

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1034700566141 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 07.07.2023 за ГРН 2234700233084



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 4CF2E1010A29F285F951C8E00CD256CF
Владелец: Басова Екатерина Михайловна
Старший государственный налоговый инспектор единого центра
регистрации
Действителен: с 15.09.2022 по 09.12.2023

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации

Заневского городского поселения

Всеволожского муниципального района

Ленинградской области

А.В. Гердий



июня 2023 г.

Постановление № 569

УСТАВ

АВТОНОМНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР «ЗАНЕВСКИЙ»

ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВСЕВОЛОЖСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Всеволожский район
Ленинградская область
2023 г.



9db5b1e2ef464f59bdc1a18007dfebf8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономное муниципальное учреждение «Культурно-досуговый центр «Заневский» Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - автономное учреждение) создано путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения «Янинский культурно-спортивный досуговый центр» муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.2. Официальное наименование автономного учреждения:

Полное наименование автономного учреждения:

Автономное муниципальное учреждение «Культурно-досуговый центр «Заневский» Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Сокращенное наименование автономного учреждения: АМУ «КДЦ «Заневский».

1.3. Собственником имущества и учредителем автономного учреждения является Заневское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Полномочия собственника имущества автономного учреждения осуществляет администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - собственник).

Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - учредитель).

1.4. Автономное учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры, а также в иных сферах в случаях, установленных федеральными законами (в том числе при проведении мероприятий по работе с детьми и молодежью в указанных сферах).

1.5. В своей деятельности автономное учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее - Закон № 174-ФЗ), от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Основами законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 № 3612-1, другими федеральными законами и правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными правовыми актами, решениями учредителя и настоящим Уставом, локальными актами

автономного учреждения.

1.6. Место нахождения автономного учреждения:

Юридический адрес автономного учреждения: 188689, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, гп. Янино-1, ул. Шоссейная, д. 46

Почтовый адрес автономного учреждения: 188689, Ленинградская область Всеволожский муниципальный район, гп. Янино-1, ул. Шоссейная, д. 46

1.7. Автономное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц, имеет наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных организациях, могут открываться лицевые счета в финансовых органах Учредителя, печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, бланки, штампы и другие средства индивидуализации.

1.8. Автономное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Собственник имущества автономного учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам автономного учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.11. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества автономного учреждения.

1.12. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры, а также в иных сферах в случаях, установленных федеральными законами (в том числе при проведении мероприятий по работе с детьми и молодежью в указанных сферах).

1.13. Доходы автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Закон № 174-ФЗ.

1.14. Собственник имущества автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за автономным учреждением имущества.

1.15. Ежегодно автономное учреждение обязано опубликовывать

отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем автономного учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.16. Автономное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.17. Автономное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим уставом.

1.10. Автономное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства автономного учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющиеся юридическими лицами, наделяются имуществом автономного учреждения и действуют на основании утвержденного автономным учреждением Положения. Имущество филиалов и представительств учитываются на отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса автономного учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем автономного учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем автономного учреждения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени автономного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

2. ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной деятельностью автономного учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых автономное учреждение создано.

Автономное учреждение является многофункциональным общедоступным центром общения жителей Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, целью деятельности которого является выполнение работ, оказание услуг в сфере культурно-досуговой деятельности, социальной и оздоровительно-спортивной работы с населением, молодежной политики, туризма, а также в иных сферах установленных законодательством Российской Федерации.

2.2. Задачами автономного учреждения являются:

2.2.1. Приобщение населения к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам, предоставление культурно – досуговых, развлекательных и иных услуг населению и организациям.

2.2.2. Максимальное удовлетворение социально-культурных потребностей различных категорий населения, сохранение культурно-воспитательного направления.

2.2.3. Удовлетворение духовных потребностей населения, совершенствование досуговой деятельности населения, сохранение и развитие коллективов художественной самодеятельности, любительских объединений, клубов по интересам.

2.2.4. Оказание методической помощи учреждениям культурно-досугового профиля, социально-культурного типа, музеям, центрам эстетического воспитания детей, центрам традиционной культуры, библиотекам.

2.2.5. Развитие культурного сотрудничества.

2.2.6. Организация работы с незащищенными слоями населения, инвалидами, многодетными семьями, ветеранами, пенсионерами и другими категориями населения, в том числе предоставление услуг в культурно-досуговой сфере.

2.2.7. Развитие физической культуры и спорта, молодежных программ и туризма.

2.3. Предметом деятельности автономного учреждения является осуществление культурно-досуговой деятельности, выполнение работ, оказание услуг по удовлетворению духовных потребностей населения Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2.4. Для достижения основных целей автономное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности на основании утвержденного муниципального задания:

2.4.1. Организация деятельности кружков, студий, секций, творческих коллективов, курсов, школ эстетического воспитания, бального танца, изобразительного, декоративно-прикладного искусства и других как бесплатных, так и хозрасчетных.

2.4.2. Организация работы любительских и клубных объединений, групп, в том числе физкультурно-оздоровительных групп, клубов и секций, клубов по интересам, групп туризма и здоровья.

2.4.3. Предоставление услуг/работ по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий, в том числе проведение лекций, консультаций, встреч, лекториев, конференций, семинаров по различным отраслям знаний.

2.4.4. Предоставление услуг/работ по организации дискотек, тематических вечеров, праздников, фестивалей, конкурсов, карнавалов, детских утренников, огоньков, ёлок, вечеров отдыха, ярмарок, народных гуляний.

2.4.5. Предоставление услуг/работ по организации и проведению различных культурно - досуговых мероприятий и программ по заявке предприятий, учреждений, организаций и отдельных граждан, в том числе спортивно-оздоровительных и развлекательных мероприятий, физкультурно-

оздоровительных и туристических программ, спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, семейных обрядов и ритуалов, торжественных праздников и поздравлений, концертов профессиональных и самодеятельных артистов, лотерей, аукционов, выставок, выставок-продаж, ярмарок, коллективных прогулок, экскурсий, предоставление условий для самостоятельных занятий физкультурой, проведение оздоровительных процедур.

2.4.6. Предоставление услуг/работ по художественному оформлению культурно-досуговых мероприятий.

2.4.7. Предоставление услуг/работ по подготовке и проведению игровых программ, театрализованных массовых действий, танцевально-развлекательных, концертных, театрально - выставочных, литературно-художественных программ.

2.4.8. Предоставление услуг/работ по прокату и предоставлению сценических костюмов, инвентаря, товаров культурно-бытового назначения, звукоусилительной аппаратуры и светового оборудования, их ремонт, настройка, наладка.

2.4.9. Предоставление услуг/работ по организационному обеспечению федеральных, региональных и местных государственных проектов и программ в сфере традиционной культуры, любительского искусства, социально-культурной интеграции и патриотического воспитания.

2.4.10. Предоставление услуг/работ по оказанию методической помощи и консультирование по вопросам разработки сценариев, мероприятий, художественного оформления помещений, наглядной агитации.

2.4.11. Предоставление услуг/работ по организации звукового и видео обслуживания, аттракционов, игротек, игровых, компьютерных комнат;

2.4.12. Изучение, обобщение, распространение опыта культурно-воспитательной работы учреждений культуры района и области, внедрение новых форм.

2.4.13. Установление культурных и экономических связей с зарубежными странами и партнерами на условиях и в порядке, определенном законодательством РФ.

2.4.14. Предоставление услуг/работ по выездному культурному обслуживанию (граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, жителей отдаленных населенных пунктов).

2.4.15. Предоставление услуг/работ по организации и проведение военно- патриотической работы с учащейся и рабочей молодежью.

2.4.16. Предоставление услуг/работ по распространению и продаже печатных изданий.

2.4.17. Консультационные услуги и научно-исследовательские работы в культурно-досуговой сфере.

2.4.18. Услуги повышения квалификации и профессионального мастерства, в том числе кадров творческих и административно-хозяйственных работников учреждений культуры.

2.4.19. Услуги/работы в области питания.

2.4.20. Услуги/работы по звуко-, видео- записи, в том числе по изготовлению видеофильмов по заказу населения.

2.4.21. Услуги/работы в области рекламы.

2.4.22. Организация издательской деятельности, необходимой для пропаганды музыкального, художественного искусства, воспитания молодежи в духе патриотизма.

2.4.23. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов.

2.5. Муниципальное задание для автономного учреждения формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.6. Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие автономного учреждения, перечень которых определяется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, осуществляется за счет субсидий из местного бюджета.

2.9. Финансовое обеспечение, указанной в пунктах 2.4 и 2.5 раздела 2 настоящего Устава деятельности, осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников.

2.10. Кроме муниципального задания и обязательств автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и

юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.11. Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.12. Автономное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности автономного учреждения, лишь постольку это служит достижению целей и задач, ради которых оно создано:

2.12.1. Организация издательской деятельности, необходимой для пропаганды музыкального, художественного искусства, воспитания молодежи в духе патриотизма.

2.12.2. Консультационные услуги и научно-исследовательские работы в культурно-досуговой сфере.

2.12.3. Услуги повышения квалификации и профессионального мастерства, в том числе кадров творческих работников учреждений культуры и образования.

2.12.4. Подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных материалов, изданий, методических пособий, нотных материалов, видеоматериалов и фонограмм, связанных с деятельностью автономного учреждения.

2.12.5. Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, в том числе ресурсов сети Интернет.

2.13. Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.14. Автономное учреждение самостоятельно планирует свою деятельность на основе договоров с государственными, общественными, коммерческими и другими предприятиями, учреждениями и организациями, физическими лицами, а также заказов, полученных на конкурсной основе.

2.15. Право автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у автономного учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Автономное учреждение имеет право в установленном законом порядке:

1) создавать филиалы, представительства, утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их ликвидации;

2) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности автономного учреждения;

3) приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

4) планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса потребителей;

5) участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программ в сфере культуры, спорта, туризма, молодежной политики и социальной сферы;

6) вступать в культурно-творческие ассоциации, объединения и союзы;

7) определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;

8) осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов культуры и социальной сферы;

9) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Автономное учреждение обязано:

1) исполнять требования законодательства Российской Федерации;

2) выполнять установленное учредителем задание;

3) ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества в средствах массовой информации, определенных учредителем;

4) вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

7) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

8) нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

9) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

10) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

11) представлять информацию о своей деятельности Учредителю и в органы в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

12) вести рабочую документацию, в том числе по формам, разработанным и утвержденным Автономным учреждением;

13) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.3. Контроль за деятельностью автономного учреждения осуществляется учредителем или уполномоченным учредителем органом, а также налоговыми, правоохранительными и другими органами в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. ИМУЩЕСТВО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество автономного учреждения находится в муниципальной собственности Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - муниципальное имущество) и закрепляется за автономным учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Автономное учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет права владения, пользования и распоряжения в пределах установленных действующим законодательством Российской Федерации и решениями собственника, в соответствии с назначением имущества и целями своей деятельности.

4.3. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, принадлежащего автономному учреждению, возникает у автономного учреждения в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Автономное учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Законом № 174-ФЗ.

4.5. Решение учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за автономным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.6. Недвижимое имущество, закрепленное за автономным учреждением или приобретенное автономным учреждением за счет средств,

выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.7. Земельный участок, необходимый для выполнения автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.8. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, автономное учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, его государственную регистрацию.

4.9. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов автономного учреждения являются:

1) имущество, переданное автономному учреждению по решению учредителя;

2) средства, выделенные для выполнения муниципального задания;

3) средства целевых программ развития автономного учреждения;

4) имущество, приобретенное за счет финансовых средств автономного учреждения;

5) доходы, полученные автономным учреждением от осуществления уставных видов деятельности;

6) добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;

7) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет учредитель.

4.11. Крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, совершаются автономным учреждением, в порядке определенном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.12. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Законом № 174-ФЗ автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.13. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного учреждения. Наблюдательный совет автономного учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение

пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета автономного учреждения.

4.14. Крупная сделка, совершенная с нарушением установленных Законом № 174-ФЗ требований, может быть признана недействительной по иску автономного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом автономного учреждения.

4.15. Руководитель автономного учреждения несет перед автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.16. Лицами, заинтересованными в совершении автономным учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в Законе № 174-ФЗ, члены наблюдательного совета автономного учреждения, руководитель автономного учреждения и его заместители.

4.17. Порядок, установленный Законом № 174-ФЗ для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением автономным учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

4.18. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

4.19. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя автономного учреждения и наблюдательный совет автономного учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

4.20. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного учреждения. Наблюдательный совет автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета автономного учреждения.

4.21. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем автономного учреждения.

4.22. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана недействительной по иску автономного учреждения или его учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

4.23. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную Законом № 174-ФЗ, несет перед автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель автономного учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

4.24. В случае, если за убытки, причиненные автономному учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований Закона № 174-ФЗ, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

5. УПРАВЛЕНИЕ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Структура, компетенция органов автономного учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом автономного учреждения в соответствии с Законом № 174-ФЗ и иными федеральными законами.

5.2. Органами автономного учреждения являются:
наблюдательный совет автономного учреждения;

руководитель (директор) автономного учреждения;
общее собрание работников автономного учреждения.

5.3. К компетенции учредителя в области управления автономным учреждением относятся:

1) утверждение устава автономного учреждения, внесение в него изменений;

2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) реорганизация и ликвидация автономного учреждения, а также изменение его типа;

4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6) назначение руководителя автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

7) рассмотрение и одобрение предложений руководителя автономного учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, если в соответствии с Законом № 174-ФЗ для совершения таких сделок требуется согласие учредителя автономного учреждения;

8) решение иных предусмотренных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами вопросов.

5.4. Наблюдательный совет автономного учреждения (далее – наблюдательный совет)

5.4.1. В автономном учреждении создается наблюдательный совет в составе шести членов.

В состав наблюдательного совета входят:

представители учредителя - 2 человека;

представители работников автономного учреждения - 2 человека;

представители общественности - 2 человека.

5.4.2. Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета. Количество представителей работников автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

5.4.3. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимает учредитель автономного учреждения.

Решение о назначении представителя работников автономного учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении

его полномочий принимается общим собранием работников автономного учреждения.

5.4.4. Срок полномочий наблюдательного совета составляет два года.

5.4.5. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета автономного учреждения неограниченное число раз.

5.4.6. Руководитель автономного учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Руководитель автономного учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета автономного учреждения с правом совещательного голоса.

5.4.7. Членами наблюдательного совета автономного учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.4.8. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета автономного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

5.4.9. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.4.10. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения автономного учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.4.11. Полномочия члена наблюдательного совета автономного учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

5.4.12. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

5.4.13. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.4.14. Представитель работников автономного учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

5.4.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.4.16. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.4.17. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

5.4.18. Компетенция наблюдательного совета автономного учреждения
Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает:

1) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о внесении изменений в устав автономного учреждения;

2) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя автономного учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

7) по представлению руководителя автономного учреждения отчеты о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;

8) предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии Законом № 174-ФЗ автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.4.19. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4, 7 и 8 пункта 5.4.18 настоящего Устава, наблюдательный совет автономного учреждения дает рекомендации. Учредитель автономного учреждения принимает по этим

вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения.

5.4.20. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.4.18 настоящего Устава, наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю автономного учреждения. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 пункта 5.4.18 настоящего Устава, наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение. Руководитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета автономного учреждения.

5.4.21. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.4.18 настоящего Устава, наблюдательный совет автономного учреждения принимает решения, обязательные для руководителя автономного учреждения.

5.4.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.4.18 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

5.4.23. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.4.18 настоящего Устава принимаются наблюдательным советом автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

5.4.24. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.4.18 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом автономного учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Закона № 174-ФЗ.

5.4.25. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения в соответствии с Законом № 174-ФЗ, не могут быть переданы на рассмотрение других органов автономного учреждения.

5.4.26. По требованию наблюдательного совета автономного учреждения или любого из его членов другие органы автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения.

5.4.27. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета автономного учреждения

5.4.27.1. Заседания наблюдательного совета автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.4.27.2. Заседание наблюдательного совета автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя автономного учреждения, члена наблюдательного совета автономного учреждения или руководителя автономного учреждения.

5.4.27.3. В заседании наблюдательного совета автономного учреждения вправе участвовать руководитель автономного учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета автономного учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета

автономного учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

5.4.27.4. Заседание наблюдательного совета автономного учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета автономного учреждения. Передача членом наблюдательного совета автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.4.27.5. Учитывается представленное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета автономного учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом автономного учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.4.18 настоящего Устава.

5.4.27.6. Каждый член наблюдательного совета автономного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета автономного учреждения.

5.4.27.7. Первое заседание наблюдательного совета автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета автономного учреждения созывается по требованию учредителя автономного учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

5.5. Руководитель автономного учреждения

5.5.1. Непосредственное управление автономным учреждением осуществляет директор (далее - руководитель) в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.5.2. Руководитель автономного учреждения назначается на должность и освобождается от должности решением учредителя. Учредитель заключает с руководителем автономного учреждения срочный трудовой договор сроком на 5 (пять) лет, который может быть расторгнут или изменен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором и (или) действующим законодательством Российской Федерации.

5.5.3. Права и обязанности руководителя автономного учреждения, а также основания расторжения трудовых отношений с ним регулируются трудовым договором (контрактом), заключаемым с руководителем в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.5.4. К компетенции руководителя автономного относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью автономного

учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом автономного учреждения к компетенции учредителя автономного учреждения, наблюдательного совета автономного учреждения или иных органов автономного учреждения.

5.5.5. Руководитель автономного учреждения без доверенности действует от имени автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность автономного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками автономного учреждения.

5.5.6. Руководитель автономного учреждения обязан:

- 1) обеспечить выполнение муниципального задания в полном объеме;
- 2) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам автономного учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам автономного учреждения, обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- 3) обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;
- 4) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- 5) обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых автономному учреждению из бюджета в рамках реализации целевых программ, и соблюдение автономным учреждением финансовой дисциплины;
- 6) обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за автономным учреждением;
- 7) обеспечивать согласование с учредителем создания и ликвидации филиалов, открытие и закрытие представительств автономного учреждения;
- 8) обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом, закрепленным за автономным учреждением собственником или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества в рамках муниципального задания, а также распоряжение особо ценным движимым имуществом или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества в рамках муниципального задания;
- 9) обеспечивать согласование внесения автономным учреждением недвижимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему

учредителем на приобретение этого имущества в рамках муниципального задания, а также находящегося у автономного учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

10) обеспечивать согласование совершения сделки с имуществом автономного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, в ней заинтересованные, составляют большинство в наблюдательном совете автономного учреждения;

11) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, а также решениями учредителя.

12) учитывать рекомендации наблюдательного совета автономного учреждения:

при формировании и вынесении директором предложений об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

при выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета.

13) соблюдать решения наблюдательного совета автономного учреждения по следующим вопросам:

совершения крупных сделок;

совершения сделок, в которых имеется заинтересованность;

14) обеспечивать вынесение на предварительное рассмотрение наблюдательного совета автономного учреждения следующих вопросов, инициатива рассмотрения которых принадлежит руководителю:

о внесении изменений в устав автономного учреждения;

о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;

об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;

о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии Законом № 174-ФЗ автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

о совершении крупных сделок;

о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета.

5.5.7. Руководитель автономного учреждения:

1) без доверенности действует от имени автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки в пределах, установленных учредителем;

2) представляет интересы автономного учреждения в судах, органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также в иных организациях;

3) распоряжается средствами автономного учреждения (в том числе выделенными учредителем для выполнения задания);

4) совершает в установленном порядке от имени автономного учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей автономного учреждения, и заключает трудовые договоры;

5) издает приказы и иные локальные акты автономного учреждения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения, распределяет обязанности между работниками автономного учреждения;

6) открывает расчетные, текущие и другие счета;

7) организует учет и отчетность автономного учреждения;

8) осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом к компетенции учредителя.

5.5.8. Руководитель автономного учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета автономного учреждения с правом совещательного голоса.

5.6. Общее собрание работников автономного учреждения

5.6.1. Общее собрание работников автономного учреждения образуют работники автономного учреждения всех категорий и должностей, для которых автономное учреждение является местом работы. Работники автономного учреждения - все граждане, участвующее своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

5.6.2. К компетенции общего собрания работников автономного учреждения относится:

1) определение мер, способствующих эффективной работе автономного учреждения;

2) заслушивание информации руководителя автономного учреждения и его заместителей о выполнении решений общих собраний работников автономного учреждения;

3) осуществление общественного контроля за работой администрации автономного учреждения по охране труда, созданию безопасных условий труда;

4) рассмотрение и решение вопросов самоуправления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5) рассмотрение и согласование с администрацией автономного учреждения проекта коллективного договора;

6) участие в определении основных направлений развития автономного учреждения, планов экономического и социального развития автономного учреждения;

7) осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.6.3. Порядок организации деятельности общего собрания работников автономного учреждения:

общее собрание работников автономного учреждения собирается по мере необходимости и/или по инициативе одного и/или нескольких работников, инициаторами проведения общего собрания формируется повестка общего собрания работников и оповещаются работники автономного учреждения.

Право созыва внеочередного общего собрания работников автономного учреждения принадлежит руководителю автономного учреждения.

Решения общего собрания работников считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа членов работников автономного учреждения.

Решения общего собрания работников автономного учреждения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на собрании работников.

Для ведения общего собрания работников автономного учреждения избираются председатель и секретарь.

Секретарь общего собрания работников автономного учреждения ведёт протокол, который подписывается председателем и секретарём.

Протоколы заседаний общего собрания работников автономного учреждения хранятся в автономном учреждении.

5.7. В автономном учреждении могут создаваться совещательные органы: художественный совет, методический совет и т.п.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1 Реорганизация автономного учреждения без изменения формы собственности на переданное ему имущество осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация автономного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению учредителя или по решению суда.

6.3. При реорганизации автономного учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей автономного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Автономное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации автономного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, автономное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Автономное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ликвидация автономного учреждения влечет его закрытие без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации автономного учреждения.

6.6 Требования кредиторов ликвидируемого автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.7. Имущество автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю автономного учреждения.

6.8. Ликвидация автономного учреждения считается завершенной, а автономное учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации автономного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. При реорганизации и ликвидации автономного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются на хранение в архив в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Автономное учреждение принимает следующие локальные нормативные акты, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации:

7.1.1. Локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность автономного учреждения (положения, приказы, инструкции);

7.1.2. Локальные акты, регламентирующие отношения автономного учреждения с работниками (правила, инструкции, положения, приказы);

7.1.3. Локальные акты, регламентирующие деятельность коллегиальных органов в автономном учреждении (положения, порядок);

7.1.4. Локальные акты организационно-распорядительного характера (приказы и распоряжения);

7.1.5. Иные локальные акты, в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Порядок разработки локальных актов автономного учреждения (положений, инструкций, правил, порядков и других актов) устанавливается приказом директора автономного учреждения, в том числе для создания рабочей группы коллектива и учета мнения коллегиальных органов автономного учреждения.

7.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя автономного учреждения. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения приказом.

Локальные нормативные акты автономного учреждения вступают в силу со дня, определяемого приказом руководителя и с этого дня приобретают обязательный характер для участников образовательного процесса автономного учреждения, на которых они распространяются. С момента вступления в силу нового локального нормативного акта (изменений и дополнений к локальному нормативному акту) предыдущая редакция утрачивает силу.

Локальные нормативные акты принимаются на неопределенный срок и подлежат пересмотру на предмет изменения требований действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в них положений.

7.4. Локальные нормативные акты автономного учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу согласовываются с учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

8.2. Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц в Ленинградской области.