



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.02.2024

№ 217

д. Заневка

**О комиссии по оказанию материальной помощи жителям  
Заневского городского поселения Всеволожского муниципального  
района Ленинградской области, оказавшимся в трудной  
жизненной ситуации**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, решением совета депутатов МО «Заневское городское поселение» от 26.02.2019 № 06 «Об утверждении Положения об оказании материальной помощи жителям МО «Заневское городское поселение», оказавшимся в трудной жизненной ситуации», администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по оказанию материальной помощи жителям Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее – Комиссия) и утвердить ее состав, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по оказанию материальной помощи жителям Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу постановления администрации МО «Заневское городское поселение»:

от 29.03.2019 № 156 «О комиссии по оказанию материальной помощи жителям муниципального образования «Заневское городское поселение», оказавшимся в трудной жизненной ситуации»;

от 06.12.2019 № 659 «О создании комиссии по оказанию материальной помощи жителям муниципального образования «Заневское городское поселение», оказавшимся в трудной жизненной ситуации».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заневский вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социально-экономическому развитию Бенера И.А.

Глава администрации

А.В. Гердий

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Заневского городского поселения  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области  
от 27.02.2024 № 217

Состав комиссии  
по оказанию материальной помощи жителям  
Заневского городского поселения  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области,  
оказавшимся в трудной жизненной ситуации

Бенера Ирина Александровна - председатель комиссии, заместитель главы администрации по социально-экономическому развитию

Изместьева Мария Владимировна - заместитель председателя комиссии, начальник отдела по организационным и общим вопросам администрации

Ярковая Виктория Николаевна - секретарь комиссии, главный специалист отдела по организационным и общим вопросам администрации

Члены комиссии:

Фокина Светлана Александровна - начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности-централизованной бухгалтерии – главный бухгалтер администрации

Богданова Светлана Валерьевна - начальник юридического отдела администрации

Муратова Светлана Викторовна - начальник сектора бюджетного планирования и социально-экономического развития администрации

Сахацкая Яна Владимировна - начальник сектора по взаимодействию с общественностью администрации

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Заневского городского поселения  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области  
от 27.02.2024 № 217

Положение  
о комиссии по оказанию материальной помощи жителям  
Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области, оказавшимся в трудной жизненной ситуации

1. Общие положения.

2.

1.1. Комиссия по оказанию материальной помощи жителям Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее - Комиссия) создается в целях принятия решения о предоставлении (не предоставлении) жителям поселения материальной помощи, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, которые зарегистрированы на территории муниципального образования.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации и другими нормативно-правовыми актами Ленинградской области, решением совета депутатов МО «Заневское городское поселение» от 26.02.2019 № 06 «Об утверждении Положения об оказании материальной помощи жителям МО «Заневское городское поселение», оказавшимся в трудной жизненной ситуации», муниципальными нормативными актами администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области и настоящим Положением.

3. Функции и полномочия Комиссии.

2.1. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач:

2.1.1. Рассматривает вопросы, отнесенные к ее компетенции.

2.1.2. Принимает решения по рассматриваемым вопросам в пределах своей компетенции.

2.1.3. Вносит соответствующие предложения главе администрации.

2.1.4. Осуществляет другие функции, вытекающие из задач Комиссии.

2.2. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

2.2.1. Запрашивать и получать информацию и материалы по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

#### 4. Организационные вопросы деятельности комиссии.

3.1. Комиссия создается и реорганизуется постановлением администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3.2. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3.3. Руководство деятельностью комиссии осуществляется ее председателем – заместителем главы администрации по социально-экономическому развитию.

3.4. Председатель Комиссии:  
назначает заседание Комиссии;  
формирует повестку дня заседаний Комиссии;  
ведет заседания Комиссии;  
осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;  
подписывает протоколы заседаний Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии:  
осуществляет обеспечение членов Комиссии соответствующими материалами и информацией;  
обобщает предложения для включения в план работы Комиссии и в повестку дня заседания Комиссии;  
оповещает членов Комиссии о дате заседания и повестке дня;  
готовит документы для рассмотрения членами Комиссии;  
ведет протоколы заседаний Комиссии;  
представляет информацию о работе Комиссии всем заинтересованным лицам;  
осуществляет контроль за исполнением решений комиссии.

3.6. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии созывается по инициативе председателя Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов от численного состава Комиссии.

3.7. Члены Комиссии участвуют в заседании лично.

3.8. Решения по всем вопросам повестки дня принимаются открытым голосованием, если Комиссия не примет решение об ином порядке принятия решения по конкретному вопросу.

3.9. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов голос председателя является решающим.

3.10. По итогам заседаний Комиссии оформляются протоколы, которые подписываются председателем Комиссии и секретарем и доводятся до сведения исполнителей.

#### 4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют право:

участвовать путем голосования в принятии решений по вопросам, обсуждаемым Комиссией;

вносить замечания и предложения по повестке заседания Комиссии;

вносить на рассмотрение Комиссии вопросы, относящиеся к ее деятельности.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

участвовать в деятельности Комиссии, проводимых ею заседаниях;

выполнять решения Комиссии