**Перечень необходимых для согласования документов:**

1. Заявление о предоставлении услуги по форме № 1
2. Документ, удостоверяющий личность заявителя
3. Документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (доверенность)
4. Дизайн-проект (паспорт) вывески, оформленный в соответствии с Приложением № 3 (PDF, Word или распечатанный экземпляр при личной явке)
5. Документ, подтверждающий право собственности (пользования) на зарегистрированный товарный знак в случае его размещения на вывеске
6. Правоустанавливающий документ на объект, на котором размещается информационная вывеска