



# ЗАНЕВСКИЙ ВЕСТНИК

ГАЗЕТА ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

12 апреля 2024 № 13 (674)

## ВЕСНА СЧАСТЛИВОГО БУДУЩЕГО ЧЕЛОВЕЧЕСТВА

Ровно 63 года назад весь мир услышал легендарное «поехали!» Юрия Гагарина, ознаменовавшее начало эпохи пилотируемой космонавтики. Этот старт стал возможен всего спустя 3,5 года после того, как СССР вывел на орбиту Земли первый искусственный спутник.

На право считаться пионерами космической эры претендовали два десятка летчиков, им предстояло пройти строгий отбор и изнурительный курс подготовки. Например, одним из испытаний для кандидатов стало десятисуточное пребывание в барокамере – в одиночестве и абсолютной тишине. В результате выбор был сделан в пользу 27-летнего уроженца Смоленской области Юрия Гагарина, а его дублером являлся Герман Титов.

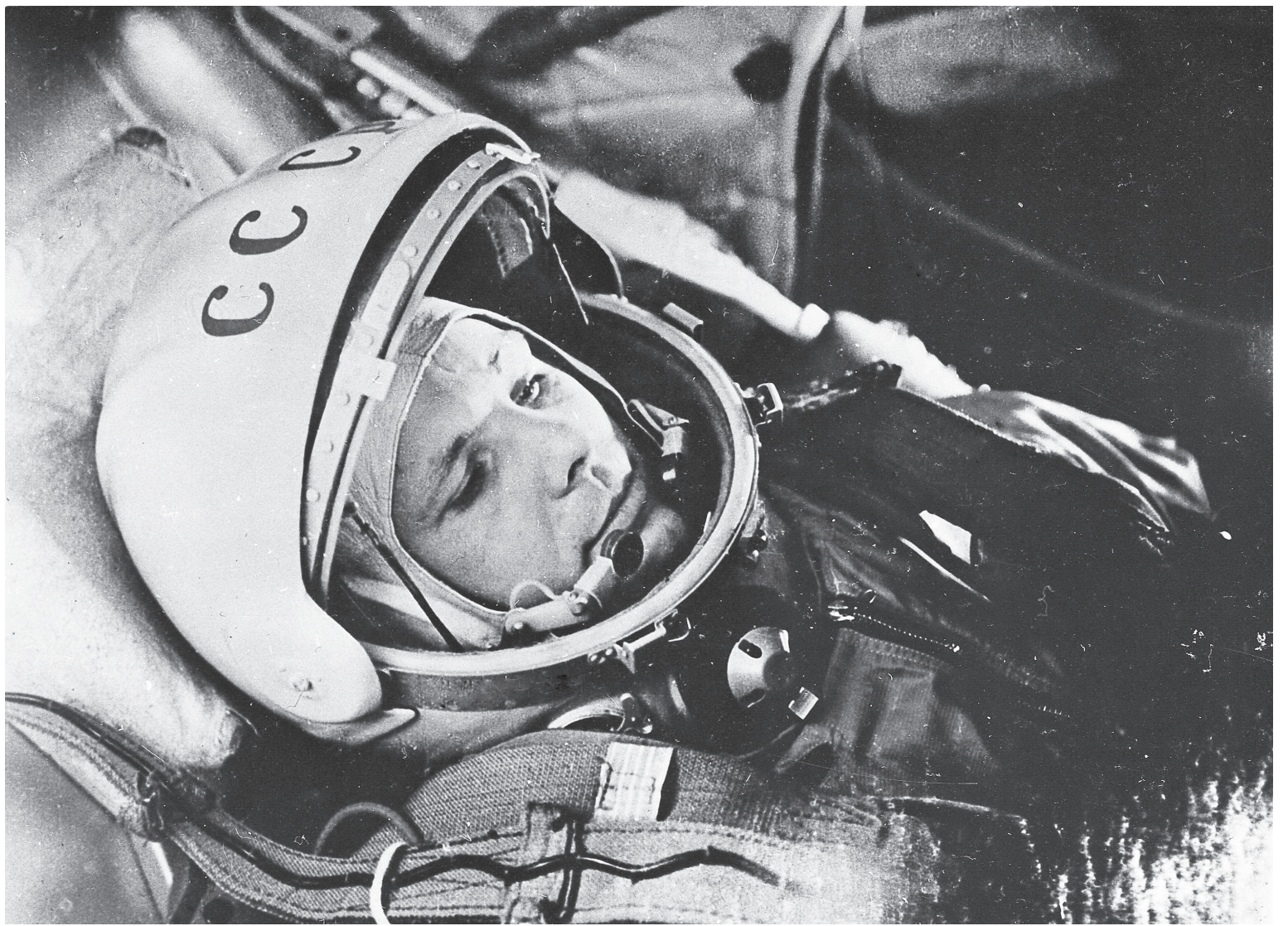
Корабль Юрия Алексеевича «Восток», над созданием которого трудился главный конструктор Советского Союза Сергей Королёв, стартовал с космодрома Байконур 12 апреля 1961-го в 9:07 по московскому времени. В период своей миссии пилот совершил один оборот по околоземной орбите.

– Облетев Землю в корабле-спутнике, я увидел, как прекрасна наша планета. Люди, будем хранить и приумножать эту красоту, а не разрушать ее! – даже спустя десятилетия напутствие Гагарина должно стать главным для всех живущих в мире людей.

Сейчас о событии уже написаны тысячи книг, сняты километры киноленты. И нам было интересно узнать, о чем же говорили в те дни, когда человеку впервые покорились внеземное пространство. В честь праздника мы собрали воспоминания коллег космонавта, а также выдержки из статей отечественных и иностранных изданий.

**The Washington Post, США:**

«По всем подсчетам, вчера был день майора Юрия Алексеевича Гагарина. Став первым космонавтом Земли, он заслужил навеки уникальное место в хрониках исследований. Нужно посмотреть в лицо факту советского космического подвига, как он есть. Он является психологической победой особой важности для Советского Союза, а также дополнительным доказательством ведущей роли



Юрий Гагарин в кабине космического корабля «Восток-1» перед стартом 12 апреля 1961 года. Архив: Центр подготовки космонавтов / Роскосмос

Советов в ракетных исследованиях».

**Reflex, Чехия:**

«Празднования первого полета человека в космос, конечно, проходили и в социалистической Чехословакии. Так, известный музыкант Густав Бром (Gustav Brom) со своим оркестром в течение нескольких часов после старта «Востока» записал песню Dobry den,

major Gagarine – «Добрый день, майор Гагарин»».

**Daily Mirror, Великобритания:**

«Он отправился в космос вчера чуть позднее семи утра. Молодой 27-летний русский семьянин. Юрий Гагарин. Он облетел вокруг всего мира. Пронесся над океанами и континентами. Сообщив просто: «Полет проходит нормально. Чувствую себя хорошо». Кого не расшевелит такое мощное достижение? Сегодня газета Daily Mirror чувствует русских. Юрий Гагарин как будто сошел со страниц научно-фантастического романа».

**Чехословацкий писатель Иржи Плахетка:**

«Вместе с тысячами людей я увидел его впервые. Он вышел из самолета и четким быстрым шагом направился по красной дорожке, как по знакомой тропинке к родному дому. Так сын возвращается с фронта и видит на пороге побеленной хаты мать, прижимающую платок к глазам».

**Венгерский писатель Бела Иллеш:**

«Во Вселенную вступил первый человек. А трасса его космического путешествия, направленного к звездам, начинается в Советской стране, которая возвестила всему

человечеству весну его счастливого будущего. Сейчас Советская страна открыла перед нами весну межпланетных путешествий человека. Она подняла в высоты Вселенной живое, мыслящее, творящее существо».

**Сергей Королёв, главный конструктор ракетно-космических систем:**

«Гагарин показал, на что способен человек, на самое большое. Он открыл людям Земли дорогу в неизведанный мир. Но только ли это? Думается, Гагарин сделал нечто большее – он дал людям веру в их собственные силы, в их возможности, дал стимул идти увереннее, смелее...»

**Юрий Левитан, ведущий диктор Всесоюзного радио:**

«Признаюсь, что никогда за долгую работу диктора я не испытывал такого волнения, как в тот момент, когда мне передали страницу с сообщением ТАСС. Я буквально бегом устремился в студию, поздравляя всех, кто встречался мне, с великой победой. Безгранично счастлив, что пионером космоса стал наш современник и соотечественник Юрий Гагарин».

**Константин Паустовский, писатель:**



Запуск пилотируемого космического корабля «Восток-1» состоялся на научно-исследовательском испытательном полигоне № 5, сегодня известном как космодром Байконур

«Если простая поэзия мифа об Икаре, взлетевшим к солнцу на восковых крыльях и погибшим в сияющей небесной синеве, прошла через все века и дожила до наших дней во всей своей простодушной прелести и наивности, то полет Гагарина будет волновать людей, пока будет существовать наша Земля».



Знакомство с космической техникой в МИКе, 1961 год. Архив: ЦЭНКИ/Роскосмос





ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Глава муниципального образования

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.04.2024  
гп. Янино-1

№ 03

О проведении публичных слушаний по «Проекту изменений в генеральный план Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области применительно к деревне Заневка, территории земельного участка с кадастровым номером 47:07:1039001:148, расположенного за границами населенных пунктов, к части городского поселка Янино-1 в границах функциональной зоны 08:Ж5:3»

На основании обращения администрации (исх. № 1821-02-03 от 09.04.2024), в соответствии со ст. 5.1, ст. 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 15.02.2024 № 07

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по «Проекту изменений в генеральный план Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области применительно к деревне Заневка, территории земельного участка с кадастровым номером 47:07:1039001:148, расположенного за границами населенных пунктов, к части городского поселка Янино-1 в границах функциональной зоны 08:Ж5:3» в период с 12.04.2024 по 08.05.2024.

2. Назначить организатором публичных слушаний Комиссию по подготовке проекта генерального плана Заневского городского поселения

Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – организатор публичных слушаний).

3. Организатору публичных слушаний обеспечить:

3.1. Проведение публичных слушаний в установленном настоящим постановлением период.

3.2. Подготовку и опубликование в установленном порядке оповещения о начале публичных слушаний.

Сроком размещения оповещения о начале публичных слушаний назначить 12.04.2024.

Оповещение о начале публичных слушаний опубликовать в газете «Заневский вестник» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области <http://www.zanevkaorg.ru/>.

Распространить на информационном стенде, оборудованном около здания администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в местах массового скопления граждан: около зданий по адресам: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, г. Кудрово, Европейский проспект д. 9, к.1, пом. 22-Н; Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, гп. Янино-1, ул. Шоссейная, д. 46.

3.3. Размещение «Проекта изменений в генеральный план Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области применительно к деревне Заневка, территории земельного участка с кадастровым номером 47:07:1039001:148, расположенного за границами населенных пунктов, к части городского поселка Янино-1 в границах функциональной зоны 08:Ж5:3» и информационных материалов к нему на официальном сайте администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в период с 12.04.2024 по 02.04.2024 года на официальном сайте органов местного самоуправления Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области <http://www.zanevkaorg.ru/>.

3.4. Проведение экспозиций Проекта изменений в генеральный план Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области применительно к деревне Заневка, территории земельного участка с кадастровым номером 47:07:1039001:148, расположенного за границами населенных пунктов, к части городского поселка Янино-1 в границах функциональной зоны 08:Ж5:3» по следующим адресам: Ленинградская область, Всеволожский район, д. Заневка, д. 48, администрация Заневского городского поселения; Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, г. Кудрово, Европейский проспект д. 9, к.1, пом. 22-Н; Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, гп. Янино-1, ул. Шоссейная, д. 46.

3.5. Проведение собраний участников публичных слушаний обеспечить в населенных пунктах: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный

район, Заневское городское поселение п. ж/д ст. Мяглово; Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, г.п. Янино-1; Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, д. Заневка.

3.6. Прием предложений и замечаний участников публичных слушаний, касающихся «Проекта изменений в генеральный план Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области применительно к деревне Заневка, территории земельного участка с кадастровым номером 47:07:1039001:148, расположенного за границами населенных пунктов, к части городского поселка Янино-1 в границах функциональной зоны 08:Ж5:3», в период с 12.04.2024 по 02.05.2024 посредством: записи предложений и замечаний в журнале посещения экспозиции в период работы экспозиции; личного обращения в уполномоченный орган по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, д. Заневка, д. 48, Комиссия по подготовке проекта генерального плана Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области; официального сайта <http://www.zanevkaorg.ru/>; почтового отправления в администрацию Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области по адресу: 195298, Ленинградская область, Всеволожский район, деревня Заневка, дом 48; электронной почты администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области [info@zanevkaorg.ru](mailto:info@zanevkaorg.ru).

3.7. Подготовку и оформление протокола публичных слушаний.

3.8. Подготовку и опубликование заключения о результатах публичных слушаний по «Проекту изменений в генеральный план Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области применительно к деревне Заневка, территории земельного участка с кадастровым номером 47:07:1039001:148, расположенного за границами населенных пунктов, к части городского поселка Янино-1 в границах функциональной зоны 08:Ж5:3».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заневский вестник», на официальном сайте органов местного самоуправления Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области <http://www.zanevkaorg.ru/>.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального образования.

Глава муниципального образования

В.Е. Кондратьев

## ЖИТЕЛЕЙ 47-ГО РЕГИОНА НАЧНУТ ОБСЛУЖИВАТЬ В МФЦ ПО БИОМЕТРИИ

*До конца 2024 года граждане ЛО смогут получать государственные и муниципальные услуги в «Моих документах» по биометрии без предъявления паспорта. Об этом «Известиям» сообщили в аппарате вице-преьера Дмитрия Григоренко.*

Протестировать нововведение планируют также в Челябинской и Липецкой областях, а затем примут решение о масштабировании на другие территории. В каждом из пилотных субъектов выберут отделения многофункционального центра, где пройдет апробация. Вместе с тем определят количество окон, в которых клиенты смогут предоставлять услуги в новом формате.

Предполагается, что обслуживание станет альтернативой уже привычному представлению удостоверяющего личность документа, будет быстрее, проще и безопаснее. Системы аутентификации должны работать без сбоев и максимально точно, чтобы ими не могли воспользоваться злоумышленники, предупредили эксперты.

Доступ к современному сервису получат при условии регистрации подтвержденных идентификационных данных в Единой биометрической системе. Сделать это можно очно более чем в 12 тысячах банковских отделений

по всей стране. После для распознавания и формирования предзаполненного заявления на оказание услуги посетителям МФЦ будет достаточно посмотреть в камеру, установленную на рабочем месте сотрудника.

Как отметил член московского регионального отделения «Деловой России» Александр Хаминский, в работе с информационными системами всегда есть риск сбоев или ошибок. В этом случае он может быть особо значим для граждан, ведь ошибка в аутентификации грозит юридическими последствиями.

Тем не менее во время пилота технологические решения смогут испытать, чтобы выявить и устранить недостатки, уточнил замглавы управления цифровой трансформации РЭУ имени Г. В. Плеханова Павел Терелянский. Также на этом этапе проведут интеграцию ИС и наладят взаимодействие между МФЦ, порталом госуслуг и ЕБС, пояснил эксперт.

**ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ  
ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ**  
В РАМКАХ НАЦИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА  
«ОБРАЗОВАНИЕ»:

**8-800-444-22-32**

Специалисты оказывают психолого-педагогическую, методическую и консультативную помощь родителям, а также гражданам, желающим принять ребенка на воспитание в семью



## ОПОВЕЩЕНИЕ о начале публичных слушаний

Комиссия по подготовке проекта генерального плана Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области сообщает о начале публичных слушаний по «Проекту изменений в генеральный план Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области применительно к деревне Заневка, территории земельного участка с кадастровым номером 47:07:1039001:148, расположенного за границами населенных пунктов, к части городского поселка Янино-1 в границах функциональной зоны 08:Ж5:3».

### Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях:

ООО «Автомир» подготовлен «Проект изменений в генеральный план Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области применительно к деревне Заневка, территории земельного участка с кадастровым номером 47:07:1039001:148, расположенного за границами населенных пунктов, к части городского поселка Янино-1 в границах функциональной зоны 08:Ж5:3».

### Информационные материалы к проекту:

1. Проект изменений в генеральный план Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области применительно к деревне Заневка, территории земельного участка с кадастровым номером 47:07:1039001:148, расположенного за границами населенных пунктов, к части городского поселка Янино-1 в границах функциональной зоны 08:Ж5:3.

- 1.1. Положение о территориальном планировании.
- 1.2. Карта функциональных зон поселения.
- 1.3. Карта планируемого размещения объектов местного значения.
- 1.4. Карта границ населённых пунктов.

### Порядок и сроки проведения публичных слушаний:

Публичные слушания проводятся в порядке, установленном статьями 5.1 и 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 15.02.2024 № 07.

Срок проведения публичных слушаний – с 12.04.2024 по 08.05.2024.

Дата, время и место проведения собрания участников публичных слушаний:

- 02.05.2024 в 14:00 по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, гп. Янино-1, ул. Шоссейная, д. 46, АМУ «КДЦ «Заневский» – для жителей гп. Янино-1;
- 02.05.2024 в 15:00 по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, п. ж/д ст. Мяглово – для жителей п. ж/д ст. Мяглово;
- 02.05.2024 в 16:00 по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, д. Заневка, 48, администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, конференц-зал – для жителей д. Заневка.

Место, дата открытия экспозиции проекта, сроки проведения экспозиции, дни, часы посещения экспозиции:

Экспозиция проекта, подлежащего обсуждению на публичных слушаниях, размещена по адресам:

- Ленинградская область, Всеволожский район, гп. Янино-1, ул. Шоссейная, д. 46, АМУ «КДЦ «Заневский» – с 12.04.2024 (дата открытия экспозиции) по 02.05.2024 (дата закрытия экспозиции) с 9:00 по 17:00 в будние дни;
- Ленинградская область, Всеволожский район, д. Заневка, д. 48, администрация Заневского городского поселения – с 12.04.2024 (дата открытия экспозиции) по 02.05.2024 (дата закрытия экспозиции) с 9:00 по 17:00 в будние дни;
- Ленинградская область, Всеволожский район, г. Кудрово, Европейский проспект, д. 9, к. 1, пом. 22-Н – с 12.04.2024 (дата открытия экспозиции) по 02.05.2024 (дата закрытия экспозиции) с 9:00 по 17:00 в будние дни.

Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему размещены на сайте: <http://www.zanevkaorg.ru/> в разделе «Публичные слушания».

Консультации по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, можно получить в часы работы экспозиции по телефону: 8 (812) 400-26-12 в отделе архитектуры, градостроительства и территориального планирования администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области или лично по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, д. Заневка, д. 48, администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области с 14:00 по 17:00 в будние дни.

Порядок, сроки и форма внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях:

Внесение предложений и замечаний участниками публичных слушаний осуществляется в порядке, предусмотренном частью 8 Положения об организации и проведении общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Заневском городском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания в срок с 12.04.2024 по 02.05.2024.

Предложения и замечания по проекту вносятся посредством:

- записи предложений и замечаний в журнале посещения экспозиции в период работы экспозиции;
- личного обращения в уполномоченный орган по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, д. Заневка, д. 48, Комиссия по подготовке проекта генерального плана Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области;
- официального сайта: <http://www.zanevkaorg.ru/>;
- почтового отправления в администрацию Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области по адресу: 195298, Ленинградская область, Всеволожский район, деревня Заневка, дом 48;
- электронной почты администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области: [info@zanevkaorg.ru](mailto:info@zanevkaorg.ru).

Глава администрации

А. В. Гердий

ВСЕ О ЦИФРОВОЙ ГИГИЕНЕ, СПОСОБАХ ПРОТИВОСТОЯНИЯ  
ТЕЛЕФОННЫМ И ИНТЕРНЕТ-МОШЕННИКАМ,  
А ТАКЖЕ ИНТЕРНЕТ-ТРАВЛЕ – НА ПЛАТФОРМЕ МИНЦИФРЫ РФ:  
**КИБЕРЗОЖ.РФ**

## ЗЛОУМЫШЛЕННИКИ ВЫМАНИВАЮТ «НАЛОГ НА СПЕЦОПЕРАЦИЮ»

Мошенники рассылают предупреждения от имени банков о том, что со счета ежемесячно будет списываться определенная сумма на нужды СВО.

Случаи получения подобных сообщений зарегистрированы в нескольких регионах России. Для убедительности аферисты ссылаются на распоряжение Правительства РФ.

Если клиент банка не согласен с уплатой взносов, его просят перейти по ссылке, чтобы заявить об отказе официально. Как отмечают

пострадавшие, электронный адрес также не вызывает подозрений. Однако после столкновения с данной схемой остаются без средств, имеющихся на банковских картах.

Просим вас быть бдительными и не переходить по неизвестным ссылкам из подозрительных сообщений.



**НЕПРАВИЛЬНАЯ ПАРКОВКА - ПУСТЯК?**

**ПУСТЯК, КОТОРЫЙ МОЖЕТ СТОИТЬ ЧЕЙ-ТО ЖИЗНИ**

БЕРЕГИТЕ ЖИЗНИ!

**Припаркованные машины мешают проезду пожарных**

**МИНИМАЛЬНАЯ ШИРИНА ПРОЕЗДА ПОЖАРНОЙ МАШИНЫ**



1. Здание выше 18 этажей (46 метров) - ширина проезда пожарной машины 6 метров
2. Здание высотой 5-18 этажей (13-46 метров) - ширина проезда пожарной машины 4,2 метра
3. Здание высотой до 5 этажей (13 метров) - ширина проезда пожарной машины 3,5 метра

Нарушение требований пожарной безопасности об обеспечении проходов, проездов и подъездов к зданиям, сооружениям и строениям, в том числе установка любых ограничений, препятствующих проезду автотранспорта на придомовую территорию, является нарушением требований пожарной безопасности, влекущим за собой административную ответственность, предусмотренную частью 3 статьи 20.4 КоАП РФ

№ 50/20-11  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_ от 26 апреля 2024 г.  
к соглашению от 23.01.2024 г. № 14/1.0-11 о передаче отдельных бюджетных полномочий на 2024 год

Администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы администрации Гердий А.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, и администрация Всеволожского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Район», в лице временно исполняющего полномочия главы администрации Воропаева Андрея Леонидовича, действующего на основании Устава, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с пунктом 1 статьи 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением совета депутатов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 19.10.2023 № 86 «О передаче отдельных бюджетных полномочий по организации исполнения бюджета Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2024 год», решением совета депутатов Всеволожского муниципального района от 19.12.2023 № 86 «О принятии осуществления Всеволожским муниципальным районом Ленинградской области части полномочий по решению вопросов местного значения от муниципальных образований городских и сельских поселений на 2024 год» заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Раздел 6. «Реквизиты, адреса и подписи Сторон» Соглашения изложить в новой редакции: «Раздел 6. Реквизиты, адреса и подписи Сторон»:

РАЙОН

ПОСЕЛЕНИЕ

Администрация Всеволожского муниципального района Ленинградской области  
КФ администрации Всеволожского муниципального района (КФ администрации Всеволожского муниципального района, л/с 04453004430)  
ИНН 4703083858, КПП 470301001, ОКТМО 41612000,  
Единый казначейский счет 40102810745370000098  
Казначейский счет администратора доходов 0310064300000014500, Северо-Западное ГУ Банка России/УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург, БИК 044030098, КБК-00520240014050000150.

Администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области  
195298 Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Заневка, д.48  
ИНН 4703083745, КПП 470301001  
Единый казначейский счет 40102810745370000098  
Казначейский счет 03231643416121554500  
БИК 044030098  
СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ/УФК по Ленинградской области, г. Санкт-Петербург  
ОКТМО 41612155  
ОКПО 04184184  
ОГРН 1064703001021  
ОКВЭД 84.11.34  
Л/СЧ 02453163750

В.И. Воропаев  
А.Л. Воропаев

Глава администрации  
М.П. А.В. Гердий

Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.  
Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.  
Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

Вип главы администрации  
М.П. А.Л. Воропаев

Глава администрации  
М.П. А.В. Гердий



## КЛАСНЫМ РУКОВОДИТЕЛЯМ И КУРАТОРАМ ПОВЫСЯТ ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ ВЫПЛАТЫ

*По поручению президента выплаты классным руководителям в школах и кураторам групп в колледжах и техникумах в населенных пунктах, где живет менее 100 тысяч человек, вырастут вдвое.*

Как сообщается на сайте Правительства РФ, необходимые для этого изменения внесены в правила предоставления таких выплат и утверждены постановлениями, которые подписал премьер-министр Михаил Мишустин.

Согласно документам, с 1 марта размер таких ежемесячных выплат увеличен с 5 000 рублей до 10 000 рублей. На эти цели в 2024 году из федерального бюджета будет выделено почти 3 млрд рублей. Решение принято по поручению президента России, которое он дал по итогам послания Федеральному собранию, состоявшегося 29 февраля 2024 года.

Вопрос повышения выплат для классных руководителей и кураторов был затронут в

ходе отчета Правительства в Государственной Думе 3 апреля. Михаил Мишустин указал на огромную ответственность, которая лежит на таких педагогах, и назвал их настоящими наставниками для своих подопечных.

Также глава Правительства отметил, что по поручению президента с 1 сентября ежемесячную надбавку в размере 5 000 рублей станут получать советники директоров по воспитанию в школах и колледжах. В общей сложности это коснется около 37 тысяч сотрудников.

Подписанными документами внесены изменения в постановление Правительства от 29 декабря 2021 года № 2539 и от 21 декабря 2021 года № 2382.

**ТЕЛЕФОННАЯ ЛИНИЯ  
«РЕБЕНОК В ОПАСНОСТИ»:  
8-800-200-97-80**

## ГОСУСЛУГИ – ВЕТЕРАНАМ СВО

*На портале появился новый раздел, в котором аккумулирована вся важная информация о мерах поддержки, положенных участникам спецоперации и их родным. Функция введена в рамках реализации нацпроекта «Цифровая экономика».*

В частности, доступны сведения о том, как получить бесплатные лекарства, психологическую и паллиативную помощь, пройти реабилитацию, оформить путевку в санаторий или подать заявку на выдачу удостоверения члена семьи погибшего ветерана боевых действий. Кроме того, с помощью сервиса можно узнать, что де-

лать, если не выдают медикаменты, а также ознакомиться с вариантами обучения и трудоустройства. Также Минцифры и фонд «Защитники Отечества» запустили чат-бот, который встроен в цифрового помощника «Госуслуг» – робота Макса. Он моментально ответит на все интересующие вопросы от военных и их близких.

### ИЗВЕЩЕНИЕ

**О внесении изменения в постановление Правительства Ленинградской области от 08.11.2021 № 706 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости (за исключением земельных участков), расположенных на территории Ленинградской области»**

В Ленинградской области согласно статье 14 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее – Федеральный закон № 237-ФЗ) на основании распоряжения Правительства Ленинградской области от 06.12.2019 № 818-р «О проведении государственной кадастровой оценки в Ленинградской области» в 2021 году Государственным бюджетным учреждением Ленинградской области «Ленинградское областное учреждение кадастровой оценки» (далее – ГБУ ЛО «ЛенКадОценка») проведена государственная кадастровая оценка объектов недвижимости (за исключением земельных участков), расположенных на территории Ленинградской области.

Результаты определения кадастровой стоимости утверждены постановлением Правительства Ленинградской области от 08.11.2021 № 706 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости (за исключением земельных участков), расположенных на территории Ленинградской области» (далее – постановление № 706).

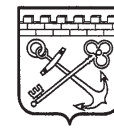
В соответствии с частью 20 статьи 21 Федерального закона № 237-ФЗ предусмотрено, что по итогам исправления ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, бюджетным учреждением в течение трех рабочих дней со дня исправления таких ошибок передаются:

1) сведения о кадастровой стоимости в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации для внесения изменений в акт об утверждении результатов определения кадастровой стоимости, если такая кадастровая стоимость определена в результате проведения государственной кадастровой оценки;

2) акт об определении кадастровой стоимости в орган регистрации прав для внесения сведений о кадастровой стоимости в Единый государственный реестр недвижимости, если такая кадастровая стоимость определена в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона № 237-ФЗ.

При этом частью 21 статьи 21 Федерального закона № 237-ФЗ закреплено, что в случае, если ошибка допущена в рамках проведения государственной кадастровой оценки, уполномоченный орган субъекта Российской Федерации в течение двадцати рабочих дней со дня получения от бюджетного учреждения сведений о кадастровой стоимости, определенной в результате исправления такой ошибки, обеспечивает внесение соответствующих изменений в акт об утверждении результатов определения кадастровой стоимости.

Постановлением Правительства Ленинградской области от 27.03.2024 № 204 «О внесении изменения в постановление Правительства Ленинградской области от 8 ноября 2021 года № 706 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости (за исключением земельных участков), расположенных на территории Ленинградской области» в постановление № 706 внесено изменение в отношении 1 объекта недвижимого имущества с кадастровым номером: 47:29:0335001:26 (строка приложения 127718).



205206/205206-2024-2463(1)



№ 205206-2024-2463  
от 27.03.2024

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 марта 2024 года № 204

**О внесении изменения в постановление Правительства Ленинградской области от 8 ноября 2021 года № 706 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости (за исключением земельных участков), расположенных на территории Ленинградской области»**

В соответствии со статьей 21 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», решением государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Ленинградское областное учреждение кадастровой оценки» от 20 февраля 2024 года № 00079/2024 Правительство Ленинградской области постановляет:

1. Внести в кадастровую стоимость объектов недвижимости (за исключением земельных участков), расположенных на территории Ленинградской области, утвержденную постановлением Правительства Ленинградской области от 8 ноября 2021 года № 706, изменение, изложив строку 127718 в следующей редакции:

" | 127718 | 47:29:0335001:26 | Лужский | Лужский, кп. Живой Ручей | 564693,94 | ".

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном сетевом издании "Электронное опубликование документов" ([www.pra47.ru](http://www.pra47.ru)) в течение трех рабочих дней с даты его принятия.

3. Ленинградскому областному комитету по управлению государственным имуществом (далее – комитет) в течение трех рабочих дней с даты вступления в силу настоящего постановления направить его копию (включая сведения о датах его официального опубликования и вступления в силу), а также сведения об основании внесения изменения в отношении объекта недвижимости в орган регистрации прав и подведомственную органу регистрации прав публично-правовую компанию "Роскадастр".

4. Комитету обеспечить осуществление функций уполномоченного органа Ленинградской области, предусмотренных частью 3 статьи 15 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», а именно в течение 30 рабочих дней с даты принятия настоящего постановления обеспечить информирование о его принятии путем:

1) размещения извещения о принятии настоящего постановления на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

2) размещения извещения о принятии настоящего постановления в официальном периодическом печатном издании Ленинградской области газете "Вести";

3) размещения извещения о принятии настоящего постановления на информационных щитах комитета;

4) направления информации о принятии настоящего постановления в органы местного самоуправления поселений, муниципальных районов, городского округа.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Ленинградской области – председателя комитета финансов.

6. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

Кадастровая стоимость объекта недвижимости, указанного в настоящем постановлении, применяется с 1 января 2022 года.

Губернатор  
Ленинградской области



А. Дрозденко

## СИТУАЦИЯ SOS

**Вызов экстренных служб доступен в отечественных приложениях, в которые интегрирована Система-112.**

С их помощью удастся оперативно сообщить о происшествии, связаться с врачами, пожарными, полицией, отследить статус заявки.

При сигнале диспетчер получит данные из аккаунта пользователя, номер телефона, геопозицию, экстренные контакты, указанные при регистрации. К карточке вызова можно

добавить описание, указать тип происшествия и сведения о пострадавших.

Помимо этого, в настоящее время за помощью можно обратиться еще несколькими способами: позвонить по телефону, отправить SMS, а также сообщить о происшествии посредством оборудования системы ЭРА-ГЛОНАСС.





АДМИНИСТРАЦИЯ  
 ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
 Всеволожского муниципального района Ленинградской области

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2024

№ 286

д. Заневка

#### Об установлении публичного сервитута в отношении части земельного участка с кадастровым номером 47:07:1044001:54368 в целях строительства и эксплуатации кабельных линий 4КЛ-10 кВ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 №1816 «Об утверждении перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории, перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции объекта капитального строительства не требуется получение разрешения на строительство, внесении изменений в перечень видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», договором № 17-015/005-ПС-20 от 06 апреля 2020 об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям, заключенным между АО «ЛОЭСК» и ООО «Специализированный застройщик «ЕВРОИНВЕСТ ДЕВЕЛОПМЕНТ СПб», рассмотрев ходатайство об установлении публичного сервитута АО «ЛОЭСК-Электрические сети Санкт-Петербурга и Ленинградской области» (ИНН 4703074613) входящий № 1203-02-04 от 28.02.2024, графическое описание местоположения границ публичного сервитута, администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить в пользу АО «ЛОЭСК-Электрические сети Санкт-Петербурга и Ленинградской области» публичный сервитут сроком на 49 лет

в целях строительства и эксплуатации кабельных линий: 4КЛ-10 кВ – 2 км для электроснабжения объектов социального и коммунально-бытового назначения, многоквартирных жилых домов, согласно договора № 17-015/005-ПС-20 от 06 апреля 2020 об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям, согласно графического описания местоположения границ публичного сервитута (приложение к постановлению), общей площадью 155 кв.м. в отношении части земельного участка с кадастровым номером 47:07:1044001:54368, имеющего местоположение: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, г. Кудрово, категория земель - земли населённых пунктов, вид разрешенного использования – земельный участки (территории общего пользования).

2. Утвердить границы публичного сервитута согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Установить срок, в течение которого использование частей земельных участков, указанных в п. 1 настоящего постановления, в соответствии с разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением публичного сервитута – 1 (один) год.

4. АО «ЛОЭСК-Электрические сети Санкт-Петербурга и Ленинградской области»:

4.1. Привести части земельных участков и земель, указанных в п. 1 настоящего постановления, в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования, в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства инженерных сооружений, для размещения которых устанавливается публичный сервитут, согласно п. 8 ст. 39.50 Земельного кодекса Российской Федерации.

4.2. В соответствии с приказом Росреестра от 13.01.2021 № П/0004 подготовить электронный документ, содержащий описание местоположения границ публичного сервитута, в соответствии с требованиями к графическому описанию местоположения границ публичного сервитута, точности определения координат характерных точек границ публичного сервитута, формату электронного документа, содержащего указанные сведения, в целях внесения сведений о публичном сервитуте в Единый государственный реестр недвижимости.

4.3. Приступить к осуществлению публичного сервитута со дня заключения соглашения о его осуществлении, но не ранее дня внесения сведений о публичном сервитуте в Единый государственный реестр недвижимости, согласно п. 1 ст. 39.50 Земельного кодекса Российской Федерации.

4.4. Обеспечить установление охранной зоны размещаемых объектов электросетевого хозяйства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

5. Размер платы за публичный сервитут и срок ее внесения устанавливаются между обладателем публичного сервитута и собственниками земельного участка, указанного в п.1 настоящего постановления, в порядке, определенном статьей 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации.

6. Сектору землепользования и природопользования администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно п. 7 ст. 39.43 Земельного кодекса Российской Федерации в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего постановления:

6.1. Направить копию настоящего постановления в орган регистрации прав.

6.2. Направить настоящее постановление обладателю публичного сервитута АО «ЛОЭСК-Электрические сети Санкт-Петербурга и Ленинградской области».

7. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

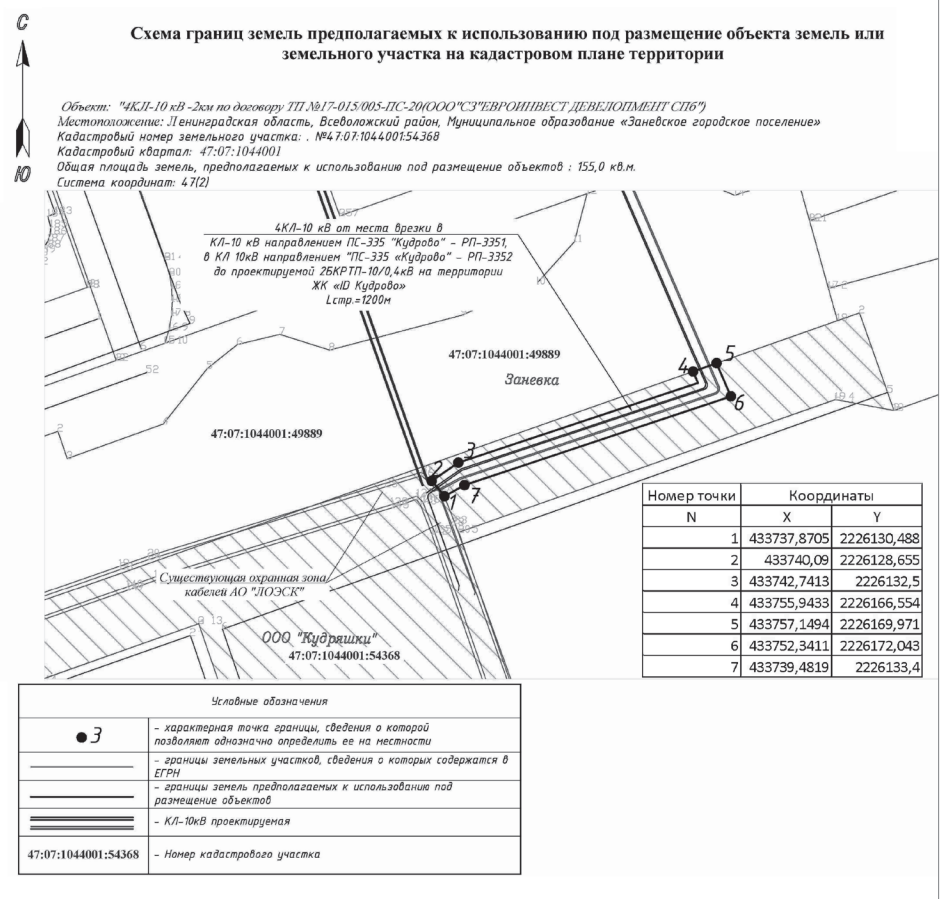
8. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заневский вестник» и разместить на официальном сайте Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области <http://www.zanevkaorg.ru>.

9. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по архитектуре, земельным и имущественным вопросам Егизаряна Г.В.

Временно исполняющий обязанности  
 главы администрации

И.А. Бенера

Приложение  
 к постановлению администрации  
 Заневского городского поселения  
 Всеволожского муниципального района  
 Ленинградской области  
 от 29 марта 2024 г. № 286



ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ  
 ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ  
 ПОРТАЛА «ГОСУСЛУГИ»:  
**8 (800) 100-70-10**  
 КОРОТКИЙ МОБИЛЬНЫЙ  
 НОМЕР: **115**  
 ТЕЛЕФОН ДЛЯ ЗВОНКОВ  
 ИЗ-ЗА РУБЕЖА:  
**8 (495) 727-47-47**





АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.03.2024

№ 287

д. Заневка

**Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в связи с уточнением границ и площади земельного участка с кадастровым номером 47:07:0000000:96484**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», Уставом Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории (приложение к постановлению) в связи с уточнением границ и площади земельного участка с кадастровым номером 47:07:0000000:96484, имеющего местоположение: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, п. ст. Мяглово, в отношении которого зарегистрировано право постоянного (бессрочного) пользования администрации муниципального образования Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заневский вестник» и разместить на официальном сайте Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области <http://www.zanevkaorg.ru>.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Заневского городского поселения по архитектуре, земельным и имущественным вопросам Егизаряна Г.В.

Временно исполняющий обязанности  
главы администрации

И.А. Бенера

46	431922.26	2230884.45
47	431903.28	2230867.08
48	431880.51	2230847.35
49	431863.90	2230866.19
50	431849.00	2230882.21
51	431846.24	2230885.24
52	431842.41	2230888.34
53	431818.57	2230906.56
54	431800.71	2230921.02
55	431799.46	2230919.46
56	431787.96	2230928.67
57	431777.97	2230936.67
58	431769.03	2230943.89
59	431744.66	2230963.57
60	431722.01	2230983.16
61	431718.40	2230991.09
62	431717.46	2231000.39
63	431746.91	2231008.97
64	431768.89	2231014.38
65	431801.20	2231018.08
66	431819.60	2231009.20
67	431836.60	2230999.23
68	431859.57	2230985.59
69	431886.83	2230964.61
70	431910.82	2230944.39
71	431915.28	2230949.10
72	431883.70	2230977.42
73	431868.71	2230988.39
74	431849.78	2231001.49
75	431821.34	2231017.38
76	431807.02	2231023.13
77	431799.09	2231025.31
78	431797.39	2231025.55
79	431785.93	2231024.99
80	431771.57	2231020.39
81	431727.47	2231011.15
82	431719.27	2231011.35
83	431719.72	2231017.14
84	431720.18	2231017.11
85	431722.55	2231031.70
86	431721.12	2231039.59
87	431711.21	2231056.79
88	431652.18	2231099.34
89	431674.28	2231127.32
90	431688.14	2231116.88
91	431699.95	2231132.88
92	431711.59	2231149.34
93	431706.26	2231153.63
94	431687.90	2231129.59
95	431673.29	2231140.58
96	431670.49	2231137.52
97	431643.74	2231103.25
98	431588.81	2231147.44
99	431587.64	2231152.80
100	431594.79	2231164.51
101	431604.68	2231180.74
102	431593.25	2231188.31
1	431591.19	2231189.66

Утверждена постановлением администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 29.03.2024 № 287

Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

Кадастровый номер земельного участка 47:07:0000000:96484		
Площадь земельного участка 12356 м²		
Обозначение характерных точек границы	Координаты, м, МСК-47 зона 2	
	X	Y
1	431591.19	2231189.66
2	431571.08	2231166.11
3	431543.93	2231185.54
4	431541.68	2231182.40
5	431537.12	2231176.07
6	431564.15	2231156.78
7	431564.70	2231150.52
8	431549.55	2231133.10
9	431533.89	2231115.09
10	431525.46	2231114.17
11	431503.82	2231131.01
12	431500.81	2231127.00
13	431497.86	2231122.95
14	431523.45	2231103.06
15	431544.55	2231086.07
16	431550.52	2231081.27
n17	431573.27	2231034.39
n18	431579.31	2231043.26
n19	431563.84	2231075.50
n20	431559.36	2231087.01
21	431557.28	2231089.14
22	431546.72	2231099.96
23	431540.09	2231106.30
24	431573.31	2231143.63
25	431703.26	2231046.82
26	431711.21	2231023.34
27	431704.86	2230999.35
28	431702.77	2230979.94
29	431732.05	2230956.68
30	431774.39	2230922.87
31	431807.69	2230896.18
32	431826.55	2230881.04
33	431924.86	2230798.33
34	431905.71	2230821.54
35	431885.98	2230846.08
36	431924.06	2230879.33
37	431932.93	2230888.92
38	431934.94	2230891.10
39	431936.42	2230892.70
40	431949.01	2230907.80
41	431943.04	2230912.68
42	431939.63	2230915.45
43	431917.13	2230892.83
44	431919.40	2230890.93
45	431918.76	2230890.22



Условные обозначения:

Масштаб 1:3000

- граница земельного участка, установленная при проведении кадастровых работ
- номер и граница кадастрового квартала
- граница земельного участка, сведения о которой содержатся в ЕГРН
- обозначение земельного участка, сведения о котором содержатся в ЕГРН
- реестровый номер территориальной зоны
- граница зоны с особыми условиями использования территории





АДМИНИСТРАЦИЯ  
 ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
 Всеволожского муниципального района Ленинградской области

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2024

№ 290

д. Заневка

#### Об установлении публичного сервитута в отношении частей земельных участков с кадастровыми номерами 47:07:1046001:306, 47:07:1046001:307, 47:07:1046001:308, 47:07:1046001:309, в целях строительства сетей газоснабжения местного значения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 1816 «Об утверждении перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории, перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции объекта капитального строительства не требуется получение разрешения на строительство, внесении изменений в перечень видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», договором от 26.03.2021 №ТПЗЛ-337-2-2021 о подключении (технологическом присоединении) объектов капитального строительства к сети газораспределения, заключенным между ООО «СМЭУ «Заневка» и ООО «ПетербургГаз», рассмотрев ходатайство об установлении публичного сервитута ООО «СМЭУ «Заневка» (ИНН 4703116542) входящий от 28.02.2024 № 1224-02-04, графическое описание местоположения границ публичного сервитута, администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить в пользу ООО «СМЭУ «Заневка» публичный сервитут сроком на 49 лет в целях строительства сетей газоснабжения местного

значения линейного объекта – «Подводящий газопровод от газопровода с кадастровым номером 47:07:0000000:93981 до границы земельного участка с кадастровым номером 47:07:1039001:3754», согласно договора от 26.03.2021 №ТПЗЛ-337-2-2021 о подключении (технологическом присоединении) объектов капитального строительства к сети газораспределения, согласно графического описания местоположения границ публичного сервитута (приложение к постановлению), общей площадью 2414 кв.м. в отношении земельных участков (частей земельных участков):

1.1. С кадастровым номером 47:07:1046001:306, имеющего местоположение: Ленинградская область, р-н Всеволожский, категория земель - земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – административно-управленческие учреждения. Площадь публичного сервитута в границах земельного участка составляет 125 кв.м.

1.2. С кадастровым номером 47:07:1046001:307, имеющего местоположение: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, категория земель - земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – административно-управленческие учреждения. Площадь публичного сервитута в границах земельного участка составляет 377 кв.м.

1.3. С кадастровым номером 47:07:1046001:308, имеющего местоположение: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, категория земель - земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – административно-управленческие учреждения. Площадь публичного сервитута в границах земельного участка составляет 214 кв.м.

1.4. С кадастровым номером 47:07:1046001:309, имеющего местоположение: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, категория земель - земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – административно-управленческие учреждения. Площадь публичного сервитута в границах земельного участка составляет 1698 кв.м.

2. Утвердить границы публичного сервитута согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Установить срок, в течение которого использование части земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления, в соответствии с разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением публичного сервитута - 3 месяца.

4. ООО «СМЭУ «Заневка»:

4.1. Привести части земельного участка и земель, указанных в п. 1 настоящего постановления, в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования, в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства инженерных сооружений, для размещения которых устанавливается публичный сервитут, согласно п. 8 ст. 39.50 Земельного кодекса Российской Федерации.

4.2. В соответствии с приказом Росреестра от 13.01.2021 № П/0004 подготовить электронный документ, содержащий описание местоположения границ публичного сервитута, в соответствии с требованиями к

графическому описанию местоположения границ публичного сервитута, точности определения координат характерных точек границ публичного сервитута, формату электронного документа, содержащего указанные сведения, в целях внесения сведений о публичном сервитуте в Единый государственный реестр недвижимости.

4.3. Приступить к осуществлению публичного сервитута со дня заключения соглашения о его осуществлении, но не ранее дня внесения сведений о публичном сервитуте в Единый государственный реестр недвижимости, согласно ч. 1 ст. 39.50 Земельного кодекса Российской Федерации.

4.4. Обеспечить установление охранной зоны размещаемых объектов системы газоснабжения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей».

5. Размер платы за публичный сервитут и срок ее внесения устанавливаются между обладателем публичного сервитута и собственниками земельных участков, указанных в п.1 настоящего постановления, в порядке, определенном статьей 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации.

6. Сектору землепользования и природопользования администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно ч. 7 ст. 39.43 Земельного кодекса Российской Федерации в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего постановления:

6.1. Направить копию настоящего постановления в орган регистрации прав.

6.2. Направить настоящее постановление обладателю публичного сервитута ООО «СМЭУ «Заневка».

7. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

8. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заневский вестник» и разместить на официальном сайте Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области <http://www.zanevkaorg.ru>.

9. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по архитектуре, земельным и имущественным вопросам Егизаряна Г.В.

Временно исполняющий обязанности  
главы администрации

И.А. Бенера

значения линейного объекта – «Подводящий газопровод от газопровода с кадастровым номером 47:07:0000000:93981 до границы земельного участка с кадастровым номером 47:07:1039001:3754», согласно договора от 26.03.2021 №ТПЗЛ-337-2-2021 о подключении (технологическом присоединении) объектов капитального строительства к сети газораспределения, согласно графического описания местоположения границ публичного сервитута (приложение к постановлению), общей площадью 2414 кв.м. в отношении земельных участков (частей земельных участков):

1.1. С кадастровым номером 47:07:1046001:306, имеющего местоположение: Ленинградская область, р-н Всеволожский, категория земель - земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – административно-управленческие учреждения. Площадь публичного сервитута в границах земельного участка составляет 125 кв.м.

1.2. С кадастровым номером 47:07:1046001:307, имеющего местоположение: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, категория земель - земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – административно-управленческие учреждения. Площадь публичного сервитута в границах земельного участка составляет 377 кв.м.

1.3. С кадастровым номером 47:07:1046001:308, имеющего местоположение: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, категория земель - земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – административно-управленческие учреждения. Площадь публичного сервитута в границах земельного участка составляет 214 кв.м.

1.4. С кадастровым номером 47:07:1046001:309, имеющего местоположение: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, категория земель - земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – административно-управленческие учреждения. Площадь публичного сервитута в границах земельного участка составляет 1698 кв.м.

2. Утвердить границы публичного сервитута согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Установить срок, в течение которого использование части земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления, в соответствии с разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением публичного сервитута - 3 месяца.

4. ООО «СМЭУ «Заневка»:

4.1. Привести части земельного участка и земель, указанных в п. 1 настоящего постановления, в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования, в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства инженерных сооружений, для размещения которых устанавливается публичный сервитут, согласно п. 8 ст. 39.50 Земельного кодекса Российской Федерации.

4.2. В соответствии с приказом Росреестра от 13.01.2021 № П/0004 подготовить электронный документ, содержащий описание местоположения границ публичного сервитута, в соответствии с требованиями к

Приложение к постановлению администрации  
Заневского городского поселения  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области  
от 29.03.2024 № 290

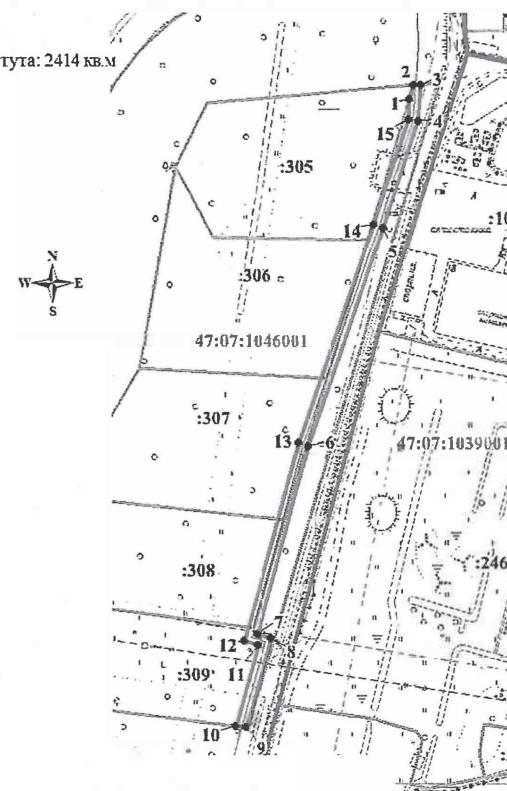
#### Схема расположения границ публичного сервитута

Наименование объекта: для строительства газопровода высокого давления II категории в границах Заневского городского поселения для подключения объекта: «Подводящий газопровод от газопровода с кадастровым номером 47:07:0000000:93981 до границы земельного участка с кадастровым номером 47:07:1039001:3754 по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, гп. Янино-1, ул. Военный городок, з/у 6»  
Местоположение: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, гп. Янино-1.  
В границах земельных участков с кадастровыми номерами: 47:07:1046001:306 (125 кв.м), 47:07:1046001:307 (377 кв.м), 47:07:1046001:308 (214 кв.м), 47:07:1046001:309 (1698 кв.м)

Система координат МСК 47 зона 2  
Общая площадь публичного сервитута: 2414 кв.м

#### Каталог координат

Номер	X	Y
1	437 099,16	2 227 607,15
2	437 107,49	2 227 609,76
3	437 107,79	2 227 613,93
4	437 085,83	2 227 611,98
5	437 022,58	2 227 590,18
6	436 893,41	2 227 543,51
7	436 782,40	2 227 511,32
8	436 779,99	2 227 519,35
9	436 727,49	2 227 503,78
10	436 728,33	2 227 497,80
11	436 775,96	2 227 511,90
12	436 778,37	2 227 503,90
13	436 895,35	2 227 537,83
14	437 024,56	2 227 584,52
15	437 086,73	2 227 606,04
1	437 099,16	2 227 607,15



#### Условные обозначения:

- :306 - граница и кадастровый номер земельного участка, в отношении которого устанавливается публичный сервитут
- проектные границы публичного сервитута
- 1 - обозначение характерных точек границ публичного сервитута
- 47:07:1046001 - граница и номер кадастрового квартала
- газопровод





АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.04.2024

№ 295

д. Заневка

**Об установлении публичного сервитута в отношении части земельного участка с кадастровым номером 47:07:0000000:90492, для обеспечения прохода или проезда неограниченного круга лиц**

В соответствии с ч. 2, пп. 1 ч. 4 ст. 23 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, согласно графического описания местоположения границ публичного сервитута (приложение к постановлению), администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить публичный сервитут общей площадью 2078 кв.м в границах земельного участка с кадастровым номером 47:07:0000000:90492, имеющего местоположение: Ленинградская область, Всеволожский район, земли АЗОТ «Выборгское», категория земель – земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – для сельскохозяйственного использования, в целях обеспечения нужд местного населения без изъятия земельных участков: для обеспечения прохода или проезда неограниченного круга лиц.
2. Утвердить границы публичного сервитута согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Установить срок публичного сервитута для прохода или проезда – бессрочный.
4. Сектору землепользования и природопользования администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего постановления:
  - 4.1. Направить копию настоящего постановления собственнику земельного участка с кадастровым номером 47:07:0000000:90492.
  - 4.2. Направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области для внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о публичном сервитуте.
5. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.
6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заневский вестник» и разместить на официальном сайте Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области <http://www.zanevkaorg.ru>.
7. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.
8. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по архитектуре, земельным и имущественным вопросам Егизаряна Г.В.

Временно исполняющий обязанности  
главы администрации

И.А. Бенера



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.04.2024

№ 296

д. Заневка

**Об установлении публичного сервитута в отношении части земельного участка с кадастровым номером 47:07:0000000:90045, для обеспечения прохода или проезда неограниченного круга лиц**

В соответствии с ч. 2, пп. 1 ч. 4 ст. 23 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, согласно графического описания местоположения границ публичного сервитута (приложение к постановлению), администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить публичный сервитут площадью 1217 кв.м в границах земельного участка с кадастровым номером 47:07:0000000:90045, имеющего местоположение: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для сельскохозяйственного использования, в целях обеспечения нужд местного населения без изъятия земельных участков: для обеспечения прохода или проезда неограниченного круга лиц.
2. Утвердить границы публичного сервитута согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Установить срок публичного сервитута для прохода или проезда – бессрочный.
4. Сектору землепользования и природопользования администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего постановления:
  - 4.1. Направить копию настоящего постановления собственнику земельного участка с кадастровым номером 47:07:0000000:90045.
  - 4.2. Направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области для внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о публичном сервитуте.
5. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.
6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заневский вестник» и разместить на официальном сайте Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области <http://www.zanevkaorg.ru>.
7. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.
8. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по архитектуре, земельным и имущественным вопросам Егизаряна Г.В.

Временно исполняющий обязанности  
главы администрации

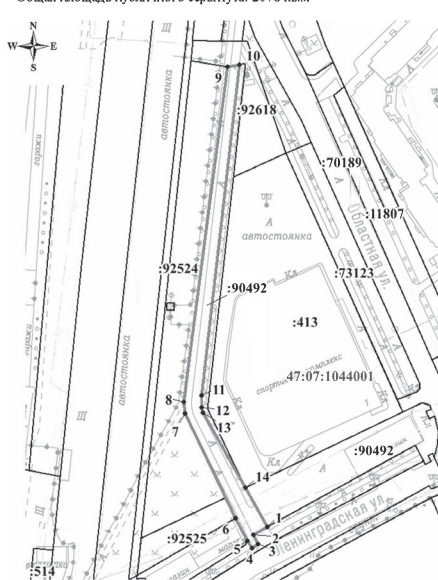
И.А. Бенера

Приложение к постановлению администрации  
Заневского городского поселения  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области  
от 02.04.2024 № 295

**Схема расположения границ публичного сервитута**

Наименование объекта: Публичный сервитут для обеспечения прохода и проезда неограниченного круга лиц  
Местоположение: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, г.Кудрово.  
В границах земельного участка с кадастровым номером: 47:07:0000000:90492 (2078 кв. м)

Система координат МСК 47 зона 2  
Общая площадь публичного сервитута: 2078 кв.м



Условные обозначения:

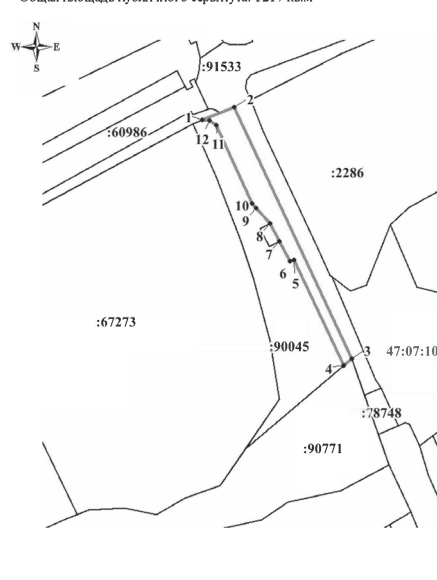
- 90492 - граница и кадастровый номер земельного участка, в отношении которого устанавливается публичный сервитут
- проектные границы публичного сервитута
- обозначение характерных точек границ публичного сервитута
- 47:07:1044001 - граница и номер кадастрового квартала

Приложение к постановлению администрации  
Заневского городского поселения  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области  
от 02.04.2024 № 296

**Схема расположения границ публичного сервитута**

Наименование объекта: Публичный сервитут для обеспечения прохода и проезда неограниченного круга лиц  
Местоположение: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, г.Кудрово.  
В границах земельного участка с кадастровым номером: 47:07:0000000:90045 (1217 кв. м)

Система координат МСК 47 зона 2  
Общая площадь публичного сервитута: 1217 кв.м



Условные обозначения:

- 90045 - граница и кадастровый номер земельного участка, в отношении которого устанавливается публичный сервитут
- проектные границы публичного сервитута
- обозначение характерных точек границ публичного сервитута
- 47:07:1044001 - граница и номер кадастрового квартала





АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.04.2024

№ 297

д. Заневка

#### Об установлении публичного сервитута в отношении частей земельных участков с кадастровыми номерами 47:07:1044001:78331, 47:07:1044001:47904, 47:07:1044001:44790, 47:07:1044001:59787, для обеспечения прохода или проезда неограниченного круга лиц

В соответствии с ч. 2, пп. 1 ч. 4 ст. 23 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, согласно графического описания местоположения границ публичного сервитута (приложение к постановлению), администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут общей площадью 46541 кв.м в кадастровом квартале 47:07:1044001 в целях обеспечения нужд местного населения без изъятия земельных участков: для обеспечения прохода или проезда неограниченного круга лиц в отношении земельных участков (частей земельных участков):

1.1. С кадастровым номером 47:07:1044001:78331, имеющего местоположение: Ленинградская область, Всеволожский район, г.Кудрово категория земель - земли населённых пунктов, вид разрешенного использования – автомобильный транспорт. Площадь публичного сервитута в границах земельного участка составляет 15452 кв.м.

1.2. С кадастровым номером 47:07:1044001:47904, имеющего местоположение: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, г.Кудрово, категория земель - земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – земельные участки (территории) общего пользования. Площадь публичного сервитута в границах земельного участка составляет 7045 кв.м.

1.3. С кадастровым номером 47:07:1044001:44790, имеющего

местоположение: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, г.Кудрово, категория земель - земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – земельные участки (территории) общего пользования. Площадь публичного сервитута в границах земельного участка составляет 21870 кв.м.

1.4. С кадастровым номером 47:07:1044001:59787, имеющего местоположение: Ленинградская область, Всеволожский район, г.Кудрово, категория земель - земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – автомобильный транспорт. Площадь публичного сервитута в границах земельного участка составляет 2174 кв.м.

2. Утвердить границы публичного сервитута согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Установить срок публичного сервитута для прохода или проезда – бессрочный.

4. Сектору землепользования и природопользования администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего постановления:

4.1. Направить копию настоящего постановления собственникам земельных участков, указанных в п.1 постановления

4.2. Направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области для внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о публичном сервитуте.

5. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заневский вестник» и разместить на официальном сайте Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области <http://www.zanevka.org.ru>.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

8. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по архитектуре, земельным и имущественным вопросам Егизаряна Г.В.

Временно исполняющий обязанности  
главы администрации

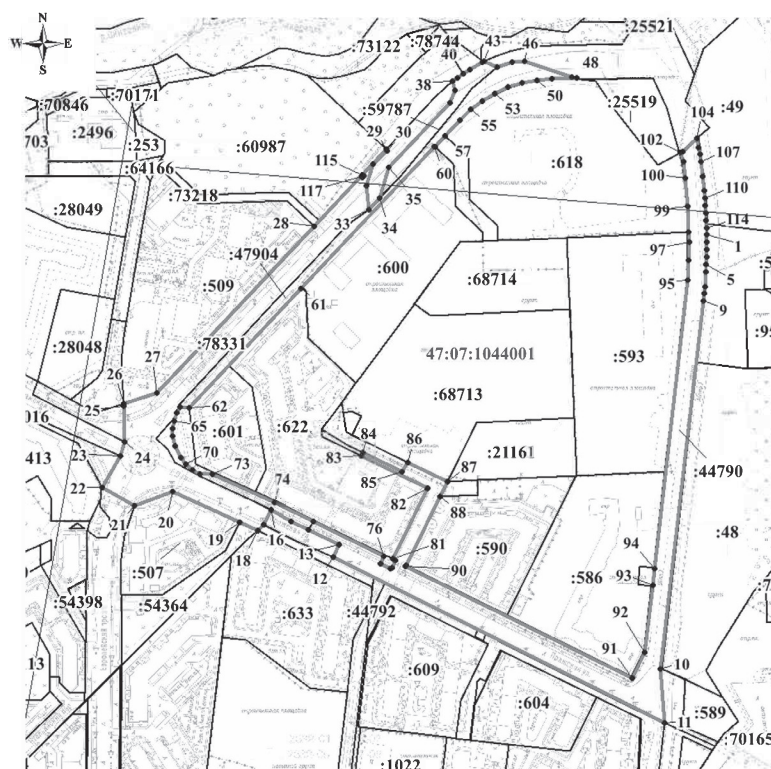
И.А. Бенера

Приложение к постановлению администрации  
Заневского городского поселения  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области  
от 02.04.2024 № 297

#### Схема расположения границ публичного сервитута

Наименование объекта: Публичный сервитут для обеспечения прохода и проезда неограниченного круга лиц  
Местоположение: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, г.Кудрово.  
В границах земельных участков с кадастровыми номерами: 47:07:1044001:78331 (15 452 кв. м), 47:07:1044001:47904 (7 045 кв. м), 47:07:1044001:44790 (21 870 кв. м), 47:07:1044001:59787 (2 174 кв. м)

Система координат МСК 47 зона 2  
Общая площадь публичного сервитута: 46 541 кв.м



Условные обозначения: Масштаб 1:5000

- граница и кадастровый номер земельного участка, в отношении которого устанавливается публичный сервитут
- проектные границы публичного сервитута
- 1 - обозначение характерных точек границ публичного сервитута
- 47:07:1044001 - граница и номер кадастрового квартала

#### Каталог координат

Номер	X	Y
1	433 232,18	2 226 283,01
2	433 224,67	2 226 282,92
3	433 217,18	2 226 282,74
4	433 209,67	2 226 282,47
5	433 202,18	2 226 282,08
6	433 194,70	2 226 281,60
7	433 179,74	2 226 280,34
8	433 172,28	2 226 279,56
9	433 164,84	2 226 278,69
10	432 790,59	2 226 229,83
11	432 735,40	2 226 232,71
12	432 909,49	2 225 897,30
13	432 922,17	2 225 903,20
14	432 937,88	2 225 871,71
15	432 946,45	2 225 854,55
16	432 957,95	2 225 834,08
17	432 942,92	2 225 826,60
18	432 937,43	2 225 820,28
19	432 946,22	2 225 801,83
20	432 978,54	2 225 734,00
21	432 964,62	2 225 695,06
22	432 983,56	2 225 662,17
23	433 015,13	2 225 681,03
24	433 029,82	2 225 685,90
25	433 066,28	2 225 684,96
26	433 068,70	2 225 684,90
27	433 079,37	2 225 719,28
28	433 247,16	2 225 882,17
29	433 324,33	2 225 957,09
30	433 322,87	2 225 957,84
31	433 309,21	2 225 943,04
32	433 287,23	2 225 936,43
33	433 262,98	2 225 938,13
34	433 274,98	2 225 949,64
35	433 305,52	2 225 959,62
36	433 371,08	2 226 022,89
37	433 382,99	2 226 028,61
38	433 392,40	2 226 025,69
39	433 396,41	2 226 030,79
40	433 400,49	2 226 037,09
41	433 404,58	2 226 043,37
42	433 411,59	2 226 056,63
43	433 412,36	2 226 058,46
44	433 406,25	2 226 071,80
45	433 411,02	2 226 086,86
46	433 411,88	2 226 099,92
47	433 394,98	2 226 147,28
48	433 393,85	2 226 153,06
49	433 393,68	2 226 127,22
50	433 392,71	2 226 112,06
51	433 390,03	2 226 097,19

Номер	X	Y
52	433 385,68	2 226 082,72
53	433 379,77	2 226 068,94
54	433 372,31	2 226 055,80
55	433 363,41	2 226 043,61
56	433 353,24	2 226 032,55
57	433 337,32	2 226 017,14
58	433 336,61	2 226 017,80
59	433 325,85	2 226 007,35
60	433 326,59	2 226 006,61
61	433 183,75	2 225 867,99
62	433 063,95	2 225 751,68
63	433 064,65	2 225 742,72
64	433 058,48	2 225 739,38
65	433 050,38	2 225 736,55
66	433 042,70	2 225 735,27
67	433 035,40	2 225 735,15
68	433 024,56	2 225 737,23
69	433 012,69	2 225 742,73
70	433 006,44	2 225 747,69
71	432 999,96	2 225 754,96
72	432 995,58	2 225 761,89
73	432 995,53	2 225 774,94
74	432 965,61	2 225 837,87
75	432 945,47	2 225 877,35
76	432 909,12	2 225 948,59
77	432 901,94	2 225 944,96
78	432 896,70	2 225 955,33
79	432 897,17	2 225 956,57
80	432 905,19	2 225 960,71
81	432 906,63	2 225 957,89
82	432 977,99	2 225 994,30
83	433 012,33	2 225 927,00
84	433 015,09	2 225 929,05
85	432 995,69	2 225 968,40
86	433 004,85	2 225 974,66
87	432 984,54	2 226 014,47
88	432 969,31	2 226 006,70
89	432 899,82	2 225 971,25
90	432 898,94	2 225 970,78
91	432 781,70	2 226 200,60
92	432 807,79	2 226 213,93
93	432 875,74	2 226 222,78
94	432 892,60	2 226 224,97
95	433 186,27	2 226 262,87
96	433 206,90	2 226 264,29
97	433 225,64	2 226 264,93
98	433 235,27	2 226 264,94
99	433 261,21	2 226 264,37
100	433 290,38	2 226 262,21
101	433 307,25	2 226 260,19
102	433 316,35	2 226 257,74

Номер	X	Y
103	433 317,42	2 226 259,95
104	433 330,74	2 226 274,86
105	433 321,87	2 226 276,31
106	433 314,44	2 226 277,40
107	433 307,01	2 226 278,41
108	433 292,10	2 226 280,12
109	433 277,16	2 226 281,43
110	433 269,67	2 226 281,94
111	433 262,18	2 226 282,34
112	433 254,68	2 226 282,65
113	433 247,20	2 226 282,89
114	433 239,68	2 226 283,00
115	433 297,28	2 225 933,94
116	433 295,79	2 225 932,59
117	433 297,14	2 225 931,11
118	433 298,62	2 225 932,46





АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.04.2024

№ 298

д. Заневка

**Об установлении публичного сервитута в отношении части земельного участка с кадастровым номером 47:07:1044001:78736, для обеспечения прохода или проезда неограниченного круга лиц**

В соответствии с ч. 2, пп. 1 ч. 4 ст. 23 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, согласно графического описания местоположения границ публичного сервитута (приложение к постановлению), администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить публичный сервитут площадью 351 кв.м в границах земельного участка с кадастровым номером 47:07:1044001:78736, имеющего местоположение: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – магазины, общественное питание, в целях обеспечения нужд местного населения без изъятия земельных участков: для обеспечения прохода или проезда неограниченного круга лиц.
2. Утвердить границы публичного сервитута согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Установить срок публичного сервитута для прохода или проезда – бессрочный.
4. Сектору землепользования и природопользования администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего постановления:
  - 4.1. Направить копию настоящего постановления собственнику земельного участка с кадастровым номером 47:07:1044001:78736.
  - 4.2. Направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области для внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о публичном сервитуте.
5. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.
6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заневский вестник» и разместить на официальном сайте Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области <http://www.zanevkaorg.ru>.
7. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.
8. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по архитектуре, земельным и имущественным вопросам Егизаряна Г.В.

Временно исполняющий обязанности  
главы администрации

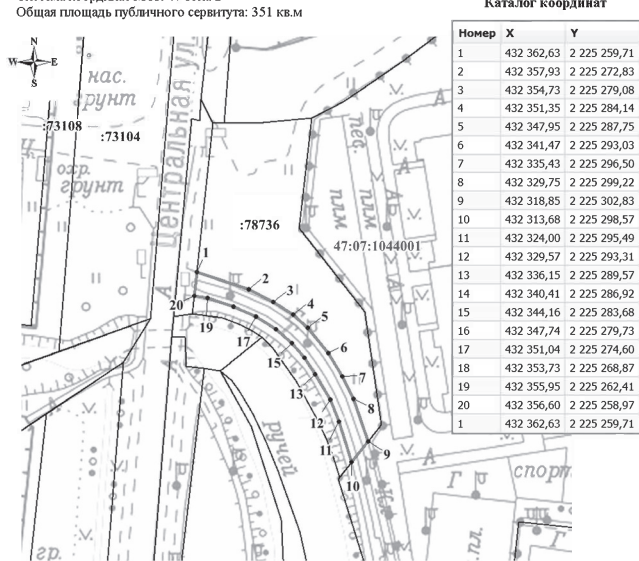
И.А. Бенера

Приложение к постановлению администрации  
Заневского городского поселения  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области  
от 02.04.2024 № 298

**Схема расположения границ публичного сервитута**

Наименование объекта: Публичный сервитут для обеспечения прохода неограниченного круга лиц  
Местоположение: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, г.Кудрово.  
В границах земельного участка с кадастровым номером: 47:07:1044001:78736 (351 кв. м)

Система координат МСК 47 зона 2  
Общая площадь публичного сервитута: 351 кв.м



Масштаб 1:1000

Условные обозначения:

- граница и кадастровый номер земельного участка, в отношении которого устанавливается публичный сервитут
- проектные границы публичного сервитута
- обозначение характерных точек границ публичного сервитута
- граница и номер кадастрового квартала



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.04.2024

№ 299

д. Заневка

**О присвоении идентификационных номеров автомобильным дорогам общего пользования местного значения, находящимся в границах Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Приказом Министерства транспорта РФ от 07.02.2007 № 16 «Об утверждении правил присвоения автомобильным дорогам идентификационных номеров», решением совета депутатов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 15.08.2023 № 64 «Об утверждении Перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области», Уставом Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Присвоить идентификационные номера автомобильным дорогам общего пользования местного значения Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (Приложение).
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области <http://www.zanevkaorg.ru>.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по ЖКХ и благоустройству Гречица В.В.

Временно исполняющий обязанности  
главы администрации

И.А. Бенера

Приложение  
к постановлению администрации  
Заневского городского поселения  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области  
от 02.04.2024 № 299

№ п/п	Наименование населённого пункта и адрес автомобильной дороги	Протяженность (м)	Идентификационный номер
1	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение д. Заневка по ул. Питерская от шоссе Заневка-Кудрово до железной дороги	800	41-212-000-021 ОП МП 001
2	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение д. Заневка, ул. Ладожская	2390	41-212-000-021 ОП МП 002
3	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение д. Заневка, автомобильная дорога по ул. Заозерная	506	41-212-000-021 ОП МП 003
4	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение д. Заневка, автомобильная дорога пер. Яблоневский (от шоссе Заневка-Кудрово до д.40)	305	41-212-000-021 ОП МП 004
5	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение д. Заневка, от шоссе Заневка-Кудрово до д. № 48 в д. Заневка	168	41-212-000-021 ОП МП 005
6	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение гп. Янино-1, линия 1-я	800	41-212-000-021 ОП МП 006
7	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение гп. Янино-1, проезд по 2,3-й линии от Колтушского ш. до дома № 9	336	41-212-000-021 ОП МП 007
8	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение гп. Янино-1 (отд. № 1 до д. № 7) 4, 5 линия	224	41-212-000-021 ОП МП 008
9	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение гп. Янино-1 (отд. № 1 до д. № 8) 6 линия	247	41-212-000-021 ОП МП 009



10	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение гп. Янино-1, автомобильная дорога проезд от 2, 3-я линии до дороги Колтушское ш - контора СА Колхоз Янино	350	41-212-000-021 ОП МП 010
11	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение гп. Янино-1, от конторы Сельхозартели «Колхоз Янино» до центра кинологической службы ГУВД Санкт-Петербурга	356	41-212-000-021 ОП МП 011
12	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение гп. Янино-1, автомобильная дорога по ул. Заводская	1255	41-212-000-021 ОП МП 012
13	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение гп. Янино-1, автомобильная дорога от д. 4/68 (4/65) по ул. Военный городок через гаражи к дороге от конторы СА Колхоз Янино до центра кинологической службы	316	41-212-000-021 ОП МП 013
14	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение гп. Янино-1, от Колтушского шоссе до конторы СА «Колхоз Янино»	230	41-212-000-021 ОП МП 014
15	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение гп. Янино-1, автомобильная дорога по ул. Новая от д. 1 к д. 11	210	41-212-000-021 ОП МП 015
16	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение гп. Янино-1, автомобильная дорога по ул. Новая от д. 1 к д. 11А	200	41-212-000-021 ОП МП 016
17	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение гп. Янино-1, автомобильная дорога к объекту 444/11	200	41-212-000-021 ОП МП 017
18	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение гп. Янино-1 Автодорога к РУ	110	41-212-000-021 ОП МП 018
19	Автомобильная дорога Ленинградская область, Всеволожский район, д. Янино-1 Сооружение (Автомобильная дорога по ул. Новая от д. 13 к школе)	300	41-212-000-021 ОП МП 019
20	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение д. Янино-2, автомобильная дорога от Колтушского шоссе до ул. Холмистая в д. Янино-2	800	41-212-000-021 ОП МП 020
21	Ленинградская область, Всеволожский	420	41-212-000-021 ОП МП 021

Строителей			
32	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, д. Янино-2 автомобильная дорога от уч. 21 до уч. 38 по ул. Новая	271	41-212-000-021 ОП МП 032
33	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, д. Янино-2, автомобильная дорога по ул. Короткая	229	41-212-000-021 ОП МП 033
34	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, д. Янино-2, по ул. Холмистая (от Колтушского шоссе)	1918	41-212-000-021 ОП МП 034
35	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, д. Янино-2 автомобильная дорога от ул. Новая до уч. 48 по ул. Объездная	54	41-212-000-021 ОП МП 035
36	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, д. Янино-2, автомобильная дорога от ул. Объездная до д. 1 по ул. Новая	962	41-212-000-021 ОП МП 036
37	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, д. Янино-2 автомобильная дорога от уч. 28 до уч. 72	415	41-212-000-021 ОП МП 037
38	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, д. Янино-2 автомобильная дорога от ул. Холмистая до уч. 75В по ул. Объездная	739	41-212-000-021 ОП МП 038
39	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, д. Янино-2 автомобильная дорога от уч. 62 до уч. 72 по ул. Садовая	211	41-212-000-021 ОП МП 039
40	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, д. Янино-2 автомобильная дорога от границы населенного пункта до д. 6 по ул. Новая	111	41-212-000-021 ОП МП 040
41	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, д. Хирвосты от уч. 2 до уч. 38 по ул. Бассейная	564	41-212-000-021 ОП МП 041
42	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, д. Хирвосты, автомобильная дорога по ул. Зеленая	236	41-212-000-021 ОП МП 042
43	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, д. Хирвосты, автомобильная дорога по ул.	130	41-212-000-021 ОП МП 043

	муниципальный район, Заневское городское поселение г. Кудрово автомобильная дорога от ул. Центральная до ж/д переезда в г. Санкт-Петербург		
22	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение дорога г. Кудрово, автомобильная дорога от перекрестка ул. Областная и ул. Ленинградская до ж/д переезда в г. Санкт-Петербург	324	41-212-000-021 ОП МП 022
23	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение г. Кудрово, автомобильная дорога улица Столичная (Внутриквартальный проезд к территории 7-11, 13-15 пусковых комплексов на участке от пересечения с Улицей 2 до пересечения с Улицей 5)	802	41-212-000-021 ОП МП 023
24	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение гп. Янино-1, автомобильная дорога объездная № 5	2700	41-212-000-021 ОП МП 024
25	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, д. Суоранда, автомобильная дорога от д.1 по ул. Средняя до уч. 10 по ул. Подгорная	332	41-212-000-021 ОП МП 025
26	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, д. Суоранда, проезд от уч. 6 по ул. Подгорная до ул. Центральная	105	41-212-000-021 ОП МП 026
27	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, д. Суоранда, проезд от уч. 2 до уч. 16 по ул. Школьная	434	41-212-000-021 ОП МП 027
28	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, д. Суоранда, автомобильная дорога от уч.1 до уч.15 по ул. Новая	251	41-212-000-021 ОП МП 028
29	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, д. Суоранда автомобильная дорога по ул. Подгорная	477	41-212-000-021 ОП МП 029
30	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, д. Суоранда автомобильная дорога от уч. 24 до уч. 32 по ул. Средняя	182	41-212-000-021 ОП МП 030
31	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, д. Суоранда, автомобильная дорога по ул.	213	41-212-000-021 ОП МП 031

Спортивная			
44	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, г. Кудрово магистральная улица районного значения № 2 (по ул. Областная)	1416	41-212-000-021 ОП МП 044
45	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, г. Кудрово магистральная улица городской значения № 2 (по ул. Ленинградская)	994	41-212-000-021 ОП МП 045
46	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, д. Суоранда проезд от уч. 2 по ул. Новая до границы населенного пункта	130	41-212-000-021 ОП МП 046
47	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, д. Суоранда проезд от уч. 7 по ул. Ржавского до границы населенного пункта	152	41-212-000-021 ОП МП 047
48	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, д. Суоранда Проезд от уч. 1 по ул. Новая до границы населенного пункта	66	41-212-000-021 ОП МП 048
49	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение автомобильная дорога между д. Суоранда, д. Хирвосты и д. Янино-2 (ул. Раздельная)	1314	41-212-000-021 ОП МП 049
50	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, д. Суоранда автомобильная дорога по ул. Нагорная	507	41-212-000-021 ОП МП 050
51	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, д. Суоранда автомобильная дорога от уч. 3 по ул. Школьная до пересечения с ул. Ржавского	108	41-212-000-021 ОП МП 051
52	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, д. Суоранда автомобильная дорога от уч. 5а по ул. Школьная до уч. 6/3 по ул. Новая	133	41-212-000-021 ОП МП 052
53	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, д. Янино-2 автомобильная дорога от уч. 29 до уч. 53 по ул. Садовая	508	41-212-000-021 ОП МП 053
54	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, д. Янино-2 автомобильная дорога от уч. 36 до уч.	286	41-212-000-021 ОП МП 054



	15 по ул. Новая		
55	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, д. Хирвосты автомобильная дорога от уч. 346 до уч. 39 по ул. Полевая	343	41-212-000-021 ОП МП 055
56	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение д. Хирвосты автомобильная дорога по ул. Пундоловская	365	41-212-000-021 ОП МП 056
57	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение д. Хирвосты автомобильная дорога по ул. Солнечная	85	41-212-000-021 ОП МП 057
58	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, д. Хирвосты автомобильная дорога по ул. Песочная	225	41-212-000-021 ОП МП 058
59	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, г. Кудрово, автомобильная дорога общего пользования «Подъезд к Кудрово»	3102	41-212-000-021 ОП МП 059
60	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение мост железобетонный ч/р Оккервиль на а/д Старая-Кудрово км 8+651	25	41-212-000-021 ОП МП 060
61	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение пр. Строителей в г. Кудрово	1347	41-212-000-021 ОП МП 061
62	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение гп. Янино-1, территория Производственная зона Янино, Промышленный проезд	1223	41-212-000-021 ОП МП 062
63	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение д. Янино-2 автомобильная дорога от уч. 46 до уч. 53 по ул. Садовая	265	41-212-000-021 ОП МП 063
64	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение д. Янино-2 автомобильная дорога от д. 36 до д. 62	335	41-212-000-021 ОП МП 064
65	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, д. Янино-2 автомобильная дорога от д. 79 до д. 37	383	41-212-000-021 ОП МП 065
66	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение д. Суоранда, от ул. Ржавского до уч. 20 по ул. Новая	320	41-212-000-021 ОП МП 066

78	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение автомобильная дорога от границы населенного пункта до уч. № 15 по ул. Новая д. Янино-2	186	41-212-000-021 ОП МП 078
79	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, д. Янино-2, автомобильная дорога от уч. 376 до уч. 45 по ул. Обьездная	222	41-212-000-021 ОП МП 079
80	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение д. Янино-2 автомобильная дорога от уч. 26 до уч. 73 по ул. Садовая	532	41-212-000-021 ОП МП 080
81	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение автомобильная дорога от уч. 31 до уч. 23 по ул. Обьездная д. Янино-2	247	41-212-000-021 ОП МП 081
82	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение автомобильная дорога от уч. 74 до уч. 79 по ул. Обьездная д. Янино-2	269	41-212-000-021 ОП МП 082
83	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение д. Хирвосты автомобильная дорога по ул. Центральная	735	41-212-000-021 ОП МП 083
84	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение д. Хирвосты автомобильная дорога от ул. Песочная до уч. 10 по ул. Бассейная	170	41-212-000-021 ОП МП 084
85	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение д. Суоранда автомобильная дорога по ул. Центральная	638	41-212-000-021 ОП МП 085
86	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение д. Суоранда автомобильная дорога по ул. Ржавского	1103	41-212-000-021 ОП МП 086
87	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, г. Кудрово, ул. Набережная	248	41-212-000-021 ОП МП 087
88	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение автомобильная дорога от границы населенного пункта до ул. Холмистая д. Янино-2	722	41-212-000-021 ОП МП 088
89	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение автомобильная	274	41-212-000-021 ОП МП 089

67	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, д. Суоранда, ул. Рабочая	792	41-212-000-021 ОП МП 067
68	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение д. Суоранда автомобильная дорога по ул. Новый Карьер	414	41-212-000-021 ОП МП 068
69	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение автомобильная дорога Проезд от уч. 20 по ул. Рабочая до уч. 37 по ул. Ржавского д. Суоранда	123	41-212-000-021 ОП МП 069
70	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение автомобильная дорога от уч. 10 по ул. Подгорная до границы населенного пункта д. Суоранда	199	41-212-000-021 ОП МП 070
71	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение автомобильная дорога (Проезд от уч. 146 по ул. Ржавского до ул. Ржавского) д. Суоранда	86	41-212-000-021 ОП МП 071
72	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение Проезд от начала ул. Бассейная до ул. Полевая д. Хирвосты	62	41-212-000-021 ОП МП 072
73	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение автомобильная дорога от уч. 2 до уч. 5 по ул. Полевая д. Хирвосты	155	41-212-000-021 ОП МП 073
74	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение автомобильная дорога от уч. 6 до уч. 10 по ул. Полевая д. Хирвосты	164	41-212-000-021 ОП МП 074
75	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, д. Янино-2, автомобильная дорога от уч. 1 до уч. 3 по ул. Садовая	226	41-212-000-021 ОП МП 075
76	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, автомобильная дорога от уч. 10 по ул. Обьездная до уч. 87 по ул. Садовая д. Янино-2	236	41-212-000-021 ОП МП 076
77	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение автомобильная дорога от границы населенного пункта до уч. 33 по ул. Садовая д. Янино-2	422	41-212-000-021 ОП МП 077

90	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение автомобильная дорога по ул. Заречная д. Новосергиевка	1397	41-212-000-021 ОП МП 090
91	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение автомобильная дорога от д. 50а по ул. Пундоловская до ул. Раздельная д. Хирвосты	86	41-212-000-021 ОП МП 091
92	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение Проезд в д. Хирвосты до жилого дома № 8 по ул. Бассейная	108	41-212-000-021 ОП МП 092
93	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение Проезд в д. Хирвосты от ул. Центральная до ЗУ 47:07:1039001:24	61	41-212-000-021 ОП МП 093
94	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение автомобильная дорога по ул. Ржавского в д. Суоранда	299	41-212-000-021 ОП МП 094
95	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение автомобильная дорога в д. Янино-2 до жилого дома д. 47 д. Янино-2	108	41-212-000-021 ОП МП 095
96	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение автомобильная дорога по ул. Ладожская в д. Заневка (часть 2)	182	41-212-000-021 ОП МП 096
97	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение Проезд в д. Новосергиевка до жилого дома № 27а д. Новосергиевка	91	41-212-000-021 ОП МП 097
98	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение Проезд в д. Новосергиевка до границы населенного пункта	81	41-212-000-021 ОП МП 098
99	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение Проезд в д. Новосергиевка от ул. Заречная до границы населенного пункта	230	41-212-000-021 ОП МП 099
100	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение Проезд № 2 в д. Новосергиевка от ул. Заречная до автомобильной дороги общего	87	41-212-000-021 ОП МП 100



	пользования «дер. Старая-Кудрово»		
101	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение Проезд в д. Новосергиевка до жилого дома № 39г по ул. Героев Танкистов	244	41-212-000-021 ОП МП 101
102	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение автомобильная дорога по ул. Молодежная д. Новосергиевка	542	41-212-000-021 ОП МП 102
103	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение Проезд в д. Новосергиевка от автомобильной дороги общего пользования «дер. Старая-Кудрово» до границы населенного пункта	375	41-212-000-021 ОП МП 103
104	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение автомобильная дорога и проезды в п/ст Мяглово	1263	41-212-000-021 ОП МП 104
105	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение гп. Янино-1 автомобильная дорога, расположенная между автомобильной дорогой Объездная № 5 и автомобильной дорогой (сооружение № 7)	979	41-212-000-021 ОП МП 105
106	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение автомобильная дорога к объекту 444/11 (часть 2) гп. Янино 1	80	41-212-000-021 ОП МП 106
107	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение автомобильная дорога (участки Европейского пр. от пересечения с Австрийской ул. до пересечения с Пражской ул., Английской ул. от пересечения с Европейским пр. до пересечения со Столичной ул.; Итальянский пер. от пересечения с Европейским пр. до пересечения с Австрийской ул.) Ленинградская область, Всеволожский район, г. Кудрово	1319	41-212-000-021 ОП МП 107
108	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение автомобильная дорога по ул. Пражская (от Европейского пр. до пр. Строителей) г. Кудрово	728	41-212-000-021 ОП МП 108
109	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение автомобильная	302	41-212-000-021 ОП МП 109

	дорога по ул. Английская (от ул. Столичная до проспекта Строителей) г. Кудрово		
110	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение автомобильная дорога (ул. Пражская на участке от пересечения с Центральной ул. до пересечения с Европейским пр.) г. Кудрово	360	41-212-000-021 ОП МП 110
111	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение автомобильная дорога по пр. Строителей (от ул. Пражская до ул. Английская) г. Кудрово	368	41-212-000-021 ОП МП 111
112	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение Внутриквартальный проезд по ул. Столичная от ул. Пражская до ул. Английская г. Кудрово	483	41-212-000-021 ОП МП 112
113	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение автомобильная дорога по ул. Промышленная г. Кудрово	647	41-212-000-021 ОП МП 113
114	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение Каштановая аллея – внутриквартальный проезд, расположенный от Ленинградской ул. между домами 5 и 7 по Ленинградской ул. г. Кудрово	120	41-212-000-021 ОП МП 114
115	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение Внутриквартальный проезд - Березовая ул. от ул. Ленинградская до ул. Областная г. Кудрово	947	41-212-000-021 ОП МП 115
116	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение Внутриквартальный проезд вдоль северной стороны домов 5, 7, 9/8 по Ленинградской ул. от Березовой ул. до пр. Строителей с ответвлением до Ленинградской ул. между домами 7 и 9/8 г. Кудрово	778	41-212-000-021 ОП МП 116
117	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение г. Кудрово, Внутриквартальный проезд по улице Дубовая	494	41-212-000-021 ОП МП 117
118	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское	1553	41-212-000-021 ОП МП 118

	городское поселение Внутриквартальные проезды, ограниченные с севера – ул. Областной, с востока – ул. Дубовой, запада - ул. Березовой г. Кудрово		
119	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение автомобильная дорога «Центральный проезд к ТРК МЕГА Дыбенко» г. Кудрово	140	41-212-000-021 ОП МП 119
120	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение автомобильная дорога (ул. Альпийская на участке от пересечения с Центральной ул. до пешеходного моста через ручей в пешеходной зоне) г. Кудрово	257	41-212-000-021 ОП МП 120
121	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение автомобильная дорога по Европейскому пр. (от ул. Пражская до въезда на территорию уч. 23) г. Кудрово	254	41-212-000-021 ОП МП 121
122	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, д. Янино-2 автомобильная дорога от д. 97 до д. 101	174	41-212-000-021 ОП МП 122
123	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, г. Кудрово Проезд у Храма святого апостола и евангелиста Иоанна Богослова и в г. Кудрово от пр. Европейский	184	41-212-000-021 ОП МП 123

На вопросы, касающиеся санитарного содержания территории, готовы ответить специалисты сектора дорожного хозяйства и благоустройства местной администрации по телефону:

**8 (812) 245-07-70**

Обращения также принимает дежурно-диспетчерская служба:

**8 (812) 679-09-94**



АДМИНИСТРАЦИЯ  
 ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
 Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.04.2024

№ 300

д. Заневка

**О введении временных ограничений движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения в весенний период 2024 года**

В целях обеспечения безопасности дорожного движения и обеспечения сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения, в связи с возникновением периодов неблагоприятных природно-климатических условий, сопровождающихся снижением несущей способности конструктивных элементов автомобильных дорог, руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 10.12.2005 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», постановлением Правительства Ленинградской области от 23.01.2012 №13 «Об утверждении порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения», Уставом Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Ввести в период с 1 апреля по 13 мая 2024 года временное ограничение движения транспортных средств с грузом или без груза (далее - временное ограничение в весенний период), по автомобильным дорогам общего пользования местного значения (далее - автомобильные дороги), у которых нагрузка на каждую ось превышает 5 тонн - для автомобильных дорог с асфальтобетонным покрытием, 3 тонны - для автомобильных дорог с гравийным покрытием, расположенных в границах Заневского городского



поселения.

2. Установить, что введенное в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления временное ограничение обеспечивается организациями, выполняющими работы по содержанию автомобильных дорог на основании заключенных муниципальных контрактов.

3. Временное ограничение движения в весенний период не распространяется:

3.1 на международные перевозки грузов;

3.2 на пассажирские перевозки автобусами, в том числе международные;

3.3 на перевозки пищевых продуктов, животных, кормов для животных, лекарственных препаратов, топлива (бензин, дизельное топливо, судовое топливо, топливо для реактивных двигателей, топочный мазут, газообразное топливо, дрова, уголь, щепа, опилки, торф, сжиженный газ), семенного фонда, мальков рыб, спермы бычков, удобрений, почты и почтовых грузов;

3.4 на перевозку опасных грузов, а также грузов, необходимых для ликвидации последствий стихийных бедствий или иных чрезвычайных происшествий;

3.5 на движение и транспортировку сельскохозяйственной техники, дорожно-строительной и дорожно-эксплуатационной техники и материалов, применяемых при проведении аварийно-восстановительных и ремонтных работ, а также работ по содержанию автомобильных дорог;

3.6 на транспортные средства, используемые при транспортировании твердых коммунальных отходов;

3.7 на движение транспортных средств при эксплуатации магистральных нефте- и газопроводов, линейных газопроводов, линий электропередачи, а также транспорта, необходимого для обслуживания сетей водо- и теплоснабжения населенных пунктов Ленинградской области;

3.8 на транспортные средства федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

3.9 на транспортные средства, осуществляющие перевозку смазочных масел и специальных жидкостей.

4. Отделу дорожного хозяйства и благоустройства администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области направить руководителям подрядных организаций, выполняющих работы по содержанию автомобильных дорог и обеспечивающих временное ограничение движения в весенний период, организовать движение транспортных средств по автомобильным дорогам, указанным в пункте 1 настоящего постановления, путем установки временных дорожных знаков 3.12 «Ограничение массы, приходящейся на ось транспортного средства», предусмотренных Правилами дорожного движения Российской Федерации.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заневский вестник» и разместить настоящее постановление на официальном сайте Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области <http://www.zanevkaorg.ru>.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника отдела дорожного хозяйства и благоустройства Мусина А.В.

Временно исполняющий обязанности  
главы администрации

И.А. Бенера

городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению № 2.

3.2. Опубликовать обращение к жителям Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области об участии в мероприятиях по озеленению и благоустройству придомовых территорий и участков, согласно приложению № 3.

3.3. Опубликовать и направить уведомление собственникам земельных участков об участии в мероприятиях по озеленению и благоустройству придомовых территорий и участков, согласно приложению № 4.

3.4. Утвердить формы отчетности, согласно приложению № 5:

о ходе проведения весеннего месячника по благоустройству, озеленению и уборке территории после зимнего периода;

об участниках весенних работ по благоустройству.

4. Возложить функции сбора, обобщения и анализа информации о выполнении объема работ в период проведения весеннего месячника на муниципальное казенное учреждение «Центр оказания услуг».

5. Обеспечить участие в общем субботнике 19.04.2024, 27.04.2024 сотрудников администрации, муниципальных учреждений и предприятий, 27.04.2024 сотрудников организаций, обслуживающих жилищный фонд и осуществляющих содержание территории поселения.

6. Обязать руководителей предприятий, организаций, учреждений, находящихся и осуществляющих деятельность на территории поселения независимо от форм собственности:

разработать планы мероприятий по проведению месячника по благоустройству территорий предприятий и населенных пунктов;

привести в порядок фасады зданий, ограждения, организовать уборку и благоустройство закрепленных территорий, восстановить нарушенные в зимний период элементы благоустройства и дорожного хозяйства;

в первоочередном порядке организовать мероприятия по благоустройству памятных мест, воинских и братских захоронений, территорий, прилегающих к учреждениям образования, здравоохранения и культуры;

с 08.04.2024 еженедельно по понедельникам предоставлять начальнику отдела дорожного хозяйства и благоустройства Мусину А. В. информацию о выполненных работах по благоустройству и количеству участников, принявших участие в мероприятиях и работах, в соответствии с утвержденными формами.

6.1 Инициативным комиссиям, общественным советам, старостам поселения:

организовать и провести 27.04.2024 субботник по благоустройству населенных пунктов поселения с привлечением населения;

в срок до 27.04.2024 подать заявки в администрацию поселения о выделении необходимой техники для ликвидации стихийных свалок и вывоз мусора.



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.04.2024

№ 308

д. Заневка

**Об организации весеннего месячника по благоустройству и уборке территорий населенных пунктов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области после зимнего периода в 2024 году**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами благоустройства и санитарного содержания территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденными решением Совета депутатов МО «Заневское городское поселение» от 25.02.2020 № 07 (с изменениями от 19.04.2022 № 08, от 18.04.2023 № 25, от 20.12.2023 № 115), в целях обеспечения чистоты и порядка в населенных пунктах Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области и своевременной и качественной уборки территории после зимнего периода, повышения уровня благоустройства, администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Объявить с 08.04.2024 по 19.05.2024 весенний месячник по благоустройству и уборке территорий населенных пунктов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области после зимнего периода.

2. Создать штаб руководства месячником по благоустройству и уборке территорий населенных пунктов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области и утвердить его состав, согласно приложению № 1.

3. Утвердить:

3.1. План мероприятий по проведению весеннего месячника по благоустройству и уборке территорий населенных пунктов Заневского

7. При определении объемов выполненных работ по благоустройству и количеству участников учитывать только работы по уборке и благоустройству. Объемы ежедневных работ по текущей уборке территории в отчеты не включать.

8. Рекомендовать директорам учебных заведений, находящихся на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, провести организационные мероприятия по привлечению учащихся школы к работам по уборке и благоустройству территорий школ.

9. Начальника штаба по благоустройству составить график проверок состояния территории и благоустройства с осмотром придомовых территорий многоквартирных домов, внутриквартальных проездов и территорий предприятий и учреждений.

10. Рекомендовать руководителям управляющих компаний и ТСЖ организовать работу с участием населения:

по уборке придомовой территории многоквартирных домов от бытового и крупногабаритного мусора, очистке газонов, обрезке и посадке кустарников и деревьев, устройству клумб и цветников;

по очистке фасадов многоквартирных жилых домов и иных элементов благоустройства на придомовой территории от объявлений рекламного и информационного характера;

по текущему ремонту малых архитектурных форм, детского игрового и иного оборудования.

11. Через средства массовой информации довести до жителей, проживающих на территориях индивидуальной застройки, требование осуществить уборку участков и привести содержание территории и строений в соответствие с Правилами благоустройства и санитарного содержания территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденными решением Совета депутатов от 25.02.2020 № 07 (с изменениями от 19.04.2022 № 08, от 18.04.2023 № 25, от 20.12.2023 № 115).

12. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

13. Настоящее постановление опубликовать в газете «Заневский вестник» и разместить на официальном сайте Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области [www.zanevkaorg.ru](http://www.zanevkaorg.ru).

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела дорожного хозяйства и благоустройства А.В. Мусина.

Временно исполняющий обязанности  
главы администрации

И.А. Бенера



Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Заневского городского поселения  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области  
от 04.04.2024 № 308

**Штаб**

руководства месячником по благоустройству и уборке территорий  
населенных пунктов Заневского городского поселения Всеволожского  
муниципального района Ленинградской области

Начальник штаба:

Мусин А.В. - начальник отдела дорожного хозяйства и благоустройства администрации

Члены штаба:

Изместьева М.В. - начальник отдела по организационным и общим вопросам администрации

Боровик А.В. - начальник сектора землепользования и природопользования администрации

Мозгалева Л.А. - начальник сектора ЖКХ администрации

Сахацкая Я.В. - начальник сектора по взаимодействию с общественностью администрации

Панфилов Р.С. - директор МКУ «ЦОУ»

Хабарова Н.В. - заместитель директора МКУ «ЦОУ» (по согласованию)

Пичугина М.И. - начальник производственно-технического отдела МКУ «ЦОУ» (по согласованию)

6.	Инвентаризация и пополнение уборочного инвентаря и инструмента для обеспечения работников администрации на субботниках.	Хабарова Н.В. (по согласованию)	до 17.04.2024	
7.	Обследование территории поселения и составление реестров: - заброшенные (неухоженные) земельные участки; - несанкционированных свалок.	Боровик А.В.	Весь период	
8.	Вручение предписаний собственникам земельных участков, неудовлетворительно содержащих территории, о приведение их в соответствие с правилами санитарных и пожарных норм	Панфилов Р.С.	Весь период	
9.	Организация вывоза собранного в ходе месячника мусора на лицензированные объекты размещения, в том числе в дни общиных субботников	Мусин А. В.	Весь период	
10.	Ликвидация несанкционированных свалок: - д. Новосергиевка, г. Кудрово, д. Заневка, д. Суоранда, д. Хирвосты, д. Янино-2, гп. Янино-1, п. ж/д ст. Пятый километр, п. ж/д ст. Мяглово	Мусин А. В. Каплин С.В.	Весь период	
11.	Оформление и выдача предписания директору Пригородное ДРСУ об уборке и приведении в соответствие придорожной территории (обочин, кюветов) остановок общественного транспорта, восстановления дорожной разметки	Мусин А. В. Васильева Т.В.	до 27.04.24	
12.	Зачистка квартальных проездов дорог с твердым покрытием от песка, грязи и смёта	Мусин А. В. Руководители УК (по согласованию)	Весь период	
13.	Приведение в порядок, выравнивание, покраска внутриквартальных знаков и указателей, табличек с названиями улиц и домов	Мусин А. В. Руководители УК (по согласованию)	Весь период	
14.	Восстановление уличного освещения и освещения входов в подъезды	Мусин А. В. Руководители УК (по согласованию)	Весь период	
15.	Благоустройство памятных мест, воинских и братских захоронений	Мусин А.В. Сахацкая Я.В.	27.04.2024	

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Заневского городского поселения  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области  
от 04.04.2024 № 308

**План**

мероприятий по проведению весеннего месячника по благоустройству  
и уборке территорий населенных пунктов Заневского городского поселения  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок выполнения	Отметка о вып.
1.	Организация проведения общего субботника в населенных пунктах.	Мусин А. В.	19.04.2024 - 27.04.2024	
2.	Опубликование в газете «Заневский вестник» обращения к жителям населенных пунктов и руководителям предприятий, расположенных и осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, о приведении закрепленных территорий в соответствие с Правилами благоустройства и санитарного содержания территории муниципального образования «Заневское городское поселение»	Голованова Е.Ю.	08.04.2024 - 19.05.2024	
3.	Размещение на сайте Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области и информационных стендах информации о мероприятиях месячника по благоустройству и проведению субботников на территории поселения	Изместьева М.В.	08.04.2024 - 19.05.2024	
4.	Отражение хода проведения месячника по благоустройству в средствах массовой информации	Голованова Е.Ю.	08.04.2024 - 19.05.2024	
5.	Составление графика проверки состояния территорий и благоустройства с осмотром придомовых территорий многоквартирных домов внутриквартальных проездов и территорий	Мусин А. В. Мозгалева Л.А. Панфилов Р.С.	24.04.2024	

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
Заневского городского поселения  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области  
от 04.04.2024 № 308

Обращение к жителям об участии в мероприятиях по озеленению и благоустройству придомовых территорий и участков

Уважаемые граждане!

С 08.04.2024 по 19.05.2024 в нашем муниципальном образовании проводится ежегодный весенний месячник по благоустройству, озеленению и уборке территорий после зимнего периода, в апреле завершаются мероприятия по подготовке к празднованию 79-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне.

Коммунальные службы уже начали работу по приведению в порядок территории населенных пунктов.

Администрация Заневского городского поселения благодарит всех жителей, которые проявили понимание и уже внесли свой посильный вклад в работу по улучшению санитарного состояния территории и благоустройства.

В апреле – мае предстоит выполнить большой объем работ по уборке и благоустройству территории после зимнего периода. Необходимо очистить от мусора дворы, вымыть в домах окна, привести в порядок фасады, провести санитарную обрезку деревьев и кустарников, посадить зеленые насаждения.

Администрация Заневского городского поселения приглашает всех жителей принять участие в весеннем месячнике благоустройства и внести свой вклад в благоустройство дворов, очистку территорий домовладений, предприятий, учреждений и учебных заведений.

Приглашаем всех принять участие в весеннем месячнике по благоустройству и выйти на субботник 27.04.2024.

Вместе мы сделаем наши дворы краше!

Администрация Заневского городского поселения  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области



Приложение № 4  
к постановлению администрации  
Заневского городского поселения  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области  
от 04.04.2024 № 308

Уведомление  
к землевладельцам об участии в мероприятиях по озеленению и  
благоустройству придомовых территорий и участков

Уважаемые граждане!

С 08.04.2024 по 19.05.2024 на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области проводится ежегодный весенний месячник по благоустройству и уборке территорий после зимнего периода, в апреле завершается работа по подготовке к празднованию 79-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне.

В связи с этим, с целью обеспечения чистоты и порядка в населенных пунктах, надлежит привести принадлежащие Вам участки в соответствие с требованиями Правил благоустройства и санитарного содержания территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденные решением Совета депутатов:

- осуществить очистку и уборку принадлежащего земельного участка;
- прочистить проходящие через участки водотоки, а также водосточные каналы в границах участков, на прилегающих улицах и проездах;
- окрасить наружные заборы;
- провести санитарную обрезку кустарников и деревьев;
- привести в порядок съезды (выезды) с дорог общего пользования к территориям индивидуальной застройки.

Нарушение Правил благоустройства и санитарного содержания территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района влечет за собой административную ответственность.

Администрация Заневского городского поселения  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области

Приложение № 5  
к постановлению администрации  
Заневского городского поселения  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области  
от 04.04.2024 № 308

Сведения  
о ходе проведения весеннего месячника  
по благоустройству, озеленению и уборке  
территории после зимнего периода  
(нарастающим итогом)

Всего	Уборка территории (кв.м.)			Посажено деревьев (шт.)	Посажено кустов (шт.)	Общее количество автотранспорта задействованного в работах
	Дворовые уличные территории	Скверы	Иные территории			

Сведения  
об участниках весенних работ  
по благоустройству по состоянию на \_\_\_\_ 2024 г.  
(нарастающим итогом)

Общее число участников (человек)	В том числе:			
	Жители	Работники предприятия	Учащиеся	Иные участники

## МЕНЬШЕ НЕРВОВ, БОЛЬШЕ ВРЕМЕНИ

**В Ленобласти упростили порядок предоставления земельного капитала многодетным семьям.**

Теперь жители региона смогут использовать выплату, даже если период ее действия просрочен, но не более чем на один год. Изменения в правила внесены по поручению губернатора Александра Дрозденко после многочисленных обращений граждан, которые не успевали подобрать участок в

установленные временные рамки, то есть за три года с момента выдачи капитала. Кроме того, в апреле депутаты ЗакСа рассмотрят законопроект, который позволит получать сертификаты, не дожидаясь очереди, а также направлять средства на улучшение жилищных условий.



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2024

№ 312

д. Заневка

**Об установлении публичного сервитута в отношении части земельного участка с кадастровым номером 47:07:1044001:409 в целях строительства и эксплуатации кабельных линий: «2КЛ-0,4 кВ от ТП-115 до ГРЩ-0,4 в Кудрово, Всеволожского района, Ленинградской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 №1816 «Об утверждении перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории, перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции объекта капитального строительства не требуется получение разрешения на строительство, внесении изменений в перечень видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», договором № 17-016/005-ПС-21 об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям от 02 апреля 2021, заключенным между АО «ЛОЭСК – Электрические сети Санкт-Петербурга и Ленинградской области» и МКУ «Единая служба заказчика» Всеволожского района Ленинградской области, рассматрив ходатайство об установлении публичного сервитута АО «ЛОЭСК-Электрические сети Санкт-Петербурга и Ленинградской области» (ИНН 4703074613) входящий № 1380-02-04 от 05.03.2024, графическое описание местоположения границ публичного сервитута, администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить в пользу АО «ЛОЭСК-Электрические сети Санкт-

Петербурга и Ленинградской области» публичный сервитут сроком на 49 лет в целях строительства и эксплуатации кабельных линий: 2КЛ-0,4 кВ от ТП-115 до ГРЩ-0,4 в Кудрово, Всеволожского района, Ленинградской области для электроснабжения объекта: земельный участок для строительства детского дошкольного учреждения на 220 мест, расположенного по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, г. Кудрово, кадастровый номер 47:07:1044001:59740, согласно договора № 17-016/005-ПС-21 об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям от 02 апреля 2021, согласно графического описания местоположения границ публичного сервитута (приложение к постановлению), общей площадью 76 кв.м. в отношении части земельного участка с кадастровым номером 47:07:1044001:409, имеющего местоположение: Ленинградская область, Всеволожский район, массив Кудрово, уч. №2, категория земель - земли населённых пунктов, вид разрешенного использования – для жилищного строительства.

2. Утвердить границы публичного сервитута согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Установить срок, в течение которого использование частей земельных участков, указанных в п. 1 настоящего постановления, в соответствии с разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением публичного сервитута – 1 (один) год.

4. АО «ЛОЭСК-Электрические сети Санкт-Петербурга и Ленинградской области»:

4.1. Привести части земельных участков и земель, указанных в п. 1 настоящего постановления, в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования, в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства инженерных сооружений, для размещения которых устанавливается публичный сервитут, согласно п. 8 ст. 39.50 Земельного кодекса Российской Федерации.

4.2. В соответствии с приказом Росреестра от 13.01.2021 № П/0004 подготовить электронный документ, содержащий описание местоположения границ публичного сервитута, в соответствии с требованиями к графическому описанию местоположения границ публичного сервитута, точности определения координат характерных точек границ публичного сервитута, формату электронного документа, содержащего указанные сведения, в целях внесения сведений о публичном сервитуте в Единый государственный реестр недвижимости.

4.3. Приступить к осуществлению публичного сервитута со дня заключения соглашения о его осуществлении, но не ранее дня внесения сведений о публичном сервитуте в Единый государственный реестр недвижимости, согласно п. 1 ст. 39.50 Земельного кодекса Российской Федерации.

4.4. Обеспечить установление охранной зоны размещаемых объектов электросетевого хозяйства в соответствии с постановлением Правительства



Российской Федерации 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

5. Размер платы за публичный сервитут и срок ее внесения устанавливаются между обладателем публичного сервитута и собственниками земельного участка, указанного в п.1 настоящего постановления, в порядке, определенном статьей 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации.

6. Сектору землепользования и природопользования администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно п. 7 ст. 39.43 Земельного кодекса Российской Федерации в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего постановления:

6.1. Направить копию настоящего постановления в орган регистрации прав.

6.2. Направить настоящее постановление обладателю публичного сервитута АО «ЛОЭСК-Электрические сети Санкт-Петербурга и Ленинградской области».

7. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

8. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заневский вестник» и разместить на официальном сайте Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области <http://www.zanevkaorg.ru>.

9. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по архитектуре, земельным и имущественным вопросам Егизаряна Г.В.

Временно исполняющий обязанности  
главы администрации

И.А. Бенера

## НЕ ВЫХОДИТЕ НА ВЕСЕННИЙ ЛЕД!

*В весенний период лед начинает таять и становится непрочным. Скрепленный ночным холодом, он еще способен выдерживать небольшую нагрузку, но днем, быстро нагреваясь от просачивающейся талой воды, его «тело» приобретает пористость, хотя сохраняет достаточную толщину.*

Такой покров на реках нельзя использовать для катания и переходов, поскольку он очень тонкий и не выдерживает тяжести человека.

ледоходе в период паводка несчастные случаи чаще всего происходят именно с детьми.

### Родители и педагоги!

Не разрешайте детям подходить к реке без надзора взрослых, особенно во время ледохода. Предупредите их об опасности нахождения на льду при вскрытии водоема.

Расскажите о правилах поведения в период паводка, запрещайте им шалить у воды, пресекайте лихачество.

Оторванная льдина, холодная вода и быстрое течение грозят гибелью. Помните, что даже при незначительном

### Школьники!

Не выходите на лед во время весеннего паводка.

Не стойте на обрывистых и подмытых берегах: они могут обвалиться.

Когда вы наблюдаете за ледоходом с моста, набережной, причала, не перегибайтесь через перила и другие ограждения.

Если вы оказались свидетелем несчастного случая на реке или озере, то не теряйтесь, не убегайте домой, а громко зовите на помощь.

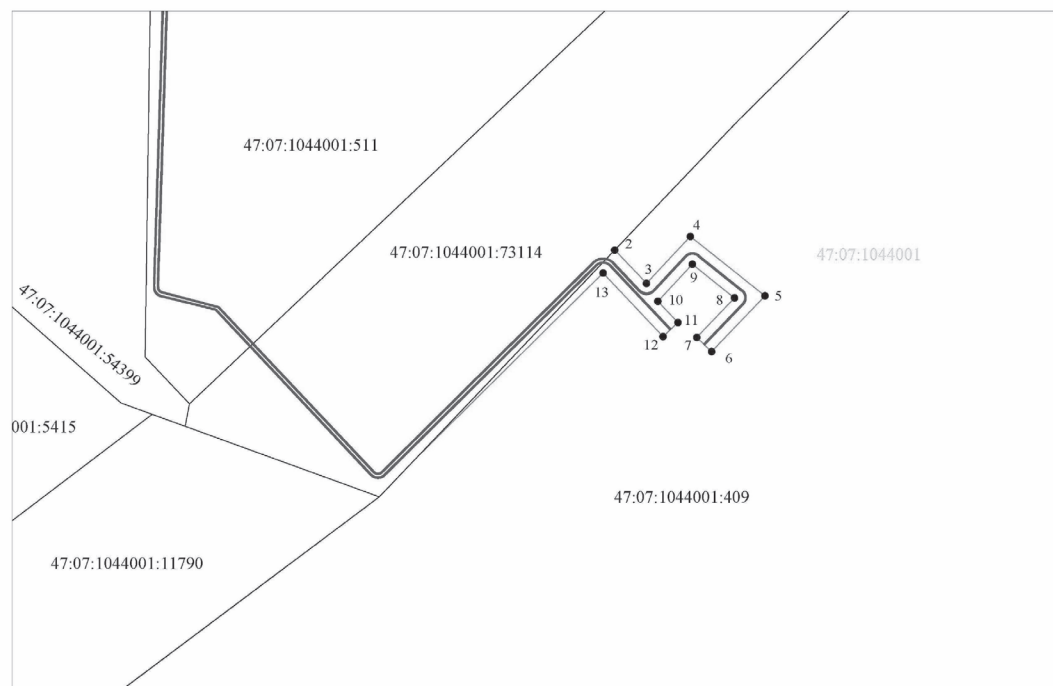
**Будьте осторожны во время весеннего паводка и ледохода.  
Не подвергайте свою жизнь опасности!**

Всеволожское отделение Центра ГИМС  
ГУ МЧС России по Ленинградской области



### Схема границ земель предполагаемых к использованию под размещение объекта земель или земельного участка на кадастровом плане территории

Объект: «Строительство 2КЛ-0,4кВ от ТП-115 до ГРЩ-0,4кВ в г. Кудрово Всеволожского района ЛО»  
Местоположение: Ленинградская область, Всеволожский район, Муниципальное образование «Заневское городское поселение»  
Кадастровый номер земельного участка: №47:07:1044001:409  
Кадастровый квартал: 47:07:1044001  
Общая площадь земель, предполагаемых к использованию под размещение объектов: 76 кв.м.  
Система координат: 47(2)



Масштаб 1:500

Приложение  
к постановлению администрации  
Заневского городского поселения  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области  
от 4 апреля 2024 г. № 312

Обозначение характерных точек границы	Площадь	
	76 м <sup>2</sup>	
	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
1	432623,77	2225498,91
2	432644,87	2225519,03
3	432641,46	2225522,29
4	432646,27	2225526,79
5	432640,18	2225534,44
6	432634,47	2225528,97
7	432635,92	2225527,45
8	432639,97	2225531,32
9	432643,42	2225527,00
10	432639,63	2225523,46
11	432637,45	2225525,52
12	432636,01	2225523,99
13	432642,52	2225517,84
1	432623,77	2225498,91

Условные обозначения:

- 1 - характерная точка контура
- — — — — граница публичного сервитута
- — — — — границы земельного участка, сведения о котором внесены в ЕГРН
- — — — — проектируемая кабельная линия 0,4 кВ;

47:07:1044001:409 - обозначение земельного участка

47:07:1044001 - обозначение кадастрового квартала

## БЫСТРАЯ И УДОБНАЯ ПОМОЩЬ ВОДИТЕЛЯМ

Диспетчерская служба «Ленавтодора» теперь принимает обращения граждан в онлайн-формате. Круглосуточный чат-бот доступен по ссылке: [t.me/Lenavtodorsupport\\_bot](https://t.me/Lenavtodorsupport_bot)

С его помощью жители смогут оперативно сообщать о дефектах покрытия на региональных трассах, узнать, где находятся камеры контроля скорости, как обустроить безопасный съезд и получить разрешение на перевозку крупногабаритных грузов. Также сервис поможет позвонить на горячую линию учреждения

и написать официальное обращение в областной Комитет по дорожному хозяйству.

Преимуществом такой формы коммуникации является функция отправки геолокации с точностью до нескольких метров, фото и видео, позволяющих конкретизировать проблему.

## ТУРИЗМ НА КОРОТКИЕ ДИСТАНЦИИ

С 1 апреля иногородние граждане, посещающие Санкт-Петербург, должны платить курортный сбор. Нововведение касается и жителей Ленинградской области.

По условиям программы, 100 рублей в сутки будет взиматься с совершеннолетних туристов, которые более чем на день останавливаются в гостиницах, апарт-отелях и хостелах города.

Исключение составляют те, кто постоянно работает в Северной столице, студенты городских вузов, ветераны Великой Отечественной войны и боевых действий, инвалиды и сопровождающие их лица, мало-

имущие семьи, люди с диагнозом «туберкулез», участники соревнований – спортсмены, тренеры, судьи, а также ряд других категорий. Чтобы подтвердить свой статус, необходимо иметь при себе соответствующие документы.

Как сообщает администрация СПб, собранные средства направят на строительство и содержание объектов туристической инфраструктуры города.





АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.04.2024

№ 313

д. Заневка

**О внесении изменений в постановление администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 19.02.2024 № 193 «О включении в реестр и состав казны Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципального имущества»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», решением совета депутатов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 28.11.2023 № 98 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области», от 28.11.2023 № 100 «Об утверждении Положения о казне Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области», на основании государственной регистрации права собственности Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области № 47:07:1004002:385-47/053/2024-1 от 06.02.2024, № 47:07:1003005:485-47/053/2024-1 от 06.02.2024, № 47:07:1044001:78748-47/053/2024-1 от 06.02.2024 администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципального имущества

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 19.02.2024 № 193 «О включении в реестр и состав казны Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципального имущества» (далее - постановление):

- 1.1. В пункте 1 приложения к постановлению в столбце «Кадастровая стоимость (руб.)» цифру «1,0» заменить на цифры «996195,09».
- 1.2. В пункте 2 приложения к постановлению в столбце «Кадастровая стоимость (руб.)» цифру «1,0» заменить на цифры «888569,27».
- 1.3. В пункте 3 приложения к постановлению в столбце «Кадастровая стоимость (руб.)» цифру «1,0» заменить на цифры «278252,12».
2. Начальнику сектора по управлению муниципальным имуществом, учета и распределения муниципального жилищного фонда администрации Сердцелюбовой Т.В. внести изменения в реестр муниципального имущества и предоставить сведения по изменению балансовой стоимости имущества начальнику отдела бухгалтерского учёта и отчётности - централизованной бухгалтерии - главному бухгалтеру администрации Фокиной С.А., указанного в пункте 1 настоящего постановления.
3. Начальнику отдела бухгалтерского учёта и отчётности - централизованной бухгалтерии - главному бухгалтеру Фокиной С.А. провести необходимые действия по внесению изменений в бухгалтерский учет нефинансовых активов имущества казны, указанного в пункте 1 настоящего постановления и включить их в годовой отчетный план 2024 года.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.
5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования <http://www.zanevkaorg.ru>.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по архитектуре, земельным и имущественным вопросам Егизаряна Г.В.

Временно исполняющий обязанности  
главы администрации

И.А. Бенера



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.04.2024

№ 314

д. Заневка

**О внесении изменений в постановление администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 11.09.2023 № 795 «О включении в реестр и состав казны Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципального имущества»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», решением совета депутатов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 28.11.2023 № 98 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области», от 28.11.2023 № 100 «Об утверждении Положения о казне Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области», на основании государственной регистрации права собственности Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области № 47:07:1044001:76035-47/053/2023-1 от 06.09.2023, № 47:07:1044001:76036-47/053/2023-1 от 06.09.2023, № 47:07:1044001:76037-47/053/2023-1 от 07.09.2023, администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципального имущества

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 11.09.2023 № 795 «О включении в реестр и состав казны Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципального имущества» (далее - постановление):

- 1.1. В пункте 1 приложения к постановлению в столбце «Кадастровая стоимость (руб.)» цифру «1,0» заменить на цифры «255940,1».
- 1.2. В пункте 2 приложения к постановлению в столбце «Кадастровая стоимость (руб.)» цифру «1,0» заменить на цифры «48999,84».
- 1.3. В пункте 3 приложения к постановлению в столбце «Кадастровая стоимость (руб.)» цифру «1,0» заменить на цифры «885944,25».
2. Начальнику сектора по управлению муниципальным имуществом, учета и распределения муниципального жилищного фонда администрации Сердцелюбовой Т.В. внести изменения в реестр муниципального имущества и предоставить сведения по изменению балансовой стоимости имущества начальнику отдела бухгалтерского учёта и отчётности - централизованной бухгалтерии - главному бухгалтеру администрации Фокиной С.А., указанного в пункте 1 настоящего постановления.
3. Начальнику отдела бухгалтерского учёта и отчётности - централизованной бухгалтерии - главному бухгалтеру Фокиной С.А. провести необходимые действия по внесению изменений в бухгалтерский учет нефинансовых активов имущества казны, указанного в пункте 1 настоящего постановления и включить их в годовой отчетный план 2024 года.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.
5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования <http://www.zanevkaorg.ru>.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по архитектуре, земельным и имущественным вопросам Егизаряна Г.В.

Временно исполняющий обязанности  
главы администрации

И.А. Бенера

## НОВЫЙ СПОСОБ БОРЬБЫ С КОНТРАФАКТОМ

*В России запустили механизм блокировки продаж просроченных и нелегальных товаров на кассе, действующий благодаря системе маркировки. В первую очередь нововведение затронет табачные изделия, разливное пиво и слабоалкогольные напитки.*

По словам заместителя гендиректора ЦРПТ – оператора системы маркировки «Честный знак» Ревазы Юсупова, при сканировании товара программное обеспечение будет обращаться к «Честному знаку» для получения сведений о товаре. Продавец не сможет пробить покупку, если она за-

прещена к реализации контролирующими органами, код маркировки пытаются продать повторно или срок годности уже истек.

Кроме того, такой инструмент может стать контролирующим в условиях моратория на проверки для государства. «Если касса магазина не подает данные в

формате разрешительного режима или система "Честный знак" фиксирует отклонения, то это повод для Роспотребнадзора обратить внимание на данного продавца, а при выявлении нарушения – применить санкции», – передает слова Юсупова «РИА Новости».

По решению кабмина разрешительный режим поэтапно внедряют для 13 групп товаров, среди которых – табак, пиво, молочная продукция, вода, антисептики, БАДы, обувь, фотоаппараты, шины, одежда, духи, безалкогольные напитки и медицинские изделия.





АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2025

№ 315

д. Заневка

#### Об утверждении Положения о молодежных трудовых бригадах

В целях реализации полномочий, предусмотренных статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», комплексного решения организации отдыха и занятости детей, подростков и молодежи, организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью в Заневском городском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о молодежных трудовых бригадах согласно приложению.
2. Финансирование деятельности молодежной трудовой бригады производить за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
3. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 25.05.2023 № 477 «Об утверждении Положения о молодежных трудовых бригадах».
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования [www.zanevkaorg.ru](http://www.zanevkaorg.ru).
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социально-экономическому развитию Бенера И.А.

Временно исполняющий обязанности  
главы администрации

И.А. Бенера

Приложение  
к постановлению администрации  
Заневского городского поселения  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области  
от 08.04.2024 № 315

#### Положение о молодежных трудовых бригадах

##### 1. Общие положения

1.1. Положение о молодежных трудовых бригадах (далее – Положение) регулирует деятельность по организации в свободное от учебы время временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет (далее – подростки), проживающих и имеющих регистрацию на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Заневское городское поселение).

1.2. Преимущественным правом приема на работу обладают подростки, проживающие и имеющие регистрацию по месту жительства на территории Заневского городского поселения.

1.3. В случае наличия свободных рабочих мест после осуществления основного набора в молодежные трудовые бригады (далее – МТБ), возможен прием на работу подростков, имеющих регистрацию по месту пребывания на территории Заневского городского поселения, но не более 30% от общего количества участников МТБ.

1.4. Работники МТБ принимаются на работу в муниципальное казенное учреждение «Центр оказания услуг» (далее – МКУ «ЦОУ»), путем заключения срочного трудового договора.

1.5. Координацию деятельности МТБ осуществляет МКУ «ЦОУ» совместно с сектором по развитию культуры, спорта и молодежной политики администрации Заневского городского поселения.

1.6. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, охраны труда и техники безопасности.

##### 2. Цель и задачи организации МТБ

2.1. Трудоустройство подростков реализуется с целью оказания содействия в организации трудовой адаптации и занятости учащейся и студенческой молодежи Заневского городского поселения.

2.2. Основными задачами МТБ являются:

- вовлечение в трудовую занятость подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- профилактика асоциального поведения подростков;
- трудовое воспитание подростков;
- воспитание дисциплинированности подростков;
- пропаганда добросовестного отношения подростков к труду;
- пропаганда здорового образа жизни;
- формирование активной жизненной позиции подростков.

##### 3. Порядок формирования и трудоустройства МТБ

3.1. МТБ – объединение подростков, созданное в целях организации их временной занятости, а также материального стимулирования их труда в свободное от учебы время, сочетающее трудовую деятельность и воспитательную работу.

3.2. В случае повторного набора в МТБ преимущественным правом трудоустройства пользуются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, несовершеннолетние, находящиеся в социально-опасном положении, несовершеннолетние из семей безработных граждан, неполных, многодетных семей, а также несовершеннолетние, состоящие на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

3.3. Молодежные трудовые бригады подразделяются на отряды. Один отряд МТБ состоит не более, чем из 15 человек. На каждый отряд назначается руководитель бригады.

3.4. Количество отрядов МТБ определяется в соответствии с запланированным финансированием и формируется на основе поступивших заявок от подростков и/или их законных представителей.

3.5. Работниками МТБ могут быть несовершеннолетние граждане, соответствующие условиям пунктов 1.1. - 1.3. настоящего Положения, не имеющие медицинских противопоказаний для выполнения работ.

3.6. Руководителями МТБ могут быть лица старше 18 лет с образованием не ниже среднего профессионального, имеющие опыт руководства подростковым коллективом, годные по состоянию здоровья для работы с несовершеннолетними, не имеющие судимости, обладающие личными качествами, позволяющими организовать безопасный и производительный труд подростков, вести воспитательную работу.

3.7. Руководитель МТБ принимается на работу в МКУ «ЦОУ» по согласованию с сектором по развитию культуры, спорта и молодежной политики администрации Заневского городского поселения.

3.8. МКУ «ЦОУ», далее именуемое - Работодатель, для трудоустройства подростков, далее именуемых - Работник, осуществляет следующий комплекс мероприятий:

- подача заявки в Центр занятости населения;
- внесение изменений в штатное расписание организации для создания

вакантных должностей;

информирование несовершеннолетних об имеющихся вакансиях, видах работ и необходимого пакета документов, который должен предоставить несовершеннолетний Работодателю;

документальное оформление кадровых документов.

3.9. Обязательным условием заключения трудового договора с подростками является прохождение ими предварительного медицинского осмотра с предоставлением Работодателю справки по форме 086/У (статья 69, 266 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ)).

3.10. В справке в пункте «Заключение врача о профессиональной пригодности» обязательно должен быть допуск к работе в следующей формулировке: «годен(а) к работе рабочим по благоустройству населенных пунктов».

3.11. Справка не по установленной форме или справка школьного медицинского пункта к рассмотрению не принимается.

3.12. Заключение срочного трудового договора с несовершеннолетними осуществляется по правилам, установленным статьями 63-70 ТК РФ. Полный перечень документов, необходимых несовершеннолетним для трудоустройства, указан в Приложении № 1.

3.13. Трудовой договор заключается в двух экземплярах, и хранится у каждой из сторон.

3.14. При заключении Договора с Работником, имеющим трудовую книжку на бумажном носителе, предоставляется право выбора: ведение трудовой книжки в электронном виде или на бумажном носителе согласно статьям 66, 66.1 ТК РФ.

3.15. Порядок приема на работу несовершеннолетних граждан в МКУ «ЦОУ»:

предварительные заявки от подростков и/или их законных представителей принимаются сектором по развитию культуры, спорта и молодежной политики администрации Заневского городского поселения по телефону и электронной почте;

приём кандидатов в МТБ осуществляется в соответствии с очередностью подачи заявок при наличии свободных вакансий с предоставлением полного комплекта документов;

при подаче документов кандидат указывает желаемое рабочее место в шаговой доступности от фактического места жительства. На основании этого формируются отряды МТБ.

3.16. Работодатель в порядке трудоустройства и работы подростков: до заключения трудового договора знакомит подростков под подпись с правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, связанными с их трудовой деятельностью согласно части 3 статьи 68 ТК РФ;

отражает в трудовом договоре обязательные сведения и условия, предусмотренные статьей 57 ТК РФ;

после заключения трудового договора оформляет приказ о приеме на



работу в соответствии со статьей 68 ТК РФ;

организует и проводит для несовершеннолетних граждан все виды инструктажей: по охране труда в соответствии с ГОСТ 12.0.004-15 и постановлением Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2009 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда Работников организаций», по пожарной безопасности в соответствии с Правилами противопожарного режима РФ, утвержденными постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479.

ведёт табель учета рабочего времени несовершеннолетнего работника; обеспечивает оплату труда Работникам, согласно условиям заключенного срочного трудового договора.

#### 4. Организация работы МТБ

4.1. Подростки принимаются на работу на должность: рабочий по благоустройству населенных пунктов.

4.2. Виды работ отрядов МТБ:  
благоустройство территории муниципального образования;  
озеленение парков и скверов;  
уборка территории;  
уборка помещений.

4.3. Работодатель обеспечивает Работников МТБ рабочими инструментами, инвентарем, расходными материалами для производства всех видов работ, форменной одеждой с символикой.

4.4. Комплект форменной одежды включает в себя головной убор и элемент верхней одежды с символикой Заневского городского поселения, выдается Работнику однократно и возвращается Работодателю по окончании срочного трудового договора, в том числе при досрочном его расторжении.

4.5. Работодатель формирует адресную программу проведения работ в соответствии с нуждами Заневского городского поселения и предоставляет адресную программу руководителям МТБ.

4.6. При создании условий работы учитываются особенности труда несовершеннолетних граждан в соответствии со статьями 265, 268, 270, 271 ТК РФ.

4.7. В случае атмосферных осадков работники МТБ находятся в помещениях по согласованию с Работодателем и выполняют вспомогательные работы, участвуют в досуговых мероприятиях.

#### 5. Обязанности руководителя МТБ

5.1. Руководитель организует и координирует деятельность МТБ. В обязанности руководителя входит контроль техники безопасности, подготовка необходимой документации. Руководитель несет полную ответственность за жизнь и здоровье подростков, материальную ответственность за вверенное ему имущество, документы строгой

отчетности.

5.2. Перед началом работ руководитель обязан:

подготовить список МТБ, в котором должны быть указаны следующие данные на каждого подростка: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания) и адрес фактического проживания, социальное положение, телефон подростка, телефон законного представителя подростка;

по согласованию с администрацией муниципального образования определить виды и объемы первичных работ, место проведения работ;

уведомить всех работников МТБ о точном месте и времени сбора в день трудоустройства, рассказать о форме одежды и предполагаемых видах работ, по возможности ответить на вопросы подростков и их родителей.

5.3. На рабочем месте руководитель обязан:

иметь при себе журнал по технике безопасности, аптечку, следить за состоянием здоровья подростков, в случае необходимости оказывать первую помощь;

до начала работ проводить первичный инструктаж на рабочем месте по технике безопасности относительно данного вида работ, проводить по необходимости целевые и, в зависимости от обстоятельств, внеплановые инструктажи по технике безопасности с обязательным занесением в журнал под подпись несовершеннолетнего;

не допускать к работе несовершеннолетних, имеющих признаки болезни, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или другого опьянения;

разъяснять подросткам безопасные приемы проведения работ, доводить до сведения своих подчиненных необходимый объем работ, распределять работы между подростками;

не допускать подростков к работам, не предусмотренным Договором;

следить за соответствием объекта работы нормам охраны труда для несовершеннолетних;

в течение рабочего дня следить за соблюдением подростками производственной дисциплины, соблюдением объемов и качеством выполнения запланированных работ, за соблюдением подчиненными инструкций по технике безопасности.

5.4. По окончании рабочего дня руководитель обязан:

отчитаться специалисту сектора по развитию культуры, спорта и молодежной политики администрации Заневского городского поселения или иному уполномоченному лицу о результатах рабочего дня;

отметить явки работников в таблице учета рабочего времени, проверить правильность заполнения журнала техники безопасности, ведомостей на выдачу рабочего инвентаря.

5.5. В случае внештатной ситуации незамедлительно уведомить Работодателя и принять необходимые меры в соответствии с полномочиями.

5.6. Руководитель обязан:

5.6.1. В середине месяца:

заполнить табель учета рабочего времени на работников МТБ за первую половину месяца и передать его в сектор муниципальной службы и кадровой работы для проверки и последующей передачи в отдел бухгалтерского учета и отчетности – централизованную бухгалтерию администрации Заневского городского поселения.

5.6.2. В конце месяца:

проверить, полностью ли заполнен журнал техники безопасности, ведомости;

заполнить табель учета рабочего времени на работников МТБ за полный рабочий месяц и передать его в сектор муниципальной службы и кадровой работы для проверки и последующей передачи в отдел бухгалтерского учета и отчетности – централизованную бухгалтерию администрации Заневского городского поселения.

#### 6. Права и обязанности работников МТБ

6.1. Каждый работник МТБ имеет право на:

свободное выражение своих взглядов и мыслей по вопросам, затрагивающим подростка;

уважение человеческого достоинства (ни один подросток не должен быть подвергнут унижающим достоинство видам обращения или наказания); освобождение от выполнения любой работы, которая может представлять опасность для его здоровья, либо наносить ущерб его физическому, умственному, духовному, нравственному и социальному развитию.

6.2. Каждый работник МТБ обязан:

соблюдать трудовую дисциплину и установленный порядок дня; добросовестно выполнять производственные обязательства и задания; бережно относиться к имуществу бригады (материальная ответственность предусмотрена статьями 242, 244 ТК РФ) и личному имуществу окружающих;

своевременно и точно выполнять распоряжения руководителей; соблюдать требования по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии.

уважать права и личное достоинство других лиц;

не употреблять наркотические средства, психотропные вещества и спиртные напитки.

#### 7. Финансирование и оплата труда МТБ

7.1. Оплата труда работников МТБ производится:

из средств местного бюджета;

из иных источников, в случае наличия.

7.2. Работникам МТБ устанавливается повременная оплата труда. При повременной оплате труда заработная плата работника в возрасте до

восемнадцати лет выплачивается с учетом сокращенной продолжительности рабочего дня, заработная плата руководителя МТБ выплачивается с учетом фактически отработанного времени.

7.3. Работнику МТБ устанавливается оклад в размере:

одного минимального размера оплаты труда по должности рабочий по благоустройству населенных пунктов;

двух минимальных размеров оплаты труда по должности руководитель бригады.

Оплата труда производится пропорционально отработанному времени исходя из соответствующей доли занимаемой ставки.

7.4. Работнику производятся выплаты компенсационного характера в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и локальными нормативными актами Работодателя, устанавливающими систему оплаты труда.

7.5. Работнику могут выплачиваться надбавки, компенсации, доплаты, премии и иные поощрительные выплаты в соответствии с локальными нормативными актами Работодателя, устанавливающими систему оплаты труда.

7.6. Выплата заработной платы Работнику производится два раза в месяц путем перечисления на счет банковской карты работника через банк в следующие сроки:

25-го числа каждого месяца – расчет за первую половину месяца,

10-го числа каждого месяца – окончательный расчет по результатам работы за предыдущий месяц.

7.7. В расчет заработной платы за первую половину месяца включаются оклад Работника за фактически отработанные в этом периоде дни, а также надбавки и компенсационные выплаты, которые не зависят от результатов работы или отработанной нормы в месяце.

7.8. В расчет по результатам месяца включаются оклад Работника за фактически отработанные в этот период дни, поощрительные выплаты по результатам работы за месяц, а также компенсационные выплаты, которые зависят от отработанной нормы в месяце.

7.9. Работодатель с заработной платы Работника перечисляет налоги в размерах и порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

**ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ ПРОЕКТА «МЫ ВМЕСТЕ»:**

**8-800-200-34-11**

В настоящий момент на горячей линии открыто три направления: операторы получают тысячи заявок на оказание адресной, психологической и юридической помощи военнослужащим и их семьям



Приложение  
к положению о молодёжных трудовых  
бригадах

**Перечень  
документов для приема несовершеннолетних от 14 до 17 лет**

Достижение возраста 14 лет	По достижении возраста 15 лет	Достижение возраста 16 лет
Паспорт (копия страниц с ФИО, регистрацией)	Паспорт (копия страниц с ФИО, регистрацией)	Паспорт (копия страниц с ФИО, регистрацией)
СНИЛС (копия)	СНИЛС (копия)	СНИЛС (копия)
ИНН (копия)	ИНН (копия)	ИНН (копия)
Справка из образовательного учреждения об обучении или копия аттестата	Справка из образовательного учреждения об обучении или копия аттестата	Справка из образовательного учреждения об обучении или копия аттестата
Документ о прохождении предварительного обязательного медицинского осмотра (медицинская справка по форме 086/У)*	Документ о прохождении предварительного обязательного медицинского осмотра (медицинская справка по форме 086/У)*	Документ о прохождении предварительного обязательного медицинского осмотра (медицинская справка по форме 086/У)*
Для работавших ранее - сведения о трудовой деятельности по форме СТД-Р. Для несовершеннолетних, ранее не работавших, оформляется электронная трудовая книжка	Для работавших ранее - сведения о трудовой деятельности по форме СТД-Р. Для несовершеннолетних, ранее не работавших, оформляется электронная трудовая книжка	Трудовая книжка при ее наличии или сведения о трудовой деятельности по форме СТД-Р. Для несовершеннолетних, ранее не работавших, оформляется электронная трудовая книжка
-	-	При наличии трудовой книжки: заявление о своем выборе между продолжением ведения работодателем трудовой книжки или предоставлением сведений о трудовой

		деятельности
Заявление на трудоустройство, заполненное по прилагаемому образцу	Заявление на трудоустройство, заполненное по прилагаемому образцу	Заявление на трудоустройство, заполненное по прилагаемому образцу
Согласие на обработку персональных данных, заполненное по прилагаемому образцу	Согласие на обработку персональных данных, заполненное по прилагаемому образцу	Согласие на обработку персональных данных, заполненное по прилагаемому образцу
Реквизиты счета для рублевых и валютных зачислений платежной системы «Мир»	Реквизиты счета для рублевых и валютных зачислений платежной системы «Мир»	Реквизиты счета для рублевых и валютных зачислений платежной системы «Мир»
Справка формы № 9 (оригинал)	Справка формы № 9 (оригинал)	Справка формы № 9 (оригинал)
Согласие на трудоустройство несовершеннолетнего ребенка (родителя либо опекуна, попечителя)	-	-
Согласие органа опеки и попечительства на трудоустройство	-	-
Наличие подтвержденного аккаунта на госуслугах	Наличие подтвержденного аккаунта на госуслугах	Наличие подтвержденного аккаунта на госуслугах
-	-	Документ воинского учета — для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу в возрасте от 16 до 18 лет (приписное удостоверение призывника)

\* В справке по форме 086/У в пункте «Заключение врача о профессиональной пригодности» обязательно должен быть допуск к работе в следующей формулировке: «годен(а) к работе рабочим по благоустройству». Справка школьного медицинского пункта не принимается.

**Перечень  
документов для приема руководителей**

Паспорт (копия страниц с ФИО, регистрацией)
СНИЛС (копия)
ИНН (копия)
Справка о работе с основного места работы
Заверенная копия трудовой книжки с основного места работы или сведения о трудовой деятельности по форме СТД-Р для подсчета трудового стажа
Копия документа об образовании
Справка об отсутствии судимости (заказанная заранее для данного места работы в МФЦ или на сайте госуслуг)
Заявление на трудоустройство, заполненное по прилагаемому образцу
Согласие на обработку персональных данных, заполненное по прилагаемому образцу
Реквизиты счета для рублевых и валютных зачислений платежной системы «Мир»
Документ воинского учета – для военнообязанных (военный билет)
Наличие подтвержденного аккаунта на госуслугах



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.04.2024

№ 320

д. Заневка

**О внесении изменений в постановление администрации  
Заневского городского поселения Всеволожского муниципального  
района Ленинградской области от 06.09.2023 № 777 «О включении в  
реестр и состав казны Заневского городского поселения Всеволожского  
муниципального района Ленинградской области муниципального  
имущества»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», решением совета депутатов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 28.11.2023 № 98 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области», от 28.11.2023 № 100 «Об утверждении Положения о казне Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области», на основании государственной регистрации права собственности администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области № 47:07:1003005:475-47/053/2023-1 от 31.08.2023 администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципального имущества

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- Внести изменения в постановление администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 06.09.2023 № 777 «О включении в реестр и состав казны Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципального имущества» (далее - постановление):
  - В пункте 1 приложения к постановлению в столбце «Кадастровая стоимость (руб.)» цифру «1,0» заменить на цифры «10623455,94».
  - Начальнику сектора по управлению муниципальным имуществом, учета и распределения муниципального жилищного фонда администрации Сердцелюбовой Т.В. внести изменения в реестр муниципального имущества и предоставить сведения по изменению балансовой стоимости имущества начальнику отдела бухгалтерского учёта и отчётности - централизованной бухгалтерии - главному бухгалтеру администрации Фокиной С.А., указанного в пункте 1 настоящего постановления.
  - Начальнику отдела бухгалтерского учёта и отчётности - централизованной бухгалтерии - главному бухгалтеру Фокиной С.А. провести необходимые действия по внесению изменений в бухгалтерский учет нефинансовых активов имущества казны, указанного в пункте 1 настоящего постановления и включить их в годовой отчетный план 2024 года.
  - Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.
  - Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования <http://www.zanevkaorg.ru>.
  - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по архитектуре, земельным и имущественным вопросам Егизаряна Г.В.

Временно исполняющий обязанности  
главы администрации

И.А. Бенера





АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.04.2024

№ 321

д. Заневка

**О внесении изменений в постановление администрации  
Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области от 25.05.2023 № 447 «О включении в  
реестр и состав казны МО «Заневское городское поселение»  
муниципального имущества»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», решением совета депутатов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 28.11.2023 № 98 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области», от 28.11.2023 № 100 «Об утверждении Положения о казне Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области», на основании государственной регистрации права собственности МО «Заневское городское поселение» № 47:07:0000000:96660-47/053/2023-1 от 15.05.2023 администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципального имущества

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 25.05.2023 № 447 «О включении в реестр и состав казны МО «Заневское городское поселение» муниципального имущества» (далее - постановление):

1.1. В пункте 1 приложения к постановлению в столбце «Кадастровая стоимость (руб.)» цифру «1,0» заменить на цифры «36397214,81».

2. Начальнику сектора по управлению муниципальным имуществом, учета и распределения муниципального жилищного фонда администрации Сердцелюбовой Т.В. внести изменения в реестр муниципального имущества и предоставить сведения по изменению балансовой стоимости имущества начальнику отдела бухгалтерского учёта и отчётности - централизованной бухгалтерии - главному бухгалтеру администрации Фокиной С.А., указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3. Начальнику отдела бухгалтерского учёта и отчётности - централизованной бухгалтерии - главному бухгалтеру Фокиной С.А. провести необходимые действия по внесению изменений в бухгалтерский учет нефинансовых активов имущества казны, указанного в пункте 1 настоящего постановления и включить их в годовой отчетный план 2024 года.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования <http://www.zanevkaorg.ru>.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по архитектуре, земельным и имущественным вопросам Егизаряна Г.В.

Временно исполняющий обязанности  
главы администрации

И.А. Бенера



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.04.2024

№ 322

д. Заневка

**О включении в реестр и состав казны Заневского городского поселения  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области  
муниципального имущества**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением совета депутатов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 28.11.2023 № 98 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области», от 28.11.2023 № 100 «Об утверждении Положения о казне Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области», на основании решения Всеволожского городского суда Ленинградской области от 21.11.2023 дело №2-11204/2023, государственной регистрации права собственности администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области № 47:07:1001002:117-47/097/2024-3 от 27.03.2024, № 47:07:1005010:272-47/057/2024-3 от 28.03.2024, № 47:07:1002003:303-47/050/2024-3 от 28.03.2024, № 47:07:1002004:557-47/057/2024-3 от 28.03.2024, № 47:07:1002004:2058-47/053/2024-3 от 27.03.2024, № 47:07:1002004:2059-47/057/2024-2 от 29.03.2024, № 47:07:1002004:2060-47/097/2024-3 от 27.03.2024, № 47:07:1039001:20347-47/050/2024-3 от 28.03.2024, № 47:07:1044001:64205-47/057/2024-2 от 29.03.2024, № 47:07:0000000:88755-47/050/2024-3 от 28.03.2024, № 47:07:0000000:96052-47/057/2024-3 от 28.03.2024, № 47:07:0000000:96472-47/050/2024-3 от 28.03.2024, № 47:07:0000000:96473-47/050/2024-3 от 28.03.2024 администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципального имущества

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Включить в реестр и состав казны Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальное имущество, согласно приложению.

2. Начальнику сектора по управлению муниципальным имуществом, учета и распределения муниципального жилищного фонда администрации Сердцелюбовой Т.В. предоставить сведения по имуществу начальнику отдела бухгалтерского учета и отчётности - централизованной бухгалтерии - главному бухгалтеру администрации Фокиной С.А.

3. Начальнику отдела бухгалтерского учета и отчётности централизованной бухгалтерии - главному бухгалтеру администрации Фокиной С.А. провести необходимые действия по бухгалтерскому учету нефинансовых активов имущества казны, указанного в пункте 1 настоящего постановления и включить их в годовой отчетный план 2024 года.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования <http://www.zanevkaorg.ru>.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по архитектуре, земельным и имущественным вопросам Егизаряна Г.В.

Временно исполняющий обязанности  
главы администрации

И.А. Бенера

Приложение  
к постановлению администрации  
Заневского городского поселения  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области  
от 09.04.2024 № 322

Перечень имущества, включаемого в реестр и состав казны  
Заневского городского поселения  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области

№ п/п	Наименование	Местоположение	Кадастровый номер	Протяженность (м.)	Кадастровая стоимость (руб.)
1	Водопроводные сети	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское сельское поселение, д. Заневка, ул. Питерская	47:07:1001002:117	660	4570059,94
2	Водопроводная сеть диаметр 32 мм (ПЭ)	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, д. Янино-2, ул. Обьездная, уч. №27	47:07:1005010:272	148	561534,97
3	Водопровод	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, дер. Янино, ул. Новая	47:07:1002003:303	18	119515,89
4	Сети канализации К1	Ленинградская область,	47:07:1002004:557	464	5111642,13

**С 1 СЕНТЯБРЯ  
В ШКОЛАХ ПОЯВИТСЯ  
НОВЫЙ КУРС ВНЕУРОЧНЫХ  
ЗАНЯТИЙ**

*В рамках внеурочных занятий «Разговоры о важном» или внеклассной работы для учеников старших классов вводится предмет «Семьеведение».*

– Акцент на формировании семейных ценностей будем делать уже со школьной скамьи, – отметила заместитель Председателя Правительства России Татьяна Голикова. – Хочу сразу отметить, что это не будет уроком в привычном понимании. Важно, чтобы это был доверительный и деликатный разговор между учителем и детьми с обратной связью, направ-

ленный в том числе на формирование позитивного отношения к созданию семьи.

Как сообщает «Парламентская газета», курс будет состоять из четырех тематических модулей: «Ценности и традиции семьи», «Отношения в семье», «Благополучие и здоровье семьи» и «Сопровождение и поддержка семьи».



		Всеволожский муниципальный район, сельское поселение Заневское, д. Янино-1			
5	Внутриквартальные водопроводные сети (ПЭ) для эксплуатации жилого комплекса по ул. Кольцевая, д.8, корп.1 и 2	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, г.п. Янино-1	47:07:1002004:2058	399	1513867,92
6	Сети хозяйственно-бытовой канализации	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, г.п. Янино-1, ул. 7-я линия, д. 3	47:07:1002004:2059	189	1773997,49
7	Подводящий водопровод для эксплуатации жилого комплекса по ул. Кольцевая, д. 8, корп. 1 и 2, футляры 118,47 пог.м	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, г.п. Янино-1	47:07:1002004:2060	125	474269,4
8	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, г.п. Янино-1, ж/д № 53, №69, №70 по ул. Военный городок до здания технического отдел, лаборатория	Водопроводная сеть (ПГ 1)	47:07:1039001:20347	580	2200610,02

9	Сети канализационные	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, г. Кудрово, ул. Пражская, д. 9	47:07:1044001:64205	314	2947276,26
10	Хозяйственно-бытовая канализация	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, дер. Янино-1, ул. Новая	47:07:0000000:88755	306	3325689,54
11	Сети водоснабжения	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, г.п. Янино-1, ул. 7-я линия, уч. д. 3	47:07:0000000:96052	337	1278630,3
12	Водопроводная сеть (ПГ 2)	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, г.п. Янино-1, от ВНС до Детского сада (Молодёжный проезд, 2)	47:07:0000000:96472	379	1437984,82
13	Водопроводная сеть (ПГ 1)	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, г.п. Янино-1, ул. Новая, 15 до ВНС	47:07:0000000:96473	337	1278630,3
Итого:					26593708,98



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.04.2024

№ 323

д. Заневка

#### О включении в реестр и состав казны Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципального имущества

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решениями совета депутатов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 28.11.2023 № 98 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области», от 28.11.2023 № 100 «Об утверждении Положения о казне Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области», на основании решения Всеволожского городского суда Ленинградской области от 21.11.2023 дело № 2-11204/2023, государственной регистрации права собственности Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 27.03.2024 № 47:07:1044001:70132-47/097/2024-3, от 29.03.2024 № 47:07:0000000:91091-47/057/2024-2, от 28.03.2024 № 47:07:1002004:558-47/057/2024-3, от 28.03.2024 № 47:07:1002003:315-47/057/2024-2, от 28.03.2024 № 47:07:1002003:304-47/050/2024-3, администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Включить в реестр и состав казны муниципального имущества Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области имущество согласно перечню, указанному в приложении.

2. Начальнику сектора по управлению муниципальным имуществом, учета и распределения муниципального жилищного фонда администрации Сердцелюбовой Т.В. внести изменения в реестр муниципального имущества и предоставить сведения по имуществу начальнику отдела бухгалтерского учёта и отчётности – централизованной бухгалтерии – главному бухгалтеру администрации Фокиной С.А.

3. Начальнику отдела дорожного хозяйства и благоустройства администрации Мусину А. В.:

3.1. Произвести расчет на содержание имущества на 2024 год, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

3.2. Предусмотреть затраты на содержание имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

4. Начальнику отдела бухгалтерского учёта и отчётности – централизованной бухгалтерии – главному бухгалтеру администрации Фокиной С.А. провести необходимые действия по внесению изменений в бухгалтерский учет нефинансовых активов имущества казны, указанного в пункте 1 настоящего постановления и включить их в годовой отчетный план на 2024 год.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

6. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области <http://www.zanevkaorg.ru>.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по архитектуре, земельным и имущественным вопросам Егизаряна Г.В.

Временно исполняющий обязанности  
главы администрации

И.А. Бенера

Приложение  
к постановлению администрации  
Заневского городского поселения  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области  
от 09.04.2024 № 323

#### Перечень имущества, включаемого в реестр и состав казны Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

№ п/п	Наименование	Адрес	Кадастровый номер	Протяженность (м.), площадь (кв.м.)	Кадастровая стоимость (руб.)
1.	Ливневая канализация	Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, г. Кудрово (участок улицы Столичная от пересечения с ул. Пражская до пересечения с ул. Английская)	47:07:1044001:70132	533	5 002 860,66
2.	Сети ливневой канализации К2	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, сельское поселение Заневское, д. Янино-1	47:07:0000000:91091	462	5 089 609,19
3.	КНС	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, сельское поселение Заневское, д. Янино-1	47:07:1002004:558	4,2	201 690,98
4.	Локально-очистные сооружения (ЛОС)	Ленинградская область, Всеволожский район, Заневское сельское поселение, деревня Янино-1, улица Новая	47:07:1002003:315	59	641 227,72



5.	Ливневая канализация	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, дер. Янино-1, ул. Новая	47:07:1002003:304	908	9 868 385,95
Итого:					20 803 774,50



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.04.2024

№ 325

д. Заневка

**Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства РФ от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (приложению № 1).

2. Утвердить прилагаемые схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно (приложению № 2).

3. Признать утратившими силу следующие постановления администрации МО «Заневское городское поселение»:

от 19.02.2021 № 150 «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории МО «Заневское городское поселение»»;

от 25.06.2021 № 548 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 19.02.2021 № 150 «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Заневское городское поселение»»;

от 09.02.2022 № 72 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 19.02.2021 № 150 «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Заневское городское поселение»» (в редакции от 25.06.2021 № 548);

от 23.03.2022 № 160 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 19.02.2021 № 150 «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Заневское городское поселение»» (в редакции от 25.06.2021 № 548, от 09.02.2022 № 72);

от 03.06.2022 № 345 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 19.02.2021 № 150 «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Заневское городское поселение»» (в редакции от 25.06.2021 № 548, от 09.02.2022 № 72, от 23.03.2022 № 160).

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте администрации <http://www.zanevkaorg.ru/>.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела дорожного и благоустройства администрации Мусина А.А.

Временно исполняющий обязанности  
главы администрации

И.А. Бенера

ТЕЛЕФОН ДЛЯ ГРАЖДАН, ЖЕЛАЮЩИХ ЗАКЛЮЧИТЬ КОНТРАКТ  
НА СЛУЖБУ В ВООРУЖЕННЫХ СИЛАХ РФ ОТ ЛЕНОБЛАСТИ:

**147**

(ежедневно с 9:00 до 21:00)

Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

№ п/п	Данные о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	Данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	Данные о собственниках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	Данные об источниках образования твердых коммунальных отходов, которые складываются в местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов
<b>Город Кудрово</b>				
1	Улица Ленинградская д. 3	Асфальтобетонное покрытие площадью 50 кв.м. Контейнеры 1 x 6 м2 внутри ЖК, 60 x 0,4 м3 в мусоросборных камерах в 14 парадных.	Товарищество собственников недвижимости "Ленинградская 3" адрес: 188689, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Кудрово, ул. Ленинградская д. 3, ОГРН 1114703003964	Многоквартирный жилой дом по адресу: город Кудрово, улица Ленинградская д. 3.
2	Улица Ленинградская д. 5	Асфальтобетонное покрытие. Контейнеры 50 x 0,4 м3 в мусоросборных камерах в 12 парадных.	Товарищество собственников недвижимости "Ленинградская 5", 188689, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Кудрово, ул. Ленинградская д. 5, ОГРН 1104703004130	Многоквартирный жилой дом: улица Ленинградская д. 5.
3	Улица Ленинградская д. 7	Асфальтобетонное покрытие площадью 70 кв.м. Контейнеры 15 x 0,75 м3, 1 x 14 м3 в 1 дворе дома. Асфальтобетонное покрытие площадью 70 кв.м. Контейнеры 15 x 0,75 м3, 1 x 14 м3 во 2 дворе дома. Асфальтобетонное покрытие площадью 70 кв.м. Контейнеры 15 x 0,75 м3, 1 x 14 м3 в 3 дворе дома.	Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Сервис»» адрес: 188661, Ленинградская область, Всеволожский район, Муринское сельское поселение, п. Мурино, пл. Привокзальная, д. 5а, корп. 1, пом. 9, ОГРН 1117847228619	Многоквартирный жилой дом по адресу: город Кудрово, улица Ленинградская д. 7
4	Улица Центральная д. 50 к. 1 Улица Центральная д. 52 к. 3	Асфальтобетонное покрытие площадью 50 кв.м. Контейнер 6 x 0,75 м3, 2 x 0,4 м3 во дворе МКД № 50 к. 1 по улице Центральной.	Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Содружество Столиг»» адрес: 198261, Проспект Ветеранов, д. 114 корп.3, лит. А, пом.10 Н, Санкт-Петербург, ОГРН 1117847613861	Многоквартирные жилые дома по адресу: город Кудрово, улица Центральная д. 50 к.1, улица Центральная д. 52 к.3.
5	Улица Центральная д. 52 к. 2 Улица Центральная д. 54 к. 2	Асфальтобетонное покрытие площадью 50 кв.м. Контейнер 6 x 0,75 м3, 1 x 0,4 м3 во дворе МКД № 52 к. 2 по улице Центральной.	Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Содружество Столиг»» адрес: 198261, Проспект Ветеранов, д. 114 корп.3, лит. А, пом.10 Н, Санкт-Петербург, ОГРН 1117847613861	Многоквартирные жилые дома по адресу: город Кудрово, улица Центральная д. 52 к. 2, улица Центральная д. 54 к. 2.

6	Улица Венская ул., д.4 корп. 2 Улица Венская ул., д.4 корп. 1 Улица Венская ул., д.4 корп. 3	Асфальтобетонное покрытие площадью 60 кв. м. Контейнер 10 x 0,75 м3 во дворе МКД № 4/2 по Венской улице.	Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Содружество Регион», адрес: 198261, Проспект Ветеранов, д. 114 корп.3, лит. А, пом.10 Н, Санкт-Петербург, ОГРН 1077847487695	Многоквартирные жилые дома по адресу: город Кудрово, улица Венская д. 4 к. 1, улица Венская д. 4 к. 2, улица Венская д. 4 к. 3.
7	Проспект Европейский д.9 к.1	Асфальтобетонное покрытие. Контейнер 4 x 1,1 м3 в мусоросборных камерах МКД № 9/1 по Европейскому проспекту.	Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Содружество Регион», адрес: 198261, Проспект Ветеранов, д. 114 корп.3, лит. А, пом.10 Н, Санкт-Петербург, ОГРН 1077847487695	Многоквартирный жилой дом по адресу: город Кудрово, проспект Европейский д. 9 к.1.
8	Проспект Европейский д.9 к.2	Асфальтобетонное покрытие. Контейнер 4 x 1,1 м3 в мусоросборных камерах МКД № 9/2 по Европейскому проспекту.	Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Содружество Регион», адрес: 198261, Проспект Ветеранов, д. 114 корп.3, лит. А, пом.10 Н, Санкт-Петербург, ОГРН 1077847487695	Многоквартирный жилой дом по адресу: город Кудрово, проспект Европейский д. 9 к.2.
9	Проспект Европейский д.21 к.1	Асфальтобетонное покрытие площадью 50 кв. м. Контейнер 1 x 14 м3 около МКД № 21/1 по Европейскому проспекту.	Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Содружество Регион», адрес: 198261, Проспект Ветеранов, д. 114 корп.3, лит. А, пом.10 Н, Санкт-Петербург, ОГРН 1112784762431	Многоквартирные жилые дома по адресу: город Кудрово, проспект Европейский д. 21 к.1, проспект Европейский д. 21 к. 2.
10	Проспект Европейский д.21 к.2	Асфальтобетонное покрытие площадью 50 кв. м. Контейнер 1 x 14 м3 около МКД № 21/1 по Европейскому проспекту.	Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Содружество Регион», адрес: 198261, Проспект Ветеранов, д. 114 корп.3, лит. А, пом.10 Н, Санкт-Петербург, ОГРН 1112784762431	Многоквартирные жилые дома по адресу: город Кудрово, проспект Европейский д. 21 к. 1, проспект Европейский д. 21 к. 2.
11	Улица Венская д.3	Асфальтобетонное покрытие площадью 50 кв. м. 1 x 14 м3 у 3 парадной.	Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Содружество Регион», адрес: 198261, Проспект Ветеранов, д. 114 корп.3, лит. А, пом.10 Н, Санкт-Петербург, ОГРН 1112784762431	Многоквартирный жилой дом по адресу: город Кудрово, улица Венская д. 3.
12	Проспект Европейский д. 13 к. 1	Асфальтобетонное покрытие. Контейнеры 6 x 0,36 м3, 8 x 0,24 м3 в мусоросборных камерах МКД	Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Сервис»» адрес: 188661, Ленинградская область, Всеволожский район, Муринское сельское поселение, п. Мурино, пл. Привокзальная, д. 5а, корп. 1, пом. 9, ОГРН 1117847228619	Многоквартирный жилой дом по адресу: город Кудрово, проспект Европейский д. 13 к. 1.
13	Проспект Европейский д. 13 к. 3	Асфальтобетонное покрытие. Контейнеры 10 x 0,24 м3 в мусоросборных камерах МКД	Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Сервис»» адрес: 188661, Ленинградская область, Всеволожский район, Муринское сельское поселение, п. Мурино, пл. Привокзальная, д. 5а, корп. 1, пом. 9, ОГРН 1117847228619	Многоквартирный жилой дом по адресу: город Кудрово, проспект Европейский д. 13 к. 3.
14	Проспект Европейский д. 13 к. 2	Асфальтобетонное покрытие. Контейнеры: 3 x 0,75 м3 в мусоросборных камерах.	Общество с ограниченной ответственностью «Балтийский Дом», адрес: 197348, г. Санкт-Петербург, Аэропортовая ул., д. 4, лит. А, оф. 210 ОГРН: 1027801561710	Многоквартирный жилой дом по адресу: город Кудрово, проспект Европейский д. 13 к. 2.
15	Проспект Европейский д. 13 к. 4	Асфальтобетонное покрытие. Контейнеры 2 x 0,75 м3 в мусоросборных камерах	Общество с ограниченной ответственностью «Балтийский Дом», адрес: 197348, г. Санкт-Петербург, Аэропортовая ул., д. 4, лит. А, оф. 210 ОГРН: 1027801561710	Многоквартирный жилой дом по адресу: город Кудрово, проспект Европейский д. 13 к. 4.

16	Проспект Европейский д. 13 к. 5	Асфальтобетонное покрытие площадью 50 кв.м. Контейнеры 1 x 10 м3, 4 x 0,75 м3 в мусоросборных камерах	Общество с ограниченной ответственностью «Балтийский Дом», адрес: 197348, г. Санкт-Петербург, Аэропортовая ул., д. 4, лит. А, оф. 210 ОГРН: 1027801561710	Многоквартирный жилой дом по адресу: город Кудрово, проспект Европейский д. 13 к. 5.
17	Проспект Европейский д. 13 к. 6	Асфальтобетонное покрытие площадью 50 кв.м. Контейнеры 1 x 14 м3, 5 x 0,75 м3 в мусоросборных камерах	Общество с ограниченной ответственностью «Балтийский Дом», адрес: 197348, г. Санкт-Петербург, Аэропортовая ул., д. 4, лит. А, оф. 210 ОГРН: 1027801561710	Многоквартирный жилой дом по адресу: город Кудрово, проспект Европейский д. 13 к. 6.
18	Проспект Европейский д. 11	Асфальтобетонное покрытие площадью 60 кв.м. Контейнеры 8 x 0,75 м3.	Общество с ограниченной ответственностью «Несейский Стелс»» адрес: 197110, Санкт-Петербург, ул. Большая Зеленина, д. 8, к. 2, пом. 53Н, раб.м. 7, ОГРН: 1167847181303	Многоквартирный жилой дом по адресу: город Кудрово, проспект Европейский д. 11.
19	Улица Столбичная д. 14	Асфальтобетонное покрытие площадью 60 кв.м. Контейнер 1 x 14 м3	Общество с ограниченной ответственностью «Несейский Стелс»» адрес: 197110, Санкт-Петербург, ул. Большая Зеленина, д. 8, к. 2, пом. 53Н, раб.м. 7, ОГРН: 1167847181303	Многоквартирный жилой дом по адресу: город Кудрово, улица Столбичная д. 14.
20	Каштановая аллея д. 3	Асфальтобетонное покрытие площадью 60 кв. м. Контейнеры 1 x 14 м3, 4 x 0,75 м3 в мусоросборных камерах.	Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Наш Дом – Кудрово», адрес: 195197, г. Санкт-Петербург, ул. Васенко д.12, лит.А, пом.18Н, ОГРН 1157847343455	Многоквартирный жилой дом по адресу: город Кудрово, Каштановая аллея д. 3.
21	Проспект Строителей д. 6	Асфальтобетонное покрытие площадью 50 кв. м. Контейнеры 1 x 14 м3, 8 x 0,75 м3 в мусоросборных камерах.	Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Наш Дом – Кудрово», адрес: 195197, г. Санкт-Петербург, ул. Васенко д.12, лит.А, пом.18Н, ОГРН 1157847343455	Многоквартирный жилой дом по адресу: город Кудрово, проспект Строителей д. 6.
22	Улица Ленинградская д.9/8	Асфальтобетонное покрытие площадью 50 кв. м. Контейнеры 2 x 0,75 м3, 12 x 0,75 м3 в мусоросборных камерах	Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Наш Дом – Кудрово Град», адрес: г. Санкт-Петербург, ул. Васенко, д.12, лит. А, п. 18Н, ОГРН 1157847342938	Многоквартирный жилой дом по адресу: город Кудрово, улица Ленинградская д. 9/8.
23	Проспект Строителей д.2	Асфальтобетонное покрытие площадью 50 кв. м. Контейнеры 2 x 0,75 м3. Контейнеры 10 x 0,75 м3 в мусоросборных камерах.	Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Наш Дом – Кудрово Град», адрес: г. Санкт-Петербург, ул. Васенко, д.12, лит. А, п. 18Н, ОГРН 1157847342938	Многоквартирный жилой дом по адресу: город Кудрово, проспект Строителей д. 2.
24	Улица Областная д.1	Асфальтобетонное покрытие площадью 50 кв. м. Контейнеры 6 x 0,75 м3 напротив парадных № 9, № 15, № 31, во дворе. Контейнеры 35 x 0,75 м3 в мусоросборных камерах.	ТОВАРИЩЕСТВО СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЬЯ «ОБЛАСТНАЯ 1», адрес: 188691, Ленинградская обл., Всеволожский р-н, г. Кудрово, мкр. Новый Оккервиль, ул. Областная д. 1 ОГРН: 1224700020918	Многоквартирный жилой дом по адресу: город Кудрово, улица Областная д. 1.
25	Улица Областная д.3	Асфальтобетонное покрытие площадью 50 кв. м. Контейнер 1 x 14 м3. Контейнер 10 x 0,75 м3 в мусоросборных камерах	Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Кудрово-сервис»» адрес: 195197, г. Санкт-Петербург, ул. Васенко д.12, лит.А, пом.18Н, ОГРН: 1177847261360	Многоквартирный жилой дом по адресу: город Кудрово, улица Областная д. 3.
26	Проспект Строителей д. 4	Асфальтобетонное покрытие площадью 70 кв. м. Контейнер 1 x 14 м3. Контейнер 6 x 0,75 м3 в мусоросборных камерах	Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Кудрово-сервис»» адрес: 195197, г. Санкт-Петербург, ул. Васенко д.12, лит.А, пом.18Н, ОГРН: 1177847261360	Многоквартирный жилой дом по адресу: город Кудрово, проспект Строителей д. 4.



Table with 4 columns: No., Address, Description, and Remarks. Rows 27-36.

Table with 4 columns: No., Address, Description, and Remarks. Rows 56-63.

Table with 4 columns: No., Address, Description, and Remarks. Rows 37-46.

Table with 4 columns: No., Address, Description, and Remarks. Rows 64-71.

Table with 4 columns: No., Address, Description, and Remarks. Rows 47-55.

Table with 4 columns: No., Address, Description, and Remarks. Rows 72-80.





Table with 5 columns: ID, Address, Description, Owner, and Remarks. Rows 138-146.

Table with 5 columns: ID, Address, Description, Owner, and Remarks. Rows 166-174.

Table with 5 columns: ID, Address, Description, Owner, and Remarks. Rows 147-155.

Table with 5 columns: ID, Address, Description, Owner, and Remarks. Rows 175-179. Includes sections for Деревня Суорида and Деревня Хириости.

Table with 5 columns: ID, Address, Description, Owner, and Remarks. Rows 156-165.

Table with 5 columns: ID, Address, Description, Owner, and Remarks. Rows 180-183. Includes section for Деревня Янино - 2.



№ п/п	Данные о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	Данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	Данные о собственниках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	Данные об источниках образования твердых коммунальных отходов, которые складываются в местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов
184		Асфальтобетонное покрытие. Контейнер 1 x 14 м <sup>3</sup> .	Администрация МО «Заневское городское поселение» адрес: 195298, Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Заневка, д. 48, ОГРН 1064703001021	Индивидуальные жилые дома по адресу: п. ж/д ст. Маглово
185	Территория Соржа-Старая производственно складская зона. Проезд 1-й, з/у 12/10, кад. номер 47.07.1039001.10941	Тип покрытия - асфальтобетонное покрытие, площадью 8,3 м <sup>2</sup> , контейнер 1 шт x 1,1м <sup>3</sup> 47.07.1039001.10941	Булгакова Наталья Васильевна, г. СПб, г. Пушкин, ул. Саперная, д. 55, корп.2, стр. 6, кв.65	п. ж/д ст. Маглово, Территория Соржа-Старая производственно складская зона, проезд 1-й з/у 12/10, здание 12/10
<b>Деревня Новосергиевка</b>				
№ п/п	Данные о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	Данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	Данные о собственниках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	Данные об источниках образования твердых коммунальных отходов, которые складываются в местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов
186	Деревня Новосергиевка д. 1А	Асфальтобетонное покрытие площадью 70 кв.м. Контейнер 2 x 14 м <sup>3</sup> .	Администрация МО «Заневское городское поселение» адрес: 195298, Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Заневка, д. 48, ОГРН 1064703001021	Многоквартирные жилые дома по адресу: деревня Новосергиевка, д. 1, 1А. Индивидуальные жилые дома по адресу: деревня Новосергиевка, д. 2, 3, 4, 5, 6, 6А, 7, 8, 8Б, 10, 11, 12, 14, 15, 13Г, 15А, 16, 17, 18, 19, 24, 26, 28, 30, 30А, 34, 51, 54, 55, 56, 27, 36, 29, 42, 33, 44, 37, 37А, 46.
187	Деревня Новосергиевка, д. 13 Г. земельный участок с кадастровым номером 47.07.1007001.257. Геозр. Координаты: 59.904180, 30.562824	гравийная плитка, площадь 3 кв.м. Контейнер - 1 x 0,66 м <sup>3</sup> - установлен. Контейнер - 1х 0,66 м <sup>3</sup> - планируется к установке	ИП Загрой Владислав Путьков ОГРИП 318784700291872, Санкт-Петербург, пр. Науки, д.5, кв.6 banakelo@gmail.com +7-953-168-33-33; +7-911-255-53-23	Жилой дом, баня по адресу: д. Новосергиевка, д.13Г
<b>Деревня Заневка</b>				
№ п/п	Данные о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	Данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	Данные о собственниках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	Данные об источниках образования твердых коммунальных отходов, которые складываются в местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов
188	Деревня Заневка д. 48-50	Асфальтобетонное покрытие площадью 70 кв.м. контейнеры 2 x 14 м <sup>3</sup> у дома № 48.	Администрация МО «Заневское городское поселение» адрес: 195298, Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Заневка, д. 48, ОГРН 1064703001021	Многоквартирные жилые дома по адресу: деревня Заневка, д. 48, 50, 54. Индивидуальные жилые дома по адресу: деревня Заневка д.58, 62, Питерская улица 48А, 48Б, 69, 69А, 69Б, 67А, 63, 65, 67, 59, 59 Б, 59Г, 57, Ладожская улица 138, 81, 80, 141А, 134, 135, 142, 144, 133, 131, 130, 77, 44, 42.



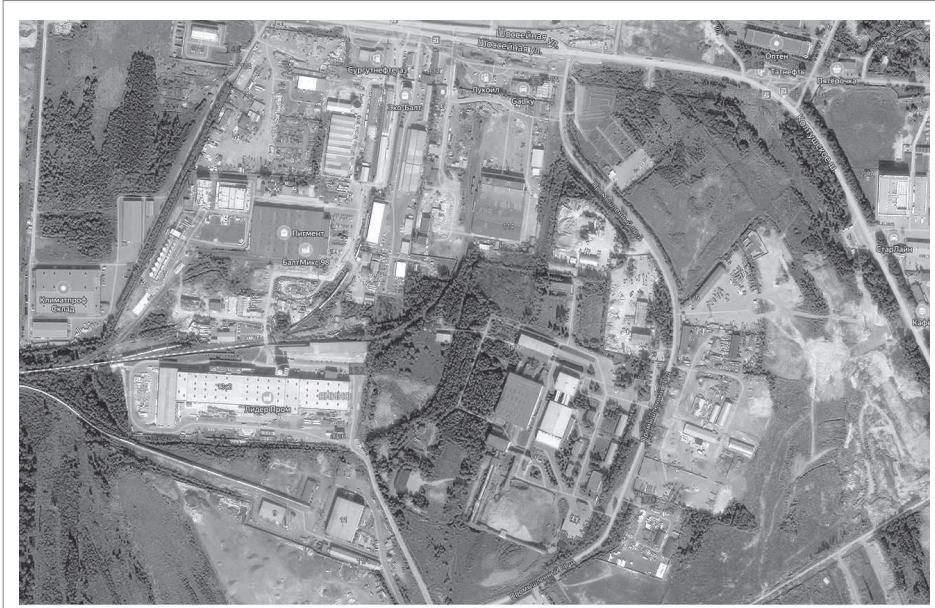
189	Деревня Заневка, ул. Ладожская	Асфальтобетонное покрытие площадью 70 кв. м. контейнер 1 x 14 м <sup>3</sup> .	Администрация МО «Заневское городское поселение» адрес: 195298, Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Заневка, д. 48, ОГРН 1064703001021	Индивидуальные жилые дома по адресу: деревня Заневка, улица Ладожская 1, 2, 2А, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 61, 84, 85, 98, 86, 27, 90, 95, 29, 31, 14, 62, 62А, 107, 108, 109А, 110, 116, 117, 13, 161, 56. Яблоницкий переулок 40, 28, 24, 26, 37, 30, 28, 28А.
190	Деревня Заневка, ул. Питерская	Асфальтобетонное покрытие площадью 70 кв.м. контейнер 2 x 14 м <sup>3</sup>	Администрация МО «Заневское городское поселение» адрес: 195298, Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Заневка, д. 48, ОГРН 1064703001021	Индивидуальные жилые дома по адресу: деревня Заневка, улица Питерская, д.55, 55А, 53, 51, 49, 47, 45, 43, 41, 41А, 38, 37, 35, 33, 31, 29, 27, улица Ладожская д. 16, 18, 18А, 18, 19А, 21Б, 22, 23, 13, 25, 25А.
191	Деревня Заневка, ул. Заозерная	Асфальтобетонное покрытие площадью 70 кв.м. контейнер 1 x 14 м <sup>3</sup>	Администрация МО «Заневское городское поселение» адрес: 195298, Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Заневка, д. 48, ОГРН 1064703001021	Индивидуальные жилые дома по адресу: деревня Заневка, улица Заозерная д. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26.
192	Деревня Заневка, ул. Заневский пост, здание 4я, кад. номер 47.07.1001001.805	Асфальтобетонное покрытие. Контейнер 1 x 14 м <sup>3</sup>	Крестьянское фермерское хозяйство Цветкова Надежда Васильевна ОГРИП 318784700265092 ИНН 781617928217, тел 8-921-940-46-13	Отходы КОФХ
193	д. Заневка, северная водопроводная станция 2 подъема, географические координаты 59.929500, 30.519177	Асфальтобетонное покрытие, открытая, площадь 15 м <sup>2</sup> . Контейнеры 2 x 0,75 м <sup>3</sup>	Государственное унитарное предприятие "Водоканал Санкт-Петербурга", Адрес: 191015, г. Санкт-Петербург, ул. Ковалевардская, д. 42. ОГРН: 1027809256254	Чистка и уборка нежилых помещений; сбор отходов офисных/бытовых помещений организаций
194	тер. Соржа-Старая, производственно-складская зона, проезд 1-й, стр. 15/16; 3,7556,33,0898	Контейнерная площадка с бетонным покрытием - 30 м <sup>2</sup> , контейнеры 2x12 м <sup>3</sup>	ИАО "Перинт", адрес: 188689, Ленинградская область, Всеволожский р-н, п. ж/д ст. Маглово, тер. Соржа-Старая производственно-складская зона, проезд 1-й, стр. 15/16 ОГРН: 1037835012995	Мусор от офисных и бытовых помещений (исключая крупногабаритный)
195	Автозаправочная станция № 11164, расположенная по адресу: 188689, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Заневка, ул. Заневский пост, з/у №10 59.945364, 30.520847	Площадка открытая. Огорожена трёх сторон. Брусчатка. Площадь 2,5 м <sup>2</sup> . Пластиковый контейнер 1x0,77 м <sup>3</sup>	Общество с ограниченной ответственностью "Тобой Рус", ОГРН 1107746744038. Адрес: 125196, г. Москва, ул. Лесная, д. 9, эт. 3	Автозаправочная станция № 11164, расположенная по адресу: 188689, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Заневка, ул. Заневский пост, з/у №10



Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Заневского городского поселения  
Всеволожского муниципального  
района Ленинградской области  
от 09.04.2024 № 325











**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление садового или огородного земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена\*), гражданам членам садоводческих и огороднических некоммерческих организаций без проведения торгов в собственность бесплатно, в общую долевую собственность бесплатно либо в аренду», согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 14.11.2022 № 730 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление садового или огородного земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), гражданам членам садоводческих и огороднических некоммерческих организаций без проведения торгов в собственность бесплатно, в общую долевую собственность бесплатно либо в аренду», от 06.04.2022 №199 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельных участков гражданам, членам садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования <http://www.zanevkaorg.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заневский вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по архитектуре, земельным и имущественным вопросам Егиазаряна Г.В.

Временно исполняющий обязанности  
главы администрации

И.А. Бенера

Приложение  
к постановлению администрации  
Заневского городского поселения  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области  
от 09.04.2024 № 326

Административный регламент  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Предоставление садового или огородного земельного участка,  
находящегося в муниципальной собственности (государственная  
собственность на который не разграничена\*), гражданам членам  
садоводческих и огороднических некоммерческих организаций без  
проведения торгов в собственность бесплатно, в общую долевую  
собственность бесплатно либо в аренду»

1. Общие положения

1.1. Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

Действие административного регламента распространяется на правоотношения, связанные с предоставлением садовых или огородных земельных участков в случаях, указанных в пункте 2.7 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются физические лица – члены садоводческих и огороднических некоммерческих организаций (далее также – некоммерческие организации), члены садоводческих и огороднических некоммерческих организаций, созданных путем реорганизации таких некоммерческих организаций, а также граждане, прекратившие членство в указанных некоммерческих организациях вследствие их ликвидации или исключения из единого государственного реестра юридических лиц в связи с прекращением деятельности юридического лица.

Представлять интересы заявителя имеют право законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет, опекуны недееспособных граждан либо представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.

1.2.1. Муниципальная услуга предоставляется на основании заявлений, поданных до 1 марта 2031 года в отношении садовых или огородных земельных участков (далее – земельный участок), отвечающих в совокупности следующим условиям:

  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.04.2024

д. Заневка

№ 326

**Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление садового или огородного земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена\*), гражданам членам садоводческих и огороднических некоммерческих организаций без проведения торгов в собственность бесплатно, в общую долевую собственность бесплатно либо в аренду»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных муниципальных услуг», Уставом Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области



– земельный участок не предоставлен члену некоммерческой организации;

– земельный участок образован из земельного участка, предоставленного до дня вступления в силу Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» некоммерческой организации, либо иной организации, при которой была создана или организована такая некоммерческая организация;

– по решению общего собрания членов указанной некоммерческой организации о распределении земельных участков между членами указанной некоммерческой организации либо на основании другого документа, устанавливающего распределение земельных участков в указанной некоммерческой организации, земельный участок распределен заявителю – члену указанной некоммерческой организации;

– земельный участок не является изъятым из оборота, ограниченным в обороте и в отношении земельного участка не принято решение о резервировании для государственных или муниципальных нужд;

– земельный участок расположен на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.2.2. В случае, если земельный участок не предоставлен члену некоммерческой организации и относится к имуществу общего пользования, указанный земельный участок до 1 марта 2031 года предоставляется бесплатно в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, пропорционально площади таких земельных участков.

1.2.3. В случае, если земельный участок не предоставлен члену некоммерческой организации и не является изъятым из оборота, но при этом является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд либо ограниченным в обороте, такой участок предоставляется члену некоммерческой организации в аренду или аренду с множественностью лиц на стороне арендатора собственникам земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд. При этом размер арендной платы определяется в размере, не превышающем размера земельного налога, установленного в отношении такого земельного участка.

1.2.4. Члены садоводческих и огороднических некоммерческих организаций, созданных путем реорганизации таких некоммерческих организаций, а также граждане, прекратившие членство в указанных некоммерческих организациях вследствие их ликвидации или исключения из единого государственного реестра юридических лиц в связи с прекращением деятельности юридического лица, имеют право приобрести земельный участок без проведения торгов в собственность бесплатно.

1.3. Информация о местах нахождения органа местного самоуправления – администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация, ОМСУ, орган местного самоуправления), предоставляющей муниципальную услугу, организации, участвующие в предоставлении услуги (далее – Организации) и не являющихся многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, графиках работы, контактных телефонах, адресах электронной почты (далее – сведения информационного характера) размещаются:

на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

на сайте администрации <https://www.zanevkaorg.ru/>;

на сайте Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ ЛО «МФЦ», МФЦ): <http://mfcc47.ru/>;

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее – ПГУ ЛО) на Едином портале государственных услуг (далее – ЕПГУ): [www.gu.lenobl.ru](http://www.gu.lenobl.ru), [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru);

в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области» (далее – Реестр).

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Полное наименование муниципальной услуги: «Предоставление садового или огородного земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена\*), гражданам членам садоводческих и огороднических некоммерческих организаций без проведения торгов в собственность бесплатно, в общую долевую собственность бесплатно либо в аренду».

Сокращенное наименование муниципальной услуги: «Предоставление садового или огородного земельного участка без проведения торгов в собственность бесплатно, в общую долевую собственность бесплатно либо в аренду».

2.2. Муниципальную услугу предоставляет администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

ГБУ ЛО «МФЦ»;

органы Федеральной налоговой службы;

органы Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке:

в Администрации;

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

почтовым отправлением в Администрацию;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ.

Заявитель имеет право записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ – в Администрацию, МФЦ;

2) посредством сайта ОМСУ, МФЦ (при технической реализации) – в Администрацию, МФЦ;

3) по телефону – в Администрацию, в МФЦ.

Для записи заявитель выбирает любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Администрации или МФЦ графика приема заявителей.

2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ОИВ/ОМСУ/Организации, ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

– решение о предоставлении земельного участка без проведения торгов в собственность бесплатно/в общую долевую собственность бесплатно/в аренду (приложение 3 к настоящему административному регламенту);

– решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка (приложение 4 к настоящему административному регламенту);

– решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение 5 к настоящему административному регламенту);

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

1) при личной явке:

в Администрации;

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации);

почтовым отправлением.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 14 дней с даты регистрации заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

– Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;

– Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»

– Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

– Федеральный закон от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– нормативные правовые акты органов местного самоуправления.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) Заявление, которое заполняется согласно приложению 1 либо согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту (в случае необходимости предварительного согласования предоставления земельного участка):

– лично заявителем при обращении в Администрацию, в том числе на ЕПГУ/ПГУ ЛО;

– специалистом МФЦ при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ.

При обращении в Администрацию, МФЦ необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность:

– заявителя, представителя заявителя, в случае, когда полномочия уполномоченного лица подтверждены доверенностью в простой письменной форме (паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина СССР, временное удостоверение личности гражданина РФ по форме,



утвержденной Приказом МВД России от 16.11.2020 № 773, удостоверение личности военнослужащего РФ);

- документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги, если с заявлением обращается представитель заявителя. Представитель заявителя из числа уполномоченных лиц дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность;

а) доверенность, удостоверенную нотариально, либо главой местной администрации поселения и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления поселения или главой местной администрации муниципального района и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления муниципального района (в случае, если в поселении нет нотариуса), либо должностным лицом консульского учреждения Российской Федерации, уполномоченным на совершение этих действий;

б) доверенность, удостоверенную в соответствии с пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и являющуюся приравненной к нотариальной:

доверенности военнослужащих и других лиц, находящихся на излечении в госпиталях, санаториях и других военно-лечебных учреждениях, которые удостоверены начальником такого учреждения, его заместителем по медицинской части, а при их отсутствии старшим или дежурным врачом;

доверенности военнослужащих, а в пунктах дислокации воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия, также доверенности работников, членов их семей и членов семей военнослужащих, которые удостоверены командиром (начальником) этих частей, соединения, учреждения или заведения;

доверенности лиц, находящихся в местах лишения свободы, которые удостоверены начальником соответствующего места лишения свободы;

доверенности совершеннолетних дееспособных граждан, проживающих в стационарных организациях социального обслуживания, которые удостоверены руководителями (их заместителями) таких организаций;

в) доверенность или договор, приказ о назначении, решение собрания, содержащие полномочия представителя (при обращении за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя, полномочия которого основаны на доверенности), удостоверенную в соответствии с пунктом 4 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации;

г) постановление органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства (в отношении граждан, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные

организации).

2) Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная заявителем;

Представление данной схемы не требуется при наличии утвержденного проекта межевания территории, в границах которой расположен земельный участок некоммерческой организации, либо при наличии описания местоположения границ такого земельного участка в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН);

3) Протокол общего собрания членов некоммерческой организации о распределении земельных участков между членами такой некоммерческой организации или иной документ, устанавливающий распределение земельных участков в этой некоммерческой организации, либо выписка из указанного протокола или указанного документа (за исключением случаев, предусмотренных п. 1.2.2 настоящего административного регламента);

4) Выписка из решения общего собрания членов некоммерческой организации о приобретении земельного участка общего назначения в собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (в случае, предусмотренном п. 1.2.2 настоящего административного регламента);

5) Учредительные документы некоммерческой организации (в случае, предусмотренном п. 1.2.2 настоящего административного регламента).

2.7. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги) и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Структурное подразделение в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги запрашивает следующие документы (сведения), в случае, если ранее ни один из членов некоммерческой организации, не обращался с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность:

- сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, предоставленный некоммерческой организации, если такие сведения содержатся в ЕГРН (в иных случаях такие сведения запрашиваются у заявителя);

- сведения о некоммерческой организации, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ);

2.7.1. Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 2.7 настоящего административного регламента, по собственной инициативе.

2.7.1. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2. Представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3. Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации (за исключением получения услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включенных в перечни, предусмотренные частью 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ, а также документов и информации, предоставляемых в результате оказания таких услуг);

4. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

5. Представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7.2. При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги, Администрация вправе:

1) проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления муниципальных услуг, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности подать запрос о предоставлении соответствующей услуги для немедленного получения результата предоставления такой

услуги;

2) при условии наличия запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в отношении которых у заявителя могут появиться основания для их предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления соответствующей услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления соответствующей услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием ЕПГУ/ПГУ ЛО и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги с указанием допустимых сроков приостановления в случае, если возможность приостановления предоставления муниципальной услуги предусмотрена действующим законодательством.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

Представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем:

- заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

- заявителем не представлены документы, установленные пунктом 2.6 административного регламента;

- представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;

- представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

- подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

- неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ/ПГУ ЛО.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) отсутствие права на предоставление муниципальной услуги;

- установленный федеральным законом запрет на предоставление земельного участка в частную собственность;



- земельный участок, в отношении которого подано заявление, не соответствует требованиям, перечисленным в п. 1.2.1 настоящего административного регламента;

2) заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

- заявитель не относится к категории заявителей, имеющих право на получение муниципальной услуги, указанной в п. 1.2 настоящего административного регламента;

3) представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем;

- заявителем не представлены документы, установленные п. 2.6 регламента, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) заявление подано в орган, не уполномоченный на распоряжение испрашиваемым земельным участком.

Решение об отказе должно быть обоснованным и содержать все основания отказа, предусмотренные настоящим административным регламентом.

2.11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.13. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет:

при обращении заявителя в ГБУ ЛО «МФЦ» - в течение 1 рабочего дня;

при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в Администрацию (при наличии соглашения) - в день поступления запроса в Администрацию;

при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ и(или) ПГУ ЛО (при наличии технической возможности) - в день поступления запроса на ЕПГУ и(или) ПГУ ЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни)».

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях Администрации, МФЦ.

2.14.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, в котором размещена Администрация, МФЦ, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств

инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно.

На территории, прилегающей к зданию, в котором размещена Администрация, МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.14.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых, этажах здания с предоставлением доступа в помещение инвалидам.

2.14.4. Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование Администрации и МФЦ, а также информацию о режиме его работы.

2.14.5. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок.

2.14.6. В помещении организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

2.14.7. При необходимости работником Администрации и МФЦ инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров при получении муниципальной услуги в интересах заявителей.

2.14.8. Вход в помещение и места ожидания оборудуются кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов вызова работника для сопровождения инвалида.

2.14.9. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.14.10. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки-проводника и устройств для передвижения инвалида (костылей, ходунков).

2.14.11. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.14.12. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.14.13. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями (кресельными секциями, скамьями) и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационными стендами, содержащими актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информацию о часах приема заявлений.

2.14.14. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.15.1. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

1) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;

2) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

3) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в Администрации, МФЦ по телефону, на официальном сайте;

4) предоставление муниципальной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;

5) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ЕПГУ и(или) ПГУ ЛО (если муниципальная услуга предоставляется посредством ЕПГУ и(или) ПГУ ЛО)

2.15.2. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

1) наличие инфраструктуры, указанной в п. 2.14 административного регламента;

2) исполнение требований доступности услуг для инвалидов;

3) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.15.3. Показатели качества муниципальной услуги:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления и получении результата;

3) осуществление не более одного обращения заявителя к работникам ГБУ ЛО «МФЦ» при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в ГБУ ЛО «МФЦ»;

4) отсутствие жалоб на действия или бездействие должностных лиц Администрации, поданных в установленном порядке.

2.15.4. После получения результата муниципальной услуги, предоставление которой осуществлялось в электронном виде через ЕПГУ или ПГУ ЛО либо посредством МФЦ, заявителю обеспечивается возможность оценки качества оказания муниципальной услуги.

2.16. Получения услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

Согласований, необходимых для получения муниципальной услуги, не требуется.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности

предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

2.17.2. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется при технической реализации услуги посредством ПГУ ЛО и/или ЕПГУ.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги – не более 1 рабочего дня;

- рассмотрение заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги – не более 10 дней;

- принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги – не более 2 дней;

- выдача результата предоставления муниципальной услуги – не более 1 дня.

3.1.2. Прием и регистрация заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.2.2. Содержание административного действия, продолжительность и(или) максимальный срок его выполнения: работник Администрации, ответственный за обработку входящих документов, принимает представленные (направленные) заявителем заявление и документы и в случае отсутствия установленных пунктом 2.9 настоящего административного регламента оснований для отказа в приеме регистрирует их в соответствии с правилами делопроизводства в течение не более 1 рабочего дня.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего административного регламента, работник Администрации, ответственный за обработку входящих документов, в тот же день с помощью указанных в заявлении средств связи уведомляет заявителя об отказе в приеме документов с указанием оснований такого отказа и возвращает заявление и документы заявителю (приложение 6 к настоящему административному регламенту).

3.1.2.3. Лицо, ответственное за выполнение административной



процедуры: работник Администрации, ответственный за обработку входящих документов.

3.1.2.4. Критерий принятия решения: наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленных пунктом 2.9 настоящего административного регламента.

3.1.2.5. Результат выполнения административной процедуры:

- отказ в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов;
- регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

3.1.3. Рассмотрение заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.3.1. Основание для начала административной процедуры: регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

3.1.3.2. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и (или) максимальный срок его (их) выполнения:

- проверка сведений, содержащихся в представленном заявлении и документах, в целях оценки их соответствия требованиям и условиям на получение муниципальной услуги;

- формирование, направление межведомственного запроса (межведомственных запросов) (в случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего административного регламента) в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия и получение ответов на межведомственные запросы.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос: в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия - не более 48 часов, при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия на бумажном носителе - не более 5 рабочих дней со дня его поступления в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию;

- формирование и представление по итогам рассмотрения заявления и документов проекта решения о предоставлении/отказе в предоставлении муниципальной услуги, а также заявления и документов должностному лицу Администрации, ответственному за принятие и подписание соответствующего решения.

Общий срок выполнения действий: не более 10 дней.

3.1.3.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: работник Администрации, ответственный за формирование проекта решения.

3.1.3.4. Критерий принятия решения: наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных п. 2.10

административного регламента.

3.1.3.5. Результат выполнения административной процедуры:

- подготовка проекта решения о предварительном согласовании предоставлении земельного участка;

- подготовка проекта решения о предоставлении земельного участка без проведения торгов в собственность бесплатно/в общую долевую собственность бесплатно/в аренду;

- подготовка проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

3.1.4. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.4.1. Основание для начала административной процедуры: представление проекта соответствующего решения, заявления и документов должностному лицу Администрации, ответственному за принятие и подписание решения.

3.1.4.2. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и (или) максимальный срок его (их) выполнения: рассмотрение заявления и документов, а также проекта решения должностным лицом Администрации, ответственным за принятие и подписание соответствующего решения, в течение не более 2 дней с даты окончания второй административной процедуры.

3.1.4.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо Администрации, ответственное за принятие и подписание соответствующего решения.

3.1.4.4. Критерий принятия решения: соответствие заявления и документов требованиям действующего законодательства, наличие/отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги.

3.1.4.5. Результат выполнения административной процедуры:

- подписание решения о предварительном согласовании предоставлении земельного участка;

- подписание решения о предоставлении земельного участка без проведения торгов в собственность бесплатно/в общую долевую собственность бесплатно/в аренду;

- подписание решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.5. Выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.5.1. Основание для начала административной процедуры: подписание соответствующего решения, являющегося результатом рассмотрения заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.5.2. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения: регистрация и направление результата рассмотрения заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги способом, указанным в заявлении, в течение 1 календарного дня.

3.1.5.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: уполномоченный работник Администрации.

3.1.5.4. Результат выполнения административной процедуры: направление заявителю результата рассмотрения заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги способом, указанным в заявлении.

3.2. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.2.1. Предоставление муниципальной услуги на ЕПГУ и ПГУ ЛО осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3.2.2. Для получения муниципальной услуги через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).

3.2.3. Муниципальная услуга может быть получена через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ следующими способами:

- без личной явки на прием в Администрацию.

3.2.4. Для подачи заявления через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявитель должен выполнить следующие действия:

- пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;

- в личном кабинете на ЕПГУ или на ПГУ ЛО заполнить в электронной форме заявление на оказание муниципальной услуги;

- приложить к заявлению электронные документы и направить пакет электронных документов в Администрацию посредством функционала ЕПГУ или ПГУ ЛО.

3.2.5. В результате направления пакета электронных документов посредством ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, АИС «Межвед ЛО» производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ПГУ ЛО и(или) ЕПГУ.

3.2.6. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, должностное лицо Администрации выполняет следующие действия:

- формирует проект решения на основании документов, поступивших через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, а также документов (сведений), поступивших посредством межведомственного взаимодействия, и передает должностному лицу, наделенному функциями по принятию решения;

- после рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги) заполняет предусмотренные в АИС «Межвед ЛО» формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС «Межвед ЛО»;

- уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: в МФЦ, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет ПГУ ЛО или ЕПГУ.

3.2.7. В случае поступления всех документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, в форме электронных документов (электронных образов документов), днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ПГУ ЛО или ЕПГУ.

Информирование заявителя о ходе и результате предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенный на ПГУ ЛО либо на ЕПГУ.

3.2.8. Администрация при поступлении документов от заявителя посредством ПГУ ЛО или ЕПГУ по требованию заявителя направляет результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение (в этом случае заявитель при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги отмечает в соответствующем поле такую необходимость).

Выдача (направление) электронных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю осуществляется в день регистрации результата предоставления муниципальной услуги Администрацией.

3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.3.1. В случае, если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и ошибки, то заявитель вправе представить в Администрацию непосредственно, посредством ЕПГУ подписанное заявителем или оформленное в форме электронного документа и подписанное электронной подписью заявление о необходимости исправления допущенных опечаток и(или) ошибок с изложением сути допущенных опечаток и(или) ошибок и приложением копии документа, содержащего опечатки и(или) ошибки (приложение 7 к настоящему административному регламенту).

3.3.2. В течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и(или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах ответственный специалист Администрации устанавливает наличие опечатки (ошибки) и оформляет результат предоставления муниципальной услуги (документ) с исправленными опечатками (ошибками) или направляет заявителю уведомление с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками). Результат предоставления



муниципальной услуги (документ) Администрация направляет способом, указанным в заявлении о необходимости исправления допущенных опечаток и(или) ошибок.

#### 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль осуществляется ответственными работниками администрации и учреждения по каждой процедуре в соответствии с установленными настоящим регламентом содержанием действий и сроками их осуществления, а также путем проведения руководителем (заместителем руководителя, начальником отдела) администрации и учреждения проверок исполнения положений настоящего регламента, иных нормативных правовых актов.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся не чаще одного раза в три года в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным руководителем администрации.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной внеплановой проверки. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации.

О проведении проверки издается правовой акт Администрации о проведении проверки исполнения административного регламента по предоставлению муниципальной услуги.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной

услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

По результатам рассмотрения обращений обратившемуся дается письменный ответ.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим регламентом, несут ответственность за соблюдение требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Глава администрации несет ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.

Работники администрации (учреждения) при предоставлении муниципальной услуги несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;
- за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

5.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра предоставления государственных и

муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) работника многофункционального центра являются в том числе следующие случаи:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра

возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ» либо в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, являющийся учредителем ГБУ ЛО «МФЦ» (далее - учредитель ГБУ ЛО «МФЦ»). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГБУ ЛО «МФЦ» подаются руководителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) ГБУ ЛО «МФЦ» подаются учредителю ГБУ ЛО



«МФЦ» или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Ленинградской области.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям ч. 5 ст. 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его руководителя и(или) работника, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных ст. 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других

лиц и если указанная информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ», учредителю ГБУ ЛО «МФЦ» либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

#### 6. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

6.1. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделениях ГБУ ЛО "МФЦ" при наличии вступившего

в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО "МФЦ" и Администрацией. Предоставление муниципальной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО "МФЦ" и иным МФЦ.

6.2. В случае подачи документов в Администрацию посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

а) удостоверяет личность заявителя или личность и полномочия законного представителя заявителя - в случае обращения физического лица; удостоверяет личность и полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя - в случае обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя;

б) определяет предмет обращения;

в) проводит проверку правильности заполнения обращения;

г) проводит проверку укомплектованности пакета документов;

д) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;

е) заверяет каждый документ дела своей электронной подписью (далее - ЭП);

ж) направляет копии документов и реестр документов в Администрацию:

- в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) в день обращения заявителя в МФЦ;

- на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного представления оригиналов документов) - в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ посредством курьерской связи с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным специалистом МФЦ.

По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.

6.3. При установлении факта представления заявителем неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6 административного регламента, специалист МФЦ выполняет в соответствии с настоящим административным регламентом следующие действия:

сообщает заявителю, какие необходимые документы им не представлены;

предлагает заявителю представить полный комплект необходимых документов, после чего вновь обратиться за предоставлением муниципальной услуги;

выдает решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием перечня документов, которые заявителю необходимо представить для

предоставления услуги (приложение 6 к настоящему административному регламенту).

6.4. При указании заявителем места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) посредством МФЦ должностное лицо Администрации, ответственное за выполнение административной процедуры, передает специалисту МФЦ для передачи в соответствующий МФЦ результат предоставления услуги для его последующей выдачи заявителю:

- в электронном виде в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю;

- на бумажном носителе - в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от Администрации по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, не позднее двух дней с даты их получения от Администрации сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка или посредством смс-информирования), а также о возможности получения документов в МФЦ.

6.5. При вводе безбумажного электронного документооборота административные процедуры регламентируются нормативным правовым актом Ленинградской области, устанавливающим порядок электронного (безбумажного) документооборота в сфере государственных и муниципальных услуг.

## ЛИНИЯ ПОМОЩИ «ДЕТИ ОНЛАЙН» –

всероссийская служба телефонного и  
онлайн-консультирования для детей и  
взрослых по проблемам

безопасного использования интернета:

# 8 (800) 25-000-15

(пн. – пт. 09:00–18:00, анонимно, бесплатно)



**Приложение 1  
к административному регламенту**

В администрацию Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области  
от

\_\_\_\_\_ (полное наименование, ИНН, место нахождения) Ф.И.О (последнее при наличии) представителя (название документа, на основании которого действует представитель) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о предоставлении земельного участка**

(без проведения торгов в собственность бесплатно, в общую долевую собственность, в аренду)

На основании пункта 2.7 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» прошу предоставить

(без проведения торгов в собственность бесплатно, в общую долевую собственность, в аренду)  
земельный участок площадью \_\_\_\_\_ кв. м; адрес земельного участка:  
муниципальный район \_\_\_\_\_ (городской округ) населенный пункт \_\_\_\_\_,

улица \_\_\_\_\_, № участка \_\_\_\_\_, Кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков \_\_\_\_\_,

(указывается, в случае если границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», а также если сведения о земельных участках, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, внесены в Единый государственный реестр недвижимости)

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка

(в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Результат рассмотрения заявления прошу:

- выдать на руки в Администрации
- выдать на руки в МФЦ, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_
- направить по почте
- направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

**Приложение 2  
к административному регламенту**

В администрацию Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области  
от

\_\_\_\_\_ (полное наименование, ИНН, место нахождения) Ф.И.О (последнее при наличии) представителя (название документа, на основании которого действует представитель) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о предварительном согласовании предоставления земельного участка**

На основании пункта 2.7 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» прошу предварительно согласовать предоставление в собственность бесплатно без проведения торгов земельного участка

\_\_\_\_\_ (цель использования земельного участка)  
Кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков \_\_\_\_\_,

(указывается, в случае если границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", а также если сведения о земельных участках, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, внесены в Единый государственный реестр недвижимости)

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд:

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом: \_\_\_\_\_

На земельном участке имеется объект недвижимости:  
Наименование объекта, кадастровый номер \_\_\_\_\_

Основание возникновения права собственности на объект недвижимости: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Результат рассмотрения заявления прошу:

- выдать на руки в Администрации
- выдать на руки в МФЦ, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_
- направить по почте по адресу: \_\_\_\_\_
- направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

>>> стр. 38

## ПАМЯТКА ПО ПРАВИЛАМ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ВЕСЕННЕ-ЛЕТНИЙ ПОЖАРООПАСНЫЙ ПЕРИОД

Ежегодно в это время значительно увеличивается количество пожаров. Их основной причиной является неосторожное обращение с огнем: сжигание сухой травы, разведение костров, неосмотрительность при курении и эксплуатации бытовых электрических приборов.

Чтобы обезопасить себя и родственников от трагедии, соблюдайте простые правила:

- не пользуйтесь открытым огнем вблизи деревянных строений, кустарников, сухой травы;
- не поджигайте сухую траву: огонь распространяется мгновенно, может стать неуправляемым;
- своевременно очищайте прилегающую территорию от мусора, строительного материала и сухой травы;
- не сжигайте собранный после уборки мусор и сухую траву;
- в пожароопасный период проводите с детьми разъяснительную работу. Никогда не позволяйте им играть

спичками;

- соблюдайте осторожность при эксплуатации обогревательных приборов и печей, а также бань;
- выполняйте требования пожарной безопасности в лесах: не разводите костры в хвойных молодняках, на горячих, на участках поврежденного леса, торфяниках, в местах рубок (на лесосеках), не очищенных от порубочных остатков и заготовленной древесины, в местах с подсохшей травой, а также под кронами деревьев;
- пользуйтесь только исправными электроприборами, штепсельными розетками, следите за состоянием изоляции электропроводки;

– не применяйте нестандартные электронагревательные приборы, некалиброванные плавкие вставки или другие самодельные аппараты для защиты от перегрузки и короткого замыкания;

- не курите в постели, в сараях, на чердаках, в местах хранения горючих материалов, не бросайте непогашенные спички, окурки;
- имейте дома и во дворе первичные средства пожаротушения: огнетушитель, емкость с водой, ведро;
- уходя из дома, убедитесь, что телевизор, лампы освещения, все электронагревательные и газовые приборы выключены.

**Помните, что за нарушение требований в области пожарной безопасности предусмотрена административная ответственность!  
В случае пожара необходимо звонить в экстренные службы по телефону: 101 или 112.**

Отдел надзорной деятельности и профилактической работы Всеволожского района УНД/ПР  
Главного управления МЧС России по Ленинградской области



Приложение 3  
к административному регламенту

РЕШЕНИЕ  
(постановление)  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

О предоставлении земельного участка

\_\_\_\_\_ (без проведения торгов в собственность бесплатно, в общую долевую собственность бесплатно, в аренду)

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
о предоставлении земельного участка в \_\_\_\_\_  
(собственность бесплатно, общую долевую собственность бесплатно, аренду)  
(Заявитель: \_\_\_\_\_) и приложенных к нему документов, в соответствии с  
Земельного кодекса Российской Федерации, принято РЕШЕНИЕ:  
Предоставить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа,  
удостоверяющего личность заявителя)

(далее - Заявитель) в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (без проведения торгов в собственность бесплатно, в общую долевую собственность бесплатно, в аренду)  
земельный участок, находящийся в собственности

\_\_\_\_\_ (указывается муниципальное образование, в собственности которого находится земельный участок/земельные  
участки, из которых будет образован земельный участок)  
государственная собственность на который не разграничена (далее - Участок):  
с кадастровым номером \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв. м,  
расположенный по \_\_\_\_\_ адресу

\_\_\_\_\_ (при отсутствии адреса иное описание местоположения земельного участка).  
Вид (виды) разрешенного использования Участка:

Участок относится к \_\_\_\_\_ категории  
земель: "\_\_\_\_\_".

На Участке находятся следующие объекты недвижимого имущества: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается при наличии на Участке объектов капитального строительства)

В отношении Участка установлены следующие ограничения и  
обременения: \_\_\_\_\_

Заявителю обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок.

Глава Администрации \_\_\_\_\_

Приложение 4  
к административному регламенту

РЕШЕНИЕ  
(постановление, распоряжение и т.п.)  
О предварительном согласовании предоставления земельного участка

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Глава Администрации \_\_\_\_\_

Приложение 5  
к административному регламенту

РЕШЕНИЕ  
об отказе в предоставлении муниципальной услуги  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги:  
«Предоставление садового или огородного земельного участка, находящегося в  
муниципальной собственности (государственная собственность на который не  
разграничена\*), гражданам членам некоммерческих организаций без проведения торгов в  
собственность бесплатно, в общую долевую собственность бесплатно либо в аренду» от  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов, принято решение об отказе в  
предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_ (указываются наименование основания отказа в соответствии с регламентом и разъяснение причин отказа в  
предоставлении муниципальной услуги)

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию с заявлением о предоставлении  
муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.  
Данное решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления  
жалобы в Администрацию, а также в судебном порядке.

Глава Администрации \_\_\_\_\_

Приложение 6  
к административному регламенту

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица и адрес проживания / наименование  
организации и ИНН)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. представителя заявителя и реквизиты доверенности)

Контактная информация:

тел. \_\_\_\_\_

эл. почта \_\_\_\_\_

РЕШЕНИЕ  
об отказе в приеме заявления и документов, необходимых  
для предоставления муниципальной услуги

Настоящим подтверждается, что при приеме документов, необходимых для  
предоставления муниципальной услуги: \_\_\_\_\_  
были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов:

\_\_\_\_\_ (указываются основания для отказа в приеме документов, предусмотренные пунктом 2.9 административного  
регламента)

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме заявления и иных  
документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для получения услуги заявителю необходимо представить следующие  
документы:

\_\_\_\_\_ (указывается перечень документов в случае, если основанием для отказа является  
представление неполного комплекта документов)

\_\_\_\_\_ (должностное лицо (специалист МФЦ))

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

(дата)

М.П.

Подпись заявителя, подтверждающая получение решения об отказе в приеме  
документов:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя/представителя заявителя)

\_\_\_\_\_ (дата)

Приложение 7  
к административному регламенту

В администрацию Заневского городского поселения Всеволожского муниципального  
района Ленинградской области  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица и адрес проживания / наименование  
организации и ИНН)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. представителя заявителя и реквизиты доверенности)

Контактная информация:

тел. \_\_\_\_\_

эл. почта \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ  
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в  
результате предоставления муниципальной услуги документах

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным органом в результате предоставления  
муниципальной услуги)

Приложение (при наличии): \_\_\_\_\_  
(прилагаются материалы, обосновывающие наличие опечатки и (или) ошибки)

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**ЕДИНЫЙ КОНТАКТ-ЦЕНТР  
СОЦИАЛЬНОГО ФОНДА РОССИИ:  
8-800-1-00000-1**





АДМИНИСТРАЦИЯ  
 ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
 Всеволожского муниципального района Ленинградской области

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.04.2024

№ 327

д. Заневка

**Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), на торгах»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных муниципальных услуг», Уставом Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 21.02.2023 № 130 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), на торгах».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования <http://www.zanevkaorg.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заневский вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по архитектуре, земельным и имущественным вопросам Егизаряна Г.В.

Временно исполняющий  
 обязанности главы администрации

И.А. Бенера

#### Приложение

к постановлению администрации  
 Заневского городского поселения  
 Всеволожского муниципального района  
 Ленинградской области  
 от 09.04.2024 № 327

#### Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), на торгах»

##### 1. Общие положения

1.1. Регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются:

- физические лица;
- юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления);
- индивидуальные предприниматели (далее – заявитель).

Представлять интересы заявителя могут:

- лица, действующие в соответствии с законом или учредительными документами от имени заявителя без доверенности;
- представители, действующие от имени заявителя в силу полномочий на основании доверенности или договора.

1.3. Информация о местах нахождения органа местного самоуправления – администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация, ОМСУ, орган местного самоуправления), предоставляющей муниципальную услугу, организации, участвующие в предоставлении услуги (далее – Организации) и не являющихся многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, графиках работы, контактных телефонах, адресах электронной почты (далее – сведения информационного характера) размещаются:

на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

на сайте Администрации <https://www.zanevkaorg.ru/>;

на сайте Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ ЛО «МФЦ», МФЦ): <http://mfc47.ru/>;

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее – ПГУ ЛО)/на Едином портале государственных услуг (далее – ЕПГУ): [www.gu.lenobl.ru](http://www.gu.lenobl.ru), [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru);

в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области» (далее – Реестр).

##### 2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Полное наименование муниципальной услуги: «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), на торгах».

Сокращенное наименование муниципальной услуги: «Предоставление земельных участков на торгах».

2.2. Муниципальную услугу предоставляет администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

В предоставлении муниципальной услуги участвует ГБУ ЛО «МФЦ».

При предоставлении муниципальной услуги ОМСУ взаимодействует с:

1) Федеральной налоговой службой Российской Федерации в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

3) Органами, уполномоченными на выдачу лицензии на проведение работ по геологическому изучению недр для получения сведений, удостоверяющих право заявителя на проведение работ по геологическому изучению недр;

4) Ресурсоснабжающими организациями (для получения информации о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения));

5) Органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области лесных отношений, при согласовании схемы расположения земельного участка;

6) Министерство экономического развития Российской Федерации в части оператора Федеральной государственной информационной системы территориального планирования.

При предоставлении муниципальной услуги ОМСУ запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением

получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке:

в Администрации;

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»

(при наличии соглашения);

2) без личной явки:

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации).

Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ - в Администрацию, МФЦ;

2) посредством сайта ОМСУ, МФЦ (при технической реализации) – в Администрацию, МФЦ;

3) по телефону – в Администрацию, МФЦ.

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в Администрации или МФЦ графика приема заявителей.

2.2.1. В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ОМСУ/Организации, ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, систем, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при технической реализации).

2.2.2. При предоставлении государственной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

2.3. Промежуточным результатом предоставления муниципальной услуги является:



- Решение об утверждении схемы расположения земельного участка по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту (в случае если земельный участок предстоит образовать, и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка).

Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- Решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту (в случае если земельный участок предстоит образовать, и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка).

- Решение о проведении аукциона (форма приведена в Приложении № 3 к настоящему административному регламенту). Проведение аукциона осуществляется в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации.

- Решение об отказе в проведении аукциона (форма приведена в Приложении № 4 к настоящему административному регламенту).

2.3.1. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется:

1) при личной явке:

в Администрации;

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации);

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги определяется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации:

1) в случае подачи заявления об организации аукциона на право заключения договора аренды или купли-продажи земельного участка (Приложение № 6 к настоящему административному регламенту) срок предоставления муниципальной услуги не может быть менее 21 рабочего дня и не должен превышать 2 (двух) месяцев.

2) в случае подачи заявления об утверждении схемы расположения земельного участка (Приложение № 5 к настоящему административному регламенту) срок принятия решения об утверждении схемы расположения земельного участка (Приложение № 1 к настоящему административному регламенту) либо об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка (Приложение № 2 к настоящему административному регламенту) не должен превышать 20 календарных дней (в период до 01.01.2025 указанный срок не должен превышать 14 календарных дней (10 рабочих дней)).

2.4.1. Срок выдачи заявителю результатов предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего административного регламента, составляет не более 1 (одного) дня с даты его регистрации в Администрации.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993;

- Земельный кодекс Российской Федерации;  
- Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

- Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства РФ от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 - 2024 годах, а также о случаях установления льготной арендной платы по договорам аренды земельных участков, находящихся в федеральной собственности, и размере такой платы»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 13.09.2021 № 1547 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13.04.2012 № 107 «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

- Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 4 сентября 2020 г. № П/0329 «Об утверждении форм выписок из Единого государственного реестра недвижимости, состава содержащихся в них сведений и порядка их заполнения, требований к формату документов, содержащих сведения Единого государственного реестра недвижимости и предоставляемых в электронном виде, а также об установлении иных видов предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости»;

- нормативные правовые акты органов местного самоуправления.

2.6. Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативно-правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

1) Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, содержащейся в Приложении № 5 (в случае если требуется утверждение

схемы расположения земельного участка) либо в Приложении № 6 (в случае если утверждение схемы расположения земельного участка не требуется) к настоящему административному регламенту.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ/ПГУ ЛО (при технической реализации) формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ/ПГУ ЛО без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления государственной (муниципальной) услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ/ПГУ ЛО; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в ОМСУ, многофункциональном центре;

на бумажном носителе в ОМСУ, многофункциональном центре.

2) Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ/ПГУ ЛО (при технической реализации) сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае, если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя. Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный юридическим лицом, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ. Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный индивидуальным предпринимателем, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя. Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный нотариусом, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – простой электронной подписью.

3) Схема расположения земельного участка (в случае направления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка).

4) Согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов на образование земельных участков (в случае направления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка).

В случае, если исходный земельный участок предоставлен третьим лицам, требуется представить согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов на образование земельных участков.

5) Согласие залогодержателей исходных земельных участков (в случае направления заявления об утверждении схемы расположения земельного участка).

В случае, если права собственности на такой земельный участок обременены залогом, требуется представить согласие залогодержателей исходных земельных участков.

Заявления и прилагаемые документы, указанные в настоящем пункте административного регламента, направляются (подаются) в ОМСУ в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ/ПГУ ЛО.

2.7. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги) и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Администрация в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги запрашивает следующие документы (сведения):

1) сведения (выписка) из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);

2) сведения (выписка) из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);

3) сведения (выписка) из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (ЕГРН);

4) сведения, удостоверяющие право заявителя на проведение работ по геологическому изучению недр;

5) информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения);

6) сведения из Федеральной государственной информационной системы территориального планирования (Министерство экономического развития Российской Федерации);

7) согласование схемы расположения земельного участка от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений.

2.7.1. Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 2.7, по собственной инициативе.

2.7.2. Органы, предоставляющие муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.



2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации (за исключением получения услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включенных в перечни, предусмотренные частью 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ, а также документов и информации, предоставляемых в результате оказания таких услуг;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления или муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых

для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7.3. При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги, ОМСУ, предоставляющий муниципальную услугу, вправе:

1) проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления муниципальных услуг, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности подать запрос о предоставлении соответствующей услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;

2) при условии наличия запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в отношении которых у заявителя могут появиться основания для их предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления соответствующей услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления соответствующей услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием ЕПГУ/ПГУ ЛО и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях.

2.8. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги:

Основание для приостановления предоставления промежуточного результата муниципальной услуги, предусмотренной пунктом 2.3 настоящего административного регламента:

если на момент поступления в ОМСУ заявления об утверждении схемы расположения земельного участка, на рассмотрении ОМСУ находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает. Решение о приостановлении рассмотрения заявления об утверждении схемы расположения земельного участка по форме, приведенной в приложении № 8

к настоящему административному регламенту, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ/ПГУ ЛО не позднее первого рабочего дня, следующего за днем принятия решения. Предоставление муниципальной услуги приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

2.9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1. Представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) представление неполного комплекта документов;

2. Представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны:

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;

3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3. Заявление на получение услуги оформлено не в соответствии с административным регламентом:

4) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

5) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

6) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ/ПГУ ЛО;

4. Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий:

7) Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.

8) обращение за предоставлением иной муниципальной услуги.

2.9.1. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, приведенной в приложении № 7 к настоящему административному регламенту, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ/ПГУ ЛО не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

2.9.2. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении промежуточного результата муниципальной услуги:

Представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом:

1) в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ) схема расположения земельного участка не соответствует по форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в Приказом Министерством экономического развития Российской Федерации от 27 ноября 2014 года № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»);

Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги:

2) в соответствии с пунктами 2-5 пункта 16 статьи 11.10 ЗК РФ: полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

разработка схемы расположения земельного участка проведена с нарушением требований к образуемым земельным участкам, предусмотренных в статье 11.9 ЗК РФ; несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории; расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;

Представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом:

3) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 ЗК РФ;

Получен отказ федерального органа исполнительной власти (его территориального органа)/органа исполнительной власти на основании отраслевого законодательства в согласовании документации (условий и др.), в случае если указанное согласование требуется для предоставления услуги;

4) получен отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений;

Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги:



5) в соответствии с подпунктами 5 - 9, 13 - 19 пункта 8 статьи 39.11 ЗК РФ: в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;

6) земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о проведении аукциона;

7) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

8) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

9) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, если в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

10) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ;

11) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии;

12) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

13) земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Ленинградской области или адресной инвестиционной программой;

14) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

15) в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;

16) земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

17) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.10.1 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении результатов муниципальной услуги, предусмотренной пунктами 2.3 настоящего административного регламента:

Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги:

1) в соответствии с пунктом 8 статьи 39.11 ЗК РФ границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости»;

2) в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;

3) земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о проведении аукциона;

4) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

5) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

6) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК

РФ, а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, если в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

7) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ;

8) земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятые из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды;

9) земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

10) земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка;

10.1) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии;

11) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

12) земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Ленинградской области или адресной инвестиционной программой;

13) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

14) в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято

решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;

15) земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

16) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

17) на земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;

18) в отношении земельного участка в установленном законодательством Российской Федерации порядке не определены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;

19) в отношении земельного участка отсутствует информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;

20) в соответствии с пунктом 10 статьи 39.11 ЗК РФ с заявлением о проведении аукциона в отношении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

2.11. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.13. Срок регистрации заявления заявителя в Администрации:

при личном обращении заявителя – в день поступления заявления в Администрацию;



при направлении заявления почтовой связью в Администрацию – в день поступления заявления в Администрацию;

при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в Администрацию (при наличии соглашения) – в день поступления запроса в Администрацию;

при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО (при наличии технической возможности) – в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни)».

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9 настоящего административного регламента, ОМСУ не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, рабочего дня, направляет Заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении № 7 к настоящему административному регламенту.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях Администрации и МФЦ.

2.14.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, в котором размещен МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.14.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых, этажах здания с предоставлением доступа в помещение инвалидам.

2.14.4. Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование Администрации, МФЦ а также информацию о режиме их работы.

2.14.5. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок.

2.14.6. В помещении организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

2.14.7. При необходимости работником Администрации, работником МФЦ инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров при получении муниципальной услуги в интересах заявителей.

2.14.8. Вход в помещение и места ожидания оборудуются кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов вызова работника для сопровождения инвалида.

2.14.9. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.14.10. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки-проводника и устройств для передвижения инвалида (костылей, ходунков).

2.14.11. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.14.12. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.14.13. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями (кресельными секциями, скамьями) и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационными стендами, содержащими актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информацию о часах приема заявлений.

2.14.14. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.15.1. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

1) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;

2) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется услуга;

3) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в Администрации по телефону, на официальном сайте;

4) предоставление муниципальной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;

5) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО;

6) возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу;

2.15.2. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

1) наличие инфраструктуры, указанной в п. 2.14 регламента;

2) исполнение требований доступности услуг для инвалидов;

3) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.16.3. Показатели качества муниципальной услуги:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления и получении результата;

3) осуществление не более одного обращения заявителя к должностным лицам Администрации или работникам ГБУ ЛО «МФЦ» при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в Администрацию или ГБУ ЛО «МФЦ»;

4) отсутствие жалоб на действия или бездействие должностных лиц Администрации, поданных в установленном порядке.

2.15.4. После получения результата услуги, предоставление которой осуществлялось в электронной форме через ЕПГУ или ПГУ ЛО либо посредством МФЦ, заявителю обеспечивается возможность оценки качества оказания услуги.

2.16. Получения услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

Согласований, необходимых для получения муниципальной услуги, не требуется.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Предоставление услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено

2.17.2. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется при технической реализации услуги посредством ПГУ ЛО и (или) ЕПГУ.

2.17.3. Проведение аукциона в электронной форме регулируется статьей 39.13 ЗК РФ.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

проверка документов и регистрация заявления - 1 рабочий день;

получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ) – 5 рабочих дней;

рассмотрение документов и сведений – 13 рабочих дней (в случае, предусмотренном пп.2 п. 2.4 настоящего административного регламента, – 2 рабочих дня);

принятие решения о предоставлении услуги- 1 рабочий день;

выдача результата на бумажном носителе (опционально) - 1 рабочий день.

3.1.2.1. Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 административного регламента - не более 1 рабочего дня.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

1 действие: регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование) (при технической реализации); В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ/ПГУ ЛО решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

В случае непредставления в течение установленного срока необходимых документов (сведений из документов), не исправления выявленных нарушений, формирование и направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ/ПГУ ЛО уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием причин отказа.

2 действие: В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 административного регламента, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов - 1 рабочий день. Назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов.



Ответственное за выполнение административного действия - должностное лицо ОМСУ, ответственное за регистрацию корреспонденции.

Критерии принятия решения - наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 административного регламента.

Результат административного действия, способ фиксации: регистрация заявления.

3.1.2.2. Проверка заявления и документов представленных для получения муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления.

1 действие: Проверка заявления и документов представленных для получения муниципальной услуги.

2 действие: Направление заявителю электронного сообщения о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению с обоснованием отказа.

Ответственное за выполнение административного действия - должностное лицо ОМСУ, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

Критерии принятия решения - наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 административного регламента.

Ответственное за выполнение административного действия - должностное лицо ОМСУ, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

Результат административного действия, способ фиксации: Направление заявителю электронного сообщения о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления.

3.1.2.3. Получение сведений посредством СМЭВ.

Основанием для начала административной процедуры является пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

1 действие: направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 2.2 административного регламента в день регистрации заявления и документов.

2 действие: получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов в течение 5 рабочих дней со дня направления межведомственного запроса, если иные сроки не предусмотрены законодательством Российской Федерации или Ленинградской области.

Ответственное за выполнение административного действия - должностное лицо ОМСУ, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

Результат административного действия, способ фиксации: получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.1.2.4. Рассмотрение документов и сведений.

Основанием для начала административной процедуры является пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

1 действие: Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги в день получения ответов на межведомственные запросы.

Лицо, ответственное за выполнение административного действия - должностное лицо ОМСУ, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

Критерии принятия решения - наличие/отсутствие оснований для отказа в предоставлении услуги, предусмотренных пунктами 2.10, 2.10.1 административного регламента.

Результат административного действия, способ фиксации: подготовка проекта результата предоставления муниципальной услуги, согласно приложениям № 1, № 2, № 3, № 4 к административному регламенту с учетом наличия/отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктами 2.10 и 2.10.1 административного регламента.

3.1.2.5. Принятие решения.

Основанием для начала административной процедуры является проект результата предоставления муниципальной услуги, согласно приложениям № 1, № 2, № 3, № 4 к административному регламенту.

1 действие: Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении услуги.

2 действие: Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Срок административной процедуры 1 рабочий день.

Ответственное за выполнение административного действия - должностное лицо ОМСУ, ответственное за предоставление муниципальной услуги; Руководитель ОМСУ или иное уполномоченное им лицо.

Результат административного действия, способ фиксации: Результат предоставления муниципальной услуги по форме приведенной в приложениях № 1, № 2, № 3, № 4 к административному регламенту, подписанные усиленной квалифицированной подписью руководителем ОМСУ или иного уполномоченного им лица.

3.1.2.6. Выдача результата.

Основанием для начала административной процедуры являются формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.3 административного регламента, в форме электронного документа в ГИС (при технической реализации).

1 действие: Регистрация результата предоставления муниципальной услуги – 1 рабочий день после окончания процедуры принятия решения.

2 действие: Направление в МФЦ результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.3 административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица ОМСУ в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между ОМСУ и МФЦ.

3 действие: Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ/ПГУ ЛО в день регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

Ответственное за выполнение административного действия - должностное лицо ОМСУ, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

Результат административного действия, способ фиксации:

1) Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги;

2) Выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью МФЦ; внесение сведений в ГИС (при технической реализации) о выдаче результата муниципальной услуги;

3) Результат муниципальной услуги, направленный заявителю на личный кабинет на ЕПГУ/ПГУ ЛО.

3.1.2.7. Внесение результата муниципальной услуги в реестр решений (при технической реализации).

3.2. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.2.1. Предоставление муниципальной услуги на ЕПГУ и ПГУ ЛО осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3.2.2. Для получения муниципальной услуги через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

3.2.3. Муниципальная услуга может быть получена через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ следующими способами:

без личной явки на прием в Администрацию.

3.2.4. Для подачи заявления через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявитель должен выполнить следующие действия:

пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;

в личном кабинете на ЕПГУ или на ПГУ ЛО заполнить в электронной форме заявление на оказание муниципальной услуги;

- приложить к заявлению электронные документы и направить пакет электронных документов в Администрацию посредством функционала ЕПГУ или ПГУ ЛО.

3.2.5. В результате направления пакета электронных документов посредством ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, АИС «Межвед ЛО» производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ПГУ ЛО и (или) ЕПГУ.

3.2.6. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, должностное лицо Администрации выполняет следующие действия:

- формирует проект решения на основании документов, поступивших через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, а также документов (сведений), поступивших посредством межведомственного взаимодействия, и передает должностному лицу, наделенному функциями по принятию решения;

- после рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги) заполняет предусмотренные в АИС «Межвед ЛО» формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС «Межвед ЛО»;

- уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: в МФЦ, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет ПГУ ЛО или ЕПГУ.

3.2.7. В случае поступления всех документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, в форме электронных документов (электронных образов документов), днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ПГУ ЛО или ЕПГУ.

Информирование заявителя о ходе и результате предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенный на ПГУ ЛО либо на ЕПГУ.

3.2.8. Администрация при поступлении документов от заявителя посредством ПГУ ЛО или ЕПГУ по требованию заявителя направляет результат предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение (в этом случае заявитель при подаче заявления на предоставление услуги отмечает в соответствующем поле такую необходимость).

Выдача (направление) электронных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю осуществляется в день регистрации результата предоставления муниципальной услуги Администрацией.



3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.3.1. В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и ошибки то заявитель вправе представить в комитет непосредственно, направить почтовым отправлением, посредством ЕПГУ подписанное заявителем, заверенное печатью заявителя (при наличии) или оформленное в форме электронного документа и подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью заявление о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением сути допущенных опечатки и (или) ошибки и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

3.3.2. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах ответственный специалист Администрации устанавливает наличие опечатки (ошибки) и оформляет результат предоставления муниципальной услуги (документ) с исправленными опечатками (ошибками) или направляет заявителю уведомление с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками). Результат предоставления муниципальной услуги (документ) Администрация направляет способом, указанным в заявлении.

#### 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль осуществляется ответственными работниками Администрации по каждой процедуре в соответствии с установленными настоящим регламентом содержанием действий и сроками их осуществления, а также путем проведения руководителем (заместителем руководителя, начальником отдела) Администрации проверок исполнения положений настоящего регламента, иных нормативных правовых актов.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся не чаще одного раза в три года в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным руководителем Администрации.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной внеплановой проверки. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации.

О проведении проверки издается правовой акт Администрации о проведении проверки исполнения административного регламента по предоставлению муниципальной услуги.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

По результатам рассмотрения обращений обратившемуся дается письменный ответ.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим регламентом, несут ответственность за соблюдение требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Руководитель Администрации несет ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.

Работники Администрации при предоставлении муниципальной услуги несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;
- за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Административного регламента,

привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

5.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра являются в том числе следующие случаи:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области. В

указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев,



предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ» либо в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, являющийся учредителем ГБУ ЛО «МФЦ» (далее – учредитель ГБУ ЛО «МФЦ»). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалоба на решения и действия (бездействие) работника ГБУ ЛО «МФЦ» подаются руководителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) ГБУ ЛО «МФЦ» подаются учредителю ГБУ ЛО «МФЦ».

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям ч. 5 ст. 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных ст. 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ», учредителю ГБУ ЛО «МФЦ» либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

#### 6. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

6.1. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделениях ГБУ ЛО «МФЦ» при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и Администрацией. Предоставление муниципальной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и иным МФЦ.

6.2. В случае подачи документов в Администрацию посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

- а) удостоверяет личность заявителя или личность и полномочия законного представителя заявителя - в случае обращения физического лица; удостоверяет личность и полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя - в случае обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- б) определяет предмет обращения;
- в) проводит проверку правильности заполнения обращения;
- г) проводит проверку укомплектованности пакета документов;
- д) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;
- е) заверяет каждый документ дела своей электронной подписью (далее – ЭП);
- ж) направляет копии документов и реестр документов в комитет:

- в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) в день обращения заявителя в МФЦ;

- на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного представления оригиналов документов) - в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ посредством курьерской связи с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным специалистом МФЦ.

По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.

6.3. При установлении факта представления заявителем неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6 административного регламента, специалист МФЦ выполняет в соответствии с настоящим административным регламентом следующие действия:

сообщает заявителю, какие необходимые документы им не представлены;

предлагает заявителю представить полный комплект необходимых документов, после чего вновь обратиться за предоставлением муниципальной услуги;

выдает решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием перечня документов, которые заявителю необходимо представить для предоставления услуги (приложение № 7 к настоящему административному регламенту).

6.4. При указании заявителем места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) посредством МФЦ должностное лицо Администрации, ответственное за выполнение административной процедуры, передает специалисту МФЦ для передачи в соответствующий МФЦ результат предоставления услуги для его последующей выдачи заявителю:

- в электронном виде в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю;

- на бумажном носителе - в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от Администрации по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, не позднее двух дней с даты их получения от Администрации сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка или посредством sms-информирования), а также о возможности получения документов в МФЦ.

6.5. При вводе безбумажного электронного документооборота административные процедуры регламентируются нормативным правовым актом Ленинградской области, устанавливающим порядок электронного (безбумажного) документооборота в сфере государственных и муниципальных услуг.



## Приложение 1 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

Форма решения об утверждении схемы расположения земельного участка  
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому: \_\_\_\_\_  
Контактные данные: \_\_\_\_\_  
/Представитель: \_\_\_\_\_  
Контактные данные представителя: \_\_\_\_\_

### РЕШЕНИЕ

От \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков)  
на кадастровом плане территории

Рассмотрев заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (Заявитель: \_\_\_\_\_) и  
приложенные к нему документы для утверждения схемы расположения земельного  
участка (земельных участков) на кадастровом плане территории, в соответствии со ст.  
11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, принято РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить схему расположения земельного участка (земельных участков) на  
кадастровом плане территории, площадью \_\_\_\_\_ в территориальной зоне  
\_\_\_\_\_ /с видом разрешенного использования \_\_\_\_\_ из категории земель  
\_\_\_\_\_, расположенных по адресу \_\_\_\_\_, образованных из земельного  
участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_ (земельных участков с кадастровыми  
номерами) \_\_\_\_\_ путем \_\_\_\_\_.

2. Заявитель (указать ФИО, паспортные данные (для физического лица),  
наименование, ОГРН (для юридического лица)) имеет право на обращение без  
доверенности с заявлением о государственном кадастровом учете образуемого земельного  
участка и о государственной регистрации права собственности Российской Федерации,  
права собственности субъекта Российской Федерации (права муниципальной  
собственности) на образуемый земельный участок (образуемые земельные участки),  
указанные в пункте 1 настоящего решения.

3. Срок действия настоящего решения составляет два года.

Должность уполномоченного лица \_\_\_\_\_ Ф.И.О. уполномоченного  
лица \_\_\_\_\_

Электронная подпись

## Приложение 2 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

Форма решения об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на  
кадастровом плане территории

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому: \_\_\_\_\_  
Контактные данные: \_\_\_\_\_  
/Представитель: \_\_\_\_\_  
Контактные данные представителя: \_\_\_\_\_

Решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на  
кадастровом плане территории  
От \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Рассмотрев заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (Заявитель: \_\_\_\_\_) и  
приложенные к нему документы, в соответствии со статьями 11.10, 39.11\* Земельного  
кодекса Российской Федерации, \_\_\_\_\_, в утверждении схемы расположения  
земельного участка на кадастровом плане территории отказано по основаниям:

Разъяснение причин отказа:

Дополнительно информируем:

Должность уполномоченного лица \_\_\_\_\_ Ф.И.О. уполномоченного  
лица \_\_\_\_\_

Электронная подпись

\* Указывается, если схема расположения земельного участка подготовлена в целях предоставления  
образуемого земельного участка путем проведения аукциона

## Приложение 3 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

Форма решения о проведении аукциона

Решение о проведении аукциона  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

На Ваше обращение от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Администрация  
\_\_\_\_\_ сообщает. Испрашиваемый Вами земельный участок с кадастровым  
номером \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв.м, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_,  
категория земель \_\_\_\_\_, вид разрешенного использования  
\_\_\_\_\_, будет реализован на торгах, проводимых в форме аукциона по  
продаже (права аренды/права собственности). Дата окончания приема заявок  
\_\_\_\_\_, дата аукциона \_\_\_\_\_. Для участия в аукционе  
Вам необходимо подать соответствующую заявку. Место приема/подачи заявок  
\_\_\_\_\_. Организатор торгов \_\_\_\_\_, начальная цена  
\_\_\_\_\_, шаг аукциона \_\_\_\_\_, размер задатка  
\_\_\_\_\_, порядок внесения и возврата задатка \_\_\_\_\_, дополнительная  
информация \_\_\_\_\_.

Сведения  
о сертификате  
электронной подписи

## Приложение 4 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

Форма решения об отказе в предоставлении услуги

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому: \_\_\_\_\_  
Контактные данные: \_\_\_\_\_

### РЕШЕНИЕ

Об отказе в предоставлении услуги  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления и документов по услуге «Предоставление  
земельных участков государственной или муниципальной собственности, на торгах» от  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов принято решение об  
отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям:  
\_\_\_\_\_. Дополнительно информируем:  
\_\_\_\_\_. Вы вправе повторно обратиться с  
заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений. Данный  
отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган,  
уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

Сведения  
о сертификате  
электронной подписи

## Приложение 5 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

Форма заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом  
плане территории

В администрацию Заневского городского  
поселения Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области

От \_\_\_\_\_

(для юридических лиц - полное название в соответствии с  
учредительными документами, юридический и почтовый  
адреса; телефон, фамилия, имя, отчество руководителя;  
для физических лиц - ФИО. заявителя, в том числе  
зарегистрированного в качестве индивидуального  
предпринимателя или представителя заявителя (почтовый  
адрес; телефон, (факс), электронная почта и иные реквизиты,  
позволяющие осуществлять взаимодействие с заявителем)

Заявление об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом  
плане территории

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного  
самоуправления)

В соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации прошу  
утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

Цель использования земельного участка: \_\_\_\_\_

### 1. Сведения о заявителе (в случае, если заявитель обращается через представителя)

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявитель является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.1.3	Адрес регистрации	
1.1.4	Адрес проживания	
1.1.5	Номер телефона	
1.1.6	Адрес электронной почты	
1.2	Сведения об индивидуальном предпринимателе, в случае если заявитель	



	является индивидуальным предпринимателем:	
1.2.1	ФИО индивидуального предпринимателя	
1.2.2	Идентификационный номер налогоплательщика	
1.2.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.4	Номер телефона	
1.2.5	Адрес электронной почты	
1.3	Сведения о юридическом лице:	
1.3.1	Полное наименование юридического лица	
1.3.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.3.3	Идентификационный номер налогоплательщика	
1.3.4	Номер телефона	
1.3.5	Адрес электронной почты	
<b>2. Сведения о заявителе</b>		
2.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявитель является физическое лицо:	
2.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
2.1.3	Адрес регистрации	
2.1.4	Адрес проживания	
2.1.5	Номер телефона	
2.1.6	Адрес электронной почты	
2.2	Сведения об индивидуальном предпринимателе, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем:	
2.2.1	ФИО индивидуального предпринимателя	
2.2.2	Идентификационный номер налогоплательщика	
2.2.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
2.2.4	Номер телефона	
2.2.5	Адрес электронной почты	
2.3	Сведения о юридическом лице:	
2.3.1	Полное наименование юридического лица	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
2.3.3	Идентификационный номер	

	налогоплательщика	
2.3.4	Номер телефона	
2.3.5	Адрес электронной почты	
<b>3. Сведения по услуге</b>		
3.1	В результате чего образуется земельный участок? (Раздел/Объединение)	
3.2	Право заявителя на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	
3.3	Сколько землепользователей у исходного земельного участка?	
3.4	Исходный земельный участок находится в залоге?	
<b>4. Сведения о земельном участке(-ах)</b>		
4.1	Кадастровый номер земельного участка	
4.2	Кадастровый номер земельного участка (возможность добавления сведений о земельных участках, при объединении)	
<b>5. Прикладываемые документы</b>		
№	Наименование документа	Наименование прикладываемого документа
1	Документ, подтверждающий полномочия представителя	
2	Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	
3	Правоустанавливающий документ на объект недвижимости	
4	Согласие залогодержателей	
5	Согласие землепользователей	

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ	
на адрес электронной почты	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления, организацию либо в МФЦ, расположенном по адресу*:	

*Указывается один из перечисленных способов*

(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

<\*> Адрес МФЦ указывается при подаче документов посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ.

**Приложение 6  
к административному регламенту  
по предоставлению  
муниципальной услуги**
**Форма заявления о проведении аукциона**

кому: \_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

от кого: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)

\_\_\_\_\_

(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_

(данные представителя заявителя)

**Заявление об организации аукциона на право заключения договора аренды или купли-продажи земельного участка**

Прошу организовать аукцион на право заключения договора аренды/купи-продажи земельного участка с целью использования земельного участка \_\_\_\_\_

(цель использования земельного участка)

Кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_.

Дата \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_

**Приложение 7  
к административному регламенту  
по предоставлению  
муниципальной услуги**

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица и адрес проживания / наименование организации и ИНН)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. представителя заявителя и реквизиты доверенности)

Контактная информация:

тел. \_\_\_\_\_

эл. почта \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Настоящим подтверждается, что при приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги \_\_\_\_\_

(наименование услуги в соответствии с административным регламентом)

были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов:

\_\_\_\_\_

(указываются основания для отказа в приеме документов, предусмотренные пунктом 2.9 административного регламента)

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для получения услуги заявителю необходимо представить следующие документы:

\_\_\_\_\_

(указывается перечень документов в случае, если основанием для отказа является представление неполного комплекта документов)

\_\_\_\_\_ (должностное лицо (специалист МФЦ)) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия) \_\_\_\_\_ (дата)

М.П.

Подпись заявителя, подтверждающая получение решения об отказе в приеме документов

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя/представителя заявителя) \_\_\_\_\_ (дата)



Приложение 8  
к административному регламенту  
по предоставлению  
муниципальной услуги

кому: \_\_\_\_\_

(наименование заявителя (фамилия, имя, отчество – для граждан, полное наименование организации, фамилия, имя, отчество руководителя - для юридических лиц),  
куда: \_\_\_\_\_

(его почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

**РЕШЕНИЕ**

о приостановлении рассмотрения заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории

Рассмотрев заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (Заявитель: \_\_\_\_\_) и приложенные к нему документы, сообщаю, что на рассмотрении

(наименование уполномоченного органа)

находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает.

В связи с изложенным рассмотрение заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии))

Дата



**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.04.2024

№ 328

д. Заневка

**Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена\*), в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование без проведения торгов»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных муниципальных услуг», Уставом Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена\*), в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование без проведения торгов», согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 28.02.2023 № 147 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование без проведения торгов».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования <http://www.zanevkaorg.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заневский вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по архитектуре, земельным и имущественным вопросам Егиазаряна Г.В.

Временно исполняющий  
обязанности главы администрации

И.А. Бенера

Приложение  
к постановлению администрации  
Заневского городского поселения  
Всеволожского муниципального  
района Ленинградской области  
от 09.04.2024 № 328

**Административный регламент**  
**по предоставлению муниципальной услуги**  
**«Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена\*), в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование без проведения торгов»**

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

Возможные цели обращения заявителя в рамках предоставления муниципальной услуги:

- предоставление земельного участка в собственность за плату без проведения торгов;
- предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов;
- предоставление земельного участка в постоянное бессрочное пользование;
- предоставление земельного участка в безвозмездное пользование.

Действие Административного регламента не распространяется на правоотношения, связанные с предоставлением земельных участков без проведения торгов отдельным категориям лиц в случаях, указанных в статье 39.5, в пункте 7 статьи 39.14 Земельного кодекса Российской Федерации, в случаях предоставления земельного участка, в целях, указанных в пункте 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, а также в случаях, если требуется образование земельного участка или уточнение его границ в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

1.2 Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются:

- физические лица;
- юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) (далее – заявитель).

Представлять интересы заявителя имеют право:

- от имени физических лиц: законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет, опекуны недееспособных граждан либо представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности;

- от имени юридических лиц: представители, действующие в соответствии с законом или учредительными документами в силу полномочий без доверенности или представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

1.3 Информация о местах нахождения органа местного самоуправления – администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация), предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении услуги (далее – Организации) и не являющихся многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, графиках работы, контактных телефонах и т.д. (далее – сведения информационного характера) размещаются:

на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми для предоставления муниципальной услуги;

на сайте Администрации <https://www.zanevkaorg.ru/>;

на сайте Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГБУ ЛО «МФЦ», МФЦ): <http://mfc47.ru/>;

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее - ПГУ ЛО)/на Едином портале государственных услуг (далее - ЕПГУ): [www.gu.lenobl.ru](http://www.gu.lenobl.ru), [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).

в государственной информационной системе "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее - Реестр).

**2. Стандарт предоставления государственной услуги**

2.1. Полное наименование муниципальной услуги: «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена\*), в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование без проведения торгов».

Сокращенное наименование муниципальной услуги: «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без торгов».

2.2. Муниципальную услугу предоставляет администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

- ГБУ ЛО «МФЦ»;



- органы Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;
- органы Федеральной налоговой службы.

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

- 1) при личной явке: в Администрации; в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;
- 2) без личной явки:

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ.

Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

- 1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ - в МФЦ;
- 2) посредством сайта ОМСУ, МФЦ (при технической реализации) - в МФЦ;

- 3) по телефону - в Администрацию, МФЦ.

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей.

2.2.1. В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Администрации, ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, систем, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при наличии технической возможности).

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- проект договора купли-продажи земельного участка;
- проект договора аренды земельного участка;
- проект договора безвозмездного пользования земельным участком;
- решение о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (приложение 2 к настоящему административному регламенту);
- решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение 3 к настоящему административному регламенту);
- решение о возврате заявления о предоставлении земельного участка и прилагаемых к нему документов (промежуточный результат предоставления муниципальной услуги) (приложение 4 к настоящему административному регламенту);

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

- 1) при личной явке: в Администрации; в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;
- 2) без личной явки:

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ.

по электронной почте (e-mail).

2.3.1. Проекты договоров, направленные заявителю, должны быть подписаны заявителем и представлены в Администрацию не позднее чем в течение тридцати дней со дня получения заявителем проектов указанных договоров.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 14 рабочих (не более 20 календарных) дней (в период до 01.01.2025 – не более 10 рабочих дней) со дня поступления заявления и документов в Администрацию.

2.5. Нормативно-правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ;
- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;
- Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

– Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;

– Постановление Правительства РФ от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 - 2024 годах, а также о случаях установления льготной арендной платы по договорам аренды земельных участков, находящихся в федеральной собственности, и размере такой платы»;

– Приказ Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) для предоставления муниципальной услуги заполняется заявление в электронной форме согласно приложению 1 к административному регламенту:

- лично заявителем при обращении в Администрацию и на ЕПГУ/ПГУ ЛО;

- специалистом МФЦ при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ;

при обращении в Администрацию, МФЦ необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность:

- заявителя, представителя заявителя, в случае, когда полномочия уполномоченного лица подтверждены доверенностью в простой письменной форме (паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина СССР, временное удостоверение личности гражданина РФ по форме, утвержденной Приказом МВД России от 16.11.2020 № 773, удостоверение личности военнослужащего РФ);

- иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;

- документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги, если с заявлением обращается представитель заявителя. Представитель заявителя из числа уполномоченных лиц дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность;

Заявление о предоставлении земельного участка без проведения торгов должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя и отчество (при наличии), место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для паспорта гражданина Российской Федерации: серия, номер и дата выдачи);
- наименование и место нахождения заявителя (для юридического

лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

– кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

– основание предоставления земельного участка без проведения торгов, установленные статьей п.2 ст.39.3, п.2 ст.39.6, п.2 ст.39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

– вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;

– цель использования земельного участка;

– реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд, в случае если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

– реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории, в случае если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом;

– реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, в случае если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения.

– адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

2) документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги, если с заявлением обращается представитель заявителя:

Для физических лиц:

а) доверенность, удостоверенную нотариально, либо главой местной администрации поселения и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления поселения или главой местной администрации муниципального района и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления муниципального района (в случае, если в поселении или расположенном на межселенной территории населенном пункте нет нотариуса), либо консульским должностным лицом, уполномоченным на совершение этих действий;

б) доверенность, удостоверенную в соответствии с пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и являющуюся приравненной к нотариальной;



доверенности военнослужащих и других лиц, находящихся на излечении в госпиталях, санаториях и других военно-лечебных учреждениях, которые удостоверены начальником такого учреждения, его заместителем по медицинской части, а при их отсутствии старшим или дежурным врачом;

доверенности военнослужащих, а в пунктах дислокации воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия, также доверенности работников, членов их семей и членов семей военнослужащих, которые удостоверены командиром (начальником) этих частей, соединения, учреждения или заведения;

доверенности лиц, находящихся в местах лишения свободы, которые удостоверены начальником соответствующего места лишения свободы;

доверенности совершеннолетних дееспособных граждан, проживающих в стационарных организациях социального обслуживания, которые удостоверены администрацией этой организации или руководителем (его заместителем) соответствующего учреждения социальной защиты населения;

в) постановление органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства (в отношении граждан, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации).

Для юридических лиц:

г) доверенность или договор, приказ о назначении, решение собрания, содержащие полномочия представителя (при обращении за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя, полномочия которого основаны на доверенности), удостоверенную в соответствии с пунктом 4 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу;

5) документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе, в случае, если обращается член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату;

6) решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о распределении участка заявителю, в случае, если обращается член садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату

или если обращается член садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду;

7) сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), расположенных на земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (при наличии), принадлежащих на соответствующем праве заявителю, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в таком здании, сооружении за предоставлением в собственность за плату, или если обращаются религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения; лица, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, и их общины, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращаются собственник объекта незавершенного строительства; собственник здания, сооружения, помещений в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду;

8) документы, удостоверяющие (устанавливающие) право заявителя на здание, сооружение, расположенные на испрашиваемом земельном участке, либо помещение в них, в случае если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении за предоставлением в собственность за плату, или если обращается религиозная организация, являющаяся собственником здания или сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращается собственник здания, сооружения, помещений в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН);

9) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на объект незавершенного строительства, расположенный на испрашиваемом земельном участке, если обращается собственник объекта незавершенного строительства за предоставлением в аренду и право на такой объект незавершенного строительства не зарегистрировано в ЕГРН;

10) документы, подтверждающие право заявителя на испрашиваемый земельный участок, в случае, если обращается собственник здания, сооружения, помещения в здании, сооружении, юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, за предоставлением в собственность за плату или в аренду или, если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование, или если обращается собственник объекта незавершенного строительства; собственник здания, сооружения, помещения в них, лицо, которому эти объекты недвижимости предоставлены на

хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, за предоставлением в аренду, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

11) документы, подтверждающие право на предоставление участка в соответствии с целями использования земельного участка, в случае, если обращаются за предоставлением в постоянное (бессрочное) пользование или в случае, если обращается государственное или муниципальное учреждение; казенное предприятие; центр исторического наследия Президента Российской Федерации за предоставлением в безвозмездное пользование;

12) решение суда, на основании которого изъят земельный участок, в случае, если обращается лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за предоставлением в безвозмездное пользование или если обращается лицо, у которого изъят предоставленный в аренду земельный участок, за предоставлением в аренду;

13) гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, если обращается лицо, с которым заключен договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет бюджетных средств, за предоставлением в безвозмездное пользование;

14) решение общего собрания членов товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельным участком, предназначенным для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в случае, если обращается садовое или огородническое некоммерческое товарищество за предоставлением в безвозмездное пользование;

15) решение общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества о приобретении участка общего назначения, с указанием долей в праве общей долевой собственности в случае, если обращается лицо, уполномоченное решением общего собрания членов садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду;

16) документ, подтверждающий членство заявителя в садоводческом или огородническом товариществе, если обращается член садоводческого или огороднического товарищества за предоставлением в аренду;

17) выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков, если обратился гражданин, имеющий право на первоочередное приобретение земельного участка, за предоставлением в аренду;

18) документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов, если обращается лицо, имеющее право на приобретение в собственность участка без торгов, за предоставлением в аренду;

19) договор аренды исходного земельного участка, заключенный до

дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», если обращается арендатор такого земельного участка за предоставлением в аренду земельного участка, образованного из ранее арендованного земельного участка;

20) проектная документация на выполнение работ, связанных с использованием недрами либо ее часть, предусматривающая осуществление соответствующей деятельности (за исключением сведений, содержащих государственную тайну), если обращается недропользователь за предоставлением в аренду;

21) документ, предусматривающий выполнение международных обязательств, если обращается лицо, испрашивающее участок для выполнения международных обязательств, за предоставлением в аренду;

22) договор аренды земельного участка, если обращается арендатор земельного участка за заключением нового договора аренды и если ранее договор аренды на такой земельный участок не был зарегистрирован в ЕГРН.

Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в Администрацию с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Структурное подразделение органа местного самоуправления в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги запрашивает следующие документы (сведения):

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (ЕГРН);

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);

3) документ о предоставлении исходного земельного участка садоводческому некоммерческому товариществу или огородническому некоммерческому товариществу (за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН), если обращается член такого товарищества за предоставлением в собственность за плату или в аренду; если обращается лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов такого товарищества за предоставлением в аренду;

4) утвержденный проект межевания территории, если обращается член садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического



некоммерческого товарищества за предоставлением в собственность за плату или в аренду; если обращается лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории; лицо, уполномоченное на подачу заявления решением общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества, за предоставлением в аренду; если обращается лицо, с которым был заключен договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в том числе предоставленного для комплексного развития территории, лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, либо юридическое лицо, обеспечивающее в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации реализацию решения о комплексном развитии территории, лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду;

5) утвержденный проект планировки территории, если обращается лицо, с которым был заключен договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в том числе предоставленного для комплексного развития территории, лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, либо юридическое лицо, обеспечивающее в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации реализацию решения о комплексном развитии территории, лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду;

6) распоряжение Правительства Российской Федерации, если обращается юридическое лицо, испрашивающее участок для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, за предоставлением в аренду;

7) распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее земельный участок для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, за предоставлением в аренду;

8) указ или распоряжение Президента Российской Федерации, если обращается лицо, испрашивающее земельный участок в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации за предоставлением в аренду;

9) выписка из документа территориального планирования или

гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальном образовании по специальности, которая установлена законом субъекта Российской Федерации, или работник организации, которой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, за предоставлением в безвозмездное пользование;

21) договор аренды исходного земельного участка, в том числе предоставленного для комплексного развития территории, если обращается лицо, с которым был заключен договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в том числе предоставленного для комплексного развития территории, за предоставлением в аренду;

22) договор или решение о комплексном развитии территории в случае, если обращается лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, либо юридическое лицо, обеспечивающее в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации реализацию решения о комплексном развитии территории, за предоставлением в аренду;

23) свидетельство о внесении казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, если обращается казачье общество за предоставлением в аренду;

24) свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны, если обращается резидент особой экономической зоны за предоставлением в аренду;

25) соглашение об управлении особой экономической зоной, если обращается управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости, за предоставлением в аренду;

26) соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, если обращается лицо, с которым заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны, за предоставлением в аренду;

27) концессионное соглашение, если обращается лицо, с которым заключено концессионное соглашение, за предоставлением в аренду;

28) договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, если обращается лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома, за предоставлением в аренду;

29) договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, если обращается лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, за предоставлением в аренду;

30) специальный инвестиционный контракт, если обращается лицо, с

выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения, если обращается юридическое лицо, испрашивающее участок для размещения указанных объектов, за предоставлением в аренду;

10) решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;

11) договор о предоставлении рыбопромыслового участка; если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;

12) договор пользования водными биологическими ресурсами, если обращается лицо, имеющее право на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, за предоставлением в аренду;

13) договор пользования рыболовным участком, если обращается лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство), за предоставлением в аренду;

14) решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения, если обращается юридическое лицо, осуществляющее размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, за предоставлением в аренду.

16) договор найма служебного жилого помещения, в случае, если обращается гражданин, которому предоставлено служебное помещение в виде жилого дома, за предоставлением в безвозмездное пользование;

17) соглашение об изъятии земельного участка, если обращается лицо, у которого изъят участок, предоставленный в безвозмездное пользование, за предоставлением в безвозмездное пользование или если обращается лицо, у которого изъят предоставленный в аренду земельный участок, за предоставлением в аренду;

18) решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации в случае, если обращается некоммерческая организация, созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жильными помещениями отдельных категорий граждан, за предоставлением в безвозмездное пользование;

19) государственный контракт, если обращается лицо, с которым заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, за предоставлением в безвозмездное пользование;

20) сведения о трудовой деятельности в случае, если обращается

которым заключен специальный инвестиционный контракт, за предоставлением в аренду;

31) охотхозяйственное соглашение, если обращается лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение, за предоставлением в аренду;

32) инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект, если обращается резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов такой зоны, за предоставлением в аренду;

33) договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН, в случае, если обращается религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения, за предоставлением в безвозмездное пользование;

34) решение о создании некоммерческой организации, в случае, если обращается некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства, за предоставлением в безвозмездное пользование;

35) документ, подтверждающий принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, если обращается гражданин, относящийся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока, за предоставлением в безвозмездное пользование;

36) решение Губернатора Ленинградской области, которым юридическое лицо уполномочено на реализацию масштабного инвестиционного проекта, отвечающего критериям, установленным законом Ленинградской области, и предусматривающее строительство стадиона и иных объектов спорта, а также обязанность этого лица осуществить за свой счет выполнение работ по сносу расположенных на таком земельном участке объектов недвижимости, находящихся в собственности Ленинградской области или муниципальной собственности, до заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, если обращается такое юридическое лицо для заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка;

37) установленный решением органа государственной власти Ленинградской области перечень продукции, необходимой для обеспечения импортозамещения в условиях введенных ограничительных мер со стороны иностранных государств и международных организаций, если обращается гражданин Российской Федерации или российское юридическое лицо для заключения договора аренды земельного участка в целях осуществления деятельности по производству продукции, необходимой для обеспечения импортозамещения в условиях введенных ограничительных мер со стороны иностранных государств и международных организаций, перечень которой устанавливается решением органа государственной власти Ленинградской области.

Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 2.7



настоящего административного регламента, по собственной инициативе.

2.7.1. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации (за исключением получения услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включенных в перечень, предусмотренный частью 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ, а также документов и информации, предоставляемых в результате оказания таких услуг);

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

5) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7.2. При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги, Администрация вправе:

1) проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления муниципальных услуг, в том числе направлять

межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности подать запрос о предоставлении соответствующей услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;

2) при условии наличия запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в отношении которых у заявителя могут появиться основания для их предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления соответствующей услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления соответствующей услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием ЕПГУ/ПГУ ЛО и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги с указанием допустимых сроков приостановления в случае, если возможность приостановления предоставления муниципальной услуги предусмотрена действующим законодательством.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

Представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем:

- заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

- заявителем не представлены документы, установленные пунктом 2.6 административного регламента;

- представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой;

- представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

- подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

- неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ/ПГУ ЛО.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии

со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении



которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

16) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

17) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения,

быть обоснованным и содержать все основания отказа.

2.10.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги подлежит возврату заявителю в течение 10 (десяти) календарных дней со дня регистрации (поступления) в Администрации по следующим основаниям:

1) заявление не соответствует требованиям подпункта 1 пункта 2.6 регламента;

2) заявление подано в иной уполномоченный орган;

3) к заявлению не приложены документы, предусмотренные подпунктами 2 – 22 пункта 2.6 регламента;

Администрацией должны быть указаны причины возврата заявления о предоставлении земельного участка.

2.11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.12.1. Датой обращения и представления заявления и документов является день поступления заявления и документов должностному лицу и (или) специалисту, ответственному за прием и регистрацию документов.

2.13. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет:

при обращении заявителя в ГБУ ЛО "МФЦ" - в течение 1 рабочего дня;

при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в Администрацию (при наличии соглашения) - в день поступления запроса в Администрацию;

при подаче заявления на бумажном носителе в Администрацию - в течение не более 1 (одного) дня с даты поступления заявления и документов;

при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ и(или) ПГУ ЛО (при наличии технической возможности) - в день поступления запроса на ЕПГУ и(или) ПГУ ЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни)».

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях МФЦ и Администрации.

2.14.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно.

объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

19) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

20) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

22) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

23) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

24) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

25) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

26) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

27) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно

На территории, прилегающей к зданию, в котором размещена Администрация, МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.14.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых, этажах здания с предоставлением доступа в помещение инвалидам.

2.14.4. Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование Администрации и МФЦ, а также информацию о режиме его работы.

2.14.5. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок.

2.14.6. В помещении организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

2.14.7. При необходимости работником Администрации и МФЦ инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров при получении муниципальной услуги в интересах заявителей.

2.14.8. Вход в помещение и места ожидания оборудуются кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов вызова работника для сопровождения инвалида.

2.14.9. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.14.10. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки-проводника и устройств для передвижения инвалида (костылей, ходунков).

2.14.11. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.14.12. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.14.13. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями (кресельными секциями, скамьями) и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационными стендами, содержащими актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информацию о часах приема заявителей.

2.14.14. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими



принадлежностями для написания письменных обращений.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.15.1. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

1) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;

2) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

3) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в Администрации, МФЦ по телефону, на официальном сайте;

4) предоставление муниципальной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;

5) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ЕПГУ и(или) ПГУ ЛО (если муниципальная услуга предоставляется посредством ЕПГУ и(или) ПГУ ЛО).

2.15.2. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

1) наличие инфраструктуры, указанной в п. 2.14 административного регламента;

2) исполнение требований доступности услуг для инвалидов;

3) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.15.3. Показатели качества муниципальной услуги:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления и получении результата;

3) осуществление не более одного обращения заявителя к работникам ГБУ ЛО «МФЦ» при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в ГБУ ЛО «МФЦ»;

4) отсутствие жалоб на действия или бездействие должностных лиц Администрации, поданных в установленном порядке.

2.15.4. После получения результата муниципальной услуги, предоставление которой осуществлялось в электронном виде через ЕПГУ или ПГУ ЛО либо посредством МФЦ, заявителю обеспечивается возможность оценки качества оказания муниципальной услуги.

2.16. Получения услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

Согласований, необходимых для получения муниципальной услуги, не требуется.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если муниципальная услуга предоставляется по

экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

2.17.2. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется при технической реализации услуги посредством ПГУ ЛО и/или ЕПГУ.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1.1. Предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги – 1 рабочий день;

2) рассмотрение заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги – 10 рабочих дней (в период до 01.01.2025 – 6 рабочих дней);

В случае установления специалистом оснований, перечисленных в пункте 2.10.1 административного регламента рассмотрение заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги – 4 рабочих дня.

3) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги – 2 рабочих дня;

4) выдача результата предоставления муниципальной услуги – 1 рабочий день.

3.1.2. Прием и регистрация заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.2.1. Основание для начала административной процедуры: поступление в Администрацию заявления и документов, предусмотренных п. 2.6 административного регламента, способом, указанным в п. 2.2 административного регламента.

3.1.2.2. Содержание административного действия, продолжительность и(или) максимальный срок его выполнения: работник Администрации, ответственный за обработку входящих документов, принимает представленные на бумажном носителе либо направленные заявителем заявление и документы в автоматизированной информационной системе межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее - АИС "Межвед ЛО") и в случае отсутствия оснований для отказа в приеме, перенаправляет их работнику Администрации, ответственному за рассмотрение документов и формирование проекта решения, на бумажном

носителе либо посредством АИС «Межвед ЛО» в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в Администрации, в течение не более 1 рабочего дня.

3.1.2.1. При наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, работник Администрации, ответственный за делопроизводство, в тот же день с помощью указанных в заявлении средств связи уведомляет заявителя об отказе в приеме документов с указанием оснований такого отказа, возвращает заявление и документы заявителю с указанием соответствующего статуса в АИС «Межвед ЛО».

3.1.2.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: работник Администрации, ответственный за обработку входящих документов.

3.1.2.4. Критерий принятия решения: наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленных пунктом 2.9 административного регламента.

3.1.2.5. Результат выполнения административной процедуры:

- отказ в приеме заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги и выдача решения об отказе в Администрации или в МФЦ либо направление соответствующего статуса в АИС «Межвед ЛО» заявителю в личный кабинет ПГУ ЛО/ЕПГУ;

- прием заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги к рассмотрению на бумажном носителе либо в АИС «Межвед ЛО».

3.1.3. Рассмотрение заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.3.1. Основание для начала административной процедуры: прием заявления и документов в АИС «Межвед ЛО» работником Администрации, ответственным за рассмотрение документов и формирование проекта решения.

3.1.3.2. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и(или) максимальный срок его (их) выполнения:

1 действие: проверка документов на комплектность и достоверность, проверка сведений, содержащихся в представленных заявлении и документах, в целях оценки их соответствия требованиям и условиям на получение муниципальной услуги;

2 действие: сбор документов/сведений, предусмотренных пунктом 2.7 административного регламента с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия и, при наличии технической возможности, АИС «Межвед ЛО»;

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос: в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия - не более 48 часов, при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия на бумажном

носителе - не более 5 рабочих дней со дня его поступления в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию;

3 действие: подготовка и представление проекта решения, а также заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов должностному лицу Администрации, ответственному за принятие и подписание соответствующего решения.

3.1.3.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: специалист Администрации, отвечающий за рассмотрение документов и формирование проекта решения.

3.1.3.4. Критерии принятия решения: отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных п. 2.10 административного регламента либо оснований для возврата заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, установленных п. 2.10.1 административного регламента.

3.1.3.4. Результат выполнения административной процедуры:

- проект договора купли-продажи/аренды/безвозмездного пользования земельным участком в трех экземплярах;

- проект решения о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование;

- проект решения о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов;

- проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.4.1. Основание для начала административной процедуры: представление заявления и документов, а также проекта решения должностному лицу Администрации, ответственному за принятие и подписание соответствующего решения.

3.1.4.2. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и(или) максимальный срок его (их) выполнения: рассмотрение, заявления и документов, а также проекта решения должностным лицом Администрации, ответственным за принятие и подписание соответствующего решения, в течение не более 2 рабочих дней с даты окончания второй административной процедуры.

3.1.4.3. Лицо ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо Администрации, ответственное за принятие и подписание соответствующего решения.

3.1.4.4. Критерии принятия решения: наличие/отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги.

3.1.4.5. Результат выполнения административной процедуры:

- подписание трех экземпляров проекта договора купли-продажи/аренды/безвозмездного пользования земельным участком;

- подписание решения о предоставлении земельного участка в



постоянное (бессрочное) пользование;

- подписание решения о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов
- подписание решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.5. Выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.5.1. Основание для начала административной процедуры: подписание соответствующего решения, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.1.5.2. Содержание административного действия, продолжительность и(или) максимальный срок его выполнения: работник Администрации, ответственный за делопроизводство, загружает результат (подписанное решение) предоставления муниципальной услуги в АИС «Межвед ЛО» и направляет заявителю способом, указанным в заявлении, в течение 1 рабочего дня с даты окончания третьей административной процедуры.

3.1.5.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: работник Администрации, ответственный за делопроизводство.

3.1.5.4. Результат выполнения административной процедуры: внесение сведений о принятом решении в АИС «Межвед ЛО» и направление результата предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении.

3.2. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.2.1. Предоставление муниципальной услуги на ЕПГУ и ПГУ ЛО осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3.2.2. Для получения муниципальной услуги через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).

3.2.3. Муниципальная услуга может быть получена через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ.

3.2.4. Для подачи заявления через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявитель должен выполнить следующие действия:

- пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;
- в личном кабинете на ЕПГУ или на ПГУ ЛО заполнить в электронной форме заявление на оказание муниципальной услуги;
- приложить к заявлению электронные документы и направить пакет электронных документов в Администрацию посредством функционала ЕПГУ или ПГУ ЛО.

3.2.5. В результате направления пакета электронных документов посредством ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, АИС «Межвед ЛО» производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ПГУ ЛО и(или) ЕПГУ.

3.2.6. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, должностное лицо Администрации выполняет следующие действия:

- формирует проект решения на основании документов, поступивших через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, а также документов (сведений), поступивших посредством межведомственного взаимодействия, и передает должностному лицу, наделенному функциями по принятию решения;
- после рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги) заполняет предусмотренные в АИС «Межвед ЛО» формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС «Межвед ЛО»;
- уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: в МФЦ, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет ПГУ ЛО или ЕПГУ.

3.2.7. В случае поступления всех документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, в форме электронных документов (электронных образов документов), днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ПГУ ЛО или ЕПГУ.

Информирование заявителя о ходе и результате предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенный на ПГУ ЛО либо на ЕПГУ.

3.2.8. Администрация при поступлении документов от заявителя посредством ПГУ ЛО или ЕПГУ по требованию заявителя направляет результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение (в этом случае заявитель при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги отмечает в соответствующем поле такую необходимость).

Выдача (направление) электронных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю осуществляется в день регистрации результата предоставления муниципальной услуги Администрацией.

3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.3.1. В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и ошибки, то

заявитель вправе представить в Администрацию непосредственно, посредством ЕПГУ подписанное заявителем, заверенное печатью заявителя (при наличии) или оформленное в форме электронного документа и подписанное электронной подписью заявление о необходимости исправления допущенных опечаток и(или) ошибок с изложением сути допущенных опечаток и(или) ошибок и приложением копии документа, содержащего опечатки и(или) ошибки (приложение 6 к настоящему административному регламенту).

3.3.2. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и(или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах ответственный специалист Администрации устанавливает наличие опечатки (ошибки) и оформляет результат предоставления муниципальной услуги (документ) с исправленными опечатками (ошибками) или направляет заявителю уведомление с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками). Результат предоставления муниципальной услуги (документ) Администрация направляет способом, указанным в заявлении о необходимости исправления допущенных опечаток и(или) ошибок.

#### 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль осуществляется ответственными специалистами ОМСУ по каждой процедуре в соответствии с установленными настоящим административным регламентом содержанием действий и сроками их осуществления, а также путем проведения руководителем (заместителем руководителя, начальником отдела) ОМСУ проверок исполнения положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся не чаще одного раза в три года в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным руководителем ОМСУ.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или

отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной внеплановой проверки. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства ОМСУ.

О проведении проверки издается правовой акт ОМСУ о проведении проверки исполнения административного регламента по предоставлению муниципальной услуги.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

По результатам рассмотрения обращений дается письменный ответ.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим административным регламентом, несут персональную ответственность за соблюдение требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Руководитель ОМСУ несет персональную ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.

Работники ОМСУ при предоставлении муниципальной услуги несут персональную ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;
- за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим



законодательством РФ.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

5.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр), работника многофункционального центра являются в том числе следующие случаи:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем

решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушении установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра

возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ» либо в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, являющийся учредителем ГБУ ЛО «МФЦ» (далее - учредитель ГБУ ЛО «МФЦ»). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГБУ ЛО «МФЦ» подаются руководителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) ГБУ ЛО «МФЦ» подаются учредителю ГБУ ЛО «МФЦ».

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям ч. 5 ст. 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его руководителя и(или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и

почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных ст. 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если указанная информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ», учредителю ГБУ ЛО «МФЦ» либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при



оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

#### 6. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

6.1. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделениях ГБУ ЛО "МФЦ" при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО "МФЦ" и Администрацией. Предоставление муниципальной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО "МФЦ" и иным МФЦ.

6.2. В случае подачи документов в Администрацию посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

- а) удостоверяет личность заявителя или личность и полномочия законного представителя заявителя - в случае обращения физического лица; удостоверяет личность и полномочия представителя юридического лица - в случае обращения юридического лица;
- б) определяет предмет обращения;
- в) проводит проверку правильности заполнения обращения;
- г) проводит проверку укомплектованности пакета документов;
- д) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;
- е) заверяет каждый документ дела своей электронной подписью (далее - ЭП);
- ж) направляет копии документов и реестр документов в Администрацию:
  - в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) в день обращения заявителя в МФЦ;
  - на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного представления оригиналов документов) - в течение 3 рабочих дней со дня

обращения заявителя в МФЦ посредством курьерской связи с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным специалистом МФЦ.

По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.

6.3. При установлении факта представления заявителем неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6 административного регламента, специалист МФЦ выполняет в соответствии с настоящим административным регламентом следующие действия:

сообщает заявителю, какие необходимые документы им не представлены;

предлагает заявителю представить полный комплект необходимых документов, после чего вновь обратиться за предоставлением муниципальной услуги;

выдает решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием перечня документов, которые заявителю необходимо представить для предоставления услуги (приложение 5 к настоящему административному регламенту).

6.4. При указании заявителем места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) посредством МФЦ должностное лицо Администрации, ответственное за выполнение административной процедуры, передает специалисту МФЦ для передачи в соответствующий МФЦ результат предоставления услуги для его последующей выдачи заявителю:

- в электронном виде в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю;

- на бумажном носителе - в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю, но не позднее двух рабочих дней до окончания срока предоставления услуги.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от Администрации по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, не позднее двух дней с даты их получения от Администрации сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка или посредством смс-информирования), а также о возможности получения документов в МФЦ.

6.5. При вводе безбумажного электронного документооборота административные процедуры регламентируются нормативным правовым актом, устанавливающим порядок электронного (безбумажного) документооборота в сфере государственных и муниципальных услуг.

#### Приложение 1 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

В администрацию Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

от \_\_\_\_\_

(для граждан: Ф.И.О, место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для паспорта гражданина РФ: серия, номер и дата выдачи), телефон; для юридического лица: наименование, местонахождение, ОГРН, ИНН, почтовый адрес, телефон)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка без проведения торгов

Прошу предоставить без проведения торгов земельный участок с кадастровым номером: \_\_\_\_\_

(кадастровый номер испрашиваемого земельного участка, адрес местоположения)

В \_\_\_\_\_

(вид права: в собственность (за плату, в аренду (указать срок), в безвозмездное пользование (указать срок), в постоянное (бессрочное) пользование)

в целях \_\_\_\_\_

(цель использования земельного участка)

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, пунктом 2 статьи 39.6, или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации либо пунктом 1 постановления Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 – 2024 годах, а также о случаях установления льготной арендной платы по договорам аренды земельных участков, находящихся в федеральной собственности, и размере такой платы»:

В случае, если указан вид права «в собственность, продажа» (п.2 ст. 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации,	<input type="checkbox"/> 1.1) земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного по договору аренды или договору безвозмездного
---	---

п. 1 постановления Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629)

пользования в целях комплексного освоения, развития территории, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства";

3) земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением земельных участков общего назначения, членам такого товарищества;

6) земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий, сооружений либо помещений в них в случаях, предусмотренных статьей 39.20 настоящего Кодекса;

7) земельных участков, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, указанным юридическим лицам, за исключением лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 настоящего Кодекса;

8) земельных участков крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации в случаях, установленных Федеральным законом "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения";

9) земельных участков, предназначенных для ведения сельскохозяйственного производства и переданных в аренду гражданину или юридическому лицу, этому гражданину или этому юридическому лицу по истечении трех лет с момента заключения договора аренды с этим гражданином или этим юридическим лицом либо передачи прав и обязанностей по договору аренды земельного участка этому гражданину или этому юридическому лицу при условии отсутствия у уполномоченного органа информации о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях



	<p>законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка в случае, если этим гражданином или этим юридическим лицом заявление о заключении договора купли-продажи такого земельного участка без проведения торгов подано до дня истечения срока указанного договора аренды земельного участка;</p> <p>□ 10) земельного участка юридическому лицу, которое в соответствии с решением Губернатора Ленинградской области уполномочено на реализацию масштабного инвестиционного проекта, отвечающего критериям, установленным законом Ленинградской области, и предусматривающего строительство стадиона и иных объектов спорта, а также обязанность этого лица осуществить за свой счет выполнение работ по сносу расположенных на таком земельном участке объектов недвижимости, находящихся в собственности Ленинградской области или муниципальной собственности, до заключения договора купли-продажи земельного участка.</p>	<p>2004 года N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" и права которых нарушены, в случае принятия арбитражным судом в отношении такого земельного участка мер по обеспечению требований кредиторов и интересов должника в соответствии с пунктом 1 статьи 201.3 Федерального закона от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)";</p> <p>□ 3.3) земельного участка застройщику, признанному в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" банкротом, для передачи публично-правовой компании "Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства", принявшей на себя обязательства застройщика перед гражданами по завершению строительства многоквартирных домов или по выплате возмещения гражданам в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2017 года N 218-ФЗ "О публично-правовой компании по защите прав граждан - участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";</p> <p>□ 4) земельного участка для выполнения международных обязательств Российской Федерации, а также юридическим лицам для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения;</p> <p>□ 5) земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в государственной или</p>
<p>В случае, если указан вид права «аренда» (п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, п. 1 постановления Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629)</p>	<p>□ 1) земельного участка юридическим лицам в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации;</p> <p>□ 2) земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным Правительством Российской Федерации;</p> <p>□ 3) земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации для размещения объектов социально-</p>	<p>муниципальной собственности, в том числе предоставленного территории, лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка, если иное не предусмотрено подпунктом 8 настоящего пункта, пунктом 5 статьи 46 настоящего Кодекса;</p> <p>□ 7) садового или огородного земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением земельных участков общего назначения, членам такого товарищества;</p> <p>□ 9) земельного участка, на котором расположены здания, сооружения, собственникам зданий, сооружений, помещений в них и (или) лицам, которым здания, сооружения, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, предоставлены в аренду, на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 настоящего Кодекса, на праве оперативного управления</p> <p>□ 10) земельного участка, на котором расположены объекты незавершенного строительства, однократно для завершения их строительства собственникам объектов незавершенного строительства в случаях, предусмотренных пунктом 5 настоящей статьи;</p> <p>□ 11) земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, этим землепользователям, за исключением юридических лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 настоящего Кодекса;</p> <p>□ 12) земельного участка крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации в случаях, установленных Федеральным законом "Об обороте земель</p>
	<p>культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным законами субъектов Российской Федерации;</p> <p>□ 3.1) земельного участка юридическим лицам, принявшим на себя обязательство по завершению строительства объектов незавершенного строительства и исполнению обязательств застройщика перед гражданами, денежные средства которых привлечены для строительства многоквартирных домов и права которых нарушены, которые включены в реестр пострадавших граждан в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации", по завершению строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, сведения о которых включены в единый реестр проблемных объектов в соответствии с указанным Федеральным законом, для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) жилых домов блокированной застройки, состоящих из трех и более блоков, в соответствии с распоряжением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации;</p> <p>□ 3.2) земельного участка застройщику, признанному в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" банкротом, для обеспечения исполнения обязательств застройщика перед гражданами, денежные средства которых привлечены для строительства многоквартирных домов в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря</p>	

	сельскохозяйственного назначения"; □ 13) земельного участка, образованного в границах территории, лицу, с которым заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, либо юридическому лицу, созданному Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации и обеспечивающему в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации реализацию решения о комплексном развитии территории; □ 14) земельного участка гражданам, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации; □ 16) земельного участка взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд; □ 17) земельного участка религиозным организациям, казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации (далее - казачьи общества), для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ на территории, определенной в соответствии с законами субъектов Российской Федерации; □ 18) земельного участка лицу, которое в соответствии с настоящим Кодексом имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно, если такой
--	--

	концессионным соглашением, соглашением о государственно-частном партнерстве, соглашением о муниципально-частном партнерстве, лицу, с которым заключены указанные соглашения; □ 23.1) земельного участка для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, и в случаях, предусмотренных законом субъекта Российской Федерации, некоммерческой организации, созданной субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для освоения территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования; □ 23.2) земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной специальным инвестиционным контрактом, лицу, с которым заключен специальный инвестиционный контракт; □ 24) земельного участка, необходимого для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, лицу, с которым заключено охотхозяйственное соглашение; □ 25) земельного участка для размещения водохранилищ и (или) гидротехнических сооружений, если размещение этих объектов предусмотрено документами территориального планирования в качестве объектов федерального, регионального или местного значения; □ 26) земельного участка для
--	---

	земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд либо ограничен в обороте; □ 20) земельного участка, необходимого для осуществления пользования недрами, недропользователю □ 21) земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, резиденту особой экономической зоны или управляющей компании в случае привлечения ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об особых экономических зонах, для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости; □ 22) земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, для строительства объектов инфраструктуры этой зоны лицу, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны. Примерная форма соглашения о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти; □ 23) земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной
--	--

	осуществления деятельности Государственной компании "Российские автомобильные дороги" в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог; □ 27) земельного участка для осуществления деятельности открытого акционерного общества "Российские железные дороги" для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования; □ 28) земельного участка резиденту зоны территориального развития, включенному в реестр резидентов зоны территориального развития, в границах указанной зоны для реализации инвестиционного проекта в соответствии с инвестиционной декларацией; □ 29) земельного участка лицу, обладающему правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов на основании решения о предоставлении их в пользование, договора пользования рыболовным участком или договора пользования водными биологическими ресурсами, для осуществления деятельности, предусмотренной указанными решением или договорами; □ 29.1) земельного участка лицу, осуществляющему товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) на основании договора пользования рыболовным участком, находящимся в государственной или муниципальной собственности (далее - договор пользования рыболовным участком), для указанных целей; □ 30) земельного участка юридическому лицу для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, решения о сооружении и о месте
--	---



размещения которых приняты Правительством Российской Федерации;

□ 31) земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства, арендатору, в отношении которого у уполномоченного органа отсутствует информация о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка, при условии, что заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим арендатором до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды такого земельного участка;

□ 32) земельного участка арендатору (за исключением арендаторов земельных участков, указанных в подпункте 31 настоящего пункта), если этот арендатор имеет право на заключение нового договора аренды такого земельного участка в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящей статьи;

□ 35) земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства";

□ 36) земельного участка, который находится в собственности субъекта Российской Федерации - города федерального значения Москвы или государственная собственность на который не разграничена, в целях реализации решения о реновации жилищного фонда в субъекте Российской Федерации - городе федерального значения Москве в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 апреля 1993 года N 4802-1 "О статусе столицы Российской Федерации", Московскому фонду реновации жилой застройки, созданному субъектом Российской Федерации -

Арктической зоне Российской Федерации", деятельности, предусмотренной соглашением об осуществлении инвестиционной деятельности в Арктической зоне Российской Федерации.

□ 40) земельного участка для обеспечения выполнения инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, включенных в программу деятельности публично-правовой компании "Единый заказчик в сфере строительства" на текущий год и плановый период в соответствии с Федеральным законом "О публично-правовой компании "Единый заказчик в сфере строительства" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

□ 41) земельного участка публично-правовой компании "Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства" для осуществления функций и полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года N 218-ФЗ "О публично-правовой компании по защите прав граждан - участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", если завершение строительства объектов незавершенного строительства (строительство объектов капитального строительства) на земельном участке, переданном (который может быть передан) указанной публично-правовой компании по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", невозможно в связи с наличием ограничений, установленных земельным

городом федерального значения Москвой в соответствии с указанным Законом, в случае, если на таком земельном участке планируется строительство многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости с привлечением денежных средств граждан и юридических лиц по договорам участия в долевом строительстве в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации";

□ 37) земельного участка, включенного в границы территории инновационного научно-технологического центра, фонду, созданному в соответствии с Федеральным законом "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

□ 38) земельного участка участнику свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя для реализации договора об условиях деятельности в свободной экономической зоне, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 29 ноября 2014 года N 377-ФЗ "О развитии Республики Крым и города федерального значения Севастополя и свободной экономической зоне на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя";

□ 39) земельного участка для осуществления лицом, получившим статус резидента Арктической зоны Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом "О государственной поддержке предпринимательской деятельности в

и иным законодательством Российской Федерации, при подтверждении наличия таких ограничений федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, уполномоченным на выдачу разрешений на строительство в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

□ 42) земельного участка публично-правовой компании "Фонд развития территорий" по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)";

□ 44) земельного участка, предназначенного для размещения объектов Единой системы газоснабжения, организации, являющейся в соответствии с Федеральным законом от 31 марта 1999 года N 69-ФЗ "О газоснабжении в Российской Федерации" собственником такой системы, в том числе в случае, если земельный участок предназначен для осуществления пользования недрами.

□ земельного участка юридическому лицу, которое в соответствии с решением Губернатора Ленинградской области уполномочено на реализацию масштабного инвестиционного проекта, отвечающего критериям, установленным законом Ленинградской области, и предусматривающего строительство стадиона и иных объектов спорта, а также обязанность этого лица осуществить за свой счет выполнение работ по сносу расположенных на таком земельном участке объектов недвижимости, находящихся в собственности Ленинградской области или муниципальной собственности, до заключения договора аренды земельного участка;

	<p>□ земельного участка гражданам Российской Федерации или российским юридическим лицам в целях осуществления деятельности по производству продукции, необходимой для обеспечения импортозамещения в условиях введенных ограничительных мер со стороны иностранных государств и международных организаций, перечень которой устанавливается решением органа государственной власти Ленинградской области.</p>		<p>предусмотрены федеральными законами;</p> <p>□ 13) лицам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и их общинам в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности для размещения зданий, сооружений, необходимых в целях сохранения и развития традиционных образа жизни, хозяйственной деятельности и промыслов коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, на срок не более чем десять лет;</p>
<p>В случае, если указан вид права «безвозмездное пользование» (п. 2. ст. 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации)</p>	<p>□ 1) лицам, указанным в пункте 2 статьи 39.9 настоящего Кодекса, на срок до одного года;</p> <p>□ 2) в виде служебных наделов работникам организаций в случаях, указанных в пункте 2 статьи 24 настоящего Кодекса, на срок трудового договора, заключенного между работником и организацией;</p> <p>□ 3) религиозным организациям для размещения зданий, сооружений религиозного или благотворительного назначения на срок до десяти лет;</p> <p>□ 4) религиозным организациям, если на таких земельных участках расположены принадлежащие им на праве безвозмездного пользования здания, сооружения, на срок до прекращения прав на указанные здания, сооружения;</p> <p>□ 4.1) религиозным организациям на срок до сорока девяти лет при условии, что на указанных земельных участках расположены здания, сооружения религиозного или благотворительного назначения, принадлежащие им на праве собственности, в случае, если указанные земельные участки ограничены в обороте и (или) не могут быть предоставлены данным религиозным организациям в собственность;</p> <p>□ 4.2) некоммерческим организациям при условии, что на указанных земельных участках</p>		<p>□ 14) лицам, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе", Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" заключены государственные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, если для выполнения этих работ и оказания этих услуг необходимо предоставление земельного участка, на срок исполнения указанного контракта;</p> <p>□ 15) некоммерческим организациям, предусмотренным законом субъекта Российской Федерации и созданным субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, определенных федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, законом субъекта Российской Федерации, в целях строительства указанных жилых</p>

	<p>расположены принадлежащие им на праве безвозмездного пользования и находящиеся в государственной или муниципальной собственности здания, сооружения, на срок до прекращения прав на такие здания, сооружения;</p> <p>□ 5) лицам, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд") заключены гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета, на срок исполнения этих договоров;</p> <p>□ 10) гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;</p> <p>□ 11) садоводческим или огородническим некоммерческим товариществам на срок не более чем пять лет;</p> <p>□ 12) некоммерческим организациям, созданным гражданами, в целях жилищного строительства в случаях и на срок, которые</p>		<p>помещений на период осуществления данного строительства;</p> <p>□ 16) лицу, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, взамен изъятых земельного участка на срок, установленный настоящим пунктом в зависимости от основания возникновения права безвозмездного пользования на изъятый земельный участок;</p> <p>□ 17) лицу в случае и в порядке, которые предусмотрены Федеральным законом от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства";</p> <p>□ 19) Московскому фонду реновации жилой застройки, созданному субъектом Российской Федерации - городом федерального значения Москвой в целях реализации решения о реновации жилищного фонда в субъекте Российской Федерации - городе федерального значения Москве в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 апреля 1993 года N 4802-1 "О статусе столицы Российской Федерации", в отношении земельного участка, который находится в собственности субъекта Российской Федерации - города федерального значения Москвы или государственная собственность на который не разграничена, в случае, если на таком земельном участке не планируется строительство многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости с привлечением денежных средств граждан и юридических лиц по договорам участия в долевом строительстве в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных</p>
--	---	--	--



домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации";

20) акционерному обществу "Почта России" в соответствии с Федеральным законом "Об особенностях реорганизации федерального государственного унитарного предприятия "Почта России", основах деятельности акционерного общества "Почта России" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

21) публично-правовой компании "Единый заказчик в сфере строительства" для обеспечения выполнения инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, включенных в программу деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период в соответствии с Федеральным законом "О публично-правовой компании "Единый заказчик в сфере строительства" и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

22) публично-правовой компании "Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства" для осуществления функций и полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года N 218-ФЗ "О публично-правовой компании по защите прав граждан - участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", если завершение строительства объектов незавершенного строительства (строительство объектов капитального строительства) на земельном участке, переданном

(который может быть передан) указанной публично-правовой компании по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", невозможно в связи с наличием ограничений, установленных земельным и иным законодательством Российской Федерации, при подтверждении наличия таких ограничений федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, уполномоченным на выдачу разрешений на строительство в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд:

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом:

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения:

В случае, если на земельном участке расположен объект недвижимости:  
На земельном участке имеется объект недвижимости:  
Наименование объекта, кадастровый номер объекта

Основание возникновения права собственности на объект недвижимости:

Приложение к заявлению: (документы в соответствии с пунктом 2.6 настоящего административного регламента)

Результат рассмотрения заявления прошу:

выдать на руки в МФЦ  
 выдать в Администрации  
 направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ  
 по электронной почте (e-mail);

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. заявителя: для граждан  
Ф.И.О. руководителя юр.лица, должность: для юридических лиц

Приложение 2  
к административному регламенту  
по предоставлению  
муниципальной услуги

**РЕШЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

О предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование

По результатам рассмотрения заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (Заявитель: \_\_\_\_\_) и приложенных к нему документов, в соответствии со статьями 39.9, 39.17 Земельного кодекса Российской Федерации, принято РЕШЕНИЕ:

предоставить \_\_\_\_\_ (далее - Заявитель)  
(указываются наименование и место нахождения заявителя, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо (для юридического лица) наименование органа государственной власти, если заявителем является орган государственной власти/наименование ОМСУ, если заявителем является ОМСУ)

в постоянное (бессрочное) пользование земельный участок, находящийся в собственности \_\_\_\_\_ /  
(указывается муниципальное образование, в собственности которого находится Участок/земельные участки, из которых будет образован земельный участок)

государственная собственность на который не разграничена (далее - Участок): с кадастровым номером \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв. м, расположенный по \_\_\_\_\_ адресу \_\_\_\_\_  
(при отсутствии адреса иное описание местоположения земельного участка)

Вид (виды) разрешенного использования Участка: \_\_\_\_\_  
Участок относится к \_\_\_\_\_ категории земель "\_\_\_\_\_".

На Участке находятся следующие объекты недвижимого имущества: \_\_\_\_\_  
(указывается при наличии на Участке объектов капитального строительства)

В отношении Участка установлены следующие ограничения и обременения: \_\_\_\_\_

Заявителю обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок.

Глава Администрации \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к административному регламенту  
по предоставлению  
муниципальной услуги

**РЕШЕНИЕ**

об отказе в предоставлении муниципальной услуги  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги: «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена\*), в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование без проведения торгов» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и приложенных к нему документов, принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указываются наименование основания отказа в соответствии с регламентом и разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги)

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данное решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию, а также в судебном порядке.

Глава Администрации \_\_\_\_\_

Приложение 4  
к административному регламенту  
по предоставлению  
муниципальной услуги

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(контактные данные заявителя  
адрес, телефон)

**РЕШЕНИЕ**

о возврате заявления о предоставлении земельного участка  
и прилагаемых к нему документов

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги: «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена\*), в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование без проведения торгов» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ и приложенных к нему документов, принято решение о возврате заявления о предоставлении земельного участка и прилагаемых к нему документов, по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_

(указываются наименование основания в соответствии с регламентом и разъяснение причин возврата заявления о предоставлении земельного участка и прилагаемых к нему документов)

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данное решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию, а также в судебном порядке.

Глава Администрации \_\_\_\_\_

Приложение 5  
к административному регламенту  
по предоставлению  
муниципальной услуги

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица и адрес проживания /  
наименование организации и ИНН)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. представителя заявителя и реквизиты  
доверенности)

\_\_\_\_\_  
Контактная информация: тел., эл. почта

**РЕШЕНИЕ**

об отказе в приеме заявления и документов, необходимых  
для предоставления муниципальной услуги

Настоящим подтверждается, что при приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без торгов» были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов:

\_\_\_\_\_

(указываются основания для отказа в приеме документов, предусмотренные пунктом 2.9 административного регламента)

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для получения услуги заявителю необходимо представить следующие документы:

\_\_\_\_\_

(указывается перечень документов в случае, если основанием для отказа является представление неполного комплекта документов)

\_\_\_\_\_  
(должностное лицо (специалист МФЦ) (подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

М.П.

Подпись заявителя, подтверждающая получение решения об отказе в приеме документов (в случае подачи документов посредством МФЦ):

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. заявителя/представителя заявителя) (дата)

Приложение 6  
к административному регламенту  
по предоставлению  
муниципальной услуги

В администрацию Заневского городского поселения  
Всеволожского  
муниципального района Ленинградской  
области

От: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица и адрес проживания /  
наименование организации и ИНН)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. представителя заявителя и реквизиты  
доверенности)

\_\_\_\_\_  
Контактная информация: тел., эл. почта

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным органом в результате предоставления муниципальной услуги)

Приложение (при наличии): \_\_\_\_\_  
(прилагаются материалы, обосновывающие наличие опечатки и (или) ошибки)

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.04.2024

№ 331

д. Заневка

**Об утверждении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на II квартал 2024 года**

В соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12.03.2024 № 174/пр «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на II квартал 2024 года», Методическими рекомендациями по определению норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в муниципальных образованиях Ленинградской области и стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на сельских территориях Ленинградской области, утвержденными распоряжением комитета по строительству Ленинградской области от 31.01.2024 № 131, администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить на II квартал 2024 года норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, применяемый в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», мероприятия по улучшению жилищных условий молодых граждан (молодых семей) и мероприятия по улучшению жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа) государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», в размере 141 230 (сто сорок одна тысяча двести тридцать) рублей 00 копеек.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области <http://www.zanevkaorg.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по архитектуре, земельным и имущественным вопросам Егизаряна Г.В.

Глава администрации

А.В. Гердий



## ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА

### ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ НАСЕЛЕНИЯ ПО СИГНАЛУ ГО ПРИ НАХОЖДЕНИИ ДОМА

**Сигнал «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!»**

СОПРОВОЖДАЕТСЯ ВКЛЮЧЕНИЕМ СИРЕН, ПРЕРЫВИСТЫМИ ГУДКАМИ С ПОСЛЕДУЮЩЕЙ РЕЧЕВОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ О СИГНАЛЕ ГО

- Услышав **СИГНАЛ**, включите радиоприемник, телевизор и прослушайте сообщение о сложившейся ситуации и порядке действий.
- Полученную информацию передайте соседям.
- Действуйте в соответствии с переданным сообщением.

**СПОСОБЫ ОПОВЕЩЕНИЯ**

ТЕЛЕВИДЕНИЕ	ГРОМКОГОВОРИТЕЛИ	СИРЕНЬ	КОЛОКОЛ (РЫНДА)	РАДИО
ГУДКИ ПРЕДПРИЯТИЙ И ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	ТЕЛЕФОН, СМС-СООБЩЕНИЕ	ПОДВИЖНЫЕ ЗВУКОСИЛЫТЕЛЬНЫЕ УСТАНОВКИ	ИНФОРМАЦИОННОЕ ТАБЛО	СОЦИАЛЬНЫЕ СЕТИ

---

### ДЕЙСТВИЯ НАСЕЛЕНИЯ

**ВЫКЛ** Отключить свет, газ, воду, отопительные приборы!

Закрыть плотно окна и двери!

Закрыть мокрой тканью щели вокруг двери, вентиляционных отверстий!

Взять документы, аптечку, необходимые вещи, запас продуктов и воды!

При необходимости оказать помощь детям и престарелым!

Укрыться в ближайшем защитном сооружении, заглубленном помещении или других сооружениях подземного пространства, включая метрополитен!

**СЭП** Прибыть в район сбора!

Эвакуироваться в безопасный район!

**ВОЗДУШНАЯ ТРЕВОГА**

**ВЫКЛ**

**ХИМИЧЕСКАЯ ТРЕВОГА**

**ВЫКЛ**

**РАДИАЦИОННАЯ ОПАСНОСТЬ**

**ВЫКЛ**

**УГРОЗА КАТАСТРОФИЧЕСКОГО ЗАТОПЛЕНИЯ**

**ВЫКЛ** **СЭП**

---

**Сигнал «ОТБОЙ!»**

Возвращайтесь к месту проживания.

Будьте в готовности к возможному повторению сигнала гражданской обороны «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!»

## ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА

### ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ НАСЕЛЕНИЯ ПО СИГНАЛУ ГО ПРИ НАХОЖДЕНИИ НА РАБОТЕ

**Сигнал «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!»**

СОПРОВОЖДАЕТСЯ ВКЛЮЧЕНИЕМ СИРЕН, ПРЕРЫВИСТЫМИ ГУДКАМИ С ПОСЛЕДУЮЩЕЙ РЕЧЕВОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ О СИГНАЛЕ ГО

- Услышав **СИГНАЛ**, включите радиоприемник, телевизор и прослушайте сообщение о сложившейся ситуации и порядке действий.
- Полученную информацию передайте соседям.
- Действуйте в соответствии с переданным сообщением.

**СПОСОБЫ ОПОВЕЩЕНИЯ**

ТЕЛЕВИДЕНИЕ	ГРОМКОГОВОРИТЕЛИ	СИРЕНЬ	КОЛОКОЛ (РЫНДА)	РАДИО
ГУДКИ ПРЕДПРИЯТИЙ И ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ	ТЕЛЕФОН, СМС-СООБЩЕНИЕ	ПОДВИЖНЫЕ ЗВУКОСИЛЫТЕЛЬНЫЕ УСТАНОВКИ	ИНФОРМАЦИОННОЕ ТАБЛО	СОЦИАЛЬНЫЕ СЕТИ

---

### ДЕЙСТВИЯ НАСЕЛЕНИЯ

**ВЫКЛ** Отключить свет, газ, воду, отопительные приборы!

Закрыть плотно окна и двери!

Закрыть мокрой тканью щели вокруг двери, вентиляционных отверстий!

Использовать средства индивидуальной защиты!

Укрыться в ближайшем защитном сооружении, заглубленном помещении или других сооружениях подземного пространства, включая метрополитен!

**СЭП** Прибыть в район сбора!

Эвакуироваться в безопасный район!

**ВОЗДУШНАЯ ТРЕВОГА**

**ВЫКЛ**

**ХИМИЧЕСКАЯ ТРЕВОГА**

**ВЫКЛ**

**РАДИАЦИОННАЯ ОПАСНОСТЬ**

**ВЫКЛ**

**УГРОЗА КАТАСТРОФИЧЕСКОГО ЗАТОПЛЕНИЯ**

**ВЫКЛ** **СЭП**

---

**Сигнал «ОТБОЙ!»**

Возвращайтесь к месту работы.

Будьте в готовности к возможному повторению сигнала гражданской обороны «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!»

## ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА

### ЭВАКУАЦИЯ НАСЕЛЕНИЯ

**ВАЖНО ЗНАТЬ!**

**СЭП** Адрес сборного эвакуационного пункта

**ГДЕ УЗНАТЬ?**

- Органы местного самоуправления
- Отделы и службы ЖКХ, ТСЖ, управляющие компании

**СПОСОБЫ ЭВАКУАЦИИ**

ПЕШИМ ПОРЯДКОМ

ЛИЧНЫМ ТРАНСПОРТОМ

АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ

ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫМ ТРАНСПОРТОМ

ВОДНЫМ ТРАНСПОРТОМ

ВОЗДУШНЫМ ТРАНСПОРТОМ

---

### ПРИ ЭВАКУАЦИИ СЛЕДУЕТ ВЗЯТЬ С СОБОЙ

ДОКУМЕНТЫ И ДЕНЬГИ	ОДЕЖДА: Нательное белье, одежда и обувь по сезону	РЕМОНТНЫЙ КОМПЛЕКТ: Нитки, иглы и пр.	ЗАПАС ЕДЫ И ВОДЫ	ПОСУДА ОДНОРАЗОВАЯ, НОЖ
ФОНАРИК И ЗАПАС БАТАРЕЕК	СВЕЧА, СПИЧКИ, ЗАЖИГАЛКА	СРЕДСТВА ГИГИЕНЫ	СРЕДСТВА СВЯЗИ	АПТЕЧКА ПЕРВОЙ ПОМОЩИ

---

### ДЕЙСТВИЯ НАСЕЛЕНИЯ ПРИ ОБЪЯВЛЕНИИ ЭВАКУАЦИИ

- ВЗЯТЬ** документы, необходимые вещи и продукты
- ВКЛЮЧИТЬ** все электроприборы. **ЗАКРЫТЬ** окна, водопроводные и газовые трубы, квартиру или дом
- ПРИБЫТЬ** на сборный эвакуационный пункт и зарегистрироваться, получить СЭП (при организации выдачи)
- УБЫТЬ** в безопасный район указанным способом эвакуации
- ПРИБЫТЬ** на приемный эвакуационный пункт, получить ордер
- УБЫТЬ** в место временного проживания

## ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА

### ТРЕВОЖНЫЙ ЧЕМОДАНИК

**ТРЕВОЖНЫЙ ЧЕМОДАНИК**

Как правило, представляет собой укомплектованный рюкзак (сумку), в котором находятся необходимый набор одежды, предметы гигиены, медикаменты, продукты питания и другое имущество. Правильно укомплектованный рюкзак может обеспечить автономное существование человека в экстремальных ситуациях.

**ИМЕТЬ С СОБОЙ**

ДОКУМЕНТЫ в непрозрачной упаковке

ДЕНЬГИ И БАНКОВСКИЕ КАРТЫ

СРЕДСТВА СВЯЗИ: зарядное устройство, дополнительный аккумулятор

---

### ПРИМЕРНАЯ КОМПЛЕКТАЦИЯ

ОДЕЖДА: Нательное белье, одежда и обувь по сезону	РЕМОНТНЫЙ КОМПЛЕКТ: Нитки, иглы и пр.	ЗАПАС ЕДЫ И ВОДЫ	ПОСУДА ОДНОРАЗОВАЯ, НОЖ
ФОНАРИК И ЗАПАС БАТАРЕЕК	СВЕЧА, СПИЧКИ, ЗАЖИГАЛКА	СРЕДСТВА ЛИЧНОЙ ГИГИЕНЫ: Зубная щетка и паста, мыло, полотенце, туалетная бумага, носовые платки, влажные салфетки, и другие средства личной гигиены	АПТЕЧКА ПЕРВОЙ ПОМОЩИ

---

### СОДЕРЖАНИЕ АПТЕЧКИ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ

Средства, предназначенные для неотложной обработки ран и остановки кровотечений: бинты и повязки, жгуты, лейкопластырь	Детоксикационные (адсорбирующие) доврачебные средства: таблетки активированного угля, атосил, энтеросгель
Стерильные и нестерильные резиновые перчатки	Химические антидоты против кислот и щелочей: сода, борная или лимонная кислота
Специальная или простая марлевая маска	Противоаллергические и антигистаминные средства: димедрол, супрастин, тавегил
Антисептические препараты: этиловый спирт, перекись водорода, спиртовой йодный раствор, борная кислота в порошке или жидкой форме, бриллиантовый зеленый	Нашатырный спирт
Анальгетические препараты и антипиретики: аспирин, анальгин, парацетамол, цитрамон	Инструменты и дополнительные неотложные приспособления: ножницы, шпатель
Противомикробные средства системного типа действия: левомицетин, стрептоцид, ампициллин	Ручка и блокнот или чистый лист бумаги
Сердечные средства: валидол, корвалол, корвалент, нитроглицерин (по необходимости)	
Спазмолитики (миотропные или комбинированные): баралгин, спазмалгон, но-шпа, дротаверин	

**Важно помнить!**  
Состав аптечки для оказания первой помощи может подбираться индивидуально в зависимости от заболеваний, которые имеются у человека!

ТЕЛЕФОН РЕДАКЦИИ ГАЗЕТЫ «ЗАНЕВСКИЙ ВЕСТНИК»

**+7-911-170-06-33**



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.04.2024

№ 324

д. Заневка

**Об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории, с целью размещения линейного объекта «Магистральный водовод Д800мм от врезки в проектируемый колодец на земельном участке с кадастровым номером 47:07:1044001:63941 в жилой застройке г. Кудрово до проектируемого колодца на земельном участке с кадастровым номером 47:07:1044001:64164 по адресу: Ленинградская обл., Всеволожский р-н, МО «Заневское городское поселение», г. Кудрово»**

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом Ленинградской области от 07.07.2014 № 45-03 «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области», Уставом Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, п. е) постановления Правительства Ленинградской области от 05.04.2022 № 203 «Об установлении случаев утверждения в Ленинградской области в 2022 и 2023 годах генеральных планов, правил землепользования и застройки, проектов планировки территории, проектов межевания территории, изменений в генеральные планы, правила землепользования и застройки, проекты планировки территории, проекты межевания территории без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний» (с изменениями от 02.02.2024 № 79 «О внесении изменений в постановления Правительства Ленинградской области от 5 апреля 2022 года № 203 и от 18 апреля 2022 года № 243»), по заявлению ООО «СМЭУ «Заневка» 01.03.2024 № 1283-06-05, администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить проект планировки территории и проект межевания территории, с целью размещения линейного объекта «Магистральный водовод Д800мм от врезки в проектируемый колодец на земельном участке с кадастровым номером 47:07:1044001:63941 в жилой застройке г. Кудрово до проектируемого колодца на земельном участке с кадастровым номером 47:07:1044001:64164 по адресу: Ленинградская обл., Всеволожский р-н, МО «Заневское городское поселение», г. Кудрово», расположенной в Заневском городском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области в составе:

Чертеж красных линий согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

Чертеж границ зоны планируемого размещения линейного объекта согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

Положение о размещении линейного объекта согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

Чертеж межевания территории согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

Текстовая часть проекта межевания территории согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление направить в комитет градостроительной политики Ленинградской области и администрацию Всеволожского муниципального района Ленинградской области для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области <http://www.zanevkaorg.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по архитектуре, земельным и имущественным вопросам Егизаряна Г.В.

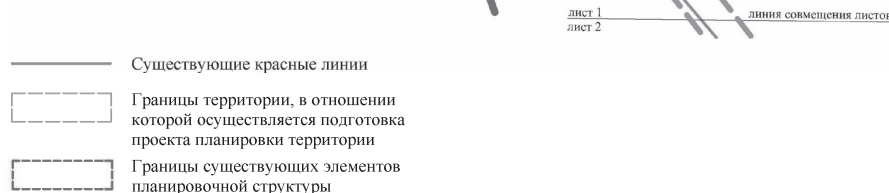
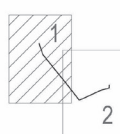
Временно исполняющий обязанности  
главы администрации

И.А. Бенера

Чертеж красных линий

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Заневского городского поселения  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области  
от 09.04.2024 № 324

Схема совмещения листов



- Существующие красные линии
- Границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки территории
- Границы существующих элементов планировочной структуры

М 1:1000

линия совмещения листов

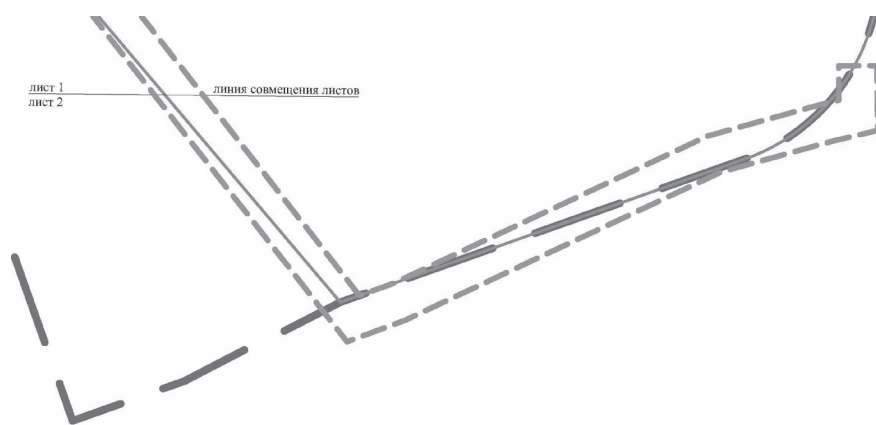
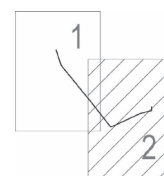


Схема совмещения листов

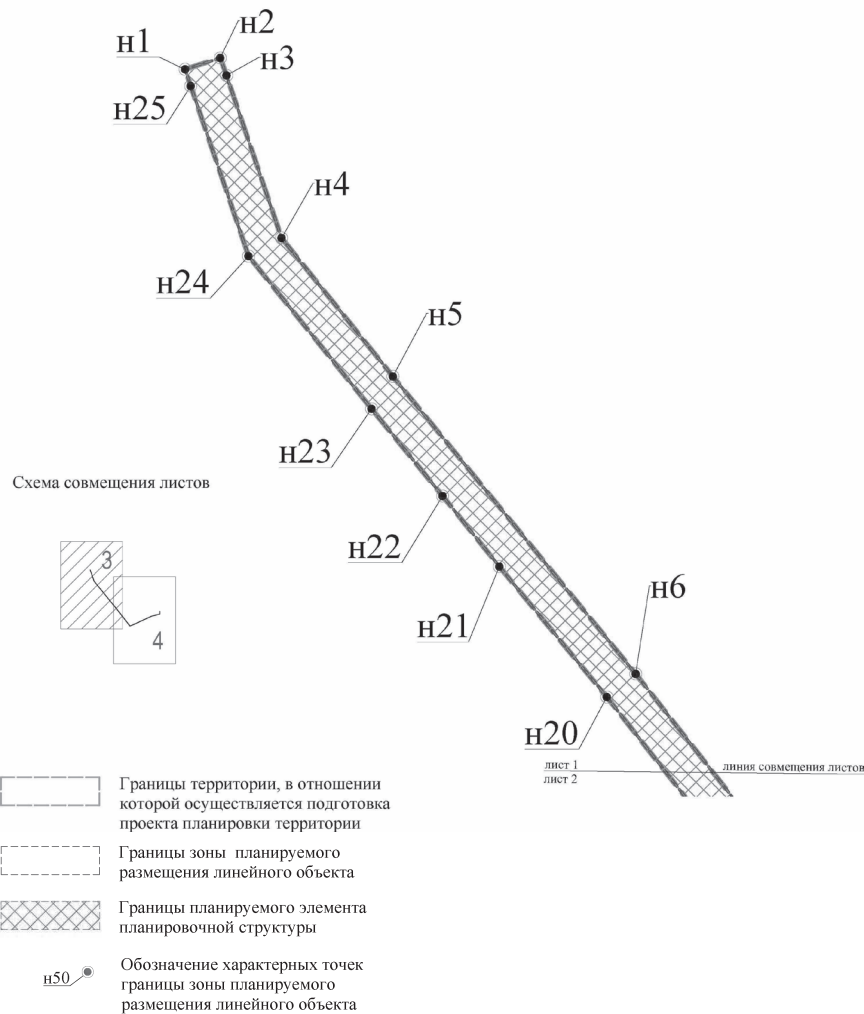


М 1:1000



Чертеж границ зон планируемого размещения  
линейного объекта

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Заневского городского поселения  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области  
от 09.04.2024 № 324



Приложение № 3  
к постановлению администрации  
Заневского городского поселения  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области  
от 09.04.2024 № 324

Положение о размещении линейных объектов

1. Наименование, основные характеристики и назначение планируемого для размещения линейного объекта

Наименование: - "Магистральный водовод Д800мм от врезки в проектируемый колодец на земельном участке с кадастровым номером 47:07:1044001:63941 в жилой застройке г. Кудрово до проектируемого колодца на земельном участке с кадастровым номером 47:07:1044001:64164 по адресу: Ленинградская обл., Всеволожский р-н, МО «Заневское городское поселение», г. Кудрово".

Назначение:

- стабильное гарантированное круглосуточное водоснабжение г. Кудрово водой питьевого качества.
- водоснабжение объектов жилой и социальной инфраструктуры с обеспечением 1-й категории надежности подачи воды питьевого качества на хозяйственно-питьевые и противопожарные нужды перспективных территорий жилой застройки в г. Кудрово МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Проектируемый магистральный водовод имеет следующие характеристики:

Протяженность подземной линейной части магистрального водовода – 502,1 м.

Проектом предусмотрена прокладка водовода из труб ПЭ100С SDR17 Ø800x47,4 по ГОСТ 18599-2001 методом ГНБ вдоль пр. Строителей тремя участками общей длиной 333,9 м. Прокладка водовода из труб ПЭ100С SDR17 Ø800x47,4 (10,5 м) и Ø630x37,4 (157,8 м) вдоль ул. Ленинградской запроектирована открытым методом.

Проектируемый магистральный водовод Д800 размещается на участке строительства от камеры в Т.1 проектируемого колодца на земельном участке с кадастровым номером 47:07:1044001:63941 в южном направлении 56,6 м, поворачивает влево (восточнее) на 20° проходит 277,2 м с восточной стороны вдоль проспекта Строителей до ул. Ленинградская, поворачивает влево на 75°

и проходит 10,5 м в восточном направлении вдоль северной стороны проезжей части ул. Ленинградская до проектируемого колодца в Т.2, далее проходит 107,7 м, поворачивает вправо на 10° и проходит 42 м, поворачивает влево на 75° и проходит в северном направлении до камеры в Т.3 проектируемого колодца на земельном участке с кадастровым номером 47:07:1044001:64164.

Начало проектируемой трассы Т.1 располагается в камере с подключением к установленному в ней дисковому затвору DN800 посредством фланцевого соединения. Окончание трассы - в точке Т.3 устанавливается фланцевая заглушка DN630 для перспективного подключения.

Для водовода в точке Т.1 в соответствии с техническим заданием принят диаметр полиэтиленовой трубы 800 мм.

В Т.2 предусмотрено подключение трубопровода диаметром 630 мм на перспективу и переход водовода с диаметра 800 на 630 мм. В Т.2 установлены дисковые поворотные затворы DN800 – 1 шт. и DN600 – 2 шт. Затворы устанавливаются с выводом штока под ковер в бесколодезном исполнении с ж/б комплектом и люком.

Для предотвращения агрессивного воздействия грунтов и грунтовых вод на железобетонные изделия предусмотрена гидроизоляция наружных и внутренних поверхностей ж/б конструкций посредством нанесения в 2 слоя резино-битумной мастики по битумному праймеру.

Сеть запроектирована в одну нитку с ответвлением (отводом).

Пропускная способность трубопровода ПЭ 800x47,4 при скорости 1 м/с составляет 385 л/с.

Нормативная глубина сезонного промерзания для суглинков и глин составляет 0,96 м; для супесей (насыпные грунты ИГЭ 1 скв. №3, диаметр трубы 630 мм) - 1,17 м.

Минимальная расчетная глубина заложения трубопровода согласно СП 31.13330.2021 п.11.40 составляет:

для диаметра 800мм = 0,96+0,8 = 1,76 м;

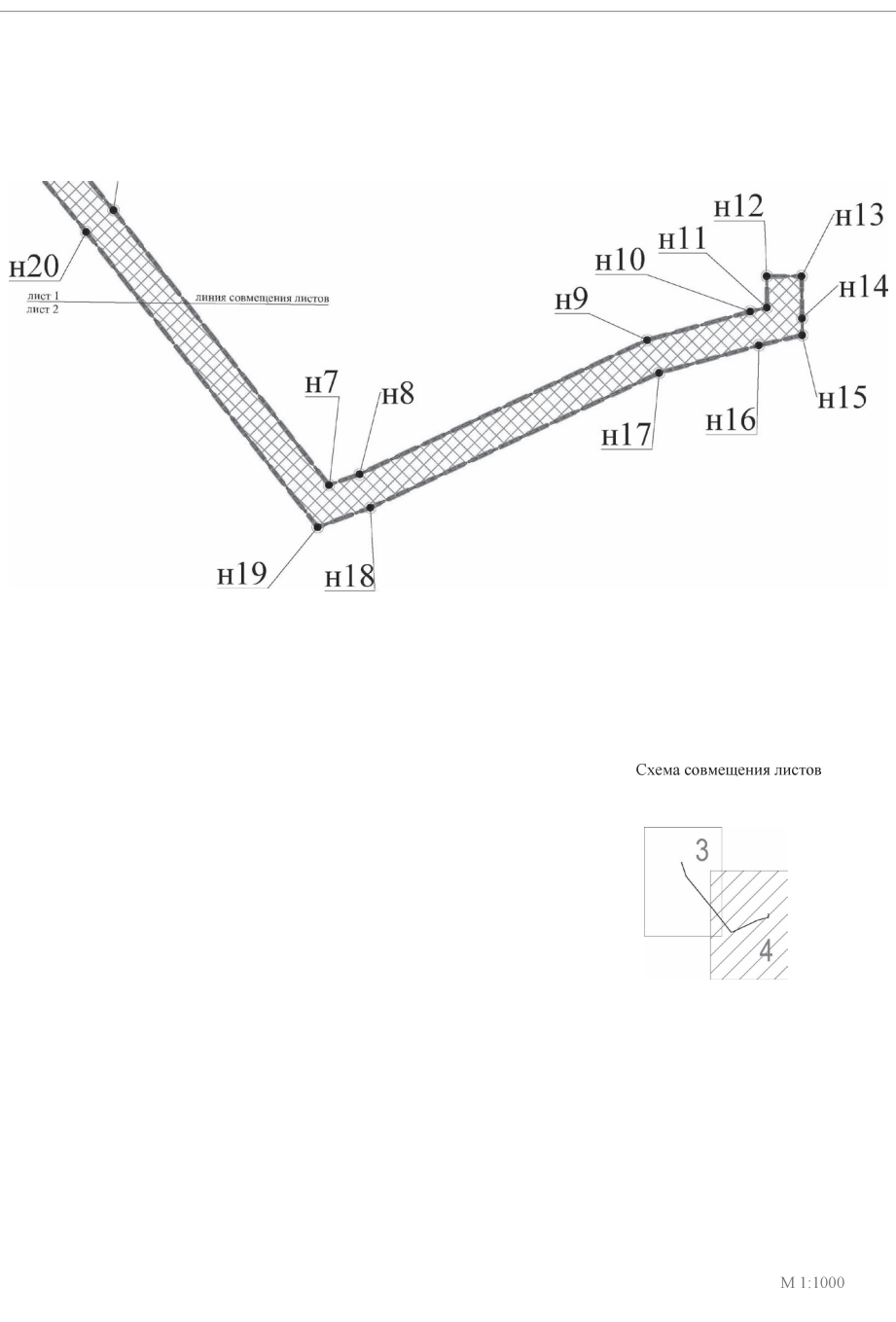
для диаметра 630мм = 1,17+0,63 = 1,8 м

Фактическая глубина заложения трубопроводов составляет 1,8-4,56 м.

Характеристики трубопроводов указаны в таблице №1.

Таблица 1

Наименование	Ед. изм.	Количество
Трубопроводы, протяженность в плане:		
ПЭ100-RC SDR17 Ø800x47,7 по ГОСТ 18599-2001	м	344,3
ПЭ100-RC SDR17 Ø630x37,4 по ГОСТ 18599-2001	м	157,8
Общая протяженность трассы	м	502,1
Арматура		
Дисковый поворотный затвор DN800 с удлинённым штоком, ковером, плитой ковера	компл.	1



Наименование	Ед. изм.	Количество
Дисковый поворотный затвор DN600 с удлиненным штоком, ковером, плитой ковера	компл.	2
Железобетонные элементы:		
Плита днища ПН-10 ГОСТ 8020-2016	шт.	3
Плита перекрытия ПП10-2 ГОСТ 8020-2016	шт.	6
Кольцо опорное КО-6 ГОСТ 8020-2016	шт.	3
Кольцо стеновое КС10.6 ГОСТ 8020-2016	шт.	3
Люк тяжелый Т(С250)-В.1-60 ГОСТ 3634-99	шт.	3
Бетонный упор УГ-6 серия 3.001.1-3	шт.	1

Первая точка (Т.1) подключения магистрального водовода – проектируемая камера в Т.1 с координатами в МСК 47 зона 2: X= 434077.51; Y= 2226003.19 (в WGS-84: B= 59°55'04.79377; L= 30°31'07.67142) на земельном участке с кадастровым номером 47:07:1044001:63941.

Вторая точка (Т.2) – подключение водопровода (отвода) Д630 мм к магистральному водоводу Д800мм с координатами в МСК 47 зона 2: X=433811.84; Y=2226204.16 (в WGS-84: B=59°54'56.25164; L=30°31'20.71531), расположенная в юго – западной части границы земельного участка с кадастровым номером: 47:07: 0000000:90492.

Третья точка (Т.3) – для подключения перспективных территорий – проектируемая камера в Т.3 с координатами в МСК 47 зона 2: X=433878.79; Y=2226337.28 (в WGS-84: B=59°54'58.44263; L=30°31'29.25395), расположенная в юго-восточной части границы земельного участка с кадастровым номером 47:07:1044001:64164.

2. Перечень субъектов РФ, перечень муниципальных районов, городских округов, поселений, населенных пунктов, на территориях которых устанавливаются зоны планируемого размещения линейного объекта

Границы зоны планируемого размещения линейного объекта устанавливаются на территории:

- Ленинградская область, муниципальное образование «Заневское городское поселение», г. Кудрово.

3. Перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов

Координаты характерных точек границ зон планируемого размещения линейного объекта определены в системе координат МСК 47 зона 2,

Проектом планировки территории реконструкция (перенос) существующих линейных объектов из зоны планируемого размещения линейного объекта – "Магистральный водовод Д800мм от врезки в проектируемый колодец на земельном участке с кадастровым номером 47:07:1044001:63941 в жилой застройке г. Кудрово до проектируемого колодца на земельном участке с кадастровым номером 47:07:1044001:64164 по адресу: Ленинградская обл., Всеволожский р-н, МО «Заневское городское поселение», г. Кудрово" - не предусматривается.

5. Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов в границах зон их планируемого размещения

Проектными решениями размещение объектов капитального строительства, входящих в состав линейного объекта в границе зоны его планируемого размещения - не предусматривается.

В соответствии с положениями пункта 4 статьи 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации градостроительные регламенты не распространяются на земельные участки, предназначенные для размещения линейных объектов и занятые линейными объектами.

Строительство подземного водопровода не требует строительства дополнительных сопутствующих объектов капитального строительства (за исключением сопутствующего кабеля), не приведет к ограничению доступа к территории инвалидов и других маломобильных групп населения.

6. Информация о необходимости осуществления мероприятий по защите сохраняемых объектов капитального строительства (здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено), существующих и строящихся на момент подготовки проекта планировки территории, а также объектов капитального строительства, планируемых к строительству в соответствии с ранее утвержденной документацией по планировке территории, от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов

Пересечения границ зоны размещения линейного объекта - "Магистральный водовод Д800мм от врезки в проектируемый колодец на земельном участке с кадастровым номером 47:07:1044001:63941 в жилой застройке г. Кудрово до проектируемого колодца на земельном участке с кадастровым номером 47:07:1044001:64164 по адресу: Ленинградская обл., Всеволожский р-н, МО «Заневское городское поселение», г. Кудрово" с объектами капитального строительства, документация по планировке территории которых была утверждена ранее, отсутствуют.

используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости территорий.

Координаты характерных точек границ зон планируемого размещения линейного объекта сведены в таблице 2.

Таблица 2

МСК 47 зона 2		
Обозначение характерных точек границы	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
н1	434075.79	2225998.05
н2	434079.09	2226008.32
н3	434073.99	2226010.14
н4	434026.51	2226026.20
н5	433986.10	2226058.69
н6	433899.25	2226129.56
н7	433814.14	2226196.31
н8	433817.49	2226205.80
н9	433859.02	2226294.84
н10	433867.85	2226326.77
н11	433869.07	2226331.93
н12	433878.78	2226331.88
н13	433878.79	2226342.68
н14	433865.75	2226342.81
н15	433860.55	2226342.86
н16	433857.39	2226329.45
н17	433848.86	2226298.58
н18	433807.13	2226209.15
н19	433801.10	2226192.82
н20	433892.49	2226121.14
н21	433930.58	2226089.77
н22	433951.20	2226073.20
н23	433976.66	2226052.46
н24	434021.23	2226016.58
н25	434070.92	2225999.70
н1	434075.79	2225998.05

Площадь зоны планируемого размещения линейного объекта – 5433,17 кв.м

4. Перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения

Границы зоны планируемого размещения проектируемого магистрального водовода пересекают существующие технические сооружения и объекты: газопровод среднего давления (Д90мм), водопроводы, трубопроводы хозяйственно-бытовой и ливневой канализации, линии связи, электрические кабели (0,4 кВ, 10 кВ), которые сохраняются при строительстве магистрального водовода.

Для прокладки трассы магистрального водовода на участках пересечения с существующими техническими сооружениями и объектами, необходимо получить письменные согласия от владельцев коммуникаций, содержащие технические требования и технические условия, подлежащие обязательному исполнению при строительстве магистрального водопровода.

Мероприятия по защите сохраняемых объектов технических сооружений и объектов, пересекаемых магистральным водоводом, необходимо провести в соответствии с полученными техническими условиями и требованиями. Все работы по строительству магистрального водовода на пересечении с техническими сооружениями и объектами производить вручную в границах охранных зон, только на основании письменных разрешений организаций, эксплуатирующих данные коммуникации, под непосредственным надзором представителей организаций.

Защита полиэтиленовых водопроводов от коррозии не требуется.

7. Информация о необходимости осуществления мероприятий по сохранению объектов культурного наследия от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов

Согласно письма Комитета по сохранению культурного наследия Ленинградской области № № 01-09-3957-2023-0-1 от 07.06.2023г., в границах испрашиваемой территории, предназначенной под строительство линейного объекта - "Магистральный водовод Д800мм от врезки в проектируемый колодец на земельном участке с кадастровым номером 47:07:1044001:63941 в жилой застройке г. Кудрово до проектируемого колодца на земельном участке с кадастровым номером 47:07:1044001:64164 по адресу: Ленинградская обл., Всеволожский р-н, МО «Заневское городское поселение», г. Кудрово" – отсутствуют объекты культурного наследия, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выявленные объекты культурного наследия, включенные в Перечень выявленных объектов культурного наследия, расположенных на территории Ленинградской области.

8. Информация о необходимости осуществления мероприятий по охране окружающей среды



Территория, предназначенная под строительство линейного объекта - "Магистральный водовод Д800мм от врезки в проектируемый колодец на земельном участке с кадастровым номером 47:07:1044001:63941 в жилой застройке г. Кудрово до проектируемого колодца на земельном участке с кадастровым номером 47:07:1044001:64164 по адресу: Ленинградская обл., Всеволожский р-н, МО «Заневское городское поселение», г. Кудрово", расположена вне границ особо охраняемых природных территорий регионального значения Ленинградской области.

В границах территории проектирования проведены инженерно-экологические изыскания, в соответствии с которыми необходимы следующие мероприятия по предотвращению и снижению неблагоприятных последствий.

Для предотвращения и снижения неблагоприятных техногенных последствий при проектировании и осуществлении природоохранных мероприятий должны учитываться специфические особенности процесса строительства магистральных водоводов. Намечаемые проектные решения должны обеспечивать предотвращение ухудшения состояния окружающей природной среды, снижая его до уровня, регламентируемого соответствующими правилами, нормами, стандартами, а при их отсутствии – ограничениями по использованию природной среды.

Необходимо разработать комплекс мероприятий и рекомендаций по охране окружающей среды, включающий технические и технологические мероприятия, мероприятия по совершенствованию системы экологических ограничений хозяйственной деятельности, градостроительные мероприятия. В том числе мероприятия по охране атмосферного воздуха, мероприятия по снижению воздействия на условия землепользования и геологическую среду, мероприятия по сохранению работоспособности мелиоративных систем, мероприятия по охране и рациональному использованию земельных ресурсов и общераспространенных полезных ископаемых, используемых при строительстве.

#### Охрана атмосферного воздуха

К основным мероприятиям по охране атмосферного воздуха относятся:

- уточнение по сравнению с предпроектными проработками состава, количества и параметров выбросов источников загрязняющих веществ;
- разработка комплекса воздухо-охранных мероприятий по сокращению выбросов вредных веществ с учетом полученных результатов.

С целью уменьшения загрязнения атмосферного воздуха вредными веществами, выделяемыми стационарными источниками, размещение источников должно осуществляться с учетом господствующего направления ветра.

Для снижения загрязнения атмосферного воздуха передвижными источниками, система газораспределения должна регулироваться так, чтобы в

выхлопных газах содержание окиси углерода и углеводородов не превышало допустимых значений.

#### Охрана земель

В целях охраны и рационального использования земельных ресурсов, а также недопущения их истощения и деградации, при производстве строительного-монтажных работ должны соблюдаться следующие требования:

- работы должны вестись строго в границах полосы отвода, не допуская сверхнормативного изъятия дополнительных площадей, связанного с нерациональной организацией строительного процесса;
- недопущение захламления зоны строительства мусором, отходами изоляционных и других материалов, а также ее загрязнения горюче-смазочными материалами. В подобных случаях должны быть своевременно проведены работы по ликвидации указанных выше негативных последствий.
- строгое соблюдение всех принятых проектных решений, особенно, в части их, касающихся технологии, природоохранных мероприятий;
- использование природо- и ресурсосберегающих технологий производства строительного-монтажных работ, позволяющих сократить потребность в древесине, дренирующем грунте;
- рациональное использование материальных ресурсов, снижение объемов отходов производства с их утилизацией и обезвреживанием;

После окончания строительного-монтажных работ обязательно выполнить благоустройство территории.

При аварийных разливах загрязняющих веществ на почву удаление их должно осуществляться при помощи специальной техники. В качестве вспомогательных средств используются сорбенты: торф, полимерные материалы, древесные стружки, опилки, песок. Сорбирующие вещества, насыщенные загрязнителями, подлежат удалению с поверхности почвы и вывозу в места захоронения отходов, также они могут быть использованы в качестве топлива.

При строгом соблюдении природоохранного законодательства и проектных решений, негативное воздействие на природную среду при строительстве магистрального водовода будет минимальным.

#### Охрана водных ресурсов

В соответствии с СанПиН 2.1.4.1110-02 устанавливается зона санитарной охраны водопроводных сооружений (санитарно-защитная полоса водопровода), границы которой определены:

- от стен запасных и регулирующих емкостей, фильтров и контактных осветлителей - не менее 30 м;
- от водонапорных башен - не менее 10 м;

- от остальных помещений (отстойники, реагентное хозяйство, склад хлора, насосные станции и др.) - не менее 15м.

Ширину санитарно-защитной полосы следует принимать по обе стороны от крайних линий водопровода:

- а) при отсутствии грунтовых вод не менее 10 м при диаметре водоводов до 1 000 мм и не менее 20 м при диаметре водоводов более 1 000 мм;
- б) при наличии грунтовых вод - не менее 50 м вне зависимости от диаметра водоводов.

В соответствии с п.п. а п. 2.4.3. СанПиН 2.1.4.1110-02 установить ширину санитарно-защитной полосы по обе стороны от крайних линий магистрального водовода Д800мм в связи с отсутствием грунтовых вод – 10 м.

В случае необходимости допускается сокращение ширины санитарно-защитной полосы для водоводов, проходящих по застроенной территории, по согласованию с центром государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

В пределах санитарно-защитной полосы водоводов должны отсутствовать источники загрязнения почвы и грунтовых вод. Не допускается прокладка водоводов по территории свалок, полей ассенизации, полей фильтрации, полей орошения, кладбищ, скотомогильников, а также прокладка магистральных водоводов по территории промышленных и сельскохозяйственных предприятий.

В процессе строительства и эксплуатации проектируемого объекта необходимо предусмотреть:

- обеспечение экологической безопасности в районе выполнения строительного-монтажных работ и не допущение отклонения от проектной документации;
- не допущение нарушения прав других водопользователей, а также нанесения вреда здоровью людей, окружающей природной среде;
- не допущение ухудшения качества поверхностных вод;
- соблюдение установленного режима использования водоохраных и рыбоохраных зон, прибрежных защитных полос;
- своевременное информирование соответствующих органов государственной власти об аварийных и других чрезвычайных ситуациях, влияющих на состояние водных объектов;
- своевременное осуществление мероприятий по предупреждению и устранению аварийных и других чрезвычайных ситуаций, влияющих на состояние водных объектов.

9. Информация о необходимости осуществления мероприятий по защите территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и гражданской обороне

В районе размещения проектируемого объекта отсутствуют источники возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного

характера, возникновения чрезвычайных ситуаций, которые могут нарушить работу проектируемого объекта.

Возникновение чрезвычайных ситуаций при строительстве линейного объекта маловероятно, но полностью не исключено. Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций предусмотрены при проектировании и строительстве магистрального водовода, состоящие в организации контроля над его состоянием в процессе эксплуатации и учитывающие наблюдаемые в районе строительства природные явления – сильные снегопады, наледи, ливневые дожди, грозы, ураганы и шквалистые ветры.

Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций в период эксплуатации линейного объекта заключается в основном в организации постоянного контроля над состоянием, проведение технического обслуживания и плановых ремонтных работ специализированными бригадами или звеньями.

Проведение каких-либо специальных мероприятий по гражданской обороне на проектируемом объекте не требуется.

В соответствии с письмом Главного управления МЧС России по Ленинградской области от 20.07.2023г. № ИВ-180-3095 – в соответствии с постановлением Правительства РФ от 16 августа 2016г. № 804 «Об утверждении Правил отнесения организаций к категориям по гражданской обороне в зависимости от роли в экономике государства или влияния на безопасность населения» и «Показателями для отнесения организаций к категориям по гражданской обороне в зависимости от роли в экономике государства или влияния на безопасность населения на основании представленных данных на проектируемый объект на момент рассмотрения в соответствии с действующим законодательством организация к категории по гражданской обороне не отнесена и проектируемый объект по гражданской обороне не категоризируется.

Проектируемый объект в зону возможного радиоактивного загрязнения, химического заражения и зону возможных разрушений не попадает.

Для предотвращения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в отношении проектируемого линейного объекта - "Магистральный водовод Д800мм от врезки в проектируемый колодец на земельном участке с кадастровым номером 47:07:1044001:63941 в жилой застройке г. Кудрово до проектируемого колодца на земельном участке с кадастровым номером 47:07:1044001:64164 по адресу: Ленинградская обл., Всеволожский р-н, МО «Заневское городское поселение», г. Кудрово", который представляет магистральный водовод Д 800 мм для стабильного и гарантированного круглосуточного водоснабжения г. Кудрово водой питьевого качества, предусмотрены общие предложения по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

На проектируемом объекте необходимо выполнить следующие мероприятия по защите от чрезвычайных ситуаций:

- проведения на участке строительства проверки и очистки местности от взрывоопасных предметов специализированными организациями с предоставлением акта в Главное управление МЧС России по Ленинградской области;

- провести анализ и прогнозирование возможности возникновения ЧС;
- выполняются заблаговременные мероприятия по недопущению возникновения чрезвычайных ситуаций и устранению причин их возникновения;

- обеспечивается готовность сил и средств городского звена ТП РСЧС и подготовка их к ликвидации последствий ЧС;

- переход к безопасным технологиям производства;

- создание систем мониторинга окружающей среды для оценки и оперативного прогнозирования возможных зон загрязнения (поражения) при чрезвычайных ситуациях;

- сопряжение систем мониторинга с едиными диспетчерскими службами, локальными системами оповещения и силами реагирования на уровне объекта, на местном и территориальном уровнях;

- предусмотреть создание резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- мероприятия по повышению устойчивости функционирования объекта в условиях ЧС;

- разработка декларации промышленной безопасности, паспорта безопасности опасного объекта должна осуществляться с учетом оценки риска аварии и связанной с ней угрозы, в том числе вредного воздействия аварийных выбросов и сбросов на источники и системы водоснабжения, и размера ущерба и др.

Водопровод запроектирован из полиэтиленовых труб ПЭ100 SDR17 «питьевая» по государственному стандарту ГОСТ 18599-2001 «Трубы напорные из полиэтилена» (далее – ГОСТ 18599-2001). По всей трассе водопровод укладывается из труб ПЭ100 SDR17 – 800x47,4 по ГОСТ 18599-2001 и ПЭ100-RC SDR17 630x37,4 по ГОСТ 18599-2001 «Трубы напорные из полиэтилена. Трубы из полиэтилена не подвержены агрессивному воздействию грунтов и грунтовых вод.

В основе схемы пожарной безопасности проектируемых объектов лежат общие принципы государственного стандарта ГОСТ 12.1.004-91 Система стандартов безопасности труда ССБТ «Пожарная безопасность. Общие требования».

Защита проектируемого объекта от пожара обеспечивается системой, включающей в себя:

- подсистему предотвращения пожаров;
- подсистему противопожарной защиты.

Подсистема предотвращения пожаров предусматривает:

- комплекс мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на проектируемых сооружениях;

- выполнение мероприятий по локализации источников возгорания и т.п.

Подсистема противопожарной защиты предусматривает:

- применение средств пожаротушения и соответствующих видов пожарной техники;

- мероприятия по обеспечению эвакуации людей;

- мероприятия по ликвидации возможного пожара.

Выполнение всех строительно – монтажных работ и обустройство строительного участка производится в соответствии с ППБ01-03 «Правила пожарной безопасности в Российской Федерации». На территории строительной площадки оборудуются пожарные щиты с комплектом первичных средств пожаротушения: ящики с песком, лопаты, багры, ведра, огнетушители. Бытовые и служебные помещения, емкости и корпуса всех машин и механизмов должны быть надежно заземлены. Пожары на строительных площадках чаще всего возникают из-за несоблюдения правил пожарной безопасности рабочими и инженерно-техническим персоналом, так например: из-за нарушения правил сварочных работ, курения в запрещенных местах, короткого замыкания в электропроводах. Лица, ответственные за противопожарное состояние, обязаны своевременно обеспечивать выполнение, предлагаемых органами Государственного пожарного надзора мероприятий, следить за соблюдением противопожарного режима. Выявленные при этом нарушения требований пожарной безопасности должны быть немедленно устранены. На строительной площадке должно быть организовано обучение всех рабочих правилам пожарной безопасности и действиям на случай возникновения пожара. Занятия по программе пожарно-технического минимума следует проводить непосредственно на участке. Лица, не прошедшие инструктаж, не допускаются к работе.

Организационно-технические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности должны включать:

- организацию пожарной охраны;
- паспортизация технологических процессов и материалов в части обеспечения ПБ;

- организацию обучения персонала по правилам ПБ;

- разработку и реализацию норм, правил, инструкций по ПБ;

- изготовлению и применению наглядной агитации по обеспечению ПБ;

- порядок хранения веществ и материалов, тушение которых недопустимо одними и теми же средствами, в зависимости от их физико-химических и пожароопасных свойств;

- нормирование численности людей на объекте по условиям безопасности их для пожара;

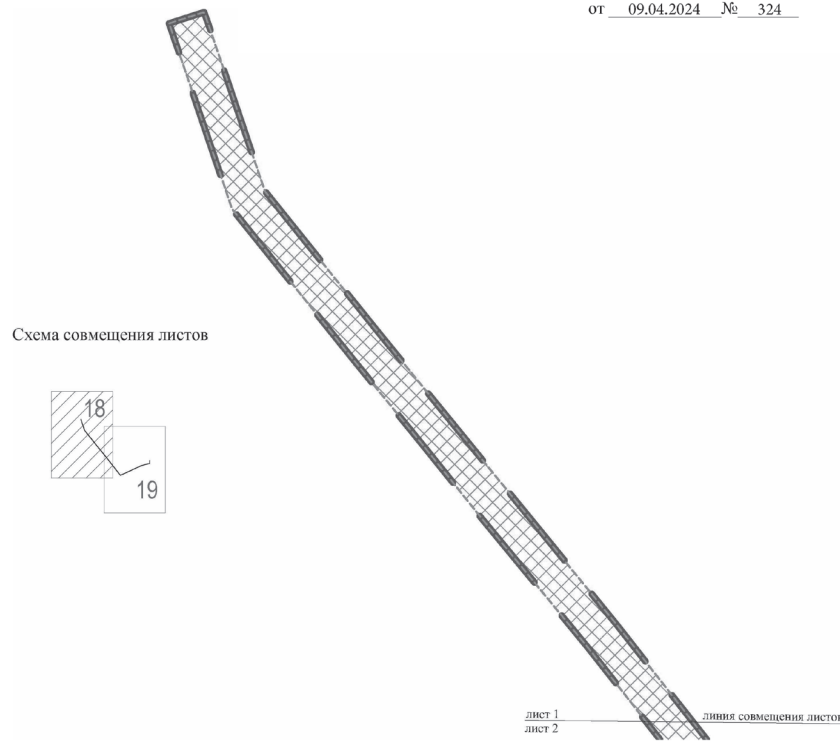
- разработку мероприятий по действию персонала на случай возникновения пожара и организацию эвакуации людей;

- основные виды, количество, размещения и обслуживание пожарной техники (ГОСТ 12.1009). Применяемая пожарная техника должна обеспечивать эффективное тушение пожара (загорания), быть безопасной для природы и людей.

Проектируемый объект находится в территориальных границах выезда 150 пожарно-спасательной части ГКУ «Леноблпожспас», ОГПС Всеволожского района, по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, г. Кудрово, ул. Центральная, 46, тел: +7(812)630-20-03

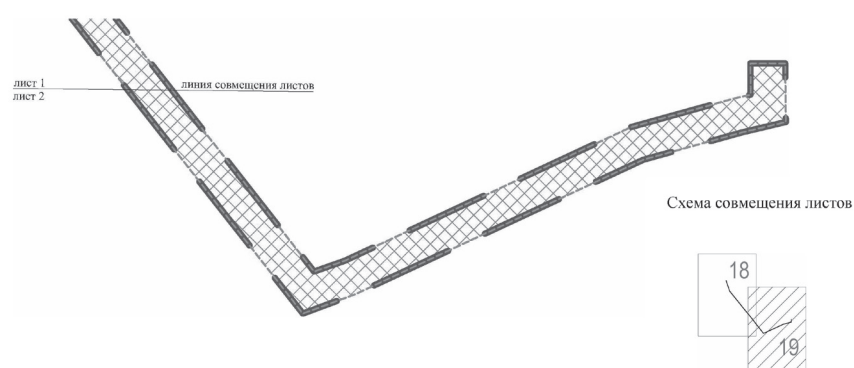
Зона планируемого размещения линейного объекта расположена вне границ возможных разрушений, радиационного загрязнения, катастрофического затопления, химического заражения, образования завалов. Мероприятия по гражданской обороне на объекте не требуются.

Приложение № 4  
к постановлению администрации  
Заневского городского поселения  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области  
от 09.04.2024 № 324



- Границы территории в отношении которой утвержден проект межевания территории
- Границы планируемого элемента планировочной структуры

М 1:1000



М 1:1000

Приложение № 5  
к постановлению администрации  
Заневского городского поселения  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области  
от 09.04.2024 № 324

Текстовая часть проекта межевания территории

1. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования

Проектом межевания территории не предусмотрено образование земельных участков.

2. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных и муниципальных нужд

Проектом не предусмотрено образование земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд.

3. Вид разрешенного использования образуемых земельных участков, в соответствии с проектом планировки территории, в случаях предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации

Проектом не предусмотрено образование земельных участков, в соответствии с проектом планировки территории, в случаях предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

4. Перечень кадастровых номеров существующих земельных участков, на которых линейный объект может быть размещен на условиях сервитута, публичного сервитута, их адреса или описание местоположения, перечень и адреса расположенных на таких земельных участках объектов



недвижимого имущества (при наличии сведений о них в Едином государственном реестре недвижимости)

Таблица 1

Участки, на которых линейный объект может быть размещен на условиях сервитута, публичного сервитута: №п/п	Кадастровый номер существующего земельного участка, на котором линейный объект может быть размещен на условиях сервитута, публичного сервитута	Адрес или описание местоположения земельного участка	Перечень и адреса объектов недвижимого имущества
1	47:07:1044001:63941	Ленинградская область, р-н Всеволожский г. Кудрово	отсутствуют
2	47:07:1044001:45666	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, город Кудрово	отсутствуют
3	47:07:0000000:90492	Ленинградская область, Всеволожский район, земли АОЗТ "Выборгское"	отсутствуют
4	47:07:1044001:64164	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, город Кудрово	отсутствуют

5. Целевое назначение лесов, вид (виды) разрешенного использования лесного участка, количественные и качественные характеристики лесного участка, сведения о нахождении лесного участка в границах особо защитных участках лесов

Территория проектирования и границы размещения линейного объекта - "Магистральный водовод Д800мм от врезки в проектируемый колодец на земельном участке с кадастровым номером 47:07:1044001:63941 в жилой застройке г. Кудрово до проектируемого колодца на земельном участке с кадастровым номером 47:07:1044001:64164 по адресу: Ленинградская обл., Всеволожский р-н, МО «Заневское городское поселение», г. Кудрово" - находятся вне зоны земель Лесного фонда.

6. Сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащие перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

Перечень координат характерных точек границ территории, в отношении которой утвержден проект межевания (Система координат МСК 47 зона 2)

Таблица 2

МСК 47 зона 2		
Обозначение характерных точек границы	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
n1	434075.79	2225998.05
n2	434079.09	2226008.32
n3	434073.99	2226010.14
n4	434026.51	2226026.20
n5	433986.10	2226058.69
n6	433899.25	2226129.56
n7	433814.14	2226196.31
n8	433817.49	2226205.80
n9	433859.02	2226294.84
n10	433867.85	2226326.77
n11	433869.07	2226331.93
n12	433878.78	2226331.88
n13	433878.79	2226342.68
n14	433865.75	2226342.81
n15	433860.55	2226342.86
n16	433857.39	2226329.45
n17	433848.86	2226298.58
n18	433807.13	2226209.15
n19	433801.10	2226192.82
n20	433892.49	2226121.14
n21	433930.58	2226089.77
n22	433951.20	2226073.20
n23	433976.66	2226052.46
n24	434021.23	2226016.58
n25	434070.92	2225999.70
n1	434075.79	2225998.05

### О перерасчете платы за отопление и коммунальные ресурсы, потребленные при содержании общего имущества, за 2023 год

Комитет государственного жилищного надзора и контроля разъясняет.

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» предусмотрено, что в многоквартирном доме, который оборудован общедомовым прибором учёта (далее ОДПУ) тепловой энергии, при оплате коммунальной услуги по отоплению равномерно в течение календарного года расчёт размера платы за коммунальную услугу по отоплению осуществляется исходя из среднемесячного расхода тепловой энергии по показаниям общедомового прибора учёта тепловой энергии за предыдущий год.

Размер платы потребителя за коммунальную услугу по отоплению при способе оплаты коммунальной услуги по отоплению равномерно в течение календарного года ежегодно корректируется в I квартале года, следующего за расчётным годом.

Корректировка платы за отопление — это разница между размером платы по фактическому потреблению домом тепловой энергии на отопление и предъявленной к оплате собственникам помещений дома.

Корректировка платы за отопление в многоквартирных домах, оборудованных общедомовыми приборами учёта тепловой энергии, может быть произведена как в сторону доначисления, так и в сторону уменьшения платы в соответствии с п.42(1) Правил №354.

Также информируем, что в соответствии с постановлением Правительства №491 от 13.08.2006г. «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», установлен порядок перерасчета платы за коммунальные ресурсы, потребляемые при содержании общего имущества многоквартирного дома.

В случае, если многоквартирный дом оборудован общедомовым прибором учёта, но собственники не приняли решение о расчёте платы за потреблённые коммунальные ресурсы исходя из фактических показаний общедомового прибора учёта, по умолчанию, расчёт осуществляется исходя из норматива.

В таких домах, согласно Правил №491, в I квартале года, следующего за расчётным годом, предусмотрен перерасчет платы исходя из фактических показаний общедомовых приборов учёта.

Обращаем внимание, что общее собрание собственников может принять решение о начислении платы за коммунальные ресурсы на содержание общего имущества по показаниям ОДПУ, в этом случае корректировка производится в последний месяц перехода на расчёт ОДПУ.

Перерасчет платы за коммунальные ресурсы, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирных домах, оборудованных общедомовыми приборами учёта, может быть произведен как в сторону уменьшения платы, так и в сторону доначисления, данный перерасчет распределяется равными долями для уменьшения финансовой нагрузки на граждан.

По вопросам начислений, отражённых в платёжном документе за жилищно-коммунальные услуги, можно обращаться:

1. в АО «ЕИРЦ ЛО». Сделать это можно следующими способами:

- Через сервис «Задать вопрос» на сайте <http://epd47.ru>;
- Через сервис «Обратный звонок» на сайте <http://epd47.ru>;
- По телефону контактного центра 8 (812) 630-20-10 (понедельник – пятница с 8:00 до 18:00);
- Через сервис Личный кабинет клиента на сайте <http://epd47.ru>;
- По телефону территориального управления - информация размещена на сайте <http://epd47.ru> в разделе ОФИСЫ, а также в едином платёжном документе;
- По электронной почте территориального управления - информация размещена на сайте <http://epd47.ru> в разделе офисы;
- В сообществе «ЕИРЦ Ленинградской области» в ВКонтакте <https://vk.com/eirclo> через сервис меню «Задать вопрос».
- Подробнее о способах обращения по ссылке: <https://epd47.ru/bez-rubriki/ao-eirts-lo-informiruet-o-pereraschote-platy-za-otoplenie-i-kommunalnye-resursy-potrebyonnye-pri-soderzhanii-obshhego-imushhestva-za-2023-god/>

2. К исполнителю конкретной услуги. Это может быть как управляющая организация, так и ресурсоснабжающая организация.

**!!! Указать контакты управляющих и ресурсоснабжающих организаций и (или) иных расчетных центров в зависимости от организации работы в конкретных районах.**

В свою управляющую организацию граждане могут обратиться через приложение «Госуслуги.Дом», нажав на кнопку «Подать заявку» в блоке УК на главной странице, а затем нажав на кнопку «Новая заявка» во вкладке «Заявка».

Комитет государственного жилищного надзора и контроля, в свою очередь, также готов предоставить все необходимые разъяснения и проверить правильность и обоснованность начислений. Направить обращение в Комитет можно почтой России по адресу: 191 311, г. Санкт-Петербург, Суворовский проспект, д.67, через ГИС ЖКХ <https://dom.gosuslugi.ru/>, через сайт <https://ghi.lenobl.ru/>, а также через приложение «Госуслуги Дом».

## КОГДА ПРЕНЕБРЕЖЕНИЕ ПРАВИЛАМИ МОЖЕТ ОБОРНУТЬСЯ БЕДОЙ

**Штрафы за нарушение порядка обслуживания и ремонта газового оборудования пятикратно вырастут. Соответствующий документ уже подписан президентом РФ.**

В частности, согласно обновленной версии КоАП, за отсутствие договора со специализированной компанией, самовольную установку или замену приборов владельцам квартиры или дома придется заплатить от 5 000 до 10 000 рублей. Для должностных лиц сумма составит от 25 000 до 100 000 рублей, а для юридических – от 200 000 до 500 000 рублей. Те же санкции ждут тех, кто отказывается впускать представителей газовой служ-

бы, которые пришли для проведения плановых работ или отключения оборудования.

Наказание ждет также кустарные организации, действующие без необходимых допусков, и сотрудников лицензированных предприятий, не прошедших аттестацию. В таком случае для должностных лиц взыскание будет определено в размере от 50 000 до 100 000, для юрлиц – от 100 000 до 500 000 рублей.



**Администрация Заневского городского поселения уведомляет о проведении общего собрания участников Общей долевой собственности земельных участков с кадастровыми номерами:**

- 47:07:1039001:4846 - Всеволожский МР, Заневское г/п ;
- 47:07:1039001:4845 Всеволожский МР, Заневское г/п ;
- 47:07:1039001:4212 - Всеволожский МР, Заневское г/п ;
- 47:07:1039001:4208 - Всеволожский МР, Заневское г/п ;
- 47:07:0000000:90037 - Всеволожский МР, Заневское г/п ;
- 47:07:1039001:4012 - Всеволожский МР, Заневское г/п ;
- 47:07:1039001:16611 - Всеволожский МР, Заневское г/п ;
- 47:07:1039001:16612 - Всеволожский МР, Заневское г/п ;
- 47:07:0000000:90039 - Всеволожский МР, Заневское г/п ;
- 47:07:1039001:7554 - Всеволожский МР, Заневское г/п ;
- 47:07:1039001:255 - Всеволожский район, уч. Янино-2;
- 47:07:1039001:196 - Всеволожский район, уч. Янино-2;
- 47:07:0000000:90618 - Всеволожский МР, Заневское г/п ;
- 47:07:0000000:92791 - Всеволожский МР, Заневское г/п ;
- 47:07:0000000:90280 - Всеволожский МР, Заневское г/п,
- 47:07:1039001:308 - Всеволожский МР, Заневское г/п, массив "Янино-2", ул. Колтушское шоссе, 6 км, уч-к 308.

Информация публикуется на коммерческой основе

Проведение общего собрания планируется – 22.05.2024г. в 14.00 по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, д. Заневка, 48 (Администрация Заневского г/п).

На повестку дня общего собрания выносятся вопросы переустройства объекта транспортировки газа - газопровода-отвода к грс «Восточная», местоположение - д. Суоранда, Янино-1, Янино-2 Заневского ГП, Всеволожского муниципального р-на, Ленинградской обл., предусмотренное в рамках реализации Объекта «Реконструкция автомобильной дороги общего пользования регионального значения «Санкт-Петербург – Колтуши на участке КАД - Колтуши» во Всеволожском районе Ленинградской области», а так же вопрос проведения предпроектных работ, включая инвентаризацию земельных участков и объектов недвижимого имущества, расположенных на них.

Ознакомиться с документами по вопросам, вынесенным на обсуждение общего собрания можно по адресу Санкт-Петербург, Ул. Новолитовская д 15 литер А, помещ. 1-Н, этаж 4, офис А-425 (ООО «АЗИМУТ ПЛЮС») либо по телефону: **+7(812)416-47-72, +7(911)243-80-97** и электронной почте **g.fkalya@azimutpl.ru**

**ПОРА ТРАНСПОРТНЫХ  
ОГРАНИЧЕНИЙ ПРОДОЛЖАЕТСЯ**

**С 15 по 19 апреля на внутреннем кольце КАД между Колтушским и Мурманским шоссе перекроют третью и четвертую полосы движения.**

Как сообщает пресс-служба ФКУ Упрдор «Северо-Запад», введение такой меры связано с работами по устранению колеиности. Также отмечается, что сроки могут измениться из-за погодных условий. На открытом участке дороги установят скоростной режим до 50 км/ч.



**ООО «УК ВОЗРОЖДЕНИЕ ТД» приглашает на работу ПОДСОБНОГО РАБОЧЕГО**

- ОБЯЗАННОСТИ:**
- строповать, увязывать и укладывать грузы;
  - осуществлять погрузочно-разгрузочные работы;
  - поддерживать порядок на рабочем месте.
- ЗП:** 60 000 рублей на руки  
**АДРЕС:** промзона Янино-1  
**ТЕЛЕФОНЫ ДЛЯ СВЯЗИ:**  
+7 (931) 337-79-33  
+ 7 (812) 326-93-52 (вн. 259)

Реклама

**ТРАНСПОРТУ И ПЕШЕХОДАМ – ОСОБОЕ ВНИМАНИЕ**

**С 15 по 17 апреля Всеволожская городская прокуратура проведет горячую линию по вопросам ненадлежащего состояния дорог и обеспечения безопасности уличного движения.**

Сообщить о возможных нарушениях законодательства граждане могут с 10:00 до 16:00 по телефону: **8 (928) 302-08-00**. При наличии оснований по поступившим обращениям будет организована проверка.

**ТЕЛЕФОН ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ территориального органа РОСЗДРАВНАДЗОРА по Санкт-Петербургу и Ленинградской области: 8 (812) 314-67-89**

**ПОМОЩЬ В РЕЖИМЕ ОНЛАЙН**

**Получить оперативную информацию о неблагоприятных метеорологических явлениях, угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации можно в приложении «МЧС России».**

Помимо новостей региона, пользователям доступны функции вызова службы спасения и определения координат местонахождения, а также полезные материалы о том, насколько высок риск происшествий природного и техногенного характера и как действовать в экстренных случаях. Кроме того, программа содержит памятки по оказанию первой помощи, чек-листы готовности к ЧС, тесты на знание основ безопасности жизнедеятельности.

Приложение поддерживается на устройствах с операционной системой Android и iOS.

**КАК ЗАРПЛАТА ВЛИЯЕТ НА РАЗМЕР БУДУЩЕЙ ПЕНСИИ**

**Отделение Социального фонда по Санкт-Петербургу и Ленинградской области напоминает, что серая зарплата ставит под удар пенсионное и социальное обеспечение граждан.**

Официальное трудоустройство – важный фактор, влияющий не только на будущую пенсию граждан, но и на получение ряда выплат и пособий, включая больничные листы и пособия на детей. Компании, которые заботятся о своих сотрудниках, всегда предлагают только белую зарплату и работу по официальному договору. При этом недобросовестные работодатели, наоборот, навязывают серую схему оплаты труда, тем самым «экономя» на страховых взносах.

Обращаем внимание, что периоды неофициальной работы не засчитываются в трудовой стаж, а заработок не учитывается при расчете и начислении будущей пенсии. Чем выше белая зарплата, тем больше будет пенсия.

Граждане могут проверить, уплачивает ли работодатель страховые взносы, заказав выписку о состоянии своего индивидуального лицевого счета в СФР. Эта услуга доступна онлайн на портале «Госуслуги». Она позволяет получать необходимые сведения без личного обращения в любое время и из любого места.

Помните: белая заработная плата – залог ваших настоящих и будущих социальных гарантий.

**КАК СДАТЬ ЭКЗАМЕН В ГИБДД ПО НОВЫМ ПРАВИЛАМ**

**С 1 апреля получить водительское удостоверение в России стало чуть сложнее: например, изменились сроки для пересдачи экзамена. Также расширился список необходимых документов, а владельцам иностранных прав как минимум придется сдавать теорию. Портал «Объясняем.рф» рассказывает, к чему должны быть готовы потенциальные водители.**

**Увеличено количество допустимых ошибок во время экзамена**

Будущему водителю разрешат чаще ошибаться. Если раньше во время проверки «вождения» можно было набрать пять штрафных баллов, теперь уже семь. Однако чтобы сдать практический экзамен, дается строго три попытки. Если все они окажутся неудачными, следующую разрешат не раньше чем через шесть месяцев и не позже чем через девять. Ранее разрешалось повторно прийти на экзамен уже через месяц.

**Какие нужны дополнительные документы**

Как и прежде, для получения водительского удостоверения необходимо предоставить заявление, паспорт, справку об окончании автошколы, справку о прохождении медицинского осмотра формы № 003-В/у, квитанцию об уплате госпошлины. К этому списку документов добавляются СНИЛС и нотариальный перевод паспорта, если он выдан другим государством.

**Кого не допустят к экзамену**

Теперь автомобилисты, которые были подвергнуты административному наказанию за нетрезвую езду или за отказ от медосвидетельствования, смогут сдавать экзамен в ГИБДД не раньше, чем через год с момента истечения срока наказания.

Также в экзамене откажут лишенным водительских прав; тем, кто не выполнил условия возврата водительского удостоверения по ис-

течении срока лишения; лицам, в отношении которых военкоматы применили меры из-за неявки по повестке; лишенным права заниматься деятельностью, непосредственно связанной с управлением автомобилем.

**Новые испытания для мотоциклистов**

Ранее кандидатам на получение мотоциклетных прав нужно было сдавать задание «движение мотоцикла задним ходом без работы двигателя и его парковка». Его заменяют новым – «колейная доска».

В этом испытании мотоциклисты должны аккуратно проехать по специально подготовленной колее, не касаясь земли ногами и не выходя колесами за пределы контрольной линии. После успешного прохождения колее необходимо будет остановиться у знака «Стоп» и переключить мотоцикл на нейтралку.

**Для владельцев иностранных прав**

Обязательный теоретический экзамен ждет водителей, управляющих мопедами, скутерами, легкими квадроциклами, мотоциклами и легковыми автомобилями. Водителям грузовиков и автобусов (категории С, D, СЕ, DE) придется подтвердить знания ПДД еще и на практике. Кроме того, для допуска к управлению автобусом потребуются как минимум годовой стаж вождения грузовика или легковой машины. Эти требования не касаются граждан РФ и Белоруссии с белорусскими правами. Они получат российские удостоверения без экзаменов.

**Уважаемые жители!**

Для вас работает официальный сайт Заневского поселения. На главной странице расположена новостная лента, где представлена информация об общественных, культурных, спортивных событиях, а также о деятельности органов местного самоуправления:

**www.zanevkaorg.ru**

Фоторепортажи с мероприятий Заневского поселения размещены в разделе «Фотоальбомы» на странице в социальной сети «ВКонтакте»:

**https://vk.com/zanevskoeop**

Газета «Заневский вестник» № 13 (674)  
Учредитель: администрация МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.  
Издатель: МБУ «Редакция газеты «Заневский вестник» МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.  
Адрес учредителя, издателя и редакции: 195298, Ленинградская область, Всеволожский район, деревня Заневка, дом 48.

**Директор:** Е. Ю. Голованова  
**Главный редактор:** Е. С. Фокеева  
**Дизайн и верстка:** Л. Н. Петрова, А. В. Капри

Отпечатано: ООО «Фирма «Курьер», 196105, г. Санкт-Петербург, ул. Благодатная, 63, корп. 6.  
Время подписания в печать: по графику – 12.04.2024 г. в 12:00, фактическое – 12.04.2024 г. в 12:00.  
Дата выхода: 12.04.2024 г. Номер заказа: 1424.  
Тираж: 1 000 экземпляров. Газета распространяется бесплатно.

\* Свидетельство ПИ № ТУ 78 - 01946 от 31.10.2016 г. выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Западному федеральному округу.



**6+**