



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.12.2023

№ 1101

д. Заневка

Об утверждении Положения о порядке увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в связи с утратой доверия

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 13.06.2023 № 258 -ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», п.7.1.ч.1 ст.81 Трудового Кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 05.03.2018 № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия», Уставом Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в связи с утратой доверия.

2. Признать утратившими силу постановления администрации МО «Заневское городское поселение»:

от 16.06.2017 № 379 «Об утверждении Положения о порядке увольнения лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в связи с утратой доверия»;

от 21.06.2018 № 346 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 16.06.2017 № 379 «Об утверждении Положения о порядке увольнения лиц, замещающих

должности муниципальной службы в администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в связи с утратой доверия»;

от 17.03.2020 № 131 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 16.06.2017 № 379 «Об утверждении Положения о порядке увольнения лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в связи с утратой доверия» (с изменениями от 21.06.2018 № 346)».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования <http://www.zanevkaorg.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Глава администрации

А.В. Гердий

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального
района Ленинградской области
от 08.12.2023 № 1101

Положение

о порядке увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в связи с утратой доверия

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в связи с утратой доверия определяет порядок и условия увольнения (освобождения от должности) муниципальных служащих в связи с утратой ими доверия, а также определяет порядок направления сведений для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, а также порядок направления сведений для исключения из реестра.

1.2. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения муниципального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

2. Увольнение муниципального служащего в связи с утратой доверия

2.1. Муниципальные служащие подлежат увольнению в связи с утратой доверия в случаях:

а) непринятия мер и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

б) непредставления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представления заведомо неполных сведений, за

исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представления заведомо недостоверных сведений, если иное не установлено федеральными законами;

в) участия на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

г) осуществления предпринимательской деятельности;

д) вхождения в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2.2. Лицо, замещающее должность муниципальной службы, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия также в случае непринятия им мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

2.3. Решение об увольнении муниципального служащего в связи с утратой доверия принимается на основании:

а) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений или в соответствии со статьей 13.4 Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уполномоченным подразделением Администрации Президента Российской Федерации;

б) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

в) объяснения муниципального служащего;

г) иных материалов.

2.4. При увольнении в связи с утратой доверия учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

2.5. Решение об увольнении в связи с утратой доверия принимается в срок не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения, не считая периода временной

нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на работе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. Решение об увольнении муниципального служащего в связи с утратой доверия не может быть принято позднее трех лет со дня совершения коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

2.6. До увольнения у муниципального служащего работодателем запрашивается письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней с момента, когда у муниципального служащего запрошено письменное объяснение, указанное объяснение муниципальным служащим не представлено, то составляется соответствующий акт. Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для его увольнения в связи с утратой доверия.

2.7. Копия распоряжения о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых ими нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается под расписку в течение пяти календарных дней со дня издания соответствующего акта. В случае отказа муниципального служащего от получения вышеуказанного акта о применении взыскания, кадровым подразделением администрации составляется соответствующий акт.

2.8. Муниципальный служащий вправе обжаловать увольнение в связи с утратой доверия в установленном законом порядке.

3. Направление сведений для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия

3.1. Сведения в отношении лиц, замещавших должности муниципальной службы, направляются в уполномоченное подразделение Правительства Российской Федерации должностным лицом высшего исполнительного органа государственной власти Ленинградской области.

3.2. Сведения для включения в реестр в отношении лиц, замещавших должности муниципальной службы, направляются кадровым подразделением администрации.

3.3. Должностное лицо, ответственное за направление сведений в высший исполнительный орган государственной власти Ленинградской области несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за достоверность, полноту и своевременность направления сведений.

3.4. Ответственное лицо в течение 10 рабочих дней со дня принятия акта о применении взыскания в виде увольнения (освобождения от

должности) в связи с утратой доверия направляет в высший исполнительный орган государственной власти Ленинградской области сведения, подлежащие включению в реестр, которые должны содержать следующую информацию о лице, уволенном (освобожденным от должности) в связи с утратой доверия:

- а) фамилия, имя и отчество;
- б) дата рождения;
- в) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), присваиваемый налоговым органом Российской Федерации, или аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (для иностранных лиц) - при наличии;
- г) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) - при наличии;
- д) номер и серия паспорта или реквизиты заменяющего его документа;
- е) наименование органа (организации), в котором замещало должность лицо;
- ж) наименование должности, замещаемой на момент увольнения (прекращения полномочий) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;
- з) дата и номер (реквизиты) соответствующего акта или решения суда об увольнении (о прекращении полномочий) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения;
- и) сведения о совершенном коррупционном правонарушении, послужившем основанием для увольнения (прекращения полномочий) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, со ссылкой на положение нормативного правового акта, требования которого были нарушены.

4. Исключение сведений из реестра лиц, уволенных в связи с утратой доверия

4.1. Сведения могут быть исключены из реестра по основаниям, содержащихся в пункте 15 Положения о реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 05.03.2018 № 228.

4.2. Должностное лицо кадрового подразделения администрации, ответственное за направление сведений, обязано направить уведомление об исключении из реестра в высший исполнительный орган государственной власти Ленинградской области в течение 3 рабочих дней со дня наступления оснований, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 15 Положения о реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 05.03.2018 № 228 или со дня получения письменного заявления в соответствии с пунктами 19 и 20 вышеуказанного Положения.

5. Внесение изменений, касающихся исправления технических ошибок в сведения, включенные в реестр.

5.1. Изменение сведений, включенных в реестр, в части, касающейся исправления технических ошибок, осуществляется в соответствии с положениями пункта 23 Положения о реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 05.03.2018 № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия».

5.2. В случае выявления администрацией Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области технической ошибки в реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия, кадровое подразделение администрации в течение 5 рабочих дней со дня выявления технической ошибки направляет письменное обращение о внесении изменений в высший исполнительный орган государственной власти Ленинградской области.