕТИ ОНЛАЙН» –
всероссийская служба телефонного и онлайн-консультирования для детей и взрослых по проблемам безопасного использования интернета:
8 (800) 25-000-15
(пн. – пт., 09:00–18:00, анонимно, бесплатно)

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.10.2024 № 992

д. Заневка

О снятии особого противопожарного режима на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», областным законом от 25.12.2006 № 169-оз «О пожарной безопасности Ленинградской области», постановлением Правительства Ленинградской области от 06.07.2007 № 169 «Об утверждении Положения о порядке установления особого противопожарного режима на территории Ленинградской области или ее части», постановлением Правительства Ленинградской области от 22.10.2024 № 721 «О снятии особого противопожарного режима на территории Ленинградской области» и в связи со снижением пожарной опасности на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. На территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области снять особый противопожарный режим, установленный на территории Ленинградской области постановлением Правительства Ленинградской области от 05.07.2024 № 461 «Об установлении особого противопожарного режима на территории Ленинградской области».
2. Признать утратившим силу постановление администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 14.05.2024 № 468 «О мерах по усилению пожарной безопасности на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на пожароопасный период 2024 года».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заневский вестник» и разместить на официальном сайте Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области http://www.zanevkaorg.ru.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в муниципальной газете «Заневский вестник».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Глава администрации А. В. Гердий

ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ ПОРТАЛА «ГОСУСЛУГИ»:
8 (800) 100-70-10
КОРОТКИЙ МОБИЛЬНЫЙ НОМЕР:
115
ТЕЛЕФОН ДЛЯ ЗВОНКОВ ИЗ-ЗА РУБЕЖА:
8 (495) 727-47-47

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.10.2024 № 994

д. Заневка

Об установлении публичного сервитута в отношении частей земельных участков с кадастровыми номерами 47:07:1044001:59782, 47:07:1044001:60348, 47:07:1044001:60349 в целях строительства сетей водоотведения местного значения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», главой V.7 Земельного кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 №1816 «Об утверждении перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории, перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции объекта капитального строительства не требуется получение разрешения на строительство, внесении изменений в перечень видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», договором о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе водоотведения от 03.08.2022 № 03/08/22-ВО, заключенным ООО «СМЭУ «Заневка» с индивидуальным предпринимателем Синьковой О.А., рассмотрев ходатайство об установлении публичного сервитута ООО «СМЭУ «Заневка» (ИНН 4703116542) входящий № 6721-02-04 от 01.10.2024, графическое описание местоположения границ публичного сервитута, администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить в пользу ООО «СМЭУ «Заневка» публичный сервитут сроком на 49 лет в целях строительства сетей водоотведения местного значения для подключения объекта: «Торговый комплекс» по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Зеневское городское поселение, г.Кудрово, согласно графическому описанию местоположения границ публичного сервитута (приложение к постановлению), в отношении частей земельных участков:

1.1. С кадастровым номером 47:07:1044001:59782, имеющего местоположение: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Кудрово, площадью 1838 +/- 15, категория земель: земли населенных пунктов, с видом разрешенного использования: рынки, площадь публичного сервитута в границах земельного участка 125 кв.м.;

1.2. С кадастровым номером 47:07:1044001:60348, имеющего местоположение: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Кудрово, площадью 26010 +/- 56, категория земель: земли населенных пунктов, с видом разрешенного использования: многоэтажная жилая застройка, площадь публичного сервитута в границах земельного участка 97 кв.м.;

1.3. С кадастровым номером 47:07:1044001:60349, имеющего местоположение: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Кудрово, площадью 590 +/- 9, категория земель: земли населенных пунктов, с видом разрешенного использования: коммунальное обслуживание, площадь публичного сервитута в границах земельного участка 49 кв.м.

2. Утвердить границы публичного сервитута согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Установить срок, в течение которого использование части земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления, в соответствии с разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением публичного сервитута - 3 месяца.

4. ООО «СМЭУ «Заневка»:

4.1. Привести части земельных участков и земель, указанных в п. 1 настоящего постановления, в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования, в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства инженерных сооружений, для размещения которых устанавливается публичный сервитут, согласно п. 8 ст. 39.50 Земельного кодекса Российской Федерации.

4.2. В соответствии с приказом Росреестра от 13.01.2021 № П/0004 подготовить электронный документ, содержащий описание местоположения границ публичного сервитута, в соответствии с требованиями к графическому описанию местоположения границ публичного сервитута, точности определения координат характерных точек границ публичного сервитута, формату электронного документа, содержащего указанные сведения, в целях внесения сведений о публичном сервитуте в Единый государственный реестр недвижимости.

4.3. Приступить к осуществлению публичного сервитута со дня заключения соглашения о его осуществлении, но не ранее дня внесения сведений о публичном сервитуте в Единый государственный реестр недвижимости, согласно ч. 1 ст. 39.50 Земельного кодекса Российской

Федерации.

5. Размер платы за публичный сервитут и срок ее внесения устанавливаются между обладателем публичного сервитута и собственником земельного участка, указанного в п.1 настоящего постановления, в порядке, определенном статьей 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации.

6. Сектору землепользования и природопользования администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно ч. 7 ст. 39.43 Земельного кодекса Российской Федерации в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего постановления:

6.1. Направить копию настоящего постановления в орган регистрации прав.

6.2. Направить настоящее постановление обладателю публичного сервитута ООО «СМЭУ «Заневка».

7. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

8. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

9. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заневский вестник» и разместить на официальном сайте Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области http://www.zanevkaorg.ru.

10. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по архитектуре, земельным и имущественным вопросам Егиазаряна Г.В.

Глава администрации А.В. Гердий

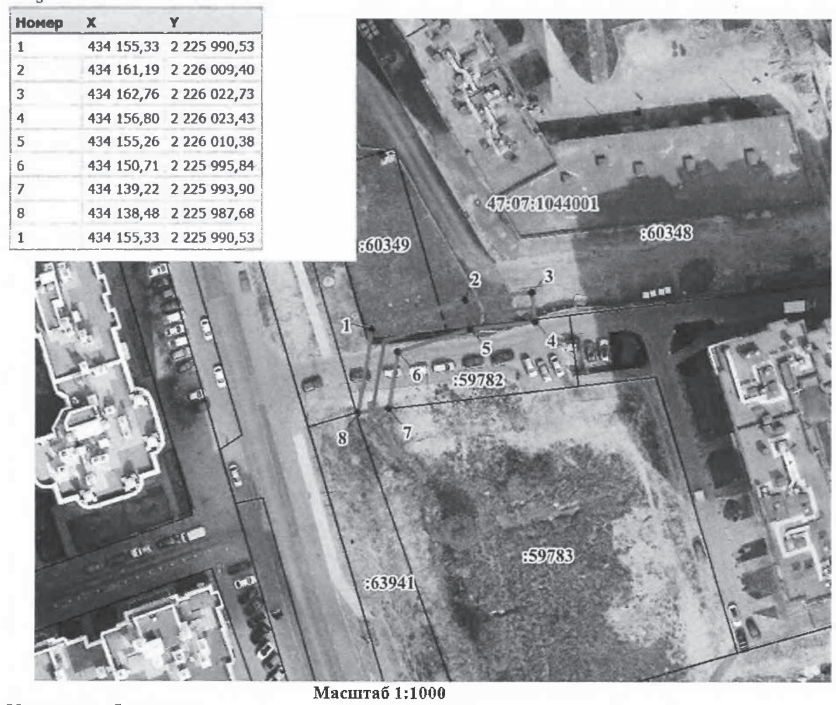
Приложение к постановлению администрации
Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
от 29.10.2024 № 994

Схема расположения границ публичного сервитута

Наименование объекта: Публичный сервитут в целях строительства сетей водоотведения местного значения для подключения объекта: "Торговый комплекс"
по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, г.Кудрово
Местоположение: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, г.Кудрово
В границах земельных участков с кадастровыми номерами:
47:07:1044001:59782 (125 кв. м), 47:07:1044001:60349 (49 кв. м), 47:07:1044001:60348 (97 кв. м)

Система координат МСК 47 зона 2
Общая площадь публичного сервитута: 271 кв.м

Номер	X	Y
1	434 155,33	2 225 990,53
2	434 161,19	2 226 009,40
3	434 162,76	2 226 022,73
4	434 156,80	2 226 023,43
5	434 155,26	2 226 010,38
6	434 150,71	2 225 995,84
7	434 139,22	2 225 993,90
8	434 138,48	2 225 987,68
1	434 155,33	2 225 990,53



Масштаб 1:1000

Условные обозначения:

:59783 - граница и кадастровый номер земельного участка, в отношении которого устанавливается публичный сервитут
- проектные границы публичного сервитута
• 1 - обозначение характерных точек границ публичного сервитута
47:07:1044001 - граница и номер кадастрового квартала

ТЕЛЕФОН ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ РОСПОТРЕБНАДЗОРА
общий: **8-800-555-49-43**
по Ленинградской области:
8 (812) 448-04-00

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.10.2024 № 995

д. Заневка

Об установлении публичного сервитута в отношении части земельного участка с кадастровым номером 47:07:1039001:18107 в целях строительства сетей водоснабжения местного значения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», главой V.7 Земельного кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 №1816 «Об утверждении перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории, перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции объекта капитального строительства не требуется получение разрешения на строительство, внесении изменений в перечень видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», договором о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе холодного водоснабжения от 22.02.2023 № 16/02/23, заключенным ООО «СМЭУ «Заневка» с администрацией муниципального образования «Заневского городского поселения» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, рассмотрев ходатайство об установлении публичного сервитута ООО «СМЭУ «Заневка» (ИНН 4703116542) входящий № 6570-02-04 от 25.09.2024, графическое описание местоположения границ публичного сервитута, администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить в пользу ООО «СМЭУ «Заневка» публичный сервитут сроком на 49 лет в целях строительства сетей водоснабжения местного значения для подключения объекта: «Дом культуры на 500 мест» по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, гп. Янино-1, Молодежный проезд, з/у 1», согласно графическому описанию местоположения границ публичного сервитута (приложение к постановлению), в отношении части площадью 205 кв.м. земельного участка с кадастровым номером 47:07:1039001:18107, имеющего местоположение: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, площадь 10211 +/-35 кв.м. с видом разрешенного использования – автостоянки/гаражи для постоянного хранения индивидуального транспорта (надземные и подземные).

2. Утвердить границы публичного сервитута согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Установить срок, в течение которого использование части земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления, в соответствии с разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением публичного сервитута - 3 месяца.

4. ООО «СМЭУ «Заневка»:

4.1. Привести части земельного участка и земель, указанных в п. 1 настоящего постановления, в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования, в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства инженерных сооружений, для размещения которых устанавливается публичный сервитут, согласно п. 8 ст. 39.50 Земельного кодекса Российской Федерации.

4.2. В соответствии с приказом Росреестра от 13.01.2021 № П/0004 подготовить электронный документ, содержащий описание местоположения границ публичного сервитута, в соответствии с требованиями к графическому описанию местоположения границ публичного сервитута, точности определения координат характерных точек границ публичного сервитута, формату электронного документа, содержащего указанные сведения, в целях внесения сведений о публичном сервитуте в Единый государственный реестр недвижимости.

4.3. Приступить к осуществлению публичного сервитута со дня заключения соглашения о его осуществлении, но не ранее дня внесения сведений о публичном сервитуте в Единый государственный реестр недвижимости, согласно ч. 1 ст. 39.50 Земельного кодекса Российской Федерации.

5. Размер платы за публичный сервитут и срок ее внесения устанавливаются между обладателем публичного сервитута и собственником земельного участка, указанного в п.1 настоящего постановления, в порядке, определенном статьей 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации.

6. Сектору землепользования и природопользования администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно ч. 7 ст. 39.43 Земельного кодекса

Российской Федерации в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего постановления:

6.1. Направить копию настоящего постановления в орган регистрации прав.

6.2. Направить настоящее постановление обладателю публичного сервитута ООО «СМЭУ «Заневка».

7. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

8. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

9. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заневский вестник» и разместить на официальном сайте Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области http://www.zanevkaorg.ru.

10. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по архитектуре, земельным и имущественным вопросам Егиазаряна Г.В.

Глава администрации А.В. Гердий

Приложение к постановлению администрации
Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
от 29.10.2024 № 995

Схема расположения границ публичного сервитута

Наименование объекта: Публичный сервитут в целях строительства сетей водоснабжения местного значения для подключения объекта: "Дом культуры на 500 мест" по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, гп. Янино-1, Молодёжный проезд, з/у 1

Местоположение: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, гп. Янино-1, Молодёжный проезд

В границах земельного участка с кадастровыми номером:
47:07:1039001:18107 (205 кв. м)

Система координат МСК 47 зона 2

Общая площадь публичного сервитута: 205 кв.м

Номер	X	Y
1	437 707,36	2 228 899,93
2	437 703,77	2 228 926,93
3	437 696,34	2 228 925,86
4	437 699,94	2 228 898,77
1	437 707,36	2 228 899,93

Масштаб 1:2000

Условные обозначения:

:48 - граница и кадастровый номер земельного участка, в отношении которого устанавливается публичный сервитут

- проектные границы публичного сервитута

• 1 - обозначение характерных точек границ публичного сервитута

47:07:1039001 - граница и номер кадастрового квартала

ОБРАТИТЬСЯ ЗА УСЛУГАМИ СОЦИАЛЬНОГО ТАКСИ МОЖНО ПО НОМЕРУ:

8 (804) 700-01-34

или на портале:

soctaxi.lenobl.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.10.2024 № 999

д. Заневка

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 9 месяцев 2024 года

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 9 месяцев 2024 года.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области http://www.zanevkaorg.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Направить настоящее постановление в совет депутатов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области Гердий А.В.

Глава администрации А.В. Гердий

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
от 29.10.2024 № 999

Отчет
об исполнении бюджета Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 9 месяцев 2024 года

1. ДОХОДЫ

рубли

Наименование показателя	Код дохода по бюджетной классификации	Утверждено на 2024 год	Исполнено за 9 месяцев 2024 года
1	2	3	4
Доходы бюджета - всего	x	1 413 202 308,07	1 008 946 213,69
в том числе:			
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 00 00000 00 0000 000	577 592 645,00	511 199 255,54
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	182 1 01 00000 00 0000 000	216 783 027,00	213 912 735,11
Налог на доходы физических лиц	182 1 01 02000 01 0000 110	216 783 027,00	213 912 735,11
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов	182 1 01 02010 01 0000 110	169 382 027,00	155 016 827,51
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	182 1 01 02020 01 0000 110	1 712 000,00	1 156 115,22
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов)	182 1 01 02030 01 0000 110	13 910 000,00	15 734 015,25
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	182 1 01 02080 01 0000 110	9 630 000,00	7 836 972,83
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)	182 1 01 02130 01 0000 110	6 099 000,00	6 498 341,88
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей)	182 1 01 02140 01 0000 110	16 050 000,00	27 670 462,42
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 1 03 00000 00 0000 000	4 243 818,00	2 313 904,44
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	000 1 03 02000 01 0000 110	4 243 818,00	2 313 904,44

Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	182 1 03 02231 01 0000 110	1 975 050,00	1 200 690,86
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	182 1 03 02241 01 0000 110	11 568,00	6 861,63
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	182 1 03 02251 01 0000 110	2 257 200,00	1 261 333,65

Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	182 1 03 02261 01 0000 110	0,00	-154 981,70
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000 1 05 00000 00 0000 000	0,00	167,00
Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182 1 05 03010 01 1000 110	0,00	167,00
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000 1 06 00000 00 0000 000	311 800 000,00	256 587 822,75
Налог на имущество физических лиц	000 1 06 01000 00 0000 110	60 000 000,00	24 069 659,75
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182 1 06 01030 13 1000 110	60 000 000,00	24 069 659,75
Земельный налог	000 1 06 06000 00 0000 110	251 800 000,00	232 518 163,00
Земельный налог с организаций	000 1 06 06030 00 0000 110	207 800 000,00	221 123 251,70
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182 1 06 06033 13 1000 110	207 800 000,00	221 123 251,70

Земельный налог с физических лиц	000 1 06 06040 00 0000 110	44 000 000,00	11 394 911,30
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182 1 06 06043 13 1000 110	44 000 000,00	11 394 911,30
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 1 11 00000 00 0000 000	34 765 800,00	27 646 245,04
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 05000 00 0000 120	33 448 100,00	26 974 056,67
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	001 1 11 05013 13 0000 120	7 500 000,00	6 417 495,34
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	001 1 11 05025 13 0000 120	20 230 000,00	15 459 746,07

Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков)	001 1 11 05075 13 0000 120	5 718 100,00	5 096 815,26
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	001 1 11 09045 13 0000 120	1 317 700,00	672 188,37
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	000 1 13 00000 00 0000 000	0,00	252 876,08
Доходы от компенсации затрат государства	000 1 13 02000 00 0000 130	0,00	252 876,08
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений	001 1 13 02995 13 0000 130	0,00	252 876,08
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	000 1 14 00000 00 0000 000	10 000 000,00	11 924 476,23
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	001 1 14 06013 13 0000 430	9 000 000,00	6 119 885,01
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	001 1 14 06313 13 0000 430	1 000 000,00	5 804 591,22

ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	000 1 16 00000 00 0000 000	0,00	162 429,00
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	001 1 16 02020 02 0000 140	0,00	162 429,00
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 17 00000 00 0000 000	0,00	-1 601 400,11
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских поселений	001 1 17 01050 13 0000 180	0,00	-1 613 740,11
Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений	001 1 17 05050 13 0000 180	0,00	12 340,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2 00 00000 00 0000 000	835 609 663,07	497 746 958,15
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 2 02 00000 00 0000 000	835 609 663,07	497 746 958,15
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 10000 00 0000 150	142 762 700,00	128 486 430,00
Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	001 2 02 16001 13 0000 150	142 762 700,00	128 486 430,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000 2 02 20000 00 0000 150	105 044 083,07	39 886 855,21
Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию мероприятий по стимулированию программ развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации	001 2 02 25021 13 0000 150	48 344 334,07	9 198 530,36
Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	001 2 02 25555 13 0000 150	27 000 000,00	10 567 733,06

Прочие субсидии бюджетам городских поселений	001 2 02 29999 13 0000 150	29 699 749,00	20 120 591,79
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 30000 00 0000 150	2 802 880,00	2 110 080,00
Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	001 2 02 30024 13 0000 150	31 680,00	31 680,00
Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	001 2 02 35118 13 0000 150	2 771 200,00	2 078 400,00
Иные межбюджетные трансферты	000 2 02 40000 00 0000 150	585 000 000,00	327 263 592,94
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений	001 2 02 49999 13 0000 150	585 000 000,00	327 263 592,94

2. РАСХОДЫ

рубли

Наименование показателя	Код расхода по бюджетной классификации	Утверждено на 2024 год	Исполнено за 9 месяцев 2024 года
1	2	3	4
Расходы бюджета - всего	x	1 792 914 241,46	911 794 882,44
в том числе:			
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	001 0100 00 0 00 00000 000	263 692 445,03	191 787 484,08
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	001 0104 00 0 00 00000 000	109 583 518,38	72 650 862,25
Получение дополнительного профессионального образования муниципальными служащими, участие в иных обучающих мероприятиях	001 0104 16 4 01 42001 000	250 000,00	29 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0104 16 4 01 42001 200	250 000,00	29 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0104 16 4 01 42001 240	250 000,00	29 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	001 0104 16 4 01 42001 244	250 000,00	29 000,00
Проведение диспансеризации муниципальных служащих	001 0104 16 4 01 42002 000	107 135,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0104 16 4 01 42002 200	107 135,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0104 16 4 01 42002 240	107 135,00	

Прочая закупка товаров, работ и услуг	001 0104 16 4 01 42002 244	107 135,00	
Исполнение функций органов местного самоуправления	001 0104 78 2 01 00010 000	3 036 566,00	1 985 787,45
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001 0104 78 2 01 00010 100	3 036 566,00	1 985 787,45
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	001 0104 78 2 01 00010 120	3 036 566,00	1 985 787,45
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	001 0104 78 2 01 00010 121	2 293 340,60	1 496 761,10
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	001 0104 78 2 01 00010 122	38 891,40	38 891,40
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	001 0104 78 2 01 00010 129	704 334,00	450 134,95
Исполнение функций органов местного самоуправления	001 0104 78 3 01 00010 000	96 744 579,50	66 071 829,78
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001 0104 78 3 01 00010 100	91 588 171,00	63 322 905,06
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	001 0104 78 3 01 00010 120	91 588 171,00	63 322 905,06

Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	001 0104 78 3 01 00010 121	70 349 615,60	49 506 389,63
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	001 0104 78 3 01 00010 122	40 991,40	40 991,40
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	001 0104 78 3 01 00010 129	21 197 564,00	13 775 524,03
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0104 78 3 01 00010 200	5 101 408,50	2 748 924,72
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0104 78 3 01 00010 240	5 101 408,50	2 748 924,72
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	001 0104 78 3 01 00010 242	2 086 408,50	1 541 838,74
Прочая закупка товаров, работ и услуг	001 0104 78 3 01 00010 244	3 015 000,00	1 207 085,98
Иные бюджетные ассигнования	001 0104 78 3 01 00010 800	55 000,00	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001 0104 78 3 01 00010 850	55 000,00	
Уплата иных платежей	001 0104 78 3 01 00010 853	55 000,00	
Иные межбюджетные трансферты на формирование и исполнение бюджета	001 0104 78 5 01 00001 000	1 069 010,00	1 069 010,00
Межбюджетные трансферты	001 0104 78 5 01 00001 500	1 069 010,00	1 069 010,00
Иные межбюджетные трансферты	001 0104 78 5 01 00001 540	1 069 010,00	1 069 010,00
Иные межбюджетные трансферты на реализацию жилищных программ с правом разработки административных регламентов	001 0104 78 5 01 00003 000	379 088,00	189 544,00
Межбюджетные трансферты	001 0104 78 5 01 00003 500	379 088,00	189 544,00
Иные межбюджетные трансферты	001 0104 78 5 01 00003 540	379 088,00	189 544,00

Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий в сфере земельного законодательства	001 0104 78 5 01 00004 000	1 748 341,14	874 170,57
Межбюджетные трансферты	001 0104 78 5 01 00004 500	1 748 341,14	874 170,57
Иные межбюджетные трансферты	001 0104 78 5 01 00004 540	1 748 341,14	874 170,57
Иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий в сфере предоставления транспортных услуг и организации транспортного обслуживания населения	001 0104 78 5 01 00005 000	6 242 878,09	2 431 520,45
Межбюджетные трансферты	001 0104 78 5 01 00005 500	6 242 878,09	2 431 520,45
Иные межбюджетные трансферты	001 0104 78 5 01 00005 540	6 242 878,09	2 431 520,45
Иные межбюджетные трансферты на признание жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, признание частных жилых домов пригодными (непригодными) для проживания граждан	001 0104 78 5 01 00007 000	5 920,65	
Межбюджетные трансферты	001 0104 78 5 01 00007 500	5 920,65	
Иные межбюджетные трансферты	001 0104 78 5 01 00007 540	5 920,65	
Обеспечение проведения выборов и референдумов	001 0107 00 0 00 00000 000	9 406 445,00	9 009 749,80
Обеспечение проведения выборов и референдумов	001 0107 79 1 01 00150 000	9 406 445,00	9 009 749,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0107 79 1 01 00150 200	3 406 445,00	3 009 749,80

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0107 79 1 01 00150 240	3 406 445,00	3 009 749,80
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	001 0107 79 1 01 00150 242	137 550,00	137 550,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	001 0107 79 1 01 00150 244	3 268 895,00	2 872 199,80
Иные бюджетные ассигнования	001 0107 79 1 01 00150 800	6 000 000,00	6 000 000,00
Специальные расходы	001 0107 79 1 01 00150 880	6 000 000,00	6 000 000,00
Резервные фонды	001 0111 00 0 00 00000 000	764 602,29	
Резервный фонд администрации	001 0111 79 1 01 00040 000	764 602,29	
Иные бюджетные ассигнования	001 0111 79 1 01 00040 800	764 602,29	
Резервные средства	001 0111 79 1 01 00040 870	764 602,29	
Другие общегосударственные вопросы	001 0113 00 0 00 00000 000	143 937 879,36	110 126 872,03
Выплата материального стимулирования на исполнение полномочий	001 0113 07 4 01 10003 000	1 265 736,00	28 738,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001 0113 07 4 01 10003 100	1 265 736,00	28 738,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	001 0113 07 4 01 10003 120	1 265 736,00	28 738,00
Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам	001 0113 07 4 01 10003 123	1 265 736,00	28 738,00
Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	001 0113 79 1 01 00020 000	94 558 632,86	64 166 037,62
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами,	001 0113 79 1 01 00020 100	59 817 429,00	41 977 481,88

казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	001 0113 79 1 01 00020 110	59 817 429,00	41 977 481,88
Фонд оплаты труда учреждений	001 0113 79 1 01 00020 111	45 948 499,88	32 689 270,44
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	001 0113 79 1 01 00020 112	22 060,00	22 060,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	001 0113 79 1 01 00020 119	13 846 869,12	9 266 151,44
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0113 79 1 01 00020 200	34 451 203,86	21 940 165,74
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0113 79 1 01 00020 240	34 451 203,86	21 940 165,74
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	001 0113 79 1 01 00020 242	3 373 833,85	1 853 364,54
Прочая закупка товаров, работ и услуг	001 0113 79 1 01 00020 244	30 970 155,01	20 086 801,20
Закупка энергетических ресурсов	001 0113 79 1 01 00020 247	107 215,00	
Иные бюджетные ассигнования	001 0113 79 1 01 00020 800	290 000,00	248 390,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001 0113 79 1 01 00020 850	290 000,00	248 390,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	001 0113 79 1 01 00020 851	270 000,00	248 390,00
Уплата прочих налогов, сборов	001 0113 79 1 01 00020 852	18 000,00	
Уплата иных платежей	001 0113 79 1 01 00020 853	2 000,00	
Ежегодные членские взносы в Совет муниципальных образований	001 0113 79 1 01 00060 000	233 290,50	233 290,50

Иные бюджетные ассигнования	001 0113 79 1 01 00060 800	233 290,50	233 290,50
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001 0113 79 1 01 00060 850	233 290,50	233 290,50
Уплата иных платежей	001 0113 79 1 01 00060 853	233 290,50	233 290,50
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	001 0113 79 1 01 00070 000	175 000,00	148 911,79
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	001 0113 79 1 01 00070 300	7 793,48	7 793,48
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	001 0113 79 1 01 00070 320	7 793,48	7 793,48
Приобретение товаров, работ и услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	001 0113 79 1 01 00070 323	7 793,48	7 793,48
Иные бюджетные ассигнования	001 0113 79 1 01 00070 800	167 206,52	141 118,31
Исполнение судебных актов	001 0113 79 1 01 00070 830	75 000,00	75 000,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	001 0113 79 1 01 00070 831	75 000,00	75 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	001 0113 79 1 01 00070 850	92 206,52	66 118,31
Уплата прочих налогов, сборов	001 0113 79 1 01 00070 852	6 000,00	6 000,00
Уплата иных платежей	001 0113 79 1 01 00070 853	86 206,52	60 118,31
Проведение мероприятий	001 0113 79 1 01 00080 000	6 260 220,00	5 164 894,12
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0113 79 1 01 00080 200	6 260 220,00	5 164 894,12
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0113 79 1 01 00080 240	6 260 220,00	5 164 894,12
Прочая закупка товаров, работ и услуг	001 0113 79 1 01 00080 244	6 260 220,00	5 164 894,12
Оказание материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	001 0113 79 1 01 00100 000	100 000,00	

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	001 0113 79 1 01 00100 300	100 000,00	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	001 0113 79 1 01 00100 320	100 000,00	
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	001 0113 79 1 01 00100 321	100 000,00	
Выявление и демонтаж нестационарных торговых объектов	001 0113 79 1 01 00110 000	710 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0113 79 1 01 00110 200	710 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0113 79 1 01 00110 240	710 000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	001 0113 79 1 01 00110 244	710 000,00	
Выплата единовременного вознаграждения при вручении почетной грамоты главы поселения	001 0113 79 1 01 00120 000	200 000,00	70 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	001 0113 79 1 01 00120 300	200 000,00	70 000,00
Премии и гранты	001 0113 79 1 01 00120 350	200 000,00	70 000,00
Выплата единовременного вознаграждения при вручении почетной грамоты администрации поселения	001 0113 79 1 01 00130 000	125 000,00	115 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	001 0113 79 1 01 00130 300	125 000,00	115 000,00
Премии и гранты	001 0113 79 1 01 00130 350	125 000,00	115 000,00

Выплаты в соответствии с Положением о звании "Почетный житель Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области"	001 0113 79 1 01 00140 000	230 000,00	180 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	001 0113 79 1 01 00140 300	230 000,00	180 000,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	001 0113 79 1 01 00140 320	50 000,00	
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	001 0113 79 1 01 00140 321	50 000,00	
Иные выплаты населению	001 0113 79 1 01 00140 360	180 000,00	180 000,00
Проектирование, строительство, приобретение и ремонт объектов муниципальной собственности	001 0113 79 1 01 00170 000	40 080 000,00	40 020 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	001 0113 79 1 01 00170 400	40 080 000,00	40 020 000,00
Бюджетные инвестиции	001 0113 79 1 01 00170 410	40 080 000,00	40 020 000,00
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	001 0113 79 1 01 00170 412	40 080 000,00	40 020 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	001 0200 00 0 00 00000 000	2 771 200,00	1 873 725,77
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	001 0203 00 0 00 00000 000	2 771 200,00	1 873 725,77
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления	001 0203 79 2 01 51180 000	2 771 200,00	1 873 725,77

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001 0203 79 2 01 51180 100	2 741 560,00	1 857 875,77
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	001 0203 79 2 01 51180 120	2 741 560,00	1 857 875,77
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	001 0203 79 2 01 51180 121	2 107 045,00	1 436 546,12
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	001 0203 79 2 01 51180 129	634 515,00	421 329,65
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0203 79 2 01 51180 200	29 640,00	15 850,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0203 79 2 01 51180 240	29 640,00	15 850,00
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	001 0203 79 2 01 51180 242	9 850,00	9 850,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	001 0203 79 2 01 51180 244	19 790,00	6 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	001 0300 00 0 00 00000 000	14 097 165,00	4 824 044,72
Гражданская оборона	001 0309 00 0 00 00000 000	9 465 485,00	1 742 544,72
Проектирование систем оповещения и видеонаблюдения	001 0309 05 3 01 25001 000	73 900,00	73 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)	001 0309 05 3 01 25001 200	73 900,00	73 900,00

нужд			
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0309 05 3 01 25001 240	73 900,00	73 900,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	001 0309 05 3 01 25001 244	73 900,00	73 900,00
Строительство систем оповещения и видеонаблюдения	001 0309 05 3 01 25002 000	5 465 985,00	
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	001 0309 05 3 01 25002 400	5 465 985,00	
Бюджетные инвестиции	001 0309 05 3 01 25002 410	5 465 985,00	
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	001 0309 05 3 01 25002 414	5 465 985,00	
Организация и проведение учений и тренировок с персоналом	001 0309 05 4 01 25001 000	96 000,00	48 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0309 05 4 01 25001 200	96 000,00	48 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0309 05 4 01 25001 240	96 000,00	48 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	001 0309 05 4 01 25001 244	96 000,00	48 000,00
Содержание (обслуживание) систем оповещения	001 0309 05 4 01 25003 000	1 279 600,00	908 496,27
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0309 05 4 01 25003 200	1 279 600,00	908 496,27

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0309 05 4 01 25003 240	1 279 600,00	908 496,27
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	001 0309 05 4 01 25003 242	1 279 600,00	908 496,27
Содержание (обслуживание) систем видеонаблюдения	001 0309 05 4 02 25001 000	2 120 000,00	672 148,45
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0309 05 4 02 25001 200	2 120 000,00	672 148,45
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0309 05 4 02 25001 240	2 120 000,00	672 148,45
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	001 0309 05 4 02 25001 242	1 900 000,00	600 148,45
Прочая закупка товаров, работ и услуг	001 0309 05 4 02 25001 244	220 000,00	72 000,00
Установка знаков пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	001 0309 05 4 03 25002 000	150 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0309 05 4 03 25002 200	150 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0309 05 4 03 25002 240	150 000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	001 0309 05 4 03 25002 244	150 000,00	
Противопожарная опашка	001 0309 05 4 03 25003 000	80 000,00	40 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0309 05 4 03 25003 200	80 000,00	40 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0309 05 4 03 25003 240	80 000,00	40 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	001 0309 05 4 03 25003 244	80 000,00	40 000,00
Содержание пожарных водоемов	001 0309 05 4 03 25004 000	200 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0309 05 4 03 25004 200	200 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0309 05 4 03 25004 240	200 000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	001 0309 05 4 03 25004 244	200 000,00	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	001 0314 00 0 00 00000 000	4 631 680,00	3 081 500,00
Приобретение имущества для добровольной Народной дружины	001 0314 05 4 02 25003 000	100 000,00	7 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0314 05 4 02 25003 200	100 000,00	7 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0314 05 4 02 25003 240	100 000,00	7 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	001 0314 05 4 02 25003 244	100 000,00	7 500,00
Выплаты за участие в деятельности Народной дружины по охране общественного порядка	001 0314 05 4 02 25004 000	4 500 000,00	3 074 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001 0314 05 4 02 25004 100	4 500 000,00	3 074 000,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	001 0314 05 4 02 25004 110	4 500 000,00	3 074 000,00
Иные выплаты учреждений привлекаемым лицам	001 0314 05 4 02 25004 113	4 500 000,00	3 074 000,00
Осуществление отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений	001 0314 78 4 01 71340 000	31 680,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0314 78 4 01 71340 200	31 680,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0314 78 4 01 71340 240	31 680,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	001 0314 78 4 01 71340 244	31 680,00	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	001 0400 00 0 00 00000 000	421 033 126,74	143 308 829,44
Транспорт	001 0408 00 0 00 00000 000	1 541 427,15	822 484,68
Предоставление транспортных услуг и организация транспортного обслуживания населения	001 0408 79 1 01 00160 000	1 541 427,15	822 484,68
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0408 79 1 01 00160 200	1 541 427,15	822 484,68
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0408 79 1 01 00160 240	1 541 427,15	822 484,68
Прочая закупка товаров, работ и услуг	001 0408 79 1 01 00160 244	1 541 427,15	822 484,68
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	001 0409 00 0 00 00000 000	410 420 699,59	140 258 132,07
Стимулирование программ развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации	001 0409 08 2 F1 50210 000	51 983 154,91	9 890 892,86
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	001 0409 08 2 F1 50210 400	51 983 154,91	9 890 892,86
Бюджетные инвестиции	001 0409 08 2 F1 50210 410	51 983 154,91	9 890 892,86
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	001 0409 08 2 F1 50210 414	51 983 154,91	9 890 892,86
Проектирование строительства автомобильных дорог, разработка схем организации дорожного движения	001 0409 08 4 01 28001 000	7 326 000,00	2 140 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0409 08 4 01 28001 200	7 326 000,00	2 140 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0409 08 4 01 28001 240	7 326 000,00	2 140 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	001 0409 08 4 01 28001 244	7 326 000,00	2 140 000,00
Осуществление строительного контроля	001 0409 08 4 01 28002 000	2 300 360,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0409 08 4 01 28002 200	2 300 360,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0409 08 4 01 28002 240	2 300 360,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	001 0409 08 4 01 28002 244	2 300 360,00	
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования	001 0409 08 4 01 28003 000	244 202 613,06	60 702 759,07
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0409 08 4 01 28003 200	244 202 613,06	60 702 759,07
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0409 08 4 01 28003 240	244 202 613,06	60 702 759,07
Прочая закупка товаров, работ и услуг	001 0409 08 4 01 28003 244	244 202 613,06	60 702 759,07
Содержание автомобильных дорог общего пользования	001 0409 08 4 01 28004 000	18 837 026,94	14 377 151,15
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0409 08 4 01 28004 200	18 837 026,94	14 377 151,15
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0409 08 4 01 28004 240	18 837 026,94	14 377 151,15
Прочая закупка товаров, работ и услуг	001 0409 08 4 01 28004 244	18 837 026,94	14 377 151,15
Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Дню образования Ленинградской области	001 0409 08 4 01 72030 000	85 771 544,68	53 147 328,99
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0409 08 4 01 72030 200	85 771 544,68	53 147 328,99
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0409 08 4 01 72030 240	85 771 544,68	53 147 328,99
Прочая закупка товаров, работ и услуг	001 0409 08 4 01 72030 244	85 771 544,68	53 147 328,99
Другие вопросы в области национальной экономики	001 0412 00 0 00 00000 000	9 071 000,00	2 228 212,69
Проведение кадастровых работ	001 0412 09 4 01 29001 000	1 300 000,00	449 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0412 09 4 01 29001 200	1 300 000,00	449 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0412 09 4 01 29001 240	1 300 000,00	449 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	001 0412 09 4 01 29001 244	1 300 000,00	449 000,00
Обслуживание геодезического прибора	001 0412 09 4 01 29002 000	54 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0412 09 4 01 29002 200	54 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0412 09 4 01 29002 240	54 000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	001 0412 09 4 01 29002 244	54 000,00	
Демонтаж самовольно размещенных объектов и элементов благоустройства	001 0412 09 4 01 29003 000	2 500 000,00	886 212,69
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0412 09 4 01 29003 200	2 500 000,00	886 212,69
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0412 09 4 01 29003 240	2 500 000,00	886 212,69
Прочая закупка товаров, работ и услуг	001 0412 09 4 01 29003 244	2 500 000,00	886 212,69
Обновление картографических материалов	001 0412 09 4 01 29004 000	1 800 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0412 09 4 01 29004 200	1 800 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0412 09 4 01 29004 240	1 800 000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	001 0412 09 4 01 29004 244	1 800 000,00	
Утверждение и внесение изменений в генеральный план поселения	001 0412 10 4 01 21118 000	70 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0412 10 4 01 21118 200	70 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0412 10 4 01 21118 240	70 000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	001 0412 10 4 01 21118 244	70 000,00	
Проведение кадастровых работ и демонтаж объектов имущества	001 0412 12 4 01 22001 000	2 847 000,00	734 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0412 12 4 01 22001 200	2 847 000,00	734 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0412 12 4 01 22001 240	2 847 000,00	734 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	001 0412 12 4 01 22001 244	2 847 000,00	734 000,00
Оценка объектов инженерной инфраструктуры	001 0412 12 4 01 22002 000	500 000,00	159 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0412 12 4 01 22002 200	500 000,00	159 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0412 12 4 01 22002 240	500 000,00	159 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	001 0412 12 4 01 22002 244	500 000,00	159 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	001 0500 00 0 00 00000 000	806 998 296,12	340 863 479,12
Жилищное хозяйство	001 0501 00 0 00 00000 000	1 111 342,32	602 816,35
Оплата жилищно-коммунальных услуг муниципального жилого фонда	001 0501 03 4 01 43001 000	271 517,32	95 867,11
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0501 03 4 01 43001 200	271 517,32	95 867,11
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0501 03 4 01 43001 240	271 517,32	95 867,11
Прочая закупка товаров, работ и услуг	001 0501 03 4 01 43001 244	271 517,32	95 867,11
Взносы в некоммерческую организацию "Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ленинградской области"	001 0501 79 1 01 00050 000	839 825,00	506 949,24
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0501 79 1 01 00050 200	839 825,00	506 949,24
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0501 79 1 01 00050 240	839 825,00	506 949,24
Прочая закупка товаров, работ и услуг	001 0501 79 1 01 00050 244	839 825,00	506 949,24

Коммунальное хозяйство	001 0502 00 0 00 00000 000	23 407 115,95	2 577 415,29
Подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения	001 0502 04 4 01 24001 000	7 637 609,95	2 510 303,29
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0502 04 4 01 24001 200	7 637 609,95	2 510 303,29
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0502 04 4 01 24001 240	7 637 609,95	2 510 303,29
Прочая закупка товаров, работ и услуг	001 0502 04 4 01 24001 244	7 637 609,95	2 510 303,29
Техническое обслуживание сетей газопроводов, выполнение мероприятий по технологическому присоединению	001 0502 04 4 02 24035 000	500 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0502 04 4 02 24035 200	500 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0502 04 4 02 24035 240	500 000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	001 0502 04 4 02 24035 244	500 000,00	
Актуализация схемы теплоснабжения	001 0502 04 4 04 24014 000	1 600 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0502 04 4 04 24014 200	1 600 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0502 04 4 04 24014 240	1 600 000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	001 0502 04 4 04 24014 244	1 600 000,00	
Подготовка объектов теплоснабжения к ОЗП	001 0502 04 4 04 24015 000	12 290 596,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0502 04 4 04 24015 200	12 290 596,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0502 04 4 04 24015 240	12 290 596,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	001 0502 04 4 04 24015 244	12 290 596,00	
Осуществление строительного контроля	001 0502 04 4 04 24016 000	520 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0502 04 4 04 24016 200	520 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0502 04 4 04 24016 240	520 000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	001 0502 04 4 04 24016 244	520 000,00	
Разработка и сопровождение геоинформационной системы "Жилищно-коммунальное хозяйство"	001 0502 04 4 05 24018 000	758 910,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0502 04 4 05 24018 200	758 910,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0502 04 4 05 24018 240	758 910,00	
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	001 0502 04 4 05 24018 242	758 910,00	
Осуществление контроля за микробным и химическим составом воды в источниках	001 0502 11 4 01 21101 000	100 000,00	67 112,00
водоснабжения			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0502 11 4 01 21101 200	100 000,00	67 112,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0502 11 4 01 21101 240	100 000,00	67 112,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	001 0502 11 4 01 21101 244	100 000,00	67 112,00
Благоустройство	001 0503 00 0 00 00000 000	782 479 837,85	337 683 247,48
Реализация комплекса мероприятий по санитарному содержанию территории поселения	001 0503 06 4 01 26001 000	189 493 300,00	128 507 630,17
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0503 06 4 01 26001 200	189 493 300,00	128 507 630,17
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0503 06 4 01 26001 240	189 493 300,00	128 507 630,17
Прочая закупка товаров, работ и услуг	001 0503 06 4 01 26001 244	189 493 300,00	128 507 630,17
Сбор, вывоз и размещение ТБО с несанкционированных свалок	001 0503 06 4 01 26002 000	3 334 000,00	1 795 193,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0503 06 4 01 26002 200	3 334 000,00	1 795 193,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0503 06 4 01 26002 240	3 334 000,00	1 795 193,40
Прочая закупка товаров, работ и услуг	001 0503 06 4 01 26002 244	3 334 000,00	1 795 193,40
Работы по дезинсекции и дератизации	001 0503 06 4 01 26003 000	460 911,92	208 462,46
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0503 06 4 01 26003 200	460 911,92	208 462,46
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0503 06 4 01 26003 240	460 911,92	208 462,46
Прочая закупка товаров, работ и услуг	001 0503 06 4 01 26003 244	460 911,92	208 462,46
Ремонт контейнеров и площадок для сбора ТБО	001 0503 06 4 01 26004 000	600 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0503 06 4 01 26004 200	600 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0503 06 4 01 26004 240	600 000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	001 0503 06 4 01 26004 244	600 000,00	
Реализация комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского	001 0503 06 4 02 26007 000	300 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0503 06 4 02 26007 200	300 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0503 06 4 02 26007 240	300 000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	001 0503 06 4 02 26007 244	300 000,00	
Благоустройство общественных территорий, детских площадок, автомобильных стоянок, приобретение, доставка и установка малых архитектурных форм для оборудования детских и спортивных площадок, парков и мест отдыха	001 0503 06 4 02 26008 000	11 979 237,31	1 198 675,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0503 06 4 02 26008 200	11 979 237,31	1 198 675,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0503 06 4 02 26008 240	11 979 237,31	1 198 675,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	001 0503 06 4 02 26008 244	11 979 237,31	1 198 675,00
Реализация комплекса мероприятий по озеленению территории поселения	001 0503 06 4 02 26009 000	8 786 392,74	3 739 292,39
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0503 06 4 02 26009 200	8 786 392,74	3 739 292,39
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0503 06 4 02 26009 240	8 786 392,74	3 739 292,39
Прочая закупка товаров, работ и услуг	001 0503 06 4 02 26009 244	8 786 392,74	3 739 292,39
Очистка водоотводных канав с восстановлением водотока	001 0503 06 4 02 26011 000	3 500 000,00	1 583 576,62
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0503 06 4 02 26011 200	3 500 000,00	1 583 576,62
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0503 06 4 02 26011 240	3 500 000,00	1 583 576,62
Прочая закупка товаров, работ и услуг	001 0503 06 4 02 26011 244	3 500 000,00	1 583 576,62
Ремонт и обслуживание детских и спортивных площадок	001 0503 06 4 02 26012 000	3 100 000,00	2 992 526,34
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0503 06 4 02 26012 200	3 100 000,00	2 992 526,34
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0503 06 4 02 26012 240	3 100 000,00	2 992 526,34
Прочая закупка товаров, работ и услуг	001 0503 06 4 02 26012 244	3 100 000,00	2 992 526,34
Закупка, установка и ремонт информационных стендов	001 0503 06 4 02 26014 000	700 000,00	304 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0503 06 4 02 26014 200	700 000,00	304 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0503 06 4 02 26014 240	700 000,00	304 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	001 0503 06 4 02 26014 244	700 000,00	304 000,00
Изготовление, установка и содержание декоративных ограждений	001 0503 06 4 02 26015 000	600 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0503 06 4 02 26015 200	600 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0503 06 4 02 26015 240	600 000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	001 0503 06 4 02 26015 244	600 000,00	
Мероприятия по утилизации разукомплектованных автомобилей с территории поселения	001 0503 06 4 02 26016 000	100 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0503 06 4 02 26016 200	100 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0503 06 4 02 26016 240	100 000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	001 0503 06 4 02 26016 244	100 000,00	
Реализация комплекса мероприятий по отлову и стерилизации безнадзорных, бродячих животных	001 0503 06 4 02 26024 000	100 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0503 06 4 02 26024 200	100 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0503 06 4 02 26024 240	100 000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	001 0503 06 4 02 26024 244	100 000,00	
Устройство пешеходных дорожек	001 0503 06 4 02 26025 000	105 374,87	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0503 06 4 02 26025 200	105 374,87	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0503 06 4 02 26025 240	105 374,87	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	001 0503 06 4 02 26025 244	105 374,87	
Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Дню образования Ленинградской области	001 0503 06 4 02 72030 000	24 228 455,32	19 084 327,96
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0503 06 4 02 72030 200	24 228 455,32	19 084 327,96
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0503 06 4 02 72030 240	24 228 455,32	19 084 327,96
Прочая закупка товаров, работ и услуг	001 0503 06 4 02 72030 244	24 228 455,32	19 084 327,96
Приобретение праздничной атрибутики	001 0503 06 4 03 26020 000	1 200 000,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0503 06 4 03 26020 200	1 200 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0503 06 4 03 26020 240	1 200 000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	001 0503 06 4 03 26020 244	1 200 000,00	
Аренда рекламных уличных стоек и конструкций	001 0503 06 4 03 26021 000	400 000,00	309 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0503 06 4 03 26021 200	400 000,00	309 500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0503 06 4 03 26021 240	400 000,00	309 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	001 0503 06 4 03 26021 244	400 000,00	309 500,00
Устройство уличного освещения	001 0503 06 4 04 26022 000	15 878 380,14	15 727 511,25
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0503 06 4 04 26022 200	15 878 380,14	15 727 511,25
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0503 06 4 04 26022 240	15 878 380,14	15 727 511,25

нужд			
Прочая закупка товаров, работ и услуг	001 0503 06 4 04 26022 244	15 878 380,14	15 727 511,25
Ремонт, содержание и обслуживание уличного освещения	001 0503 06 4 04 26023 000	37 532 791,02	25 141 188,32
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0503 06 4 04 26023 200	37 532 791,02	25 141 188,32
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0503 06 4 04 26023 240	37 532 791,02	25 141 188,32
Прочая закупка товаров, работ и услуг	001 0503 06 4 04 26023 244	37 532 791,02	25 141 188,32
Приобретение электрической энергии	001 0503 06 4 04 26031 000	26 726 144,00	6 208 211,93
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0503 06 4 04 26031 200	26 726 144,00	6 208 211,93
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0503 06 4 04 26031 240	26 726 144,00	6 208 211,93
Закупка энергетических ресурсов	001 0503 06 4 04 26031 247	26 726 144,00	6 208 211,93
Реализация комплекса мероприятий по проектированию и экспертизе объектов благоустройства	001 0503 06 4 05 26010 000	2 680 584,00	2 526 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0503 06 4 05 26010 200	2 680 584,00	2 526 300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0503 06 4 05 26010 240	2 680 584,00	2 526 300,00

Прочая закупка товаров, работ и услуг	001 0503 06 4 05 26010 244	2 680 584,00	2 526 300,00
Осуществление строительного контроля	001 0503 06 4 05 26011 000	1 400 000,00	200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0503 06 4 05 26011 200	1 400 000,00	200 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0503 06 4 05 26011 240	1 400 000,00	200 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	001 0503 06 4 05 26011 244	1 400 000,00	200 000,00
Содержание мест захоронения	001 0503 06 4 06 26032 000	1 615 400,00	166 445,97
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0503 06 4 06 26032 200	1 615 400,00	166 445,97
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0503 06 4 06 26032 240	1 615 400,00	166 445,97
Прочая закупка товаров, работ и услуг	001 0503 06 4 06 26032 244	1 615 400,00	166 445,97
Мероприятия по увековечению памяти погибших при защите Отечества	001 0503 06 4 06 26033 000	8 961 625,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0503 06 4 06 26033 200	8 961 625,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0503 06 4 06 26033 240	8 961 625,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	001 0503 06 4 06 26033 244	8 961 625,00	

Реализация областного закона от 15 января 2018 года № 3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров и городских поселков муниципальных образований Ленинградской области"	001 0503 07 4 01 S4660 000	2 440 900,00	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0503 07 4 01 S4660 200	2 440 900,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0503 07 4 01 S4660 240	2 440 900,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	001 0503 07 4 01 S4660 244	2 440 900,00	
Реализация областного закона от 28 декабря 2018 года № 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образовани	001 0503 07 4 01 S4770 000	1 308 100,00	1 308 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0503 07 4 01 S4770 200	1 308 100,00	1 308 100,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0503 07 4 01 S4770 240	1 308 100,00	1 308 100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	001 0503 07 4 01 S4770 244	1 308 100,00	1 308 100,00
Благоустройство парка «Оккервиль» и прилегающей территории	001 0503 10 3 01 21119 000	390 110 057,95	102 610 545,01

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0503 10 3 01 21119 200	390 110 057,95	102 610 545,01
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0503 10 3 01 21119 240	390 110 057,95	102 610 545,01
Прочая закупка товаров, работ и услуг	001 0503 10 3 01 21119 244	390 110 057,95	102 610 545,01
Поддержка развития общественной инфраструктуры	001 0503 10 3 01 S4840 000	11 414 975,79	10 990 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0503 10 3 01 S4840 200	11 414 975,79	10 990 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0503 10 3 01 S4840 240	11 414 975,79	10 990 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	001 0503 10 3 01 S4840 244	11 414 975,79	10 990 000,00
Реализация программ формирования современной городской среды	001 0503 14 2 F2 55550 000	33 423 207,79	13 081 760,66
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0503 14 2 F2 55550 200	33 423 207,79	13 081 760,66
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0503 14 2 F2 55550 240	33 423 207,79	13 081 760,66
Прочая закупка товаров, работ и услуг	001 0503 14 2 F2 55550 244	33 423 207,79	13 081 760,66
ОБРАЗОВАНИЕ	001 0700 00 0 00 00000 000	4 939 452,00	3 854 749,91
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	001 0705 00 0 00 00000 000	200 000,00	112 923,00

Получение дополнительного профессионального образования муниципальными служащими, участие в иных обучающих мероприятиях	001 0705 16 4 01 42001 000	200 000,00	112 923,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0705 16 4 01 42001 200	200 000,00	112 923,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0705 16 4 01 42001 240	200 000,00	112 923,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	001 0705 16 4 01 42001 244	200 000,00	112 923,00
Молодежная политика	001 0707 00 0 00 00000 000	4 739 452,00	3 741 826,91
Обеспечение деятельности (услуги, работы) муниципальных учреждений	001 0707 13 4 01 11000 000	1 160 100,00	870 075,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001 0707 13 4 01 11000 600	1 160 100,00	870 075,00
Субсидии автономным учреждениям	001 0707 13 4 01 11000 620	1 160 100,00	870 075,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	001 0707 13 4 01 11000 621	1 160 100,00	870 075,00
Мероприятия по организации занятости и отдыха подростков в летний период	001 0707 13 4 01 29901 000	3 258 943,20	2 551 343,11
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	001 0707 13 4 01 29901 100	3 080 280,00	2 372 679,91

государственными внебюджетными фондами			
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	001 0707 13 4 01 29901 110	3 080 280,00	2 372 679,91
Фонд оплаты труда учреждений	001 0707 13 4 01 29901 111	2 368 126,00	1 822 558,06
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	001 0707 13 4 01 29901 119	712 154,00	550 121,85
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0707 13 4 01 29901 200	178 663,20	178 663,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0707 13 4 01 29901 240	178 663,20	178 663,20
Прочая закупка товаров, работ и услуг	001 0707 13 4 01 29901 244	178 663,20	178 663,20
Поддержка содействия трудовой адаптации и занятости молодежи	001 0707 13 4 01 S4330 000	320 408,80	320 408,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0707 13 4 01 S4330 200	320 408,80	320 408,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0707 13 4 01 S4330 240	320 408,80	320 408,80
Прочая закупка товаров, работ и услуг	001 0707 13 4 01 S4330 244	320 408,80	320 408,80
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	001 0800 00 0 00 00000 000	167 838 655,00	138 698 954,31
Культура	001 0801 00 0 00 00000 000	167 838 655,00	138 698 954,31

Подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения	001 0801 02 3 01 22001 000	6 127 297,34	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0801 02 3 01 22001 200	6 127 297,34	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 0801 02 3 01 22001 240	6 127 297,34	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	001 0801 02 3 01 22001 244	6 127 297,34	
Обеспечение деятельности (услуги, работы) муниципальных учреждений	001 0801 02 4 01 11000 000	56 590 757,66	41 712 417,31
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001 0801 02 4 01 11000 600	56 590 757,66	41 712 417,31
Субсидии автономным учреждениям	001 0801 02 4 01 11000 620	56 590 757,66	41 712 417,31
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	001 0801 02 4 01 11000 621	54 790 757,66	40 712 417,31
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	001 0801 02 4 01 11000 622	1 800 000,00	1 000 000,00
Организация и проведение мероприятий, посвященных знаменательным и социально значимым датам	001 0801 02 4 01 12000 000	11 627 900,00	4 752 900,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001 0801 02 4 01 12000 600	11 627 900,00	4 752 900,00

Субсидии автономным учреждениям	001 0801 02 4 01 12000 620	11 627 900,00	4 752 900,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	001 0801 02 4 01 12000 622	11 627 900,00	4 752 900,00
Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Дню образования Ленинградской области	001 0801 02 4 01 72030 000	90 000 000,00	90 000 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001 0801 02 4 01 72030 600	90 000 000,00	90 000 000,00
Субсидии автономным учреждениям	001 0801 02 4 01 72030 620	90 000 000,00	90 000 000,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	001 0801 02 4 01 72030 622	90 000 000,00	90 000 000,00
Сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры	001 0801 02 4 01 S0360 000	3 492 700,00	2 233 637,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001 0801 02 4 01 S0360 600	3 492 700,00	2 233 637,00
Субсидии автономным учреждениям	001 0801 02 4 01 S0360 620	3 492 700,00	2 233 637,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	001 0801 02 4 01 S0360 622	3 492 700,00	2 233 637,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	001 1000 00 0 00 00000 000	3 213 384,00	3 142 256,00
Пенсионное обеспечение	001 1001 00 0 00 00000 000	213 384,00	142 256,00
Доплаты к пенсиям лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы	001 1001 79 1 01 00090 000	213 384,00	142 256,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	001 1001 79 1 01 00090 300	213 384,00	142 256,00

Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	001 1001 79 1 01 00090 310	213 384,00	142 256,00
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	001 1001 79 1 01 00090 312	213 384,00	142 256,00
Другие вопросы в области социальной политики	001 1006 00 0 00 00000 000	3 000 000,00	3 000 000,00
Предоставление на конкурсной основе субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям	001 1006 15 4 01 17000 000	3 000 000,00	3 000 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001 1006 15 4 01 17000 600	3 000 000,00	3 000 000,00
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)	001 1006 15 4 01 17000 630	3 000 000,00	3 000 000,00
Субсидии (гранты в форме субсидий), не подлежащие казначейскому сопровождению	001 1006 15 4 01 17000 633	3 000 000,00	3 000 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	001 1100 00 0 00 00000 000	66 239 454,77	53 589 861,13
Физическая культура	001 1101 00 0 00 00000 000	50 592 916,31	45 374 365,76
Подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения	001 1101 01 3 01 41001 000	1 633 185,67	8 208,72
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	001 1101 01 3 01 41001 400	1 633 185,67	8 208,72
Бюджетные инвестиции	001 1101 01 3 01 41001 410	1 633 185,67	8 208,72
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	001 1101 01 3 01 41002 000	3 084 971,31	391 397,71
Проектирование объектов физической культуры и спорта, находящихся в муниципальной собственности	001 1101 01 3 01 41002 000	3 084 971,31	391 397,71
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 1101 01 3 01 41002 200	391 397,71	391 397,71
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 1101 01 3 01 41002 240	391 397,71	391 397,71
Прочая закупка товаров, работ и услуг	001 1101 01 3 01 41002 244	391 397,71	391 397,71
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	001 1101 01 3 01 41002 400	2 693 573,60	
Бюджетные инвестиции	001 1101 01 3 01 41002 410	2 693 573,60	
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	001 1101 01 3 01 41002 414	2 693 573,60	
Строительство объектов физической культуры и спорта, находящихся в муниципальной собственности	001 1101 01 3 01 41003 000	13 503 753,33	12 703 753,33
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 1101 01 3 01 41003 200	800 000,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 1101 01 3 01 41003 240	800 000,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	001 1101 01 3 01 41003 244	800 000,00	
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	001 1101 01 3 01 41003 400	12 703 753,33	12 703 753,33
Бюджетные инвестиции	001 1101 01 3 01 41003 410	12 703 753,33	12 703 753,33
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	001 1101 01 3 01 41003 414	12 703 753,33	12 703 753,33
Обеспечение деятельности (услуги, работы) муниципальных учреждений	001 1101 01 4 01 11000 000	31 971 006,00	31 971 006,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001 1101 01 4 01 11000 600	31 971 006,00	31 971 006,00
Субсидии бюджетным учреждениям	001 1101 01 4 01 11000 610	31 971 006,00	31 971 006,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	001 1101 01 4 01 11000 611	31 221 006,00	31 221 006,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	001 1101 01 4 01 11000 612	750 000,00	750 000,00
Осуществление строительного контроля	001 1101 01 4 01 12000 000	400 000,00	300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 1101 01 4 01 12000 200	400 000,00	300 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 1101 01 4 01 12000 240	400 000,00	300 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	001 1101 01 4 01 12000 244	400 000,00	300 000,00
Массовый спорт	001 1102 00 0 00 00000 000	14 963 021,98	7 531 978,89
Капитальный ремонт объектов физической культуры и спорта	001 1102 01 7 01 S4060 000	14 963 021,98	7 531 978,89
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 1102 01 7 01 S4060 200	14 963 021,98	7 531 978,89
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001 1102 01 7 01 S4060 240	14 963 021,98	7 531 978,89
Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	001 1102 01 7 01 S4060 243	14 963 021,98	7 531 978,89
Спорт высших достижений	001 1103 00 0 00 00000 000	683 516,48	683 516,48
Обеспечение уровня финансирования организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва	001 1103 01 4 01 S4600 000	683 516,48	683 516,48
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001 1103 01 4 01 S4600 600	683 516,48	683 516,48
Субсидии бюджетным учреждениям	001 1103 01 4 01 S4600 610	683 516,48	683 516,48
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	001 1103 01 4 01 S4600 612	683 516,48	683 516,48
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	001 1200 00 0 00 00000 000	29 946 682,00	21 509 986,50
Периодическая печать и издательства	001 1202 00 0 00 00000 000	29 946 682,00	21 509 986,50
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001 1202 79 1 01 00030 000	29 946 682,00	21 509 986,50
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001 1202 79 1 01 00030 600	29 946 682,00	21 509 986,50
Субсидии бюджетным учреждениям	001 1202 79 1 01 00030 610	29 946 682,00	21 509 986,50
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	001 1202 79 1 01 00030 611	29 946 682,00	21 509 986,50
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002 0100 00 0 00 00000 000	12 144 380,80	8 341 511,46
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	002 0103 00 0 00 00000 000	12 144 380,80	8 341 511,46
Исполнение функций органов местного самоуправления	002 0103 78 1 01 00010 000	12 036 696,00	8 287 669,06
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002 0103 78 1 01 00010 100	11 672 196,00	8 045 901,56
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	002 0103 78 1 01 00010 120	11 672 196,00	8 045 901,56
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	002 0103 78 1 01 00010 121	4 287 140,00	3 956 400,65
Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам	002 0103 78 1 01 00010 123	6 093 360,00	3 083 335,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	002 0103 78 1 01 00010 129	1 291 696,00	1 006 165,91
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002 0103 78 1 01 00010 200	359 000,00	241 517,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002 0103 78 1 01 00010 240	359 000,00	241 517,50
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	002 0103 78 1 01 00010 242	70 000,00	28 800,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	002 0103 78 1 01 00010 244	289 000,00	212 717,50
Иные бюджетные ассигнования	002 0103 78 1 01 00010 800	5 500,00	250,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	002 0103 78 1 01 00010 850	5 500,00	250,00
Уплата иных платежей	002 0103 78 1 01 00010 853	5 500,00	250,00
Иные межбюджетные трансферты на осуществление внешнего муниципального финансового контроля	002 0103 78 5 01 00002 000	107 684,80	53 842,40
Межбюджетные трансферты	002 0103 78 5 01 00002 500	107 684,80	53 842,40
Иные межбюджетные трансферты	002 0103 78 5 01 00002 540	107 684,80	53 842,40
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	x	-304 197 433,39	97 151 331,25

3. Источники финансирования дефицита бюджета

рубли

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утверждено на 2024 год	Исполнено за 9 месяцев 2024 года
1	2	3	4
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	x	304 197 433,39	-97 151 331,25
в том числе:			
Изменение остатков средств		304 197 433,39	-97 151 331,25
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 000	304 197 433,39	-97 151 331,25
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	-1 413 202 308,07	-1 044 700 727,10
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	-1 413 202 308,07	-1 044 700 727,10
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	-1 413 202 308,07	-1 044 700 727,10
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	001 01 05 02 01 13 0000 510	-1 413 202 308,07	-1 044 700 727,10
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	1 717 399 741,46	947 549 395,85
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	1 717 399 741,46	947 549 395,85
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	1 717 399 741,46	947 549 395,85
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	001 01 05 02 01 13 0000 610	1 717 399 741,46	947 549 395,85

НАЦПРОЕКТ: ПРОИЗВОДСТВО ТЕПЛОВОГО ОБОРУДОВАНИЯ ПОД ВСЕВОЛОЖСКОМ ПЕРЕХОДИТ НА НОВЫЙ УРОВЕНЬ

Производитель инженерных систем из Всеволожского района благодаря участию в нацпроекте «Производительность труда» получил экономический эффект более 35 млн рублей, оптимизировав производство блочных тепловых пунктов, и начал внедрять инновационные технологии.

Эксперты Федерального центра компетенций на протяжении 6 месяцев помогали научно-производственному предприятию находить и внедрять более эффективные решения.

Так, после анализа производственных процессов были созданы «супермаркеты» расходных материалов непосредственно в местах их применения, что сократило время перемещения рабочих по площадке. В целом оптимизация рабочего пространства, замена некоторого оборудования на более оптимальное снизили время процесса по сборке блочных тепловых пунктов на 20 %, а трудозатраты – на 19,5 %.

СПРАВКА

НПП «Антарус» производит насосные установки и тепловые пункты, применяющиеся на объектах жилого и коммерческого строительства, а также ресурсогенерирующих компаний.

Национальный проект «Производительность труда» призван повысить эффективность работы в российских компаниях. Цель нацпроекта — обеспечить 5%-й ежегодный прирост производительности труда на средних и крупных предприятиях несырьевых отраслей экономики. В Ленинградской области на данный момент участниками нацпроекта являются 105 предприятий региона.

Пресс-служба
губернатора и правительства Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.11.2024 № 1026

д. Заневка

О запрете выхода граждан и выезда транспортных средств на лёд водоёмов на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в зимнем периоде 2024 – 2025

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Ленинградской области от 29.12.2007 № 352 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах Ленинградской области», Уставом Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области и в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах на территории поселения, администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В связи с установлением отрицательных температур атмосферного воздуха, образованием ледяного покрова на водоемах и в целях сохранения жизни и здоровья населения запретить в зимнем периоде 2024 - 2025 выход граждан и выезд транспортных средств на лёд водоёмов, находящихся в границах Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в периоды оттепелей, таяния льда, потери устойчивости ледяного покрова и возможного отрыва льдин от берегового припоя.

2. Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, отделу ГОЧС и безопасности администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области выполнить следующие мероприятия:

- организовать взаимодействие администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области с отделами полиции № 97, №128 УМВД России по Всеволожскому району Ленинградской области, Всеволожским отделением ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Ленинградской области» по организации совместных патрулирований и рейдов с целью проверки выполнения жителями и гостями Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области требований постановления правительства Ленинградской области от 29.12.2007 № 352 «Об утверждении правил охраны жизни людей на водных объектах в Ленинградской области» и настоящего постановления;

- разместить предупреждающие знаки (аншлаги) на водоёмах поселения - в муниципальном парке на реке Оккервиль в г. Кудрово и на озере Пундоловское за д. Суоранда, деревня Заневка с текстом: «Выход граждан
и выезд транспортных средств на лёд запрещён! Опасно для жизни»;

- информировать населения о прогнозах ледовой обстановки, о мерах безопасности и правилах поведения на льду, оказанию первой помощи гражданам при провалах под лёд, при других экстренных ситуациях на водных объектах в муниципальной газете «Заневский вестник», на официальном сайте органов местного самоуправления Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» http://www.zanevkaorg.ru.

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Заневский вестник» и обнародовать путем размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» http://www.zanevkaorg.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в муниципальной газете «Заневский вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Глава администрации А.В. Гердий

«СЕМЕЙНАЯ ЛИНИЯ»:
8 800 300-60-03
Звонки принимаются ежедневно и круглосуточно.
Специалисты бесплатно окажут социально-информационную, консультационную, юридическую и другую помощь, ответят на вопросы по выплатам и социальной поддержке, посоветуют, что делать в сложной жизненной ситуации.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.11.2024 № 1031

д. Заневка

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Признание граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий, с целью участия в федеральных и региональных программах»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных муниципальных услуг», Уставом Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Признание граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий, с целью участия в федеральных и региональных программах», согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 15.06.2022 № 374 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Признание граждан нуждающимися в жилых помещениях, с целью участия в федеральных и региональных программах».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования http://www.zanevkaorg.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заневский вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по архитектуре, земельным и имущественным вопросам Егиазаряна Г.В.

Глава администрации Гердий А.В.

Приложение
к постановлению администрации
Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального
районе Ленинградской области
от 06.11.2024 № 1031

Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги «Признание граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий, с целью участия в федеральных и региональных программах»

I. Общие положения

1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Признание граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий, с целью участия в федеральных и региональных программах».

1.2. Заявителями, имеющими право обратиться за получением муниципальной услуги о признании граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий, с целью участия в федеральных и региональных программах, являются физические лица (далее - заявители) из числа граждан Российской Федерации:

- постоянно проживающие на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

- постоянно проживающие на территории Ленинградской области в общей сложности не менее пяти лет;

Представлять интересы заявителя имеют право от имени физических лиц (далее - представитель заявителя):

законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет, в том числе недееспособных или не полностью дееспособных заявителей;

уполномоченные лица, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством, подтверждающей наличие у представителя прав действовать от лица заявителя;

Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3. Информация о местах нахождения органа местного самоуправления (далее – ОМСУ), структурных подразделений ОМСУ, ответственных за предоставление муниципальной услуги (далее – структурное подразделение), организаций, участвующих в предоставлении услуги, не являющиеся многофункциональными центрами (если часть

полномочий передана в подведомственную организацию) (далее – Организации), их графике работы, контактных телефонов, способе получения информации о местах нахождения и графике работы ОМСУ и структурного подразделения, Организации, адреса официальных сайтов ОМСУ и структурного подразделения, Организации, адреса электронной почты (далее – сведения информационного характера) размещаются:

на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

на сайте ОМСУ /Организации;

на сайте Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГБУ ЛО «МФЦ»): http://mfc47.ru/;

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее - ПГУ ЛО) / на Едином портале государственных услуг (далее – ЕПГУ): www.gu.lenobl.ru/ www.gosuslugi.ru.

в государственной информационной системе "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области" (далее - Реестр).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Полное наименование муниципальной услуги, сокращенное наименование муниципальной услуги

2.1. Полное наименование муниципальной услуги: «Признание граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий, с целью участия в федеральных и региональных программах».

Сокращенное наименование муниципальной услуги: «Признание граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий».

Наименование органа местного самоуправления предоставляющего муниципальную услугу, а также способы обращения заявителя

2.2. Муниципальную услугу предоставляет: администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация).

Структурным подразделением ответственным за предоставление муниципальной услуги является сектор по управлению муниципальным имуществом, учета и распределения муниципального жилищного фонда администрации (далее – сектор).

В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

1) администрация;

2) Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), (при наличии соглашения);

3) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;

4) Управление по вопросам миграции ГУ МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке:

в администрации, филиалах, отделах, удаленных рабочих мест ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ могут обратиться заявители в отношении услуги;

почтовым направлением в администрацию.

Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ – МФЦ;

2) по телефону – в администрацию и в МФЦ;

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного графика приема заявителей.

2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

Результат предоставления муниципальной услуги, а также способы получения результата

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

решение в форме постановления о признании граждан нуждающимися в в улучшении жилищных условий, с целью участия в федеральных и региональных программах;

решение в форме постановления об отказе в признании граждан нуждающимися в в улучшении жилищных условий, с целью участия в федеральных
и региональных программах.

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

1) при личной явке:

в администрацию и в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах МФЦ;

2) без личной явки:

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ;

на электронную почту;

почтовым направлением.

Если в результате предоставления государственной услуги при положительном решении формируется реестровая запись в информационной системе, то результат услуги, в том числе номер реестровой записи, направляется и хранится в личном кабинете заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при наличии технической возможности).

Срок предоставления муниципальной услуги

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги о признании граждан нуждающимися в в улучшении жилищных условий, с целью участия в федеральных
и региональных программах составляет 20 рабочих дней с даты поступления заявления в администрацию.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Жилищный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»;

Областной закон Ленинградской области от 26.10.2005 № 89-оз «О порядке ведения органами местного самоуправления Ленинградской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;

Постановление Правительства Ленинградской области от 25.01.2006 № 4 «Об утверждении Перечня и форм документов по осуществлению учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в Ленинградской области»;

Устав Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

Решение совета депутатов МО «Заневское городское поселение» от 09.11.2012 № 69 «Об установлении нормы предоставления и учетной нормы площади жилого помещения жилищного фонда в МО «Заневское сельское поселение».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащей представлению заявителем

2.6. Для предоставления муниципальной услуги заполняется заявление согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту с одновременным заполнением согласия заявителя на обработку персональных данных в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в электронной форме согласно приложению № 2 к настоящему регламенту:

лично заявителем при обращении на ЕПГУ/ПГУ ЛО;

лично заявителем при обращении в администрацию;

специалистом МФЦ при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ;

Заявление подписывается всеми совершеннолетними дееспособными членами семьи в присутствии специалиста, ведущего прием граждан.

Заявление о признании нуждающимися в в улучшении жилищных условий недееспособных граждан подписывается их законным представителем.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право граждан быть признанными в качестве нуждающихся в в улучшении жилищных условий:

- документы, подтверждающие состав семьи;
- копии свидетельств о рождении детей, свидетельства о заключении (расторжении) брака, судебное решение о признании членом семьи;
- сведения о регистрации на заявителя и каждого члена его семьи;
- в случае проживания менее пяти лет справку о регистрации с предыдущего места жительства;
- в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Ленинградской области решение суда;
- согласие на обработку персональных данных от заявителя и всех членов семьи, совместно с ним проживающих (зарегистрированных по месту жительства) подписывается в присутствии специалиста ведущего прием;
- копии СНИЛСа.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги) и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

2.7. Администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области запрашивает в установленном порядке следующие документы:

- в органах внутренних дел Российской Федерации - сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации - для лиц, достигших 14-летнего возраста (при первичном обращении либо при изменении паспортных данных);
- акт межведомственной комиссии о признании жилого помещения непригодным для проживания (в случае, если гражданин имеет право на получение жилого помещения во внеочередном порядке в соответствии с п. 1 п. 2 ст. 57 Жилищного кодекса РФ);
- сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) объекты недвижимости.
- сведения из филиала ГУП «Леноблинвентаризация» о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства заявителя и членов его семьи по состоянию на 1 января 1997 года.

Указанные документы граждане вправе представлять по собственной инициативе.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги с указанием допустимых сроков приостановления в случае, если возможность приостановления предоставления муниципальной услуги предусмотрена действующим законодательством

2.8. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является не поступление в ОМСУ ответа на межведомственный запрос по истечении 5 рабочих дней, следующих за днем направления соответствующего запроса ОМСУ/Организация посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее – АИС «Межвед ЛО»).

При непоступлении в указанный срок запрашиваемых документов (сведений) должностное лицо ОМСУ/Организация, ответственное за подготовку решения о назначении (об отказе в назначении) муниципальной услуги, готовит уведомление о приостановлении предоставления муниципальной услуги.

Срок подготовки и направления заявителю уведомления не должен превышать 2 рабочих дней со дня истечения 5 рабочих дней, следующих за днем направления соответствующего запроса.

Предоставление услуги приостанавливается не более чем на 30 календарный дней.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.9. В принятии документов заявителю, доверенному лицу от имени заявителя или законному представителю может быть отказано, в случае если при обращении не представлены документы:

1) заявление подано в ОМСУ/организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги;

2) заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

3) представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем;

4) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

6) представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10. В предоставлении муниципальной услуги отказывается в случае, если:

- не представлены документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
- представлены документы, которые не подтверждают право граждан быть признанными в качестве нуждающихся в в улучшении жилищных условий (обеспеченность жилым помещением более учетной нормы);
- ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для признания граждан в качестве нуждающихся в в улучшении жилищных условий, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документов или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан быть признанными в качестве нуждающихся в в улучшении жилищных условий;
- не истекло пять лет со дня совершения гражданами намеренных действий, в результате которых граждане могли бы быть признаны нуждающимися в в улучшении жилищных условий;
- заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2.10.1. Предоставление муниципальной услуги прекращается в случае:

- подачи гражданами по месту учета заявления об исключении из числа граждан нуждающихся в в улучшении жилищных условий;
- утраты гражданами оснований, дававших им право быть признанными нуждающимися в в улучшении жилищных условий;
- выезда граждан на место жительства в другое муниципальное образование;
- получения гражданами в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;
- предоставления гражданам в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельного участка для строительства жилого дома, за исключением граждан, имеющих трех и более детей;
- выявления в представленных гражданами документах в орган, осуществляющий принятие на учет, сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для признания нуждающимися в в улучшении жилищных условий, а так же неправомерных действий должностных лиц органа, осуществляющего признание граждан нуждающимися в в улучшении жилищных условий.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

2.11. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.12. Максимальный срок ожидание в очереди заявителя при подаче запроса, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более пятнадцати минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет:

- при личном обращении заявителя в администрацию – в день поступления;
- при направлении заявления через МФЦ в ОМСУ – в день поступления заявления в АИС «Межвед ЛО» или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);
- при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО, при наличии технической возможности – в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО, или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях органа местного самоуправления (далее – ОМСУ) или МФЦ.

2.14.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных

автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, в которых размещены МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов

2.14.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах здания, с предоставлением доступа в помещение инвалидам.

2.14.4. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок.

2.14.5. В помещении организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

2.14.6. При необходимости работником ОМСУ или МФЦ инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14.7. Вход в помещение и места ожидания оборудуются кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов вызова работника для сопровождения инвалида.

2.14.8. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.14.9. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки-проводника и устройств для передвижения инвалида (костылей, ходунков).

2.14.10. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.14.11. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.14.12. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями (кресельными секциями, скамьями) и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения государственной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационными стендами, содержащими актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственной услуги, и информацию о часах приема заявлений.

2.14.13. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.15.1. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

1) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;

2) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется услуга;

3) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в ОМСУ/Организации, МФЦ, по телефону, на

официальном сайте органа, предоставляющего услугу, посредством ЕПГУ, либо ПГУ ЛО;

4) предоставление муниципальной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;

5) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО.

2.15.2. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

1) наличие инфраструктуры, указанной в пункте 2.12;

2) исполнение требований доступности услуг для инвалидов;

3) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

2.15.3. Показатели качества муниципальной услуги:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;

3) осуществление не более одного обращения заявителя к должностным лицам работникам МФЦ при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в МФЦ;

4) отсутствие жалоб на действия или бездействия должностных лиц ОМСУ/Организации, поданных в установленном порядке.

2.15.4. После получения результата услуги, предоставление которой осуществлялось в электронной форме через ЕПГУ или ПГУ ЛО, либо посредством МФЦ, заявителю обеспечивается возможность оценки качества оказания услуги.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.16.1. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделениях ГБУ ЛО «МФЦ» при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и ОМСУ. Предоставление муниципальной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и иным МФЦ.

2.16.2. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется при технической реализации услуги посредством ПГУ ЛО и/или ЕПГУ.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Предоставление услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

2.17.2. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется при технической реализации государственной услуги посредством ПГУ ЛО и/или ЕПГУ.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Состав и последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги.

3.1.1 Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1. прием заявления и представленных документов – 1 рабочий день;

2. рассмотрение документов об оказании муниципальной услуги, а также направление запросов и получение ответов в рамках межведомственного информационного взаимодействия и (или) иных запросов - 10 рабочих дней

3. принятие и подписание решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги -10 рабочих дней ;

4. информирование граждан о принятом решении – 3 рабочий дня.

3.1.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.2.1. Основанием для начала процедуры приема заявления является: поступление ответственному специалисту за прием и регистрацию заявления о признании граждан в качестве нуждающихся в в улучшении жилищных условий
и прилагаемых к нему документов.

3.1.2.2. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения: специалист, наделенный в соответствии с должностным регламентом функциями по приему заявлений и документов, принимает поступившие заявление и документы в сроки, указанные в подпункте 1 подпункта 3.1.1 пункта 3.1 настоящего регламента.

Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия, в случае получения документов посредством МФЦ или в электронной форме через ПГУ ЛО, либо ЕПГУ принимает в работу электронные документы в автоматизированной информационной системе Ленинградской области «АИС Межвед ЛО» (далее - АИС «Межвед ЛО») в сроки, указанные в пункте 3.1.1 настоящего регламента.

3.1.3. Рассмотрение документов об оказании муниципальной услуги, а также направление запросов и получение ответов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Специалист сектора проводит проверку документов на комплектность и достоверность, проверку сведений, содержащихся в представленных заявлении и документах, в целях оценки их соответствия требованиям и условиям получения муниципальной услуги, формирует и направляет соответствующий(е) запрос(ы) в рамках межведомственного электронного взаимодействия видов сведений, по которым не реализована техническая возможность автоматического направления межведомственных запросов, посредством нажатия «Отправить запрос» в АИС «Межвед ЛО» и производит мониторинг статусов ответов на межведомственные запросы по заявлениям в карточках каждого из заявлений в работе, и в рамках бумажного запроса по видам сведений которых не реализована техническая возможность межведомственного электронного взаимодействия.

3.1.4 Принятие и подписание решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги:

На основании поступивших заявлений от граждан и запрашиваемых документов (сведений), по результатам рассмотрения их на общественной жилищной комиссии, специалистом сектора готовится проект решения в форме постановления:

- о признании граждан в качестве нуждающихся в в улучшении жилищных условий, с целью участия в федеральных и региональных программах;

- об отказе в признании граждан в качестве нуждающихся в в улучшении жилищных условий, с целью участия в федеральных и региональных программах

Результат выполнения административного действия: принятие и подписание решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.5. Информирование граждан о принятом решении.

Специалист сектора не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения (подготовки информации) выдает или направляет гражданину, подавшему соответствующее заявление, уведомление о принятом решении.

3.2. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

3.2.1. Предоставление муниципальной услуги на ЕПГУ и ПГУ ЛО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3.2.2. Для получения муниципальной услуги через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

3.2.3. Для подачи заявления через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявитель должен выполнить следующие действия:

пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;

в личном кабинете на ЕПГУ или на ПГУ ЛО заполнить в электронной форме заявление на оказание муниципальной услуги;

- приложить к заявлению электронные документы,

направить пакет электронных документов в ОМСУ/Организацию посредством функционала ЕПГУ ЛО или ПГУ ЛО.

3.2.4 АИС «Межвед ЛО» производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ПГУ ЛО или ЕПГУ.

3.2.5. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, специалист ОМСУ/Организации выполняет следующие действия:

формирует пакет документов, поступивший через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, и передает ответственному специалисту ОМСУ/Организации, наделенному в соответствии с должностным регламентом функциями по выполнению административной процедуры по приему заявлений и проверке документов;

после рассмотрения документов и утверждения проекта решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении) заполняет предусмотренные в АИС «Межвед ЛО» формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС «Межвед ЛО»;

уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной ЭП должностного лица, принявшего решение, в Личный кабинет заявителя.

3.2.6. Выдача (направление) электронных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю осуществляется в день регистрации результата предоставления муниципальной услуги ОМСУ/Организации.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль осуществляется ответственными специалистами ОМСУ/Организации по каждой процедуре в соответствии с установленными настоящим административным регламентом содержанием действий и сроками их осуществления, а также путем проведения руководителем (заместителем руководителя, начальником отдела) ОМСУ проверок исполнения положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся не чаще одного раза в три года, в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным руководителем ОМСУ.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной внеплановой проверки. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства ОМСУ/Организации.

О проведении проверки издается правовой акт ОМСУ/Организации о проведении проверки исполнения административного регламента по предоставлению муниципальной услуги.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

По результатам рассмотрения обращений дается письменный ответ.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом, несут персональную ответственность за соблюдением требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдением сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Руководитель ОМСУ несет персональную ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.

Работники ОМСУ/Организации при предоставлении муниципальной услуги несут персональную ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

- за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления муниципальных услуг

5.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра в том числе являются:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения

и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Ленинградской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ» либо в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, являющийся учредителем ГБУ ЛО «МФЦ» (далее - учредитель ГБУ ЛО «МФЦ»). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГБУ ЛО «МФЦ» подаются руководителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) ГБУ ЛО «МФЦ» подаются учредителю ГБУ ЛО «МФЦ».

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям части 5 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных статьей 11.1 Федерального закона № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ», учредителю ГБУ ЛО «МФЦ», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.10. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

VI. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления муниципальных услуг

6.1. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделениях ГБУ ЛО «МФЦ» при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и ОМСУ (далее – соглашение). Предоставление государственной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и иным МФЦ.

6.2. В случае подачи документов в ОМСУ посредством МФЦ работник МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

а) удостоверяет личность заявителя или личность и полномочия представителя заявителя - в случае обращения физического лица;

б) определяет предмет обращения;

в) проводит проверку правильности заполнения обращения;

г) проводит проверку укомплектованности пакета документов;

д) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за государственной услугой;

е) заверяет каждый документ дела своей электронной подписью (далее - ЭП);

ж) направляет копии документов и реестр документов в ОМСУ/Организацию:

- в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) в день обращения заявителя в МФЦ;

- на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного предоставления оригиналов документов) - в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ посредством курьерской связи, с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным специалистом МФЦ.

По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.

6.2.1. При установлении работником МФЦ представление заявителем неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6 - 2.6.1 настоящего регламента, и наличие в пункте 2.7 настоящего регламента соответствующего основания для отказа в приеме документов, работник МФЦ выполняет в соответствии с настоящим регламентом следующие действия:

сообщает заявителю, какие необходимые документы им не представлены;

предлагает заявителю представить полный комплект необходимых документов, после чего вновь, обратиться за предоставлением государственной услуги;

распечатывает расписку о предоставлении консультации с указанием перечня документов, которые необходимо заявителю представить для получения государственной услуги, и вручает ее заявителю.

6.3. При указании заявителем места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) посредством МФЦ специалист ОМСУ/Организации, ответственное за выполнение административной процедуры, передает специалисту МФЦ для передачи в соответствующее МФЦ результат предоставления услуги для его последующей выдачи заявителю:

- в электронном виде в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю;

- на бумажном носителе - в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю, но не позднее двух рабочих дней до окончания срока предоставления услуги.

Работник МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от ОМСУ по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, не позднее двух дней с даты их получения от ОМСУ сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка или посредством смс-информирования), а также о возможности получения документов в МФЦ.

6.4. При вводе безбумажного электронного документооборота административные процедуры регламентируются нормативным правовым актом Ленинградской области и (или) соглашением, устанавливающим порядок электронного (безбумажного) документооборота в сфере муниципальных услуг.

Приложение 1 к Административному регламенту

Главе администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

_____

от _____
(фамилия, имя, отчество)

_____

паспорт _____

_____

проживающего (проживающей) по адресу:

_____

_____

_____

телефон _____

Заявление

Прошу признать меня_____

_____ с семьей из _____человек нуждающимися (щейся, щимся) в улучшении жилищных условий, в целях участия в федеральных и региональных программах.

Состав семьи:

_____

_____
(перечислить состав семьи и родственные отношения)

_____

_____

_____

_____

_____

Подпись заявителя:

Супруг (супруга) _____
(фамилия, имя, отчество, год рождения)

паспортные данные: _____
(серия и номер паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт,

_____
дата выдачи, код подразделения)

зарегистрирован (зарегистрирована) по адресу: _____

_____

Подпись совершеннолетних членов семьи: _____

1) _____
(фамилия, имя, отчество, год рождения)

паспорт (свидетельство о рождении): _____
(серия и номер, наименование органа,

_____
выдавшего паспорт (свидетельство о рождении), дата выдачи

зарегистрирован (зарегистрирована) по адресу: _____

_____

2) _____
(фамилия, имя, отчество, год рождения)

паспорт (свидетельство о рождении): _____
(серия и номер, наименование органа,

_____
выдавшего паспорт (свидетельство о рождении), дата выдачи

зарегистрирован (зарегистрирована) по адресу: _____

_____

Кроме того, со мной проживают иные члены семьи:

1) _____
(степень родства, фамилия, имя, отчество, год рождения)

паспортные данные: _____
(серия и номер паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт,

_____
дата выдачи, код подразделения)

зарегистрирован (зарегистрирована) по адресу: _____

_____

_____ _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2. _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3. _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4. _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5. _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

С условиями в целях участие в федеральных и региональных программах, реализуемых на территории Ленинградской области ознакомлен (ны) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

Дата принятия заявления «___» _____ 202__ года

Заявителю выдана расписка в получении заявления и прилагаемых копий документов.

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Подпись заявителя _____

Приложение №2 к Административному регламенту

Главе администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

_____

от _____
(фамилия, имя, отчество)

_____

паспорт _____

_____

проживающего (проживающей) по адресу:

_____

_____

_____

телефон _____

СОГЛАСИЕ *
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

_____

даю согласие *в администрацию Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области*
(наименование и адрес органа местного самоуправления, подразделения)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях постановки на учет в качестве нуждающегося (нуждающейся) в жилом помещении, а именно на совершение действий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", со сведениями, представленными мной *в администрацию Заневского городского поселения Всеволожского муниципального*
(наименование органа местного самоуправления, подразделения)
района Ленинградской области.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подпись заявителя

_____ (_____)
(подпись) (Фамилия, И.О.)

«_____» _____ 20__ года

---

* Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители.

ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ ТЯЖЕЛОБОЛЬНЫХ ДЕТЕЙ «ВЕРНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ»: 8-800-303-303-0

Бесплатная помощь в получении необходимого лечения и лекарств для ребенка за счет государства или благотворителей.
Время работы: по будням с 6:00 до 18:00.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.11.2024 № 1032

д. Заневка

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, муниципальных казённых и бюджетных учреждений

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 05.07.2016 № 360 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и подведомственных муниципальных казенных учреждений», уставом Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, муниципальных казенных и бюджетных учреждений согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановления администрации МО «Заневское городское поселение»:

от 06.04.2018 № 168 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, муниципальных казённых и бюджетных учреждений»;

от 14.11.2028 № 700 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 06.04.2018 № 168 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, муниципальных казённых и бюджетных учреждений»;

от 03.12.2018 № 737 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Заневское городское поселение»;

от 22.04.2019 № 209 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 06.04.2018 № 168 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, муниципальных казённых и бюджетных учреждений»;

от 30.05.2020 № 271 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 06.04.2018 № 168 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, муниципальных казённых и бюджетных учреждений» (с изменениями от 22.04.2019 № 209);

от 07.12.2020 № 643 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 06.04.2018 № 168 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, муниципальных казённых и бюджетных учреждений» (с изменениями от 22.04.2019 № 209, от 30.05.2020 № 271);

от 02.08.2021 № 666 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 06.04.2018 № 168 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, муниципальных казённых и бюджетных учреждений» (с изменениями от 22.04.2019 № 209, от 30.05.2020 № 271, от 07.12.2020 № 643, от 21.05.2021 № 433).

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования http://www.zanevkaorg.ru.

4. Разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации Звневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Глава администрации А.В. Гердий

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
от 06.11.2024 № 1032

Нормативные затраты
на обеспечение функций администрации Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального района Ленинградской области,
муниципальных казённых и бюджетных учреждений

Раздел 1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение автотранспортных средств*

Замещаемая должность	Наименование	Количество	Сумма, руб. (не более)
Высшая группа должностей	Автомобиль	1	4000000,00
Главная группа должностей	Автомобиль	8	3000000,00

*без персонального закрепления

Раздел 2. Норматив на приобретение периодических подписных изданий и справочной литературы, учебных пособий

№ п/п	Объект закупки	Максимально допустимая цена в год (руб.)
1.	Печатные издания	25000,00

1. Фактическое количество и перечень печатных изданий может отличаться, но расходы должны быть в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов.

2. Руководитель имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых печатных изданий при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

Раздел 3. Норматив на обеспечение мебелью и отдельно материально-техническими средствами

	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Количество на одного сотрудника, количество мебели для помещения	Срок эксплуатации в годах	Максимально допустимая цена (руб)	Примечания
1	2	3	4	5	6	7
1. Кабинет главы администрации						
	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:					
	Стол руководителя	шт.	1	7	60000,00	На кабинет
	Стол приставной	шт.	1	7	20000,00	На кабинет
	Стол для заседаний	шт.	1	7	60000,00	На кабинет
	Стол журнальный	шт.	1	7	10000,00	На кабинет
	Стол для телефонов	шт.	1	7	10000,00	На кабинет
	Шкаф комбинированный	шт.	1	7	20000,00	На кабинет
	Шкаф книжный	шт.	1	7	20000,00	На кабинет
	Шкаф платяной	шт.	1	7	20000,00	На кабинет
	Иные предметы:					
	Кресло руководителя	шт.	1	7	50000,00	На кабинет
	Кресло к столу приставному	шт.	2	7	20000,00	На кабинет
	Стулья	шт.	до 4	7	10000,00	и более при необходимости на кабинет
	Набор мягкой мебели (диван, 2 кресла)	комплект	1	7	180000,00	На кабинет
	Вешалка напольная	шт.	1	3	20000,00	На кабинет
	Зеркало	шт.	1	5	10000,00	На кабинет
	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	20	60000,00	На кабинет
	Кондиционер	шт.	1	5	80000,00	На кабинет
	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	1	7	50000,00	На кабинет
	Портьеры (жалюзи)	комплект	1	5	15000,00	на окно
	Ковровая дорожка (ковер)	шт.	1	5	20000,00	На кабинет
	Карта	шт.	1	5	15000,00	На кабинет
	Лампа настольная	шт.	1	5	10000,00	На кабинет
	Настольный набор руководителя (8 предметов)	комплект	1	5	30000,00	На кабинет
	Телефон	шт.	1	5	20000,00	На кабинет

	Набор знамен на подставке	комплект	1	2	60000,00	На кабинет
	Герб РФ	шт.	1	7	15000,00	На кабинет
	Герб ЛО	шт.	1	7	15000,00	На кабинет
	Герб поселения	шт.	1	7	15000,00	На кабинет
2. Кабинет заместителя главы администрации, директора муниципального казенного и бюджетного учреждения						
	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:					
	Стол руководителя	шт.	1	7	40000,00	На кабинет
	Стол приставной	шт.	1	7	20000,00	На кабинет
	Стол журнальный	шт.	1	7	20000,00	На кабинет
	Стол для телефонов	шт.	1	7	10000,00	На кабинет
	Шкаф книжный	шт.	1	7	30000,00	На кабинет
	Шкаф платяной	шт.	1	7	30000,00	На кабинет
	Иные предметы:					
	Кресло руководителя	шт.	1	5	60000,00	На кабинет
	Стулья	шт.	до 4	5	10000,00	На кабинет
	Вешалка напольная	шт.	1	5	20000,00	На кабинет
	Зеркало	шт.	1	5	10000,00	
	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	20	60000,00	На кабинет
	Кондиционер	шт.	1	5	80000,00	На кабинет
	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	1	7	50000,00	На кабинет
	Телефон	шт.	1	5	20000,00	На кабинет
	Портьеры (жалюзи)	комплект	1	5	15000,00	на окно
	Часы настенные	шт.	1	5	10000,00	На кабинет
	Настольный набор руководителя (8 предметов)	комплект	1	5	30000,00	На кабинет
	Лампа настольная	шт.	1	5	10000,00	На кабинет
	Карта	шт.	1	5	10000,00	На кабинет
3. Кабинет начальника отдела (сектора), заместителя директора муниципального казенного и бюджетного учреждения						
	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:					
	Стол руководителя с брифингом	шт.	1	7	40000,00	На кабинет
	Стол приставной	шт.	1	7	20000,00	На кабинет
	Стол для руководителя	шт.	1	7	20000,00	На кабинет
	Боковая приставка к столу	шт.	1	7	15000,00	На кабинет
	Шкаф для документов	шт.	3	7	20000,00	На кабинет
	Шкаф для одежды	шт.	1	7	30000,00	На кабинет
	Иные предметы:					На кабинет
	Кресло руководителя	шт.	2	7	30000,00	На кабинет
	Стулья	шт.	до 4	7	5000,00	На кабинет
	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	20	50000,00	На кабинет
	Портьеры (жалюзи)	комплект	1	5	10000,00	На окно
	Часы настенные	шт.	1	5	7000,00	На кабинет
	Лампа настольная	шт.	1	5	6000,00	На кабинет
	Телефон	шт.	1	5	15000,00	На кабинет
	Зеркало	шт.	1	5	10000,00	На кабинет
4. Приемная главы администрации						
	Стол двухтумбовый	шт.	1	7	30000,00	На кабинет
	Стол для телефонов	шт.	1	7	30000,00	На кабинет
	Шкаф платяной	шт.	1	7	30000,00	На кабинет
	Шкаф книжный	шт.	1	7	30000,00	На кабинет
	Кресло рабочее	шт.	1	7	20000,00	На кабинет
	Стулья	шт.	до 6	5	5000,00	На кабинет
	Набор мягкой мебели	комплект	1	5	120000,00	На кабинет
	Вешалка напольная	шт.	1	5	15000,00	На кабинет
	Зеркало	шт.	1	5	10000,00	На кабинет
	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	20	60000,00	На кабинет
	Кондиционер	шт.	1	5	80000,00	На кабинет
	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	1	7	50000,00	На кабинет
	Тумба для газет	шт.	1	5	15000,00	На кабинет
	Телефон	шт.	1	5	15000,00	на работника
	Аппарат для воды	шт.	1	5	20000,00	На кабинет
	Микроволновая печь	шт.	1	5	20000,00	На кабинет
	Электрический чайник	шт.	1	5	8000,00	На кабинет
	Кофемашина (кофеварка)	шт.	1	5	60000,00	На кабинет
	Чайный (кофейный) сервиз	комплект	2	1	10000,00	и более при необходимости на кабинет
	Портьеры (жалюзи)	комплект	1	5	15000,00	на окно
	Ковровая дорожка (ковер)	шт.	1	5	30000,00	На кабинет
	Часы настенные	шт.	1	5	7000,00	На кабинет
5. Рабочее место служащего, замещающего должность муниципальной службы и служащего замещающего должность не являющиеся должностями муниципальной службы						
	Рабочее место (стол рабочий, тумба приставная, подкатная)	шт.	1	7	30000,00	на 1 работника
	Тумба под оргтехнику	шт.	1	7	20000,00	На кабинет
	Стол для компьютера	шт.	1	7	10000,00	по числу АРМ
	Шкаф канцелярский	шт.	1	7	20000,00	на 3 работника
	Шкаф платяной	шт.	1	7	20000,00	на 3 работников
	Кресло офисное	шт.	1	7	20000,00	на 1 работника
	Стулья	шт.	до 4	7	5000,00	на 1 работника
	Зеркало	шт.	1	5	10000,00	на кабинет
	Шкаф металлический несгораемый или сейф	шт.	1	20	40000,00	при необходимости
	Телефон	шт.	1	5	15000,00	На 1 работника
	Жалюзи	комплект	1	5	10000,00	на окно
	Часы настенные	шт.	1	5	4000,00	на кабинет
	Полка навесная	шт.	1	5	10000,00	на 1 работника
6. Архив						
	Стол однотумбовый	шт.	1	5	15000,00	на 1 работника
	Стулья	шт.	1	5	5000,00	На архив
	Стеллаж стационарный	шт.	8	5	20000,00	На архив
	Шкаф металлический	шт.	4	20	40000,00	На архив
	Шкаф архивный металлический	шт.	25	10	20000,00	На архив
7. Склад инвентаря, канцелярских, офисных и прочих принадлежностей						
	Стол производственный	шт.	1	7	10000,00	На склад
	Стулья	шт.	1	7	3000,00	На склад
	Стеллаж стационарный	шт.	6-8	7	20000,00	и более при необходимости
8. Кладовая (склад)						
	Стеллаж стационарный	шт.	1-2	5	20000,00	и более при необходимости
9. Конференц-залы (залы совещаний)						
	Комплект мебели	компл.	1	15	600000,00	На конференц-зал (зал совещаний)
	Мебель для конференц-зала	компл.	27	10	70000,00	На конференц-зал (зал совещаний)
	Кресло для руководителя, дерево, экокожа	шт.	4	5	50000,00	На конференц-зал (зал совещаний)
	Кресло для посетителей, экокожа, премиум	шт.	27	5	30000,00	На конференц-зал (зал совещаний)
	Офисный стул, экокожа (фабрикант)	шт.	20	5	10000,00	На конференц-зал (зал совещаний)
	Шкаф купе, ширина – 5255мм, глубина – 610мм, высота – 2600мм.	шт.	1	7	160000,00	На конференц-зал (зал совещаний)

Раздел 4. Нормативы обеспечения функций на электротовары и принадлежностей

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Цена, руб. (не более)	Количество на одно учреждение
1.	Аккумулятор для фотоаппарата	шт.	6000,00	3
2.	Видеокамера	шт.	80000,00	1
3.	Диктофон	шт.	7000,00	3
4.	Кофр	шт.	7000,00	3
5.	Настольная лампа	шт.	3000,00	10

6.	Наушники	шт.	8000,00	3
7.	Объектив	шт.	80000,00	3
8.	Проектор для зрительного зала	шт.	380000,00	1
9.	Пылесос	шт.	10000,00	1
10.	Стабилизатор	шт.	100000,00	1
11.	Удлинитель фильтр сетевой 3-метровый (4 мест)	шт.	1500,00	15
12.	Удлинитель фильтр сетевой 5-метровый (6 мест)	шт.	2000,00	15
13.	Устройство бесперебойного питания	шт.	6000,00	5
14.	Утилизатор бумаги (шредер)	шт.	50000,00	1
15.	Фильтр	шт.	40000,00	3
16.	Фотоаппарат	шт.	80000,00	3
17.	Штатив	шт.	10000,00	1
18.	Кондиционер для помещения площадью до 15 м кв.	шт.	35000,00	10
19.	Кондиционер для помещения площадью до 30 м кв.	шт.	50000,00	10
20.	Кондиционер для помещения площадью до 40 м кв.	шт.	65000,00	5
21.	Вентилятор напольный	шт	6000,00	10
22.	Тепловентеляторы	шт	6000,00	10

Раздел 5. Нормативы расхода хозяйственных товаров и принадлежностей для обеспечения функций*

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Цена за единицу (не более)	Норматив расхода на год
1.	Автоматический освежитель воздуха	шт.	700,00	2
2.	Архивно-переплетный станок	шт.	10000,00	1
3.	Батарейки АА	уп.	1000,00	5
4.	Батарейки ААА	уп.	400,00	6
5.	Батарейки крона	шт.	400,00	60
6.	Ведро, 10 л.	шт.	500,00	1
7.	Веник	шт.	500,00	4
8.	Вешалки (плечики)	шт.	300,00	50
9.	Гофрированная бумага (разноцветная)	уп.	200,00	20
10.	Дезинфицирующее средство 1000 мл	шт.	300,00	40
11.	Диспенсер для туалетной бумаги	шт.	4000,00	2
12.	Жидкое мыло 5л.	шт.	500,00	20
13.	Ключ дверной	шт.	600,00	по мере необходимости
14.	Ковер входной влаговпитывающий	шт.	7000,00	по мере необходимости
15.	Ледоруб-топор	шт.	1000,00	1
16.	Лопата для уборки снега	шт.	2000,00	1
17.	Мешок для мусора 120л 10 шт/уп	уп.	200,00	80
18.	Мешок для мусора 30л 30 шт/уп	уп.	150,00	150
19.	Моющее средство для мытья полов	шт.	300,00	10
20.	Моющее средство для мытья стекол	шт.	300,00	10
21.	Мыло туалетное	шт.	50,00	20
22.	Насадка для мытья пола	шт.	1000,00	16
23.	Одноразовые вилки по 100 штук	уп.	320,00	30
24.	Одноразовые ложки по 100 штук	уп.	320,00	30
25.	Одноразовые стаканы по 10 шт.	уп.	260,00	50
26.	Одноразовые тарелки по 24 шт.	уп.	200,00	30
27.	Освежитель воздуха	шт.	150,00	50
28.	Перчатки латексные с хлопковым напылением	шт.	120,00	50
29.	Полотно нетканое в рулонах	шт.	3000,00	3
30.	Разметочная лента	шт.	400,00	5
31.	Ручка для щеток	шт.	600,00	4
32.	Салфетки бумажные 100шт./уп	шт.	150,00	80
33.	Салфетки для мониторов	шт.	320,00	2
34.	Салфетки по 100 штук	уп.	150,00	30
35.	Сменный баллон для автоматического освежителя воздуха	шт.	500,00	25
36.	Совок пластиковый с резиновой кромкой	шт.	250,00	3
37.	Табличка на дверь	шт.	2 000,00	по мере необходимости
38.	Тряпка микрофибра для пола	шт.	280,00	15
39.	Тряпка микрофибра хозяйственная	шт.	80,00	30
40.	Туалетная бумага	шт.	40,00	1000
41.	Туалетная бумага для диспансера в рулонах по 6 шт.	шт.	2500,00	40
42.	Хомуты по 100 штук в упаковке	уп.	400,00	5
43.	Шпагат полипропиленовый 125 м.	шт.	260,00	2
44.	Штамп	шт.	2000,00	20
45.	Щетка-насадка для швабр	шт.	800,00	4
46.	Средство для очистки труб	шт.	2500,00	По мере необходимости
47.	Краска бытовая интерьерная	Л.	1 000,00	60
48.	Плинтус	Шт.	150,00	55
49.	Соединитель для плинтуса	Шт.	50,00	50
50.	Угол внутренний для плинтуса	Шт.	50,00	20
51.	Угол внешний для плинтуса	Шт.	50,00	40
52.	Заглушка для плинтуса	Шт.	50,00	40
53.	Кисть плоская малярная	Шт.	100,00	15
54.	Валик с ручкой малярный	Шт.	150,00	10
55.	Ванночка для краски	Шт.	200,00	5
56.	Малярная лента	Шт.	100,00	25
57.	Саморез	Шт.	4,0	300
58.	Дюбель распорный	Шт.	2,0	300
59.	Паста колеровочная	Шт.	400,00	15

*при отсутствии закупаемых хозяйственных товаров в данном перечне, их закупка производится на основании фактической потребности в данном виде продукции. В случае необходимости закупки хозяйственных товаров и принадлежностей, не указанных в данном перечне, количество закупаемой продукции определяется исходя из утвержденного норматива на аналогичный вид продукции.

Раздел 6. Норматив количества и цены канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество на одного сотрудника	Периодичность получения	Максимально допустимая цена за ед. (руб.)	Примечания
1.	Антистеплер	шт.	1	1 раз в год	200,00	и более по мере необходимости
2.	Архивная папка картон	шт.	25	1 раз в год	200,00	и более по мере необходимости
3.	Бейдж со шнурком	шт.	1	Исходя из фактической потребности	300,00	по мере необходимости
4.	Блок 9*9*9	шт.	1	Исходя из фактической потребности	300,00	по мере необходимости
5.	Блок бумаги в подставке	шт.	2	1 раз в год	250,00	и более по мере необходимости
6.	Блок для заметок сменный	шт.	4	1 раз в год	250,00	и более по мере необходимости
7.	Блокнот А5 на спирали	шт.	1	1 раз в год	350,00	и более по мере необходимости
8.	Бумага А3	упак.	1	Исходя из фактической потребности	800,00	и более по мере необходимости
9.	Бумага А4 для принтера	упак.	6	Исходя из фактической потребности	500,00	и более по мере необходимости
10.	Бумага для лазерной печати А4	упак.	1	Исходя из фактической потребности	1500,00	и более по мере необходимости
11.	Бумага для факсов	рул.	1	1 раз в год	150,00	и более по мере необходимости
12.	Бумага с липким слоем, количество листов в блоке 100 (штук)	набор	2	1 раз в год	300,00	и более по мере необходимости
13.	Ватман А1	шт.	20	Исходя из фактической потребности	300,00	и более по мере необходимости
14.	Визитница настольная	шт.	1	1 раз в 5 лет	1300,00	и более по мере необходимости
15.	Визитные карточки	шт.	500	Исходя из фактической потребности	300,00	и более по мере необходимости
16.	Вкладыш с перфорацией для визитниц,10 шт/уп.	упак.	1	Исходя из фактической потребности	150,00	и более по мере необходимости
17.	Вкладыш в трудовую книжку	шт.	30	Исходя из фактической потребности	600,00	и более по мере необходимости
18.	Гель для увлажнения пальцев	шт.	1	Исходя из фактической потребности	220,00	и более по мере необходимости
19.	Гофрированная бумага (разноцветная)	упак.	10	Исходя из фактической потребности	250,00	по мере необходимости
20.	Грифель чернографитовый	шт.	3	1 раз в год	150,00	и более по мере необходимости
21.	Дырокол	шт.	1	1 раз в год	6000,00	по мере необходимости
22.	Ежедневник	шт.	1	1 раз в год	1500,00	по мере необходимости
23.	Зажим для бумаг	упак.	10	1 раз в год	500,00	и более по мере необходимости
24.	Игла для сшивания документов	шт.	1	1 раз в год	90,00	по мере необходимости
25.	Карандаш механический	шт.	1	1 раз в год	200,00	и более по мере необходимости
26.	Карандаш чернографитовый	шт.	10	1 раз в год	100,00	и более по мере необходимости
27.	Картон А4	упак.	10	Исходя из фактической потребности	200,00	и более по мере необходимости
28.	Картотека для карточек на 1000 карточек	шт.	1	1 раз в год	3400,00	и более по мере необходимости
29.	Кисть	шт.	10	Исходя из фактической потребности	60,00	по мере необходимости
30.	Клей ПВА	шт.	2	1 раз в год	70,00	
31.	Клей пистолет 11мм	шт.	3	Исходя из фактической потребности	700,00	и более по мере необходимости
32.	Клей-карандаш	шт.	2	1 раз в год	100,00	и более по мере необходимости
33.	Клейкая лента	шт.	5	1 раз в год	100,00	и более по мере необходимости
34.	Клейкие закладки 100 шт./уп.	упак.	10	1 раз в год	250,00	и более по мере необходимости
35.	Клей для переплётных работ	шт.	2	Исходя из фактической потребности	5000,00	и более по мере необходимости
36.	Книга канцелярская	шт.	1	Исходя из фактической потребности	450,00	и более по мере необходимости

37.	Книга учета	шт.	3	1 раз в год	160,00	и более по мере необходимости
38.	Кнопки для пробковых досок	упак.	2	1 раз в год	450,0	и более по мере необходимости
39.	Копировальная бумага	упак.	3	Исходя из фактической потребности	450,00	по мере необходимости
40.	Корзина мусорная для бумаг	шт.	1	1 раз в 5 лет	400,00	
41.	Короб архивный	шт.	3	1 раз в год	500,00	и более по мере необходимости
42.	Корректирующая жидкость	шт.	1	1 раз в год	80,00	и более по мере необходимости
43.	Корректирующая лента	шт.	1	1 раз в год	200,00	
44.	Корректирующий карандаш	шт.	2	Исходя из фактической потребности	250,00	и более по мере необходимости
45.	Краска гуашь 12 цветов	упак.	4	Исходя из фактической потребности	200,00	по мере необходимости
46.	Краска по ткани	упак.	1	Исходя из фактической потребности	750,00	По мере необходимости
47.	Краска штемпельная	шт.	10	Исходя из фактической потребности	200,00	По мере необходимости
48.	Ластик	шт.	1	1 раз в год	60,00	и более по мере необходимости
49.	Лента для ленточного принтера	шт.	20	Исходя из фактической потребности	800,00	и более по мере необходимости
50.	Линейка	шт.	1	1 раз в год	50,00	и более по мере необходимости
51.	Линер	шт.	1	Исходя из фактической потребности	300,00	и более по мере необходимости
52.	Лоток для бумаг	шт.	2	1 раз в год	400,00	
53.	Лупа	шт.	1	Исходя из фактической потребности	250,00	по мере необходимости
54.	Люверсы для степлера 250 шт./уп.	упак.	1	Исходя из фактической потребности	400,00	и более по мере необходимости
55.	Маркер перманентный	шт.	1	1 раз в 1 года	250,00	и более по мере необходимости
56.	Маркеры-текстовыделители, 4 цвета	упак.	1	1 раз в год	350,00	и более по мере необходимости
57.	Мелки разноцветные 10 цветов	упак.	10	Исходя из фактической потребности	200,00	по мере необходимости
58.	Набор настольный	шт.	1	1 раз в 5 лет	1500,00	
59.	Набор фломастеров 24 шт./уп.	упак.	1	1 раз в 1 года	700,00	и более по мере необходимости
60.	Накопитель вертикальный	шт.	2	1 раз в год	500,00	
61.	Накопитель картонный	шт.	1	Исходя из фактической потребности	350,00	и более по мере необходимости
62.	Нить прошивная для документов (белая)	шт.	1	1 раз в год	400,00	и более по мере необходимости
63.	Нож канцелярский	шт.	1	1 раз в год	120,00	по мере необходимости
64.	Ножницы портновские	шт.	1	1 раз в год	1 600,00	по мере необходимости
65.	Ножницы канцелярские	шт.	1	1 раз в год	250,00	по мере необходимости
66.	Папка адресная	шт.	1	1 раз в год	400,00	
67.	Папка дело с завязками	шт.	20	1 раз в год	500,00	и более по мере необходимости
68.	Папка конверт с кнопкой	шт.	3	1 раз в год	250,00	и более по мере необходимости
69.	Папка на 4-х кольцах	шт.	2	1 раз в год	350,00	и более по мере необходимости
70.	Папка на молнии	шт.	5	1 раз в год	200,00	и более по мере необходимости
71.	Папка на резинках	шт.	3	1 раз в год	200,00	и более по мере необходимости
72.	Папка пластик 2 кольца	шт.	5	Исходя из фактической потребности	150,00	и более по мере необходимости
73.	Папка с арочным механизмом (папка-регистратор)	шт.	10	1 раз в год	550,00	и более по мере необходимости
74.	Папка с зажимом	шт.	5	1 раз в полгода	200,00	и более по мере необходимости
75.	Папка скоросшиватель картонный	шт.	20	1 раз в год	70,00	и более по мере необходимости
76.	Папка скоросшиватель пластиковый	шт.	20	1 раз в год	100,00	и более по мере необходимости
77.	Папка-уголок	шт.	10	1 раз в год	150,00	и более по мере необходимости
78.	Планинг датированный, настольный	шт.	1	1 раз в год	2000,00	по мере необходимости
79.	Планшет с зажимом	шт.	1	Исходя из фактической потребности	200,00	по мере необходимости
80.	Пластилин цветной	упак.	10	Исходя из фактической потребности	400,00	и более по мере необходимости
81.	Подкладка на стол для письма	шт.	1	Исходя из фактической потребности	2000,00	и более по мере необходимости
82.	Подставка для календаря	шт.	1	1 раз в 10 лет	500,00	по мере необходимости
83.	Разделитель листов, количество 31 шт./уп.	упак.	2	1 раз в год	180,00	и более по мере необходимости
84.	Разделитель цветной, количество листов в упаковке 12 шт./уп.	упак.	3	1 раз в год	100,00	и более по мере необходимости
85.	Рамки для грамот А4	шт.	20	Исходя из фактической потребности	600,00	и более по мере необходимости
86.	Рамки для фото	шт.	10	Исходя из фактической потребности	400,00	и более по мере необходимости
87.	Резинки для денег	упак.	1	Исходя из фактической потребности	600,00	и более по мере необходимости
88.	Ручка гелевая	шт.	10	1 раз в полгода	200,00	и более по мере необходимости
89.	Ручка роллер	шт.	10	1 раз в полгода	300,00	и более по мере необходимости
90.	Ручка шариковая	шт.	20	1 раз в полгода	80,00	и более по мере необходимости
91.	Скобы для степлера 1000 шт./уп.	упак.	3	1 раз в год	120,00	и более по мере необходимости
92.	Скотч 19 мм	шт.	1	1 раз в полгода	60,00	и более по мере необходимости
93.	Скотч 50 мм	шт.	1	1 раз в полгода	170,00	и более по мере необходимости
94.	Скотч двухсторонний	шт.	10	1 раз в полгода	200,00	и более по мере необходимости
95.	Скрепки 28 мм, 100 шт./уп.	упак.	4	1 раз в квартал	120,00	и более по мере необходимости
96.	Скрепки 50 мм, 50 шт./уп.	упак.	2	1 раз в квартал	150,00	и более по мере необходимости
97.	Скрепочница магнитная	шт.	1	1 раз в 5 лет	350,00	по мере необходимости
98.	Стакан-непроливайка	шт.	5	Исходя из фактической потребности	80,00	по мере необходимости
99.	Степлер	шт.	1	1 раз в 4 года	350,00	по мере необходимости
100.	Степлер для люверсов	шт.	1	1 раз год	1100,00	и более по мере необходимости
101.	Стержень для клея 11 мм	упак.	10	Исходя из фактической потребности	300,00	и более по мере необходимости
102.	Стержень для роллера	шт.	5	Исходя из фактической потребности	100,00	по мере необходимости
103.	Стержень для ручки	шт.	10	Исходя из фактической потребности	100,00	и более по мере необходимости
104.	Термотрансферные этикетки бумажные полуглянцевые	упак.	10	Исходя из фактической потребности	250,00	по мере необходимости
105.	Тетрадь общая	шт.	2	1 раз в год	150,00	и более по мере необходимости
106.	Точилка механическая	шт.	1	1 раз в 1 год	600,00	по мере необходимости
107.	Файл-вкладыш с перфорацией	упак.	5	1 раз в год	300,00	и более по мере необходимости
108.	Цветная бумага А4	упак.	10	Исходя из фактической потребности	200,00	и более по мере необходимости
109.	Цветная бумага для принтера А4	упак.	10	Исходя из фактической потребности	1000,00	и более по мере необходимости
110.	Цветные карандаши 12 цветов	упак.	2	Исходя из фактической потребности	200,00	по мере необходимости
111.	Шило канцелярское	шт.	1	1 раз в 10 лет	200,00	по мере необходимости
112.	Шпагат полипропиленовый	шт.	1	Исходя из фактической потребности	350,00	по мере необходимости
113.	Штемпельная подушка	шт.	1	Исходя из фактической потребности	400,00	по мере необходимости
114.	Этикетки самоклеющиеся	упак.	1	Исходя из фактической потребности	1550,00	и более по мере необходимости
115.	Пленка для ламинирования	упак.	1	Исходя из фактической потребности	150,00	и более по мере необходимости

Раздел 7. Нормативы обеспечения деятельности муниципального бюджетного учреждения

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Цена, руб. (не более)	Количество на одно учреждение
1.	Банкетка офисный диван, двуместная/трехместная	шт.	50000,00	12
2.	Будоматы с креплением ласточкин хвост для занятий каратэ	шт.	5000,00	По мере необходимости

3.	Булавки портновские	упак.	500,00	По мере необходимости
4.	Вешалка разборная для хранения костюмов	шт.	12000,00	По мере необходимости
5.	Воздушные шары латексные	шт.	200,00	По мере необходимости
6.	Волейбольный мяч профессиональный для занятий секции волейбол	шт.	6000,00	5
7.	Гантель виниловая (1,5 кг – 2 кг)	шт.	500,00	4
8.	Генератор снега для создания сценических эффектов	шт.	40000,00	1
9.	Доска гладильная	шт.	7000,00	1
10.	Древко - флагшток для флага	шт.	7000,00	По мере необходимости
11.	Дуги для подлезания в виде арки	комп.	5000,00	По мере необходимости
12.	Дым машина - генератор дыма для сцены	шт.	25000,00	1
13.	Зеркало для хореографического зала	шт.	8000,00	По мере необходимости
14.	Коврик для йоги	шт.	2000,00	20
15.	Колонка портативная с подключением Bluetooth	шт.	20000,00	2
16.	Колонки звуковые (активная двухполюсная акустическая система)	шт.	100000,00	4
17.	Комод малый	шт.	6000,00	По мере необходимости
18.	Компас ручной	шт.	2500,00	10
19.	Конусы для формирования полосы препятствия	шт.	500,00	По мере необходимости
20.	Конфетти машина – двухствольная с транспортировочными колесами	шт.	50000,00	1
21.	Кресло в зрительный зал с креплением к полу, откидное	шт.	8000,00	По мере необходимости
22.	Кресло офисное	шт.	20000,00	По мере необходимости
23.	Лампа для профессионального проектора, световой поток 3000 -5200 люмен	шт.	40000,00	По мере необходимости
24.	Лапа боксерская изогнутая для каратэ	шт.	3000,00	5
25.	Лук детский (основа деревянная/пластиковая)	шт.	1500,00	4
26.	Манекен раздвижной портновский мягкий женский/мужской на подставке	шт.	25000,00	1
27.	Микшерный пульт(16-канальный концертный микшер с процессором эффектов)	шт.	60000,00	1
28.	Музыкальный центр (тип микросистема, CD)	шт.	20000,00	3
29.	Мяч для большого футбола	шт.	6000,00	10
30.	Мяч для мини футбола	шт.	5000,00	10

31.	Набор для игры в дартс (мишень, дротики 6 штук)	комп.	6000,00	1
32.	Обруч гимнастический пластиковый	шт.	500,00	10
33.	Обувь хореографическая танцевальная (женская/мужская)	пара	7000,00	20
34.	Пластиковые разметочные фишки для организации спортивных мероприятий	шт.	3000,00	50
35.	Поролон технический рулонный	м.	2000,00	10
36.	Призмы для спортивного ориентирования (треугольный металлический каркас)	шт.	1000,00	По мере необходимости
37.	Проектор для зрительного зала	шт.	380000,00	1
38.	Пьедестал разборный для награждения	шт.	45000,00	1
39.	Пюпитр нотный на две секции	шт.	6000,00	2
40.	Рация, не менее 8 каналов	комп.	30000,00	1
41.	Световое оборудование (светодиодный прожектор)	шт.	80000,00	4
42.	Световой занавес для создания сценических эффектов (светодиодный дождь)	шт.	20000,00	4
43.	Станция SFR для секции спортивного ориентирования	шт.	12000,00	По мере необходимости
44.	Стенд информационный для размещения информации	шт.	15000,00	По мере необходимости
45.	Стойки для колонок металлические, черные, с возможностью регулирования высоты	шт.	8000,00	2
46.	Стол рабочий угловой	шт.	10000,00	По мере необходимости
47.	Стол складной	шт.	8000,00	По мере необходимости
48.	Сушилка для белья напольная	шт.	9000,00	2
49.	Ткань в ассортименте	м.	2000,00	По мере необходимости
50.	Тоннель детский игровой для проведения веселых стартов	шт.	2000,00	2
51.	Трибуна с навесом сборно-разборная	шт.	7000,00 (за место)	По мере необходимости
52.	Флагшток кабинетный напольный	шт.	20000,00	По мере необходимости
53.	Фурнитура швейная	шт.	1000,00	По мере необходимости
54.	Чип SFR для спортивного ориентирования	шт.	1500,00	По мере необходимости
55.	Швейная машинка (оверлок)	шт.	25000,00	1
56.	Швейные нитки	шт.	250,00	30
57.	Костюм спортивный утепленный	шт.	10000,00	По мере необходимости
58.	Костюм спортивный	шт.	7000,00	По мере необходимости
59.	Униформа	шт.	5000,00	По мере необходимости

60.	Футбольная форма (шорты, футболка, гетры)	комп.	5000,00	По мере необходимости
61.	Барьер тренировочный пластмассовый, регулируемый по высоте	шт.	800,00	40
62.	Ботинки для лыж (детские, взрослые)	пара.	4000,00	По мере необходимости
63.	Велосипед (женский, мужской, детский, подростковый)	шт.	20000,00	По мере необходимости
64.	Вешалка рожковая напольная для одежды	шт.	10000,00	По мере необходимости
65.	Ворота тренировочные цельносварные	комп.	20000.00	2
66.	Ворота футбольные алюминиевые мобильные (7,32*2,44)	шт.	100000,00	1
67.	Ворота футбольные алюминиевые мобильные (5*2)	комп.	20000.00	2
68.	Декоративное освещение (световые фигуры, гирлянды)	комп.	70000.00	По мере необходимости
69.	Жалюзи в сборе	комп.	15500,00	По мере необходимости
70.	Кабинка для игроков на 12 мест	шт.	60000,00	3
71.	Кнопка вызова помощи для инвалидов с тактильной табличкой в комплекте	шт.	7000,00	По мере необходимости
72.	Коньки детские	пара.	7000,00	По мере необходимости
73.	Коньки взрослые	пара.	8000,00	По мере необходимости
74.	Конус большой 32 см. с отверстиями	шт.	500,00	40
75.	Конус большой 47 см.	шт.	800,00	40
76.	Передвижные леерные ограждения	шт.	5000,00	По мере необходимости
77.	Лыжи с креплениями (детские, взрослые)	комп.	10000,00	По мере необходимости
78.	Манишка двусторонняя детская	шт.	500,00	По мере необходимости
79.	Манишка двусторонняя взрослая	шт.	600,00	По мере необходимости
80.	Манишка судейская	шт.	800,00	По мере необходимости
81.	Мягкие модули для проведения эстафет	комп.	100000,00	По мере необходимости
82.	Мяч для игры в баскетбол	шт.	6000,00	10
83.	Насос металлический	шт.	1000,00	10
84.	Палатка – шатер со стенками , маскитной сеткой	шт.	50000,00	2
85.	Сетка гаситель для футбольных ворот(7,32*2,44)полиамид	комп.	7000,00	По мере необходимости
86.	Сетка гаситель для футбольных ворот(5*2)полиамид	комп.	5000,00	По мере необходимости
87.	Сетка заградительная(полиамид)белая или зеленая3.5 яч.	кв.м.	300,00	По мере необходимости
88.	Снегоуборочная машина (Мини)	шт.	20000,00	1

89.	Скамья влагостойкая (пластиковая)	шт.	10000,00	10
90.	Стойка обводная	шт.	600,00	По мере необходимости
91.	Стойка обводная с флажком	шт.	500,00	По мере необходимости
92.	Стеллаж для хранения инвентаря	шт.	20000,00	По мере необходимости
93.	Тактическая доска магнитная складная (футбол, хоккей)	шт.	1000,00	4
94.	Тележка для мячей на колесиках складная	шт.	7000,00	4
95.	Удлинитель 50 метров	шт.	4000,00	4 шт.
96.	Флагшток- мачта уличный стационарный от 12м.	шт.	42000,00	По мере необходимости
97.	Флагшток уличный мобильный	шт.	30000,00	По мере необходимости
98.	Флаги расцвечивания 60х40	шт.	500,00	50
99.	Флаги расцвечивания 100х150	шт.	1500,00	50
100.	Флажки угловые для футбола (4 шт.)	комп.	2500,00	По мере необходимости
101.	Шкаф для одежды	шт.	20000,00	По мере необходимости
102.	Ель искусственная уличная	шт.	100000,00	2
103.	Электронное пианино	шт	100000,00	1
104.	Стулья Складные	шт	5000,00	50
105.	Лавки складные	шт	5000,00	10
106.	Столы складные	шт	7000,00	10
107.	Микрофон	шт	60000,00	4
108.	Вешалки напольные (на 30 чел).	шт	20000,00	8
109.	Доска магнитно-маркерная	шт	7000,00	
110.	Планы эвакуации	шт	5000,00	По мере необходимости
111.	Аптечка первой помощи	шт	4000,00	По мере необхдимости
112.	Флаги (для стационарных флагштоков)	шт	6000,00	4
113.	Ресепшен стол	шт.	20000,00	1

Раздел 8. Норматив на приобретение сувенирной продукции

№п /п	Наименование	Количество приобретаемой сувенирной продукции	Цена за единицу
1.	Бейсболка с символикой	100	350,00
2.	Блокнот А5 с символикой	300	400,00
3.	Брелок с символикой	300	400,00
4.	Вымпел с символикой	100	400,00
5.	Календарь с символикой	300	1000,00
6.	Кружка в подарочной упаковке с символикой	100	2000,00
7.	Магнит сувенирный с символикой	300	400,00
8.	Пакет бумажный с символикой	300	400,00

9.	Пакет полиэтиленовый с символикой	300	350,00
10.	Папка бумажная (золотая)с символикой	100	500,00
11.	Портативное зарядное устройство	50	3000,00
12.	Ручка шариковая с символикой	300	300,00
13.	Толстовка с символикой	50	5000,00
14.	Флэш-карта с символикой	100	3000,00
15.	Флаг с символикой	15	7000,00
16.	Футболка с символикой	100	2000,00
17.	Часы настенные с символикой	50	5000,00

Фактическое количество и перечень сувенирной продукции может отличаться, но расходы должны быть в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов.

Раздел 9. Норматив на приобретение печатной продукции

№п/п	Наименование	Количество шт.	Цена одного экземпляра
1.	Бланк А4	2500	200,00
2.	Бланк А5	1000	200,00
3.	Пакеты пластиковые	300	400,00
4.	Папки именные	2	3000,00
5.	Визитные карточки	300	50,00
6.	Бланк А3	300	200,00
7.	Журнал учета документов ДСП	3	300,00
8.	Конверты крафт	100	50,00
9.	Бланк папка-дело	300	70,00
10.	Грамоты	1200	300,00
11.	Благодарности	100	300,00
12.	Удостоверения	600	300,00

1. Фактическое количество и перечень печатной продукции может отличаться, но расходы должны быть в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов.

2. Руководитель имеет право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемой печатной продукции при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

Раздел 10. Норматив по приобретению (сопровождению) программного обеспечения

№п/п	Наименование программного обеспечения	Кол-во лицензий, программного обеспечения	Цена сопровождения программного обеспечения и лицензий
1.	Программа для защиты компьютера (антивирус)	на каждое рабочее место	10000,00
2.	Операционная система	на каждое рабочее место	20000,00
3.	Офисный пакет	на каждое рабочее место	20000,00
4.	Система электронного документооборота	1	200000,00
5.	Услуги по предоставлению тематических услуг связи (Интернет)	1	200000,00
6.	Обслуживание официального сайта	1	150000,00
5.	Комплекс услуг «Технокад-муниципалитет»	1	60000,00
6.	Информационная услуга по обслуживанию специальных выпусков справочных систем КонсультантПлюс	1	550000,00
7.	Создание и выдача квалифицированного сертификата	1	20000,00
8.	Обслуживание систем защиты информации(сопровождение)	1	30000,00

Раздел 11. Нормативы на приобретение расходных материалов и основных средств, в целях обеспечения функционирования (ремонта) компьютерной техники, запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов

№ п/п	Наименование устройства	Количество потребления запасных частей, в год на 1 устройство	Количество потребления тонер-картриджей для монохромной печати и комплекта тонер-картриджей (4 шт.) для цветной печати	Предельная цена за единицу запасных частей, руб.
1.	Принтер лазерный А4	Не более 10 единиц	Не используется	1300,00
2.	Принтер лазерный цветной формата А4	Не более 5 единиц (каждого из 4-х цветов)	Не используется	2500,00 (каждый цветовой тонер-картридж)
3.	Принтер лазерный формата А3	Не используется	не более 5 единиц	5500,00 (каждый цветовой тонер-картридж)
4.	Копировальный аппарата формата А4-А3	Не более 5 единиц	не используется	6000,00
5.	Многофункциональное устройство для печати, копирования и сканирования в формате А4	Не более 5 единиц	не используется	10000,00
6.	Многофункциональное устройство для цветной печати, копирования и сканирования в формате А3 и А4	Не используется	не более 5 единиц	10000,00 (каждый цветовой тонер-картридж)
7.	Принтер струйный с СНПЧ А4	Не используется	не более 5 единиц	5000,00 (каждый цветовой тонер-картридж)
8.	Оперативная память	Не более 10 единиц	один раз в три года	5000,00
9.	Источник питания	Не более 15 единиц	один раз в три года	8000,00
10.	Жесткий диск для настольного персонального компьютера	Не более 10 единиц	один раз в три года	8000,00
11.	Жесткий диск для сервера 4 ТБ с функцией 24/7	1	один раз в пять лет	25000,00
12.	Источник бесперебойного питания 2U-4U в стойку 19 дюймов для обеспечения бесперебойной работы серверного оборудования для установки в серверной 10 кВт	1	один раз в пять лет	170000,00

«Раздел 11.1 Нормативы затрат на приобретение компьютерной и оргтехники, расходных материалов и основных средств в целях обеспечения деятельности отдела архитектуры и градостроительства и территориального отдела администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

№ п/п	Наименование устройства	Количество потребления запасных частей, в год на 1 устройство	Количество потребления тонер-картриджей для монохромной печати и комплекта тонер-картриджей (4 шт.) для цветной печати	Предельная цена за единицу, руб.
1.	Тонер-картридж для многофункционального устройства печати, копирования и сканирования в формате А3	не более 5 единиц (каждого из 5-х цветов)	не используется	18000,00
2.	Многофункциональное устройство для печати, копирования и сканирования в формате А3	не более 1 единицы	не более 5 единиц	300000,00
3	Системный блок	не более 2 единиц	не используется	120000,00
4.	Видеоадаптер	не более 2 единиц	не используется	25000,00
5.	Оперативная память	не более 2 единиц	не используется	12000,00
6.	Источник питания	не более 1 единицы	не используется	10000,00
7.	Жесткий диск для настольного персонального компьютера	не более 2 единиц	не используется	20000,00

Раздел 12. Норматив на приобретение рабочей станции (компьютеров) и ноутбуков

№ п/п	Категории должностей	Количество на одного сотрудника	Наименование	Максимально допустимая цена за ед. (руб.).
1.	Высшие должности	1	рабочая станция (компьютер)	130000,00
	Иные должности сотрудников администрации, сотрудников муниципальных казённых и бюджетных учреждений	1		100000,00
2.	Высшие должности	1	ноутбук	120000,00
	Иные должности сотрудников администрации, сотрудников муниципальных казённых и бюджетных учреждений	1		99000,00
3.	Высшие должности	1	планшетный компьютер	80000,00
	Иные должности сотрудников администрации, сотрудников муниципальных казённых и бюджетных учреждений	1		50000,00
4.	Высшие должности	1	принтер лазерный	50000,00
	Иные должности сотрудников администрации, сотрудников муниципальных казённых и бюджетных учреждений	1		40000,00
5.	Высшие должности	1	копировальный аппарат	80000,00
	Иные должности сотрудников администрации, сотрудников муниципальных казённых и бюджетных учреждений	1		50000,00
6.	Высшие должности	1	МФУ	100000,00
	Иные должности сотрудников администрации, сотрудников муниципальных казённых и бюджетных учреждений	1		70000,00
7.	Высшие должности	1	системный блок в сборке	80000,00
	Иные должности сотрудников администрации, сотрудников муниципальных казённых и бюджетных учреждений	1		80000,00
8.	Высшие должности	1	монитор	40000,00

	Иные должности сотрудников администрации, сотрудников муниципальных казённых и бюджетных учреждений	1		30000,00

Раздел 13. Норматив на приобретение комплектующих к компьютерной оргтехнике

№ п/п	Наименование	Предельное количество в год	Максимально допустимая цена за ед. (руб.).
1.	Системный блок	15	80000,00
2.	Монитор	15	30000,00
3.	Клавиатура (в т.ч. беспроводная)	20	5000,00
4.	Компьютерная мышь (в т.ч. беспроводная)	20	3000,00
5.	Прочие комплектующие	30	20000,00

Раздел 14. Норматив на приобретение носителей информации

№ п/п	Наименование	Предельное количество (шт.)	Максимально допустимая цена за ед. (руб.).
1.	Flash-карты и прочие накопители емкостью не более 64 Гб, рутокен	30	7000,00
2.	Внешний жесткий диск на 1 ТБ	1	8000,00
3.	Накопители, емкостью не более 5ТБ	10	17000,00
4.	USB-флеш-накопитель 32 Gb	1	5000,00
5.	USB-флеш-накопитель 8 Gb	1	5000,00
6.	Лазерный диск для однократной записи (CD-R)	1000	не более 4000,00 за упаковку
7.	Лазерный диск для многократной записи (CD-RW)	1000	не более 5000,00 за упаковку
8.	Цифровой универсальный диск для однократной записи (DVD-R)	2000	не более 5000,00 за упаковку
9.	Цифровой универсальный диск для многократной записи (DVD-RW)	2000	не более 6000,00 за упаковку

В случае необходимости закупки носителей информации, не указанных в данном перечне, количество закупаемой продукции определяется исходя из утвержденного норматива на аналогичный вид продукции.

Раздел 15. Норматив на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование	Норматив на одну единицу оргтехники в год	Максимально допустимая цена за ед. (руб.)
1.	Картридж для черно-белого принтера, МФУ, копировального аппарата	20	10000,00
2.	Картридж для цветного принтера, МФУ, копировального аппарата	10	15000,00
3.	Картридж для лазерного МФУ (принтера)	5	12000,00
4.	Картридж для струйного МФУ (принтера)	8	7000,00
5.	Картридж для копировального аппарата	8	12000,00
6.	Замена тонера и чипа в картридже для черно-белого принтера, МФУ, копировального аппарата	20	1500,00
7.	Замена тонера в картридже для черно-белого принтера, МФУ, копировального аппарата	20	800,00
8.	Замена картриджа для цветного принтера, МФУ, копировального аппарата	10	1000,00

Раздел 16. Норматив на дополнительное профессиональное образование, повышение квалификации

Замещаемая муниципальным служащим должность, и должность, не являющаяся должностью муниципальной службы	Цена обучения одного работника	Примечание
Все	60000,00	по мере необходимости

Раздел 17. Норматив на проведение диспансеризации

Замещаемая муниципальным служащим должность	Периодичность	Цена на одного сотрудника
Все	Ежегодно	10000,00

Диспансеризация проводится в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 984н от 14.12.2009 «Об утверждении порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения».

Раздел 18. Норматив на использование почтовой связи

Наименование	Виды почтовых услуг	Количество	Цена за единицу	Примечание
Оказание услуг специальной связи по приему и обработке и доставке отправлений	Отправка пакетов	30	1700,00	исходя из фактической потребности, по заявке
Поставка	Конверт лит А	1000	85,00	
	Конверт литD	1000	100,00	
	Марки по номиналу	1000	50,00	исходя из фактической потребности, по заявке
Оказание услуг почтовой связи	Заказное письмо с уведомлением	800	100,00	исходя из фактической потребности, по заявке
	Заказное письмо с уведомлением и с описью	300	500,00	
Оказание услуг телеграфной связи		30	15000,00	исходя из фактической потребности, по заявке

Раздел 19. Норматив цены услуг связи на абонентскую плату

№ п/п	Категории должностей	Количество абонентских номеров	Ежемесячная абонентская оплата на один номер
1	Все должности	20	2000,00

Раздел 20. Норматив количества и цены услуг пассажирских перевозок

№ п/п	Количество поездок в год	Количество часов на одну поездку	Максимальная цена одного часа
1.	Три	15	3000,00

Раздел 21. Норматив количества и цены услуг на проезд к месту командирования и обратно

№ п/п	Количество сотрудников в год	Максимальная цена проезда в одну сторону
1.	Пять	50000,00

Раздел 22. Норматив количества и цены услуг на найм жилого помещения по договору на период командирования

№ п/п	Количество сотрудников в год	Максимальная цена найма в сутки	Количество суток нахождения в командировке
1.	Пять	9500,00	по фактическому нахождению

Раздел 23. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны

№ п/п	Наименование расходных материалов	Количество	Срок эксплуатации	Цена, руб. (не более)
1.	Аптечка коллективная (чемодан)	шт.	3 года	2000,00
3.	Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему	1 шт.	10 лет	850,00
8.	Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-1	1 шт.	5 лет	400,00 руб.
7.	Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-11	1 шт.	5 лет	1000,00
6.	Комплект индивидуальной медицинской гражданской защиты	1 шт.	5 лет	2700,00
2.	Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7В и его модификации	1 шт.	12 лет	3700,00
4.	Респиратор типа ШАНС	1 шт.	3 года	300,00
5.	Самоспасатель типа ШАНС	1 шт.	5 лет	3700,00

Раздел 24. Норматив по техническому оснащению Конференц-залов (залов совещаний)

	Наименование	Единица измерения	Количество	Срок эксплуатации в годах	Максимально допустимая цена за ед. (руб)	Примечания
1	2	3	4	5	6	7
1.	Центральный блок конференц-системы	шт.	1	5	130000,00	На конференц-зал (зал совещаний)
2.	Проводной микрофонный пульт председателя	шт.	4	5	40000,00	На конференц-зал (зал совещаний)
3.	Проводной микрофонный пульт делегата	шт.	35	5	40000,00	На конференц-зал (зал совещаний)
4.	Процессор подавления обратной акустической связи	шт.	1	5	40000,00	На конференц-зал (зал совещаний)
5.	3-полосная мини колонна	шт.	4	5	35000,00	На конференц-зал (зал совещаний)
6.	Микшер-усилитель	шт.	1	5	110000,00	На конференц-зал (зал совещаний)

7.	Проектор	шт.	1	5	380000,00	На конференц-зал (зал совещаний)
8.	Экран настенный с электроприводом	шт.	1	5	85000,00	На конференц-зал (зал совещаний)
9.	Крепление для проектора	шт.	1	5	40000,00	На конференц-зал (зал совещаний)
10.	Встраиваемый монитор председателя	шт.	4	5	30000,00	На конференц-зал (зал совещаний)
11.	Приемник-передатчик HDMI (1080p) по кабелю UTP5	шт.	2	5	25000,00	На конференц-зал (зал совещаний)
12.	Разветвитель 1 в 2 HDMI2.0 , HDCP 2.2, встроенный масштабатор для подключения рабочего места оператора и проектора	шт.	1	5	12000,00	На конференц-зал (зал совещаний)
13.	Разветвитель 1 в 4 HDMI2.0 , HDCP 2.2, встроенный масштабатор для подачи сигнала га мониторы президиума	шт.	1	5	20000,00	На конференц-зал (зал совещаний)
14.	Кабель интерфейсный HDMI-HDMI до 25 м	шт.	15	5	3500,00	На конференц-зал (зал совещаний)
15.	Стол оператора с встроенным шкафом для установки оборудования	шт.	1	5	35000,00	На конференц-зал (зал совещаний)
16.	Дополнительные комплекты кабелей и расходных материалов	шт.	31	5	5200	На конференц-зал (зал совещаний)
17.	Жидкокристаллический Монитор 50 дюймов для работы с конференц системой gestton	шт.	1	5	80000	На конференц-зал (зал совещаний)
18.	Камера видеонаблюдения с 20 кратным зумом для интеграции с конференц системой gestton eg6630	шт.	3	5	80 000	На конференц-зал (зал совещаний)

Наименование и количество товаров, работ, услуг может отличаться от установленного настоящими нормативными затратами в связи со служебной необходимостью. При этом закупка не указанных в настоящих нормативных затратах товаров, работ, услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, муниципальных казённых и бюджетных учреждений.

ТЕЛЕФОН РЕДАКЦИИ ГАЗЕТЫ «ЗАНЕВСКИЙ ВЕСТНИК»

+7-911-170-06-33

ТЕЛЕФОН КРУГЛОСУТОЧНОЙ ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ **«ЛЕНАВТОДОРА»** по вопросам обслуживания областных дорог:

8 (812) 660-46-47

ЭЛЕКТРОМОНТЕР

ПО РЕМОНТУ И ОБСЛУЖИВАНИЮ ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ

Обязанности:

- Выявление причины инцидентов и аварий на электроустановках;
- Принятие мер по их предупреждению и ликвидации последствий;
- Устранение неисправности в работе устройств и аппаратов, проведение ремонтных работ

ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА от 70 000 руб. 00 коп.

Реклама

Уважаемые жители!

Для вас работает официальный сайт Заневского поселения. На главной странице расположена новостная лента, где представлена информация об общественных, культурных, спортивных событиях, а также о деятельности органов местного самоуправления:

www.zanevkaorg.ru

Фоторепортажи с мероприятий Заневского поселения размещены в разделе «Фотоальбомы» на странице в социальной сети «ВКонтакте»:

https://vk.com/zanevskoegp

Газета «Заневский вестник» № 43 (704)
Учредитель: администрация МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
Издатель: МБУ «Редакция газеты «Заневский вестник» МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
Адрес учредителя, издателя и редакции: 195298, Ленинградская область, Всеволожский район, деревня Заневка, дом 48.

Директор: Е. Ю. Голованова
Главный редактор: Е. С. Фокеева
Дизайн и верстка: Л. Н. Петрова, А. В. Капри

Отпечатано: ООО «Фирма «Курьер», 196105, г. Санкт-Петербург, ул. Благодатная, 63, корп. 6.
Время подписания в печать: по графику – 8.11.2024 г. в 12:00, фактическое – 8.11.2024 г. в 12:00.
Дата выхода: 8.11.2024 г. Номер заказа: 1424.
Тираж: 1 000 экземпляров. Газета распространяется бесплатно.

* Свидетельство ПИ № ТУ 78 - 01946 от 31.10.2016 г. выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Западному федеральному округу.

6+