



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.12.2023

№ 1120

д. Заневка

**Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ Заневского городского
поселения Всеволожского муниципального района
Ленинградской области**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2015 № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования», администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2. Установить, что реализация муниципальных программ Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области начиная с 2024 года осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

3. Ответственным исполнителям и участникам муниципальных программ Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области:

обеспечить корректировку муниципальных программ Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением, до 01 февраля 2024 года;

в 2024 году обеспечить представление годового отчета о реализации муниципальных программ Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области за 2023 год в соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным постановлением администрации МО «Заневское городское поселение» от 03.12.2021 № 951.

4. Признать утратившими силу с 1 мая 2024 года:

- постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 03.12.2021 № 951 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»;

- постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 23.11.2022 № 752 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 03.12.2021 № 951 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области <http://www.zanevkaorg.ru>.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Глава администрации

А.В. Гердий

Приложение
к постановлению администрации
Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
от 14.12.2023 № 1120

Порядок
разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ
Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Порядок).

1.2. Муниципальная программа Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальная программа, муниципальные программы) представляет собой документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (результатов), взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, обеспечивающих наиболее эффективное достижение приоритетов, целей и решение задач социально-экономического развития Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.3. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

обеспечение планирования и реализации муниципальных программ с учетом необходимости достижения национальных целей и целевых показателей, их характеризующих, а также стратегических целей и приоритетов развития Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

включение в муниципальную программу мер правового регулирования и финансовых (бюджетных, налоговых, имущественных, кредитных, долговых) мер для достижения целей муниципальных программ;

обеспечение консолидации бюджетных ассигнований федерального, регионального бюджетов и бюджета Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – бюджет Заневского городского поселения), направленных на реализацию государственной (муниципальной) политики в соответствующих сферах и влияющих на достижение запланированных в муниципальных программах результатов;

закрепление должностного лица, ответственного за реализацию муниципальной программы, а также каждого структурного элемента такой программы;

выделение в структуре муниципальной программы:

проектной части, включающей мероприятия, ограниченные по срокам реализации и приводящие к получению новых (уникальных) результатов и (или) к значительному улучшению результатов;

процессной части, включающей мероприятия, реализуемые непрерывно либо на периодической основе.

1.4. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

задача структурного элемента - набор действий, направленный на достижение цели муниципальной программы, который необходимо реализовать в рамках структурного элемента;

мероприятие (результат) - количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, сформулированный в виде завершеного действия;

ответственный исполнитель муниципальной программы - структурное подразделение администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – структурное подразделение администрации), являющееся ответственным за разработку и реализацию муниципальной программы (далее – ответственный исполнитель);

участник муниципальной программы - структурное подразделение администрации и (или) получатель средств бюджета Заневского городского поселения, организация, участвующие в реализации структурного элемента муниципальной программы.

1.5. Муниципальная программа содержит проектную часть и процессную часть (комплексы процессных мероприятий), являющиеся структурными элементами муниципальной программы.

1.6. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется структурным подразделением администрации, определенным в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы, совместно с участниками муниципальной программы.

1.7. Структурные подразделения администрации после принятия решения о разработке муниципальной программы направляют в отдел по организационным и общим вопросам администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – отдел по организационным и общим вопросам) информацию для включения муниципальной программы в перечень муниципальных программ.

Информация о включении муниципальной программы в перечень на очередной финансовый год представляется в срок не позднее 01 октября текущего года.

1.8. Проект перечня (внесение изменений в перечень) муниципальных программ на очередной финансовый год формируется ежегодно в срок до 20 октября текущего года отделом по организационным и общим вопросам с учетом предложений структурных подразделений администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.9. Перечень муниципальных программ содержит:
наименования муниципальных программ;
годы реализации программ;
наименования ответственных исполнителей.

1.10. Перечень муниципальных программ (внесение изменений в перечень) утверждается постановлением администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

II. Требования к структуре и содержанию муниципальных программ

2.1. Требования к структуре и содержанию муниципальной программы определяются настоящим Порядком.

2.2. Муниципальная программа в качестве структурных элементов содержит региональные проекты, отраслевые проекты, муниципальные проекты, в совокупности составляющие проектную часть муниципальной программы, а также комплексы процессных мероприятий. Совокупность структурных элементов составляет структуру муниципальной программы.

В проектную часть муниципальной программы включаются:
мероприятия по строительству, реконструкции, приобретению объектов;

иные мероприятия, отвечающие критериям проектной деятельности.

В процессную часть муниципальной программы включаются комплексы процессных мероприятий, содержащие:

выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг;

предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности);

осуществление текущей деятельности казенных учреждений;

обслуживание муниципального долга;

иные мероприятия, направленные на достижение цели муниципальной программы, не относящиеся к проектной части.

2.3. Сроки реализации муниципальной программы устанавливаются с учетом сроков и этапов реализации стратегии социально-экономического развития Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, но не менее чем на пять лет.

2.4. При включении в проектную часть муниципальной программы в качестве ее структурных элементов регионального и отраслевого проекта

должны быть включены расходы за счет средств регионального и отраслевого проекта государственной программы Ленинградской области.

В соответствии с целевой направленностью мероприятия регионального и отраслевого проекта могут быть включены в две и более муниципальные программы. При этом в каждой муниципальной программе указанные мероприятия выделяются в качестве структурного элемента.

2.5. Для каждой муниципальной программы устанавливается одна или несколько целей, соответствующих приоритетам и целям социально-экономического развития Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в соответствующей сфере.

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели.

Цель следует формулировать исходя из следующих критериев:

специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

измеримость (достижение цели можно проверить);

достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

релевантность (соответствие формулировки цели наименованию муниципальной программы и ожидаемым конечным результатам реализации программы).

В формулировке цели должен содержаться социальный, экономический или иной общественно значимый и общественно понятный эффект от реализации муниципальной программы.

2.6. Для каждой муниципальной программы устанавливаются задачи, решение которых является необходимым для достижения цели муниципальной программы, ожидаемые (конечные) результаты на момент завершения реализации муниципальной программы и целевые показатели (индикаторы).

Сформулированные задачи должны обеспечивать достижение соответствующей цели. На достижение цели должно быть направлено несколько задач.

Наименование задачи муниципальной программы не может дублировать наименование цели.

2.7. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы указываются в виде характеристик основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений, отражающих эффект, вызванный реализацией муниципальной программы) с описанием конкретных завершенных событий (явлений, фактов), позволяющих однозначно оценить достижение цели и результаты реализации муниципальной программы.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы формулируются с учетом общественно значимых результатов единого плана

по достижению национальных целей развития Российской Федерации.

Оценка достижения ожидаемых (конечных) результатов муниципальной программы осуществляется при помощи целевых показателей (индикаторов).

2.8. Муниципальная программа включает:

2.8.1. Паспорт муниципальной программы, который разрабатывается по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В графе «сроки реализации муниципальной программы» указываются годы начала и окончания реализации муниципальной программы.

В графе «ответственный исполнитель муниципальной программы» указывается структурное подразделение администрации.

В графе «участники муниципальной программы» указываются структурные подразделения администрации и (или) получатели средств бюджета Заневского городского поселения, организации, участвующие в реализации структурного элемента муниципальной программы.

В случае, если структурное подразделение администрации является одновременно ответственным исполнителем и (или) участником муниципальной программы наименование данного структурного подразделения указывается в каждой графе.

В графах «цель муниципальной программы», «задачи муниципальной программы» указываются цель и задачи муниципальной программы, сформулированные в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

В графе «ожидаемые (конечные) результаты реализации муниципальной программы» приводится перечень ожидаемых (конечных) результатов, требования к которым установлены настоящим Порядком.

В графе «проекты, реализуемые в рамках муниципальной программы» указывается перечень региональных, отраслевых, муниципальных проектов, которые включены в муниципальную программу.

В случае, если муниципальная программа не содержит проекты, в графе указывается «реализация проектов не предусмотрена».

В графе «финансовое обеспечение муниципальной программы - всего, в том числе по годам реализации» отражаются расходы на реализацию муниципальной программы как за весь период ее реализации, так и в разрезе каждого года ее реализации (без указания источников финансирования).

В графе «размер налоговых расходов, направленных на достижение цели муниципальной программы, - всего, в том числе по годам реализации» указывается прогнозный объем средств на налоговые расходы на весь период реализации программы.

В случае, если муниципальная программа не содержит налоговых расходов, в графе указывается «налоговые расходы не предусмотрены».

2.8.2. Общую характеристику, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации муниципальной программы.

Общая характеристика сферы реализации программы должна содержать характеристику текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области с

выявлением основных проблем и потенциала развития соответствующей сферы, а также направлений развития на период реализации программы.

В качестве основных проблем и тенденций развития могут быть, например, приведены геополитические и международные отношения, влияющие в том числе на курсовую разницу валют, принятие санкций в отношении России и т.д., а также внутригосударственные тенденции развития (например, импортозамещение, инновационное развитие, развитие цифровой экономики).

При необходимости в данном разделе может быть приведена общая информация о динамике ключевых показателей уровня развития сферы реализации муниципальной программы (на период ее реализации), подкрепляющая выявленные тенденции.

Также в рамках данного раздела должен быть сформирован перечень основных проблем соответствующей сферы, которые необходимо решить в рамках муниципальной программы для достижения цели и показателей (индикаторов) муниципальной программы.

В рамках характеристики прогноза развития сферы реализации программы предусматривается описание основных ожидаемых результатов реализации программы, предполагающее развернутую характеристику планируемых изменений (результатов) в сфере реализации программы, анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации программы.

Объем данного раздела муниципальной программы не должен превышать 3 страниц.

2.8.3. Приоритеты и цели государственной (муниципальной) политики в сфере реализации муниципальной программы.

В раздел включаются:

приоритеты и цели государственной (муниципальной) политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, реализация которых достигается путем реализации муниципальной программы, описание основных целей и задач муниципальной программы, прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития и планируемый вклад в развитие соответствующей сферы посредством реализации муниципальной программы;

прогноз конечных результатов реализации муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере.

В отдельных случаях в данном разделе могут быть отражены также цели и приоритеты государственной политики, определенные отдельными решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации с указанием реквизитов соответствующих актов, документов и решений.

В рамках данного раздела следует приводить укрупненную

характеристику целей и приоритетов государственной (муниципальной) политики, избегая избыточной детализации.

Объем данного раздела муниципальной программы не должен превышать 2 страниц.

2.8.4. Структурные элементы муниципальной программы.

Мероприятия проектной части, комплексы процессных мероприятий должны обеспечивать достижение цели и решение задач муниципальной программы.

Выделение комплексов процессных мероприятий в структуре муниципальной программы осуществляется в целях обеспечения эффективного управления реализацией муниципальной программы. Масштаб комплекса процессных мероприятий должен обеспечивать возможность контроля выполнения муниципальной программы, но не усложнять систему мониторинга и отчетности.

Наименования проектов и комплексов процессных мероприятий не должны дублировать наименования цели и задач муниципальной программ.

Наименование комплекса процессных мероприятий должно быть лаконичным и ясным, не должно содержать:

- указаний на цель, задачи и индикаторы муниципальной программы, а также описание путей, средств и методов их достижения;

- наименований областных законов, иных нормативных правовых актов, поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Ленинградской области, Правительства Ленинградской области, муниципальных правовых актов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

- указаний на конкретные организации, территории (административно-территориальные единицы), объекты и их отличительные (специфические) характеристики;

- указаний на виды и формы государственной (муниципальной) поддержки (субсидии юридическим лицам), формы межбюджетных трансфертов.

Формулировки мероприятий, включаемых в состав комплекса процессных мероприятий, должны отражать действия, осуществляемые участниками муниципальной программы и (или) осуществляемые при их содействии.

2.8.5. Приложения к муниципальной программе:

1) сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях приводятся в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

Показатели (индикаторы) муниципальной программы характеризуют успешность реализации мероприятий муниципальной программы.

Все цели и задачи муниципальной программы должны быть обеспечены показателями. При этом количество показателей не должно усложнять мониторинг реализации, отчетность и актуализацию муниципальной программы.

Для каждой задачи муниципальной программы необходимо выделять

не более 2 показателей.

В качестве наименования показателя (индикатора) используется лаконичное и понятное наименование, отражающее основную суть наблюдаемого явления.

Формулировки показателей (индикаторов) муниципальной программы не могут дублироваться между собой.

Используемые показатели (индикаторы) должны соответствовать следующим требованиям:

- адекватность (способность характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи программы с исключением возможности улучшения значений показателя при ухудшении реального положения дел);

- измеримость (возможность количественной оценки);

- объективность (ограничение возможностей искажения результатов реализации муниципальной программы);

- достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе мониторинга муниципальной программы);

- однозначность (единство понимания существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, с ограничением применения излишне сложных показателей (индикаторов) и показателей (индикаторов), не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

- экономичность (минимизация затрат на получение отчетных данных за счет преимущественного использования существующих процедур сбора информации);

- сопоставимость (возможность сравнения оценок прогресса в различные периоды, а также используемых в международной практике);

- своевременность и регулярность (строго определенная периодичность и соразмерность временного лага между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год), следует использовать показатели, отчетная информация по которым может быть представлена не позднее даты направления ответственным исполнителем уточненной информации о достигнутых значениях показателей (индикаторов) муниципальной программы по итогам года).

Показатели (индикаторы) должны иметь запланированные по годам количественные значения, измеряемые или рассчитываемые по утвержденным методикам, отвечать требованиям Порядка.

Не допускается использовать интервальные значения показателей (запланированные значения показателей не должны содержать слов «не более», «не менее», «более», «менее»).

Для базового периода указываются фактические значения показателей (индикаторов), для текущего года и последующих лет - плановые значения

показателей (индикаторов).

2) сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей (индикаторов) муниципальной программы приводятся в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

3) план реализации муниципальной программы формируется по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку и содержит сведения о запланированных проектных мероприятиях, комплексах процессных мероприятий, в том числе не требующих финансирования, сроках их реализации, финансовом обеспечении.

4) детальный план реализации муниципальной программы.

В целях обеспечения эффективного мониторинга и контроля реализации мероприятий и проектов муниципальной программы ответственный исполнитель муниципальной программы в соответствии с предложениями участников формирует детальный план реализации муниципальной программы (далее - детальный план), содержащий полный перечень мероприятий и проектов муниципальной программы, реализуемых всеми участниками по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

5) информация о налоговых расходах, направленных на достижение цели муниципальной программы.

Информация о налоговых расходах, направленных на достижение цели муниципальной программы, предоставляется по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

III. Основание и этапы разработки муниципальных программ, внесения изменений в муниципальные программы

3.1. Основанием для разработки и утверждения муниципальной программы является включение муниципальной программы в перечень муниципальных программ.

3.2. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с участниками в соответствии с настоящим Порядком с обязательным согласованием мероприятий программы с участниками программы.

3.3. Проекты муниципальных программ выносятся на общественное обсуждение одновременно с направлением на согласование с участниками программы.

Для проведения общественного обсуждения ответственный исполнитель размещает проект муниципальной программы, а также информацию о порядке представления предложений и замечаний по проекту муниципальной программы на официальном сайте администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Общественное обсуждение осуществляется в срок не менее 15 календарных дней со дня размещения проекта муниципальной программы на

официальном сайте администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4. Ответственный исполнитель одновременно с направлением проекта муниципальной программы на общественное обсуждение на официальном сайте администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» направляет проект муниципальной программы в отдел по организационным и общим вопросам для размещения на общественное обсуждение в информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством государственной автоматизированной системы «Управление» (далее - ГАС «Управление»).

3.5. Ответственный исполнитель рассматривает поступившие предложения и замечания по проекту муниципальной программы в течение трех рабочих дней со дня поступления и дорабатывает проект с учетом поступивших предложений и замечаний. В случае, если поступившие предложения и замечания ответственным исполнителем не принимаются, такие предложения и замечания и заключение ответственного исполнителя на предложения и замечания прилагаются к проекту муниципальной программы.

3.6. Проект постановления администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области об утверждении муниципальной программы предоставляется на согласование в сектор бюджетного планирования и социально-экономического развития администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – сектор БП и СЭР).

В случае получения замечаний в ходе согласования проекта постановления администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области об утверждении муниципальной программы проект должен быть доработан ответственным исполнителем с учетом полученных замечаний и направлен на повторное согласование. Далее проект постановления визируется участниками программы, заместителями главы администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, курирующими соответствующие направления деятельности, и направляется на подписание главе администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3.7. Проект постановления администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области об утверждении муниципальной программы (внесения изменений) на очередной финансовый год и плановый период предоставляется в сектор БП и СЭР до 01 ноября текущего года.

3.8. Постановление администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области об

утверждении муниципальной программы (внесении изменений в муниципальную программу) на очередной финансовый год и плановый период принимается до начала очередного финансового года и подлежит размещению на официальном сайте администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.9. Внесение изменений в муниципальные программы в части расходов осуществляется:

- в случае приведения муниципальной программы в соответствие с решением о бюджете Заневского городского поселения - в течение 60 календарных дней с момента принятия решений совета депутатов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области о бюджете на очередной финансовый год и плановый период или внесения изменений в решение совета депутатов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

- в случае изменения общих объемов финансирования муниципальной программы по годам за счет средств федерального и областного бюджетов;

- в случае принятия решения о необходимости изменения объемов финансирования мероприятий муниципальной программы в пределах общего объема средств.

3.10. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет средств федерального, областного бюджетов, бюджета Заневского городского поселения и прочих источников.

3.11. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

IV. Регистрация, управление, контроль реализации и мониторинг муниципальных программ

4.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы представляет в отдел по организационным и общим вопросам и сектор БП и СЭР в срок не позднее 5 дней со дня утверждения муниципальной программы или внесения в нее изменений, следующие документы:

- постановление администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области об утверждении муниципальной программы или о внесении в нее изменений в виде скан-копии документа в формате «pdf» (в электронном виде);

- текст муниципальной программы, а в случае внесения изменений в муниципальную программу - последнюю актуальную (полную) версию муниципальной программы в формате «doc», «docx» (в электронном виде).

Актуальная версия программы представляет собой полный текст программы с учетом всех внесенных в нее изменений (образец титульного листа актуальной версии программы приведен в приложении 7 к настоящему Порядку).

Ответственный исполнитель муниципальной программы размещает актуальную версию программы на официальном сайте администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (раздел «Муниципальные программы»).

4.2. Отдел по организационным и общим вопросам после получения от ответственного исполнителя муниципальной программы вышеуказанных документов формирует и направляет на рассмотрение уведомление о регистрации муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) в информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством ГАС «Управление».

4.3. Управление муниципальной программой и ее реализацией осуществляется путем анализа исполнения мероприятий, отраженных в детальном плане мероприятий по реализации муниципальной программы, внесения необходимых изменений в муниципальную программу в случае значительных отклонений от запланированных показателей и мероприятий или изменения финансирования муниципальной программы.

4.4. Ответственный исполнитель совместно с участниками муниципальной программы ежегодно по итогам года:

- формирует отчет о реализации мероприятий муниципальной программы в составе ежегодного отчета главы администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области о результатах деятельности администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сроки, установленные для формирования отчета главы администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области и вынесения на утверждение в совет депутатов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

- в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, формирует отчет и пояснительную записку к отчету о реализации муниципальной программы за предыдущий год по формам согласно приложениям 8-9 к настоящему Порядку в соответствии с методикой оценки согласно приложению 10 к настоящему Порядку и направляет в сектор БП и СЭР в формате «doc», «docx», (в электронном виде) и размещает на официальном сайте администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.5. Сектор БП и СЭР ежегодно по итогам года представляет в отдел по организационным и общим вопросам:

- в сроки, установленные для формирования отчета главы администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области и вынесения на утверждение в совет депутатов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области информацию об объемах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальных программ, и фактических расходах бюджета Заневского городского поселения на реализацию муниципальных программ;

- в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, информацию об объемах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальных программ, и фактических расходах бюджета Заневского городского поселения на реализацию муниципальных программ в разрезе статей.

4.6. Отдел по организационным и общим вопросам:

- проверяет полноту формирования годового отчета о реализации муниципальной программы;

- размещает годовой отчет о реализации муниципальной программы в ГАС «Управление».

4.7. Отдел по организационным и общим вопросам ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, формирует сводную информацию о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ за отчетный период и направляет главе администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области для принятия решения о продолжении реализации программы, сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом.

Сводная информация отдела по организационным и общим вопросам о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ содержит:

- уровень эффективности программы;

- вывод (предложение) по дальнейшей реализации программы, корректировке или прекращении действия программы.

Принятое главой администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области решение доводится до ответственных исполнителей муниципальной программы.

4.8. Координация проведения и предварительное рассмотрение результатов мониторинга реализации муниципальных программ осуществляется заместителями главы администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, курирующими соответствующую сферу деятельности администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Приложение 1 к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПАСПОРТ
муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

Сроки реализации муниципальной программы	
Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Участники муниципальной программы	
Цель муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Ожидаемые (конечные) результаты реализации муниципальной программы	
Проекты, реализуемые в рамках муниципальной программы	
Финансовое обеспечение муниципальной программы - всего, в том числе по годам реализации	
Размер налоговых расходов, направленных на достижение цели муниципальной программы, - всего, в том числе по годам реализации	

Приложение 2 к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях

№п/п	Показатель (индикатор) (наименование)		Ед. измерения	Значения показателей (индикаторов) <1>					
				Базовый период (20_год) <2> (фактическое значение)	Первый год реализации	Второй год реализации	...	Последний год реализации	Базовый период (20_год) <2> (фактическое значение)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Показатель (индикатор)...	плановое значение							
		фактическое значение							
	Показатель (индикатор)...	плановое значение							

		фактическое значение							
--	--	-------------------------	--	--	--	--	--	--	--

<1> При наличии денежной единицы измерения показателя (индикатора) указываются значения показателя (индикатора) в ценах соответствующих лет

<2> Указывается значение показателя на последний отчетный период, по которому имеются данные по показателям. При корректировке муниципальной программы указываются данные за год, предшествующий первому году реализации программы

Приложение 3 к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей (индикаторов) муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Временная характеристика <1>	Алгоритм формирования/пункт Федерального плана статистических работ <2>	Срок предоставления отчетности	Ответственный за сбор данных по показателю <3>
1	2	3	4	5	6	7
1	Показатель 1					
2	Показатель 2					
	...					

<1> Указываются периодичность сбора данных и вид временной характеристики (показатель на дату, показатель за период, ежегодно, ежеквартально, ежемесячно)

<2> Приводятся формула и краткий алгоритм расчета. При описании формулы или алгоритма необходимо использовать буквенные обозначения базовых показателей. Для показателей, включенных в Федеральный план статистических работ, указывается пункт плана

<3> Указывается структурное подразделение администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, иная организация, ответственная за формирование отчетных данных по показателю

Приложение 4 к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

План реализации муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

Наименование муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы	Ответственный исполнитель, участник	Годы реализации	Оценка расходов (тыс. рублей в ценах соответствующих лет)				
			Всего	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Прочие источники
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа (наименование)		Первый год реализации					
		Второй год реализации					
		Третий год реализации					
		...					
		...					
Итого							
Проектная часть							
Региональный проект 1 (и (или) отраслевой,		Первый год реализации					

муниципальный проект 1)		Второй год реализации					
		Третий год реализации					
		...					
		...					
Итого							
Региональный проект 2 (и (или) отраслевой, муниципальный проект 2)		Первый год реализации					
		Второй год реализации					
		Третий год реализации					
		...					
		...					
Итого							
...		Первый год реализации					
		Второй год реализации					
		Третий год реализации					
		...					
		...					
Итого							
Процессная часть							
Комплекс мероприятий 1		Первый год реализации					

		Второй год реализации					
		Третий год реализации					
		...					
		...					
Итого							
Комплекс процессных мероприятий 2		Первый год реализации					
		Второй год реализации					
		Третий год реализации					
		...					
		...					
Итого							
...		Первый год реализации					
		Второй год реализации					
		Третий год реализации					
		...					
		...					
Итого							

Приложение 5 к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Детальный план реализации муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)
на _____ год
(текущий (очередной) финансовый год)

№ п/п	Наименование муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы	Ответственный исполнитель, участник	Ожидаемый результат реализации структурного элемента на очередной год реализации	Год начала реализации	Год окончания реализации	Объем бюджетных ассигнований, тыс. рублей		Ответственный за реализацию элемента
						всего	В том числе на очередной финансовый год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Муниципальная программа (наименование)		X					Должность
Проектная часть								
	Региональный проект 1 (и (или) отраслевой, муниципальный проект 1)							
	Мероприятие							
	Региональный проект							

	2 (и (или) отраслевой, муниципальный проект 2)							
	Мероприятие							
	...							
Процессная часть								
	Комплекс процессных мероприятий 1		X					
	Мероприятие 1.1							
	Мероприятие 1.2							
	...							
	Комплекс процессных мероприятий 2		X					
	Мероприятие 2.1							
	Мероприятие 2.2							
	...							
	...							

Приложение 6 к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Сведения о налоговых расходах местного бюджета, направленных на достижение цели муниципальной программы

Наименование налога, по которому предусматривается налоговая льгота	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего налоговую льготу	Целевая категория налогоплательщиков	Показатели достижения целей муниципальной программы	Финансовый год	Численность плательщиков налога, воспользовавшихся льготой (ед.)		Размер налогового расхода (тыс. рублей)	
1	2	3	4	5	6		7	
				Год, за 2 года от года начала реализации программы	Фактическое значение		Фактическое значение	
				Год, предшествующий году начала реализации программы	Фактическое значение		Фактическое значение	
				Год начала реализации	Плановое значение		Плановое значение	

Приложение 7 к Порядку разработки,
реализации и оценки эффективности
муниципальных программ Заневского
городского поселения Всеволожского
муниципального района Ленинградской
области

Актуальная
версия муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации от ____ № ____,
от ____ № ____)

Комплекс мероприятий 2											
Мероприятие 2.1											
Мероприятие 2.2											
...											
Всего по муниципальной программе											

Отчет заполняется ежегодно, представляется с пояснительной запиской о результатах реализации муниципальной программы

Отчет формируется на основании детального плана реализации муниципальной программы

В графах 3 - 6 (Фактическое финансирование) указывается объем средств, запланированных на исполнение мероприятия

В графах 7-10 (Выполнено) указывается стоимость приобретенных товаров, выполненных работ, оказанных услуг (в соответствии с актами и иными подтверждающими документами)

Графа 11 (Сведения о достигнутых результатах) заполняется для всех структурных элементов муниципальной программы

В графе 12 по каждому мероприятию дается оценка выполнения мероприятия в соответствии с графой 12 - «мероприятие выполнено» либо «мероприятие не выполнено»

Мероприятие считается выполненным, если достигнуто не менее 95% запланированных результатов мероприятия

Приложение 9 к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Сведения
о фактически достигнутых значениях показателей
(индикаторов) муниципальной программы

N п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерен ия	Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы			Обоснование отклонений значений показателя (индикатора)
			Год, предшествующий отчетному <1>	Отчетный год		
				План	Факт <2>	
1	2	3	4	5	6	7
	Муниципальная программа					
1	Показатель (индикатор)					
...	...					
...	...					

<1> Приводится фактическое значение (оценка) индикатора или показателя за год, предшествующий отчетному

<2> При отсутствии на отчетную дату сведений о фактическом значении показателя приводится оценочное значение с соответствующей отметкой

Приложение 10 к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

1. Степени достижения цели и решения задач муниципальной программы в целом путем сопоставления фактически достигнутых значений целевых показателей (индикаторов) программы и их плановых значений, по формуле:

$$C_d = \sum C_{дп} / N$$

$$C_{дп} = Z_{ф} / Z_{п} * 100\%,$$

где:

C_d - степень достижения целей (решения задач);

N - количество показателей (индикаторов);

$C_{дп}$ - степень достижения значения конкретного показателя;

$Z_{ф}$ - фактическое значение целевого показателя (индикатора) муниципальной программы;

$Z_{п}$ - плановое значение целевого показателя (индикатора) муниципальной программы (для целевых показателей (индикаторов)).

Формула применяется в случае, если желаемой тенденцией развития является рост значений показателя. Если желаемой тенденцией развития является снижение значений показателя применяется обратная формула.

2. Степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета и иных источников ресурсного обеспечения муниципальной программы путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования программы по формуле:

$$У_{ф} = \Phi_{ф} / \Phi_{п} * 100\%,$$

где:

$У_{ф}$ - уровень финансирования реализации мероприятий муниципальной программы;

$\Phi_{ф}$ - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы;

$\Phi_{п}$ - плановый объем финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы на соответствующий отчетный период.

3. Степени реализации мероприятий программы на основе сопоставления запланированных (в расчете учитываются только запланированные мероприятия) и фактически выполненных мероприятий по формуле:

$$M = M_{ф} / M_{п} * 100\%,$$

- где:

- M - реализация мероприятий программы;

- $M_{ф}$ - количество мероприятий программы с оценкой «выполнено»;

- M_n - количество запланированных мероприятий программы.

Для определения уровня эффективности программы показатели оценки суммируются с учетом применения взвешенных коэффициентов к каждому показателю:

для C_d - 0,45;

для Y_ϕ - 0,2;

для M - 0,35.

Эффективность реализации программы признается высокой при эффективности не менее 95%.

Эффективность реализации программы признается средней при эффективности не менее 85%.

Эффективность реализации программы признается удовлетворительной при эффективности не менее 70%.

В остальных случаях эффективность реализации программы признается неудовлетворительной.