**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о проведении конкурсного отбора проектов для предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (СОНКО), зарегистрированным во Всеволожском муниципальном районе Ленинградской области и осуществляющим деятельность на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района**

**Ленинградской области**

Конкурсный отбор осуществляется на основании Положения о порядке определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, на основании конкурсного отбора проектов, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 20.04.2023 № 347 (далее – Положение).

**Сроки проведения конкурсного отбора с 02.05.2023 по 30.06.2023**

**Конкурсная документация принимается с 02.05.2023 по 02.06.2023 года.**

Главным распорядителем бюджетных средств (далее - ГРБС) является администрация МО «Заневское городское поселение», 195298, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Заневка, д. 48, [info@zanevkaorg.ru](mailto:info@zanevkaorg.ru), <https://www.zanevkaorg.ru/>

Организация проведения конкурсного отбора возложена на отдел по организационным и общим вопросам администрации МО «Заневское городское поселение» (далее - Отдел).

Результатом предоставления субсидии является завершение реализации проекта получателем субсидии с указанием точной даты завершения, конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов) и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии (при возможности такой детализации):

реализация не менее 3 мероприятий с охватом не менее 50 человек по направлению реализации социального проекта, указанному в [подпунктах 1](#P76) - [5](#P80), [7 пункта 10](#P82) Положения;

**Требования к участникам конкурсного отбора**

На 02.05.2023г. СОНКО должна соответствовать следующим требованиям:

СОНКО должна быть зарегистрирована в качестве юридического лица во Всеволожском муниципальном районе, а также осуществлять свою деятельность на территории МО «Заневское городское поселение»;

у СОНКО должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у СОНКО должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет МО «Заневское городское поселение» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом МО «Заневское городское поселение»;

СОНКО не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере СОНКО;

СОНКО не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

СОНКО не должна получать средства из бюджета МО «Заневское городское поселение» на основании иных правовых актов МО «Заневское городское поселение» на цели, установленные настоящим Положением;

СОНКО не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

К участию в Конкурсном отборе не допускаются:

физические лица;

государственные и муниципальные учреждения;

государственные корпорации и компании;

общественные объединения, являющиеся политическими партиями;

общественные объединения, не зарегистрированные в качестве юридического лица;

коммерческие организации;

потребительские кооперативы;

**Порядок подачи конкурсной документации и требования, предъявляемые к форме и содержанию конкурсной документации**

Для получения субсидии участник (участники) в течение срока, указанного в объявлении об отборе, представляет в Отдел конкурсную документацию с приложением следующих документов:

1) сопроводительное письмо в свободной форме и [заявку](#P412) по форме согласно приложению 2 к Положению (далее - Заявка);

2) копию учредительных документов;

3) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени СОНКО;

4) справку (копию справки) о состоянии банковского счета, на который подлежит перечисление субсидии, наличии ограничений на распоряжение денежными средствами, находящимися на банковском счете, на дату не ранее 30 календарных дней до даты регистрации конкурсной документации;

5) копию лицензии на право осуществления видов деятельности, указанных в социальном проекте (в случаях, установленных действующим законодательством);

6) документы, указанные в [пункте](#P186) 28 Положения.

**Конкурсная документация предоставляется лично в Отдел по адресу: 195298, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Заневка, д.48, кабинет 15.**

Поступившие заявки вносятся в журнал приема конкурсной документации в день их поступления. Форма [журнала](#P907) утверждена приложением 3 к Положению.

Заявка и прилагаемые к ней документы, поступившие позднее срока приема заявок на участие в конкурсном отборе, Отделом не принимаются.

Конкурсная документация может быть отозвана СОНКО путем направления письменного обращения, составленного в произвольной форме, в адрес Отдела способом, указанным в [пункте](#P137) 15 Положения, до окончания срока приема конкурсной документации.

Конкурсная документация, отозванная СОНКО, не рассматривается и не возвращается заявителю.

**Правила рассмотрения и оценки конкурсной документации участников конкурсного отбора**

СОНКО несет ответственность за достоверность сведений, указанных в Заявке и конкурсной документации.

В течение срока приема конкурсной документации Отдел организует консультирование по вопросам подготовки конкурсной документации.

Участники конкурсного отбора оцениваются конкурсной комиссией в ходе рассмотрения конкурсной документации по балльной шкале путем составления экспертного [заключения](#P314) по форме согласно приложению 1 к Положению.

Критерии оценки конкурсной документации:

актуальность и социальная значимость проекта;

информационная открытость заявителя;

наличие опыта заявителя по успешной реализации проектов, программ по соответствующему направлению деятельности;

наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии;

наличие конкретных и измеримых результатов реализации социального проекта, механизма оценки результатов с указанием качественных и количественных показателей;

обоснованность бюджета социального проекта;

наличие партнеров и их вклада в социальный проект;

наличие перспектив дальнейшего развития социального проекта и продолжения деятельности после окончания финансирования.

Отдел в срок не более 14 календарных дней со дня окончания срока приема конкурсной документации размещает на официальном сайте администрации список участников конкурсного отбора, допущенных к участию в конкурсном отборе, и список участников конкурсного отбора, не допущенных к участию в конкурсном отборе, с указанием причин, послуживших основанием не допуска участника к участию в конкурсном отборе.

Факт несоответствия СОНКО требованиям, установленным [пунктами 12](#P102), [13](#P111) Положения, устанавливается Отделом на основании межведомственных запросов и сведений, размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Отдел размещает на едином портале и официальном сайте администрации МО «Заневское городское поселение» не позднее 5 календарных дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии информацию о результатах рассмотрения конкурсной документации. Информация включает следующие сведения:

дата, время и место оценки конкурсной документации;

информация об участниках конкурсного отбора, конкурсная документация которых была рассмотрена;

информация об участниках конкурсного отбора, конкурсная документация которых была отклонена, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствует такая конкурсная документация;

последовательность оценки конкурсной документации, присвоенные значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении конкурсной документации порядкового номера;

наименование получателя (получателей) субсидий, с которым (и) заключается договор о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой субсидии.

Перечень участников конкурсного отбора и представленную ими конкурсную документацию Отдел не позднее 5 календарных дней со дня утверждения Перечня направляет в конкурсную комиссию.

Внесение изменений в конкурсную документацию допускается только путем представления дополнительной информации (в том числе документов) до окончания срока приема конкурсной документации.

Порядок формирования конкурсной комиссии, порядок и сроки рассмотрения и оценки конкурсной документации, а также порядок определения получателей субсидий и размеров субсидий определены Положением о конкурсной комиссии согласно [приложению 4](#P965) к Положению.

Конкурсная комиссия определяет получателей субсидий и размеры предоставляемых им субсидий.

В случае если конкурсной комиссией установлено, что расходы, необходимые для реализации социального проекта, меньше суммы, указанной в социальном проекте, конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении субсидии в меньшем размере.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, составленным в соответствии с [пунктом 15](#P124) Положения о конкурсной комиссии согласно [приложению 4](#P965) к Положению.

Основаниями для отклонения конкурсной документации участников конкурсного отбора на стадии рассмотрения и оценки конкурсной документации являются:

1) несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным [пунктами 12](#P102) - [13](#P120) Положения;

2) несоответствие конкурсной документации требованиям, установленным пунктом 14 Положения;

3) недостоверность представленной информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

4) подача конкурсной документации после даты и (или) времени, определенных для подачи конкурсной документации;

5) представление [Заявки](#P412) с описанием социального проекта установленной формы согласно приложению 2 к Положению без учета изменений в соответствии с принятым решением конкурсной комиссии.

Не может являться основанием для отклонения конкурсной документации наличие описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

Отдел организует заключение договоров с получателями субсидии в течение 20 календарных дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения конкурсной документации на едином портале и официальном сайте администрации МО «Заневское городское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Если в течение установленного срока договор не заключен по вине получателя субсидии, субсидия не предоставляется, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения договора.

Ответственный за прием заявок – секретарь комиссии по отбору проектов для предоставления субсидий Доронин Роман Анатольевич, 8-812-400-26-02, [doronin@zanevkaorg.ru](mailto:doronin@zanevkaorg.ru)

Результаты конкурсного отбора будут размещены в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по электронному адресу: [www.zanevkaorg.ru](http://www.zanevkaorg.ru) не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурсного отбора.