



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.08.2023

№ 725

д. Заневка

**Об утверждении Положения о Почетной грамоте, Грамоте и Благодарности администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в целях поощрения граждан за заслуги в области экономики, строительства, науки, искусства, культуры, спорта, образования, здравоохранения, воспитания подрастающего поколения, благотворительной деятельности, укрепления правопорядка, за особые успехи в труде, учебе, а также в связи с государственными и профессиональными праздниками, знаменательными и памятными датами, администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте, Грамоте и Благодарности администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению
2. Признать утратившим силу:
  - 2.1. Постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 27.09.2018 № 574 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте, Грамоте и Благодарности администрации МО «Заневское городское поселение».
  - 2.2. Постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 09.02.2021 № 105 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 27.09.2018 № 574 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте, Грамоте и Благодарности администрации МО «Заневское городское поселение»

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области <http://www.zanevkaorg.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социально-экономическому развитию Смирнову С.В.

Временно исполняющий  
обязанности главы администрации

В.В. Гречиц

Приложение  
к постановлению администрации  
Заневского городского поселения  
Всеволожского муниципального  
района Ленинградской области  
от 23.08.2023 № 725

Положение

о Почетной грамоте, Грамоте и Благодарности администрации Заневского  
городского поселения Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области

1. Почетная грамота администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Почетная грамота) является формой поощрения граждан за существенный вклад в социально-экономическое развитие муниципального образования Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальное образование), профессиональное мастерство, благотворительную и иную общественно полезную деятельность, безупречную и эффективную муниципальную службу, осуществляющих многолетнюю (не менее 3-х лет) эффективную деятельность на территории муниципального образования в области культурной, спортивной, хозяйственной, общественной или иной деятельности, имеющие иные заслуги. Почетная грамота вручается в случае профессиональных праздников, знаменательных событий и юбилейных дат.

1.1. Ходатайства о награждении Почетной грамотой вносятся руководителями предприятий, учреждений, организаций, независимо от форм собственности, главой муниципального образования, депутатами совета депутатов муниципального образования, общественными объединениями и органами территориального общественного самоуправления.

Ходатайство оформляется письменно в свободной форме на имя главы администрации муниципального образования не позднее, чем за один месяц до юбилейной или праздничной даты.

Ходатайство о награждении Почетной грамотой направляется в администрацию муниципального образования.

При внесении ходатайства о награждении Почетной грамотой предоставляются:

- характеристика награждаемого с указанием конкретных заслуг. В характеристике отражаются сведения биографического характера, сведения о производственных и иных достижениях лиц, представляемых к поощрению Почетной грамотой;

копия паспорта (2,3 и 5 страница);

копия идентификационного номера налогоплательщика;

копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

банковские реквизиты счета для перечисления причитающейся премии;  
заявление премированного лица о перечислении причитающейся премии;

согласие на обработку персональных данных.

1.2. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется постановлением администрации муниципального образования.

1.3. Почетная грамота вручается в торжественной обстановке главой администрации муниципального образования либо по его поручению иными уполномоченными лицами.

1.4. Лицам, награжденным Почетной грамотой, выплачивается единовременное вознаграждение в размере 5 000 (Пять тысяч) рублей за счет средств бюджета муниципального образования.

1.5. Повторное награждение Почетной грамотой возможно не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

2. Грамота администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Грамота) является формой поощрения граждан за вклад в социально-экономическое развитие муниципального образования Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальное образование), профессиональное мастерство, благотворительную и иную общественно полезную деятельность, безупречную и эффективную муниципальную службу, осуществляющих эффективную деятельность (не менее 2-х лет) на территории муниципального образования в области культурной, спортивной, хозяйственной, общественной или иной деятельности, имеющие иные заслуги. Грамота вручается в случае профессиональных праздников, знаменательных событий и юбилейных дат.

2.1. Ходатайства о награждении Грамотой вносятся руководителями предприятий, учреждений, организаций, независимо от форм собственности, главой муниципального образования, депутатами совета депутатов муниципального образования, общественными объединениями и органами территориального общественного самоуправления.

Ходатайство оформляется письменно в свободной форме на имя главы администрации муниципального образования не позднее, чем за один месяц до юбилейной или праздничной даты.

Ходатайство о награждении Грамотой направляется в администрацию муниципального образования.

2.2. Грамота вручается в торжественной обстановке главой администрации муниципального образования либо по его поручению иными уполномоченными лицами.

2.3. Повторное награждение Грамотой возможно не ранее чем через год после предыдущего награждения.

3. Благодарность администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Благодарность) является формой поощрения граждан за вклад в социально-экономическое развитие муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальное образование), профессиональное мастерство, благотворительную и иную общественно полезную деятельность, безупречную и эффективную муниципальную службу, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования в области культурной, спортивной, хозяйственной, общественной или иной деятельности, имеющие иные заслуги. Благодарность вручается в случае профессиональных праздников, знаменательных событий и юбилейных дат (юбилейными датами следует считать: 50 лет со дня рождения и каждые последующие 5 лет).

3.1. Ходатайства о награждении Благодарностью вносятся руководителями предприятий, учреждений, организаций, независимо от форм собственности, главой муниципального образования, депутатами совета депутатов муниципального образования, общественными объединениями и органами территориального общественного самоуправления. Решение о поощрении Благодарностью может приниматься без ходатайства, лично главой администрации.

Ходатайство оформляется письменно в свободной форме на имя главы администрации муниципального образования не позднее, чем за один месяц до юбилейной или праздничной даты.

Ходатайство о награждении Благодарностью направляется в администрацию муниципального образования.

3.2. Благодарность вручается в торжественной обстановке главой администрации муниципального образования либо по его поручению иными уполномоченными лицами.