



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.12.2023

№ 1195

д. Заневка

**Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Заневском городском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области»**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», уставом Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, постановлением администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 14.12.2023 № 1120 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области», администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в Заневском городском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области <http://www.zanevkaorg.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника сектора муниципальной службы и кадровой работы Сухопарову Н.В.

Глава администрации

А.В. Гердий

Приложение  
к постановлению администрации  
Заневского городского поселения  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области  
от 29.12.2023 № 1195

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
«Развитие муниципальной службы в Заневском городском поселении  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

**ПАСПОРТ**  
 муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Заневском  
 городском поселении Всеволожского муниципального района  
 Ленинградской области»

Срок реализации муниципальной программы	2024 – 2028 годы
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Сектор муниципальной службы и кадровой работы администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области
Участники муниципальной программы	Администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области
Цель муниципальной программы	Совершенствование системы муниципальной службы Повышение эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих Формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы
Задачи муниципальной программы	Привлечение квалифицированных специалистов на муниципальную службу Формирование эффективных механизмов подбора кадров для муниципальной службы Создание условий для результативной профессиональной служебной деятельности и должностного роста муниципальных служащих Совершенствование технологии оценки результативности деятельности муниципальных служащих Совершенствование правовой основы муниципальной службы Проведение диспансеризации муниципальных служащих
Ожидаемые (конечные) результаты реализации муниципальной программы	Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы Повышение престижа муниципальной

	<p>службы</p> <p>Снижение потенциальной угрозы коррупционных действий со стороны муниципальных служащих</p> <p>Внедрение механизмов противодействия коррупции на муниципальной службе</p>
Проекты, реализуемые в рамках муниципальной программы	Реализация проектов не предусмотрена
Финансовое обеспечение муниципальной программы - всего, в том числе по годам реализации	<p>Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 2 785,5 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2024 год – 557,1 тыс. рублей;</p> <p>2025 год – 557,1 тыс. рублей;</p> <p>2026 год – 557,1 тыс. рублей;</p> <p>2027 год – 557,1 тыс. рублей;</p> <p>2028 год – 557,1 тыс. рублей</p>
Размер налоговых расходов, направленных на достижение цели муниципальной программы, - всего, в том числе по годам реализации	Налоговые расходы не предусмотрены

## 1. Общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации муниципальной программы

Механизмом и инструментом реализации функций и задач органов местного самоуправления является муниципальная служба. В связи с этим развитие и совершенствование муниципальной службы является одним из условий повышения эффективности взаимодействия общества и власти.

Развитие муниципальной службы обеспечивается, в том числе, муниципальными программами развития муниципальной службы, финансируемыми за счет средств местного бюджета (ст. 35 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»).

Эффективность работы органов местного самоуправления напрямую зависит от уровня профессиональной подготовленности муниципальных служащих. Изменения законодательной базы требуют постоянного обновления базовых знаний, умений и навыков, обеспечивающих активное участие муниципальных служащих в профессиональной и общественной жизни.

Поэтому возникает необходимость непрерывного профессионального образования муниципальных служащих, что позволит поддерживать их современный уровень профессиональной компетенции.

Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков муниципальных служащих приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, потере доверия к органам местного самоуправления со стороны населения.

Эффективность управления определяется профессионализмом, деловыми и личностными качествами служащих, которые являются основным субъектом продвижения управленческих решений в жизнь. Проблема подбора и расстановки кадров на службе с учетом не только соответствия квалификационным качествам, но социальной сущности, нравственных ориентиров, моральности сознания, этики в настоящее время становится особенно актуальной на муниципальной службе.

Развитие муниципальной службы в Заневском городском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – поселение) возможно при наличии нормативно-правовой базы системы управления муниципальной службой и высокопрофессиональных кадров в органах местного самоуправления поселения. Уровень доверия населения к власти в целом, к муниципальным служащим органов местного самоуправления поселения в частности, повышение престижа муниципальной службы, формирование позитивного отношения граждан к муниципальной службе, в большей степени зависит от того, насколько результативно функционируют органы местного самоуправления поселения. С каждым годом все больше возрастают требования к органам местного самоуправления и муниципальным служащим со стороны гражданского общества.

Очевидно, что неэтичное, деловое нечестное поведение, в том числе коррупционное поведение, коррупционная неустойчивость, наносят большой вред как отдельно взятой организации, так и обществу и государству в целом. Недаром формирование этики и норм служебного поведения, ответственность за несоблюдение указанных норм в новой редакции Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» получило нормативное закрепление.

В работе, связанной с подбором, расстановкой и оценкой кадров в органах местного самоуправления поселения, не всегда в полной мере используются новые технологии, недостаточно активно проводится работа по привлечению молодых перспективных кадров, по стимулированию служащих в повышении результативности их профессиональной служебной деятельности.

Также отмечается необходимость постоянного обновления и увеличения профессиональных знаний служащих в связи с частым изменением нормативно-правовой базы, дополнением и трансформированием полномочий органов местного самоуправления поселения и должностных обязанностей служащих.

Не имеет системного характера применение современных технологий управления персоналом в органах местного самоуправления поселения.

Не в полной мере реализуются мероприятия, направленные на повышение мотивации муниципальных служащих к исполнению должностных обязанностей на высоком профессиональном уровне, в том числе посредством их материальной заинтересованности.

Реализация настоящей Программы позволит продолжить развитие системы муниципальной службы поселения, оптимизировав ее организацию и функционирование на основе установленных действующим законодательством принципов, внедрить использование в органах местного самоуправления поселения современных кадровых, информационных, образовательных и управленческих технологий.

## 2. Приоритеты и цели государственной (муниципальной) политики в сфере реализации муниципальной программы

Целью Программы является совершенствование системы муниципальной службы в администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области путем внедрения современных методов кадровой работы, формирования высококвалифицированного кадрового состава.

Для достижения цели необходимо решить следующие задачи:

- обеспечение нормативного правового регулирования муниципальной службы и соблюдение антикоррупционных стандартов;
- повышение эффективности муниципальной службы и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.

### 3. Структурные элементы муниципальной программы

В рамках решения задач муниципальной программы не осуществляется реализация проектов.

Достижение целей муниципальной программы обеспечивается в рамках структурных элементов, а именно:

#### Процессная часть

Комплекс процессных мероприятий «Повышение эффективности муниципальной службы»:

- подготовка муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы;
- проведение координационно-методических мероприятий (семинаров, совещаний, в том числе выездных);
- разработка методических материалов по вопросам муниципальной службы;
- разработка, размещение (актуализация) материалов по вопросам муниципальной службы на официальном Интернет-портале;
- получение дополнительного профессионального образования муниципальными служащими, участие в иных обучающих мероприятиях;
- привлечение молодых квалифицированных специалистов (до 30 лет) на муниципальную службу;
- применение методики всесторонней оценки профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, разработанной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в качестве основы для всесторонней оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;
- организация и проведение конкурсов в целях формирования резерва управленческих кадров;
- организация и проведение конкурсов в целях формирования кадрового резерва;
- проведение диспансеризации муниципальных служащих.

### 4. Приложения к муниципальной программе

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях представлены в приложении № 1 к муниципальной программе.

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей (индикаторов) муниципальной программы представлены в приложении № 2 к муниципальной программе.

План реализации муниципальной программы представлен в приложении № 3 к муниципальной программе.

Детальный план реализации муниципальной программы представлен в приложении № 4 к муниципальной программе.



Приложение 1  
к муниципальной программе

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы  
«Развитие муниципальной службы в Заневском городском поселении Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области» и их значениях

№ п/ п	Показатель (индикатор) (наименование)		Ед. измерен ия	Значения показателей (индикаторов)					
				Базовый период (2022 год)	2024	2025	2026	2027	2028
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Подготовка муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования, регулирующих вопросы муниципальной службы	плановое значение	ед.	х	15,0	10,0	10,0	10,0	10,0
		фактическое значение	ед.	15,0	х	х	х	х	х
2	Проведение координационно-методических мероприятий (семинаров, совещаний, в том числе выездных)	плановое значение	ед.	х	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
		фактическое значение	ед.	2,0	х	х	х	х	х
3	Разработка методических материалов по вопросам муниципальной службы	плановое значение	ед.	х	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0

		фактическое значение		0,0	х	х	х	х	х
4	Разработка, размещение (актуализация) материалов по вопросам муниципальной службы на официальном Интернет-портале	плановое значение	ед.	х	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0
		фактическое значение	ед.	10,0	х	х	х	х	х
5	Организация получения дополнительного профессионального образования муниципальными служащими, участия в иных обучающих мероприятиях	плановое значение	чел.	х	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0
		фактическое значение	чел.	25,0	х	х	х	х	х
6	Привлечение молодых квалифицированных специалистов (до 30 лет) на муниципальную службу	плановое значение	чел.	х	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
		плановое значение	чел.	1,0	х	х	х	х	х
7	Применение методики всесторонней оценки профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, разработанной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в качестве основы для всесторонней оценки	фактическое значение	ед.	х	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
		плановое значение	ед.	1,0	х	х	х	х	х

	профессиональной деятельности муниципальных служащих	служебной							
8	Организация и проведение конкурсов в целях формирования резерва управленческих кадров	фактическое значение	ед.	х	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
		плановое значение	ед.	1,0	х	х	х	х	х
9	Организация и проведение конкурсов в целях формирования кадрового резерва	фактическое значение	ед.	х	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
		плановое значение	ед.	1,0	х	х	х	х	х
10	Организация проведения диспансеризации муниципальных служащих	фактическое значение	%	х	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
		плановое значение	%	100,0	х	х	х	х	х

Приложение 2  
к муниципальной программе

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей (индикаторов) муниципальной программы  
«Развитие муниципальной службы в Заневском городском поселении Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Временная характеристика	Алгоритм формирования/пункт Федерального плана статистических работ	Срок предоставления отчетности	Ответственный за сбор данных по показателю
1	2	3	4	5	6	7
1	Подготовка муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы	ед.	показатель за год	Показатель характеризует количество фактически принятых муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы	до 15 февраля	Сектор муниципальной службы и кадровой работы
2	Проведение координационно-методических мероприятий (семинаров, совещаний, в том числе выездных)	ед.	показатель за год	Показатель характеризует количество фактически проведенных координационно-методических мероприятий	до 15 февраля	Сектор муниципальной службы и кадровой работы

				(семинаров, совещаний, в том числе выездных)		
3	Разработка методических материалов по вопросам муниципальной службы	ед.	показатель за год	Показатель характеризует количество фактически разработанных методических материалов по вопросам муниципальной службы	до 15 февраля	Сектор муниципальной службы и кадровой работы
4	Разработка, размещение (актуализация) материалов по вопросам муниципальной службы на официальном Интернет-портале	ед.	показатель за год	Показатель характеризует количество фактически размещенных (актуализация) материалов по вопросам муниципальной службы на официальном Интернет-портале	до 15 февраля	Сектор муниципальной службы и кадровой работы
5	Получение дополнительного профессионального образования муниципальными служащими, участие в иных обучающих мероприятиях	чел.	показатель за год	Показатель характеризует количество муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование,	до 15 февраля	Сектор муниципальной службы и кадровой работы

				участвовавших в иных обучающих мероприятиях		
6	Привлечение молодых квалифицированных специалистов (до 30 лет) на муниципальную службу	чел.	показатель за год	Показатель характеризует количество граждан в возрасте до 30 лет, назначенных на должности муниципальной службы	до 15 февраля	Сектор муниципальной службы и кадровой работы
7	Применение методики всесторонней оценки профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, разработанной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в качестве основы для всесторонней оценки профессиональной	ед.	показатель за год	Анализ данных	до 15 февраля	Сектор муниципальной службы и кадровой работы

	служебной деятельности муниципальных служащих					
8	Организация и проведение конкурсов в целях формирования резерва управленческих кадров	ед.	показатель за год	Фактическое значение	до 15 февраля	Сектор муниципальной службы и кадровой работы
9	Организация и проведение конкурсов в целях формирования кадрового резерва	ед.	показатель за год	Фактическое значение	до 15 февраля	Сектор муниципальной службы и кадровой работы
10	Проведение диспансеризации муниципальных служащих	процент	показатель за год	$Д = \text{МСд} / \text{МСо} \times 100\%$ где: МСд - количество муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию, МСо - общее количество муниципальных служащих	до 15 февраля	Сектор муниципальной службы и кадровой работы

Приложение 3  
к муниципальной программе

План реализации муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Заневском городском поселении  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

Наименование муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы	Ответственный исполнитель, участник	Годы реализации	Оценка расходов (тыс. руб. в ценах соответствующих лет)				
			Всего	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Прочие источники
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в Заневском городском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	Сектор муниципальной службы и кадровой работы	2024	557,1			557,1	
		2025	557,1			557,1	
		2026	557,1			557,1	
		2027	557,1			557,1	
		2028	557,1			557,1	
Итого		2024-2028	2 785,5			2 785,5	
<b>Процессная часть</b>							
Комплекс процессных мероприятий «Повышение эффективности	Сектор муниципальной службы и кадровой	2024	557,1			557,1	
		2025	557,1			557,1	
		2026	557,1			557,1	



муниципальной службы»	работы	2027	557,1			557,1	
		2028	557,1			557,1	
Итого		2024-2028	2 785,5			2 785,5	

Приложение 4  
к муниципальной программе

Детальный план реализации муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в Заневском городском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области»  
на 2024 год

№ п/п	Наименование муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы	Ответственный исполнитель, участник	Ожидаемый результат реализации структурного элемента на очередной год реализации	Год начала реализации	Год окончания реализации	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб.		Ответственный за реализацию элемента
						всего	В том числе на очередной финансовый год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в Заневском городском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	Сектор муниципальной службы и кадровой работы	X	2024	2028	2 785,5	557,1	Сектор муниципальной службы и кадровой работы
<b>Процессная часть</b>								
1	Комплекс процессных мероприятий «Повышение	Сектор муниципальной	X	2024	2028	2 785,5	557,1	Сектор муниципальной

	эффективности муниципальной службы»	службы и кадровой работы						службы и кадровой работы
1.1	Подготовка муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы	Сектор муниципальной службы и кадровой работы	Подготовлены муниципальные правовые акты, регулирующих вопросы муниципальной службы	2024	2028			Сектор муниципальной службы и кадровой работы
1.2	Проведение координационно-методических мероприятий (семинаров, совещаний, в том числе выездных)	Сектор муниципальной службы и кадровой работы	Проведены семинары, совещания	2024	2028			Сектор муниципальной службы и кадровой работы
1.3	Разработка методических материалов по вопросам муниципальной службы	Сектор муниципальной службы и кадровой работы	Разработаны методические материалы по вопросам муниципальной службы	2024	2028			Сектор муниципальной службы и кадровой работы
1.4	Разработка, размещение (актуализация) материалов по	Сектор муниципальной службы и кадровой работы	Разработаны и размещены материалы по вопросам муниципальной	2024	2028			Сектор муниципальной службы и кадровой

	вопросам муниципальной службы на официальном Интернет-портале	работы	службы на официальном Интернет-портале					работы
1.5	Получение дополнительного профессионального образования муниципальными служащими, участие в иных обучающих мероприятиях	Сектор муниципальной службы и кадровой работы	Повышена квалификация муниципальных служащих	2024	2028	2 250,0	450,0	Сектор муниципальной службы и кадровой работы
1.6	Привлечение молодых квалифицированных специалистов (до 30 лет) на муниципальную службу	Сектор муниципальной службы и кадровой работы	Привлечены молодые специалисты на муниципальную службу	2024	2028			Сектор муниципальной службы и кадровой работы
1.7	Применение методики всесторонней оценки профессиональной служебной деятельности государственных	Сектор муниципальной службы и кадровой работы	Применена методика всесторонней оценки профессиональной служебной деятельности государственных гражданских	2024	2028			Сектор муниципальной службы и кадровой работы

	гражданских служащих, разработанной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в качестве основы для всесторонней оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих		служащих в качестве основы для всесторонней оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих					
1.8	Организация и проведение конкурсов в целях формирования резерва управленческих кадров	Сектор муниципальной службы и кадровой работы	Проведены конкурсы в целях формирования резерва управленческих кадров	2024	2028			Сектор муниципальной службы и кадровой работы
1.9	Организация и проведение конкурсов в целях формирования кадрового резерва	Сектор муниципальной службы и кадровой работы	Проведены конкурсы в целях формирования кадрового резерва	2024	2028			Сектор муниципальной службы и кадровой работы
1.10	Проведение	Сектор	Проведена диспансеризация	2024	2028	535,5	107,1	Сектор

	диспансеризации муниципальных служащих	муниципальной службы и кадровой работы	муниципальных служащих					муниципальной службы и кадровой работы
--	--	---	---------------------------	--	--	--	--	---