



# ЗАНЕВСКИЙ ВЕСТНИК

ГАЗЕТА МО «ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

25 апреля 2023 № 16 (621)



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

## РЕШЕНИЕ

18.04.2023  
гп. Янно-1

№ 16

Об утверждении Положения о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии со статьей 9.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 9-1, 9-2, 9-3 Областного закона Ленинградской области от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» совет депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял

### РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Положение о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение совета депутатов муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 12.03.2015 № 11 «Об утверждении Положения о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим МО «Заневское сельское поселение».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заневский вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянно действующую депутатскую комиссию по вопросам местного самоуправления, предпринимательству и бизнесу, законности и правопорядку.

Глава муниципального образования

В.Е. Кондратьев

Приложение к решению  
от 18.04.2023 № 16

Положение  
о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальным  
служащим муниципального образования «Заневское городское поселение»  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области

1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 9.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьями 9-1 и 9-2 Областного закона Ленинградской области от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» определяется порядок присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальные служащие).

2. Статьей 9-1 Областного закона Ленинградской области от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» установлены следующие классные чины, соответствующие группам должностей муниципальной службы (далее – должности муниципальной службы):

Классные чины	Группы должностей муниципальной службы
1	2
Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 15 класса	Младшая группа
Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 14 класса	
Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 13 класса	
Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 12 класса	Старшая группа
Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 11 класса	
Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 10 класса	
Муниципальный служащий муниципального образования	Ведущая группа

образования в Ленинградской области 9 класса	Главная группа
Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 8 класса	
Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 7 класса	
Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 6 класса	
Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 5 класса	
Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 4 класса	Высшая группа
Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 3 класса	
Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 2 класса	
Муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 1 класса	

3. Старшинство классных чинов определяется последовательностью их перечисления в пункте 2 настоящего Положения.

4. Классные чины присваиваются муниципальным служащим персонально, с соблюдением последовательности, в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, а также с учетом профессионального уровня, продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине и в замещаемой должности муниципальной службы.

5. Классный чин может быть первым или очередным. Первый классный чин присваивается муниципальному служащему, не имеющему классного чина муниципального служащего муниципального образования в Ленинградской области и замещающему должность муниципальной службы, по которой производится присвоение классных чинов.

6. Первыми классными чинами (в зависимости от группы должностей муниципальной службы, к которой относится должность муниципальной службы, замещаемая муниципальным служащим) являются:

а) для младшей группы должностей муниципальной службы – муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 15 класса;

б) для старшей группы должностей муниципальной службы – муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской

области 12 класса;

в) для ведущей группы должностей муниципальной службы – муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 9 класса;

г) для главной группы должностей муниципальной службы – муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 6 класса;

д) для высшей группы должностей муниципальной службы – муниципальный служащий муниципального образования в Ленинградской области 3 класса.

7. Первый классный чин присваивается муниципальному служащему после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

8. Очередной классный чин присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему.

9. Для прохождения муниципальной службы при присвоении очередного классного чина устанавливаются следующие сроки:

а) в классных чинах муниципального служащего муниципального образования в Ленинградской области 15, 14, 12 и 11 класса – не менее одного года;

б) в классных чинах муниципального служащего муниципального образования в Ленинградской области 9, 8, 6 и 5 класса – не менее двух лет.

10. Для прохождения муниципальной службы в классных чинах муниципального служащего муниципального образования в Ленинградской области 3 и 2 класса устанавливается срок не менее одного года.

11. Для прохождения муниципальной службы в классных чинах муниципального служащего муниципального образования в Ленинградской области 13, 10, 7, 4 и 1 класса сроки не устанавливаются.

12. Срок муниципальной службы в присвоенном классном чине исчисляется со дня присвоения классного чина.

13. При назначении муниципального служащего на более высокую должность муниципальной службы в пределах группы должностей ему может быть присвоен очередной классный чин, если истек срок, установленный пунктом 9 или 10 настоящего Положения для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что для этой должности муниципальной службы предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему.

При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе

должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, указанному служащему может быть присвоен классный чин, являющийся в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения первым для этой группы должностей муниципальной службы, если этот классный чин выше классного чина, который имеет муниципальный служащий. В указанном случае классный чин присваивается без соблюдения последовательности и без учета продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине.

Классный чин присваивается муниципальному служащему в соответствии с настоящим пунктом после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после его назначения на должность муниципальной службы.

14. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на определенный срок исполнения обязанностей, за исключением муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы категории «руководители», относящиеся к высшей группе должностей муниципальной службы, классные чины присваиваются по результатам квалификационного экзамена.

Иным муниципальным служащим, в том числе замещающим на определенный срок полномочий должности категории «руководители», относящиеся к высшей группе должностей, классные чины присваиваются без проведения квалификационного экзамена.

15. Квалификационный экзамен проводится в соответствии с Положением о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня), утвержденным решением совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

16. Квалификационный экзамен при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему классных чинов проводится аттестационной комиссией, сформированной в органе местного самоуправления.

17. Дата проведения квалификационного экзамена может быть перенесена в случае неявки экзаменуемого муниципального служащего на заседание комиссии по уважительной причине на ближайшее заседание комиссии, но не более чем на месяц после изменения обстоятельств, послуживших причиной неявки.

18. В случае неудовлетворительной сдачи квалификационного экзамена муниципальным служащим, которому на момент сдачи квалификационного экзамена классный чин не был присвоен, муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы без присвоения классного чина.

19. Принятие решения о присвоении муниципальному служащему классного чина без проведения квалификационного экзамена осуществляется по представлению на присвоение классного чина согласно приложению к настоящему Положению.

Порядок подготовки представления на присвоение классного чина без

проведения квалификационного экзамена утверждается представителем нанимателя (работодателем).

20. Классные чины муниципального служащего муниципального образования в Ленинградской области 1, 2 или 3 класса присваиваются муниципальным служащим главой муниципального образования.

Решение о присвоении указанных в настоящем пункте классных чинов оформляется распоряжением главы муниципального образования.

21. Классные чины муниципального служащего муниципального образования в Ленинградской области 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 и 15 класса присваиваются муниципальным служащим представителем нанимателя (работодателем).

Решение о присвоении указанных в настоящем пункте классных чинов оформляется распоряжением (приказом) представителя нанимателя.

22. Запись о присвоении классного чина вносится в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего.

23. В качестве меры поощрения за особые отличия на муниципальной службе классный чин муниципальному служащему может быть присвоен:

а) до истечения срока, установленного пунктом 9 или 10 настоящего Положения для прохождения муниципальной службы в соответствующем классном чине, но не ранее чем через шесть месяцев пребывания в замещаемой должности муниципальной службы, — не выше классного чина, соответствующего этой должности муниципальной службы;

б) по истечении указанного срока — на одну ступень выше классного чина, соответствующего замещаемой должности муниципальной службы в пределах группы, к которой относится замещаемая должность.

24. Классный чин не присваивается муниципальным служащим, имеющим дисциплинарные взыскания, взыскания за коррупционные правонарушения, а также муниципальным служащим, в отношении которых не истекли сроки при применении указанных взысканий в порядке, установленном статьей 193 Трудового кодекса Российской Федерации и статьей 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», или возбуждено уголовное дело.

25. В соответствии с частью 9 статьи 9-2 Областного закона Ленинградской области от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» присвоенный классный чин сохраняется за муниципальным служащим при переводе муниципального служащего на иные должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, при освобождении от замещаемой должности муниципальной службы и (или) увольнении с муниципальной службы (в том числе в связи с выходом на пенсию), а также при поступлении вновь на муниципальную службу или переводе на муниципальную службу в любое муниципальное образование Ленинградской области.

26. Гражданин Российской Федерации может быть лишен классного чина судом при осуждении за совершение тяжкого или особо тяжкого

преступления.

27. Индивидуальные споры по вопросам, связанным с присвоением классных чинов, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Положению о порядке присвоения и сохранения  
классных чинов муниципальным служащим  
муниципального образования «Заневское городское  
поселение» Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области

(Форма)

«СОГЛАСОВАНО»

(наименование должности руководителя

органа местного самоуправления)

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
на присвоение классного чина

(первого, очередного)

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Замещаемая должность и дата назначения (месяц, год), дата окончания испытания, наименование органа местного самоуправления и/или его структурного подразделения \_\_\_\_\_
3. Наименование группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая должность \_\_\_\_\_
4. Имеющийся классный чин (год и дата присвоения) \_\_\_\_\_
5. Предлагаемый классный чин \_\_\_\_\_
6. Общий стаж муниципальной службы \_\_\_\_\_ лет, в том числе по последней должности муниципальной службы \_\_\_\_\_
7. Образование \_\_\_\_\_  
(какую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, окончил, дата окончания, специальность и направление подготовки с указанием квалификации)
8. Последняя дата получения дополнительного профессионального образования \_\_\_\_\_

) \_\_\_\_\_  
(наименование организации, осуществляющей образовательную

деятельность, дата, тема, объем часов)

9. Дисциплинарные взыскания, взыскания за коррупционные правонарушения \_\_\_\_\_

10. Обстоятельства, препятствующие присвоению классного чина, предусмотренные пунктом 25 Положения о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим муниципального образования Ленинградской области, отсутствуют <\*>.

11. Краткая характеристика на представляемого <\*\*\*>

12. Ходатайство о присвоении классного чина \_\_\_\_\_

(наименование классного чина)

Наименование должности непосредственного руководителя, представляемого к присвоению классного чина муниципального служащего \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

<\*>Пункты 1 - 10 заполняются кадровой службой органа местного самоуправления или лицом, ответственным за ведение кадровой работы.

<\*\*\*>При представлении к присвоению классного чина в качестве меры поощрения в соответствии с пунктом 23 Положения о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим муниципального образования Ленинградской области указываются особые отличия муниципального служащего в муниципальной службе в Ленинградской области.

**ТЕЛЕФОННАЯ ЛИНИЯ  
«РЕБЕНОК В ОПАСНОСТИ»:  
8-800-200-97-80**



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

18.04.2023  
гп. Янино-1

№ 17

Об утверждении Положения о депутатской этике депутатов совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Регламентом совета депутатов МО «Заневское городское поселение», утвержденным решением совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 28.04.2020 № 17 (с изменениями от 19.04.2022 № 11), в целях укрепления взаимного доверия между депутатами совета депутатов и населением, обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения депутатами совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области депутатских полномочий, исключения злоупотреблений при исполнении депутатских полномочий, реализации гарантий депутатской деятельности, совет депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял

**РЕШЕНИЕ:**

1. Утвердить Положение о депутатской этике депутатов совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заневский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Глава муниципального образования

В.Е. Кондратьев

Приложение к решению  
от 18.04.2023 № 17

**Положение  
о депутатской этике депутатов совета депутатов  
муниципального образования «Заневское городское поселение»  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области**

**Статья 1. Общие положения**

1. Положение о депутатской этике (далее – Положение) представляет собой основы поведения депутатов совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – совет депутатов), которыми им надлежит руководствоваться при исполнении полномочий депутата.

Положение разработано в целях укрепления взаимного доверия между депутатами совета депутатов и населением, обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения депутатами совета депутатов депутатских полномочий, исключения злоупотреблений при исполнении депутатских полномочий в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, областными законами Ленинградской области, Уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Регламентом совета депутатов и иными муниципальными правовыми актами.

2. Депутат совета депутатов (далее – депутат) как представитель населения муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальное образование) в своей деятельности должен руководствоваться интересами населения, целями социально-экономического и культурного развития муниципального образования, сочетая интересы муниципального образования, Ленинградской области и Российской Федерации.

3. Недопустимо использование депутатом своего статуса в ущерб интересам граждан и муниципального образования.

4. Депутат в своей деятельности, в том числе не связанной с выполнением депутатских полномочий, должен руководствоваться общепризнанными нормами морали и нравственности.

5. Депутат должен воздерживаться от всякой деятельности и поступков, которые могут нанести ущерб авторитету депутата и органам местного самоуправления.

6. Депутат должен в равной мере уважать собственное достоинство и достоинство других депутатов, должностных лиц и граждан, проявлять корректность и внимательность в обращении с депутатами, должностными лицами, гражданами и представителями организаций.

Статья 2. Правила депутатской этики, относящиеся к деятельности депутата в совете депутатов

1. Взаимоотношения между депутатами строятся на основе равноправия. Депутат должен лояльно относиться к другим депутатам независимо от их социального статуса и политической принадлежности.

2. Депутат должен:

1) строить свою работу на принципах свободного коллективного обсуждения и решения вопросов, уважения к многообразию мнений, не допускать конфликтов, искать пути преодоления разногласий среди депутатов, не навязывать свою позицию посредством угроз, ультиматумов и иных подобных действий;

2) присутствовать на заседаниях совета депутатов, заседаниях постоянных комиссий, членом которых он является, депутатских слушаний, иных мероприятиях совета депутатов, уведомлять не позднее чем за три дня о невозможности присутствовать на заседании совета депутатов или ином мероприятии совета депутатов председателя совета с указанием причины отсутствия;

3) активно и конструктивно участвовать в работе совета депутатов, проявляя тактичность и уважение ко всем присутствующим лицам;

4) соблюдать порядок работы совета депутатов, распоряжения председателя совета депутатов, касающиеся поддержания порядка и соблюдения Регламента совета депутатов, не опаздывать без уважительных причин на заседания совета депутатов, постоянных комиссий, рабочих групп, депутатских слушаний, иных мероприятий совета депутатов;

5) своевременно отвечать на письма и жалобы избирателей.

3. В период заседаний совета депутатов, постоянных либо временных комиссий, депутатских слушаний депутат обязан:

1) приходиться на заседания заблаговременно;

2) выступать только после предоставления слова председательствующим на заседании, строго по повестке дня и по существу вопроса повестки дня, не нарушая при этом отведенного времени на выступление;

3) избегать реплик, выкриков, посторонних разговоров, мешающих другим выступающим, в том числе прерывающих их выступления;

4) соблюдать Регламент совета депутатов, порядок проведения заседаний;

5) не использовать средства связи во время заседаний, отключать звуковой сигнал на них до завершения заседаний;

6) избегать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывов к незаконным и насильственным действиям, а также не допускать оскорбления других депутатов и иных лиц;

7) не использовать и распространять заведомо ложную информацию;

8) не навязывать свою позицию посредством угроз, ультиматумов и иных подобных действий.

4. В случае нарушения депутатом правил депутатской этики, предусмотренных настоящим Положением, председатель совета депутатов предупреждает депутата о недопустимости таких нарушений.

Указанное поведение депутата может быть рассмотрено на заседании совета депутатов.

Совет депутатов может рассматривать вопрос о нарушении депутатом правил, установленных настоящим Положением, по собственной инициативе.

Статья 3. Правила депутатской этики в отношении депутата с избирателями

1. Взаимоотношения депутата с избирателями должны строиться на основе вежливости, взаимного уважения и ответственности.

2. Депутат обязан своевременно отвечать на обращения избирателей, внимательно изучать поступившие от них предложения, заявления и жалобы.

3. Депутат, представляя интересы своих избирателей, проявляет уважение, терпимость, выдержку и корректность.

4. При личном общении с избирателями депутат должен стремиться быть образцом профессионализма, порядочности и справедливости.

5. Депутат не должен использовать в личных целях преимущества своего депутатского статуса во взаимоотношениях с гражданами.

Статья 4. Правила депутатской этики в отношении депутата с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами

1. Депутат не должен использовать в личных целях возможности, связанные со статусом депутата во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

2. Депутат не может использовать свой статус для оказания влияния на деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов, касающихся лично его.

3. Депутат не может разглашать сведения, которые стали ему известны благодаря осуществлению депутатских полномочий, если эти сведения:

1) составляют государственную, коммерческую или иную охраняемую в соответствии с федеральным законодательством тайну;

2) связаны с личной или семейной жизнью граждан, с деловой репутацией и деятельностью юридических лиц и доверены депутату при условии их неразглашения.

**Статья 5. Этика публичных выступлений депутата**

1. Депутат, принимая участие в заседаниях совета депутатов, постоянных комиссий совета депутатов, депутатских слушаниях, выступая в средствах массовой информации с различного рода публичными заявлениями обязан использовать только достоверные и проверенные факты и сведения.

2. Выступления должны быть корректными, не должны порочить честь и достоинство граждан, деловую репутацию должностных и юридических лиц.

3. В случаях неосторожного представления в публичных выступлениях и заявлениях недостоверных фактов, а также унижения чести и достоинства граждан, деловой репутации должностных и юридических лиц депутат обязан публично признать некорректность или (и) недостоверность своих высказываний, принести извинение тому гражданину, должностному лицу, юридическому лицу, чья честь, достоинство и деловая репутация пострадали.

Статья 6. Контроль за соблюдением правил депутатской этики и ответственность депутата за их нарушение

1. Контроль за соблюдением депутатами настоящего Положения осуществляет депутатская комиссия совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по депутатской этике (далее – Комиссия).

2. Комиссия может рассматривать вопрос о нарушении настоящего Положения по собственной инициативе, по инициативе совета депутатов, председателя совета депутатов, отдельных депутатов совета депутатов.

3. С заявлением о рассмотрении вопроса о неэтичном поведении депутата в Комиссию могут обращаться жители муниципального образования, должностные лица органов государственной власти, органов местного самоуправления, руководители организаций, общественных объединений.

Обращение должно содержать фамилию, имя, отчество обратившегося, адрес его места жительства либо адрес юридического лица, данные о депутате и достоверные сведения о фактах нарушения норм настоящего Положения.

4. Комиссия вправе предложить депутату дать объяснение в письменной форме по вопросу нарушения данным депутатом настоящего Положения.

При внесении в повестку заседания Комиссии вопроса о рассмотрении нарушения депутатом норм данного Положения Комиссия обязана письменно уведомить данного депутата о дате и месте рассмотрения данного вопроса не менее чем за 3 дня.

5. В случае подачи жалобы, затрагивающей честь, достоинство, деловую репутацию депутата, депутат вправе защищать свои права всеми способами, не запрещенными законом.

6. По результатам рассмотрения вопроса о нарушении депутатом настоящего Положения Комиссия принимает решение о наличии или отсутствии нарушения норм настоящего Положения. Решение принимается большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии.

Комиссия рассматривает обращение в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления обращения.

7. При установлении факта нарушения норм настоящего Положения со стороны депутата Комиссия принимает решение указать депутату на недопустимость подобных действий либо принимает решение о внесении данного вопроса для рассмотрения на заседании совета депутатов и принятия к депутату мер воздействия.

8. Рассмотрение вопросов, связанных с нарушением настоящего Положения, Регламента совета депутатов, происходит, как правило, на закрытых заседаниях совета депутатов. На заседание совета депутатов могут быть приглашены и заслушаны заявители и другие лица, информация которых окажет существенное содействие в выяснении обстоятельств и принятии объективного решения. Решение принимается простым большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании совета депутатов.

9. При совершении нарушения норм настоящего Положения, депутатом, являющимся членом Комиссии, рассмотрение вопроса о наличии или отсутствии нарушения норм настоящего Положения рассматривается советом депутатов.

Совет депутатов может принять к депутату, нарушившему нормы настоящего Положения, одну из следующих мер воздействия:

- 1) огласить на заседании совета депутатов факты нарушения депутатом норм настоящего Положения;
- 2) сделать замечание и предупредить о недопустимости нарушения норм настоящего Положения;
- 3) вынести порицание с занесением в протокол заседания совета депутатов;
- 4) лишить депутата права выступления на одном заседании совета депутатов;
- 5) обратиться к руководителям депутатских фракций в совете депутатов по фактам нарушения депутатом норм настоящего Положения;
- 6) рекомендовать депутату принести публичные извинения;
- 7) информировать избирателей через официальные средства массовой информации о ненадлежащем исполнении депутатом своих обязанностей.

## О НЕОБХОДИМОСТИ УЧЕТА ВЫБРОСОВ ОТ ПЕРЕДВИЖНЫХ ИСТОЧНИКОВ НА СТОЯНКАХ И СООРУЖЕНИЯХ ХОЗЯЙСТВУЮЩЕГО СУБЪЕКТА

*Письмом Росприроднадзора от 10.02.2023 № РН-09-03-34/3916 сообщается, что в случае, если выбросы от передвижных источников выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух (далее – ИЗАВ) на стоянках и сооружениях, где осуществляется работа, обслуживание и ремонт передвижных ИЗАВ, их погрузка и разгрузка, были учтены при инвентаризации выбросов на объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду как выбросы от стационарных ИЗАВ, повторный учет выбросов на данных стоянках и сооружениях не требуется.*

Установление нормативов допустимых выбросов для передвижных ИЗАВ законодательством в области охраны окружающей среды не предусмотрено. Выбросы от передвижных ИЗАВ, постоянно или временно функционирующих на производственном объекте, учитываются при проведении расчетов рассеивания в качестве факторов, формирующих общий уровень воздействия на атмосферный воздух (фоновое загрязнение).

Ленинградская межрайонная природоохранная прокуратура



### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

18.04.2023

гп. Янино-1

№ 18

Об утверждении Положения  
о депутатской комиссии совета депутатов  
МО «Заневское городское поселение»  
по депутатской этике

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Регламентом совета депутатов МО «Заневское городское поселение», утвержденным решением совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 28.04.2020 № 17 (с изменениями от 19.04.2022 № 11), совет депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял

**РЕШЕНИЕ:**

1. Утвердить Положение о депутатской комиссии совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по депутатской этике согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заневский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Глава муниципального образования

В.Е. Кондратьев

Приложение к решению  
от 18.04.2023 № 18

Положение  
о депутатской комиссии совета депутатов муниципального образования  
«Заневское городское поселение»  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области  
по депутатской этике

1. Общие положения

1.1. Депутатская комиссия совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по депутатской этике (далее – Комиссия) является рабочим органом совета депутатов. Комиссия формируется на срок полномочий совета депутатов.

Комиссия образуется в целях предварительного рассмотрения вопросов о нарушении депутатами совета депутатов Положения о депутатской этике депутатов совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Положение о депутатской этике).

1.2. Комиссия осуществляет:

контроль за соблюдением депутатами совета депутатов норм Положения о депутатской этике, а также рассмотрение вопросов, связанных с их нарушением;

разработку предложений о совершенствовании Положения о депутатской этике, включая меры воздействия на депутата совета депутатов, нарушившего данное Положение;

разработку предложений по вопросам деятельности Комиссии.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, областными законами Ленинградской области, правовыми актами органов исполнительной власти Ленинградской области, Уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Положением о депутатской этике, Регламентом совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и настоящим Положением.

2. Состав Комиссии и порядок ее формирования

2.1. Комиссия образуется из числа депутатов совета депутатов в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. В составе комиссии не может быть меньше 3 и более 7 человек.

2.2. Руководит работой Комиссии ее председатель. В отсутствие

председателя Комиссии по его поручению полномочия председателя Комиссии осуществляет заместитель председателя Комиссии.

2.3. Состав Комиссии утверждается решением совета депутатов.

2.4. Депутат вправе вступить и выйти из состава Комиссии на основании его письменного заявления. Изменения в составе Комиссии оформляются решением совета депутатов.

3. Общий порядок работы Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

3.2. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

3.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

3.4. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопроса о соблюдении Положения о депутатской этике, не подлежит разглашению до принятия Комиссией соответствующего решения.

3.5. Решение Комиссии принимается большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на ее заседании.

3.6. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

3.7. По итогам каждого заседания составляется протокол, в котором отражаются: повестка дня, состав участников заседания (присутствовавшие члены Комиссии, иные депутаты, приглашенные), выступления по вопросам повестки дня и принятые по ним решения. Протоколы заседаний ведет секретарь Комиссии.

3.8. Заседания Комиссии по вопросам соблюдения Положения о депутатской этике являются закрытыми, за исключением случаев, когда Комиссией принято решение о проведении открытого заседания.

4. Права и обязанности председателя и секретаря Комиссии

4.1. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, а именно: созывает и проводит ее заседания;

подписывает протокол заседания и заключения Комиссии;

обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседания Комиссии; направляет членам Комиссии необходимые для работы документы;

дает поручения членам Комиссии и контролирует их выполнение;

представляет Комиссию в отношениях с комиссиями совета депутатов, фракциями и иными органами, образуемыми советом депутатов, с аппаратом совета депутатов;

выступает на заседаниях совета депутатов с сообщениями по вопросам ведения Комиссии.

4.2. Секретарь Комиссии:

ведет протокол заседания, направляет выписки из него исполнителям;

организует работу по подготовке материалов для заседаний Комиссии.

5. Права и обязанности члена Комиссии

5.1. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях и принимать участие в ее работе. В случае невозможности присутствия на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии обязан заблаговременно проинформировать председателя Комиссии.

5.2. Члены Комиссии обязаны соблюдать установленный порядок ведения заседания Комиссии.

5.3. Члены Комиссии вправе вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов.

5.4. Члены Комиссии вправе участвовать в прениях на заседаниях Комиссии, обращаться с предложениями и замечаниями, задавать вопросы выступающим, а также председательствующему на заседании, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки.

5.5. При голосовании по каждому вопросу член Комиссии имеет один голос и подает его за принятие решения или против его принятия либо воздерживается от принятия решения.

5.6. Член Комиссии вправе отказаться от участия в рассмотрении какого-либо вопроса, изложив Комиссии мотивы своего отказа.

При совершении нарушения норм Положения о депутатской этике депутатом, являющимся членом Комиссии, рассмотрение вопроса о наличии или отсутствии нарушения норм Положения о депутатской этике рассматривается советом депутатов.

5.7. Члены Комиссии, имеющие особое мнение по итогам рассмотрения вопроса о нарушении депутатом Положения о депутатской этике, вправе огласить его при рассмотрении соответствующего вопроса на заседании совета депутатов.

6. Порядок рассмотрения вопросов соблюдения Положения о депутатской этике

6.1. Основаниями для рассмотрения вопроса о нарушении норм Положения о депутатской этике являются:

поручение совета депутатов;

поручение председателя совета депутатов;

обращение депутата (депутатов) совета депутатов;

письменное обращение гражданина, должностного лица органа, организаций всех форм собственности;

собственная инициатива Комиссии, если решение о рассмотрении вопроса принято большинством голосов от присутствующих членов комиссии на ее заседании.

Депутат совета депутатов также имеет право обратиться в Комиссию с просьбой об оценке его действий и оказании содействия в защите его чести, достоинства и деловой репутации на заседании совета депутатов, если считает, что подвергся необоснованной критике по вопросу соблюдения депутатской

этики.

6.2. Комиссия не рассматривает вопросы, относящиеся к компетенции прокуратуры, суда, иных государственных органов, а также вопросов партийной этики.

6.3. Заседания Комиссии проводятся не позднее 30 дней со дня получения соответствующего поручения (обращения).

6.4. На заседание Комиссии по рассмотрению вопроса о нарушении Положения о депутатской этике приглашаются депутат, действия которого являются предметом рассмотрения, заявители и другие лица, информация которых может помочь выяснению всех необходимых обстоятельств и принятию объективного решения. Отсутствие без уважительных причин указанных лиц, надлежащим образом извещенных о времени и месте заседания Комиссии, не препятствует рассмотрению вопроса о нарушении депутатом Положения о депутатской этике по существу. К уважительным причинам относятся болезнь лица, болезнь или смерть его родственников, нахождение в командировке или отпуске с выездом за пределы Ленинградской области, иные причины, которые будут признаны уважительными большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

6.5. В открытых заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут принимать участие депутаты совета депутатов, не входящие в ее состав.

6.6. В рамках своих полномочий Комиссия вправе запросить у депутата объяснение в письменной форме в связи с предъявленными к нему претензиями.

6.7. По итогам рассмотрения вопроса, связанного с нарушением депутатом Положения о депутатской этике, Комиссия может принять одно из следующих решений:

об установлении факта нарушения депутатом норм Положения о депутатской этике;

об отсутствии в действиях депутата признаков нарушения норм Положения о депутатской этике.

6.8. В случае установления Комиссией факта нарушения депутатом Положения о депутатской этике Комиссия вправе:

указать депутату на недопустимость нарушения норм Положения о депутатской этике;

принять решение о внесении данного вопроса для рассмотрения на заседании совета депутатов и принятия к депутату меры воздействия, предусмотренной Положением о депутатской этике.

6.9. Решение Комиссии с рекомендацией совету депутатов применить к депутату конкретную меру воздействия направляется председателю совета депутатов для рассмотрения на заседании совета депутатов и включения соответствующего решения совета депутатов в повестку заседания совета депутатов.

6.10. Копия решения Комиссии об указании депутату на недопустимость нарушения норм Положения о депутатской этике направляется соответствующему депутату.

6.11. Отзыв обращения (поручения) его инициатором является основанием для прекращения процедуры рассмотрения вопроса о нарушении депутатом норм Положения о депутатской этике.

6.12. Комиссия сообщает инициатору обращения (поручения) о результатах его рассмотрения.

## В СПБ И ЛЕНОБЛАСТИ ОФОРМЛЕНО БОЛЕЕ 12 ТЫСЯЧ ЭЛЕКТРОННЫХ СЕРТИФИКАТОВ НА ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА РЕАБИЛИТАЦИИ

*Отделение Социального фонда по Санкт-Петербургу и Ленинградской области к настоящему времени оформило более 12 тысяч электронных сертификатов на технические средства реабилитации (ТСР) на общую сумму свыше 570 млн рублей.*

В электронном каталоге ТСР (<https://ktsr.sfr.gov.ru>) представлено более 6,9 тыс. изделий реабилитации от 752 производителей и поставщиков. В нем можно найти цены, а также адреса магазинов, принимающих к оплате электронные сертификаты. Список постоянно расширяется.

Сертификат содержит информацию о виде изделия, которое можно приобрести с его помощью. Это может быть слуховой аппарат, кресло-коляска, костыли, трости – все, что предусмотрено законом. Также сертификат содержит информацию о периоде его действия: сейчас он составляет 12 месяцев, но не больше срока, указанного для проведения реабилитации согласно индивидуальной программе реабилитации или абилитации гражданина с инвалидностью.

В сертификате также прописано количество изделий реабилитации, которые можно приобрести с его помощью, и мак-

симальная стоимость ТСР, покупку которого можно оплатить сертификатом без использования дополнительных средств.

Работает электронный сертификат практически так же, как и обычная банковская карта: им можно мгновенно оплатить выбранный товар. Воспользоваться сертификатом можно и в офлайн-магазинах или торгово-сервисных предприятиях, подключенных к эквайрингу либо размещенных на маркетплейсах.

Оформить сертификат, получить его и заказать необходимое средство реабилитации можно не выходя из дома в личном кабинете Соцфонда или на портале «Госуслуг».

Электронный сертификат дополняет, а не заменяет существующие способы обеспечения техническими средствами реабилитации.

Пресс-служба ОСФР по СПб и ЛО

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА****РЕШЕНИЕ**

18.04.2023

гп. Янино-1

№ 19

О внесении изменений в решение совета депутатов МО «Заневское городское поселение» от 15.09.2020 № 55 «Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества»

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял

**РЕШЕНИЕ:**

1. Внести в Положение о порядке и условиях приватизации муниципального имущества в муниципальном образовании «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденное решением совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 15.09.2020 № 55 (далее – Положение), изменения согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Заневский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянно действующую депутатскую комиссию по экономической политике, бюджету, налогам и инвестициям.

Глава муниципального образования

В.Е. Кондратьев

Приложение к решению  
от 18.04.2023 № 19**Изменения**

в Положение о порядке и условиях приватизации муниципального имущества в муниципальном образовании «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Пункт 3 Положения дополнить подпунктом 3.5 следующего содержания:

«3.5. Продажа муниципального имущества способами, установленными статьями 18 - 20, 23, 24 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», осуществляется в электронной форме в соответствии с Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

Сведения о проведении продажи муниципального имущества в электронной форме должны содержаться в решении об условиях приватизации такого имущества.

Проведение продажи муниципального имущества в электронной форме (далее – продажа в электронной форме) осуществляется на электронной площадке оператором электронной площадки.»

2. Пункт 4 Положения дополнить подпунктами 4.10 - 4.14 следующего содержания:

«4.10. Размещение информационного сообщения о проведении продажи в электронной форме осуществляется в порядке, установленном статьей 15 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

В информационном сообщении о проведении продажи в электронной форме, размещаемом на сайте «Интернет», наряду со сведениями, предусмотренными статьей 15 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» указываются электронная площадка, на которой будет проводиться продажа в электронной форме, порядок регистрации на электронной площадке, правила проведения продажи в электронной форме, дата и время ее проведения.

Для участия в продаже в электронной форме претенденты должны зарегистрироваться на электронной площадке, указанной в информационном сообщении о проведении продажи в электронной форме, в порядке, установленном данным информационным сообщением.

Решение о признании претендентов участниками продажи в электронной форме или об отказе в допуске к участию в такой продаже принимается продавцом муниципального имущества.

Представление предложений о цене муниципального имущества осуществляется зарегистрированным участником продажи в электронной форме в течение одной процедуры проведения такой продажи.

4.11. С даты и со времени начала процедуры проведения продажи в электронной форме на электронной площадке, на которой проводится данная процедура, должны быть указаны:

1) наименование муниципального имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

2) начальная цена, величина повышения начальной цены («шаг аукциона») – в случае проведения продажи на аукционе;

3) цена первоначального предложения, «шаг понижения», период, по истечении которого последовательно снижается цена предложения, минимальная цена предложения, по которой может быть продано муниципальное имущество, величина повышения цены в случае, предусмотренном Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» («шаг аукциона»), – в случае продажи посредством публичного предложения;

4) последнее предложение о цене муниципального имущества и время его поступления в режиме реального времени.

4.12. В случае проведения продажи муниципального имущества без объявления цены его начальная цена не указывается.

4.13. В течение одного часа с момента окончания процедуры проведения продажи в электронной форме на электронной площадке, на которой проводилась продажа в электронной форме, размещаются:

1) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

2) цена сделки приватизации;

3) имя физического лица или наименование юридического лица – победителя торгов.

4.14. Результаты процедуры проведения продажи в электронной форме оформляются протоколом.»

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА****РЕШЕНИЕ**

18.04.2023

гп. Янино-1

№ 20

О внесении изменений в решение совета депутатов МО «Заневское городское поселение» от 22.12.2020 № 92 «О создании муниципального дорожного фонда МО «Заневское городское поселение»

В целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в соответствии со статьей 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области совет депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял

**РЕШЕНИЕ:**

1. Внести в Положение о муниципальном дорожном фонде муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденное решением совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 22.12.2020 № 92 «О создании муниципального дорожного фонда МО «Заневское городское поселение» (далее – Положение) следующие изменения:

Пункт 2.1 Раздела 2 Положения дополнить строкой следующего содержания:

«а также отчислений от налога на доходы физических лиц в сумме, необходимой для формирования дорожного фонда в размере, определенном решением об утверждении бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.»

2. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования в газете «Заневский вестник» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянно действующую депутатскую комиссию по собственности, земельным отношениям, архитектуре, градостроительству и экологии.

Глава муниципального образования

В.Е. Кондратьев



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

18.04.2023  
гп. Янино-1

№ 21

О внесении изменений в решение совета депутатов МО «Заневское городское поселение» от 21.06.2018 № 34 «Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории МО «Заневское городское поселение» (с изменениями от 29.01.2020 № 03, от 21.09.2022 № 41)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 03.10.2022 № 25-п «О порядке разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Ленинградской области», Уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области совет депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял

**РЕШЕНИЕ:**

1. Внести в решение совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 21.06.2018 № 34 «Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории МО «Заневское городское поселение» (с изменениями от 29.01.2020 № 03, от 21.09.2022 № 41) (далее – решение) следующие изменения:

Пreamбулу решения изложить в новой редакции:

«В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 03.10.2022 № 25-п «О порядке разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Ленинградской области», Уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

2. Внести в Положение о размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденное решением совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 21.06.2018 № 34 (с изменениями от 29.01.2020 № 03, от 21.09.2022 № 41) (далее – Положение), изменения согласно приложению.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заневский вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянно действующую депутатскую комиссию по вопросам местного самоуправления, предпринимательству и бизнесу, законности и правопорядку.

Глава муниципального образования

В.Е. Кондратьев

Приложение к решению  
от 18.04.2023 № 21

**Изменения**

в Положение о размещении нестационарных объектов на территории  
муниципального образования «Заневское городское поселение»  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области

Раздел 2 Положения изложить в новой редакции:

«2. Требования к размещению НТО:

2.1. При размещении НТО учитываются:

- 1) особенности развития торговой деятельности на территории муниципального образования;
- 2) обеспечение беспрепятственного развития улично-дорожной сети;
- 3) обеспечение беспрепятственного движения транспорта и пешеходов;
- 4) специализация нестационарного торгового объекта;
- 5) обеспечение соответствия деятельности нестационарных торговых объектов санитарным, экологическим требованиям, правилам продажи отдельных видов товаров, требованиям безопасности для жизни и здоровья людей, в том числе требованиям пожарной безопасности, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

6) необходимость обеспечения благоустройства и оборудования мест размещения нестационарных торговых объектов, в том числе:

благоустройство площадки для размещения нестационарного торгового объекта и прилегающей территории;

возможность подключения нестационарных торговых объектов к сетям инженерно-технического обеспечения (при необходимости);

удобный подъезд автотранспорта, не создающий помех для прохода пешеходов, заездные карманы;

беспрепятственный проезд пожарного и медицинского транспорта, транспортных средств Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС) к существующим зданиям, строениям и сооружениям;

7) ограничения и запреты розничной торговли табачной продукцией, установленные статьей 19 Федерального закона от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;

8) требования к розничной продаже алкогольной продукции, установленные статьей 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта,

алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

2.2. Размещение нестационарных торговых объектов должно обеспечивать свободное движение пешеходов и доступ потребителей к торговым объектам, в том числе обеспечение безбарьерной среды жизнедеятельности для инвалидов и иных маломобильных групп населения, беспрепятственный подъезд спецтранспорта при чрезвычайных ситуациях.

2.3. Внешний вид нестационарных торговых объектов должен соответствовать внешнему архитектурному облику сложившейся застройки муниципального образования, а также установленным правилами благоустройства территории муниципального образования требованиям к внешнему виду нестационарных торговых объектов.

2.4. Планировка и конструктивное исполнение нестационарных торговых объектов должны обеспечивать требуемые условия приема, хранения и отпуска товаров в соответствии с ГОСТ Р 54608-2011 «Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги торговли. Общие требования к объектам мелкорозничной торговли», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 08.12.2011 № 742-ст.

2.5. Территория, прилегающая к нестационарному торговому объекту, должна соответствовать правилам, нормативам, в том числе правилам благоустройства и(или) нормативам градостроительного проектирования.

2.6. Не допускается размещение нестационарных торговых объектов:

в местах, не включенных в Схему;

в арках зданий, на газонах (без устройства специального настила), площадках (детских, для отдыха, спортивных, транспортных стоянках);

в охранной зоне водопроводных, канализационных, электрических, кабельных сетей связи, трубопроводов, магистральных коллекторов и линий высоковольтных передач – при отсутствии согласования размещения нестационарных торговых объектов с собственниками соответствующих сетей;

ближе 5 метров от посадочных площадок пассажирского транспорта (за исключением заблокированных с остановочным павильоном), в пределах треугольников видимости, на пешеходной части тротуаров и дорожек и в иных случаях, предусмотренных СП 42.13330.2016 «СНиП 2.07.01-89\* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»;

ближе 25 метров от вентиляционных шахт, 15 метров от окон жилых помещений, перед витринами торговых организаций;

на территории выделенных технических (охранных) зон;

под железнодорожными путепроводами и автомобильными эстакадами, мостами;

в надземных и подземных переходах, а также в 50-метровой охранной зоне от входов (выходов) в подземные переходы, метро, за исключением объектов, используемых для реализации периодической печатной продукции;

на расстоянии менее 25 метров от мест сбора мусора и пищевых отходов, дворовых уборных, выгребных ям (за исключением нестационарных торговых объектов, в которых осуществляется торговля исключительно непродовольственными товарами);

в случае если размещение нестационарных торговых объектов препятствует свободному подъезду пожарной, аварийно-спасательной техники или доступу к объектам инженерной инфраструктуры (объекты энергоснабжения и освещения, колодцы, краны, гидранты и т.д.);

с нарушением санитарных, градостроительных, противопожарных норм и правил благоустройства территории муниципального образования.».

## ВНИМАНИЕ ВСЕМ!

**26 апреля с 10:00 до 11:00 в Ленинградской области пройдет комплексная проверка готовности систем оповещения об угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций.**

В рамках мероприятия будут задействованы громкоговорители, электросирены, а также телевизионные и радиотрансляционные сети вещания.

**Просим жителей и гостей сохранять спокойствие!**



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

18.04.2023  
гп.Янино-1

№ 22

О внесении изменений в решение совета депутатов МО «Заневское городское поселение» от 19.10.2021 № 52 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории МО «Заневское городское поселение»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», решением совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 14.02.2023 № 09 «Об утверждении структуры администрации МО «Заневское городское поселение», Уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области совет депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял

**РЕШЕНИЕ:**

1. Внести в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденное решением совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 19.10.2021 № 52 (далее – Положение), изменения согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заневский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянно действующую депутатскую комиссию по промышленности, сельскому хозяйству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, связи и благоустройству.

Глава муниципального образования

В.Е. Кондратьев

Приложение к решению  
от 18.04.2023 № 22

**Изменения**

в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Пункт 1.4 Положения изложить в новой редакции:

«1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять контроль в сфере благоустройства, являются: начальник отдела дорожного хозяйства и благоустройства администрации; главный специалист отдела дорожного хозяйства и благоустройства администрации; ведущий специалист отдела дорожного хозяйства и благоустройства администрации»

(далее – должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль).

В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по контролю в сфере благоустройства.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.»



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

18.04.2023  
гп.Янино-1

№ 23

О внесении изменений в решение совета депутатов МО «Заневское городское поселение» от 19.10.2021 № 54 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов МО «Заневское городское поселение»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», решением совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 14.02.2023 № 09 «Об утверждении структуры администрации МО «Заневское городское поселение», Уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области совет депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял

**РЕШЕНИЕ:**

1. Внести в Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденное решением совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 19.10.2021 № 54 (далее – Положение), изменения согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заневский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянно действующую депутатскую комиссию по промышленности, сельскому хозяйству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, связи и благоустройству.

Глава муниципального образования

В.Е. Кондратьев

Приложение к решению  
от 18.04.2023 № 23

**Изменения**

в Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Пункт 1.4 Положения изложить в новой редакции:

«1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, являются:

начальник отдела дорожного хозяйства и благоустройства администрации;  
главный специалист отдела дорожного хозяйства и благоустройства администрации;  
ведущий специалист отдела дорожного хозяйства и благоустройства администрации

(далее – должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте).

В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю на автомобильном транспорте.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.»

## ЭРУДИТАМ – ЧЕСТЬ И ХВАЛА

Жителей региона приглашают принять участие в конкурсе российского общества «Знание» на соискание главной просветительской награды страны «Знание. Премия – 2023».

Ее учредили два года назад для признания успехов в профессиональной деятельности отечественных педагогов, лекторов, авторов, блогеров и популяризаторов науки. Попробовать свои силы могут все желающие. Заявки принимаются до 5 июня на официальном сайте проекта:

<https://premiya.znanierussia.ru/>

Предусмотрены 13 тематических номинаций. Есть среди них и новые: за вклад в просвещение в сферах международных отношений, спорта и ЗОЖ. Раздел, связанный с экономикой и бизнесом, расширили, теперь он включает также аспекты

права. Сразу четыре направления приурочили к проходящему в России Году педагога и наставника. Еще одним новшеством стала номинация, инициированная российским молодежным обществом «Движение первых». Победителя определит опрос в социальных сетях среди пред-

ставителей подрастающего поколения. Торжественное вручение наград пройдет в конце этого года в Москве. Отдельно члены жюри отметят лучшую просветительскую кампанию. Народное онлайн-голосование в очередной раз пройдет в мини-приложении в соцсети «ВКонтакте».



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

18.04.2023  
гп. Янино-1

№ 24

О внесении изменений в решение совета депутатов МО «Заневское городское поселение» от 20.12.2022 № 58 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, МО «Заневское городское поселение» (с изменениями от 14.02.2023 № 06)

В соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, областным законом Ленинградской области от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» совет депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял

**РЕШЕНИЕ:**

1. Внести изменения в решение совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 20.12.2022 № 58 (с изменениями от 14.02.2023 № 06) «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, МО «Заневское городское поселение» (далее – решение):

1.1. Раздел 2. «Должности, не являющиеся должностями муниципальной службы» приложения 2 «Размеры месячных должностных окладов муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», дополнить третьей строкой:

Управляющий делами	24 270, 00
--------------------	------------

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Заневский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.05.2023.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянно действующую депутатскую комиссию по экономической политике, бюджету, налогам и инвестициям.

Глава муниципального образования

В.Е. Кондратьев



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

18.04.2023  
гп. Янино-1

№ 25

О внесении изменений в Правила благоустройства и санитарного содержания территории МО «Заневское городское поселение», утвержденные решением совета депутатов МО «Заневское городское поселение» от 25.02.2020 № 07 (с изменениями от 19.04.2022 № 08)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом Ленинградской области от 02.07.2003 № 47-оз «Об административных правонарушениях», Уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, с целью повышения уровня благоустройства и санитарного содержания территории муниципального образования, совет депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял

**РЕШЕНИЕ:**

1. Внести в Правила благоустройства и санитарного содержания территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденные решением совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 25.02.2020 № 07 с изменениями, внесенными решением совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 19.04.2022 № 08 (далее – Правила), изменения согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заневский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянно действующую депутатскую комиссию по промышленности, сельскому хозяйству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, связи и благоустройству.

Глава муниципального образования

В.Е. Кондратьев

Приложение к решению  
от 18.04.2023 № 25

**Изменения**

в Правила благоустройства и санитарного содержания территории  
муниципального образования «Заневское городское поселение»  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Дополнить главу 9 раздела II Правил пунктами 9, 10 следующего содержания:

«9. Требования к внешнему виду нестационарных торговых объектов

9.1. Самовольные изменения внешнего вида нестационарных торговых объектов не допускаются.

Изменения внешнего вида нестационарных торговых объектов допускаются только по согласованию с администрацией.

9.2. Содержание и ремонт внешних поверхностей нестационарных торговых объектов осуществляются собственниками или владельцами названных объектов.

9.3. При содержании нестационарного торгового объекта не допускается: нарушение внешнего вида, установленного проектной документацией по строительству и размещению нестационарного торгового объекта;

установка объектов на внешних поверхностях нестационарного торгового объекта, ставящие под угрозу обеспечение безопасности в случае их падения;

возводить к нестационарным торговым объектам пристройки, козырьки, навесы и прочие конструкции, не предусмотренные проектной документацией; выставлять торгово-холодильное оборудование около нестационарных торговых объектов;

складировать тару, товары, детали, иные предметы бытового и производственного характера вблизи нестационарных торговых объектов и на их крышах;

отсутствие визуальных средств информации, специализированных элементов, размещаемых на внешних поверхностях нестационарных торговых объектов для обеспечения беспрепятственного доступа маломобильных групп населения.

9.4. При содержании на внешних поверхностях нестационарных торговых объектов не допускаются:

а) эксплуатационные деформации внешних поверхностей (растрескивания (канелюры), осыпания, трещины, плесень и грибок, пятна выгорания цветового пигмента, коробления, отслаивания, коррозия, высолы, потеки и пятна ржавчины, пузыри, свищи, обрушения, провалы, крошения, пучения, расслаивания, дыры, пробоины, заплатки, вмятины, выпадение облицовки и креплений, иные визуально воспринимаемые разрушения облицовки, фактурного и красочного (штукатурного) слоев);

б) разрушение архитектурного декора: деструкции гипсового материала,

## О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИЗМЕРЕНИЙ КАЧЕСТВА СТОЧНЫХ ВОД

*Согласно письму Минприроды России от 28.03.2023 № 12-47/11062 «Об осуществлении производственного экологического контроля» даны разъяснения о порядке проведения измерений качества сточных, в том числе дренажных, вод в рамках осуществления производственного экологического контроля.*

Согласно пункту 9.2.2 Требованиям к содержанию программы производственного экологического контроля, утвержденных приказом Минприроды России от 18.02.2022 № 109, периодичность отбора и анализа проб сточных вод для объектов I и II категорий при осуществлении сброса сточных вод устанавливается не менее одного раза в месяц, по показателю токсичности – не менее одного раза в квартал. Периодичность отбора и анализа проб сточных вод для объектов III категории устанавливается не менее одного раза в квартал, по показателю токсичности – не менее одного раза в квартал.

При осуществлении производственного экологического контроля измерения сбросов загрязняющих веществ в обязательном порядке производятся в отношении загрязняющих веществ, характеризующих применяемые технологии и особенности производственного процесса на объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду (маркерные вещества).

При этом действующее законодательство не содержит ограничений для включения в программу производственного экологического контроля иных показателей, присутствующих в сбросах.

*Ленинградская межрайонная  
природоохранная прокуратура*

обнажения крепежных элементов, утраты материала и (или) красочного слоя, потеря пластики декора из-за многослойных окрашиваний и (или) окрашиваний без восполнения дефектов элементов декора;

в) загрязнения, сорная растительность, вандальные изображения;  
г) короба, кожухи, провода, розетки на остеклении, на архитектурном декоре, не закрепленные, не соответствующие цвету фасада.

9.5. В целях обеспечения привлекательности архитектурно-художественного облика территорий населенных пунктов муниципального образования при изменении внешнего вида нестационарных торговых объектов не допускается для архитектурного декора окрашивание без расчистки поверхностей от ранних красок, без восполнения дефектов элементов декора.

9.6. Самовольное нанесение (изменение) изображений на внешние поверхности нестационарных торговых объектов не допускается.

9.7. Вандальные изображения (надписи, рисунки, листовки, объявления, различные информационные материалы и конструкции, самовольно нанесенные на внешние поверхности нестационарных торговых объектов и (или) размещенные вне отведенных для этих целей мест) подлежат удалению собственниками нестационарных торговых объектов, на внешних поверхностях которых вандальные изображения выявлены.

10. Нарушение установленных настоящими Правилами требований к внешнему виду нестационарных торговых объектов и(или) порядка его согласования влечет привлечение граждан, должностных лиц и лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, юридических лиц к установленной законодательством ответственности.»

2. Пункт 6 главы 12 раздела II Правил изложить в новой редакции:

«6. Размещение ограждений (оград) садов, парков, скверов, придомовых территорий многоквартирных жилых домов, участков индивидуальной жилой застройки, предприятий, больниц, детских учреждений, платных автостоянок, открытых торговых и спортивно-игровых комплексов, производственных предприятий, земельных участков, строительных площадок осуществляется с применением типовых образцов ограждений, параметры и внешний вид которых утверждены муниципальным правовым актом, либо выполненных в соответствии с проектом благоустройства, согласованным в установленном настоящими Правилами порядке, с соблюдением требований градостроительных и технических регламентов и в соответствии с назначением, планировкой объекта благоустройства и стилистическими характеристиками окружающих архитектурных объектов.»

3. Дополнить главу 12 раздела II Правил пунктами 17, 18 следующего содержания:

«17. Требования к содержанию, внешнему виду ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений

17.1. Требования к архитектурно-художественному облику территорий населенных пунктов в части требований к внешнему виду ограждений (далее – требования к внешнему виду ограждений) – совокупность объемных, пространственных, колористических и иных решений внешних поверхностей ограждений:

а) постоянных – сплошных ограждений, образующих самостоятельно или с использованием отдельных конструктивных элементов объектов капитального строительства замкнутый периметр на огражденной территории, оборудованные запирающимися дверями, воротами, калитками и иными подобными устройствами ограничения доступа на огражденную территорию;

б) мобильных (временных) – ограждающих элементов: столбиков, боллардов, делиниаторов, блоков (пластиковых, водоналивных, бетонных), зеленых насаждений, подпорных стенок с установкой парпетных ограждений, участков рельефа;

в) механических барьеров – ограждающих устройств – устройств, предназначенных для временного ограничения прохода и (или) проезда на территорию (шламбаумов, калиток, ворот и иных подобных устройств), устанавливаемых отдельно или в составе ограждений;

г) инвентарных (строительных) ограждений.

17.2. Архитектурно-художественные требования к внешнему виду ограждений не распространяются на:

а) ограждения, в отношении которых ремонтные и иные работы проводятся в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

б) ограждения объектов обороны, обеспечения вооруженных сил и сопутствующей инфраструктуры, размещаемые (используемые) для обеспечения деятельности указанных объектов;

в) защитные устройства автомобильных дорог, установка, ремонтные и иные работы, в отношении которых проводятся в соответствии с требованиями Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

г) ограждения, являющиеся конструктивными элементами объектов капитального строительства, на которые распространяются требования к архитектурно-художественному облику зданий, строений, сооружений;

д) ограждения спортивных, детских, контейнерных площадок, площадок для выгула животных и дрессировки собак, требования к которым установлены в составе требований к указанным площадкам;

17.3. Архитектурно-художественные требования не являются обязательными для существующих ограждений, в отношении которых не планируется изменение внешнего вида, за исключением случаев:

а) ненадлежащего состояния и содержания ограждений с несоблюдением требований, указанных в пункте 17.7 настоящего пункта;

б) самовольной установки.

17.4. Самовольная установка ограждений не допускается. Установка ограждений запрещается без согласования с администрацией.

17.5. Недопустимые материалы постоянных ограждений:

а) из твердых коммунальных отходов (в том числе картона, бумаги, поддонов, ящиков, иных упаковочных материалов, бутылок, стеклянного боя, отходов, образующихся в процессе сноса, разборки, реконструкции, ремонта (в том числе капитального) или строительства, шин и частей транспортных средств);

б) из сетки-рабицы, за исключением ограждений индивидуальных жилых домов малой этажности и садовых участков, при условии использования полноценных секций в металлической раме;

в) неоштукатуренные (неокрашенные) строительные блоки;

г) в виде сплошной кладки строительного кирпича и строительных блоков (бетонных, гипсовых, цементных и др.) без чередования с вертикальными столбами или опорами.

17.6. Требования к внешнему виду инвентарных (строительных) ограждений, предназначенных для выделения территорий строительных площадок и участков производства строительного-монтажных работ, ремонтных работ:

а) при установке и содержании должны соблюдаться требования «ГОСТ Р 58967-2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Ограждения инвентарные строительных площадок и участков производства строительного-монтажных работ. Технические условия»;

б) должны содержать логотип и (или) наименование подрядной организации, производящей строительные-монтажные, ремонтные работы;

в) после завершения производства работ должны быть демонтированы;

г) требования к внешнему виду сигнальных лент:

на поверхности сигнальной ленты не должно иметься загрязнений, повреждений, должны отсутствовать разрывы, дыры, следы горения, пятна, вандальные изображения;

высота расположения – не ниже 0,9 м от уровня земли, не выше 1,6 м от уровня земли;

д) внешний вид сигнальных ограждений:

секционное;

на поверхности сигнального ограждения не должно иметься загрязнений, повреждений, должны отсутствовать разрывы, дыры, следы горения, пятна, грязевые потеки, вандальные изображения;

е) внешний вид защитных и защитно-охранных ограждений:

секционное, сборно-разборное;

отсутствие разрушений и эксплуатационных деформаций конструкций секций, несущих стоек, сигнальных фонарей, креплений, опорных блоков, знаков;

козырьки из кровельного профнастила должны выдерживать действие снеговой нагрузки, а также нагрузки от падения одиночных мелких предметов, обеспечивать перекрытие тротуара (временного пешеходного настила) и выходить за его край на 0,5 – 1 м, обеспечивать водоотведение;

защитные ограждения не должны иметь проемов, не оборудованных ограждающими устройствами, контролируемые в течение рабочего времени и запираемые после его окончания;

тротуар (временный пешеходный настил) вдоль ограждения должен быть шириной не менее 1,2 м (зазоры между элементами настила не допускаются), оборудован со стороны движения транспорта ограждением высотой 0,9-1,1 м;

въездные ворота и калитки должны обеспечивать беспрепятственный въезд, проход на территорию производства работ, соответствовать пожарным требованиям, створки в виде рамной конструкции с заполнением металлическими профилированными листами, аналогичными по внешнему виду заполнения секций;

въезды на территорию производства работ должны быть с твердыми покрытиями.

17.7. При содержании всех типов ограждений должны соблюдаться требования к расположению и поддержанию привлекательности внешнего вида. Не допускаются:

а) ветхие и аварийные ограждения;

б) окрашивание без промывки и расчистки от ранних красок;

в) эксплуатационные деформации внешних поверхностей (растрескивания (канелюры), осыпания, трещины, плесень и грибок, пятна выгорания цветного пигмента, коробления, отслаивания, коррозия, высолы, потеки и пятна ржавчины, обрушения, провалы, крошения, дыры, пробоины, заплаты, вмятины, выпадение облицовки и креплений, следы горения, визуально воспринимаемые разрушения облицовки, фактурного и красочного (штукатурного) слоев);

г) подвижные секции, столбы, а также соединительные элементы, разъединяющиеся самопроизвольно или без применения специальных инструментов;

д) загрязнения, вандальные изображения;

е) размещение на ограждениях рекламных конструкций:

самовольно размещенных;

эксплуатируемых после окончания срока договора на установку;

эксплуатируемых после аннулирования ранее выданного разрешения;

эксплуатируемых с нарушением требований к установке и эксплуатации;

ж) создание ограждениями препятствий для использования тротуаров, дорожек общего пользования, в том числе сужение пешеходного пути инвентарными (строительными) ограждениями до ширины менее 1,2 м;

з) ограждения на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности без предоставления земельных участков и установления сервитутов в отсутствие разрешения на размещение;

и) отклонение по вертикали более 5 градусов.

Ограждения, внешний вид которых содержит нарушения подпунктов «а», «г», «ж», «з», «и» настоящего пункта, подлежат демонтажу и транспортировке с целью временного хранения в установленном порядке за счет собственника

(правообладателя) земельного участка, на котором установлены такие ограждения.

Ограждения, внешний вид которых содержит нарушения подпунктов «б», «в», «д», «е» настоящего пункта, подлежат приведению в соответствие с требованиями к расположению и поддержанию привлекательности внешнего вида за счет собственника (правообладателя) земельного участка, на котором установлены такие ограждения.

17.8. На расстоянии не более 0,3 м от мест примыкания зеленых насаждений, в том числе газонов, цветников, к проездам, парковкам, стоянкам автотранспорта, разворотным площадкам, в местах возможного наезда автомобилей на зеленые насаждения, в том числе газоны, цветники, устанавливаются ограждения (металлические ограждения) высотой не менее 0,5 м или стационарные парковочные барьеры.

18. Нарушение установленных настоящими Правилами требований к содержанию, внешнему виду ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений влечет привлечение граждан, должностных лиц и лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, юридических лиц к установленной законодательством ответственности.»

4. Дополнить главу 8 раздела IV Правил пунктом 4 следующего содержания:

«4. В случае неисполнения собственниками и (или) законными владельцами земельных участков обязанности по удалению борщевика Сосновского орган местного самоуправления принимает меры по привлечению собственников и (или) законных владельцев земельных участков к установленной законодательством ответственности за нарушение установленных органом местного самоуправления муниципального образования требований по удалению борщевика Сосновского на землях населенных пунктов.»



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

18.04.2023  
гп. Янино-1

№ 26

О внесении изменений в Регламент совета депутатов МО «Заневское городское поселение», утвержденный решением совета депутатов МО «Заневское городское поселение» от 28.04.2020 № 17 (с изменениями от 19.04.2022 № 11)

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в целях уточнения и дополнения основ правового регулирования деятельности депутата совета депутатов, определения его полномочий, гарантий и условий, необходимых для осуществления депутатской деятельности, совет депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял

**РЕШЕНИЕ:**

1. Внести в Регламент совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденный решением совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 28.04.2020 № 17 (с изменениями от 19.04.2022 № 11), изменения согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заневский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянно действующую депутатскую комиссию по вопросам местного самоуправления, предпринимательству и бизнесу, законности и правопорядку.

Глава муниципального образования

В.Е. Кондратьев

**Изменения в Регламент совета депутатов  
муниципального образования «Заневское городское поселение»  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области**

Дополнить Регламент совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области статьями 19.1 – 19.3 следующего содержания:

**«Статья 19.1.**

Депутаты совета депутатов вправе направить депутатское обращение к руководителям и другим должностным лицам федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления, а также организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, общественных объединений, расположенных на территории Ленинградской области, по кругу вопросов, относящихся к ведению совета депутатов и входящих в компетенцию указанных органов, организаций, общественных объединений и должностных лиц.

В случае, если ответ на депутатское обращение содержит информацию, на распространение которой законодательством Российской Федерации установлены ограничения, депутат обязан соблюдать действующие ограничения при ее использовании.

Депутаты совета депутатов уведомляют совет депутатов о направлении депутатского обращения в течение семи дней с момента направления обращения.

Контроль за исполнением депутатского обращения осуществляется депутатами совета депутатов самостоятельно.

**Статья 19.2.**

Депутаты совета депутатов вправе внести на рассмотрение совета депутатов проект депутатского запроса по вопросам, касающимся нарушений действующего законодательства, либо затрагивающее иные вопросы, имеющие общественное значение. Совет депутатов своим решением может признать его депутатским запросом.

Проект депутатского запроса оформляется в письменном виде по форме, утвержденной настоящим Регламентом, и направляется с сопроводительным письмом в совет депутатов на имя главы муниципального образования.

Проект депутатского запроса должен содержать предложение дать официально разъяснение или изложить позицию по вопросам, входящим в

компетенцию федерального органа государственной власти, государственного органа или органа местного самоуправления.

Проект депутатского запроса не может касаться материалов и дел, находящихся в производстве правоохранительных органов и суда.

Председатель совета депутатов направляет поступивший проект депутатского запроса в профильную постоянно действующую депутатскую комиссию либо нескольким постоянно действующим депутатским комиссиям, определив одну из них как профильную, для предварительного рассмотрения. Одновременно проект депутатского запроса направляется в юридический отдел администрации для подготовки заключения о соответствии (несоответствии) проекта депутатского запроса действующему законодательству с обозначением срока, в который необходимо представить указанное заключение.

Проект депутатского запроса рассматривается на заседании постоянно действующей депутатской комиссией или на совместном заседании постоянно действующих депутатских комиссий после обсуждения проектов нормативных правовых актов, включенных в повестку дня.

Докладчиком по проекту депутатского запроса выступает его инициатор или один из них, указанный в сопроводительном письме в качестве докладчика. Юридическое заключение по проекту депутатского запроса представляет специалист юридического отдела администрации.

По итогу рассмотрения проекта депутатского запроса постоянно действующей депутатской комиссией или несколькими постоянно действующими депутатскими комиссиями принимается одно из следующих решений:

принять проект депутатского запроса и рекомендовать совету депутатов поддержать его на заседании совета депутатов;

отклонить проект депутатского запроса;

отправить проект депутатского запроса на доработку.

Решение по проекту депутатского запроса, принятое на заседании постоянно действующей депутатской комиссией или на совместном заседании постоянно действующих депутатских комиссий, отражается в протоколе ее заседания. Информация о принятом решении доводится главе муниципального образования.

Депутатский запрос, оформленный решением совета депутатов, направляется по подведомственности руководителям федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления, а также организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, общественных объединений, расположенных на территории Ленинградской области.

Поступивший ответ на депутатский запрос оглашаются на заседании совета депутатов или доводятся до сведения депутатов совета депутатов

>>> стр. 12

**АНОНИМНО И БЕСПЛАТНО!  
ЕДИНЫЙ ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ТЕЛЕФОН  
ДОВЕРИЯ: 8 (800) 2000-122**

*Поговорите со специалистами, и вам  
обязательно помогут.*

**БЕСПЛАТНЫЙ ТЕЛЕФОН ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ ПО ВОПРОСАМ СПИДА:  
8-800-100-65-43 КРУГЛОСУТОЧНО И ЕЖЕДНЕВНО.**

Позвонив по данному номеру, можно получить как психологическую помощь, так и консультацию по конкретным действиям, которые необходимо предпринять, людям, столкнувшимся с этой проблемой.

&lt;&lt;&lt; стр. 11

иным путем. При этом на заседание может быть приглашено должностное лицо, давшее письменный ответ на депутатский запрос.

Контроль за исполнением депутатского запроса возлагается на аппарат совета депутатов. Депутатский запрос и ответ на него могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

Статья 19.3.

Депутат совета обязан выполнять поручения совета и его органов, данные в пределах их полномочий, в порядке и сроки, установленные советом.»

Приложение  
к Регламенту совета депутатов

Совет депутатов  
муниципального образования «Заневское городское поселение»  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области

\_\_\_\_\_  
(должность, инициалы и  
фамилия должностного  
лица в датильном падеже)

#### ДЕПУТАТСКИЙ ЗАПРОС

(решение совета депутатов Муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ года №\_\_\_ по обращению депутата(ов) \_\_\_\_\_ от избирательного(ых) округа(ов) №\_ )  
Ф.И.О

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(текст обращения)

Глава муниципального образования \_\_\_\_\_

/ Ф.И.О /  
подпись



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

#### РЕШЕНИЕ

18.04.2023  
гп. Янино-1

№ 27

О внесении изменений в решение совета депутатов МО «Заневское городское поселение» от 24.08.2021 № 42 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов совета депутатов МО «Заневское городское поселение»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», от 05.12.2022 № 498-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области совет депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял

#### РЕШЕНИЕ:

1. Внести в Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденный решением совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 24.08.2021 № 42, изменения согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования в газете «Заневский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянно действующую депутатскую комиссию по вопросам местного самоуправления, предпринимательству и бизнесу, законности и правопорядку

Глава муниципального образования \_\_\_\_\_

В.Е. Кондратьев

Приложение к решению  
от 18.04.2023 № 27

#### Изменения

в Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. В подпункте 2.1 пункта 2 Порядка слова: «юридическим сектором» заменить словами: «юридическим отделом».

2. Пункт 4 Порядка дополнить подпунктом 4.1.1 следующего содержания:

«4.1.1. Не допускается проведение независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов):

- 1) гражданами, имеющими неснятую или непогашенную судимость;
- 2) гражданами, сведения о применении к которым взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения включены в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия;
- 3) гражданами, осуществляющими деятельность в органах и организациях, указанных в пункте 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- 4) международными и иностранными организациями;
- 5) иностранными агентами.».



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

#### РЕШЕНИЕ

18.04.2023  
гп. Янино-1

№ 28

О внесении изменений в Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения МО «Заневское городское поселение», утвержденный решением совета депутатов МО «Заневское городское поселение» от 20.12.2018 № 77 (с изменениями от 29.01.2020 № 06, от 16.02.2021 № 07, от 24.06.2021 № 37, от 19.04.2022 № 16, от 16.08.2022 № 36, от 20.12.2022 № 64)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 части 1 статьи 13 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, на основании Порядка утверждения перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и внесения в него изменений, утвержденного решением совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 20.12.2018 № 75, совет депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял

#### РЕШЕНИЕ:

1. Внести следующие изменения в Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области, утвержденный решением совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 20.12.2018 № 77 (с изменениями от 29.01.2020 № 06, от 16.02.2021 № 07, от 24.06.2021 № 37, от 19.04.2022 № 16, от 16.08.2022 № 36, от 20.12.2022 № 64) (далее – Перечень):

1.1. Исключить пункты 20, 21, 22 Перечня в связи с уточнением данных о местоположении автомобильных дорог на земельных участках и снятием с двойного кадастрового учета.

1.2. Дополнить Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области, утвержденный решением совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области от 20.12.2018 № 77 (с изменениями от 29.01.2020 № 06, от 16.02.2021 № 07, от 24.06.2021 № 37, от 19.04.2022 № 16, от 16.08.2022 № 36, от 20.12.2022 № 64), согласно приложению.

2. Администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области в 2023 году:

2.1. Продолжить проведение инвентаризации автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов поселения (далее – автомобильные дороги).

2.2. Продолжить работы по изготовлению актуальных технических паспортов на автомобильные дороги муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2.3. При выявлении бесхозных автомобильных дорог изготовить технические паспорта и осуществить постановку на учет бесхозного имущества.

3. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования в газете «Заневский вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянно действующую депутатскую комиссию по промышленности, сельскому хозяйству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, связи и благоустройству.

Глава муниципального образования

В.Е. Кондратьев

Приложение к решению  
от 18.04.2023 № 28

Дополнение к Перечню  
автомобильных дорог общего пользования местного значения  
муниципального образования «Заневское городское поселение»  
Всеволожского района Ленинградской области

№ п/п	Наименование населённого пункта и адрес автомобильной дороги	Собственник / балансодержатель	Протяжённость (км)	Тип покрытия	
				Асфальт бетон (км)	Грунтовое (км)
дер. Янино-2					
91	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, д. Янино-2, автомобильная дорога от границы населенного пункта до ул. Холмистая	МО «Заневское городское поселение»	0,722	-	0,722
92	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, д. Янино-2, автомобильная дорога от границы населенного пункта до уч. №50 по ул. Новая	МО «Заневское городское поселение»	0,274	-	0,274
дер. Новосергиевка					
93	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, д. Новосергиевка, автомобильная дорога по ул. Заречная	МО «Заневское городское поселение»	1,397	-	1,397

## ОБЛАСТНЫЕ САДЫ НАБИРАЮТ ДЕТЕЙ

С 15 апреля в 47-м регионе проводится комплектование групп в детских садах на новый учебный год.

За этот период родители уже получили 14,5 тысяч направлений, при этом 5,7 тысяч – в сады Всеволожского района.

– Всего до 31 июля планируется выдать более 22 тысяч направлений. Таким образом, к 1 сентября 2023 года в детские сады, включая воспитанников более старших групп, в регионе пойдет более 95 тысяч ребят. Однако в течение года комплектование продолжается в рабочем порядке на освободившиеся места. Всегда есть случаи отказов от места по совершенно разным причинам – переезд, переход в другой детсад, изменение жизненных обстоятельств. В таких случаях на вакантные места направления получают следующие стоящие в очереди, то есть очередь непрерывно движется, – рассказала председатель Комитета общего и профессионального образования Вероника Реброва.

Уведомления родители получают по электронной почте или в личном кабинете

в «Госуслугах». В течение двух недель мамам или папам необходимо прийти в детский сад для оформления ребенка. В случае же, если место в выбранном им детском саду отсутствует, районный комитет по образованию предложит семье альтернативный вариант – рассмотреть его также необходимо в течение 14 дней. Если семья согласится на место в предложенном детском саду, ей выдадут в него направление. Если откажется или не отреагирует, заявление останется на учете в комитете по образованию, а место в очереди не будет аннулировано.

Направления выдаются в соответствии с датой подачи заявления родителей, указанной в нем годом поступления, возрастной категорией ребенка, имеющимися льготами и заявленными образовательными организациями.

Пресс-служба губернатора и правительства Ленинградской области



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

18.04.2023  
гп. Янино-1

№ 29

О безвозмездной передаче муниципального имущества в сфере водоснабжения и водоотведения из муниципальной собственности МО «Заневское городское поселение» в государственную собственность Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 11 статьи 154 Федерального закона от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 24.05.2018 № 24 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом МО «Заневское городское поселение», в целях реализации областного закона Ленинградской области от 29.12.2015 № 153-оз «О перераспределении полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения между органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления поселений Ленинградской области и о внесении изменений в областной закон «Об отдельных вопросах местного значения сельских поселений Ленинградской области», совет депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял

**РЕШЕНИЕ:**

1. Передать безвозмездно из муниципальной собственности муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в государственную собственность Ленинградской области имущество, необходимое для реализации полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения, согласно перечню, указанному в приложении.

2. Администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области направить в Ленинградский областной комитет по управлению государственным имуществом предложение о передаче имущества, указанного в пункте 1 настоящего решения, из муниципальной собственности муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в государственную собственность Ленинградской области.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заневский вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянно действующую депутатскую комиссию по собственности, земельным отношениям, архитектуре, градостроительству и экологии.

Глава муниципального образования

В.Е. Кондратьев

Приложение к решению  
от 18.04.2023 № 29

### ПЕРЕЧЕНЬ

муниципального недвижимого имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в государственную собственность Ленинградской области

№ п/п	Наименование имущества	Адрес места нахождения имущества	Индивидуальные характеристики имущества
1.	Сети водоснабжения открытого плоскостного физкультурно-спортивного комплекса	Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, гп. Янино-1	Протяженность: 223 м. Год постройки: 2003 Назначение: 10) сооружения коммунального хозяйства Кадастровый номер: 47:07:1002003:766
2.	Сети хозяйственно-бытовой канализации открытого плоскостного физкультурно-спортивного комплекса	Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, гп. Янино-1	Протяженность: 79 м. Год постройки: 2003 Назначение: 10.3. сооружения канализации Кадастровый номер: 47:07:1002003:765



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

18.04.2023  
гп. Янино-1

№ 30

Об утверждении состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления МО «Заневское городское поселение»

Руководствуясь федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом Ленинградской области от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», совет депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял

**РЕШЕНИЕ:**

1. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 20.12.2022 № 73 «Об утверждении состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления МО «Заневское городское поселение».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Заневский вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянно действующую депутатскую комиссию по вопросам местного самоуправления, предпринимательству и бизнесу, законности и правопорядку.

Глава муниципального образования

В.Е. Кондратьев

Приложение к решению  
от 18.04.2023 № 30

**Состав**

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального образования «Заневское городское поселение»

Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области

**Председатель комиссии:**

Гречиц В.В. – заместитель главы администрации по ЖКХ и благоустройству

**Заместитель председателя комиссии:**

Ручкин Ю.С. – начальник отдела по организационным и общим вопросам администрации

**Члены комиссии:**

Алексеев В. В. – депутат совета депутатов (по согласованию)

Фокина С.А. – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – централизованной бухгалтерии – главный бухгалтер администрации

Богданова С.В. – начальник юридического отдела администрации

Сахацкая Я.В. – начальник сектора по взаимодействию с общественностью отдела по организационным и общим вопросам администрации

Гриценко А.В. – главный специалист юридического отдела администрации

Баранец С.Н. – доцент кафедры государственного и муниципального управления Северо-Западного института управления – филиала РАНХиГС (по согласованию)

**Секретарь комиссии:**

Сухопарова Н.В. – начальник сектора муниципальной службы и кадровой работы администрации



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

18.04.2023  
гп.Янино-1

№ 31

О создании и утверждении состава депутатской комиссии совета депутатов МО «Заневское городское поселение» по депутатской этике

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Регламентом совета депутатов МО «Заневское городское поселение», утвержденным решением совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 28.04.2020 № 17 (с изменениями от 19.04.2022 № 11), совет депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял

**РЕШЕНИЕ:**

1. Создать в совете депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области депутатскую комиссию совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по депутатской этике.

2. Утвердить состав депутатской комиссии совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по депутатской этике согласно приложению.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Заневский вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Глава муниципального образования

В.Е. Кондратьев

Приложение к решению  
от 18.04.2023 № 31

**Состав депутатской комиссии совета депутатов  
муниципального образования «Заневское городское поселение»  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области  
по депутатской этике**

- 1) Председатель комиссии – Алексеев Вячеслав Викторович.
- 2) Заместитель председателя комиссии – Соловьев Игорь Юрьевич.
- 3) Секретарь комиссии – Федорова Руфина Евгеньевна.
- 4) Член комиссии – Денисова Юлия Александровна.
- 5) Член комиссии – Захаркина Татьяна Владимировна.
- 6) Член комиссии – Зюзин Анатолий Борисович.
- 7) Член комиссии – Перов Евгений Васильевич.

## ВЫСТАВКА «ЖЕНЫ ГЕРОЕВ» В ЯНИНО-1 В ОЧЕРЕДНОЙ РАЗ ПРОДЛЕНА

*Экспозиция пользуется популярностью у населения и в этом месяце дополнилась шестью портретами стойких женщин, чьи мужья отправились в зону СВО.*

Сейчас на базе Заневской спортшколы размещены 17 кадров, рассказывающих неповторимые истории о смелости, взаимовыручке, поддержке, семейных ценностях и, конечно же, настоящей любви.

Если вы еще не посетили данное мероприятие, советуем это сделать. Вернисаж будет доступен и в грядущие майские праздники.

Выставка проводится под эгидой администрации муниципального образования, Янинского КСДЦ и редакции газеты «Заневский вестник». Она работает ежедневно с 9:00 до 21:00 по адресу: Новая, 19.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
 «ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
 ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
 ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

18.04.2023  
 гп. Яшно-1

№ 32

О награждении Почетной грамотой главы  
 МО «Заневское городское поселение»

В соответствии с Положением о Почетной грамоте главы муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 26.09.2018 № 48 (с изменениями от 16.02.2021 № 04), совет депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял

**РЕШЕНИЕ:**

1. Наградить Почетной грамотой главы муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за особые заслуги перед муниципальным образованием «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области Яскеляйнен Елизавету Юрьевну (д. Суоранда).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянно действующую депутатскую комиссию по социальным вопросам, молодежной политике, культуре и спорту.

Глава муниципального образования

В.Е. Кондратьев

## ОБ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ЛЕСАХ

*В соответствии с положениями статей 1 и 51 Лесного кодекса Российской Федерации одним из основных принципов лесного законодательства является сохранение лесов, в том числе посредством их охраны и защиты. Леса подлежат охране от пожаров путем выполнения мер пожарной безопасности.*

Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2020 № 1614 утверждены Правила пожарной безопасности в лесах, которые устанавливают единые требования к мерам пожарной безопасности в лесах в зависимости от целевого назначения земель и лесов и обеспечению пожарной безопасности в лесах при использовании, охране, защите, воспроизводстве лесов, осуществлении иной деятельности в лесах и при пребывании граждан в лесах, а также являются обязательными для исполнения органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами и гражданами.

В соответствии с п.п. 10, 11 указанных Правил, со дня схода снежного покрова до установления устойчивой дождливой осенней погоды или образования снежного покрова органы государственной власти, органы местного самоуправления, учреждения, организации, иные юридические лица независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, крестьянские (фермерские) хозяйства, общественные объединения, индивидуальные предприниматели, должностные лица, граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, владеющие, пользующиеся и (или) распоряжающиеся территорией, прилегающей к лесу (покрытые лесной растительностью земли), обеспечивают их очистку от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, отходов производства и потребления и других горючих материалов на полосе шириной не менее 10 метров от границ территории и (или) леса либо отделяют противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 1,4 метра или иным противопожарным барьером.

Запрещается выжигание хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других горючих материалов (веществ и материалов, способных самовозгораться, а также возгораться при воздействии источника зажигания и самостоятельно гореть после его удаления) на земельных участках, непосредственно примыкающих к лесам, защитным и лесным насаждениям и не отделенных противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,5 метра. Аналогичные требования содержатся в Правилах противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479.

За нарушение правил пожарной безопасности в лесах предусмотрена административная и уголовная ответственность:

- за уничтожение или повреждение лесных насаждений (ст. 261 УК РФ) – в виде штрафа, обязательных, исправительных и принудительных работ, лишения свободы;
- за нарушение правил пожарной безопасности в лесах (ст. 8.32 КоАП РФ) – в виде предупреждения или административного штрафа;
- за нарушение требований пожарной безопасности (ст. 20.4 КоАП РФ) – в виде предупреждения, административного штрафа или приостановления деятельности.

Ленинградская межрайонная природоохранная прокуратура

## ЕДИНОЕ ПОСОБИЕ БЕРЕМЕННЫМ ЖЕНЩИНАМ

*Для его назначения нужно встать на учет в женской консультации в течение 12 недель беременности и подать заявление.*

Пособие выплачивается с месяца постановки на учет – но не ранее шестой недели беременности – и до месяца рождения ребенка включительно. Продление не требуется. Главное, чтобы женщина посещала врача на 10–14-й, 18–22-й и 30–32-й неделях беременности.

Источник:  
 обьясняем.рф



Муниципальное образование  
 «ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
 Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ  
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.04.2023  
 д. Заневка

№ 351

О размещении магистрального  
 водовода в г.Кудрово

В соответствии с п.3 ст.39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», Областным законом Ленинградской области от 18.05.2012 № 38-оз «Об установлении случаев, при которых не требуется получение разрешения на строительство на территории Ленинградской области», постановлением Правительства Ленинградской области от 03.08.2015 № 301 «Об утверждении Порядка и условий размещения отдельных видов объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории Ленинградской области», протоколом заседания технического совета МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 13.04.2023 № 25, рассмотрев заявление Общества с ограниченной ответственностью «Строительно-монтажное эксплуатационное управление «Заневка» (ИНН 4703116542) (далее ООО «СМЭУ «Заневка») вх. от 30.03.2023 № 1768-02-04, схему границ предполагаемых к использованию под размещение объекта земель на кадастровом плане территории, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. ООО «СМЭУ «Заневка» разместить линейный объект – магистральный водовод на землях общей площадью 1894 кв.м в кадастровом квартале 47:07:1044001 без предоставления земельных участков и установления сервитутов: в границах земельных участков с кадастровыми номерами 47:07:1044001:25525, 47:07:1044001:57012, 47:07:1044001:523, в отношении которых зарегистрировано право собственности муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, также на землях площадью 69 кв.м, государственная собственность на которые не разграничена, согласно схеме границ предполагаемых к использованию под размещение объекта земель на кадастровом плане территории (приложение к постановлению), сроком на 2 года с даты принятия настоящего постановления.

2. Сектору землепользования и природопользования администрации:

2.1. Направить настоящее постановление ООО «СМЭУ «Заневка» в течение 1 рабочего дня со дня его принятия.

2.2. Направить настоящее постановление в течение 10 рабочих дней со дня его принятия в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного земельного надзора.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заневский вестник» и разместить на официальном сайте МО «Заневское городское поселение» <http://www.zanevkaorg.ru>.

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Заневское городское поселение» по архитектуре, земельным и имущественным вопросам Егизаряна Г.В.

Временно исполняющий  
 обязанности главы администрации

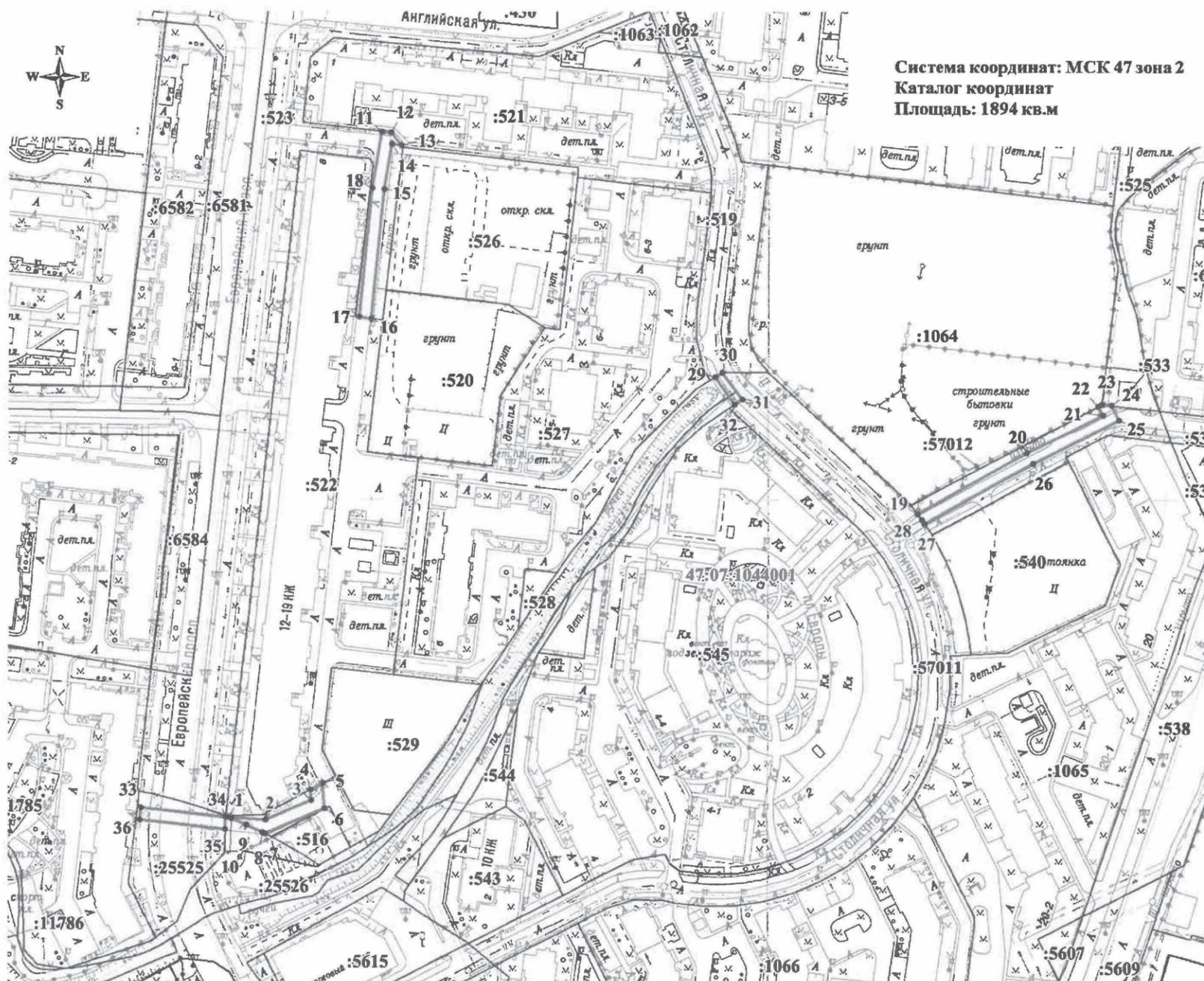
В.В. Гречиц

Приложение к постановлению администрации  
МО "Заневское городское поселение"  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области  
от 20.04.2023 № 351

**Схема границ предполагаемых к использованию под размещение  
объекта земель на кадастровом плане территории**

Местоположение: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, г. Кудрово  
Кадастровый квартал: 47:07:1044001

В границах земельного участка с кадастровым номером: 47:07:1044001:25525 (264 кв.м), 47:07:1044001:523 (869 кв.м),  
47:07:1044001:57012 (692 кв.м), и на землях, государственная собственность на которые не разграничена,  
в границах кадастрового квартала 47:07:1044001 (69 кв.м)



Номер	X	Y
1	431 960,48	2 225 614,31
2	431 959,01	2 225 632,86
3	431 968,50	2 225 656,17
4	431 974,09	2 225 655,91
5	431 977,06	2 225 661,78
6	431 964,42	2 225 662,52
7	431 952,13	2 225 632,24
8	431 952,75	2 225 631,06
9	431 956,55	2 225 623,23
10	431 959,99	2 225 615,47
1	431 960,48	2 225 614,31

Номер	X	Y
11	432 304,46	2 225 695,67
12	432 303,84	2 225 700,60
13	432 297,60	2 225 705,41
14	432 298,33	2 225 700,71
15	432 275,76	2 225 696,65
16	432 210,57	2 225 689,41
17	432 211,34	2 225 683,46
18	432 276,49	2 225 690,70
11	432 304,46	2 225 695,67

Номер	X	Y
19	432 108,71	2 225 963,66
20	432 138,32	2 226 019,27
21	432 156,88	2 226 057,76
22	432 161,47	2 226 055,45
23	432 162,37	2 226 057,20
24	432 161,74	2 226 062,14
25	432 154,09	2 226 065,71
26	432 133,03	2 226 022,10
27	432 103,76	2 225 967,08
28	432 105,64	2 225 965,77
19	432 108,71	2 225 963,66

Номер	X	Y
29	432 178,82	2 225 862,90
30	432 180,80	2 225 866,23
31	432 167,38	2 225 876,23
32	432 164,96	2 225 872,53
29	432 178,82	2 225 862,90

Номер	X	Y
33	431 966,16	2 225 569,78
34	431 960,62	2 225 612,55
35	431 954,63	2 225 612,23
36	431 960,00	2 225 569,10

Масштаб 1:2500

**Условные обозначения:**

- Граница земель предполагаемых к использованию под размещение объекта
- Граница земельного участка, сведения о котором содержатся в ЕГРН
- 1 Характерная точка границы земель предполагаемых к размещению объекта
- :1785 Кадастровый номер земельного участка в кадастровом квартале
- 47:07:1044001 Номер и граница кадастрового квартала



Муниципальное образование  
 «ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
 Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.04.2023  
 д. Заневка

№ 355

Об утверждении Положения о комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и состава комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством в сфере градостроительной деятельности, формирования и реализации единой политики в сфере землепользования и застройки на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, обеспечения законных интересов и прав физических и юридических лиц на участие в решении вопросов местного значения в области градостроительной деятельности, руководствуясь статьями 5.1, 31, 32, 33, 39 и 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 14, 28, 34 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 1 областного закона Ленинградской области от 07.07.2014 № 45-оз «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области», областным законом Ленинградской области от 10.04.2017 № 25-оз «О требованиях к составу и порядку деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Ленинградской области», областным законом Ленинградской области от 21.12.2022 № 163-оз «О внесении изменений в областной закон «О требованиях к составу и порядку деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Ленинградской области», решением Совета депутатов МО «Заневское городское поселение» от 20.04.2021 № 13 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний, по вопросам градостроительной деятельности в МО «Заневское городское поселение», администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

2. Утвердить Положение о комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению № 1.

3. Утвердить состав Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению № 2.

4. Признать утратившими силу: постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 01.08.2022 № 477 «Об утверждении Положения о комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» и состава комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»;

постановление администрации МО Заневское городское поселение» от 28.11.2022 № 768 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 01.08.2022 № 477 «Об утверждении Положения о комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» и состава комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования <http://www.zanevkaorg.ru>.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заневский вестник».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по архитектуре, земельным и имущественным вопросам Егизаряна Г.В.

Временно исполняющий обязанности  
 главы администрации

В.В. Гречиц

Приложение № 1  
 к постановлению администрации  
 МО «Заневское городское поселение»  
 от 24.04.2023 № 355

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Комиссия по подготовке проектов Правил землепользования и застройки применительно к населенным пунктам и отдельным частям территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в отношении территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – МО «Заневское городское поселение»).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Градостроительным и Земельным кодексами РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», областным законом Ленинградской области от 07.07.2014 № 45-оз «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области», областным законом Ленинградской области от 10.04.2017 № 25-оз «О требованиях к составу и порядку деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Ленинградской области», областным законом Ленинградской области от 21.12.2022 № 163-оз «О внесении изменений в областной закон «О требованиях к составу и порядку деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Ленинградской области», Приказами комитета по архитектуре и градостроительству Ленинградской области, Уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, муниципальными правовыми актами МО «Заневское городское поселение» (далее – МО «Заневское городское поселение»).

1.4. Персональный состав Комиссии, а также его изменения утверждаются постановлением администрации МО «Заневское городское поселение» (далее – администрация).

1.5. Комиссия ликвидируется постановлением администрации.

**2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ**

2.1. Основными задачами Комиссии является:

2.1.1. Формирование и реализация единой политики в сфере землепользования и застройки на территории МО «Заневское городское поселение».

2.1.2. Обеспечение законных интересов и прав физических и юридических лиц, в том числе - правообладателей объектов недвижимости, на участие в решении вопросов местного значения в области градостроительной деятельности.

2.2. Основными функциями Комиссии являются:

2.2.1. Обеспечение внесения изменений в Правила землепользования и застройки территорий населенных пунктов, входящих в состав МО «Заневское городское поселение» и за их границами, но в границах поселения (далее – Правила).

2.2.2. Рассмотрение предложений о внесении изменений в Правила;

2.2.3. Подготовка заключений с рекомендациями о внесении, в соответствии с поступившими предложениями, изменений в Правила или об отклонении таких предложений, с указанием причин, и направление указанных заключений в Комитет градостроительной политики Ленинградской области (далее – КПП ЛО) для принятия решений.

2.2.4. Рассмотрение заявлений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и заявлений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.2.5. Организация и проведение публичных слушаний (или общественных обсуждений) по проектам решений о внесении изменений в Правила, по проектам решений предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, по проектам решений предоставления разрешения на отклонение параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, по проектам планировки территории и по проектам межевания территории, подготовка протоколов публичных слушаний (или общественных обсуждений), и заключений о результатах публичных слушаний (или общественных обсуждений), направление комплекта документов с результатами публичных слушаний (или общественных обсуждений) по указанным проектам решений в Комитет градостроительной политики Ленинградской области для принятия решений.

2.2.6. Рассмотрение вопросов, связанных с отменой проектов планировки территории и проектов межевания территории, утвержденных до вступления в силу областного закона Ленинградской области от 07.07.2014 № 45-оз «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области».

### 3. СТРУКТУРА И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

3.1. Комиссия формируется из числа сотрудников администрации МО «Заневское городское поселение», депутатов Совета депутатов МО «Заневское городское поселение», представителя органа исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющего полномочия Ленинградской области в сфере градостроительной деятельности, представителя государственного учреждения Ленинградской области, подведомственного органу исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющему полномочия Ленинградской области в сфере градостроительной деятельности.

3.2. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов Комиссии.

Руководство деятельностью Комиссии осуществляется председателем Комиссии или в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии.

Председателем Комиссии является заместитель главы администрации по архитектуре, земельным и имущественным вопросам администрации МО «Заневское городское поселение».

3.3. Председатель комиссии уполномочен:

3.3.1. Осуществлять руководство деятельностью Комиссии.

3.3.2. Определять повестку дня заседаний Комиссии.

3.3.3. Проводить заседания и назначать внеочередные заседания Комиссии.

3.3.4. Подписывать протоколы, заключения, уведомления, сообщения, рекомендации и иные документы Комиссии.

3.3.5. Распределять обязанности между членами Комиссии, давать им поручения.

3.3.6. Осуществлять контроль за выполнением решений Комиссии.

3.3.7. Привлекать специалистов, обладающих специальными знаниями в области градостроительной деятельности, в качестве экспертов для уточнения и пояснения, рассматриваемых членами Комиссии вопросов.

3.3.8. Обеспечивать своевременное предоставление материалов и документов, необходимых для подготовки решений Комиссии.

3.3.9. Председательствовать на публичных слушаниях по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, устанавливать регламент таких публичных слушаний и подписывать заключения по результатам публичных слушаний.

3.3.10. Привлекать специалистов, обладающих специальными знаниями в области градостроительной деятельности, в качестве экспертов для уточнения и пояснения, рассматриваемых членами Комиссии вопросов;

обеспечивать своевременное предоставление материалов и документов, необходимых для подготовки решений Комиссии;

председательствовать на публичных слушаниях по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, устанавливать регламент таких публичных слушаний и подписывать заключения по результатам публичных слушаний;

контролировать точность и полноту отражения в протоколах заседаний Комиссии и публичных слушаний, принятых в ходе обсуждения решений.

3.4. Заместитель председателя Комиссии уполномочен осуществлять полномочия председателя во время его отсутствия, в соответствии с п.3.3 настоящего Положения.

3.5. Секретарь Комиссии:

3.5.1. Осуществляет подготовку и надлежащее хранение документов, необходимых для выполнения Комиссией своих функций и документов, являющихся результатом деятельности Комиссии.

3.5.2. Обеспечивает своевременное предоставление материалов и документов, необходимых для подготовки решений Комиссии.

3.5.3. Осуществляет организацию заседаний Комиссии, публичных слушаний, обеспечивает заблаговременное формирование повестки дня и направление ее членам и председателю Комиссии, а также организует своевременное приглашение членов Комиссии и заинтересованных лиц на заседание Комиссии и публичные слушания.

3.5.4. Осуществляет сбор информации и данных, в целях формирования пакета документов для подготовки протоколов и заключений, по результатам заседаний Комиссии, а также публичных слушаний по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.5.5. Обеспечивает публикацию в СМИ информации о предстоящих публичных слушаниях по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, заключений о результатах публичных слушаний и документов, подготовленных Комиссией.

### 4. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

4.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принятым на заседании Комиссии. Внеплановое заседание Комиссии созывается председателем Комиссии или в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии для рассмотрения обращений заинтересованных лиц в сроки, установленные федеральным законодательством.

4.3. Заседания Комиссии проводятся в заочной форме с использованием системы видео-конференц-связи. Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии, исходя из требований своевременного решения подлежащих рассмотрению вопросов.

4.4. Внеплановые заседания Комиссии созываются председателем Комиссии или в случае его отсутствия – заместителем председателя Комиссии для рассмотрения обращений заинтересованных лиц в сроки, установленные федеральным законодательством.

4.5. Повестка дня заседания Комиссии формируется секретарем Комиссии на основании обращений заинтересованных лиц. Повестка дня заседания Комиссии должна содержать перечень рассматриваемых вопросов, сведения о времени и месте проведения заседания Комиссии. Дополнительные вопросы включаются в повестку дня заседания Комиссии по предложению членов Комиссии путем проведения голосования на заседании Комиссии.

4.6. Повестка дня заседания Комиссии утверждается председателем Комиссии или в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии и направляется членам Комиссии не позднее чем за пять рабочих дней до дня заседания Комиссии.

4.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвуют не менее трех представителей, указанных в части 2 статьи 2-1 областного закона Ленинградской области от 10.04.2017 № 25-оз «О требованиях к составу и порядку деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Ленинградской области».

4.8. Член Комиссии вправе направить для участия в заседании Комиссии своего представителя на основании письменной доверенности или изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве количества голосов, поданных "за" и "против", голос председательствующего на заседании Комиссии является определяющим.

4.10. Итоги каждого заседания Комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председателем Комиссии или в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии и секретарем Комиссии.

4.11. Члены Комиссии, не согласные с протоколом в целом или с его отдельными положениями, вправе приложить к протоколу особое мнение, о чем в протоколе делается соответствующая запись.

4.12. Обеспечение членов Комиссии документами и материалами, направление повестки дня заседания Комиссии, оформление протокола осуществляет секретарь Комиссии.

### 5. ПРАВА КОМИССИИ

5.1. Комиссия имеет право:

5.1.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления поселения, структурных подразделений администрации, а также заинтересованных в решении вопросов физических и юридических лиц документы и материалы, необходимые для работы Комиссии.

5.1.2. Создавать рабочие группы для выработки согласованных решений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

5.1.3. Привлекать к работе Комиссии независимых экспертов, представителей общественных организаций.

5.1.4. Вносить предложения о внесении изменений и дополнений в правила землепользования и застройки или их отклонении.

5.1.5. Направлять сообщения о проведении публичных слушаний (или общественных обсуждений) по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение и правообладателям помещения, являющихся частями объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

5.1.6. Направлять сообщения о проведении публичных слушаний (или общественных обсуждений) по вопросу предоставления разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение и правообладателям помещения, являющихся частями объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

5.1.7. Направлять извещения о проведении публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки в случае, предусмотренном частью 14 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

## 6. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ (ИЛИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ)

6.1. В целях проведения публичных слушаний Комиссия:

6.1.1. Рассматривает информацию о предмете и сроках проведения публичных слушаний.

6.1.2. Обсуждает необходимость получения дополнительной информации, требуемой для проведения публичных слушаний.

6.1.3. Назначает члена (членов) Комиссии, ответственного (ответственных) за проведение публичных слушаний.

6.2. Проведение публичных слушаний осуществляется Комиссией в порядке, определяемом уставом МО «Заневское городское поселение», решением Совета депутатов МО «Заневское городское поселение» от 20.04.2021 № 13 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний, по вопросам градостроительной деятельности в МО «Заневское городское поселение».

6.3. В срок не позднее трех рабочих дней со дня завершения публичных слушаний Комиссия:

6.3.1. Обеспечивает внесение изменений в проект правил землепользования и застройки, подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

6.3.2. Направляет главе местной администрации проект правил землепользования и застройки, рекомендации, протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

6.4. Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИССИИ

7.1. Председатель Комиссии несет ответственность за ненадлежащее исполнение полномочий Комиссии, несвоевременное рассмотрение вопросов и неисполнение требований настоящего Положения.

## 8. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ В КОМИССИЮ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ

8.1. Подача и регистрация письменных заявлений с предложениями заинтересованных лиц (физических, юридических), по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, осуществляется через канцелярию администрации

МО «Заневское городское поселение», по адресу 195298, Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Заневка, д 48, кабинет № 14, а также путем направления посредством электронной почты [info@zanevka.org.ru](mailto:info@zanevka.org.ru).

8.2. Предложения в виде заявлений для рассмотрения в рамках компетенции Комиссии должны быть логично изложены в письменном виде за подписью лица их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса регистрации, а также почтового адреса, адреса электронной почты (при наличии) и даты подготовки предложения. Состав документов для подачи заявлений в Комиссию и бланк заявления представлены в приложении № 1 и № 2 к настоящему Положению.

8.3. Неразборчиво написанные, не подписанные заявления, направленные в Комиссию, а также заявления не имеющие отношения к деятельности Комиссии, не рассматриваются.

8.4. Заявление может содержать любые материалы (как в бумажном виде, так и на электронных носителях).

## Приложение № 1 к Положению

Состав документов, представляемых заинтересованным лицом для внесения изменений в правила землепользования и застройки территории

1. Заявление заинтересованного лица о внесении изменений в правила землепользования и застройки территории Поселений, с указанием основания внесения таких изменений.

2. Копия документа, подтверждающего статус заинтересованного лица: физического лица (паспорт), юридического лица (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц).

3. Проект внесения изменений в правила землепользования и застройки территории поселения (текстовая и картографические части) (при наличии).

4. Обоснование для внесения изменений, адрес (местонахождение) земельного участка или объекта капитального строительства, копия правоустанавливающего документа на земельный участок или объект капитального строительства, выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельного участка или объекта капитального строительства (в случае, если описание местоположения границ земельного участка не внесено в Единый государственный реестр недвижимости, дополнительно к вышеперечисленным документам предоставляется перечень координат характерных точек границ земельного участка).

## Приложение № 2 к Положению

Главе администрации МО  
"Заневское городское поселение"

(Ф.И.О.)

Для рассмотрения на комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

(Ф.И.О. физического лица (полностью))

(место проживания)

(наименование юридического лица,  
организационно-правовая форма)

(ИНН, ОГРН, местонахождение)

(должность, Ф.И.О. руководителя юридического лица)

(при обращении юридического лица, представителя физического лица - Ф.И.О. представителя с указанием даты, номера и иных реквизитов документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заинтересованного лица)

(контактный телефон)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

### о внесении изменений в Правила землепользования и застройки территории МО «Заневское городское поселение»

Прошу Вас рассмотреть на Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области заявление о внесении изменения в Правила землепользования и застройки в отношении земельного участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_, расположенном

в связи с:

(указывается основание внесения таких изменений)

## ПРИЛАГАЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ:

1. Копия документа, подтверждающего статус заинтересованного лица: физического лица (паспорт), юридического лица (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц).

2. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (выписка из государственного кадастра недвижимости, Кадастровый паспорт земельного участка). (при наличии)

3. Выкопировка из карты градостроительного зонирования правил землепользования и застройки с указанием месторасположения рассматриваемого земельного участка, объекта капитального строительства, выписка из градостроительного регламента территориальной зоны, в которой расположен рассматриваемый земельный участок, объект капитального строительства. (при наличии)

4. Ситуационный план земельного участка с указанием смежных земельных участков и объектов капитального строительства. (при наличии)

5. Проект внесения изменений в правила землепользования и застройки территории Поселения (текстовая и картографические части) (при наличии).

Подтверждаю (подтверждаем) свое согласие, а также согласие представляемого (представляемых) мною лица (лиц) на обработку персональных данных.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

>>> стр. 20

## НА КАНИКУЛАХ – ОНЛАЙН-КУРСЫ ПРОГРАММИРОВАНИЯ

**Ленинградские школьники могут выучить язык программирования на летних каникулах онлайн.**

Выбрать курс и подать заявку на летние бесплатные образовательные программы проекта «Код будущего» учащиеся 8–11-х классов могут до 31 мая на «Госуслугах»: [www.gosuslugi.ru/futurecode](http://www.gosuslugi.ru/futurecode). Ребятам доступны 19 курсов от 12 ведущих вузов и ИТ-компаний: можно изучить разработку приложений, сайтов и игр на Python, языки PHP, JavaScript и многое другое.

Курсы состоят из четырех модулей по 36 академических часов: летом в ускоренном формате можно освоить первые два-три модуля, остальные – осенью. Успешно сдав экзамены, школьники получат сертификат об окончании курса. Обучение бесплатное.

### СПРАВКА

Проект «Код будущего» реализуется в рамках национального проекта «Цифровая экономика», инициированного по указу президента России Владимира Путина. Благодаря проекту к 2030 году языки программирования освоют около 1,2 миллиона российских школьников. В 2022 году около тысячи ленинградских школьников приступили к обучению на курсах проекта «Код будущего».

Пресс-служба губернатора  
и правительства Ленинградской области

Приложение № 2  
 к постановлению администрации  
 МО «Заневское городское поселение»  
 от 24.04.2023 № 355

**СОСТАВ**

комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки  
 муниципального образования «Заневское городское поселение»  
 Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**Председатель комиссии:**

Егизарян Г.В. - заместитель главы администрации по архитектуре, земельным и имущественным вопросам

**Заместитель председателя:**

Шумилина К.В. - начальник отдела архитектуры, градостроительства и территориального планирования администрации

**Секретарь комиссии:**

Русакова И.А. - ведущий специалист отдела архитектуры, градостроительства и территориального планирования администрации

**Члены комиссии:**

Твалиашвили Н.Н. - главный специалист отдела архитектуры, градостроительства и территориального планирования администрации

Струк С.А. - депутат Совета депутатов МО «Заневское городское поселение» (по согласованию)

(по согласованию) - представитель органа исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющего полномочия Ленинградской области в сфере градостроительной деятельности

(по согласованию) - представитель государственного казенного учреждения Ленинградской области, подведомственного органу исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющего полномочия Ленинградской области в сфере градостроительной деятельности



Муниципальное образование  
 «ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
 Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.04.2023

д. Заневка

№ 359

О подготовке и проведении массовых культурно-досуговых и спортивных мероприятий, посвященных 78-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в целях организации досуга населения, духовного, эстетического и патриотического воспитания молодого поколения и формирования уважения к историческому прошлому родного поселения, обеспечения безопасности участников массовых мероприятий, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. МБУ «Янинский КСДЦ» и МБУ «Заневская спортивная школа» провести в период с 25.04.2023 по 31.05.2023 культурно-досуговые и спортивные мероприятия, посвященные 78-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне (далее - праздничные мероприятия).
2. Утвердить план по подготовке и проведению праздничных мероприятий в соответствии с приложением № 1.
3. Утвердить план праздничных мероприятий в соответствии с приложением № 2.
4. Утвердить состав рабочей группы по организации праздничных мероприятий, в соответствии с приложением № 3.
5. Начальнику сектора по развитию культуры, спорта и молодежной политики администрации, Землянко С.В.:

организовать работу по подготовке и проведению праздничных мероприятий.

6. Директору МБУ «Янинский КСДЦ», Лебедевой Е.Н.: организовать и провести культурно-досуговые мероприятия согласно утвержденному плану в соответствии с приложением № 2;

заклучить договоры и дополнительные соглашения к действующим муниципальным контрактам в соответствии с новым планом проведения праздничных мероприятий согласно приложению №2;

произвести оплаты на основании представленных договоров и актов выполненных работ.

7. Директору МБУ «Заневская спортивная школа», Агрон Е.В.: организовать и провести спортивные мероприятия согласно утвержденному плану в соответствии с приложением № 2.

8. Начальнику сектора бюджетного планирования и социально-экономического развития администрации, Муратовой С.В.:

обеспечить своевременное финансирование мероприятий муниципальных программ «Развитие культуры на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2023-2027 годы» и «Развитие физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2023-2027 годы».

9. Начальнику отдела дорожного хозяйства и благоустройства администрации, Мусину А.В., и директору МКУ «Центр оказания услуг», Иванову Д.А.:

организовать тематическое оформление населенных пунктов и мест проведения праздничных мероприятий;

организовать уборку мест проведения праздничных мероприятий и прилегающей территории до и после проведения мероприятий.

10. Начальнику сектора ГО и ЧС, ВУС администрации, Трутаеву А.А.:

направить уведомление в УМВД России по Всеволожскому району для согласования проведения массовых праздничных мероприятий на территории поселения и оказания содействия в обеспечении охраны общественного порядка и безопасности дорожного движения во время проведения праздничных мероприятий в соответствии с утвержденным планом проведения праздничных мероприятий согласно приложению №2;

организовать мероприятия по обеспечению безопасности жизни и здоровья участников праздничных мероприятий;

обеспечить дежурство добровольной народной дружины на праздничных мероприятиях.

11. Начальнику отдела по организационным и общим вопросам администрации, Ручкину Ю.С., и начальнику сектора по работе с общественностью администрации, Сахацкой Я.В.:

обеспечить участие в праздничных мероприятиях представителей общественных объединений, организаций, учреждений.

12. Директору МБУ «Редакция газеты «Заневский Вестник», Головановой Е.Ю.:

осветить ход подготовки и проведения праздничных мероприятий.

13. Постановление администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области от 14.04.2023 № 327 «О подготовке и проведении массовых спортивных и культурно-досуговых мероприятий, посвященных 78-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне» признать утратившим силу.

14. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

15. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования <http://www.zanevkaorg.ru>.

16. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности  
главы администрации

В.В. Гречиц

Приложение № 1  
 к постановлению администрации  
 МО «Заневское городское поселение»  
 от 24.04.2023 № 359

**План**

по подготовке и проведению спортивных и культурно-массовых  
 мероприятий, посвященных 78-ой годовщине  
 Победы в Великой Отечественной войне

Дата	Мероприятие	Ответственный
25.04.2023 26.04.2023 02.05.2023	Проведение организационных совещаний по подготовке и празднованию 78-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне	Смирнова С.В., Гречиц В.В.
28.04.2023	Согласование с УМВД России по Всеволожскому району проведения массовых праздничных мероприятий на территории поселения и оказания содействия в обеспечении охраны общественного порядка и безопасности дорожного движения во время проведения торжественных мероприятий	Трутаев А.А.
28.04.2023	Разработка, согласование и печать афиш спортивных и культурно-массовых мероприятий, посвященных 78-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне	Смирнова С.В., Землянко С.В., Голованова Е.Ю., Лебедева Е.Н., Агрон Е.В.

28.04.2023	Рассылка пресс-релизов мероприятия, посвященного празднованию 78-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне, работа со средствами массовой информации	Голованова Е.Ю.
28.04.2023 – 05.05.2023	Распространение афиш по населенным пунктам муниципального образования, с целью информирования населения, представителей общественных объединений, организаций, учреждений.	Ручкин Ю.С., Сахацкая Я.В.
24.04.2023 – 08.05.2023	Организация благоустройства площадок для мест проведения праздничных мероприятий	Мусин А.В., Иванов Д.А.
02.05.2023	Подготовка и согласование сценария мероприятия, посвященного празднованию 78-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне	Смирнова С.В., Землянко С.В., Лебедева Е.Н., Агрон Е.В.
30.04.2023 04.05.2023 09.05.2023	Праздничное оформление мест проведения мероприятий	Иванов Д.А., Ручкин Ю.С., Землянко С.В.
04.05.2023	Праздничное оформление населённых пунктов	Мусин А.В., Иванов Д.А.
25.04.2023 – 09.05.2023	Проведение спортивных и культурно-массовых мероприятий, посвященных празднованию 78-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне	Землянко С.В., Лебедева Е.Н., Агрон Е.В., Иванов Д.А.
09.05.2023	Дежурство народной дружины в количестве не менее 20 человек в местах проведения праздничных мероприятий, посвященных празднованию 78-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне	Трутаев А.А.
09.05.2023	Дежурство бригады скорой помощи	Лебедева Е.Н.
09.05.2023	Подготовка пост - релиза по проведенному мероприятию, обеспечение наличия публикаций в средствах массовой информации	Голованова Е.Ю.

**Приложение № 2**  
к постановлению администрации  
МО «Заневское городское поселение»  
от 24.04.2023 № 359

План мероприятий,  
посвященных празднованию 78-й годовщине Дня Победы  
на территории МО «Заневское городское поселение»  
в 2023 году

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения мероприятия	Ответственный за проведение мероприятия
1	Муниципальный конкурс чтецов «Великие стихи Великой Победы»	25.04.2023	МБУ «Янинский КСДЦ» гп. Янино – 1, ул. Шоссейная, 46	Директор МБУ «Янинский КСДЦ» Лебедева Е.Н.
2	Акция «Героическая ленточка»	02.05.2023 – 09.05.2023	МО «Заневское городское поселение»	Директор МБУ «Янинский КСДЦ» Лебедева Е.Н.
3	Выставка книг «Великий день»	03.05.2023 – 15.05.2023	Библиотека, д. Заневка, 48	Директор МБУ «Янинский КСДЦ» Лебедева Е.Н.
4	Выставка детского рисунка «Победный май»	05.05.2023 – 12.05.2023	Библиотека, д. Заневка, 48	Директор МБУ «Янинский КСДЦ» Лебедева Е.Н.
5	Возложение венков на мемориалах поселения	05.05.2023 11.00	ст. «Пятый км»	Директор МБУ «Янинский КСДЦ» Лебедева Е.Н.
		05.05.2023 11.00	п. Новосергиевка	
6	Шахматный фестиваль, посвященный Дню Победы	01.05.2023 11.00	МБУ «Янинский КСДЦ» г. Кудрово, ул. Строителей, 41а	Директор МБУ «Заневская спортивная школа» Агрон Е.В.
7	Легкоатлетический пробег, посвященный Дню Победы	08.05.2023 11.00- 14.00	Парк «Оккервиль»	Директор МБУ «Заневская спортивная школа» Агрон Е.В.
8	Торжественно – траурный митинг на братском захоронении	09.05.2023 12.00	д. Суоранда, Пундоловское кладбище	Директор МБУ «Янинский КСДЦ» Лебедева Е.Н.
9	Открытое Первенство Заневского городского поселения по футболу среди команд 2012-2013 г.р. и 2014-2015 г.р., посвященное Дню Великой Победы	09.05.2023 11.00-13.00	гп. Янино-1, ул. Новая, соор. 19 (стадион)	Директор МБУ «Заневская спортивная школа» Агрон Е.В.

10	Праздничный концерт, посвященный Дню Победы	09.05.2023 14.00	гп. Янино-1, ул. Новая, соор. 19 (парковка стадиона)	Директор МБУ «Янинский КСДЦ» Лебедева Е.Н.
11	Ретро машина «Полуторка»	09.05.2023 12.00 – 18.00	МО «Заневское городское поселение»	Директор МБУ «Янинский КСДЦ» Лебедева Е.Н.
12	Открытое Первенство Заневского городского поселения по легкой атлетике, посвященное Дню Великой Победы.	13.05.2023 12.00-15.00	гп. Янино-1, ул. Новая, соор. 19 (стадион)	Директор МБУ «Заневская спортивная школа» Агрон Е.В.
13	Муниципальный фестиваль-конкурс патриотической и военной песни «И песня тоже воевала...»	13.05.2023	МБУ «Янинский КСДЦ» гп. Янино – 1, ул. Шоссейная, 46	Директор МБУ «Янинский КСДЦ» Лебедева Е.Н.
14	Легкоатлетический пробег среди детей дошкольного возраста «Непоседы», посвященный Дню Победы	17.05.2023 10.00-12.00	гп. Янино-1, ул. Новая, соор. 19 (стадион)	Директор МБУ «Заневская спортивная школа» Агрон Е.В.
15	Открытое Первенство Заневского городского поселения по каратэ Киокусинкай «Открытое татами», посвященное Дню Великой Победы	21.05.2023 09.00-18.00	г. Кудрово, ул. Центральная, д. 48, спортивный зал ДО МБУ «СОШ «Кудровский ЦО №1»	Директор МБУ «Заневская спортивная школа» Агрон Е.В.
16	Открытое Первенство Заневского городского поселения по вестилевому каратэ среди детей от 7 до 13 лет, посвященное Дню Великой Победы	28.05.2023 11.00-15.00	г. Кудрово пр. Строителей, д. 41а	Директор МБУ «Заневская спортивная школа» Агрон Е.В.
17	Ежегодный открытый турнир по футболу среди взрослых команд, посвященный Дню Великой Победы	31.05.2023 19.00-21.00	гп. Янино-1, ул. Новая, соор. 19 (стадион)	Директор МБУ «Заневская спортивная школа» Агрон Е.В.

**Приложение № 3**  
к постановлению администрации  
МО «Заневское городское поселение»  
от 24.04.2023 № 359

Состав рабочей группы по организации массовых спортивных и культурно-досуговых мероприятий, посвященных 78-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне

Председатель рабочей группы:  
Смирнова Светлана Владимировна – заместитель главы администрации по социально-экономическому развитию

Члены рабочей группы:  
Гречиц Владимир Викторович – заместитель главы администрации по ЖКХ и благоустройству  
Ручкин Юрий Сергеевич – начальник отдела по организационным и общим вопросам администрации  
Мусин Александр Валерьевич – начальник отдела дорожного хозяйства и благоустройства администрации  
Землянко Сергей Владимирович – начальник сектора по развитию культуры, спорта и молодежной политики администрации  
Сахацкая Яна Владимировна – начальник сектора по работе с общественностью администрации  
Трутаев Алексей Анатольевич – начальник сектора ГО и ЧС, ВУС администрации  
Муратова Светлана Викторовна – начальник сектора бюджетного планирования и социально-экономического развития администрации  
Иванов Дмитрий Александрович – директор МКУ «Центр оказания услуг»  
Лебедева Елена Николаевна – директор МБУ «Янинский КСДЦ»  
Агрон Елена Владимировна – директор МБУ «Заневская спортивная школа»  
Голованова Елена Юрьевна – директор МБУ «Редакция газеты «Заневский Вестник»

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ  
МИНЗДРАВА РОССИИ  
О ПРОФИЛАКТИКЕ  
СПИДА:**

**<http://o-spide.ru>**

## ЧТО ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ ПОТЕРЯЛ ТЕЛЕФОН?

От фотографий до данных банковской карты и доступа к «Госуслугам» – сегодня смартфон служит не только средством связи, но и хранителем личных данных. Потеря телефона сродни потере кошелька, фотоальбома и личного дневника.

Чтобы вернуть смартфон или хотя бы защитить информацию в нем, важно вовремя предпринять нужные действия. Какие – рассказываем в нашем материале.

### Позвоните на свой номер

Начните с самого простого способа. Вдруг вы просто забыли телефон в магазине. Вполне возможно, что нашедший его ответит на звонок.

### Заблокируйте телефон

Защита смартфона с помощью пароля, отпечатка пальца или распознавания лица – самый простой и действенный способ защитить ваши личные данные.

### Воспользуйтесь спутниковой системой навигации

У смартфонов на Android есть опция, которая позволяет отследить местоположение. Поэтому, зайдя в свою учетную запись Google с другого устройства, вы сможете увидеть историю перемещений потерянного телефона.

Владельцы iPhone могут войти в свою учетную запись Apple с другого устройства и активировать режим пропажи с помощью опции «Найти iPhone», которая запоминает и показывает последнее местоположение гаджета.

### Что делать, если телефон будет сложно вернуть?

Удалите все данные со смартфона. Сделать это удаленно можно при помощи своей учетной записи на телефоне. Правда, после этого не получится отследить перемещение устройства.

Если вы сохранили резервную копию всех данных до того, как потеряли телефон, вы сможете восстановить ее.

### Заблокируйте сим-карту

Обратитесь к своему оператору связи и попросите приостановить действие сим-карты.

Большинство мобильных банков привязаны к номеру телефона – на смартфон приходят СМС с кодом для подтверждения оплаты. Если украдший гаджет узнает данные вашей карты, он сможет расплачиваться деньгами с нее за любые покупки.

### Смените все пароли

Похититель может войти в ваши аккаунты в соцсетях и на почту. Чтобы этого не случилось, поменяйте пароли от всех учетных записей, включая почту.

### Обратитесь в полицию

Правоохранительные органы могут найти смартфон по серийному номеру – он указывается в документах на гаджет.

Источник: [объясняем.рф](http://obъясняем.рф)

Утверждаю  
Глава администрации  
МО «Заневское городское поселение»  
А.В.Гердй  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Приложение № 1 к Протоколу Общественной жилищной комиссии № 11 от 13.04.2023 г.

Список учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма  
МО "Заневское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области

№ п/п	Ф. И. О.	Основание и дата постановки на учет	Состав семьи гражданина (кол-во человек)	Наличие у гражданина права на получение жилого помещения вне очереди
1	Кондратьева (Зайнулина) Юлия Викторовна	Постановление администрации Всеволожского района Ленинградской области № 1917 от 13.10.1992	1	
2	Шутова Елена Игоревна	Постановление администрации МО "Заневское сельское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области № 12 от 14.09.2004 г.	1	
3	Федоров Алексей Евгеньевич	МО "Всеволожского района Ленинградской области" Заневская волость Постановление администрации №1 от 11.01.2005	3	
4	Швецова Татьяна Петровна	Постановление администрации МО "Заневское сельское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области № 219 от 31.10.2011 Постановление администрации МО "Заневское сельское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области № 525 от 26.11.2014	5	
5	Николаева Марина Анатольевна	Постановление администрации МО "Заневское сельское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области № 228 от 07.11.2011	3	
6	Караметдинов Вячеслав Ильич	Постановление администрации МО "Заневское сельское поселение" № 289 от 09.07.2014	1	
7	Норкина Оксана Евгеньевна	Постановление администрации МО "Заневское сельское поселение" № 552 от 05.11.2015	4	п.1 ч.2 ст.57 ЖК РФ
8	Дмитриева Кристина Юрьевна	Постановление администрации МО "Заневское сельское поселение" № 5 от 13.01.2016	1	

Утверждаю  
Глава администрации  
МО «Заневское городское поселение»  
А.В.Гердй  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

Приложение № 2 к Протоколу Общественной жилищной комиссии № 11 от 13.04.2023 г.

Список граждан МО "Заневское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области, признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий по основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, в целях реализации прав граждан для участия в федеральных и региональных программах на получение субсидий для приобретения (строительства) жилья

№ п/п	Ф. И. О.	Основание и дата НПА	Состав семьи гражданина (кол-во человек)	Наличие у гражданина права на получение жилого помещения вне очереди
1	Проворов Сергей Михайлович	Постановление администрации МО "Заневское сельское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области № 207 от 07.06.2012 Постановление администрации МО "Заневское сельское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области № 148 от 06.05.2013 Постановление администрации МО "Заневское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области № 258 от 02.05.2017 Постановление администрации МО "Заневское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области № 427 от 05.07.2017	1	п.1 ч.2 ст.57 ЖК РФ
2	Филиппова Наталья Сергеевна	Постановление администрации МО "Заневское сельское поселение" № 8 от 13.01.2016	3	
3	Сидиков Миродил Мухтаржанович	Постановление администрации МО "Заневское городское поселение" № 285 от 16.06.2016	2	
4	Семенов Артем Андреевич	Постановление администрации МО "Заневское городское поселение" № 396 от 12.07.2016	5	
5	Тагиров Насрулах Ханларович	Постановление администрации МО "Заневское городское поселение" № 596 от 10.11.2016	6	
6	Резниченко Ксения Михайловна	Постановление администрации МО "Заневское городское поселение" от 05.07.2017 г. № 429	4	
7	Зеевальд Марина Владимировна	Постановление администрации МО "Заневское городское поселение" от 28.12.2017 № 900	3	
8	Дубас Андрей Павлович	Постановление администрации МО "Заневское городское поселение" от 28.12.2017 № 901	3	
9	Рахматова Анна Васильевна	Постановление администрации МО "Заневское городское поселение" от 31.01.2018 № 50	3	
10	Петров Максим Вячеславович	Постановление администрации МО "Заневское городское поселение" от 06.09.2018 № 551	4	
11	Семенова Оксана Петровна	Постановление администрации МО "Заневское городское поселение" от 05.12.2018 № 752	4	
12	Гусейнова Марина Сергеевна	Постановление администрации МО "Заневское городское поселение" от 03.06.2019 № 272	4	
13	Аминова Татьяна Борисовна	Постановление администрации МО "Заневское городское поселение" от 02.08.2019 № 412	3	
14	Коконова Айчурок Асылбековна	Постановление администрации МО "Заневское городское поселение" от 17.12.2019 № 684	6	
15	Макарова Наталья Николаевна	Постановление администрации МО "Заневское городское поселение" от 19.02.2020 № 75	5	
16	Гольцов Евгений Михайлович	Постановление администрации МО "Заневское городское поселение" от 19.02.2020 № 76	3	
17	Айбетова Рулиза Ринатовна	Постановление администрации МО "Заневское городское поселение" от 23.07.2020 № 360	1	
18	Кротов Дмитрий Васильевич	Постановление администрации МО "Заневское городское поселение" от 06.10.2020 № 504 Постановление администрации МО "Заневское городское поселение" от 22.01.2021 № 19	6	
19	Виноградов Владимир Александрович	Постановление администрации МО "Заневское городское поселение" от 23.11.2020 № 608	2	п.1 ч.2 ст.57 ЖК РФ

20	Оганесян Артем Иосифович	Постановление администрации МО "Заневское городское поселение" от 08.12.2020 № 646	5	
21	Пилюпенко Ксения Сергеевна	Постановление администрации МО "Заневское городское поселение" от 31.03.2021 № 264	7	
22	Литвинов Артем Валерьевич	Постановление администрации МО "Заневское городское поселение" от 21.05.2021 № 439	6	
23	Моисеенко Светлана Борисовна	Постановление администрации МО "Заневское городское поселение" от 24.06.2021 № 547	5	
24	Джураев Маъруф Бакоевич	Постановление администрации МО "Заневское городское поселение" от 18.11.2021 № 926	6	
25	Абдукаримов Алишер Рустамович	Постановление администрации МО "Заневское городское поселение" от 01.06.2022 № 340	7	
26	Тальбов Рагим Масим оглы	Постановление администрации МО "Заневское городское поселение" от 07.06.2022 № 352	5	
27	Данилов Сергей Александрович	Постановление администрации МО "Заневское городское поселение" от 04.07.2022 № 405	5	
28	Гусейнов Роял Гусейн оглы	Постановление администрации МО "Заневское городское поселение" от 03.10.2022 № 617	5	
29	Жалбэ Олег Иванович	Постановление администрации МО "Заневское городское поселение" от 14.10.2022 № 652	5	
30	Кравченко Екатерина Владимировна	Постановление администрации МО "Заневское городское поселение" от 19.10.2022 № 666	4	
31	Самедова Гюльчин Абдунафир кызы	Постановление администрации МО "Заневское городское поселение" от 18.11.2022 № 739	4	
32	Марченко Евгения Николаевна	Постановление администрации МО "Заневское городское поселение" от 29.11.2022 № 772	4	
33	Никулин Игорь Николаевич	Постановление администрации МО "Заневское городское поселение" от 26.12.2022 № 855	5	
34	Буданова Александра Романовна	Постановление администрации МО "Заневское городское поселение" от 29.12.2022 № 885	4	
35	Байбериева Алина Арслановна	Постановление администрации МО "Заневское городское поселение" от 29.12.2022 № 884	5	
36	Аракелян Людвиг Гевондович	Постановление администрации МО "Заневское городское поселение" от 13.02.2023 № 114	4	
37	Батырбекова Айнуэр Эсендиковна	Постановление администрации МО "Заневское городское поселение" от 20.02.2023 № 126	5	
38	Семенова Светлана Анатольевна	Постановление администрации МО "Заневское городское поселение" от 02.03.2023 № 164	6	
39	Абдурахмонов Абдурахим Джалилович	Постановление администрации МО "Заневское городское поселение" от 14.03.2023 № 196	6	
40	Диев Антон Геннадьевич	Постановление администрации МО "Заневское городское поселение" от 03.04.2023 № 278	5	
41	Лузан Наталья Андреевна	Постановление администрации МО "Заневское городское поселение"	4	

## ЗАЩИТНИКАМ ОТЕЧЕСТВА – ВСЕСТОРОННЯЯ ПОДДЕРЖКА

Председатель государственного фонда поддержки участников СВО «Защитники Отечества» Анна Цивилева и губернатор Ленинградской области Александр Дрозденко оценили подготовку к открытию филиала фонда в регионе на базе Мультицентра социальной и трудовой интеграции 1 июня 2023 года.

Анна Цивилева и Александр Дрозденко осмотрели помещения будущего фонда во Всеволожске, обсудили подготовку социальных координаторов, необходимость психологической помощи подопечных фонда, а также предоставление технических средств реабилитации.

– В Ленинградской области центральный филиал будет открыт во Всеволожске и два отделения – в Выборге и в Гатчине для удобства логистики. Мы используем те наработки по профориентации людей с инвалидностью, которые уже имеются в Мультицентре. Подключаем психолого-психотерапевтическую службу, юристов, медиков, – рассказал Александр Дрозденко.

В ходе встречи также прошло собеседование двух кандидатов на должность руководителя Фонда. В Ленинградской области уже подобран штат социальных координаторов, которые пройдут подготовку в РАНХиГС.

– Эти сотрудники фонда будут персонально работать с каждым ветераном и семьями погибших бойцов и окажут помощь по всем вопросам. Так мы сможем справиться с главной задачей фонда – сделать так, чтобы те, кто защищал нашу страну, могли вернуться к привычной жизни, – сказала Анна Цивилева.

Фонд поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» создается по инициативе президента России Владимира Путина. В каждом регионе в филиалах фонда будет оказана помощь ветеранам, принимавшим участие в СВО, и членам их семей. Также сотрудники фонда окажут поддержку участникам боевых действий в составе вооруженных сил ДНР, народной милиции ЛНР, воинских формирований и органов ДНР и ЛНР с 11 мая 2014 года, и их семьям.

Пресс-служба губернатора и правительства  
Ленинградской области

## В ЛЕСАХ ЛЕНОБЛАСТИ ОБЪЯВЛЕН ПОЖАРООПАСНЫЙ СЕЗОН

С 25 апреля приказом Комитета по природным ресурсам Ленинградской области в регионе установлено начало пожароопасного сезона в лесах.

Пожароопасный сезон не закрывает посещение лесов, но объявляет повышенную готовность лесной пожарной охраны. Региональный пункт диспетчерского управления ЛОГКУ «Леноблес» и пункты диспетчерского управления районных лесничеств переведены в круглосуточный режим работы.

Лесоохрана региона просит строго соблюдать меры пожарной безопасности при посещении лесов, при возникновении огня звонить в единую диспетчерскую службу Леноблеса: 908-91-11, федеральную лесную охрану: 8-800-100-94-00 или пожарные и экстренные службы: 01, 101, 112.

### СПРАВКА

Пожарный мониторинг в лесах Ленинградской области ведут 149 камер видеонаблюдения, охватывающих более 90 % земель лесного фонда. В структуре ЛОГКУ «Леноблес» действует 71 пожарно-химическая станция. Для оперативного контроля лесных территорий разработано 1 698 маршрутов наземного патрулирования общей протяженностью более 89,8 тыс. км.

Пресс-служба губернатора  
и правительства  
Ленинградской области

## РЕКЛАМА В ГАЗЕТЕ «ЗАНЕВСКИЙ ВЕСТНИК» – от 600 рублей!

С полным прейскурантом вы можете ознакомиться на сайте:

[www.zanevkasm.ru/  
reklama/](http://www.zanevkasm.ru/reklama/)

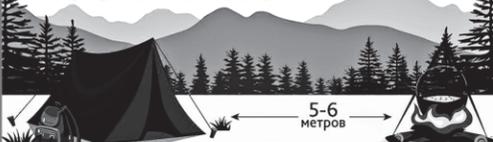
или отсканировав QR-код:



### ЗАПРЕЩЕНО РАЗВОДИТЬ КОСТРЫ

! возле деревьев ! в пожароопасный период ! на торфяных болотах !

Запрещено оставлять костер без присмотра!  
**КАК БЕЗОПАСНО  
РАЗВОДИТЬ  
КОСТЕР В ЛЕСУ**



- Важно:**
- Располагайте костер не ближе 5-6 метров от палаток
  - Держите вблизи костра воду и зеленые ветви для захламления пламени в случае, если костер начнет разрастаться
  - При подготовке площадки под костер, расчистите место от травы и мха до земли
  - Чтобы уменьшить возможность распространения огня, обложите костер камнями или выкопайте вокруг небольшой ров
  - Тушить костер необходимо до исчезновения тлеющих углей

Май приближается, и всех уже потянуло на природу.  
**НО! Чтобы не устроить пожар и не испортить себе и окружающим отдых, не навредить здоровью и не рисковать жизнью, давайте еще раз вспомним**

## О ПРАВИЛАХ ПОВЕДЕНИЯ В ЛЕСУ

Основные причины возникновения природных пожаров: непотушенная сигарета, горящая спичка, тлеющий пыж после выстрела, масляная тряпка или ветошь, стеклянная бутылка, преломляющая лучи солнечного света, искры из глушителя транспортного средства, сжигание старой травы, мусора вблизи леса или торфяника, расчистка с помощью огня лесных площадей для сельскохозяйственного использования или обустройства лесных пастбищ. В ряде случаев природные пожары становятся следствием умышленного поджога, техногенной аварии или катастрофы.

Но одним из основных потенциальных источников неприятностей является костер. Смотрим памятку, как правильно его разжечь в лесу. Ею с нами поделился Отдел надзорной деятельности и профилактической работы Всеволожского района УНДиПР Главного управления МЧС России по Ленинградской области, который всегда просит в случае любой чрезвычайной ситуации звонить по телефонам: 01 (стационарный), 101 и 112 (мобильный).

**Хороших выходных! Берегите себя и природу!**

**ИНФОРМАЦИЯ О ТОРГАХ**

Организатор торгов - ООО «Торговая организация «Победитель» (ОГРН 1127847468737; ИНН 7810882498; КПП 781001001; почтовый адрес: 196105, Санкт-Петербург, пр. Юрия Гагарина, дом 2, корп. 9, лит. А; адрес электронной почты rot9118486490@gmail.com; телефон: 89118486490 сообщает о проведении повторных торгов по продаже имущества ООО «ПИТЕР-КОНСТРАКШН» (ОГРН 1089847172953, ИНН 7801467960, юридический адрес: 197198, город Санкт-Петербург, улица Большая Пушкарская, дом 10, литер. Б, помещение 15-Н); признано банкротом решением Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области от 02.06.2018 г. по делу №А56-81525/2017, конкурсным управляющим утвержден Полуянов Владимир Анатольевич (ИНН 540960485601, СНИЛС 115-651-338-39, адрес для направления корреспонденции: 191123, г. Санкт-Петербург, отдел доставки д/в, для Полуянова В.А.), член СОАУ «Континент» (ОГРН 1027804888704, ИНН 7810274570, адрес: 191187, г. Санкт-Петербург, ул. Чайковского, д. 12, лит. В) в форме открытых торгов в форме аукциона на повышение цены с открытой формой подачи предложений о цене приобретения лота, а именно: Лот № 1 Арендопригодное помещение № 10-Н, факт. пл. 116,3 кв.м., 1 этаж, кад. номер 78:11:0006062:4187, адрес: Санкт-Петербург, Красногвардейский р-н, Большеохтинский пр., д. 15, корп. 3, строение 1. Начальная цена лота - 8 550 000 рублей. Имущество находится в залоге - залог в силу Закона от 30.12.2004 № 214 "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" Залогодержатель - ООО «Строй-Комплекс СПб» (ИНН:7804329800; ОГРН:1067847120648, адрес: Санкт-Петербург, ул. Латышских стрелков, д. 23, лит. Е, пом. 24). Торги состоятся в электронной форме на электронной торговой площадке АО «НИС» (nistr.ru) 09.06.2023 г. в 15:00 ч (время московское).

Продолжительность приема заявок на участие в торгах с 02.05.2023 г. 00:00 ч. (время московское) по 08.06.2023 г. 15:00 ч. (время московское). Заявки принимаются оператором электронной площадки АО «НИС» по адресу: <http://nistr.ru> и должны содержать сведения, предусмотренные ст. 110 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» и приказом Минэкономразвития РФ от 23.07.2015 г. №495. К заявке на участие в торгах должны прилагаться: обязательство участника торгов соблюдать требования, указанные в сообщении о торгах, действительная выписка из ЕФРЮЛ или ЕГРИП, документы, удостоверяющие личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о гос. регистрации юр. или физ. лица, как ИП в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя. Документы представляются в электронной форме и подписываются ЭЦП. Решение о признании заявителей участниками торгов оформляется протоколом об определении участников торгов. Задаток в размере 1% от начальной цены лота должен быть внесен в срок до момента определения участников торгов на банковский счет: АО «НИС» (ИНН 7725752265, р/с №4070281060000024981 в филиал № 7701 Банка ВТБ (ПАО), к/с 30101810345250000745, БИК 044525745). Датой внесения задатка считается дата зачисления суммы задатка на банковский счет АО «НИС». В графе «Назначения платежа» платежного поручения о внесении задатка указываются: «Задаток за участие в торгах \_\_, номер лота \_\_». Претенденты, чьи задатки не поступили на счет до указанного срока, к участию в торгах не допускаются. Суммы внесенных заявителями задатков возвращаются всем заявителям, за исключением победителя торгов, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения торгов.

Организатор торгов вправе снять лот с торгов в любое время без объяснения причин с одновременным направлением уведомления об этом претендентам или участникам торгов. Шаг аукциона 5% от начальной цены лота. Победителем торгов признается участник, предложивший в ходе аукциона наиболее высокую цену, которая была названа последней. Имущество находится по адресу: Санкт-Петербург, Красногвардейский р-н, Большеохтинский пр., д. 15, корп. 3, строение 1. Ознакомление с имуществом производится по адресу: Санкт-Петербург, Красногвардейский р-н, Большеохтинский пр., д. 15, корп. 3, строение 1, с момента публикации сообщения о продаже имущества и до окончания приема заявок, путем направления заявки на адрес эл.почты: rot9118486490@gmail.com, тел. для справок +7 911-848-64-90. В течение 5 (пяти) дней с даты подписания протокола о результатах торгов конкурсный управляющий направляет победителю торгов предложение заключить договор купли-продажи имущества/ лота с приложением проекта договора в соответствии с представленным победителем торгов предложением о цене имущества/ лота. В случае отказа или уклонения победителя торгов от подписания данного договора в течение 5 (пяти) дней с даты получения указанного предложения конкурсного управляющего внесенный задаток ему не возвращается, и он лишается права на приобретение имущества. Полная оплата должна быть произведена в течение 30 календарных дней с момента заключения договора купли-продажи на расчетный счет должника: р/с 40702810112020950935, Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк», к/с 30101810445250000360, БИК 044525360. При заключении договора с лицом, выигравшим торги, сумма внесенного им задатка засчитывается в счет исполнения договора. Передача имущества конкурсному управляющему и принятие его покупателем осуществляются по акту в течение 10 рабочих дней после подписания сторонами договора и полной оплаты имущества.

Информация публикуется на коммерческой основе

**ВОЛОНТЕРЫ РАЗДАДУТ 110 ТЫСЯЧ ЛЕНТ**

*В Ленинградской области 25 апреля стартует всероссийская патриотическая акция «Георгиевская ленточка».*

Символ Победы в Великой Отечественной войне будут раздавать региональные участники движения «Волонтеры Победы» на улицах, площадях и в скверах городов, а также у мемориалов и братских воинских захоронений Ленинградской области до 9 мая включительно.

Волонтеры расскажут об истории Георгиевской ленты, покажут, как ее рекомендуется носить.

Георгиевские ленточки можно получить в 330 точках по всей Ленинградской области – в администрациях, школах, домах культуры, у автовокзалов, торговых центров, продуктовых магазинов, на региональных мемориалах.

Адреса, где можно получить праздничные ленточки, указаны здесь: <https://disk.yandex.ru/i/tJkYi6X2fnVJ2g>

– Георгиевская лента – символ воинской славы России, который олицетворяет мужество, доблесть, героизм и силу духа нашего народа. Этот символ связывает и объединяет каждого из нас. Мы подчеркиваем преемственность поколений воинов-освободителей, которые сражались за Родину тогда и сейчас. Я горжусь героями наших дней, с особым чувством благодарности, признанием и глубоким уважением отношусь к ветеранам. И каждый житель области чтит память тех, кто отдал за нас жизни и восстановил мир на земле, – отметила вице-губернатор по внутренней политике Анна Данилюк.

Старт акции в масштабах всей России дали зампред комитета Госдумы по развитию гражданского общества, председатель всероссийского движения «Волонтеры Победы» Ольга Занко и генеральный директор МИА «Россия сегодня» Дмитрий Киселев.

С 2015 года «Волонтеры Победы» помогают в проведении акции. В этом году миллионы лент будут переданы из рук в руки на более чем 7 000 пунктов в разных городах России силами Волонтеров Победы.

Георгиевская лента стала одним из символов воинской славы России. Закон об ее особом статусе и защите был подписан президентом России Владимиром Путиным в декабре 2022-го и начал действовать с этого года. Авторами стали зампред комитета ГД по развитию гражданского общества Ольга Занко и секретарь Генсовета «Единой России» Андрей Турчак.

– Мы призываем носить Георгиевскую ленту с уважением. Тем более что с этого года она стала одним из символов воинской славы России и защищена законом, – заявила Занко.

Депутат Государственной Думы от Ленинградской области также дала старт фотоконкурсу, посвященному Георгиевской ленте, который проводится вместе с музеем-заповедником «Прорыв блокады Ленинграда».

Условия просты: любой желающий в возрасте от 14 лет может прислать фотографию на тему «Георгиевская лента – символ единства». Работы принимаются до 16 июня, их можно прислать на почту: [simvoledinstva@yandex.ru](mailto:simvoledinstva@yandex.ru). Подробная информация на сайте: [волонтерыпобеды.рф](http://волонтерыпобеды.рф)

Экспертное жюри выберет лучшие 10 работ. Из них будет собрана выставка, посвященная юбилею снятия Блокады Ленинграда, которая будет представлена в музее-заповеднике «Прорыв блокады Ленинграда».

Пресс-служба губернатора и правительства Ленинградской области

**ПРОДЛЕВАЕМ ПОСОБИЯ НА ДЕТЕЙ:  
КОГДА И НА КАКИЕ ВЫПЛАТЫ  
НУЖНО ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ?**

*Каждый месяц семьи с детьми могут получать выплаты из средств маткапитала, а малоимущие родители несовершеннолетних или будущие мамы с низким доходом – единое пособие. Некоторые из этих мер поддержки назначают сразу на весь период их действия. Другие, ограниченные сроками или возрастом ребенка, необходимо продлевать.*

**Единое пособие на детей от 0 до 17 лет**

Назначается ровно на один год. По истечении действия нужно снова подать заявление. Нуждаемость семьи оценивают ежегодно, перед каждым назначением пособия.

**Ежемесячная выплата на ребенка до трех лет из средств материнского капитала**

Нужно продлевать ежегодно: сначала выплату назначают до одного года, затем – до двух лет, после – до трех. Среднедушевой доход семьи проверяется при каждом рассмотрении заявления.

**Ежемесячное пособие по уходу за ребенком до 1,5 года для трудоустроенных родителей**

Выплачивается родителю в декрете. Достаточно подать работодателю заявление об отпуске по уходу за ребенком. Пособие назначается автоматически, продлевать его не нужно.

**Ежемесячное пособие по уходу за ребенком до 1,5 года для неработающих родителей**

Назначается родителю, который был уволен во время декрета или обучается очно. Продлевать пособие не нужно.

Источник: [объясняем.рф](http://объясняем.рф)

**Уважаемые жители!**

Для вас работает официальный сайт Заневского поселения. На главной странице расположена новостная лента, где представлена информация об общественных, культурных, спортивных событиях нашего муниципального образования, а также о деятельности органов местного самоуправления:

[www.zanevkaorg.ru](http://www.zanevkaorg.ru)

Фоторепортажи с мероприятий Заневского поселения размещены в разделе «Фотоальбомы» на странице в социальной сети «ВКонтакте»:

<https://vk.com/zanevskoeop>

Газета «Заневский вестник» № 16 (621)  
Учредитель: администрация МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.  
Издатель: МБУ «Редакция газеты «Заневский вестник» МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.  
Адрес учредителя, издателя и редакции: 195298, Ленинградская область, Всеволожский район, деревня Заневка, дом 48.

Директор: Е. Ю. Голованова  
Главный редактор: Е. С. Фокеева  
Дизайн и верстка: Л. Н. Петрова, А. В. Капри

Отпечатано: ООО «Фирма «Курьер», 196105, г. Санкт-Петербург, ул. Благодатная, 63, корп. 6.  
Время подписания в печать: по графику – 25.04.2023 г. в 12:00, фактическое – 25.04.2023 г. в 12:00.  
Дата выхода: 25.04.2023 г. Номер заказа: 1424.  
Тираж: 1 000 экземпляров. Газета распространяется бесплатно.

\* Свидетельство ПИ № 78 - 01946 от 31.10.2016 г., выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Западному федеральному округу.

**6+**