



Муниципальное образование  
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.03.2023  
д. Заневка

№ 154

Об утверждении Положения об  
отделе архитектуры, градостроительства  
и территориального планирования  
администрации муниципального  
образования «Заневское городское поселение»  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2013 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об отделе архитектуры, градостроительства и территориального планирования администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации от 08.12.2022 № 800 «Об утверждении Положения о секторе архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по архитектуре, земельным и имущественным вопросам Егизаряна Г.В.

Глава администрации



А.В. Гердй

## Приложение

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
МО «Заневское городское поселение»  
от 01.03.2023 № 154

## Положение

об отделе архитектуры, градостроительства и территориального планирования администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального образования Ленинградской области

## 1. Общие положения

1.1. Отдел архитектуры, градостроительства и территориального планирования администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района, Ленинградской области (далее - отдел) является структурным подразделением администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» (далее – администрация), уполномоченным осуществлять управление в сфере архитектуры, градостроительства и территориального планирования.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, а муниципальными правовыми актами.

1.3. Создание, реорганизация, ликвидация отдела осуществляются в действующем порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4. Отдел выполняет свои задачи во взаимодействии с заинтересованными структурными подразделениями администрации, а также с иными предприятиями, учреждениями организациями, общественными объединениями.

1.5. В соответствии со структурой администрации отдел подчиняется непосредственно заместителю главы администрации по архитектуре, земельным и имущественным вопросам.

## 2. Основные задачи отдела

2.1. Реализация полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сфере архитектуры, градостроительства и территориального планирования.

архитектуры, градостроительства и территориального планирования.

2.2. Информационное обеспечение населения и иных участников градостроительной деятельности, создание условий для их участия в принятии решений в области градостроительства на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2.3. Участие в формировании проекта бюджета муниципального образования и осуществление контроля за целевым освоением бюджетных средств выделенных для реализации полномочий в сфере архитектуры, градостроительства и территориального планирования.

2.4. Защита экономических интересов муниципального образования муниципального образования в пределах компетенции отдела.

### 3. Функции отдела

Функции отдела:

3.1. Обеспечение подготовки документов территориального планирования муниципального образования и внесения в них изменений.

3.2. Обеспечение подготовки правил землепользования и застройки муниципального образования и внесения в них изменений.

3.3. Обеспечение подготовки документации по планировке территории муниципального образования на основании документов территориального планирования муниципального образования.

3.4. Рассмотрение и согласование проектной документации на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства на территории муниципального образования в объемах и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.5. Выдача разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию объектов капитального строительства, в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Подготовка предложений по формированию земельных участков для строительства, реконструкции существующей застройки и благоустройства в соответствии с документами территориального планирования муниципального образования.

3.7. Подготовка решений о согласовании переустройства и перепланировки жилых помещений, перевод жилых помещений в нежилые и перевод нежилых помещений в жилые.

3.8. Подготовка нормативно-правовых актов в области архитектуры, градостроительства и территориального планирования в пределах своей компетенции.

3.9. Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков для проектирования и строительства объектов капитального строительства на территории муниципального образования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.10. Подготовка разрешений на установку дополнительного

оборудования на фасадах зданий.

3.11. Проверка паспортов рекламных и/или информационных конструкций на соответствие правилам благоустройства и санитарного содержания территории поселения.

3.12. Рассмотрение заявлений и обращений граждан и юридических лиц по вопросам градостроительной деятельности, принятие решений в пределах своей компетенции.

3.13. Подготовка правовых актов по присвоению (аннулированию) адресов.

#### 4. Полномочия отдела

4.1. Разработка и вынесение на рассмотрение главы администрации проектов постановлений и распоряжений.

4.2. Участие в работе коллегий, комиссий.

4.3. Получение на безвозмездной основе от предприятий, бюджетных организаций, отраслевых отделов правительства Ленинградской области, администрации Всеволожского муниципального района, администраций поселений сведений, материалов и другой информации, необходимой для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела.

4.4. Осуществление других прав и полномочий, предоставленных действующим законодательством Российской Федерации.

#### 5. Структура отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации по представлению заместителя главы администрации по архитектуре, земельным и имущественным вопросам.

5.2. Начальник отдела непосредственно подчиняется заместителю главы администрации по архитектуре, земельным и имущественным вопросам.

5.3. В подчинении начальника отдела находятся главный специалист, два ведущих специалиста, которые назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением администрации по представлению начальника отдела по согласованию с заместителем главы администрации по архитектуре, земельным и имущественным вопросам.

#### 6. Ответственность

6.1. Начальник отдела несет ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и отчитывается о деятельности отдела в установленном порядке.

6.2. Сотрудники отдела несут ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на отдел задач, за неисполнение, а

также несвоевременное и некачественное исполнение поручений и указаний заместителя главы администрации по архитектуре, земельным и имущественным вопросам, за необеспечение сохранности документов, средств оргтехники и другого имущества, а также разглашение конфиденциальной информации, неиспользование в необходимых случаях предоставленных ему прав.