



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.09.2023

№ 830

д. Заневка

**Об утверждении перечня информации о деятельности администрации
Заневского городского поселения Всеволожского муниципального
района Ленинградской области, размещаемой в сети «Интернет»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень информации о деятельности администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, размещаемой в сети «Интернет» на официальном сайте <http://www.zanevkaorg.ru>, согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 09.04.2012 № 121 «Об утверждении перечня информации о деятельности Администрации МО «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, размещаемой в сети «Интернет».
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования <http://www.zanevkaorg.ru>.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заневский вестник».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

главу администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Глава администрации

А.В. Гердий

Приложение
к постановлению администрации
Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального
района Ленинградской области
от 21.09.2023 № 830

Перечень информации
о деятельности администрации Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального района Ленинградской области,
размещаемой в сети «Интернет»

Информация о деятельности администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, размещаемая в сети «Интернет» на официальном сайте www.zanevkaorg.ru, должна содержать:

№ п/п	Информация	Периодичность размещения и обновления
1	Общая информация об администрации:	
1.1	Наименование и структура администрации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб	В течение 7 рабочих дней со дня изменения сведений
1.2	Сведения о полномочиях администрации, задачах и функциях, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	В течение 7 рабочих со дня изменения сведений
1.3	Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), информация об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети "Интернет"	В течение 5 рабочих дней со дня изменения сведений
1.4	Сведения о главе администрации, его заместителях, руководителях структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при их согласии иные сведения о них)	В течение 5 рабочих дней со дня изменения сведений
1.5	Перечни информационных систем, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации, подведомственных организаций	В течение 7 рабочих дней со дня изменения сведений
1.6	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления (при наличии)	В течение 7 рабочих дней со дня изменения сведений

1.7	Информация об официальных страницах администрации с указателями данных страниц в сети "Интернет"	В течение 7 рабочих дней со дня изменения сведений
1.8	Информация о проводимых органом местного самоуправления опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся органом местного самоуправления на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме, информация о проводимых органом местного самоуправления публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала	Решение о проведении – в течение 5 рабочих дней с момента принятия, результаты проведения – в течение 10 рабочих дней с даты проведения
2	Информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления:	
2.1	Муниципальные правовые акты, изданные органами местного самоуправления (постановления, распоряжения, решения и др.), включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	В течение 7 рабочих со дня издания, внесения изменений, признания утратившим силу или недействующим
2.2	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (ссылка на официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов www.zakupki.gov.ru)	В соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
2.3	Административные регламенты муниципальных услуг	В течение 7 рабочих дней со дня изменения сведений
2.4	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	В течение 7 рабочих дней со дня изменения сведений

2.5	Порядок обжалования муниципальных правовых актов и иных решений, принятых администрацией	В течение 7 рабочих дней со дня изменения сведений
3	Информация об участии администрации в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых администрацией, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций администрации	В течение 7 рабочих дней со дня изменения сведений
4	Информация о состоянии защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению администрацией до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Ленинградской области	В течение суток со дня изменения сведений – оперативная информация; В течение 5 рабочих дней – текущая информация
5	Информация о результатах проверок, проведенных администрацией, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации, подведомственных организациях (при наличии)	В течение 7 рабочих дней со дня проведения проверки
6	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений главы администрации и заместителей	В течение 5 рабочих дней со дня официального выступления, заявления
7	Статистическая информация о деятельности администрации:	
7.1	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации	Ежегодно
7.2	Сведения об использовании администрацией бюджетных средств	Ежеквартально
7.3	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в местный бюджет	В течение 7 рабочих дней со дня изменения сведений
8	Информация о кадровом обеспечении:	
8.1	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	В течение 5 рабочих дней со дня изменения сведений
8.2	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в администрации	В течение 5 рабочих дней со дня изменения сведений

8.3	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	В течение 5 рабочих дней со дня изменения сведений
8.4.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной службы, вакантных должностей муниципальной службы	Условия конкурса – не позднее чем за 20 календарных дней до дня проведения конкурса; Результаты конкурса – в течение 10 календарных дней со дня проведения конкурса
8.5	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации	В течение 5 рабочих дней со дня изменения сведений
9	Информация о работе администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления:	
9.1	Порядок и время приема должностными лицами администрации граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	В течение 3 рабочих дней со дня изменения сведений
9.2	Фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 9.1 настоящего перечня, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	В течение 3 рабочих дней со дня изменения сведений
9.3	Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 9.1 настоящего перечня, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Ежегодно
10	Иная информация о деятельности администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области	В сроки, установленные нормативными правовыми актами