



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.06.2023

№ 528

д. Заневка

Об утверждении типовой формы договора между главным распорядителем средств бюджета Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области и социально ориентированными некоммерческими организациями, о предоставлении субсидии из бюджета Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», пунктом 34 Положения о порядке определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, на основании конкурсного отбора проектов, утвержденного постановлением администрации МО «Заневское городское поселение» от 20.04.2023 № 347, администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую типовую форму договора между главным распорядителем средств бюджета Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области и социально ориентированными некоммерческими организациями, о предоставлении субсидии из бюджета Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования www.zanevkaorg.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социально-экономическому развитию Смирнову С.В.

Глава администрации

А.В. Гердий

Приложение
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
от 15.06.2023 № 528

Типовая форма
договора между главным распорядителем средств бюджета Заневского
городского поселения Всеволожского муниципального района
Ленинградской области и социально ориентированными некоммерческими
организациями, о предоставлении субсидии из бюджета Заневского
городского поселения Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

дер. Заневка
(место заключения договора)

_____ 20__ г
(дата заключения договора)

Администрация Заневского городского поселения Всеволожского
муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем
«Главный распорядитель», в лице _____

_____,
(наименование должности, ФИО руководителя главного распорядителя)
действующего на основании Устава Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального района Ленинградской области, с одной
стороны и

_____,
(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

_____,
(наименование должности, а также ФИО лица, представляющего Получателя, или
уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,
(реквизиты устава социально ориентированной некоммерческой организации,
доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с
Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением
администрации МО «Заневское городское поселение» от 20.04.2023 № 347
«Об утверждении Положения о порядке определения объема и
предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим
организациям, осуществляющим деятельность на территории
муниципального образования «Заневское городское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области, на

основании конкурсного отбора проектов» (далее – Положение), заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является предоставление Получателю из бюджета Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - бюджет Заневского городского поселения) в 20__ году субсидии на

_____ (указывается цель предоставления субсидии)

_____ (далее – Субсидия)
в рамках реализации Получателем следующего проекта:

_____ по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации:

код Главного распорядителя ____, раздел ____, подраздел ____, целевая статья ____, вид расходов ____, в рамках муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в муниципальном образовании «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

2. Финансовое обеспечение Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю согласно решению Совета депутатов о бюджете Заневского городского поселения на соответствующий финансовый год.

2.2. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета Заневского городского поселения в соответствии с Договором, составляет _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Положением:

3.1.1. При представлении Получателем Главному распорядителю в срок до _____ 20__ года следующих документов, необходимых для предоставления Субсидии (за исключением документов, которые были представлены при проведении отбора)¹:

3.1.1.1. _____.

3.1.1.2. _____.

3.1.2. По следующим направлениям расходов¹:

3.1.2.1. _____.

3.1.2.2. _____.

3.1.3. При соблюдении следующих условий предоставления Субсидии¹:

3.1.3.1. _____.

3.1.3.2. _____.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. В соответствии с графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении 1 к настоящему Договору, являющемся неотъемлемой частью Договора⁴;

3.2.2. На счет Получателя _____, открытый в
(номер счета)

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление проверки Главным распорядителем соблюдения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Договора.

3.4. Иные условия предоставления Субсидии¹:

3.4.1. _____.

3.4.2. _____.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Договора.

4.1.2. Осуществлять проверку документов, представляемых Получателем при проведении отбора, а также в соответствии с пунктом 3.1.1, в том числе на соответствие их Положению, в порядке и сроки, установленные Положением.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе III Договора, в соответствии с пунктом 3.2 Договора.

4.1.4. Устанавливать планируемые значения результатов предоставления Субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми, с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов предоставления Субсидии (конкретной количественной характеристик итогов) и соответствовать результатам муниципальных программ^{2.1}, типам результатов предоставления Субсидии^{2.2}, а также при необходимости их характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии (далее – характеристики)

в соответствии с приложением ____ к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора⁵.

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии и характеристик (при установлении характеристик), установленных пунктом 4.1.4 настоящего Договора, на основании отчета (ов) о достижении установленных показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, составленных по форме согласно приложению ____ к настоящему Договору³, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора, представленного (ых) в соответствии с пунктом 4.3.6.1 настоящего Договора;

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, а также мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии и характеристик (при установлении характеристик), установленных пунктом 4.1.4 настоящего Договора и Положения, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. По месту нахождения Главного распорядителя на основании:

4.1.6.1.1. Отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению ____ к настоящему Договору³, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора, представленного в соответствии с пунктом 4.3.6.2 настоящего Договора;

4.1.6.1.2. Иных отчетов⁶:

4.1.6.1.2.1. _____.

4.1.6.1.2.2. _____.

4.1.6.1.3. иных документов, предоставленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.3.8 настоящего Договора.

4.1.6.2. По месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии.

4.1.7. В случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Положением и (или) настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Положением и (или) настоящим Договором, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Заневского городского поселения в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.8. В случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии и характеристик (при установлении характеристик), установленные пунктом 4.1.4 настоящего Договора в соответствии с Положением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Заневского городского поселения

в размере, рассчитанном в соответствии с приложением ____ к настоящему Договору⁷, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора, в сроки, определённые в указанном требовании.

4.1.9. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора, в течение ____ рабочих дней со дня их получения.

4.1.10. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора, в течение __ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Договора.

4.1.11. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Договором¹:

4.1.11.1. _____.

4.1.11.2. _____.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Договора в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Договора, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора.

4.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Положением и (или) настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Положением и (или) настоящим Договором, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ____ рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии.

4.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Положением и настоящим Договором, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Договора;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением¹:

4.2.4.1. _____.

4.2.4.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять Главному распорядителю документы в соответствии с пунктом 3.1.1 настоящего Договора⁸.

4.3.2. Направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат (части затрат), определенных в разделе I настоящего Договора.

4.3.3. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Положении¹.

4.3.4. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии.

4.3.5. Обеспечивать достижение значений результатов предоставления Субсидии и характеристик (при установлении характеристик), установленных пунктом 4.1.4 настоящего Договора в соответствии с Положением.

4.3.6. Представлять Главному распорядителю следующие отчеты⁹:

4.3.6.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и характеристик (при установлении характеристик), установленных пунктом 4.1.4 настоящего Договора в соответствии с Положением, составленный в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Договора не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____.

(месяц, квартал, год)

4.3.6.2. Отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, составленный в соответствии с пунктом 4.1.6.1.1 настоящего Договора, не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____.

(месяц, квартал, год)

4.3.6.3. Иные отчеты¹⁰:

4.3.6.3.1. _____.

4.3.6.3.2. _____.

4.3.7. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Договора, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.8. В случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Договора:

4.3.8.1. Устранять факт (ы) нарушения порядка и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.8.2. Возвращать в бюджет Заневского городского поселения Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.9. Возвращать в бюджет Заневского городского поселения Субсидию в размере, определенном по форме согласно приложению ____ к настоящему Договору⁷, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора, в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Договора, в срок, установленный в указанном требовании¹¹.

4.3.10. Возвращать неиспользованные или использованные не по целевому назначению средства Субсидии в бюджет Заневского городского поселения, в случае неиспользования либо нецелевого использования

Получателем средств Субсидии по настоящему Договору. Срок возврата указанных средств – 7 дней с момента получения соответствующего письменного требования Главного распорядителя (но не позднее 25 декабря текущего финансового года).

4.3.11. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Договором.

4.3.12. Включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по настоящему Договору, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по настоящему Договору, на осуществление проверки Главным распорядителем соблюдения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3.13. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением¹:

4.3.13.1. _____.

4.3.13.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящий Договор в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Договора.

4.4.2. Обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора.

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Положением¹:

4.4.3.1. _____.

4.4.3.2. _____.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору¹:

5.2.1. _____.

5.2.2. _____.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Договору¹:

6.1.1. _____.

6.1.2. _____.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Договора, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, но не позднее 31.12.20__ года¹².

7.3. Изменение настоящего Договора, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Договора, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору, являющемуся неотъемлемой частью Договора¹³.

7.3.1. В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определённом в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Договора, Сторонами согласовываются новые условия Договора или настоящий Договор расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

7.4. Расторжение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору согласно приложению __ к настоящему Договору, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора¹⁴.

7.4.1. Расторжение настоящего Договора Главным распорядителем в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

7.4.1.1. нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Положением и настоящим Договором.

7.4.1.2. недостижения Получателем установленных настоящим договором значений результатов предоставления Субсидии и характеристик (при установлении характеристик).

7.4.1.3. _____ 15.

7.5. Расторжение Договора Получателем в одностороннем порядке запрещается.

7.6. Досрочное расторжение Договора возможно по взаимному согласию сторон, в связи с изменением законодательства Российской

Федерации, правовых актов органов местного самоуправления.

7.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Договором, могут направляться Сторонами следующим (и) способом (ами):¹⁶

7.7.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.7.2. _____¹⁷.

7.8. Договор заключен Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ (Главного распорядителя бюджетных средств)	Сокращенное наименование _____ (Получателя)
Наименование _____ (Главного распорядителя бюджетных средств)	Наименование _____ (Получателя)
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

9. Подписи Сторон

Сокращенное наименование _____ (Главного распорядителя бюджетных средств)	Сокращенное наименование _____ (Получателя)
_____/_____ (подпись) (ФИО) М.П.	_____/_____ (подпись) (ФИО) М.П. (при наличии)

¹ В случае, если это установлено Положением.

² В случае, если Субсидия предоставляется в целях реализации муниципальной программы.

^{2.1} При наличии в муниципальной программе результатов предоставления Субсидии.

^{2.2} Типы результатов предоставления субсидии определяются в

соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

³ Приложение «Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий (характеристик (при установлении характеристик))» оформляется в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме.

Приложение «Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия» оформляется в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме.

⁴ Приложение оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме.

⁵ Приложение оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

⁶ Указываются иные конкретные отчеты в случае, если Положением установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы предоставления дополнительной отчетности в Договоры по формам, прилагаемым к Договору и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

⁷ Образец приложения, указанного в пунктах 4.1.8, 4.3.9, приведен в приложении № 3 к настоящей Типовой форме.

⁸ Предусматривается при наличии в Договоре пункта 3.1.1.

⁹ Сроки предоставления отчетов должны соответствовать срокам, установленным Положением, за исключением случаев, когда Положением установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы предоставления дополнительной отчетности в Договоре.

¹⁰ Предусматривается при наличии в Договоре пункта 4.1.6.1.2.

¹¹ Предусматривается при наличии в Договоре пункта 4.1.9. Образец приложения, указанного в пунктах 4.1.8, 4.3.8 приведен в приложении № 3 к настоящей Типовой форме.

¹² Указывается год предоставления субсидии.

¹³ Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется в соответствии с приложением № 6 к настоящей Типовой форме.

¹⁴ Соглашение о расторжении Договора оформляется в соответствии с приложением № 7 к настоящей Типовой форме.

¹⁵ Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Положением.

¹⁶ Указывается способ (ы) направления документов в соответствии с Положением, либо по выбору Сторон (если не установлены Положением).

¹⁷ Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

Приложение № 1
к Типовой форме договора между главным распорядителем средств бюджета Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области и социально ориентированными некоммерческими организациями, о предоставлении субсидии из бюджета Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Приложение № 1
к Договору от _____ № _____
(Приложение № ____ к Дополнительному соглашению от _____ № _____)¹

График перечисления Субсидии
(Изменения в график перечисления Субсидии)²

№ п/п	Наименование проектов (мероприятий) ³	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета города на предоставление Субсидии)				Сроки перечисления Субсидии ⁴	Сумма, подлежащая перечислению, рублей (всего)
		код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Наименование проекта (мероприятия) 1					- до _____ 20__ г.	
						- до _____ 20__ г.	
						Итого по КБК	

¹ Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Договору.

² Указывается в случае внесения изменения в график перечисления Субсидии, при этом в графе 8 графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

³ Заполняется по решению Главного распорядителя в случае указания в пункте 1.1 Договора конкретных проектов (мероприятий).

⁴ Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Получателю.

						- до ____ г.	
						- до ____ г.	
						Итого по КБК	
						Итого по проекту (мероприятию)	
2	Наименование проекта (мероприятия) 2					- до ____ г.	
						- до ____ г.	
						Итого по КБК	
						- до ____ г.	
						- до ____ г.	
						Итого по КБК	
						Итого по проекту (мероприятию)	
						Всего	

Подписи Сторон

Сокращенное наименование

Сокращенное наименование

(Главного распорядителя бюджетных средств)_____
(Получателя)_____
(подпись) / _____
(ФИО)
М.П._____
(подпись) / _____
(ФИО)
М.П. (при наличии)

Приложение № 2

к Типовой форме договора между главным распорядителем средств бюджета Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области и социально ориентированными некоммерческими организациями, о предоставлении субсидии из бюджета Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Приложение № 2

к Договору от _____ № _____

**РЕЗУЛЬТАТЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ,
ХАРАКТЕРИСТИКИ (ПРИ УСТАНОВЛЕНИИ ХАРАКТЕРИСТИК)**

№ п/п	Наименование результата/характеристики (при установлении характеристики)	Единица измерения по общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ)		Конечное значение (плановое/достигнутое) результатов (конкретная количественная характеристика итогов)/характеристики (при установлении характеристик)	Дата завершения
		Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6

Подписи Сторон

Сокращенное наименование

Сокращенное наименование

(Главного распорядителя бюджетных средств)

(Получателя)

(подпись) / _____
(ФИО)
М.П.

(подпись) / _____
(ФИО)
М.П. (при наличии)

Приложение № 3

к Типовой форме договора между главным распорядителем средств бюджета Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области и социально ориентированными некоммерческими организациями, о предоставлении субсидии из бюджета Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Приложение № 3

к Договору от _____ № _____

РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ ВОЗВРАТУ ПРИ НЕДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ХАРАКТЕРИСТИК (ПРИ УСТАНОВЛЕНИИ ХАРАКТЕРИСТИК)

№ п/п	Наименование результата/характеристики (при установлении характеристики) ⁵	Единица измерения по общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ)		Плановое значение результата/характеристики (при установлении характеристик) ⁶	Конечное значение (конкретная количественная характеристика итогов) результатов/характеристики (при установлении характеристик) ⁷	Объем субсидии (руб.)	Размер субсидии, подлежащей возврату (руб.) ⁸ (1-гр.6:гр.5) * гр.7*1/N ⁸
		Наименование	Код				

⁵ Наименование результата/характеристики (при установлении характеристики), указываемых в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию результата предоставления субсидии (показателя), указанному в графе 2 приложения к Договору./ оформленному в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

⁶ Плановое/достигнутое значение результата/характеристики (при установлении характеристики), указываемых в настоящей таблице, должно соответствовать плановому/достигнутому значению результата/характеристики (при установлении характеристик), указанному в графе 5 приложения к Договору, оформленному в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

⁷ Конечное значение (конкретная количественная характеристика итогов) результатов/ характеристики (при установлении характеристик) на отчетную дату, указываемых в настоящей таблице, должно соответствовать значению результата/характеристики

1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель Главного
распорядителя

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка
подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка
подписи)

(при установлении характеристики) на соответствующую дату, указанному в отчете о достижении результатов/характеристики (при установлении характеристик).

8 N – количество результатов/характеристик (при установлении характеристик), установленных согласно приложению № 2 к настоящей Типовой форме.

Приложение № 4
к Типовой форме договора между главным распорядителем средств бюджета Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области и социально ориентированными некоммерческими организациями, о предоставлении субсидии из бюджета Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Приложение № 4
к Договору от _____ № _____

ОТЧЕТ

о достижении значений результатов предоставления субсидий
(характеристик (при установлении характеристик))
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____
Периодичность: _____

№ п/ п	Наименование результата/ характеристики (при установлении характеристик) ⁹	Единица измерения по общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ)		Плановое/достигнутое значение результата/характеристики (при установлении характеристики) ¹⁰	Конечное значение (конкретная количественная характеристика итогов) результата/ характеристики (при установлении)	Процент выполнения плана	Причина отклонения
		Наименование	Код				

⁹ Наименование результата/характеристики (при установлении характеристики), указываемых в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию результата предоставления субсидии (показателя), указанному в графе 2 приложения к Договору, оформленному в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

¹⁰ Плановое/достигнутое значение результата/характеристики (при установлении характеристики), указываемых в настоящей таблице, должно соответствовать плановому/достигнутому значению результата/характеристики (при установлении характеристик), указанному в графе 5 приложения к Договору, оформленному в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

					характери стик) по состоянию на отчетную дату		
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель Получателя _____

(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

Приложение № 5
к Типовой форме договора между главным распорядителем средств бюджета Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области и социально ориентированными некоммерческими организациями, о предоставлении субсидии из бюджета Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Приложение № 5
к Договору от _____ № _____

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения которых является
Субсидия
на _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____
Периодичность: квартальная, годовая
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование результата/характеристик (при установлении характеристик) ¹¹	План	Факт	Процент исполнения	Причины неисполнения
1	2	3	$4=3/2*100$	5

Руководитель Получателя _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Исполнитель _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
_____ 20__ г.

¹¹ Наименование результата/характеристики (при установлении характеристики), указываемых в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию результата предоставления субсидии (показателя), указанному в графе 2 приложения к Договору, оформленному в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

Приложение № 6
к Типовой форме договора между главным распорядителем средств бюджета Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области и социально ориентированными некоммерческими организациями, о предоставлении субсидии из бюджета Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Приложение № 6
к Договору от _____ № _____

Дополнительное соглашение к договору между главным распорядителем средств бюджета Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области и социально ориентированными некоммерческими организациями, о предоставлении субсидии из бюджета Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области
от _____ № _____

дер. Заневка _____ 20__ г
(место заключения дополнительного соглашения) (дата заключения дополнительного соглашения)

Администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____

_____,
(наименование должности, ФИО руководителя главного распорядителя)
действующего на основании Устава Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, с одной стороны и

_____,
(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

_____,
(наименование должности, а также ФИО лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,
(реквизиты устава социально ориентированной некоммерческой организации, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации МО «Заневское городское поселение» от 20.04.2023 № 347 «Об утверждении Положения о порядке определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, на основании конкурсного отбора проектов» (далее – Положение), заключили настоящее Дополнительное соглашение к Договору (далее – Дополнительное соглашение) о нижеследующем:

1. 1. Внести в Договор следующие изменения¹:

1.1. В пункте ____ слова «_____» заменить на слова «_____».

1.2. пункт ____ изложить в следующей редакции:

«_____»;

1.3. иные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Договору²:

1.3.1. _____;

1.3.2. _____.

1.4. приложение № ____ к Договору изложить в редакции согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.5. дополнить приложением № ____ к Договору согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.6. внести изменения в приложение № ____ к Договору согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, но не позднее срока действия Договора.

4. Условия Договора, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон

Сокращенное наименование

Сокращенное наименование

(Главного распорядителя бюджетных

(Получателя)

средств)

_____ / _____	_____ / _____
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)
М.П.	М.П. (при наличии)

¹ Указываются пункты и (или) разделы Договора, в которые вносятся изменения.

² Указываются иные конкретные положения (при необходимости).

Приложение № 7
к Типовой форме договора между главным распорядителем средств бюджета Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области и социально ориентированными некоммерческими организациями, о предоставлении субсидии из бюджета Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Приложение № 7
к Договору от _____ № _____

Дополнительное соглашение о расторжении договор между главным распорядителем средств бюджета Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области и социально ориентированными некоммерческими организациями, о предоставлении субсидии из бюджета Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

от _____ № _____

дер. Заневка

(место заключения дополнительного соглашения)

_____ 20__ г

(дата заключения дополнительного соглашения)

Администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице _____

_____,
(наименование должности, ФИО руководителя главного распорядителя)

действующего на основании Устава Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, с одной стороны _____ и

_____,
(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

_____,
(наименование должности, а также ФИО лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,

(реквизиты устава социально ориентированной некоммерческой организации, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации МО «Заневское городское поселение» от 20.04.2023 № 347 «Об утверждении Положения о порядке определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, на основании конкурсного отбора проектов» (далее – Положение), заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Договора (далее – Соглашение о расторжении):

1. Договор расторгается с даты вступления в силу настоящего Соглашения о расторжении.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Договора:

2.1. бюджетное обязательство Главного распорядителя исполнено в размере _____ (_____) рублей по коду БК _____ ;
(сумма прописью) (код БК)

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере _____ (_____) рублей, соответствующем достигнутым значениям
(сумма прописью)

результатов предоставления субсидии и характеристик (при установлении характеристик), установленных в соответствии с пунктом 3.1.3 Договора¹;

2.3. Получатель в течение ___ дней со дня расторжения обязуется возвратить _____

(наименование главного распорядителя бюджетных средств) в бюджет Заневского городского поселения сумму субсидии в размере _____ (_____) рублей;
(сумма прописью)

2.4. _____¹.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Соглашение о расторжении вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

5. Обязательства Сторон по Договору прекращаются с момента вступления в силу настоящего Соглашения о расторжении, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Договора², которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Настоящее Соглашение о расторжении составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Иные положения настоящего Соглашения о расторжении:

7.1.1. _____;

7.1.2. _____³.

8. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ (Главного распорядителя бюджетных средств)	Сокращенное наименование _____ (Получателя)
Наименование _____ (Главного распорядителя бюджетных средств)	Наименование _____ (Получателя)
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

9. Подписи Сторон

Сокращенное наименование _____ (Главного распорядителя бюджетных средств)	Сокращенное наименование _____ (Получателя)
_____ (подпись) / _____ (ФИО) М.П.	_____ (подпись) / _____ (ФИО) М.П. (при наличии)

¹ Указываются иные конкретные условия (при наличии).

² Указываются пункты Договора (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Договора (например, пункт, предусматривающий условие о представлении отчетности).

³ Указываются иные конкретные положения (при наличии).