



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.12.2023

№ 1102

д. Заневка

Об утверждении Положения о порядке увольнения (освобождения от должности) руководителей муниципальных учреждений Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в связи с утратой доверия и направления сведений для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 13.06.2023 № 258 -ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», п.7.1.ч.1 ст.81 Трудового Кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 05.03.2018 № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия», Уставом Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке увольнения (освобождения от должности) руководителей муниципальных учреждений Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в связи с утратой доверия и направления сведений для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования <http://www.zanevkaorg.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Глава администрации

А.В. Гердий

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального
района Ленинградской области
от 08.12.2023 № 1102

**Положение о порядке увольнения (освобождения от должности)
руководителей муниципальных учреждений Заневского городского
поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской
области в связи с утратой доверия и направления сведений для
включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке увольнения (освобождения от должности) руководителей муниципальных учреждений Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в связи с утратой доверия определяет порядок и условия увольнения (освобождения от должности) руководителей муниципальных учреждений в связи с утратой ими доверия, а также определяет порядок направления сведений для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, а также порядок направления сведений для исключения из реестра.

2. Увольнение руководителя муниципального учреждения в связи с утратой доверия.

2.1. Руководители подведомственных муниципальных учреждений подлежат увольнению в связи с утратой доверия в случаях:

1) непринятия лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

2) непредставления руководителем сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представления заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представления заведомо недостоверных сведений;

3) открытия (наличия) счетов (вкладов), хранения наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за

пределами территории Российской Федерации, владения и (или) пользования иностранными финансовыми инструментами работником, его супругом (супругой) и несовершеннолетними детьми в случаях, предусмотренных «Трудовым кодексом Российской Федерации», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, если указанные действия дают основание для утраты доверия к работнику со стороны работодателя. Понятие «иностранные финансовые инструменты» используется Трудовом кодексе в значении, определенном Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

2.2. Решение об увольнении руководителя муниципального учреждения в связи с утратой доверия принимается на основании:

- доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений или в соответствии со статьей 13.4 Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уполномоченным подразделением Администрации Президента Российской Федерации;

- рекомендаций комиссий по соблюдению требований к служебному поведению руководителей учреждений и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

- объяснений руководителя муниципального учреждения;
- иных материалов.

2.3. При увольнении в связи с утратой доверия учитываются характер совершенного руководителем муниципального учреждения коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение руководителем муниципального учреждения других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения руководителем своих должностных обязанностей.

2.4. Решение об увольнении в связи с утратой доверия принимается в срок не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности руководителя учреждения, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на работе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по соблюдению требований к служебному поведению руководителями муниципальных учреждений и урегулированию

конфликта интересов. Решение об увольнении руководителя в связи с утратой доверия не может быть принято позднее трех лет со дня совершения коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

2.5. До увольнения у руководителя муниципального учреждения работодателем запрашивается письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней с момента, когда у руководителя запрошено письменное объяснение, указанное объяснение руководителем не представлено, то составляется соответствующий акт. Непредставление руководителем муниципального учреждения объяснения не является препятствием для его увольнения в связи с утратой доверия.

2.6. Копия распоряжения о применении к руководителю муниципального учреждения взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых ими нарушены, или об отказе в применении к руководителю такого взыскания с указанием мотивов вручается под расписку в течение пяти календарных дней со дня издания соответствующего акта. В случае отказа руководителя муниципального учреждения от получения вышеуказанного акта о применении взыскания, кадровым подразделением администрации составляется соответствующий акт.

2.7. Руководитель муниципального учреждения вправе обжаловать увольнение в связи с утратой доверия в установленном законом порядке.

3. Направление сведений для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия

3.1. Сведения в отношении лиц, замещавших должности руководителей муниципальных учреждений направляются в уполномоченное подразделение Правительства Российской Федерации должностным лицом высшего исполнительного органа государственной власти Ленинградской области.

3.2. Сведения для включения в реестр в отношении лиц, замещавших должности руководителей муниципальных учреждений, направляются кадровым подразделением администрации.

3.3. Должностное лицо, ответственное за направление сведений в высший исполнительный орган государственной власти Ленинградской области несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за достоверность, полноту и своевременность направления сведений.

3.4. Ответственное лицо в течение 10 рабочих дней со дня принятия акта о применении взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия направляет в высший исполнительный орган государственной власти Ленинградской области сведения, подлежащие включению в реестр, которые должны содержать следующую информацию о лице, уволенном (освобожденном от

должности) в связи с утратой доверия:

- а) фамилия, имя и отчество;
- б) дата рождения;
- в) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), присваиваемый налоговым органом Российской Федерации, или аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (для иностранных лиц) - при наличии;
- г) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) - при наличии;
- д) номер и серия паспорта или реквизиты заменяющего его документа;
- е) наименование органа (организации), в котором замещало должность лицо;
- ж) наименование должности, замещаемой на момент увольнения (прекращения полномочий) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;
- з) дата и номер (реквизиты) соответствующего акта или решения суда об увольнении (о прекращении полномочий) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;
- и) сведения о совершенном коррупционном правонарушении, послужившем основанием для увольнения (прекращения полномочий) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, со ссылкой на положение нормативного правового акта, требования которого были нарушены.

4. Исключение сведений из реестра лиц, уволенных в связи с утратой доверия

4.1. Сведения могут быть исключены из реестра по основаниям, содержащихся в пункте 15 Положения о реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 05.03.2018 № 228.

4.2. Должностное лицо кадрового подразделения администрации, ответственное за направление сведений, обязано направить уведомление об исключении из реестра в высший исполнительный орган государственной власти Ленинградской области в течение 3 рабочих дней со дня наступления оснований, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 15 Положения о реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 05.03.2018 № 228 или со дня получения письменного заявления в соответствии с пунктами 19 и 20 вышеуказанного Положения.

5. Внесение изменений, касающихся исправления технических

ошибок в сведения, включенные в реестр.

5.1. Изменение сведений, включенных в реестр, в части, касающейся исправления технических ошибок, осуществляется в соответствии с положениями пункта 23 Положения о реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 05.03.2018 № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия».

5.2. В случае выявления администрацией Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области технической ошибки в реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия, кадровое подразделение администрации в течение 5 рабочих дней со дня выявления технической ошибки направляет письменное обращение о внесении изменений в высший исполнительный орган государственной власти Ленинградской области.