



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.08.2023

№ 702

д. Заневка

Об утверждении регламента реализации администрацией Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области полномочий администратора доходов бюджета Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии с пунктом 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Минфина России от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», Уставом Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент реализации администрацией Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области полномочий администратора доходов бюджета Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.
2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области <http://www.zanevkaorg.ru>.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социально-экономическому развитию Смирнову С.В.

Временно исполняющий обязанности
главы администрации

В.В. Гречиц

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального
района Ленинградской области
от 16.08.2023 № 702

Регламент

реализации администрацией Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального района Ленинградской области полномочий
администратора доходов бюджета Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального района Ленинградской области по взысканию
дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок реализации администрацией Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - администрация) полномочий администратора доходов бюджета Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – бюджет поселения) по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

1.2. Полномочия администратора доходов администрация осуществляет по кодам бюджетной классификации доходов бюджета в соответствии с приложением к настоящему Регламенту.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

2.1. Сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, осуществляет следующие мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам:

1) контролирует правильность исчисления, полноту и своевременность осуществления платежей в бюджет поселения, пеней и штрафов по ним по закрепленным источникам доходов бюджета поселения за администрацией, как за администратором доходов бюджета поселения, в том числе:

фактическое зачисление платежей в бюджет поселения в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором

(муниципальным контрактом, соглашением);

погашение начислений соответствующих платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета поселения, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

исполнение графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашение дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет поселения, а также начисление процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет поселения в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

своевременное начисление неустойки (штрафов, пени);

своевременное составление первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременное их отражение в бюджетном учете;

ежеквартально обеспечивает проведение анализа расчетов с должниками, в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

2) проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

3) проводит иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов бюджета в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке.

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет поселения (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

2) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (муниципальным контрактом, соглашением) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) направление, в случае возникновения процедуры банкротства должника, требований по денежным обязательствам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о банкротстве.

3.2. Сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет поселения нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

производит расчет задолженности по пеням и штрафам;

направляет должнику требование (претензию) о погашении задолженности в пятнадцатидневный срок с приложением расчета задолженности по пеням и штрафам.

3.3. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном договором (муниципальным контрактом, соглашением).

3.4. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам.

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в сроки и в порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, в течение 30 рабочих дней с даты получения информации, указанной в пункте 4.1 настоящего Регламента, подготавливает и направляет в юридический отдел администрации соответствующую информацию для

подготовки искового заявления о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд.

4.4. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований юридический отдел администрации обеспечивают принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов.

5. Мероприятия по наблюдению (в том числе возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платёжеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам.

5.1. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, осуществляет, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;

проведение мониторинга эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

6. Перечень структурных подразделений (сотрудников), ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам.

6.1. Структурные подразделения, ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам являются:

юридический отдел администрации;

сектор по управлению муниципальным имуществом, учета и распределения муниципального жилищного фонда администрации;

сектор бюджетного планирования и социально-экономического развития администрации;

отдел контроля и развития потребительского рынка МКУ «Центр оказания услуг»;

отдел закупок МКУ «Центр оказания услуг».

Приложение
к Регламенту реализации полномочий
администратора доходов бюджета Заневского
городского поселения Всеволожского
муниципального района Ленинградской
области по взысканию дебиторской
задолженности по платежам в бюджет, пеням
и штрафам по ним

Перечень
кодов классификации доходов бюджета, закрепленных за администратором
доходов - администрация Заневского городского поселения Всеволожского
муниципального района Ленинградской области.

№	Код главного администратора доходов бюджета	Код вида (подвида) доходов бюджета	Наименование кода вида (подвида) доходов бюджета
1	001	1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности.
2	001	1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства.
3	001	1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов.
4	001	1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба.
5	001	1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы.