



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.01.2023
д. Заневка

№ 36

О включении в состав
казны МО «Заневское городское поселение»
муниципального имущества

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об
общих принципах организации местного самоуправления в Российской
Федерации», решением совета депутатов МО «Заневское городское
поселение» от 24.05.2018 № 24 «Об утверждении Положения о порядке
управления и распоряжения муниципальным имуществом МО «Заневское
городское поселение», решением совета депутатов МО «Заневское городское
поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области
от 21.06.2018 № 31 «Об утверждении Положения о казне МО «Заневское
городское поселение»», на основании регистрации права собственности
МО «Заневское городское поселение» от 16.11.2017 № 47:07:1001001:517-
47/012/2017-1, администрация муниципального образования «Заневское
городское поселение» Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Включить в состав казны МО «Заневское городское поселение»
муниципальное имущество, согласно приложению.

2. Начальнику сектора по управлению муниципальным имуществом,
учета и распределения муниципального жилищного фонда администрации
Сердцелюбовой Т.В. предоставить сведения по имуществу начальнику
сектора бюджетного планирования и социально – экономического развития
администрации Фокиной С.А.

3. Начальнику сектора бюджетного планирования и социально –
экономического развития администрации Фокиной С.А. провести
необходимые действия по бухгалтерскому учету нефинансовых активов
имущества казны, указанного в пункте 1 настоящего постановления и
включить их в годовой отчетный план 2023 года.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию
в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте
муниципального образования <http://www.zanevkaorg.ru>.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на
заместителя главы администрации по архитектуре, земельным и
имущественным вопросам Егизаряна Г.В.

Глава администрации А.В. Гердий

Приложение
к постановлению администрации
МО «Заневское городское поселение»
от 19.01.2023 № 36

Имущество, подлежащее
включению в состав
казны муниципального имущества
муниципального образования «Заневское городское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

№ п/ п	Наименование, адрес имущества	Кадастровый номер	Площадь (кв.м.)	Стоимость (руб.)
1	Жилое помещение Ленинградская область, р-н. Всеволожский, д. Заневка, д.48, кв. 36	47:07:1001001:517	56,8	5171014,06
Итого:				5171014,06



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.01.2023
д. Заневка

№ 37

О внесении изменений в административный
регламент по предоставлению муниципальной
услуги «Оформление согласия (отказа)
на обмен жилыми помещениями, предоставленными
по договорам социального найма
в муниципальном образовании
«Заневское городское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области», утвержденный
постановлением администрации МО «Заневское
городское поселение» от 06.04.2022 № 188

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ
«Об общих принципах организации местного самоуправления в
Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации
предоставления государственных и муниципальных услуг»,
администрация муниципального образования «Заневское городское
поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской
области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению
муниципальной услуги «Оформление согласия (отказа) на обмен жилыми
помещениями, предоставленными по договорам социального найма в
муниципальном образовании «Заневское городское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области»,
утвержденный постановлением администрации МО «Заневское городское
поселение» от 06.04.2022 № 188, следующие изменения:

1.1. Подпункт «д» пункта 2.6. исключить.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете
«Заневский вестник» и размещению на официальном сайте
муниципального образования <http://www.zanevkaorg.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального
опубликования в газете «Заневский вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на
заместителя главы администрации по архитектуре, земельным и
имущественным вопросам Егизаряна Г.В.

Глава администрации А.В. Гердий

ОТЧЕТЫ ГЛАВ

14 февраля в 15:00 руководители Заневского городского поселения представят
отчеты о результатах деятельности органов местного самоуправления за 2022
год. В очном формате мероприятие будет проходить в зале заседаний совета
депутатов (гп. Янино-1, ул. Новая, 1в, 2-й этаж). Для участия в нем необходимо подать
заявку в аппарат совета депутатов (нарочно, по почте или на электронный адрес:
sovdep@zanevkaorg.ru) до 11 февраля. Трансляция из зала заседаний совета
депутатов будет доступна в социальной сети «ВКонтакте»: vk.com/zanevskoeorg.
Задать вопросы можно будет во время трансляции в социальной сети.

ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ «АНТИКОНТРАФАКТ»
8 (800) 333-5-112
(ЗВОНОК БЕСПЛАТНЫЙ)



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.01.2023

д. Заневка

№ 40

О включении в реестр и состав казны
МО «Заневское городское поселение»
муниципального имущества

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об
общих принципах организации местного самоуправления в Российской
Федерации», решениями совета депутатов МО «Заневское городское
поселение» от 24.05.2018 № 24 «Об утверждении Положения о порядке
управления и распоряжения муниципальным имуществом МО «Заневское
городское поселение», от 21.06.2018 № 31 «Об утверждении Положения о
казне МО «Заневское городское поселение», на основании государственной
регистрации права собственности МО «Заневское городское поселение»
№ 47:07:1001002:487-47/053/2023-1 от 10.01.2023, № 47:07:0000000:96494-
47/053/2022-1 от 30.12.2022, № 47:07:1005008:317-47/053/2023-1 от
10.01.2023, № 47:07:0000000:96495-47/053/2023-1 от 28.12.2022,
№ 47:07:0000000:96491-47/053/2022-1 от 30.12.2022, администрация
муниципального образования «Заневское городское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Включить в реестр и состав казны муниципального имущества МО
«Заневское городское поселение» имущество согласно перечню, указанному
в приложении.

2. Начальнику сектора по управлению муниципальным имуществом,
учета и распределения муниципального жилищного фонда администрации
Сердцелюбовой Т.В. внести изменения в реестр муниципального имущества
и предоставить сведения по имуществу начальнику сектора бюджетного
планирования и социально-экономического развития администрации
Фокиной С.А.

3. Начальнику сектора бюджетного планирования и социально-
экономического развития администрации Фокиной С.А. провести

необходимые действия по внесению изменений в бухгалтерский учет
нефинансовых активов имущества казны, указанного в пункте 1 настоящего
постановления и включить их в годовой отчетный план 2023 года.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию
в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте
муниципального образования <http://www.zanevkaorg.ru>.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на
заместителя главы администрации по архитектуре, земельным и
имущественным вопросам Егизаряна Г.В.

Глава администрации

А.В. Гердий

Приложение
к постановлению администрации
МО «Заневское городское поселение»
от 23.01.2023 № 40

Перечень имущества, включаемого в реестр и состав казны
муниципального образования «Заневское городское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

№ п/ п	Наименование	Адрес	Кадастровый номер	Площадь (кв.м.)	Кадастровая стоимость (руб.)
1	Земельный участок	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, д. Заневка	47:07:1001002:487	1498 +/- 13	1
2.	Земельный участок	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, д.Янино-2	47:07:0000000:96494	6199 +/- 28	1

3.	Земельный участок	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, д. Янино-2	47:07:1005008:317	875 +/- 10	1
4.	Земельный участок	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение	47:07:0000000:96495	5923 +/- 27	1

5.	Земельный участок	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, г.п. Янино-1	47:07:0000000:96491	12199 +/- 39	12 730 632,42
Итого:					12 730 636,42



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.01.2023

д. Заневка

№ 41

О включении в состав казны
МО «Заневское городское поселение»
муниципального имущества

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об
общих принципах организации местного самоуправления в Российской
Федерации», решениями совета депутатов МО «Заневское городское
поселение» от 24.05.2018 № 24 «Об утверждении Положения о порядке
управления и распоряжения муниципальным имуществом МО «Заневское
городское поселение», от 21.06.2018 № 31 «Об утверждении Положения о
казне МО «Заневское городское поселение», на основании государственной
регистрации права собственности МО «Заневское городское поселение»
№ 47:07:0000000:90958-47/012/2017-1 от 17.01.2017, администрация
муниципального образования «Заневское городское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Включить в состав казны муниципального имущества МО
«Заневское городское поселение» имущество согласно перечню, указанному
в приложении.

2. Начальнику сектора по управлению муниципальным имуществом,
учета и распределения муниципального жилищного фонда администрации
Сердцелюбовой Т.В. предоставить сведения по имуществу начальнику
сектора бюджетного планирования и социально-экономического развития
администрации Фокиной С.А.

3. Начальнику сектора бюджетного планирования и социально-
экономического развития администрации Фокиной С. А. провести
необходимые действия по внесению изменений в бухгалтерский учет
нефинансовых активов имущества казны, указанного в пункте 1 настоящего
постановления и включить их в годовой отчетный план 2023 год.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию
в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте
муниципального образования <http://www.zanevkaorg.ru>.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на
заместителя главы администрации по архитектуре, земельным и
имущественным вопросам Егизаряна Г.В.

Глава администрации

А.В. Гердий

Приложение
к постановлению администрации
МО «Заневское городское поселение»
от 23.01.2023 № 41

Перечень имущества, включаемого в состав казны
муниципального образования «Заневское городское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

№ п/п	Наименование	Адрес	Кадастровый номер	Протяженность (м.)	Кадастровая стоимость (руб.)
1.	Автомобильная дорога от уч. 26 до уч. 73 по ул. Садовая	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, д. Янино-2	47:07:0000000:90958	532	11 298 963,01
Итого:					11 298 963,01

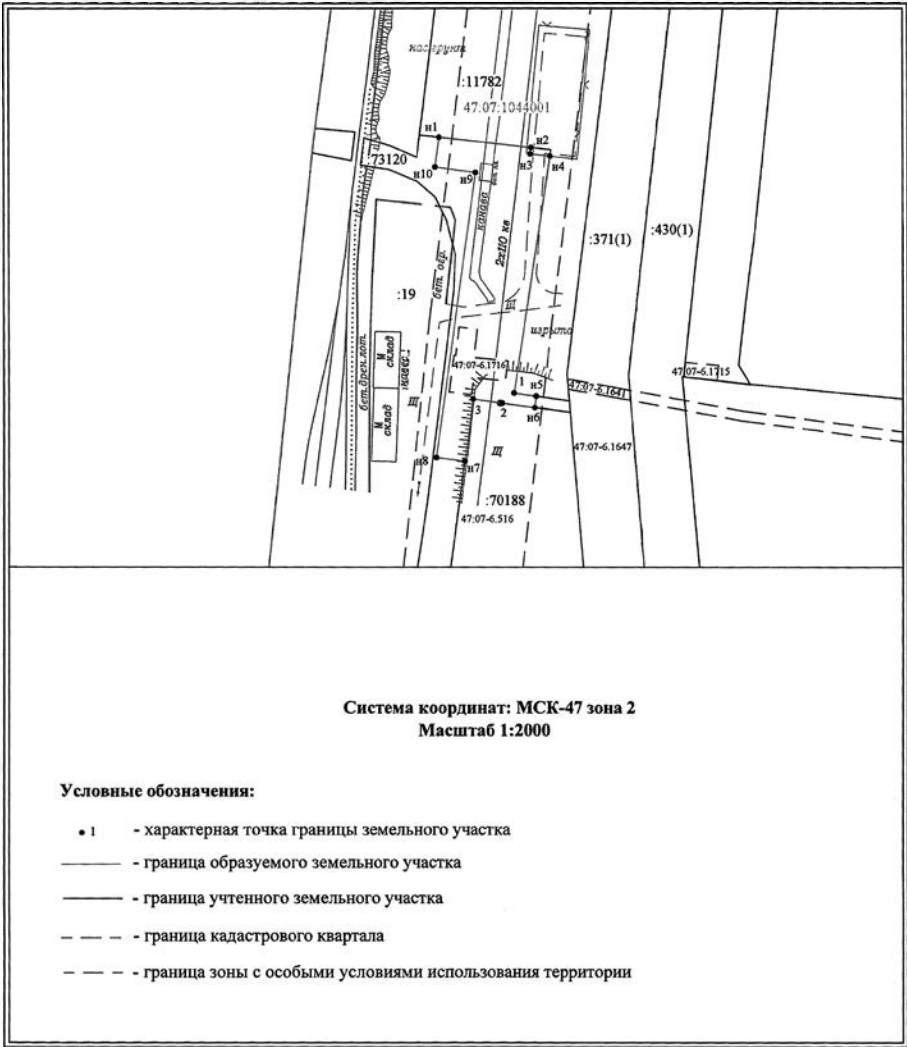
- уполномоченный на осуществление государственного земельного надзора.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заневский вестник» и разместить на официальном сайте МО «Заневское городское поселение» <http://www.zanevkaorg.ru>.
6. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Заневское городское поселение» по архитектуре, земельным и имущественным вопросам Егизаряна Г.В.

Глава администрации

А.В. Гердий

Приложение к постановлению администрации
МО "Заневское городское поселение"
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
от 24.01.2023 № 43

Схема границ предполагаемых к использованию земель или земельного участка на кадастровом плане территории



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.01.2023 № 43
д. Заневка

О размещении тепловых
сетей в г.Кудрово

В соответствии с п.3 ст.39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», Областным законом Ленинградской области от 18.05.2012 № 38-оз «Об установлении случаев, при которых не требуется получение разрешения на строительство на территории Ленинградской области», постановлением Правительства Ленинградской области от 03.08.2015 № 301 «Об утверждении Порядка и условий размещения отдельных видов объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории Ленинградской области», рассмотрев заявление Акционерного общества «Теплосеть Санкт-Петербурга» (далее АО «Теплосеть Санкт-Петербурга») (ИНН 7810577007) вх. от 19.01.2023 № 270-02-04 «О выдаче разрешения на размещение объекта», схему границ предполагаемых к использованию земель или земельного участка на кадастровом плане территории, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. АО «Теплосеть Санкт-Петербурга» разместить тепловые сети в составе объекта «Реконструкция Пороховской тепловой магистрали от узла теплофикационного-4 до границы работ у тепловой камеры-34 с увеличением диаметра трубопровода в целях теплоснабжения г.Кудрово» на землях площадью 3542 кв.м, без предоставления земельных

участков и установления сервитутов, в границах земельного участка с кадастровым номерами 47:07:1044001:73120, в отношении которого зарегистрировано право постоянного (бессрочного) пользования администрации МО «Заневское городское поселение», согласно схеме границ предполагаемых к использованию земель или земельного участка на кадастровом плане территории (приложение к постановлению), сроком на 5 лет (60 месяцев) с даты принятия настоящего постановления.

2. АО «Теплосеть Санкт-Петербурга» обеспечить установление охранной зоны размещаемых тепловых сетей в соответствии с приказом Минстроя России от 17.08.1992 № 197 «О Типовых правилах охраны коммунальных тепловых сетей».

3. Сектору землепользования и природопользования администрации МО «Заневское городское поселение»:

3.1. Направить настоящее постановление АО «Теплосеть Санкт-Петербурга» в течение 1 рабочего дня со дня его принятия.

3.2. Направить настоящее постановление в течение 10 рабочих дней со дня его принятия в федеральный орган исполнительной власти,

ТЕЛЕФОННАЯ ЛИНИЯ «РЕБЕНОК В ОПАСНОСТИ»

8-800-200-97-80



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.01.2023
д. Заневка

№ 45

В соответствии с Федеральными законами от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях организации надежного и бесперебойного водоснабжения населенном пункте деревня Янино-2 муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить в качестве гарантирующей организации для централизованных систем водоснабжения в населенном пункте деревня Янино-2 для ЖК «Рябиновый сад» муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области ООО «Водоканал «Ладога» ИНН 4706048259.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Заневский Вестник».
3. В течение трех рабочих дней с момента принятия постановления уведомить ООО «Водоканал «Ладога».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по ЖКХ и благоустройству Гречица В.В.

Глава администрации

А.В. Гердий



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.01.2023
д. Заневка

№ 51

О размещении
водопровода в гп.Янино-1

В соответствии с п.3 ст.39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», Областным законом Ленинградской области от 18.05.2012 № 38-оз «Об установлении случаев, при которых не требуется получение разрешения на строительство на территории Ленинградской области», постановлением Правительства Ленинградской области от 03.08.2015 № 301 «Об утверждении Порядка и условий размещения отдельных видов объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории Ленинградской области», рассмотрев заявление Общества с ограниченной ответственностью «Строительно-монтажное эксплуатационное управление «Заневка» (ИНН 4703116542) (далее ООО «СМЭУ «Заневка») вх. от 23.01.2023 № 335-02-04, схему границ предполагаемых к использованию под размещение объекта земель на кадастровом плане территории, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. ООО «СМЭУ «Заневка» разместить линейный объект – водопровод на землях общей площадью 162 кв.м в кадастровом квартале 47:07:1002007 в составе объекта «Многokвартирная многоэтажная жилая застройка с общественными зданиями и сооружениями по адресу:



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.01.2023
д. Заневка

№ 46

О признании утратившим силу
постановления администрации

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 28.12.2018 № 817 «О порядке организации сбора и определении мест первичного сбора и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп на территории МО «Заневское городское поселение»
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования www.zanevkaorg.ru.
3. Настоящее постановление вступает со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по ЖКХ и благоустройству Гречица В.В.

Глава администрации

А.В. Гердий

Ленинградская область, Всеволожский район, МО «Город Всеволожск» поселок Ковалево»: площадью 39 кв.м в границах земельного участка с кадастровым номером 47:07:0000000:89548, имеющего местоположение: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское сельское поселение, дер. Янино-1, в отношении которого зарегистрировано право собственности муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, площадью 123 кв.м на землях, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, согласно схеме границ земель, предполагаемых к использованию под размещение объекта на кадастровом плане территории (приложение к постановлению), сроком на 2 года с даты принятия настоящего постановления.

2. Сектору землепользования и природопользования администрации МО «Заневское городское поселение»:

2.1. Направить настоящее постановление ООО «СМЭУ «Заневка» в течение 1 рабочего дня со дня его принятия.

2.2. Направить настоящее постановление в течение 10 рабочих дней со дня его принятия в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного земельного надзора.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заневский вестник» и разместить на официальном сайте МО «Заневское городское поселение» <http://www.zanevkaorg.ru>.

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Заневское городское поселение» по архитектуре, земельным и имущественным вопросам Егизаряна Г.В.

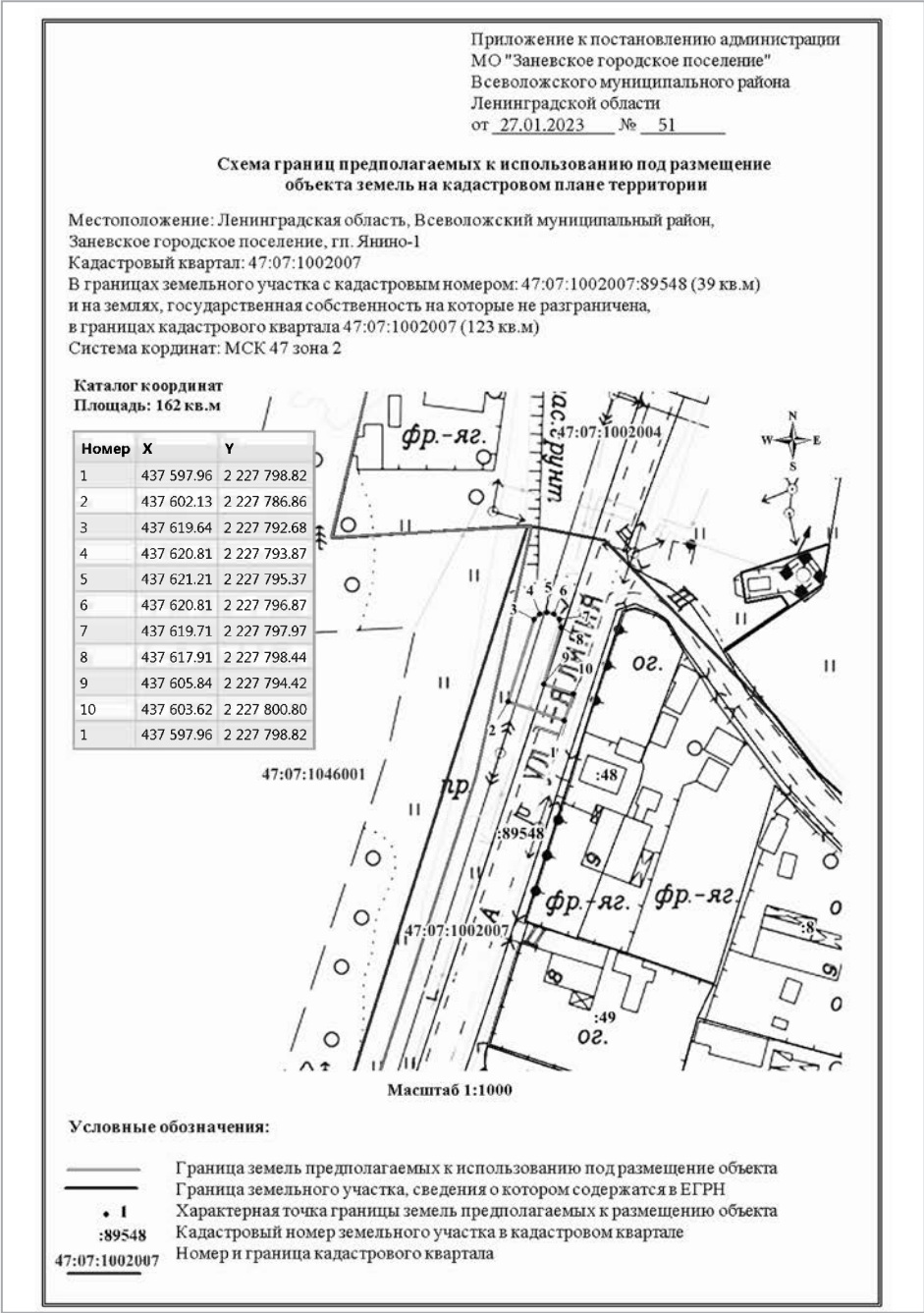
Глава администрации

А.В. Гердий

**ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКАЯ СЛУЖБА
ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ:**

+7 (812) 679-09-94

Звонить в ДДС следует, если внезапно отключилась электроэнергия, прорвало трубу с горячей или холодной водой, начался пожар, на улице обвалилось крупное дерево или открыт канализационный люк, а также в других ситуациях чрезвычайного характера.





Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеголовского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.01.2023
д. Заневка

№ 52

Об установлении охранной
зоны газопровода с кадастровым
номером 47:07:0000000:90965
в гп. Янино-1

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об
общих принципах организации местного самоуправления в Российской
Федерации», Федеральным законом от 31.03.1999 № 69-ФЗ
«О газоснабжении в Российской Федерации», руководствуясь статьями 104 –
106 Земельного кодекса Российской Федерации, рассмотрев заявление
Общества с ограниченной ответственностью «ТЕХНОПАРК» (ИНН
4703099953) вх. от 20.01.2023 № 306-02-04 «Об утверждении охранной зоны
газопровода», администрация муниципального образования «Заневское
городское поселение» Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить зону с особыми условиями использования территории –
охранную зону трубопровода (газопровода) площадью 2881 кв.м в
кадастровом квартале 47:07:1002004 в виде территории, ограниченной
условными линиями, проходящими на расстоянии 2 метра с каждой стороны
газопровода - объекта капитального строительства с кадастровым номером
47:07:0000000:90965, имеющего местоположение: Ленинградская область,
Всеволожский муниципальный район, д. Янино-1, наименование:
распределительный газопровод для газоснабжения предприятия
ООО «ТЕХНОПАРК», протяженностью 719 м, согласно приложения к
настоящему постановлению.

2. В охранной зоне устанавливаются ограничения (обременения) в
соответствии с пунктом 14 постановления Правительства Российской
Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны
газораспределительных сетей».

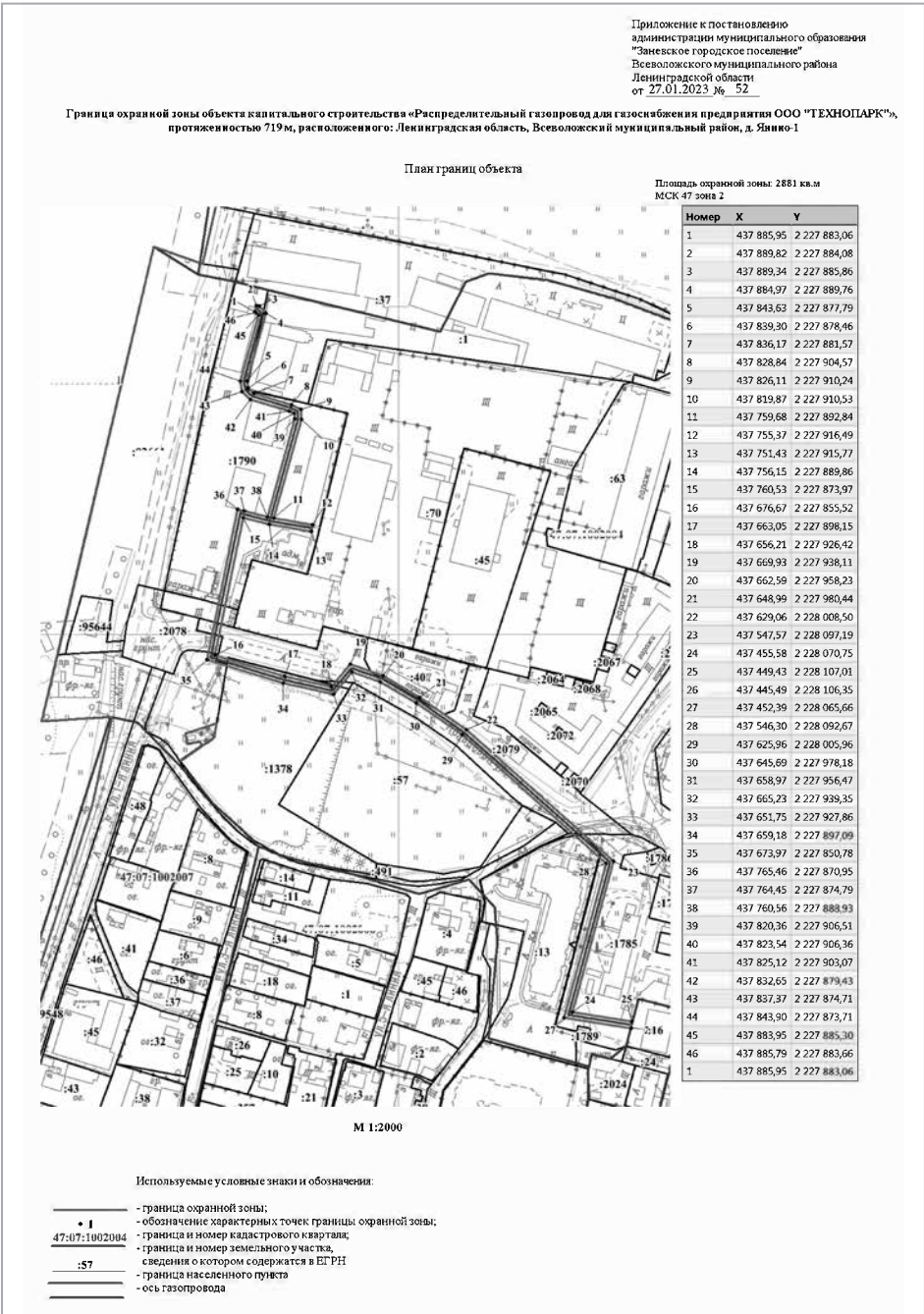
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заневский
вестник» и разместить на официальном сайте МО «Заневское городское
поселение» <http://www.zanevkaorg.ru>.

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на
заместителя главы администрации МО «Заневское городское поселение» по
архитектуре, земельным и имущественным вопросам Егизаряна Г.В.

Глава администрации

А.В. Гердий



«...Все это было, было в Ленинграде»

В Заневском поселении прошли традиционные мероприятия,
посвященные 79-летию полного снятия блокады. Как и прежде,
акции объединили руководителей муниципалитета, депутатов,
общественников и активную молодежь.

Первые митинги состоялись у па-
мятника морякам Краснознаменного
Балтийского флота на Пятом километре
и возле могилы неизвестного майора-
танкиста в Новосергиевке.
Главные гости акций – учащиеся
школ. Их юные, но такие сосредоточен-
ные и серьезные лица – свидетельство
того, что мальчишки и девчонки отлично
понимают: они живут на героической
земле. Блокада для них – не просто сло-
во, но повод для благодарности тем, кто
сумел выстоять в том ужасе и сохранить
достоинство.
К каждому из захоронений участники
мероприятия возложили цветы и венки, а
также почтили минутой молчания память
погибших советских воинов и мирных
граждан. Парламентарий Сергей Струк
призвал юное поколение хранить память
о подвиге предков.
Особенно эмоциональным оказал-
ся митинг на Пундовском кладбище в
Суоранде. Здесь к подросткам и па-
рламентариям присоединились глава

администрации Заневского поселе-
ния Алексей Гердий и депутаты Сергей
Светличный и Евгений Перов.
– День полного снятия блокады очень
значим для нашего региона и для всей
страны, – отметил Алексей Викторович. –
Почти 900 дней жители Ленинграда про-
тивостояли врагу, попутно спасаясь от
обстрелов и страшного мороза, пере-
живая острый дефицит продовольствия.
Множество людей погибли. Как писа-
ла очевидица тех событий, профессор
Елена Скрыбина: «Смерть хозяйничала
в городе». Но граждане не уронили лица
и сумели победить. Наша с вами зада-
ча – сохранить эту историческую память.
Директор Янинского КСДЦ Елена
Лебедева также обратилась к присут-
ствующим – главным образом, к подрост-
кам – и попросила в этот день вспомнить
не только жертв блокады, но и бойцов,
погибших в ходе специальной военной
операции. Ведь сегодня участники СВО
делают то же, что и их предки – защища-
ют мир от нацизма.



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2023
д. Заневка

№ 54

Об организации и проведении аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории МО «Заневское городское поселение», согласно утвержденной схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории МО «Заневское городское поселение»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 03.10.2022 № 25-п «О порядке разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Ленинградской области», решением совета депутатов МО «Заневское городское поселение от 21.06.2018 № 34 «Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (с изменениями от 29.01.2020 № 03, от 21.09.2022 № 41), постановлением администрации МО «Заневское городское поселение» от 22.06.2018 № 362 «Об утверждении Положения об организации аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта и принятии решений о заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения аукциона на территории МО «Заневское городское поселение» (с изменениями от 27.12.2022 № 863, от 16.01.2023 № 18), администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Глава администрации

А.В. Гердий



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2023
д. Заневка

№ 55

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Решение вопроса о приватизации жилого помещения муниципального жилищного фонда»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Решение вопроса о приватизации жилого помещения муниципального жилищного фонда», согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 15.04.2021 № 336 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда».
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования <http://www.zanevkaorg.ru>.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заневский вестник».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по архитектуре, земельным и имущественным вопросам Егизаряна Г.В.

Глава администрации

А.В. Гердий

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести аукцион на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории МО «Заневское городское поселение», в соответствии с утвержденной схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории МО «Заневское городское поселение», согласно приложению.
2. В качестве организатора аукциона выступить муниципальному казенному учреждению «Центр оказания услуг» (далее – МКУ «ЦОУ»).
3. МКУ «ЦОУ» в качестве организатора аукциона:
 - 3.1 Разработать и утвердить документацию, необходимую для проведения аукциона в течение 10 рабочих дней с даты принятия настоящего постановления.
 - 3.2 По итогам аукциона заключить договоры на размещение нестационарных торговых объектов с хозяйствующими субъектами.
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования <http://www.zanevkaorg.ru>.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по архитектуре, земельным и имущественным вопросам Егизаряна Г.В.

Глава администрации

А.В. Гердий

Приложение
к постановлению администрации
МО «Заневское городское поселение»
от 30.01.2023 № 54

Номер лота	Номер НТО в схеме	Место размещения НТО (адресный ориентир)	Вид НТО	Площадь НТО, кв.м.	Специализация НТО
1	2	3	4	5	6
1	14	г. Кудрово, по ул. Ленинградская, д. 5 и 7 КН 47:07:1044001:5049	Торговый павильон	50	универсальная, непродовольственные и продовольственные товары
2	15	г. Кудрово, по ул. Ленинградская, д. 7 и д. 9 КН 47:07:1044001:5051	Торговый павильон	50	универсальная, непродовольственные и продовольственные товары

Приложение
к постановлению администрации
МО «Заневское городское поселение»
от 30.01.2023 № 55

Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги «Решение вопроса о приватизации жилого помещения муниципального жилищного фонда»

1. Общие положения
 - 1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Решение вопроса о приватизации жилого помещения муниципального жилищного фонда» (далее – административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.
 - 1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются:
 - физические лица – граждане РФ;
 - несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет, с согласия родителей (усыновителей), попечителей и органов опеки и попечительства;
 - родители (усыновители), опекуны с предварительного разрешения органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних лиц в возрасте до 14 лет (далее – заявитель).
 - Представлять интересы могут:
 - от имени физических лиц: опекуны недееспособных граждан либо представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности;
 - Правом приобретения жилого помещения в собственность в порядке приватизации в соответствии с настоящим административным регламентом обладают граждане Российской Федерации, имеющие право пользования жилыми помещениями муниципального жилищного фонда муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на условиях социального найма.
 - 1.3. Информация о месте нахождения органа местного самоуправления в лице администрации МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - орган местного самоуправления, ОМСУ, Администрация), предоставляющем муниципальную услугу (далее - сведения информационного характера), размещается:
 - на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;
 - на сайте Администрации;

на сайте Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГБУ ЛО «МФЦ», МФЦ): <http://mfc47.ru/>;
на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее - ПГУ ЛО)/на Едином портале государственных услуг (далее - ЕПГУ): www.gu.lenobl.ru, www.gosuslugi.ru.
в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области» (далее - Реестр).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Полное наименование муниципальной услуги:
Решение вопроса о приватизации жилого помещения муниципального жилищного фонда.
Сокращенное название муниципальной услуги:
Решение вопроса о приватизации жилого помещения.
2.2. Муниципальную услугу предоставляют:
Администрация МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области через сектор по управлению муниципальным имуществом, учёта и распределения муниципального жилищного фонда (далее – сектор).
В предоставлении муниципальной услуги участвуют:
ГБУ ЛО «МФЦ»;
органы Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;
филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ленинградской области;
Ленинградское областное государственное унитарное предприятие технической инвентаризации и оценки недвижимости.
Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:
1) при личной явке:
в Администрации;
в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ» (при наличии соглашения);
2) без личной явки:
в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации).
Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:
1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ - в Администрацию, МФЦ;
2) посредством сайта ОМСУ, МФЦ (при технической реализации) - в Администрацию, МФЦ;

3) по телефону - в Администрацию, МФЦ.
Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в Администрации или МФЦ графика приема заявителей.
2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Администрации, ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:
1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;
2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.
2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
- решение о согласовании вопроса о приватизации жилого помещения муниципального жилищного фонда (приложение 3 к административному регламенту) и проект договора передачи жилого помещения в собственность граждан в экземплярах, равных количеству сторон договора (приложение 4 к административному регламенту);
- решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение 5 к административному регламенту).
2.3.1. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется:
1) при личной явке:
в Администрации;
в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;
2) без личной явки:
посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации).
2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 1 месяца (не более 30 календарных дней) со дня поступления заявления в Администрацию.
2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- Закон РФ от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» (далее – Закон о приватизации);
- Положение о бесплатной приватизации жилищного фонда в Ленинградской области, утвержденное постановлением Правительства Ленинградской области от 27.06.1994 № 157.
2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:
2.6.1. Заявление о передаче жилого помещения в собственность граждан (приложение 1, 2 к административному регламенту).
Заявление заполняется при помощи технических средств или от руки разборчиво (печатными буквами). Заявление заполняется заявителем собственноручно либо специалистом ГБУ ЛО «МФЦ». Не допускается исправление ошибок путем зачеркивания или с помощью корректирующих средств. Бланк заявления заявитель может получить у должностного лица ОМСУ, ГБУ ЛО «МФЦ». Заявитель может также заполнить и распечатать бланк заявления на официальных сайтах ОМСУ, ГБУ ЛО «МФЦ», ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации).
К заявлению прилагаются следующие документы, заверенные должным образом:
- документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего.
Представитель заявителя из числа уполномоченных лиц дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность, и документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги (доверенность, удостоверенную нотариально, либо главой местной администрации поселения и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления поселения или главой местной администрации муниципального района и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления муниципального района (в случае если в поселении или расположенном на межселенной территории населенном пункте нет нотариуса), либо должностным лицом консульского учреждения Российской Федерации, уполномоченным на совершение этих действий, доверенность, удостоверенную в соответствии с пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и являющуюся приравненной к нотариальной; доверенность в простой письменной форме);
- в случае подачи заявления опекуном от имени несовершеннолетнего

до 14 лет или недееспособного гражданина – опекунское удостоверение и постановление о назначении опекуна;
- нотариально удостоверенная доверенность и копия доверенности, заверенная нотариально, доверенного лица заявителя;
- документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации доверенного лица;
- нотариально заверенный отказ от включения в число участников общей собственности на приватизируемое жилое помещение (в случае отказа и личного отсутствия гражданина);
- нотариально удостоверенное согласие на приватизацию временно отсутствующих членов семьи, сохраняющих право на жилую площадь в соответствии со статьей 71 Жилищного кодекса Российской Федерации, – доверенность на представителя.
Граждане, отбывающие срок наказания, представляют:
- при участии в приватизации жилого помещения – заверенную начальником учреждения доверенность;
- в случае отказа от приобретения права собственности при приватизации жилого помещения предоставляют заявление-отказ, заверенное начальником учреждения.
В случае присутствия граждан, указанных в п. 1.2 административного регламента, при подаче заявления и их отказе от участия в приватизации жилого помещения, предоставление справок не требуется.
Заявитель вправе представить другие документы и материалы (либо их копии, заверенные надлежащим образом) в подтверждение своих доводов на право получения муниципальной услуги.
2.6.2. В случае приобщения документов в электронной форме, формат сканирования документов: многостраничный pdf, расширением 150 dpi, в черно-белом или сером цвете, обеспечивающим сохранение всех аутентичных признаков подлинности.
2.7. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги) и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.
Структурное подразделение в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги запрашивает следующие документы (сведения):
- документы, подтверждающие факт постоянного проживания заявителя по месту жительства, а также всех зарегистрированных граждан с момента выдачи ордера, заключения договора социального найма;
- копии документов, подтверждающих право пользования жилым



помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор социального найма, ордер);

- согласие органов опеки и попечительства в виде постановления главы администрации в случае отказа от включения несовершеннолетних в число участников общей собственности на приватизируемое жилое помещение, который может быть осуществлен опекунами и попечителями, в том числе родителями и усыновителями несовершеннолетних;

- согласие органов опеки на отказ от включения несовершеннолетних в число участников общей собственности на приватизируемое жилое помещение в случае, если в приватизируемой квартире были зарегистрированы несовершеннолетние, которые на момент подачи документов проживают отдельно от лиц, имеющих право на приватизацию, но не утратили право использования данным жилым помещением;

- разрешение органов опеки и попечительства на приватизацию, если в приватизируемом жилом помещении проживают исключительно несовершеннолетние;

- охранный свидетельством в случае если с заявлением обращаются граждане, изъявившие желание приватизировать забронированные ими жилые помещения;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, о переходе прав на объект недвижимости, о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии;

- материалы по приватизации жилищного фонда, запрашиваемые в соответствии с приказами Леноблкомимущества от 25.07.2016 № 21, от 25.07.2016 № 22 в ГУП «Леноблинвентаризация»;

- архивные сведения, подтверждающие факт постоянного проживания заявителя по месту жительства со всех мест регистрации и его неучастие в приватизации ранее занимаемых жилых помещений – для граждан, менявших место жительства в период с 04.07.1991 по 21.07.1997.

2.7.1. Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 2.7 настоящего административного регламента, по собственной инициативе.

2.7.2. Органы, предоставляющие муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов,

- материалов исправлений, неполной информации, несоблюдение требований к оформлению документов в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными и правовыми актами;

- представленные документы не подтверждают право соответствующих граждан на приватизацию жилого помещения.

2. Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги:

- отсутствие у заявителя гражданства РФ;

- жилое помещение не относится к муниципальному жилищному фонду муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

- участие гражданина в совершеннолетнем возрасте в приватизации другого жилого помещения;

- отсутствие согласия члена семьи, являющегося сонанимателем жилого помещения на условиях социального найма;

- нахождение жилого помещения в аварийном состоянии;

- жилое помещение включено в специализированный жилищный фонд, за исключением случаев, предусмотренных статьёй 4 Закона о приватизации.

2.11. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.13. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет в Администрации:

- при личном обращении заявителя - в день поступления заявления в Администрацию;

- при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в Администрацию (при наличии соглашения) - в день поступления запроса в Администрацию;

- при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО (при наличии технической возможности) - в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях Администрации и МФЦ.

2.14.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные

органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации (за исключением получения услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включенных в перечни, предусмотренные частью 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ, а также документов и информации, предоставляемых в результате оказания таких услуг;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

- представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7.3. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с частью 1 статьи 7.3 Федерального закона 210-ФЗ не предусмотрено.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги с указанием допустимых сроков приостановления в случае, если возможность приостановления предоставления муниципальной услуги предусмотрена действующим законодательством.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1. Представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем:

- представление неполного пакета документов, указанного в пункте 2.6 настоящего административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, наличие в предоставленных документах либо

транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, в котором размещен МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.14.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых, этажах здания с предоставлением доступа в помещение инвалидам.

2.14.4. Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование Администрации, а также информацию о режиме ее работы.

2.14.5. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок.

2.14.6. В помещении организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

2.14.7. При необходимости работником Администрации, работником МФЦ инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров при получении муниципальной услуги в интересах заявителей.

2.14.8. Вход в помещение и места ожидания оборудуются кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов вызова работника для сопровождения инвалида.

2.14.9. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.14.10. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки-проводника и устройств для передвижения инвалида (костылей, ходунков).

2.14.11. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.14.12. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.14.13. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями (кресельными секциями, скамьями) и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационными стендами, содержащими актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информацию о часах приема заявителей.

2.14.14. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются

столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.15.1. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

1) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;

2) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется услуга;

3) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в Администрации по телефону, на официальном сайте;

4) предоставление муниципальной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством.

2.15.2. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

1) наличие инфраструктуры, указанной в п. 2.17 регламента;

2) исполнение требований доступности услуг для инвалидов;

3) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.15.3. Показатели качества муниципальной услуги:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления и получении результата;

3) осуществление не более одного обращения заявителя к должностным лицам Администрации или работникам ГБУ ЛО «МФЦ» при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в Администрацию или ГБУ ЛО «МФЦ»;

4) отсутствие жалоб на действия или бездействие должностных лиц Администрации, поданных в установленном порядке.

2.15.4. После получения результата услуги, предоставление которой осуществлялось в электронной форме через ЕПГУ или ПГУ ЛО либо посредством МФЦ, заявителю обеспечивается возможность оценки качества оказания услуги.

2.16. Получения услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

Согласований, необходимых для получения муниципальной услуги, не требуется.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Предоставление услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

2.17.2. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется при технической реализации услуги посредством ПГУ ЛО и/или ЕПГУ.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги – не более 1 дня;

2) рассмотрение заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги – не более 25 дней;

3) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги – не более 3 дней;

4) выдача результата – не более 1 дня.

3.1.2. Прием и регистрация заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.2.1. Основание для начала административной процедуры: поступление в Администрацию заявления и документов, предусмотренных п. 2.6 административного регламента.

3.1.2.2. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения: работник Администрации, ответственный за обработку входящих документов, принимает представленные (направленные) заявителем заявление и документы, регистрирует их в соответствии с правилами делопроизводства в течение не более 1 рабочего дня.

3.1.2.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: работник Администрации, ответственный за обработку входящих документов.

3.1.2.4. Критерий принятия решения: поступление в установленном административным регламентом порядке заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.2.5. Результат выполнения административной процедуры:

- регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

3.1.3. Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

3.1.3.1. Основание для начала административной процедуры: прием заявления и документов работником Администрации, ответственным за рассмотрение документов и формирование проекта решения.

3.1.3.2. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его (их) выполнения:

1 действие: проверка документов на комплектность и достоверность, проверка сведений, содержащихся в представленных заявлении и документах, в целях оценки их соответствия требованиям и условиям на получение муниципальной услуги;

2 действие: сбор документов/сведений, предусмотренных пунктом 2.7 административного регламента с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос: в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия - не более 48 часов, при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия на бумажном носителе - не более 5 рабочих дней со дня его поступления в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию;

3 действие: формирование проекта решения по итогам рассмотрения заявления и документов.

Общий срок выполнения административных действий: не более 25 дней.

3.1.3.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: работник Администрации, ответственный за рассмотрение документов и формирование проекта решения.

3.1.3.4. Критерии принятия решения: наличие/отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, перечисленных в пункте 2.10 административного регламента.

3.1.3.5. Результат выполнения административной процедуры:

- проект решения о согласовании вопроса о приватизации жилого помещения муниципального жилищного фонда и проект договора передачи жилого помещения в собственность граждан;

- проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Решение о согласовании вопроса о приватизации жилого помещения должно содержать информацию о порядке заключения договора передачи жилого помещения в собственность граждан, о порядке государственной регистрации перехода права и получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно быть обоснованным и содержать все основания отказа.

3.1.4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.4.1. Основание для начала административной процедуры: представление проекта решения, заявления и документов должностному лицу Администрации, ответственному за согласование проекта договора о передаче в собственность граждан занимаемых жилых помещений либо подписание решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.4.2. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и (или) максимальный срок его (их) выполнения:

рассмотрение проекта решения, а также заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги в течение не более 3 дней с даты окончания второй административной процедуры.

3.1.4.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо Администрации, ответственное за принятие и подписание соответствующего решения.

3.1.4.4. Критерии принятия решения: соответствие заявления и документов требованиям действующего законодательства, наличие/отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги.

3.1.4.5. Результат выполнения административной процедуры: подписание решения о согласовании вопроса о приватизации жилого помещения муниципального жилищного фонда и согласование проекта договора передачи жилого помещения в собственность граждан либо подписание решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.5. Выдача результата.

3.1.5.1. Основание для начала административной процедуры: подписание соответствующего результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.5.2. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения: работник Администрации, ответственный за делопроизводство, течение 1 дня с даты окончания третьей административной процедуры направляет заявителю результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении.

В случае указания в качестве способа получения результата предоставления муниципальной услуги: направление в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ, результат, при наличии технической возможности, направляется по количеству лиц, подписавших заявление на предоставление муниципальной услуги.

3.1.5.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: работник Администрации, ответственный за делопроизводство.

3.1.5.4. Результат выполнения административной процедуры: направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении.

3.2. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

3.2.1. Предоставление муниципальной услуги на ЕПГУ и ПГУ ЛО осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".



3.2.2. Для получения муниципальной услуги через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).

3.2.3. Муниципальная услуга может быть получена через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ без личной явки на прием в Администрацию.

3.2.4. Для подачи заявления через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявитель должен выполнить следующие действия:

пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;

в личном кабинете на ЕПГУ или на ПГУ ЛО заполнить в электронной форме заявление на оказание муниципальной услуги;

приложить к заявлению электронные документы и направить пакет электронных документов в Администрацию посредством функционала ЕПГУ или ПГУ ЛО.

3.2.5. В результате направления пакета электронных документов посредством ПГУ ЛО либо через ЕПГУ автоматизированной информационной системой межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее - АИС "Межвед ЛО") производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ПГУ ЛО и(или) ЕПГУ.

3.2.6. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ должностное лицо Администрации выполняет следующие действия:

- формирует проект решения на основании документов, поступивших через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, а также документов (сведений), поступивших посредством межведомственного взаимодействия, и передает должностному лицу, наделенному функциями по принятию решения;

- после рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги) заполняет предусмотренные в АИС "Межвед ЛО" формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС "Межвед ЛО";

- уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: в МФЦ (при наличии технической возможности) либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет ПГУ ЛО или ЕПГУ.

3.2.7. В случае поступления всех документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, в форме электронных документов (электронных образов документов), днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ПГУ ЛО или ЕПГУ.

Информирование заявителя о ходе и результате предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенный на ПГУ ЛО либо на ЕПГУ.

3.2.8. Администрация при поступлении документов от заявителя посредством ПГУ ЛО или ЕПГУ по требованию заявителя направляет результат предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение (в этом случае заявитель при подаче заявления на предоставление услуги отмечает в соответствующем поле такую необходимость).

Выдача (направление) электронных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю осуществляется в день регистрации результата предоставления муниципальной услуги в Администрации.

3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.3.1. В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и ошибки, то заявитель вправе представить в Администрацию/МФЦ непосредственно, направить почтовым отправлением, посредством ЕПГУ подписанное заявителем или оформленное в форме электронного документа и подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью заявление в произвольной форме о необходимости исправления допущенных опечаток и(или) ошибок с изложением сути допущенных опечаток и(или) ошибок и приложением копии документа, содержащего опечатки и(или) ошибки.

3.3.2. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и(или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах ответственный специалист Администрации устанавливает наличие опечатки (ошибки) и оформляет результат предоставления муниципальной услуги (документ) с исправленными опечатками (ошибками) или направляет заявителю уведомление с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками). Результат предоставления муниципальной услуги (документ) Администрация направляет способом, указанным в заявлении о необходимости исправления допущенных опечаток и(или) ошибок.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль осуществляется ответственными работниками

Администрации по каждой процедуре в соответствии с установленными настоящим регламентом содержанием действий и сроками их осуществления, а также путем проведения руководителем (заместителем руководителя, начальником сектора) Администрации проверок исполнения положений настоящего регламента, иных нормативных правовых актов.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся не чаще одного раза в три года в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным руководителем Администрации.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной внеплановой проверки. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства Администрации.

О проведении проверки издается правовой акт Администрации о проведении проверки исполнения административного регламента по предоставлению муниципальной услуги.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

По результатам рассмотрения обращений обратившемуся дается письменный ответ.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим регламентом, несут ответственность за соблюдение требований действующих нормативных правовых актов, в том

числе за соблюдение сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Руководитель Администрации несет ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.

Работники Администрации при предоставлении муниципальной услуги несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

- за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

5.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра являются:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-

- ФЗ;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами

- использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя.
- 5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям ч. 5 ст. 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.
- В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:
- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его руководителя и(или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
 - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
 - сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника;
 - доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
- 5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных ст. 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.
- 5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ», учредителю ГБУ ЛО «МФЦ» главе администрации МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ» либо в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, являющийся учредителем ГБУ ЛО «МФЦ» (далее - учредитель ГБУ ЛО «МФЦ»). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются главе администрации МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГБУ ЛО «МФЦ» подаются руководителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) ГБУ ЛО «МФЦ» подаются учредителю ГБУ ЛО «МФЦ».

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с

- 5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:
- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.
- Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
- В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.
- В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.
- В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

6. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.

- 6.1. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделениях ГБУ ЛО «МФЦ» при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и Администрацией. Предоставление муниципальной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и иным МФЦ.
- 6.2. В случае подачи документов в Администрацию посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:
- а) удостоверяет личность заявителя или личность и полномочия законного представителя заявителя - в случае обращения физического лица;

Приложение 4
к административному регламенту

ДОГОВОР
ПЕРЕДАЧИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В СОБСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАН

область, район, населенный пункт (город, поселок, село)

(число, месяц, год - прописью)

Администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в лице _____
(фамилия, имя, отчество главы администрации, руководителя предприятия, учреждения, специально уполномоченного лица с указанием должности - полностью),

действующего на основании _____,
(устава, положения, по доверенности - номер и дата выдачи доверенности),

именуемого в дальнейшем "АДМИНИСТРАЦИЯ", с одной стороны, и граждане (гражданин) _____

(при приобретении квартиры в общую собственность - фамилии, имена, отчества, родственные отношения, год рождения)

именуемые в дальнейшем "ГРАЖДАНЕ", с другой стороны, на основании Закона Российской Федерации "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации" заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. "АДМИНИСТРАЦИЯ" передала, а "ГРАЖДАНЕ" при полном согласии всех совершеннолетних членов семьи бесплатно приобрели в собственность занимаемую _____ (указать форму собственности) квартиру, состоящую из _____ комнат, площадью _____ кв.м (кол-во - прописью)

по адресу: _____

2. "ГРАЖДАНЕ", как совладельцы общей долевой собственности согласились реализовать свое право на приватизацию жилых помещений со следующим распределением долей:

(фамилия, имя, отчество участвующих в приватизации, включая несовершеннолетних - полностью)

(размер общей выделяемой доли)

3. Квартира до настоящего времени никому не продана, не заложена, в споре и под запрещением (арестом) не состоит.

4. "ГРАЖДАНЕ" приобретают право собственности (владения, пользования, распоряжения) на квартиру с момента государственной регистрации права в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

5. В случае смерти "ГРАЖДАНИНА" все права и обязанности по настоящему договору переходят к его наследникам на общих основаниях.

6. Споры по договору разрешаются в судебном порядке.

7. "ГРАЖДАНЕ" приняли на себя следующие обязательства по пользованию квартирой, переданной им в собственность:

7.1. Использовать занимаемое жилое помещение только под жилые цели, не ущемляя прав и свобод других граждан.

7.3. За свой счет соразмерно занимаемой площади в доме осуществлять обслуживание и ремонт приватизированной квартиры по существующим правилам и нормам, а также участвовать в расходах, связанных с содержанием и ремонтом инженерного оборудования, мест общего пользования дома и придомовой территории.

7.4. Своевременно уплачивать налог на недвижимость.

7.5. Все сделки с жилыми помещениями, принадлежащими им на праве собственности, совершать в полном соответствии с действующим законодательством, при этом продажа принадлежащей каждому доли постороннему лицу возможна лишь при условии, если остальные собственники откажутся от осуществления права преимущественной ее покупки в установленные сроки.

7.6. Соблюдать законодательство по охране памятников истории и культуры (при проживании в домах-памятниках).

8. Особые условия - по необходимости как приложение к договору.

Адреса сторон:

АДМИНИСТРАЦИЯ

ГРАЖДАНЕ

Подпись "АДМИНИСТРАЦИИ" _____

Подпись "ГРАЖДАН", приватизирующих квартиру (за несовершеннолетних, до 14 лет, подписывается один из родителей, при отсутствии - опекун, попечитель):

(фамилия, имя, отчество - полностью, паспортные данные)

(подпись)

Договор зарегистрирован в _____

(наименование органа регистрации)

"__" _____ 19__ г. Подпись _____

М.П.

Приложение 5
к административному регламенту

Кому: _____
адрес: _____
Представитель: _____
Контактные данные заявителя (представителя): _____

Тел.: _____
Эл. почта: _____

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении муниципальной услуги
№ _____ от _____
(номер и дата решения)

По результатам рассмотрения заявления по предоставлению муниципальной услуги «Решение вопроса о приватизации жилого помещения муниципального жилищного фонда» № _____ от _____ и приложенных к нему документов, принято решение отказать в предоставлении услуги по следующим основаниям:

(указываются наименование основания отказа в соответствии с административным регламентом и разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги)

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данное решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, а также в судебном порядке.

Глава администрации _____

Пища для размышлений

Воспитанники Кудровского ЦО № 2 пообщались с художником-аниматором Виктором Шutowым.

Встреча стала дебютным мероприятием проекта «Деловой завтрак», инициированного директором школы Ксенией Григорьевой. Новый формат позволяет совместить приятное с полезным. Так, ребята смогли не только подкрепиться и набраться сил перед предстоящими уроками, но и заглянуть в мир мультипликации. Первый гость начинал свой творческий путь в студии «Мельница». Он участвовал в создании популярных лент «Иван Царевич и Серый волк 1,2», «Три богатыря на дальних берегах», «Три богатыря. Ход конем», «Три богатыря и наследница престола», «Крепость: щитом

и мечом» и сериала «Царевны». Еще одна работа «Он не может жить без космоса», над которой также трудился мастер, была номинирована на премию «Оскар». Виктор Андреевич рассказал о профессиональной деятельности, прежде всего о том, как оживить сказочных героев, и в дружеской беседе ответил на вопросы юных слушателей. Впереди учеников ждут не менее увлекательные и продуктивные знакомства с профессионалами их разных сфер, например, директором студии дизайна, брокером и актрисой театра.

Дорога жизни покоряется сильнейшим

Жители Заневского поселения приняли участие в ежегодном зимнем забеге «Дорога жизни».

Памятный марафон, приуроченный ко Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады, состоялся уже в 54-й раз. В общей сложности на старт вышли более трех тысяч профессионалов и любителей со всей страны. На выбор им предлагалось пройти 1, 5 и 42,2 километра. Наравне со взрослыми испытать свои силы и отдать дань памяти защитникам города на Неве решили и дети: самому младшему спортсмену было шесть лет. По сложившейся традиции маршрут пролегал по наземной части легендарной трассы, связавшей в период Великой Отечественной войны осажденную территорию с Большой землей. Присоединился к мероприятию и основатель соревнований – блокадник, чемпион мира по легкой атлетике среди ветеранов Григорий Колгашкин, которому на днях исполнился 91 год. Он не только приехал поддержать своих учеников, но и сам, взяв в руки палки для скандинавской ходьбы, преодолел расстояние в километр. Как и в 2022-м, наше муниципальное образование на состязаниях представляла тренер Заневской спортивной школы, мастер спорта международного класса, многократная победительница сверхмарафонов Олеся Нургаиева. Пробежав пять километров за 20 минут и 4 секунды,

она заняла второе место среди ровесниц и шестое – из числа женщин в целом. К слову, всего на этот старт зарегистрировалось около 1,5 тысячи человек. – Очень довольна своим результатом, потому что все лето и осень не могла полноценно заниматься, – рассказала Олеся Леонидовна. – В этом году, в отличие от прошлого, дорога была сухой – без снега и льда, а погода – теплой. Сейчас у меня нет цели проходить большие расстояния, достаточно 5, 10, может, 21 километра. Основная задача теперь – наставническая деятельность. Самой популярной оказалась трасса в 42,2 километра: ее выбрали порядка 1,7 тысячи участников. Пройти такое расстояние отважились и несколько наших земляков. Несмотря на то, что стать лидерами гонки им не удалось, жители поселения выступили достойно. Впервые марафонскую дистанцию покорила кудровчанка Елена Яковлева, а Валерий Сычёв улучшил свой предыдущий результат на целый час. Все легкоатлеты, пересекавшие финишную черту, получили медали. В этот раз сувенирные награды со схематичным изображением маршрута Дороги жизни были выполнены в форме щита – символа крепости духа ленинградцев.



ТЕЛЕФОН РЕДАКЦИИ
+7 (911) 170-06-33



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2023

д. Заневка

№ 56

О включении в реестр и состав казны
МО «Заневское городское поселение»
муниципального имущества

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решениями совета депутатов МО «Заневское городское поселение» от 24.05.2018 № 24 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом МО «Заневское городское поселение», от 21.06.2018 № 31 «Об утверждении Положения о казне МО «Заневское городское поселение», на основании государственной регистрации права собственности МО «Заневское городское поселение» № 47:07:0000000:91336-47/054/2023-1 от 17.01.2023, № 47:07:1039001:20669-47/053/2023-1 от 20.01.2023, № 47:07:1002001:2158-47/053/2023-3 от 20.01.2023, № 47:07:1002001:1875-47/053/2023-2 от 20.01.2023, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Включить в реестр и состав казны муниципального имущества МО «Заневское городское поселение» имущество согласно перечню, указанному в приложении.

2. Начальнику сектора по управлению муниципальным имуществом, учета и распределения муниципального жилищного фонда администрации Сердцелюбовой Т.В. внести изменения в реестр муниципального имущества и предоставить сведения по имуществу начальнику сектора бюджетного планирования и социально-экономического развития администрации Фокиной С.А.

3. Начальнику сектора дорожного хозяйства и благоустройства администрации Мусину А.В.:

3.1. Произвести расчет на содержание имущества на 2023 год,

указанного в пункте 1 приложения к настоящему постановлению.

3.2. Предусмотреть затраты на содержание имущества, указанного в пункте 1 приложения к настоящему постановлению.

4. Начальнику сектора бюджетного планирования и социально-экономического развития администрации Фокиной С.А. провести необходимые действия по внесению изменений в бухгалтерский учет нефинансовых активов имущества казны, указанного в пункте 1 настоящего постановления и включить их в годовой отчетный план 2023 год.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования <http://www.zanevkaorg.ru>.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по архитектуре, земельным и имущественным вопросам Егизаряна Г.В.

Глава администрации

А.В. Гердий

Приложение
к постановлению администрации
МО «Заневское городское поселение»
от 31.01.2023 № 56

Перечень имущества, включаемого в реестр и состав казны
муниципального образования «Заневское городское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

№ п/п	Наименование	Адрес	Кадастровый номер	Протяженность (м.), площадь (кв.м.)	Кадастровая стоимость (руб.)
1.	Автомобильная дорога по ул. Заречная	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское сельское поселение, д. Новосергиевка	47:07:0000000:91336	1397 м.	31 443 528,53
2.	Тепловые сети от ТК-2 до ТК-2.1, от ТК-2.1 до ТК-4	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, гп. Янино-1	47:07:1039001:20669	401 м.	1

3.	Квартира	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, г.п. Янино-1, ул. Военный городок, дом 71, квартира 16	47:07:1002001:2158	60,9 кв.м.	1 603 690,66
4.	Квартира	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, г.п. Янино-1, ул. Военный городок, дом 71, квартира 20	47:07:1002001:1875	63,4 кв.м.	4 629 816,70
Итого:					37 677 036,89



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2023

д. Заневка

№ 57

О включении в состав казны
МО «Заневское городское поселение»
муниципального имущества

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решениями совета депутатов МО «Заневское городское поселение» от 24.05.2018 № 24 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом МО «Заневское городское поселение», от 21.06.2018 № 31 «Об утверждении Положения о казне МО «Заневское городское поселение», на основании государственной регистрации права собственности МО «Заневское городское поселение» № 47:07:1002001:695-47/053/2023-3 от 23.01.2023, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Включить в состав казны муниципального имущества МО «Заневское городское поселение» имущество согласно перечню, указанному в приложении.

2. Начальнику сектора по управлению муниципальным имуществом, учета и распределения муниципального жилищного фонда администрации Сердцелюбовой Т.В. предоставить сведения по имуществу начальнику сектора бюджетного планирования и социально-экономического развития администрации Фокиной С.А.

3. Начальнику сектора бюджетного планирования и социально-экономического развития администрации Фокиной С.А. провести необходимые действия по внесению изменений в бухгалтерский учет нефинансовых активов имущества казны, указанного в пункте 1 настоящего постановления и включить их в годовой отчетный план 2023 год.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования <http://www.zanevkaorg.ru>.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по архитектуре, земельным и имущественным вопросам Егизаряна Г.В.

Глава администрации

А.В. Гердий

Приложение
к постановлению администрации
МО «Заневское городское поселение»
от 31.01.2023 № 57

Перечень имущества, включаемого в состав казны
муниципального образования «Заневское городское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

№ п/п	Наименование	Адрес	Кадастровый номер	Площадь (кв.м.)	Кадастровая стоимость (руб.)
1.	Квартира	Ленинградская область, р-н. Всеволожский, д. Янино-1, ул. Военный городок, д. 71, кв. 35	47:07:1002001:695	103,1	6 804 445,35
Итого:					6 804 445,35



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2023
д. Заневка

№ 58

О включении в состав
казны МО «Заневское городское поселение»
муниципального имущества

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением совета депутатов МО «Заневское городское поселение» от 24.05.2018 № 24 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом МО «Заневское городское поселение», решением совета депутатов МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 21.06.2018 № 31 «Об утверждении Положения о казне МО «Заневское городское поселение», на основании регистрации права собственности МО «Заневское городское поселение» от 25.06.2018 № 47:07:1002001:1685-47/012/2018-1, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Включить в состав казны МО «Заневское городское поселение» муниципальное имущество, согласно приложению.
2. Начальнику сектора по управлению муниципальным имуществом, учета и распределения муниципального жилищного фонда администрации Сердцелюбовой Т.В. предоставить сведения по имуществу начальнику сектора бюджетного планирования и социально – экономического развития администрации Фокиной С.А.
3. Начальнику сектора бюджетного планирования и социально – экономического развития администрации Фокиной С.А. провести необходимые действия по бухгалтерскому учету нефинансовых активов имущества казны, указанного в пункте 1 настоящего постановления и включить их в годовой отчетный план 2023 года.

Глава администрации

А.В. Гердий

4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.
5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования <http://www.zanevkaorg.ru>.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по архитектуре, земельным и имущественным вопросам Егизаряна Г.В.

Приложение
к постановлению администрации
МО «Заневское городское поселение»
от 31.01.2023 № 58

Имущество, подлежащее
включению в состав
казны муниципального имущества
муниципального образования «Заневское городское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

№п/п	Наименование, адрес имущества	Кадастровый номер	Площадь (кв.м.)	Стоимость (руб.)
1	Жилое помещение Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское сельское поселение, дер. Янино-1, ул. Военный городок, д. 69, кв. 21	47:07:1002001:1685	70,0	4757384,1
Итого:				4757384,1



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2023
д. Заневка

№ 60

Об исключении из реестра и состава казны
МО «Заневское городское поселение»
муниципального имущества

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, решениями совета депутатов МО «Заневское городское поселение» от 24.05.2018 № 24 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом МО «Заневское городское поселение», от 21.06.2018 № 31 «Об утверждении Положения о казне МО «Заневское городское поселение», на основании государственной регистрации права общей совместной собственности Косач А.К. и Косач О.Л. (номер и дата государственной регистрации права: 47:07:1001001:554-47/053/2023-3 от 25.01.2023) и прекращения права собственности МО «Заневское городское поселение», администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Исключить из реестра и состава казны МО «Заневское городское поселение» муниципальное имущество согласно приложению.
2. Начальнику сектора по управлению муниципальным имуществом, учета и распределения муниципального жилищного фонда администрации Сердцелюбовой Т.В. предоставить сведения по имуществу начальнику сектора бюджетного планирования и социально – экономического развития администрации Фокиной С.А.
3. Начальнику сектора бюджетного планирования и социально – экономического развития администрации Фокиной С.А. провести

Глава администрации

А.В. Гердий

- необходимые действия по бухгалтерскому учету нефинансовых активов имущества казны, указанного в пункте 1 настоящего постановления и включить их в годовой отчетный план 2023 года.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.
 5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования <http://www.zanevkaorg.ru>.
 6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по архитектуре, земельным и имущественным вопросам Егизаряна Г.В.

Приложение
к постановлению администрации
МО «Заневское городское поселение»
от 31.01.2023 № 60

Имущество, подлежащее
исключению из реестра и состава
казны муниципального имущества
муниципального образования «Заневское городское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

№ п/ п	Наименование, адрес имущества	Кадастровый номер	Площадь (кв.м.)	Стоимость (руб.)
1	Жилое помещение Ленинградская область, р-н. Всеволожский, д. Заневка, д. 48, кв. 42	47:07:1001001:554	42,4	4118242,04
Итого:				4118242,04



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2023
д. Заневка

№ 61

Об исключении из реестра и состава казны
МО «Заневское городское поселение»
муниципального имущества

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, решениями совета депутатов МО «Заневское городское поселение» от 24.05.2018 № 24 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом МО «Заневское городское поселение», от 21.06.2018 № 31 «Об утверждении Положения о казне МО «Заневское городское поселение», на основании государственной регистрации права общей долевой собственности Ворониной Н.Н. и Воронина С.В. (номер и дата государственной регистрации права: 47:07:1039001:1364-47/053/2023-4 от 25.01.2023, 47:07:1039001:1364-47/053/2023-3 от 25.01.2023) и прекращения права собственности МО «Заневское городское поселение», администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Исключить из реестра и состава казны МО «Заневское городское поселение» муниципальное имущество согласно приложению.

2. Начальнику сектора по управлению муниципальным имуществом, учета и распределения муниципального жилищного фонда администрации Сердцелюбовой Т.В. предоставить сведения по имуществу начальнику сектора бюджетного планирования и социально – экономического развития администрации Фокиной С.А.

3. Начальнику сектора бюджетного планирования и социально –

экономического развития администрации Фокиной С.А. провести необходимые действия по бухгалтерскому учету нефинансовых активов имущества казны, указанного в пункте 1 настоящего постановления и включить их в годовой отчетный план 2023 года.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования <http://www.zanevkaorg.ru>.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по архитектуре, земельным и имущественным вопросам Егизаряна Г.В.

Глава администрации

А.В. Гердий

Приложение
к постановлению администрации
МО «Заневское городское поселение»
от 31.01.2023 № 61

Имущество, подлежащее
исключению из реестра и состава
казны муниципального имущества
муниципального образования «Заневское городское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

№ п/п	Наименование, адрес имущества	Кадастровый номер	Площадь (кв.м.)	Стоимость (руб.)
1	Жилое помещение Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, гп. Янино-1, ул. Военный городок, д. 43, кв. 3	47:07:1039001:1364	64,2	1654563,68
Итого:				1654563,68



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2023
д. Заневка

№ 63

Об утверждении административного регламента
по предоставлению муниципальной услуги
«Согласование проведения ярмарки на публичной
ярмарочной площадке на территории муниципального
образования «Заневское городское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проведения ярмарки на публичной ярмарочной площадке на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования <http://www.zanevkaorg.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заневский вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по ЖКХ и благоустройству Гречица В.В.

Глава администрации

А.В. Гердий

Приложение
к постановлению администрации
МО «Заневское городское поселение»
от 31.01.2023 № 63

Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проведения ярмарки
на публичной ярмарочной площадке на территории муниципального
образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района
Ленинградской области»

1. Общие положения

1.1. Регламент по предоставлению муниципальной услуги «Согласование проведения ярмарки на публичной ярмарочной площадке на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее – регламент, муниципальная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются:

- юридические лица;
- индивидуальные предприниматели.

Представлять интересы заявителя имеют право:

от имени юридических лиц:

- лица, действующие в соответствии с законом или учредительными документами от имени юридического лица без доверенности;
- представители юридических лиц в силу полномочий на основании доверенности или договора.

от имени индивидуальных предпринимателей:

- представители индивидуальных предпринимателей в силу полномочий на основании доверенности или договора.

1.3. Информация о местонахождении органа местного самоуправления (далее – ОМСУ), предоставляющего муниципальную услугу, ОМСУ/организаций, участвующих в предоставлении услуги и не являющихся многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – Организации), графиках работы, контактных телефонах и т.д. (далее – сведения информационного характера) размещается:

- на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;
- на сайте ОМСУ/Организации;

на сайте Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ ЛО «МФЦ», МФЦ): <http://mfc47.ru/>;
на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее – ПГУ ЛО)/на Едином портале государственных услуг (далее – ЕПГУ): www.gu.lenobl.ru/ / www.gosuslugi.ru/;
в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области» (далее – Реестр).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Полное наименование муниципальной услуги: «Согласование проведения ярмарки на публичной ярмарочной площадке на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

2.1.1. Сокращенное наименование муниципальной услуги: «Согласование проведения ярмарки».

2.2. Муниципальную услугу предоставляет администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация).

Непосредственным исполнителем является муниципальное казенное учреждение «Центр оказания услуг» (далее – учреждение).

В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

- ГБУ ЛО «МФЦ»;
- Федеральная налоговая служба Российской Федерации.

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

- 1) при личной явке:
в ОМСУ/Организацию;
в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;
- 2) без личной явки:
в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ.

Заявитель имеет право записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

- 1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ – в ОМСУ/Организацию, в МФЦ (при технической реализации);
- 2) по телефону – в ОМСУ/Организацию, в МФЦ;
- 3) посредством сайта ОМСУ/Организации – в ОМСУ/Организацию.

Для записи заявитель выбирает любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в ОМСУ/Организации или МФЦ графика приема заявителей.

2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) заявление о предоставлении услуги по форме в соответствии с приложением 1 к регламенту.

Заявление подается не позднее семи рабочих дней до дня проведения ярмарки.

В случае, когда заявляется новая публичная ярмарочная площадка, организатор ярмарки указывает в заявлении адресные ориентиры новой публичной ярмарочной площадки (с приложением графической схемы планируемой ярмарочной площадки на картографической основе), необходимую площадь, период и время работы ярмарки, а также иные требования к ярмарочной площадке.

Заявление заполняется при помощи технических средств или от руки разборчиво (печатными буквами). Заявление заполняется заявителем собственноручно либо специалистом ГБУ ЛО «МФЦ». Не допускается исправление ошибок путем зачеркивания или с помощью корректирующих средств. Бланк заявления заявитель может получить у должностного лица ОМСУ/Организации. Заявитель вправе заполнить и распечатать бланк заявления на официальном сайте ОМСУ/Организации;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (необходим исключительно для идентификации личности и его копия не подлежит приобщению к делу о предоставлении муниципальной услуги): документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащих, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца (в случае подачи документов при личной явке предъявляются оригиналы документов).

Документ, удостоверяющий личность заявителя, не представляется при обращении представителя заявителя, а также при обращении без личной явки через ЕПГУ/ПГУ ЛО;

3) документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя.

Представитель заявителя из числа уполномоченных лиц дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность (в случае подачи документов при личной явке предъявляются оригиналы документов (необходим исключительно для идентификации личности и его копия не подлежит приобщению к делу о предоставлении муниципальной услуги), в иных случаях документ не представляется), и документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги (в случае подачи документов при личной явке предъявляются оригиналы

Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ОМСУ/Организации, ГБУ ЛО "МФЦ" с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

- 1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;
- 2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) согласование проведения ярмарки на публичной ярмарочной площадке. Формой результата предоставления муниципальной услуги является уведомление о согласовании проведения ярмарки (приложение 2 к регламенту);
- 2) отказ в согласовании проведения ярмарки. Формой результата предоставления муниципальной услуги является уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение 3 к регламенту).

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

- 1) при личной явке:
в ОМСУ/Организацию;
в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;
- 2) без личной явки:
на адрес электронной почты;
в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 3 рабочих дней с даты поступления (регистрации) заявления в ОМСУ/Организацию.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Федеральный закон от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации";

Постановление Правительства Ленинградской области от 29.05.2007 № 120 "Об организации розничных рынков и ярмарок на территории Ленинградской области" (далее – Постановление).

документов (подлежат возврату заявителю во время приема сразу после снятия копий с указанных документов и их заверения специалистом, осуществляющим прием), в случае подачи документов без личной явки через ЕПГУ/ПГУ ЛО – скан-образы или фото документов);

2.7. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги) и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Администрация в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги запрашивает следующие документы (сведения):

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении заявителя – юридического лица в Федеральной налоговой службе.
- 2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении заявителя – индивидуального предпринимателя в Федеральной налоговой службе.

2.7.1. Заявитель вправе представить документы (сведения), указанные в пункте 2.7 настоящего регламента, по собственной инициативе.

2.7.2. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от Заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и(или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в



перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и(или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7.3. При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги, ОМСУ, предоставляющий муниципальную услугу, вправе:

1) проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления муниципальной услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности подать запрос о предоставлении соответствующей услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;

2) при условии наличия запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в отношении которой у заявителя могут появиться основания для ее предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления соответствующей услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления соответствующей услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием ЕПГУ/ПГУ ЛО и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги с указанием допустимых сроков приостановления в случае, если возможность приостановления предоставления муниципальной услуги предусмотрена действующим законодательством.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) нарушен срок подачи документов, установленный в соответствии с пунктом 2.11 Порядка организации ярмарок и продажи товаров на них на территории Ленинградской области, утвержденного Постановлением Правительства Ленинградской области от 29.05.2007 № 120, – не позднее семи рабочих дней до дня проведения ярмарки;

2) заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

3) заявление на получение услуги оформлено не в соответствии с

административным регламентом;

4) заявление подано в иной уполномоченный орган.

2.9.1. В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в п. 2.9 регламента, после приема документов, поданные документы в течение трех рабочих дней со дня поступления (регистрации) заявления возвращаются заявителю. При этом заявитель вправе повторно обратиться с документами о предоставлении муниципальной услуги после устранения причин, явившихся основанием для отказа в приеме документов.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги:

1) установление несоответствия испрашиваемой новой публичной ярмарочной площадки градостроительному зонированию и (или) разрешенному использованию земельного участка либо установление невозможности, исходя из требований действующего законодательства, осуществления торговли на испрашиваемой новой публичной ярмарочной площадке;

2) несоответствие испрашиваемой новой публичной ярмарочной площадки санитарно-эпидемиологическим, ветеринарным требованиям, нормам и правилам пожарной безопасности;

3) испрашиваемая новая публичная ярмарочная площадка расположена вне территории из состава земель и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, а также находящихся в муниципальной собственности, либо наличие обременения указанных земель (земельных участков) правами третьих лиц;

4) отсутствие возможности проведения ярмарки в заявленную дату и (или) время в связи с проведением на публичной ярмарочной площадке иных мероприятий;

Представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом:

5) заявление и (или) сведения, представленные заявителем, не соответствуют установленным требованиям, либо содержат недостоверные или неполные сведения.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

2.11.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.13. Срок регистрации запроса (заявления) заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет в ОМСУ/Организации:

при личном обращении – в день поступления запроса;

при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в ОМСУ/Организацию – в день передачи документов из МФЦ в ОМСУ/Организацию;

при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО – в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО, или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях ОМСУ/Организации или в МФЦ.

2.14.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, в котором размещен МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.14.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых, этажах здания с предоставлением доступа в помещение инвалидам.

2.14.4. Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование ОМСУ, а также информацию о режиме его работы.

2.14.5. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок.

2.14.6. В помещении организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

2.14.7. При необходимости работником МФЦ, ОМСУ/Организации инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров, мешающих получению им услуг наравне с другими лицами.

2.14.8. Вход в помещение и места ожидания оборудуются кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов вызова работника для сопровождения инвалида.

2.14.9. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.14.10. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки-проводника и устройств для передвижения инвалида (костылей, ходунков).

2.14.11. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.14.12. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.14.13. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями (кресельными секциями, скамьями) и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационными стендами, содержащими актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информацию о часах приема заявлений.

2.14.14. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

2.14.15. До полного приспособления помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, под необходимые потребности инвалидов, заявителю, являющемуся инвалидом, муниципальная услуга предоставляется по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.15.1. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

1) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;

2) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется услуга;

3) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в ОМСУ, МФЦ, по телефону, на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, посредством ЕПГУ либо ПГУ ЛО;

4) предоставление муниципальной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;

5) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО;

6) возможность получения муниципальной услуги посредством комплексного запроса.

2.15.2. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

1) наличие инфраструктуры, указанной в пункте 2.14;

2) исполнение требований доступности услуг для инвалидов;

3) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.15.3. Показатели качества муниципальной услуги:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;
3) осуществление не более одного обращения заявителя к должностным лицам ОМСУ/Организации или работникам МФЦ при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в ОМСУ/Организации или в МФЦ;
4) отсутствие жалоб на действия или бездействие должностных лиц ОМСУ/Организации, поданных в установленном порядке.

2.15.4. После получения результата услуги, предоставление которой осуществлялось в электронной форме через ЕПГУ или ПГУ ЛО либо посредством МФЦ, заявителю обеспечивается возможность оценки качества оказания услуги.

2.16. Получения услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Предоставление услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

2.17.2. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется при технической реализации услуги посредством ПГУ ЛО и/или ЕПГУ.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги – в день поступления заявления;
- рассмотрение документов о предоставлении муниципальной услуги – в течение 1 рабочего дня с момента поступления заявления;
- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги – 1 рабочий день;
- выдача результата предоставления муниципальной услуги – 1 рабочий день.

3.1.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.2.1. Основание для начала административной процедуры: поступление в ОМСУ заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.6 регламента.

3.1.2.2. Содержание административных действий, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения: специалист администрации, ответственный за прием документов, принимает представленные (направленные) заявителем документы и в тот же день регистрирует их в установленном в ОМСУ/Организации порядке; составляет опись документов, вручает копию описи заявителю под подпись (в случае личного обращения заявителя в ОМСУ/Организацию). При наличии оснований для отказа в приеме документов (в случае личного обращения заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в ОМСУ/Организацию) специалист администрации отказывает заявителю в приеме документов.

3.1.2.3. Лицо, ответственное за выполнение административного действия: специалист администрации, ответственный за прием документов.

3.1.2.4. Результат выполнения административной процедуры: регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

3.1.3. Рассмотрение документов о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.3.1. Основание для начала административной процедуры: поступление заявления и прилагаемых к нему документов должностному лицу, ответственному за их рассмотрение.

3.1.3.2. Содержание административных действий, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения:
Проверка заявления, представленного заявителем, на соответствие установленным требованиям; формирование, направление межведомственного запроса (межведомственных запросов) (в случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 2.7 настоящего регламента) в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия и получение ответов на межведомственные запросы; проверка полученных сведений на полноту и достоверность, оценка их соответствия требованиям и условиям на получение муниципальной услуги; подготовка проекта решения по итогам рассмотрения заявления и документов в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления.

3.1.3.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: ответственный специалист администрации.

3.1.3.4. Критерий принятия решения: наличие/отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги

3.1.4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.4.1. Основание для начала административной процедуры: представление должностным лицом, ответственным за подготовку проекта решения, проекта решения должностному лицу, ответственному за принятие и подписание соответствующего решения.

3.1.4.2. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо, ответственное за принятие и подписание соответствующего решения.

3.1.4.3. Содержание административных действий, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения: рассмотрение проекта решения, а также заявления и представленных документов должностным лицом, ответственным за принятие и подписание соответствующего решения (о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги), в течение 1 рабочего дня с даты окончания второй административной процедуры.

3.1.4.4. Критерий принятия решения: наличие/отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги.

3.1.4.5. Результат выполнения административной процедуры: подписание решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.5. Выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.5.1. Основание для начала административной процедуры: подписанное решение, являющееся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.1.5.2. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: специалист администрации.

3.1.5.3. Содержание административных действий, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения: специалист администрации осуществляет регистрацию результата предоставления муниципальной услуги и направляет результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении, не позднее 1 рабочего дня с даты окончания третьей административной процедуры.

3.1.5.4. Результат выполнения административной процедуры: направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении.

3.2. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.2.1. Предоставление муниципальной услуги на ЕПГУ и ПГУ ЛО осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3.2.2. Для получения муниципальной услуги через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

3.2.3. Муниципальная услуга может быть получена через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ без личной явки на прием в ОМСУ/Организацию.

3.2.4. Для подачи заявления через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявитель должен выполнить следующие действия:
пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;
в личном кабинете на ЕПГУ или на ПГУ ЛО заполнить в электронной форме заявление на оказание муниципальной услуги;
приложить к заявлению электронные документы и направить пакет электронных документов в ОМСУ/Организацию посредством функционала ЕПГУ или ПГУ ЛО.

3.2.5. В результате направления пакета электронных документов посредством ПГУ ЛО либо через ЕПГУ автоматизированной информационной системой межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее – АИС «Межвед ЛО») производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ПГУ ЛО и (или) ЕПГУ.

3.2.6. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, должностное лицо ОМСУ/Организации выполняет следующие действия:
- формирует проект решения на основании документов, поступивших через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, а также документов (сведений), поступивших посредством межведомственного взаимодействия, и передает должностному лицу, наделенному функциями по принятию решения;
- после рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги) заполняет предусмотренные в АИС «Межвед ЛО» формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС «Межвед ЛО»;
- уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: в МФЦ (при наличии технической возможности) либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет ПГУ ЛО или ЕПГУ.

3.2.7. В случае поступления всех документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента, в форме электронных документов (электронных образов документов), днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ПГУ ЛО или ЕПГУ.
Информирование заявителя о ходе и результате предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенный на ПГУ ЛО либо на ЕПГУ.

3.2.8. ОМСУ/Организация при поступлении документов от заявителя посредством ПГУ ЛО или ЕПГУ по требованию заявителя направляет результат предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение (в этом случае заявитель при подаче



заявления на предоставление услуги отмечает в соответствующем поле такую необходимость).

Выдача (направление) электронных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю осуществляется в день регистрации результата предоставления муниципальной услуги ОМСУ/Организацией.

3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.3.1. В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и ошибки, то заявитель вправе представить в ОМСУ/Организацию/МФЦ непосредственно, направить почтовым отправлением, посредством ЕПГУ подписанное заявителем, заверенное печатью заявителя (при наличии) или оформленное в форме электронного документа и подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью заявление в произвольной форме о необходимости исправления допущенных опечаток и(или) ошибок с изложением сути допущенных опечаток и(или) ошибок и приложением копии документа, содержащего опечатки и(или) ошибки.

3.3.2. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и(или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах ответственный специалист ОМСУ/Организации устанавливает наличие опечатки (ошибки) и оформляет результат предоставления муниципальной услуги (документ) с исправленными опечатками (ошибками) или направляет заявителю уведомление с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками). Результат предоставления муниципальной услуги (документ) ОМСУ/Организации направляет способом, указанным в заявлении о необходимости исправления допущенных опечаток и(или) ошибок.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль осуществляется ответственными специалистами ОМСУ/Организации по каждой процедуре в соответствии с установленными настоящим регламентом содержанием действий и сроками их осуществления, а также путем проведения руководителем (заместителем руководителя, начальником сектора) ОМСУ проверок исполнения положений настоящего регламента, иных нормативных правовых актов.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся не чаще одного раза в три года в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным руководителем ОМСУ.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной внеплановой проверки. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства ОМСУ/Организации.

О проведении проверки издается правовой акт ОМСУ/Организации о проведении проверки исполнения административного регламента предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги, и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

По результатам рассмотрения обращений дается письменный ответ.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим регламентом, несут персональную ответственность за соблюдение требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Руководитель ОМСУ несет персональную ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.

Работники ОМСУ/Организации при предоставлении муниципальной услуги несут персональную ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

- за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

5.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, в том числе являются:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и(или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых

для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ» либо в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, являющийся учредителем ГБУ ЛО «МФЦ» (далее - учредитель ГБУ ЛО «МФЦ»). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГБУ ЛО «МФЦ» подаются руководителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) ГБУ ЛО «МФЦ» подаются учредителю ГБУ ЛО «МФЦ».

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям части 5 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его руководителя и(или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных статьей 11.1 Федерального закона № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ», учредителю ГБУ ЛО «МФЦ» либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
- 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в

целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

6. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

6.1. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделениях ГБУ ЛО «МФЦ» при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и ОМСУ/Организацией. Предоставление муниципальной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и иным МФЦ.

6.2. В случае подачи документов в ОМСУ/Организацию посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

- а) удостоверяет личность заявителя или личность и полномочия законного представителя заявителя – в случае обращения физического лица; удостоверяет личность и полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя – в случае обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- б) определяет предмет обращения;
- в) проводит проверку правильности заполнения обращения;
- г) проводит проверку укомплектованности пакета документов;
- д) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;
- е) заверяет каждый документ дела своей электронной подписью (далее – ЭП);
- ж) направляет копии документов и реестр документов в ОМСУ/Организацию;

- в электронной форме (в составе пакетов электронных дел) – в день обращения заявителя в МФЦ;

- на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного представления оригиналов документов) – в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ посредством курьерской связи с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным специалистом МФЦ.

По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.

6.3. При установлении работником МФЦ следующих фактов несоответствия категории заявителя кругу лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги, указанных в пункте 1.2 настоящего регламента, а также наличие соответствующего основания для отказа в приеме документов, указанного в пункте 2.9 настоящего регламента, специалист МФЦ выполняет в соответствии с настоящим регламентом следующие действия:

- сообщает заявителю об отсутствии у него права на получение муниципальной услуги;
- выдает решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме в соответствии с приложением 4.

6.4. При указании заявителем места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) посредством МФЦ должностное лицо ОМСУ/Организации, ответственное за выполнение административной процедуры, передает специалисту МФЦ для передачи в соответствующий МФЦ результат предоставления услуги для его последующей выдачи заявителю в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от ОМСУ/Организации по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, не позднее двух дней с даты их получения от ОМСУ/Организации сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка или посредством смс-информирования), а также о возможности получения документов в МФЦ.

6.5. При вводе безбумажного электронного документооборота административные процедуры регламентируются нормативным правовым актом, устанавливающим порядок электронного (безбумажного) документооборота в сфере государственных и муниципальных услуг.

>>> стр. 22

Горячая линия по защите животных:
8 (800) 600-70-82
(с 8:00 до 20:00)



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2023
д. Заневка

№ 64

Об утверждении Порядка принятия
уведомлений, связанных со сносом
объекта капитального строительства

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок принятия уведомлений, связанных со сносом объекта капитального строительства, согласно приложению.
2. Установить, что положения Порядка об идентификации и аутентификации заявителя (представителя заявителя) с использованием информационных технологий применяются со дня реализации мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2020 № 479-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
3. Установить, что положения Порядка в части подачи уведомлений, связанных со сносом объектов капитального строительства, в том числе с приложением к ним предусмотренных статьей 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации документов, с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности (далее - ГИСОГД) с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности, применяются со дня обеспечения технической возможности реализации вышеуказанных мероприятий.
4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете

«Заневский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования <http://www.zanevkaorg.ru>.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заневский вестник».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации архитектуры, земельным и имущественным вопросам Егизаряна Г.В.

Глава администрации

А.В. Гердий

Приложение
к постановлению администрации
МО «Заневское городское поселение»
от 31.01.2023 № 64

Порядок
принятия уведомлений, связанных со сносом
объектов капитального строительства

I. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок принятия уведомлений, связанных со сносом объектов капитального строительства (далее - Порядок), устанавливает единый порядок принятия уведомлений о планируемом сносе объекта капитального строительства, о завершении сноса объекта капитального строительства (далее - уведомление о планируемом сносе, уведомление о завершении сноса, Уведомление соответственно).
- 1.2. Заявителем является застройщик или технический заказчик (далее - Заявитель).
- От имени Заявителя может выступать иное лицо, имеющее право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его Заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени Заявителя.
- 1.3. Уведомление подается по форме, утвержденной приказом Минстроя России от 24.01.2019 № 34/пр «Об утверждении форм уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства».
- 1.4. Уведомление может быть подано на бумажном носителе посредством личного обращения в Администрацию, в электронной форме посредством

Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее - Региональный портал)/Единого портала государственных услуг (далее - Единый портал): www.gu.lenobl.ru/ www.gosuslugi.ru или почтового отправления, путем личного обращения Заявителя в Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) в рамках заключенного между Администрацией и МФЦ соглашения, а также с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности.
1.5. Уведомление о планируемом сносе должно содержать следующие сведения, установленные частью 9 статьи 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации:
1) фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства Заявителя,

- реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица);
2) наименование и место нахождения Заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
3) кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание местоположения земельного участка;
4) сведения о праве Заявителя на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц);
5) сведения о праве Заявителя на объект капитального строительства, подлежащий сносу, а также сведения о наличии прав иных лиц на объект капитального строительства, подлежащий сносу (при наличии таких лиц);
6) сведения о решении суда или органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства либо о наличии обязательства по сносу самовольной постройки в соответствии с земельным законодательством (при наличии таких решения либо обязательства);
7) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с Заявителем.
1.6. Перечень документов, предоставляемых Заявителем (далее - Документы):
1.6.1. К уведомлению о планируемом сносе прилагаются:
1) результаты и материалы обследования объекта капитального строительства. При осуществлении сноса гаража на земельном участке, предоставленном физическому лицу для целей, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, жилых домов, садовых домов, хозяйственных построек, объектов, не являющихся объектами капитального строительства, строений и сооружений вспомогательного использования предоставление вышеуказанного документа не требуется;
2) проект организации работ по сносу объекта капитального строительства. При осуществлении сноса гаража на земельном участке, предоставленном физическому лицу для целей, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, жилых домов, садовых домов, хозяйственных построек, объектов, не являющихся объектами капитального строительства, строений и сооружений вспомогательного использования предоставление вышеуказанного документа не требуется;
3) правоустанавливающие документы на земельный участок, объект капитального строительства (предоставляются Заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости);
4) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае если Уведомление подается представителем Заявителя (при личном приеме предоставляется оригинал документа, который подлежит возврату представителю Заявителя после удостоверения его полномочий; посредством почтового отправления - предоставляется оригинал или заверенная в порядке,

- установленном законодательством Российской Федерации копия; при обращении в электронной форме к Уведомлению прикрепляется электронная копия документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя или нотариуса, либо электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью выдавшего его лица).
1.6.2. К уведомлению о завершении сноса прилагаются:
1) правоустанавливающие документы на земельный участок, объект капитального строительства (предоставляются Заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости);
2) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае если Уведомление подается представителем Заявителя (при личном приеме предоставляется оригинал документа, который подлежит возврату представителю Заявителя после удостоверения его полномочий; посредством почтового отправления - предоставляется оригинал или заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации копия; при обращении в электронной форме к Уведомлению прикрепляется электронная копия документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя, заверенная усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя или нотариуса, либо электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью выдавшего его лица).
II. Общие требования к направлению Уведомления и Документам, предоставляемым Заявителем в электронном виде



2.1. В целях осуществления муниципальной функции в электронной форме с использованием Единого портала или Регионального портала Заявителем (представителем Заявителя) заполняется интерактивная электронная форма Уведомления в карточке муниципальной функции на Едином портале или Региональном портале с приложением электронных образов Документов и (или) указанием сведений из Документов.

При подаче Уведомления в электронной форме Уведомление и Документы подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.2. В целях осуществления функции в электронной форме Заявителю или его представителю обеспечивается в МФЦ доступ к Единому portalу, Региональному portalу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Документы, прилагаемые к Уведомлению, представляемые в

электронной форме, направляются в следующих форматах:

а) xml - для Документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

б) doc, docx, odt - для Документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

в) pdf, jpg, jpeg - для Документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также Документов с графическим содержанием.

2.4. В случае если оригиналы Документов выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких Документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала Документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в Документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в Документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в Документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству Документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

2.5. Документы, прилагаемые Заявителем к Уведомлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

III. Порядок принятия Уведомлений

3.1. Прием Уведомлений осуществляется сектором архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Сектор, Администрация) в случаях личного обращения Заявителя в Администрацию, посредством Единого или Регионального порталов, ГИСОГД или почтового отправления, МФЦ - в случаях личного обращения Заявителя в МФЦ.

Сектором ответственным за предоставление

3.2. В ходе личного приема Заявителя сотрудник Сектора или МФЦ в срок, установленный пунктом 3.4 Порядка:

а) устанавливает личность обратившегося Заявителя способами,

предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в случае обращения представителя Заявителя устанавливает наличие у него полномочий путем проверки документа, подтверждающего полномочия представителя);

б) информирует Заявителя о порядке и сроках рассмотрения Уведомления;

в) обеспечивает заполнение Уведомления, после этого предлагает Заявителю убедиться в правильности внесенных в Уведомление данных и подписать такое Уведомление (в случае обращения в МФЦ) или обеспечивает прием Уведомления в случае, если Заявитель самостоятельно оформил Уведомление (в случае обращения в Администрацию). Проверяет наличие документов, которые в силу пункта 1.6 Порядка Заявитель должен предоставить самостоятельно (далее - Документы);

г) обеспечивает изготовление копий с представленных Заявителем (представителем Заявителя) оригиналов документов, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Выполняет на таких копиях надпись об их соответствии оригиналам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов, должности и даты заверения;

д) проверяет наличие оснований для отказа в приеме Документов, установленных пунктом 3.6 Порядка, обеспечивает регистрацию Уведомления в соответствии с правилами делопроизводства Администрации или МФЦ, а также выдачу Заявителю под личную подпись расписки о приеме Уведомления и Документов либо решение об отказе в приеме Документов.

3.3. При поступлении в Администрацию Уведомления и Документов в электронной форме, посредством почтового отправления или из МФЦ, сотрудник Сектора в срок, установленный пунктом 3.4 Порядка для регистрации Уведомления, проверяет наличие (отсутствие) указанных в пункте 3.6 Порядка оснований для отказа в их приеме.

При отсутствии указанных в пункте 3.6 Порядка оснований для отказа в приеме Уведомления и Документов сотрудник Сектора в срок, установленный пунктом 3.4 Порядка, обеспечивает регистрацию Уведомления в Журнале регистрации заявлений и направление Заявителю (представителю Заявителя) уведомления о регистрации почтовым отправлением и (или) на адрес электронной почты, указанные в Уведомлении для связи.

При наличии установленных пунктом 3.6 Порядка оснований для отказа в приеме Уведомления и Документов сотрудник Сектора в срок не более чем 2 рабочих дня, следующих за днем поступления в Администрацию Уведомления и Документов, готовит уведомление об отказе в приеме Уведомления и Документов с указанием оснований такого отказа и направляет его Заявителю (представителю Заявителя) почтовым отправлением и (или) на адрес электронной почты, указанные в Уведомлении для связи.

В случае направления Заявителем Документов посредством почтового отправления верность копий направляемых Заявителем документов должна

быть засвидетельствована в нотариальном порядке.

3.4. Регистрация Уведомления при обращении в МФЦ осуществляется в день обращения. При поступлении Уведомления в электронной форме, посредством почтового отправления в рабочие дни в пределах графика работы Администрации - в день его поступления, при поступлении в выходные или праздничные дни, а также вне графика работы Администрации - в первый рабочий день, следующий за днем его поступления.

3.5. Сотрудник Администрации не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления Уведомления и Документов, в целях проверки достоверности представленных Заявителем сведений, а также получения не представленных Заявителем самостоятельно документов (сведений из них) осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов по системе межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области либо посредством внутриведомственного взаимодействия со структурными подразделениями Администрации в следующие органы и организации:

1) в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области о предоставлении:

- правоустанавливающих документов на земельный участок;

2) в Федеральную налоговую службу о предоставлении сведений:

- сведений из Единого государственного реестра юридических лиц (для заявителей - юридических лиц);

- о государственной регистрации актов о рождении (в случае подачи Уведомления представителем Заявителя, действующего на основании свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации);

3) в органы опеки и попечительства о предоставлении:

- сведений из приказа (постановления) об установлении опеки (попечительства) (в случае подачи Уведомления представителем Заявителя, действующего на основании приказа (постановления) об установлении опеки (попечительства), принятого органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации);

4) в Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ленинградской области о предоставлении сведений о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность Заявителя (представителя Заявителя).

При личном предоставлении Заявителем правоустанавливающих документов межведомственные запросы об их предоставлении в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области не направляются.

3.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме Уведомления и Документов, в том числе представленных в электронной форме:

а) Уведомление представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит осуществление функции;

б) представленные Документы утратили силу на день направления Уведомления;

в) представленные Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные в электронной форме Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в Документах;

д) Уведомление и Документы представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.3 - 2.4 Порядка;

е) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме;

ж) неполное заполнение полей в форме Уведомления, в том числе в интерактивной форме уведомления на ЕПГУ, ГИСОГД;

3.7. Сотрудник Администрации в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом сносе проводит проверку наличия документов, указанных в подпункте 1, 2 пункта 1.6.1 Порядка, обеспечивает размещение уведомления о планируемом сносе и документов в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности и

уведомляет о таком размещении Комитет государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области.

В случае непредставления документов, указанных в подпункте 1, 2 пункта 1.6.1 Порядка, сотрудник Администрации запрашивает их у Заявителя.

3.8. Сотрудник Администрации в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления о завершении сноса обеспечивает размещение этого уведомления в ГИСОГД и уведомляет об этом Комитет государственного строительного надзора и государственной экспертизы Ленинградской области.

ИЗВЕЩЕНИЕ от 31.01.2023 о проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории МО «Заневское городское поселение»	
Вид информации	Содержание информации
Предмет аукциона	Право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории МО «Заневское городское поселение» в соответствии с приложением к извещению: Лот №1: торговый павильон, максимальная площадь НТО – 50 кв.м, площадь земельного участка, предназначенного для размещения нестационарного торгового объекта, 50 кв.м., место расположения НТО: г. Кудрово, по ул. Ленинградская, д. 5 и д. 7 КН 47:07:1044001:5049; Лот №2: Торговый павильон, максимальная площадь НТО – 50 кв.м, площадь земельного участка, предназначенного для размещения нестационарного торгового объекта, 50 кв.м., место расположения НТО: г. Кудрово, по ул. Ленинградская, д. 7 и д. 9 КН 47:07:1044001:5051.
Организатор аукциона место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона	Организатор проведения аукциона – Муниципальное казенное учреждение «Центр оказания услуг». Адрес: Ленинградская область, Всеволожский р-н, д. Заневка, д. 48, телефоны 8(812) 525-35-49, электронная почта – mku@zanevkaorg.ru, semashko@zanevkaorg.ru.
Форма торгов	Аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений
Сведения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота). «Шаг аукциона»	Сведения о начальной цене договора указаны в приложении к извещению. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 3% начальной (минимальной) цены договора (цены лота)
Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе. Официальный сайт в сети "Интернет", на котором размещена документация об аукционе	С аукционной документацией можно ознакомиться на сайте организатора аукциона http://www.zanevkaorg.ru/torgovlya-i-predprinimatelstvo/ или в муниципальном казенном учреждении «Центр оказания услуг» по адресу: Ленинградская область, Всеволожский р-н, д. Заневка, д. 48, телефоны 8(812) 525-35-49. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение 1 рабочего дня со дня направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте администрации МО «Заневское городское поселение» с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Аукционная документация доступна для ознакомления на официальном сайте Администрации МО «Заневское городское поселение» без взимания платы.
Требования к участникам аукциона	Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности; индивидуальный предприниматель; крестьянское (фермерское) хозяйство, подавшие заявку на участие в аукционе (далее - заявители). Участники аукциона должны соответствовать следующим требованиям: – отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами; – отсутствие задолженности по договорам аренды муниципального имущества и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (при наличии таковых договоров). Условия допуска к участию в аукционе; Заявителями могут быть лица, претендующие на заключение договоров по результатам торгов и подавшие заявки на участие в аукционе. Заявитель не допускается к участию в аукционе в случаях: 1) несоответствия заявителя требованиям к участникам аукциона; заявка на участие в аукционе подана неуполномоченным лицом. 2) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации; недостоверности сведений в заявке; 3) невнесения задатка, в сроки и размере, указанном в извещении. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме вышеуказанных случаев, не допускается.
Форма и порядок подачи заявки	Заявка в аукционе должна быть оформлена по форме согласно приложению № 3 к аукционной документации. Заявка подается в двух экземплярах. Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью заявителя и подписана Заявителем или лицом, уполномоченным Заявителем. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные позднее даты окончания срока подачи Заявок, не подлежат рассмотрению аукционной комиссией и подлежат возврату Заявителю. В случае подачи одним Заявителем двух и более Заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее Заявки таким Заявителем не отозваны, все Заявки такого Заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются Заявителю. Организатор аукциона одновременно с возвратом Заявки обязан уведомить в письменной форме Заявителя, подавшего Заявку, об основаниях возврата. Заявка на участие в аукционе должна содержать: 1) Сведения о заявителе, подавшем такую заявку (фирменное наименование (название), сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства, номер контактного телефона); 2) Свидетельство о государственной регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) в налоговом органе или лист записи соответствующего реестра – ЕГРЮЛ или ЕГРИП; 3) Копия паспорта – для индивидуальных предпринимателей; 4) Для юридических лиц: – копия устава (положения) и(или) учредительного договора (если устав не был приведен в соответствие с требованиями федерального законодательства) со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями, заверенная юридическим лицом; – свидетельство о государственной регистрации юридического лица; – уведомление о постановке на учет в налоговом органе. 5) Типовой эскизный проект НТО (размещенный на официальном сайте Администрации). 6) Схема графического отображения места размещения НТО (размещенная на официальном сайте Администрации). В случае непредставления Заявителем свидетельств о государственной регистрации в налоговом органе или листа записи соответствующего реестра – ЕГРЮЛ или ЕГРИП Администрация запрашивает указанные документы самостоятельно с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в федеральном органе исполнительной власти,

	осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей. 7) обязательство о заключении договора с региональным оператором на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами в результате деятельности НТО.
Дата, время и место приема заявок на участие в аукционе	Прием заявок в письменной форме с прилагаемыми к ним документами по форме и перечню согласно извещению о проведении аукциона осуществляется организатором аукциона по адресу: Ленинградская область, Всеволожский р-н, д. Заневка, д. 48: с 15 часов 00 мин. по московскому времени «06» февраля 2023 года (дата начала приема заявок); до 15 часов 00 мин. по московскому времени «28» февраля 2023 года (дата окончания приема заявок).
Дата, время и место отзыва заявок на участие в аукционе	Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.
Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе, оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и определения участников аукциона	Рассмотрение заявок на участие в аукционе осуществляется организатором аукциона по адресу: Ленинградская область, Всеволожский р-н, д. Заневка, д.48 с 15 часов 00 мин. по московскому времени «01» марта 2023 года. Оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и определения участников аукциона состоит не позднее «02» марта 2023 года. Уведомление о принятых аукционной комиссией решениях направляется заявителям не позднее «06» марта 2023 года.
Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказать от проведения аукциона	Организатор аукциона вправе принять решение об отказе от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок.
Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок его внесения, возврата	Участники аукциона обязаны внести задаток в размере 20% от установленной начальной (минимальной) цены договора на размещение НТО. Внесение задатка подтверждается отдельным платежным документом (по каждому лоту). В назначении платежа указывается: «Задаток на участие в аукционе на право размещения НТО (ссылка на дату аукциона и адрес объекта). Задаток должен быть перечислен в срок, обеспечивающий его поступление на расчетный счет организатора аукциона, не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок. В случае невнесения задатка, в сроки и размере, указанном в извещении, заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона Организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, а также задаток, внесенный иным лицом, с которым заключается договор на размещение нестационарного торгового объекта, засчитываются в счет платы на размещение нестационарного торгового объекта.
Время и место проведения аукциона	Время начала проведения аукциона: 15 час. 00 мин. по московскому времени «09» марта 2023 года. Адрес проведения аукциона: Ленинградская область, Всеволожский р-н, д. Заневка, д. 48, каб.3.
Порядок проведения и условия проведения аукциона	Аукцион проводится в день, указанный в извещении об открытом аукционе, путем последовательного повышения участниками начальной (минимальной) цены договора (цены лота) на величину, равную величине «шага аукциона». В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Аукцион проводится аукционистом в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей). Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов. Аукцион проводится в следующем порядке: – аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения

	аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших Заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки); – аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота). Аукционист оглашает последовательность проведения аукциона по включенным в него лотам, номер лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), описание предмета аукциона (лота), включая место размещения специализированного нестационарного торгового объекта, предназначенного для торговли (адресный ориентир), начальную (минимальную) цену договора (цену лота), "шаг аукциона" (лота), объявляет начальную (минимальную) цену договора (цену лота), увеличенную на "шаг аукциона". После этого аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора (цене лота), превышающей начальную (минимальную) цену договора (цену лота); – участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и начальной (минимальной) цены договора (цены лота), увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене; – аукционист объявляет номер карточки участника аукциона (лота), который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и начальной (минимальной) цены договора (цены лота), увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену Договора (цену лота), увеличенную в соответствии с "шагом аукциона". При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену три раза; – аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора (цене лота) ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее предложение о цене договора (цене лота), номер карточки победителя аукциона (лота). При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке обеспечивает аудио- или видеозапись аукциона. Результаты аукциона фиксируются аукционной комиссией в протоколе аукциона, который должен содержать сведения о победителе аукциона, информацию о наименовании, об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе, номере контактного телефона (при наличии), ИНН, ОГРН (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, паспортных данных, сведения о месте жительства, номере контактного телефона (при наличии), адресе электронной почты (при наличии), ИНН, ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя), с указанием порядкового номера, присвоенного Заявке, адресе проведения аукциона, дате, времени начала и окончания аукциона, начальной (минимальной) цене Договора (цене лота), предложении о цене аукциона победителя аукциона с указанием времени поступления данного предложения. Организатор аукциона размещает протокол аукциона на официальном сайте, в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если в течение десяти минут после начала проведения аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора, предусматривающее увеличение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах "шага аукциона", данный аукцион признается несостоявшимся. В течение одного дня после окончания указанного времени организатор аукциона размещает на официальном сайте протокол о признании аукциона
--	--

	несостоявшимся. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки, извещение об открытом аукционе, изменения, внесенные в извещение об открытом аукционе, разъяснения в извещении об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона в течение трех лет.
Порядок определения победителя аукциона	Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора (лота)
Срок заключения договора	Договор с победителем аукциона заключается не ранее десяти календарных дней и не позднее двадцати со дня размещения протокола аукциона на официальном сайте организатора аукциона
Проект договора, заключаемого по результатам аукциона	на официальном сайте администрации МО «Заневское городское поселение» http://www.zanevkaorg.ru/torgovlya-i-predprinimatelstvo/

С аукционной документацией можно ознакомиться на официальном сайте МО «Заневское городское поселение»: www.zanevkaorg.ru



Муниципальное образование

«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2023

д. Заневка

№ 70

Об установлении публичного сервитута в отношении части земельного участка с кадастровым номером 47:07:1039001:71 для прохода или проезда неограниченного круга лиц

В соответствии с п. 2, пп. 1 п. 4 ст. 23 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, согласно графического описания местоположения границ публичного сервитута (приложение к постановлению), администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут в отношении части площадью 1705 кв.м земельного участка площадью 17772 кв.м по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, гп. Янино-1, ул. Новая, з/у № 11а, с кадастровым номером 47:07:1039001:71, категория земель - земли населенных пунктов, вид разрешенного использования - для строительства многоквартирных жилых домов, в целях обеспечения муниципальных нужд, а также нужд местного населения: беспрепятственного прохода или проезда к земельным участкам с кадастровыми номерами 47:07:1002004:42, 47:07:1002004:77, также обеспечения доступа к объектам инженерной инфраструктуры, не относящимся к общему долевому имуществу собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, гп. Янино-1, ул.

Новая, д.11а.

2. Установить срок публичного сервитута для прохода или проезда – бессрочный.

3. Утвердить границы публичного сервитута согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Сектору землепользования и природопользования администрации МО «Заневское городское поселение» в течение 5 рабочих дней со дня принятия настоящего постановления:

4.1. Разместить копию настоящего постановления в общедоступных местах в пределах земельного участка, указанного в п.1 настоящего постановления, на котором расположен многоквартирный дом по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, гп. Янино-1, ул. Новая, д.11а.

4.2. Направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области для внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о публичном сервитуте.

5. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заневский вестник» и разместить на официальном сайте МО «Заневское городское поселение» <http://www.zanevkaorg.ru>

7. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

8. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Заневское городское поселение» по архитектуре, земельным и имущественным вопросам Егиязаряна Г.В.

Глава администрации

А.В. Гердий

Приложение к постановлению администрации муниципального образования "Заневское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 31.01.2023 № 70

Схема расположения границ публичного сервитута

Наименование объекта: Публичный сервитут для обеспечения прохода – проезда неограниченного круга лиц
Местоположение: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, гп. Янино-1, ул. Новая, з/у № 11а
В границах земельного участка (части земельного участка) с кадастровым номером 47:07:1039001:71, площадью 1705 кв.м

Каталог координат

Система координат МСК 47 зона 2
Площадь публичного сервитута: 1705 кв.м

Номер	X	Y
1	437 392,70	2 228 372,98
2	437 395,48	2 228 374,83
3	437 395,08	2 228 378,49
4	437 358,62	2 228 373,15
5	437 357,06	2 228 383,60
6	437 379,52	2 228 387,84
7	437 379,82	2 228 386,35
8	437 385,91	2 228 387,66
9	437 384,92	2 228 394,34
10	437 367,49	2 228 391,57
11	437 362,20	2 228 393,20
12	437 358,23	2 228 397,76
13	437 352,53	2 228 432,88
14	437 352,30	2 228 449,48
15	437 346,67	2 228 501,55
16	437 346,14	2 228 527,02
17	437 332,96	2 228 575,01
18	437 333,87	2 228 579,23
19	437 325,88	2 228 577,30
20	437 329,01	2 228 571,53
21	437 339,91	2 228 526,38
22	437 340,17	2 228 510,48
23	437 335,37	2 228 507,36
24	437 339,71	2 228 501,30
25	437 348,03	2 228 438,34
26	437 347,69	2 228 423,35
27	437 354,42	2 228 388,54
28	437 351,60	2 228 382,55
29	437 352,12	2 228 377,44
30	437 336,16	2 228 374,72
31	437 336,94	2 228 370,25
32	437 352,88	2 228 372,57
33	437 355,55	2 228 367,63
1	437 392,70	2 228 372,98

Масштаб 1:2000

Условные обозначения:

— 71

— 1

47:07:1039001

- граница и кадастровый номер земельного участка, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости

- границы публичного сервитута

- обозначение характерных точек границ публичного сервитута

- номер кадастрового квартала



Муниципальное образование

«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2023

д. Заневка

№ 71

Об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории в связи с уточнением границ и площади земельного участка с кадастровым номером 47:07:1005012:54

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», Уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить схему расположения земельных участков на кадастровом плане территории (приложение к постановлению) в связи с уточнением границ и площади земельного участка с кадастровым номером 47:07:1005012:54, в отношении которого зарегистрировано право собственности муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в целях исправления выявленной реестровой ошибки в описании местоположения границ земельного участка.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заневский вестник» и разместить на официальном сайте МО «Заневское городское поселение» <http://www.zanevkaorg.ru>.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Заневское городское поселение» по архитектуре, земельным и имущественным вопросам Егиазаряна Г.В.

Глава администрации

А.В. Гердий

Утверждена постановлением администрации МО "Заневское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 31.01.2023 № 71

Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

Условный номер земельного участка		
Площадь земельного участка		
2071 м²		
Обозначение характерных точек границы	Координаты, м, МСК-47 зона 2	
	X	Y
1	436374.28	2231758.85
2	436378.26	2231763.20
3	436373.97	2231766.04
н4	436371.78	2231771.44
5	436362.35	2231770.04
6	436354.63	2231775.59
7	436322.33	2231809.10
8	436300.71	2231828.76
9	436280.82	2231846.85
н10	436259.18	2231867.28
н11	436248.41	2231874.69
н12	436219.18	2231895.87
н13	436212.18	2231902.34
н14	436204.16	2231897.32
н15	436241.92	2231871.34
н16	436250.29	2231864.61
17	436251.92	2231857.40
18	436277.44	2231834.80
19	436302.96	2231812.19
20	436328.50	2231789.58
21	436365.75	2231756.18
1	436374.28	2231758.85



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2023
д. Заневка

№ 72

Об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории в связи с уточнением границ и площади земельного участка с кадастровым номером 47:07:1003007:386

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», Уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить схему расположения земельных участков на кадастровом плане территории (приложение к постановлению) в связи с уточнением границ и площади земельного участка с кадастровым номером 47:07:1003007:386, в отношении которого зарегистрировано право собственности муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в целях исправления выявленной реестровой ошибки в описании местоположения границ земельного участка.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заневский вестник» и разместить на официальном сайте МО «Заневское городское поселение» <http://www.zanevkaorg.ru>.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Заневское городское поселение» по архитектуре, земельным и имущественным вопросам Егиазаряна Г.В.

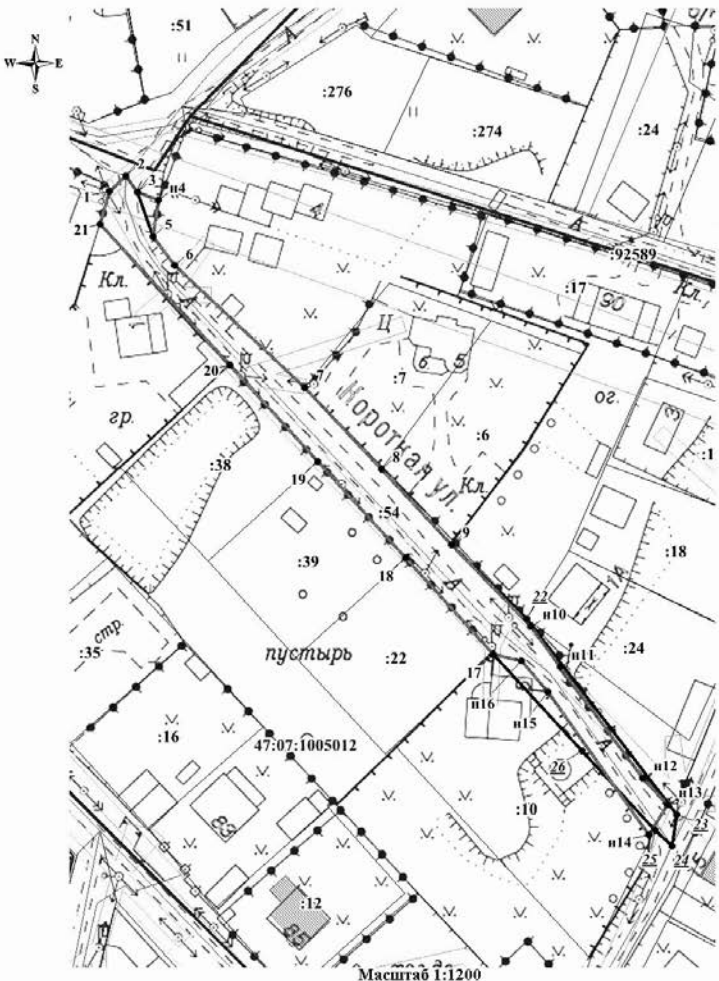
Глава администрации

А.В. Гердий

Утверждена постановлением администрации МО "Заневское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 31.01.2023 № 72

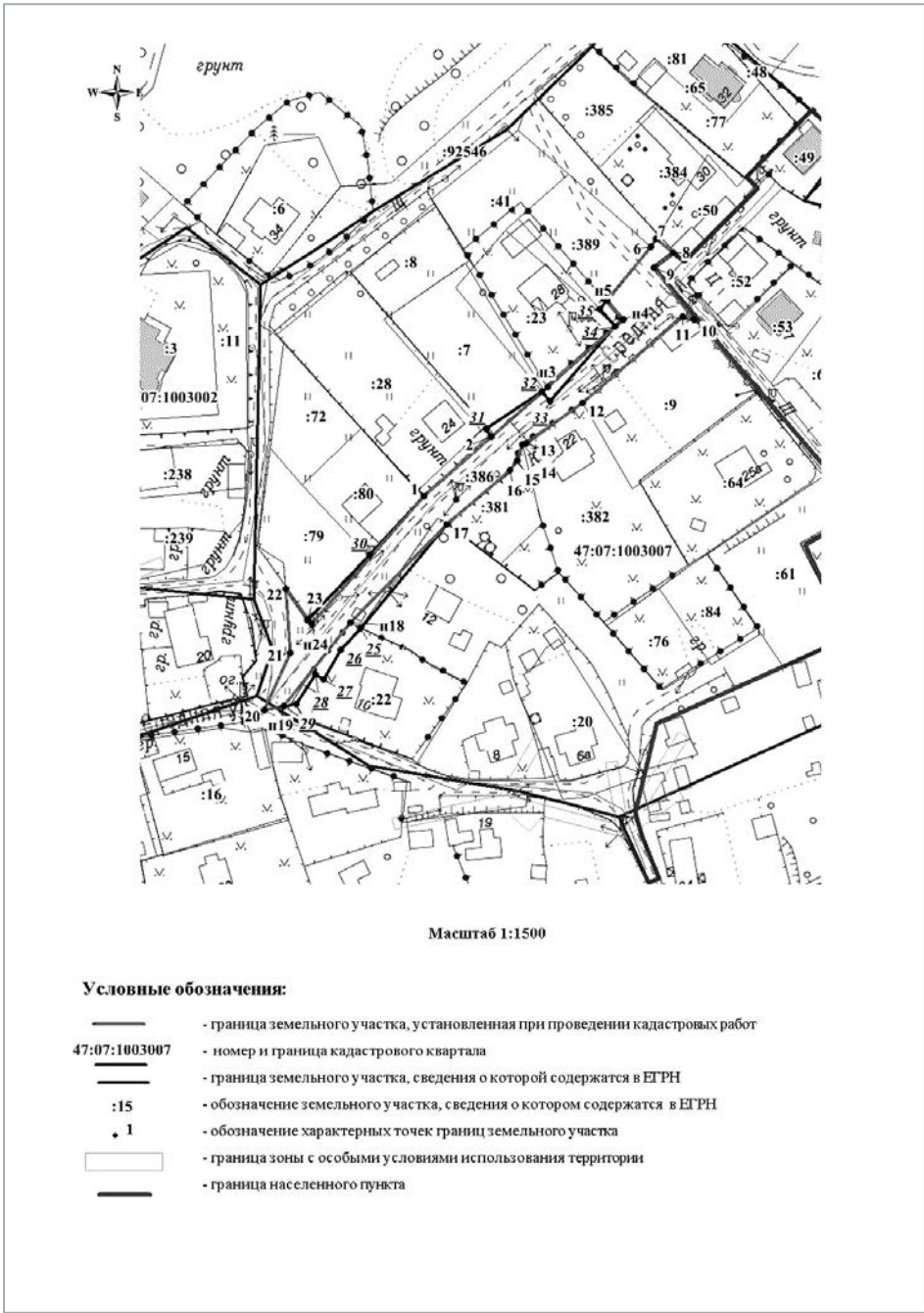
Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

Условный номер земельного участка		
Площадь земельного участка		
2518 м²		
Обозначение характерных точек границы	Координаты, м, МСК-47 зона 2	
	X	Y
1	437185.85	2231446.34
2	437206.03	2231469.57
н3	437222.66	2231489.24
н4	437245.39	2231515.48
н5	437252.01	2231509.90
6	437270.28	2231525.23
7	437272.96	2231526.95
8	437267.97	2231532.65
9	437263.12	2231526.08
10	437245.10	2231539.54
11	437246.20	2231535.61
12	437217.15	2231501.08
13	437203.50	2231481.45
14	437203.23	2231480.14
15	437197.72	2231478.48
16	437194.35	2231475.93
17	437176.18	2231454.07
н18	437143.11	2231420.56
н19	437114.74	2231397.23
20	437113.63	2231390.63
21	437133.07	2231399.88
22	437154.75	2231398.53
23	437144.10	2231405.79
н24	437142.76	2231407.25
1	437185.85	2231446.34



Условные обозначения:

- граница земельного участка, установленная при проведении кадастровых работ
- 47:07:1005012 - номер и граница кадастрового квартала
- граница земельного участка, сведения о которой содержатся в ЕГРН
- :15 - обозначение земельного участка, сведения о котором содержатся в ЕГРН
- 1 - обозначение характерных точек границ земельного участка
- граница зоны с особыми условиями использования территории
- граница населенного пункта



4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Заневское городское поселение» по архитектуре, земельным и имущественным вопросам Егиазаряна Г.В.

Глава администрации А.В. Гердий

Утверждена постановлением администрации МО "Заневское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 31.01.2023 № 73

Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

Условный номер земельного участка	-	
Площадь земельного участка	2252 м ²	
Обозначение характерных точек границы	Координаты, м, МСК-47 зона 2	
	X	Y
1	436619.22	2231643.13
2	436622.86	2231656.20
3	436591.50	2231651.90
4	436565.27	2231640.02
5	436559.73	2231631.63
6	436527.40	2231618.59
7	436502.74	2231611.72
n8	436491.63	2231608.27
n9	436478.07	2231604.06
n10	436469.63	2231601.57
n11	436462.07	2231601.70
n12	436455.37	2231605.99
n13	436454.90	2231604.90
14	436450.78	2231595.68
15	436454.45	2231592.18
16	436486.81	2231595.83
17	436492.64	2231596.49
n18	436537.02	2231611.38
n19	436566.11	2231621.04
1	436619.22	2231643.13



Муниципальное образование

«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2023

д. Заневка

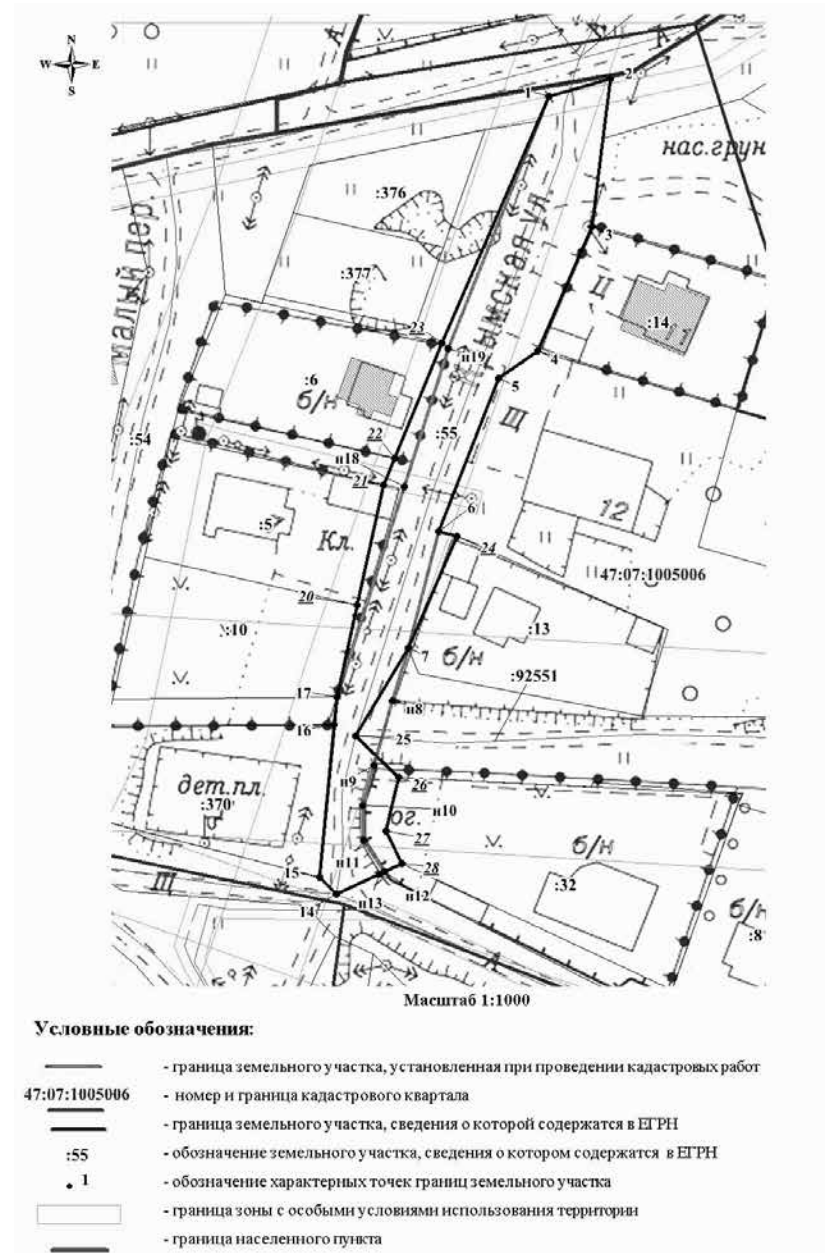
№ 73

Об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории в связи с уточнением границ и площади земельного участка с кадастровым номером 47:07:1005006:55

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», Уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить схему расположения земельных участков на кадастровом плане территории (приложение к постановлению) в связи с уточнением границ и площади земельного участка с кадастровым номером 47:07:1005006:55, в отношении которого зарегистрировано право собственности муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в целях исправления выявленной реестровой ошибки в описании местоположения границ земельного участка.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заневский вестник» и разместить на официальном сайте МО «Заневское городское поселение» <http://www.zanevkaorg.ru>.





Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2023
д. Заневка

№ 74

Об утверждении схемы
расположения земельных
участков на кадастровом плане
территории в связи с уточнением
границ и площади земельного
участка с кадастровым
номером 47:07:0000000:92546

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», Уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить схему расположения земельных участков на кадастровом плане территории (приложение к постановлению) в связи с уточнением границ и площади земельного участка с кадастровым номером 47:07:0000000:92546, в отношении которого зарегистрировано право собственности муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в целях исправления выявленной реестровой ошибки в описании местоположения границ земельного участка.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заневский вестник» и разместить на официальном сайте МО «Заневское городское поселение» <http://www.zanevkaorg.ru>.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Заневское городское поселение» по архитектуре, земельным и имущественным вопросам Егиязаряна Г.В.

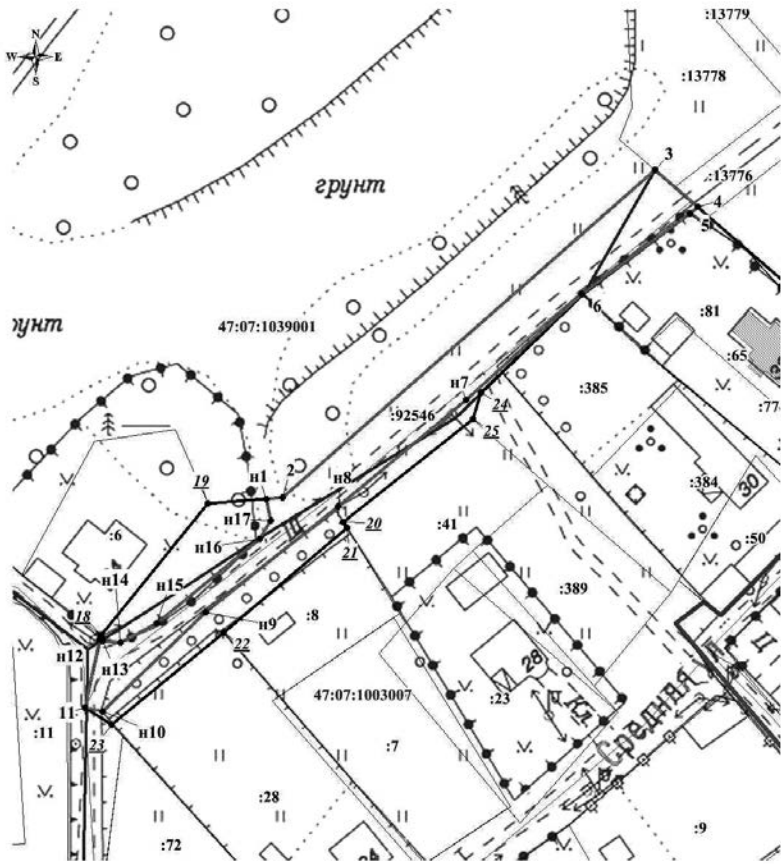
Глава администрации

А.В. Гердий

Утверждена
постановлением администрации
МО "Заневское городское поселение"
Всеволожского муниципального
района Ленинградской области
от 31.01.2023 № 74

Схема расположения земельного участка или земельных участков
на кадастровом плане территории

Условный номер земельного участка	-	
Площадь земельного участка	1692 м²	
Обозначение характерных точек границы	Координаты, м, МСК-47 зона 2	
	X	Y
н1	437293.08	2231432.72
2	437293.28	2231436.51
3	437367.36	2231522.83
4	437358.64	2231532.68
5	437357.15	2231530.82
6	437338.97	2231505.78
н7	437315.08	2231478.94
н8	437291.15	2231449.22
н9	437267.32	2231418.52
н10	437244.79	2231394.52
11	437245.67	2231390.52
н12	437261.39	2231394.13
н13	437261.01	2231394.76
н14	437260.51	2231398.77
н15	437264.91	2231407.23
н16	437283.91	2231431.07
н17	437288.16	2231433.67
н1	437293.08	2231432.72



- Масштаб 1:1000
- Условные обозначения:
- граница земельного участка, установленная при проведении кадастровых работ
 - номер и граница кадастрового квартала
 - граница земельного участка, сведения о которой содержатся в ЕПРН
 - обозначение земельного участка, сведения о котором содержатся в ЕПРН
 - обозначение характерных точек границ земельного участка
 - граница зоны с особыми условиями использования территории
 - граница населенного пункта



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2023
д. Заневка

№ 75

Об утверждении схемы
расположения земельных
участков на кадастровом плане
территории в связи с уточнением
границ и площади земельного
участка с кадастровым
номером 47:07:0000000:92551

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», Уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить схему расположения земельных участков на кадастровом плане территории (приложение к постановлению) в связи с уточнением границ и площади земельного участка с кадастровым номером 47:07:0000000:92551, в отношении которого зарегистрировано право собственности муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в целях исправления выявленной реестровой ошибки в описании местоположения границ земельного участка.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заневский вестник» и разместить на официальном сайте МО «Заневское городское поселение» <http://www.zanevkaorg.ru>.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Заневское городское поселение» по архитектуре, земельным и имущественным вопросам Егизаряна Г.В.

Глава администрации

А.В. Гердий

Утверждена постановлением администрации МО "Заневское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 31.01.2023 № 75

Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

Условный номер земельного участка	-	
Площадь земельного участка	4130 м ²	
Обозначение характерных точек границы	Координаты, м, МСК-47 зона 2	
	X	Y
1	436619.22	2231643.13
n1	436491.63	2231608.27
n2	436486.89	2231660.92
3	436486.99	2231694.46
4	436486.33	2231725.12
5	436481.72	2231728.87
6	436480.70	2231744.55
7	436482.91	2231810.40
8	436524.29	2231815.66
n9	436538.61	2231828.49
n10	436530.78	2231837.14
11	436504.06	2231820.10
12	436486.94	2231816.67
13	436488.31	2231858.38
14	436473.66	2231853.49
15	436464.40	2231838.11
16	436469.06	2231835.68
17	436470.50	2231821.28
n18	436468.60	2231769.79
n19	436468.70	2231750.62
20	436469.34	2231707.02
n21	436472.68	2231682.49
n22	436478.07	2231604.06
n1	436491.63	2231608.27

В Янино-1 строят новый садик

До конца 2023 года группа компаний «Ленстройтрест» планирует ввести в эксплуатацию соцобъект на улице Тюльпанов. Об этом сообщили в телеграм-канале Комитета по строительству 47-го региона.

Ход работ оценил зампред правительства ЛО Евгений Барановский. Он обратил внимание на интересную архитектуру и подчеркнул, что качество строительства и будущего оснащения детского сада находится на высоком уровне. «Застройщик с энтузиазмом подошел к проектированию», – отметил Евгений Петрович.

Сейчас в дошкольном учреждении на 175 мест ведутся отделочные работы. Завершение строительства возможно уже этим летом.

Ранее в ходе рабочей поездки Барановский посетил школу на 825 мест

в голландском квартале «Янила», возведенную в рамках программы «Стимул» национального проекта «Жилье и городская среда».

– Здесь хочется не просто учиться, а проводить время. Пространство организовано очень качественно, а дизайн интерьеров сделан с заботой об учениках, – прокомментировал он, после чего дополнил, что поставит образовательный объект в ряд примеров для проектировщиков учебных заведений, строительство которых ведется на бюджетные средства.

Пенсионеры Ленобласти смогут бесплатно посещать региональные музеи

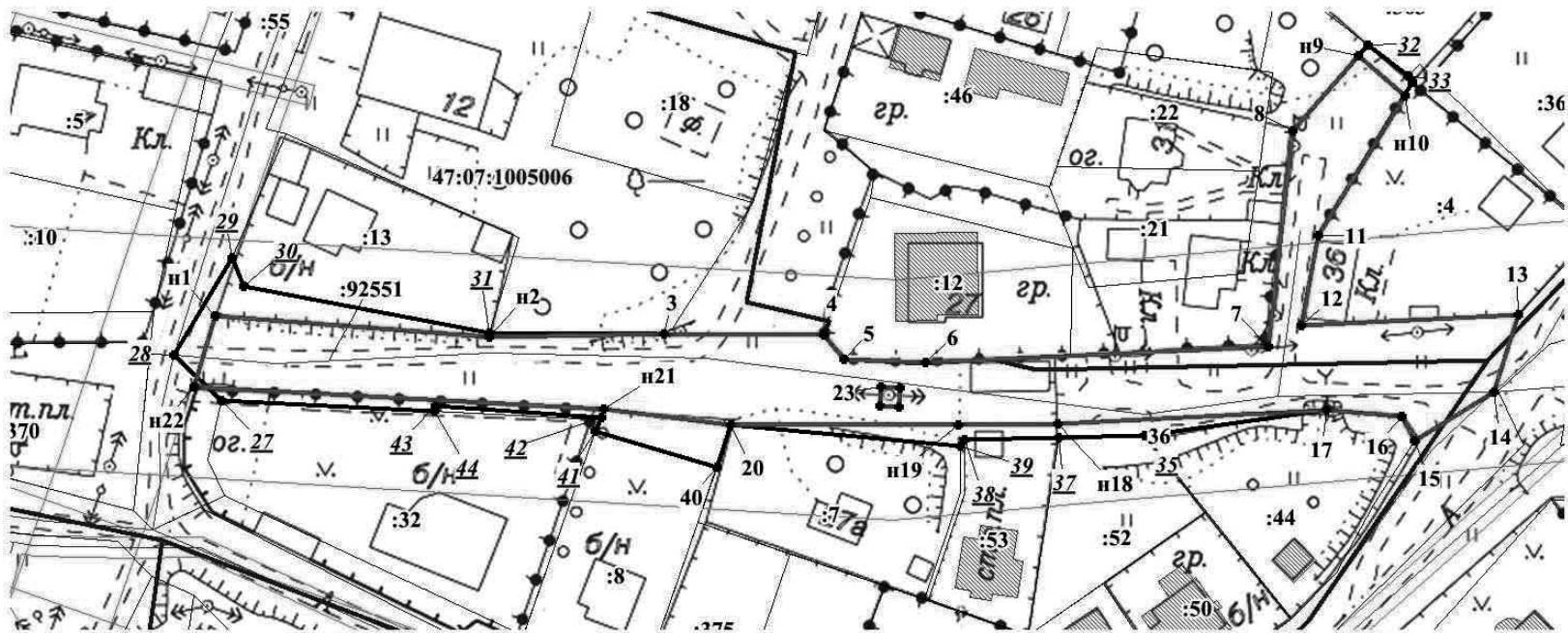
Соответствующий законопроект в первом чтении поддержали депутаты Законодательного собрания ЛО. Автором инициативы выступил Комитет по сохранению культурного наследия.

В число мест, доступных для посещения, вошли музеи, находящиеся в ведомственном подчинении администрации Ленинградской области. В частности, в список включили усадьбу «Приютино» и «Дом авиаторов», работающие во Всеволожске.

Чтобы воспользоваться льготой, пожилым людям нужно будет предъявить документы, которые подтвердят их место жительства.

В соответствии с постановлением норма будет закреплена в Социальном кодексе.

ДИСПЕТЧЕРСКАЯ СЛУЖБА «ЛЕНАВТОДОРА»:
8 (812) 251-42-84



Масштаб 1:1200

Условные обозначения:

-  - граница земельного участка, установленная при проведении кадастровых работ
-  - номер и граница кадастрового квартала
-  - граница земельного участка, сведения о которой содержатся в ЕГРН
-  - обозначение земельного участка, сведения о котором содержатся в ЕГРН
-  - обозначение характерных точек границ земельного участка
-  - граница зоны с особыми условиями использования территории



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2023
д. Заневка

№ 76

Об утверждении схемы
расположения земельных
участков на кадастровом плане
территории в связи с уточнением
границ и площади земельного
участка с кадастровым
номером 47:07:0000000:92548

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», Уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить схему расположения земельных участков на кадастровом плане территории (приложение к постановлению) в связи с уточнением границ и площади земельного участка с кадастровым номером 47:07:0000000:92548, в отношении которого зарегистрировано право собственности муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в целях исправления выявленной реестровой ошибки в описании местоположения границ земельного участка.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заневский вестник» и разместить на официальном сайте МО «Заневское городское поселение» <http://www.zanevkaorg.ru>.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Заневское городское поселение» по архитектуре, земельным и имущественным вопросам Егиязаряна Г.В.

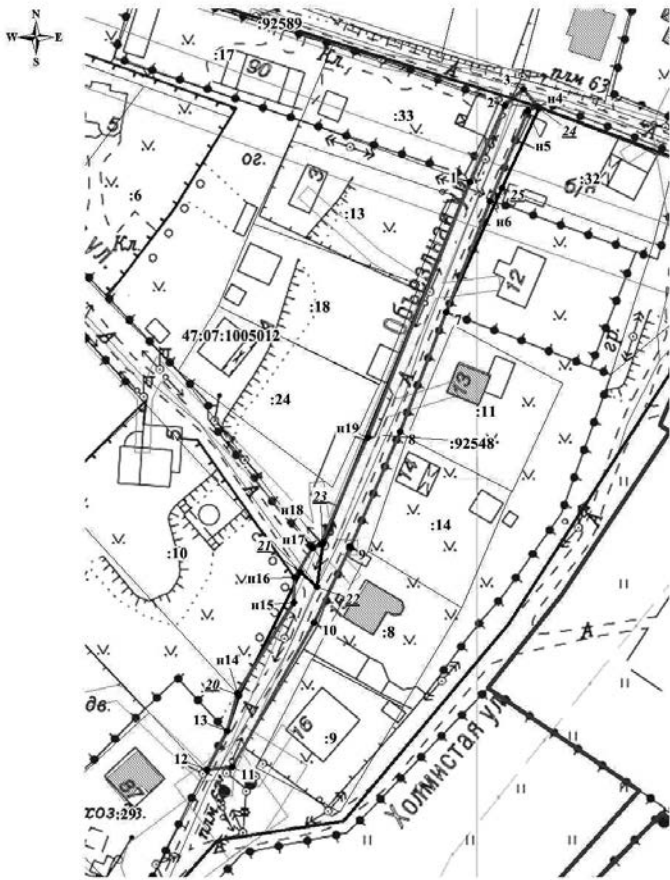
Глава администрации

А.В. Гердий

Утверждена
постановлением администрации
МО "Заневское городское поселение"
Всеволожского муниципального
района Ленинградской области
от 31.01.2023 № 76

Схема расположения земельного участка или земельных участков
на кадастровом плане территории

Условный номер земельного участка			-
Площадь земельного участка			1516 м²
Обозначение характерных точек границы	Координаты, м, МСК-47 зона 2		
	X	Y	
1	436311.66	2231946.98	
2	436332.37	2231956.81	
3	436336.84	2231961.95	
н4	436331.97	2231965.61	
н5	436330.95	2231962.93	
н6	436306.19	2231952.34	
7	436276.20	2231939.86	
8	436243.70	2231926.75	
9	436212.24	2231912.84	
10	436191.71	2231902.58	
11	436152.70	2231879.57	
12	436151.93	2231872.72	
13	436162.50	2231878.27	
н14	436172.66	2231881.29	
н15	436197.34	2231897.02	
н16	436204.16	2231897.32	
н17	436212.18	2231902.34	
н18	436213.23	2231904.63	
н19	436242.18	2231917.81	
1	436311.66	2231946.98	



- Условные обозначения:
- граница земельного участка, установленная при проведении кадастровых работ
 - номер и граница кадастрового квартала
 - граница земельного участка, сведения о которой содержатся в ЕГРН
 - обозначение земельного участка, сведения о котором содержатся в ЕГРН
 - обозначение характерных точек границ земельного участка
 - граница зоны с особыми условиями использования территории
 - граница населенного пункта



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2023
д. Заневка

№ 77

Об утверждении административного регламента
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление разрешения (ордера) на
осуществление земляных работ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения (ордера) на осуществление земляных работ», согласно приложению.
2. Признать утратившими силу постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 19.11.2021 № 930 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ».
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования <http://www.zanevkaorg.ru>.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заневский вестник».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по ЖКХ и благоустройству Гречица В.В.

Глава администрации

А.В. Гердий

Приложение
к постановлению администрации
МО «Заневское городское поселение»
от 31.01.2023 № 77

Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление разрешения (ордера) на осуществление земляных работ»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения (ордера) на осуществление земляных работ» (далее – Административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления муниципальных услуг (далее - МФЦ), формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа местного самоуправления, должностных лиц органа местного самоуправления, работников МФЦ.

Муниципальная услуга предоставляется в случае осуществления земляных работ при строительстве, реконструкции и ремонте сетей инженерно-технического обеспечения, подземных сооружений, иных объектов капитального строительства, объектов дорожного хозяйства, а также благоустройстве территории, установке и ремонте временных конструкций и сооружений, аварийно-восстановительном ремонте, проводимом на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и продлении сроков осуществления земляных работ.

1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, (далее - заявители), являются:

- юридические лица;
- физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей;

Представлять интересы заявителя имеют право:

- от имени физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве

индивидуальных предпринимателей:

представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, на основании федерального закона либо на основании акта, уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления;

- от имени юридических лиц:

представители, действующие в соответствии с законом или учредительными документами от имени заявителя без доверенности;

представители, действующие от имени заявителя в силу полномочий на основании доверенности или договора.

1.2.1. Муниципальную услугу предоставляет администрация муниципального образования муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - Администрация).

Оказание муниципальной услуги осуществляется в предоставлении, продлении, закрытии (исполнении) разрешения (ордера) на осуществление земляных работ, представляющим собой документ, дающий право осуществлять производство земляных работ, их продление и закрытие (исполнение) при производстве работ, предусмотренных в абзаце втором пункта 1.1. настоящего Административного регламента.

1.2.2. Проведение любых видов земляных работ без разрешения (ордера) запрещается, за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании документов, выданных в соответствии с федеральным законодательством.

1.2.3. Получение разрешения (ордера) на право производства земляных работ обязательно, в том числе, при производстве следующих работ, требующих проведения земляных работ:

1.2.3.1. строительство, реконструкция объектов капитального строительства, за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании разрешения на строительство;

1.2.3.2. строительство, реконструкция сетей инженерно-технического обеспечения за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании разрешения на строительство;

1.2.3.3. инженерные изыскания;

1.2.3.4. капитальный, текущий ремонт зданий, строений сооружений, сетей инженерно-технического обеспечения, объектов дорожного хозяйства, за исключением текущего ремонта дорог и тротуаров без изменения профиля и планировки дорог;

1.2.3.5. размещение и установка объектов, в том числе некапитальных объектов, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, размещение которых может осуществляться без предоставления земельных участков и установления сервитутов;

1.2.3.6. аварийно-восстановительный ремонт сетей инженерно-технического обеспечения, сооружений;

1.2.3.7. снос зданий и сооружений, ликвидация сетей инженерно-технического обеспечения за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании разрешения на строительство;

1.2.3.8. проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (в том числе, проведение археологических полевых работ);

1.2.3.9. благоустройство - комплекс мероприятий по созданию и развитию, в том числе по проектированию, объектов благоустройства, направленный на обеспечение и повышение комфортности и безопасности условий жизнедеятельности граждан, улучшение состояния и эстетического восприятия территории, (далее - благоустройство) и вертикальная планировка территорий, за исключением работ по посадке деревьев, кустарников, благоустройства газонов;

1.2.3.10. установка опор информационных и рекламных конструкций;

1.2.3.11. использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в целях проведения инженерных изысканий либо капитального или текущего ремонта линейного объекта на срок не более одного года; строительства временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирования строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения на срок их строительства, реконструкции;

1.2.3.12. строительство объектов, предназначенных для транспортировки природного газа под давлением до 1,2 мегапаскаля включительно для целей газификации муниципального образования муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в рамках региональной программы газификации.

1.3. Информация о месте нахождения Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, организации, участвующей в предоставлении услуги и не являющейся многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, графиках работы, контактных телефонах, адресах электронной почты размещается:

на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги (в доступном для заявителей месте);

- на сайте Администрации;

- на сайте Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГБУ ЛО «МФЦ»): <http://mfc47.ru/>;

- на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее - ПГУ ЛО)/на Едином портале государственных услуг (далее - ЕПГУ): www.gu.lenobl.ru/ www.gosuslugi.ru.

- в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области» (далее - Реестр).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление разрешения (ордера) на осуществление земляных работ».

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, и его структурного подразделения, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальную услугу предоставляет Администрация. Структурным подразделением, ответственным за предоставление муниципальной услуги является сектор дорожного хозяйства и благоустройства Администрации (далее - сектор).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача разрешения на производство земляных работ, по форме к Административному регламенту согласно приложению 4 (далее – разрешение (ордер));

- продление срока действия разрешения на производство земляных работ;

- уведомление об отказе в предоставлении услуги, согласно приложению 6

- решение о закрытии (исполнении) разрешения на осуществление земляных работ по форме к Административному регламенту согласно приложению 7.

Предоставление муниципальной услуги завершается получением заявителем одного из следующих документов:

- предоставление разрешения на осуществление земляных работ;

- мотивированный отказ в предоставлении разрешения (ордера) на осуществление земляных работ;

- проставление отметки о продлении срока действия разрешения (ордера) на осуществление земляных работ;

- закрытие (исполнение) разрешения (ордера) на осуществление земляных работ (проставление отметки в разрешении о закрытии (исполнении)).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги со дня подачи заявления о предоставлении услуги:

- при предоставлении разрешения (ордера) на осуществление земляных работ не должен превышать 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в Администрации;

- при предоставлении разрешения (ордера) на осуществление земляных работ в связи с аварийно-восстановительными работами (за исключением случаев, предусмотренных в пункте 2.4.1 настоящего Административного

регламента) составляет не более 3 рабочих дней со дня регистрации заявления в Администрации;

- при предоставлении разрешения (ордера) на осуществление земляных работ по основанию, предусмотренном в пункте 1.2.3.12 настоящего Административного регламента допускается проведение земляных работ до получения разрешения (ордера) на проведение земляных работ при условии направления в Администрацию муниципального образования заявления на получение разрешения (ордера) на проведение земляных работ не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала земляных работ;

- при продлении разрешения (ордера) на осуществление земляных работ - не более 3 рабочих дней со дня регистрации заявления в Администрации;

при закрытии (исполнении) разрешения (ордера) на осуществление земляных работ - не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в Администрации.

2.4.1. В случае необходимости ликвидации аварий, устранения неисправностей на инженерных сетях, требующих безотлагательного проведения аварийно-восстановительных работ, в том числе в выходные и (или) праздничные дни, а также в нерабочее время Администрации, проведение аварийно-восстановительных работ осуществляется незамедлительно с последующей подачей лицами, указанными в разделе 1 настоящего Административного регламента, в течение суток с момента начала аварийно-восстановительных работ соответствующего заявления.

2.4.2. Срок предоставления муниципальной услуги, заявление на получение которой подано заявителем через МФЦ, исчисляется с даты приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.4.3. Срок выдачи документов, оформленных по результатам предоставления муниципальной услуги, - 1 календарный день.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги: Конституция Российской Федерации от 12.12.1993
Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;
Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13.04.2012 № 107 «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых

- текстовую часть: с описанием места работ, решением заказчика о проведении работ; наименованием заказчика; исходными данными по проектированию; описанием вида, объемов и продолжительности работ; описанием технологической последовательности выполнения работ, с выделением работ, проводимых на проезжей части улиц и магистралей, пешеходных тротуаров; описанием мероприятий по восстановлению нарушенного благоустройства;

- графическую часть: схема производства работ на инженерно-топографическом плане М 1:500 с указанием границ проводимых работ, разрывов; расположением проектируемых зданий, сооружений и коммуникаций; временных площадок для складирования грунтов и проведения их рекультивации; временных сооружений, временных подземных, надземных инженерных сетей и коммуникаций с указанием мест подключения временных сетей к действующим сетям; местами размещения грузоподъемной и землеройной техники; сведениями о древесно-кустарниковой и травянистой растительности; зонами отстоя транспорта; местами установки ограждений.

Инженерно-топографический план оформляется в соответствии с требованиями свода правил СП 47.13330.2016 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96» и СП 11-104-97 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства. На инженерно-топографическом плане должны быть нанесены существующие и проектируемые инженерные подземные коммуникации (сооружения). Срок действия инженерно-топографического плана не более 2 лет с момента его изготовления с учетом требований подпункта 5.189-5.199 СП 11-104- 97 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства».

Схема производства работ согласовывается с соответствующими службами, отвечающими за эксплуатацию инженерных коммуникаций, с правообладателями земельных участков в случае, если проведение земляных работ будет затрагивать земельные участки, находящиеся во владении физических или юридических лиц, на которых планируется проведение работ.

В случае производства работ на проезжей части и в зоне пешеходного движения на период производства работ необходимо согласование схемы движения транспорта и пешеходов с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения.

Разработка проекта может осуществляться заказчиком работ либо привлекаемым заказчиком на основании договора физическим или юридическим лицом, которые являются членами соответствующей саморегулируемой организации.

2) календарный график производства работ

Несоответствие календарного графика производства работ по форме образцу, указанному в приложении 8 к настоящему Административному

для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

настоящий Административный регламент;

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем.

1) документ, удостоверяющий личность заявителя. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

2) Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителем Заявителя).

При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный Заявителем, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (в случае, если заявителем является юридическое лицо) или нотариуса с приложением файла открытой электронной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig;

3) Гарантийное письмо по восстановлению покрытия;

4) приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ с указанием контактной информации (для юридических лиц, являющихся исполнителем работ);

5) договор на проведение работ, в случае если работы будут проводиться подрядной организацией;

6) заявление о предоставлении муниципальной услуги, согласно приложениям 1, 2, 3. В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре; на бумажном носителе в Уполномоченном органе, многофункциональном центре;

2.6.1. Для получения разрешения (ордера) на осуществление земляных работ заявитель подает (направляет почтой) в Администрацию или представляет лично в МФЦ, либо через ПГУ ЛО следующие документы:

1) проект производства работ, который содержит:

регламенту, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги по основанию, указанному в пункте 2.9 настоящего Административного регламента

3) договор о подключении (технологическом присоединении) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения или технические условия на подключение к сетям инженерно-технического обеспечения (при подключении к сетям инженерно-технического обеспечения);

4) правоустанавливающие документы на объект недвижимости (права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости).

Для производства земляных работ в случае, предусмотренном в пункте 1.2.3.12 настоящего Административного регламента, земляные работы производятся в случае наличия схемы производства работ, подготовленной на вышеуказанном инженерно-топографическом плане М 1:500, согласованном с организациями, эксплуатирующими инженерные коммуникации, подтверждающей отсутствие пересечений с иными инженерными коммуникациями в границах территории проведения земляных работ.

Для получения разрешения (ордера) на осуществление земляных работ в случае, предусмотренном в пункте 1.2.3.12 настоящего Административного регламента, заявитель представляет документы, указанные в настоящем пункте.

2.6.2. Для продления срока действия разрешения (ордера) заявитель предоставляет следующие документы:

1) календарный график производства земляных работ;

2) проект производства работ (в случае изменения технических решений);

3) приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ с указанием контактной информации (для юридических лиц, являющихся исполнителем работ) (в случае смены исполнителя работ).

2.6.3. Для получения разрешения на производство земляных работ в связи с аварийно-восстановительными работами на территории:

1) схема участка работ (выкопировка из исполнительной документации на подземные коммуникации и сооружения);

2) документ, подтверждающий уведомление организаций, эксплуатирующих инженерные сети, сооружения и коммуникации, расположенные на смежных с аварийной земельными участками, о предстоящих аварийных работах при наличии сведений о таких организациях.

2.6.4. Для закрытия (исполнения) разрешения (ордера) заявитель представляет следующие документы:

а) акт о завершении земляных работ, засыпке траншеи и выполненном благоустройстве, подтверждающий восстановление территории, согласованный с организациями, интересы которых были затронуты при

проведении работ, по форме, указанной в приложении 5 к настоящему Административному регламенту;

б) сведения о регистрации исполнительной документации в ГИСОГД (представляются в виде регистрационного номера ГИСОГД или справки ГИСОГД в случае строительства, реконструкции, а также ликвидации подземных коммуникаций и сооружений);

2.7. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги) и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Администрация в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги запрашивает следующие документы, если они не были представлены заявителем по собственной инициативе:

а) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (запрашивается для подтверждения регистрации индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации);

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (запрашивается в Федеральной налоговой службе Российской Федерации) (в случае обращения юридического лица);

в) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

г) уведомление о планируемом сносе;

д) разрешение на строительство;

е) разрешение на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия;

ж) разрешение на вырубку зеленых насаждений;

з) разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

и) разрешение на размещение объекта;

к) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

л) разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

м) технические условия для подключения к сетям инженерно-технического обеспечения;

н) схему движения транспорта и пешеходов.

2.7.1. Заявитель вправе представить документы (сведения), указанные в пункте 2.7 Административного регламента, по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанного документа не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.7.2. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от Заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – Федеральный закон № 210);

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7.3. При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги, администрация, предоставляющая муниципальную услугу, вправе:

1) проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления муниципальной услуги, в том числе направлять

межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности подать запрос о предоставлении соответствующей услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;

2) при условии наличия запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в отношении которой у заявителя могут появиться основания для ее предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления соответствующей услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления соответствующей услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием ЕПГУ/ПГУ ЛО и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях.

2.8. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

1) Заявление на получение услуги оформлено не в соответствии с Административным регламентом:

- Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

2) Представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным Административным регламентом:

- Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

- Представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- Представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

- Заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных нормативными правовыми актами;

3) Заявление с комплектом документов подписаны недействительной электронной подписью:

- Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий

признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

4) Представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем:

- Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

5) Предмет запроса не регламентируется законодательством в рамках услуги:

- Заявление подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.

Нарушение любого из указанных требований, является основанием для отказа в приеме документов.

Решение об отказе в приеме документов, по основаниям, указанным в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в приеме документов, по основаниям, указанным в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о предоставлении разрешения не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в многофункциональный центр, выбранный при подаче заявления, или уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию.

Отказ в приеме документов, по основаниям, указанным в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за получением услуги.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) Представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным Административным регламентом:

- невозможность выполнения работ в заявленные сроки;

2) Представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны:

- несоответствие проекта производства работ требованиям, установленным нормативными правовыми актами;

- установлены факты нарушений при проведении земляных работ в соответствии с выданным разрешением на осуществление земляных работ;

- наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении услуги и приложенных к нему документах;

- поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственного органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос,

свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

Отказ от предоставления муниципальной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя в Администрацию за предоставлением муниципальной услуги.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

2.11.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет в Администрации:

- при личном обращении – 1 рабочий день с даты поступления;
- при направлении запроса почтовой связью в Администрацию - 1 рабочий день с даты поступления;
- при направлении запроса на бумажном носителе из ГБУ ЛО «МФЦ» в Администрацию – 1 рабочий день с даты поступления документов из ГБУ ЛО «МФЦ» в Администрацию;
- при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО (при наличии технической возможности) – 1 рабочий день с даты поступления.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.13.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях Администрации или в многофункциональных центрах.

2.13.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, в котором размещен многофункциональный центр, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.13.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах здания, с предоставлением доступа в помещение инвалидам.

2.13.4. Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование Администрации, а также информацию о режиме работы.

2.13.5. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и

инвалидных колясок.

2.13.6. В помещении организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

2.13.7. При необходимости работником ГБУ ЛО «МФЦ», Администрации инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.13.8. Вход в помещение и места ожидания оборудованы кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов для вызова работника, ответственного за сопровождение инвалида.

2.13.9. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.13.10. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки-проводника и устройств для передвижения инвалида (костылей, ходунков).

2.13.11. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.13.12. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.13.13. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями (кресельными секциями, скамьями) и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационными стендами, содержащими актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информацию о часах приема заявлений.

2.13.14. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.14.1. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

- 1) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;
- 2) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется услуга;
- 3) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в Администрации, ГБУ ЛО «МФЦ», по телефону, на официальном сайте Администрации, посредством ЕПГУ, либо ПГУ ЛО;
- 4) предоставление муниципальной услуги любым доступным

способом, предусмотренным действующим законодательством;

5) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО.

2.14.2. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

- 1) наличие инфраструктуры, указанной в пункте 2.14;
- 2) исполнение требований доступности услуг для инвалидов;
- 3) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.14.3. Показатели качества муниципальной услуги:

- 1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
- 2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;

3) осуществление не более одного обращения заявителя к должностным лицам Администрации или работникам ГБУ ЛО «МФЦ» при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в Администрации или в ГБУ ЛО «МФЦ»;

4) отсутствие жалоб на действия или бездействия должностных лиц Администрации, поданных в установленном порядке.

2.14.4. После получения результата услуги, предоставление которой осуществлялось в электронной форме через ЕПГУ или ПГУ ЛО, либо посредством ГБУ ЛО «МФЦ», заявителю обеспечивается возможность оценки качества оказания услуги.

2.15. Получение услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.16.1. Предоставление муниципальной услуги посредством многофункциональных центров осуществляется в подразделениях многофункциональных центров при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между многофункциональными центрами и Администрацией.

2.16.2. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется при технической реализации услуги посредством ПГУ ЛО и/или ЕПГУ.

2.16.3. Предоставление услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных

процедур (действий), требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием документов и регистрация заявления в журнале регистрации – 1 рабочий день (не включается в общий срок предоставления муниципальной услуги);

- рассмотрение документов об оказании муниципальной услуги – до 3 рабочих дня со дня регистрации заявления;

- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги – до 4 рабочих дня со дня регистрации заявления;

-выдача результата – 1 день, но не позднее истечения общего срока предоставления муниципальной услуги.

3.2. Прием документов и регистрация заявления в журнале регистрации:

3.2.1. Основание для начала предоставления муниципальной услуги: поступление в ОМСУ/Организацию, либо через МФЦ, либо через ПГУ ЛО заявления и документов, перечисленных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

3.2.2. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: специалист, ответственный за делопроизводство.

3.2.3. Специалист, ответственный за делопроизводство, принимает представленные (направленные) заявителем документы и в тот же день регистрирует их в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в ОМСУ/Организации.

3.2.4. Критерий принятия решения: заявление соответствует требованиям, указанным в пп. 1, 2, 4, 7, 8 п. 2.9 настоящего Административного регламента.

3.2.5. Результат выполнения административной процедуры: регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, передача указанных документов главе Администрации.

3.3. Рассмотрение документов об оказании муниципальной услуги.

3.3.1. Основание для начала административной процедуры: поступление заявления и прилагаемых к нему документов должностному лицу, уполномоченному на их рассмотрение.

3.3.2. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо сектора, которому начальником сектора поручено выполнение данных административных действий (далее – ответственный специалист сектора).

3.3.3. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и (или) максимальный срок его (их) выполнения:



при предоставлении разрешения (ордера) на осуществление земляных работ:

1 действие: проверка документов на комплектность и формирование и направление межведомственного запроса (межведомственных запросов) (в случае, если заявитель не осуществил действия, указанные в пункте 2.7 настоящего Административного регламента) в течение 1 рабочего дня. В случае подачи неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6.1. настоящего Административного регламента, ответственный специалист сектора готовит уведомление об отказе в предоставлении услуги, выполнение последующих действий не требуется.

2 действие: проверка обоснованности сроков проведения работ в течение 1 рабочего дня. В случае если сроки производства работ, запрашиваемые заявителем, превышают сроки, установленные для данного вида работ строительными нормами и правилами, должностное лицо вправе принять решение об их уменьшении. Кроме этого, срок начала производства земляных работ может быть перенесен с учетом имеющейся информации о производстве иного вида земляных работ на данном участке, а также при проведении массовых мероприятий в зоне производства работ или непосредственной близости от нее.

3 действие: проверка документов и подготовка проекта решения в течение 3 рабочих дней. Должностное лицо проверяет полноту и достоверность, а также сами сведения, содержащиеся в представленных заявлениях и документах, в целях оценки их соответствия требованиям и условиям на получение муниципальной услуги, а также готовит проект решения по итогам рассмотрения заявления и документов.

при продлении срока действия разрешения (ордера) на осуществление земляных работ в течение 1 рабочего дня:

1 действие: проверка документов на комплектность. В случае подачи неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6.2. настоящего Административного регламента, ответственный специалист сектора готовит уведомление об отказе в предоставлении услуги, выполнение последующих действий не требуется.

2 действие: проверка обоснованности сроков проведения работ. В случае если срок продления производства работ, запрашиваемые заявителем, превышают сроки, установленные для данного вида работ строительными нормами и правилами, должностное лицо вправе принять решение об их уменьшении. Кроме этого, срок продления производства земляных работ может быть перенесен с учетом имеющейся информации о производстве иного вида земляных работ на данном участке, а также при проведении массовых мероприятий в зоне производства работ или непосредственной близости от нее.

3 действие: проверка документов. Должностное лицо проверяет полноту и достоверность, а также сами сведения, содержащиеся в

при закрытии (исполнении) разрешения (ордера) на осуществление земляных работ:

принятие решения о закрытии (исполнении) разрешения либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в течение 1 рабочего дня.

3.4.4. Критерий принятия решения: заявителем подтверждено право на получение услуги либо право на получение соответствующей муниципальной услуги у заявителя отсутствует.

3.4.5. Результат выполнения административной процедуры: подготовка и подписание решения о предоставлении услуги или уведомления об отказе в предоставлении услуги.

3.5. Выдача результата.

3.5.1. Основание для начала административной процедуры:

а) подписанное разрешение (ордер) на осуществление земляных работ либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

б) внесение соответствующей записи о продлении в разрешение (ордер) на осуществление земляных работ, удостоверенное печатью и подписью начальника сектора либо лица, замещающего его;

в) внесение соответствующей записи о закрытии (исполнении) разрешения (ордера) на осуществление земляных работ в разрешение (ордер) на осуществление земляных работ, удостоверенное печатью и подписью начальника сектора либо лица, замещающего его.

3.5.2. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: специалист, ответственный за делопроизводство.

3.5.3. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения: специалист, ответственный за делопроизводство, регистрирует в день подписания результат предоставления муниципальной услуги: разрешение (ордер) на осуществление земляных работ или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Направляет результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении в течение 1 рабочего дня со дня регистрации.

При закрытии (исполнении) разрешения (ордера) на осуществление земляных работ результат предоставления муниципальной услуги направляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации, способом, указанным в заявлении.

3.5.4. Критерий принятия решения: не имеется.

3.5.5. Результат выполнения административной процедуры: направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

представленных заявлениях и документах, в целях оценки их соответствия требованиям и условиям на получение муниципальной услуги.

при закрытии (исполнении) разрешения (ордера) на осуществление земляных работ в течение 3 рабочих дней:

1 действие: проверка документов на комплектность в течение 1 дня. В случае подачи неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6.3. настоящего Административного регламента, ответственный специалист сектора готовит уведомление об отказе в предоставлении услуги, выполнение последующих действий не требуется.

2 действие: проверка акта приемки восстановленной территории в течение 3 рабочих дней после проведения земляных работ, в котором отражаются все элементы восстановленного благоустройства. В случае наличия недостатков (по объему, качеству, соответствию техническим условиям), выявленных в ходе приемки восстановленного благоустройства, ответственный специалист сектора составляет акт замечаний и передает его заявителю.

3 действие: подготовка проекта решения о закрытии (исполнении) разрешения либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.1. Основание для начала административной процедуры: представление ответственным специалистом сектора для принятия решения начальнику сектора заявления и прилагаемых документов, а также проекта решения.

3.4.2. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: начальник сектора, ответственный за предоставление услуги.

3.4.3. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и (или) максимальный срок его (их) выполнения:

при предоставлении (отказе в предоставлении) разрешения (ордера) на осуществление земляных работ:

принятие решения, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, и его подписание осуществляется в течение 1 рабочего дня.

при продлении срока действия разрешения (ордера) на осуществление земляных работ и при закрытии (исполнении) разрешения (ордера) на осуществление земляных работ:

принятие решения о продлении разрешения (ордера) на осуществление земляных работ с проставлением отметки либо о закрытии (исполнении) разрешения (ордера) на осуществление земляных работ и внесение соответствующей записи о закрытии (исполнении) разрешения (ордера) на осуществление земляных работ в разрешение (ордер) в течение 1 рабочего дня.

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль осуществляется ответственными специалистами сектора по каждой процедуре в соответствии с установленными настоящим Административным регламентом содержанием действий и сроками их осуществления, а также путем проведения начальником сектора Администрации проверок исполнения положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав получателей муниципальной услуги, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным главой Администрации или уполномоченное им должностное лицо Администрации. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной внеплановой проверки. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства органа местного самоуправления.

Решение о проведении внеплановой проверки принимает глава Администрации или уполномоченное им должностное лицо Администрации.

О проведении проверки издается правовой акт органа местного самоуправления о проведении проверки исполнения Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги.

Для проведения проверок предоставления муниципальной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются должностные лица и специалисты Администрации.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги, и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. Акт подписывается всеми членами комиссии.

По результатам рассмотрения обращений дается письменный ответ.

4.3. Ответственность должностных лиц (специалистов сектора) за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги Должностные лица, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом, несут персональную ответственность за соблюдение требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Руководитель Администрации несет персональную ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.

Работники Администрации при предоставлении муниципальной услуги несут персональную ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;
- за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги может быть осуществлен со стороны граждан, их объединений и организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контроль соблюдения специалистами МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется директорами МФЦ.

Контроль соблюдения требований настоящего Административного регламента в части, касающейся участия МФЦ в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется Комитетом экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и

действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц

5.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра являются:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона №210-ФЗ;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба согласно подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную

услугу, ГБУ ЛО «МФЦ» либо в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, являющийся учредителем ГБУ ЛО «МФЦ» (далее - учредитель ГБУ ЛО «МФЦ»). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГБУ ЛО «МФЦ» подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) ГБУ ЛО «МФЦ» подаются учредителю ГБУ ЛО «МФЦ».

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта многофункционального центра, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям части 5 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных статьей 11.1 Федерального закона № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ», учредителю ГБУ ЛО «МФЦ» подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы:

в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

6. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

6.1. Предоставление муниципальной услуги посредством многофункциональных центров осуществляется в подразделениях ГБУ ЛО "МФЦ" при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО "МФЦ" и Администрацией.

6.2. В случае подачи документов в Администрацию посредством ГБУ ЛО «МФЦ» работник ГБУ ЛО «МФЦ», осуществляющий прием документов, представленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

а) удостоверяет личность заявителя или личность и полномочия законного представителя заявителя - в случае обращения физического лица; удостоверяет личность и полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя - в случае обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя;

б) определяет предмет обращения;

в) проводит проверку правильности заполнения обращения;

г) проводит проверку укомплектованности пакета документов;

д) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;

е) заверяет каждый документ дела своей электронной подписью;

ж) направляет копии документов и реестр документов в Администрацию:

- в электронной форме (в составе пакетов электронных дел) - в день обращения заявителя в ГБУ ЛО «МФЦ»;

- на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного предоставления оригиналов документов) - в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в ГБУ ЛО «МФЦ» посредством курьерской связи, с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным работником ГБУ ЛО «МФЦ».

По окончании приема документов работник ГБУ ЛО «МФЦ» выдает заявителю расписку в приеме документов.

6.3. При установлении работником МФЦ следующих фактов:

а) представление заявителем неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента, и наличие соответствующего основания для отказа в приеме документов, указанного в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, специалист МФЦ выполняет в соответствии с настоящим регламентом следующие действия:

сообщает заявителю, какие необходимые документы им не представлены;

предлагает заявителю представить полный комплект необходимых документов, после чего вновь обратиться за предоставлением муниципальной услуги;

выдает решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме в соответствии с приложением 6, с указанием перечня документов, которые заявителю необходимо представить для предоставления муниципальной услуги;

б) несоответствие категории заявителя кругу лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги, указанных в пункте 1.2 настоящего регламента, а также наличие соответствующего основания для отказа в приеме документов, указанного в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, специалист МФЦ выполняет в соответствии с настоящим регламентом следующие действия:

сообщает заявителю об отсутствии у него права на получение муниципальной услуги;

выдает решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме в соответствии с приложением 6.

6.4. При указании заявителем места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) посредством МФЦ ГБУ ЛО «МФЦ» должностное лицо Администрации, ответственное за выполнение административной процедуры, передает работнику ГБУ ЛО «МФЦ» для передачи в соответствующее обособленное подразделение ГБУ ЛО «МФЦ» результат предоставления услуги для его последующей выдачи заявителю:

- в электронной форме в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю;

- на бумажном носителе - в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю.

Срок направления документов на бумажных носителях может быть увеличен или уменьшен в зависимости от временных затрат на доставку

документов в ГБУ ЛО «МФЦ», но не может превышать общий срок предоставления услуги.

Работник ГБУ ЛО «МФЦ», ответственный за выдачу документов, полученных от Администрации по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, не позднее двух дней с даты их получения от Администрации сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка или посредством смс-информирования), а также о возможности получения документов в ГБУ ЛО «МФЦ».

Приложение 1 к Административному регламенту

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения (ордера) на право производства земляных работ на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В Администрацию муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от _____

(наименование организации, фамилия, имя, отчество физического лица)

Адрес: _____

Телефон: _____

ИНН: _____

Прошу выдать разрешение (ордер) на право производства земляных работ на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

(вид работ)

Заказчик работ: _____

Исполнитель работ: _____

СРО (при необходимости): _____

Основание для производства работ (при наличии договор подряда): _____

Нарушаемое благоустройство, объем (кв.м.): _____

Тротуар _____ Проезжая часть _____

Озеленение _____

Место проведения работ: _____

Вид вскрываемого покрытия: _____

Сведение об ответственном за производство земляных работ:
Ф.И.О.: _____

Должность: _____

Паспортные данные: серия _____ № _____ выдан _____

Номер телефона: _____

Номер _____ и _____ дата _____ приказа _____ о _____ назначении _____ ответственного _____ лица: _____

Срок производства земляных работ: _____

Полное восстановление дорожного покрытия и объектов благоустройства будет произведено в срок до: _____

Производство работ предполагает/не предполагает (нужное подчеркнуть) ограничение движения пешеходов или автотранспорта.

Производство работ предполагает/не предполагает (нужное подчеркнуть) снос зеленых насаждений.

Объект в полном объеме обеспечен проектно-сметной документацией, материалами, ограждением, механизмами, рабочей силой и финансированием.

При производстве работ гарантируем безопасное и беспрепятственное движение автотранспорта и пешеходов.

Обязуемся восстановить благоустройство на месте проведения работ.

Подтверждаю согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Результат предоставления муниципальной услуги получу (нужное отметить):

☐ лично в Администрации

☐ почтовым отправлением

☐ лично в МФЦ

Прилагаю: (согласно п. 2.6 Административного регламента)

" _____ " _____ 20____ г.

дата подачи заявления

подпись заявителя

Ф.И.О. заявителя

Приложение 2
к Административному регламенту

ЗАЯВЛЕНИЕ
о продлении разрешения (ордера) на право производства земляных работ на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области
(для юридических лиц, физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей)

В Администрацию муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от _____

(наименование организации, фамилия, имя, отчество физического лица)

Адрес: _____

Телефон: _____

Прошу продлить разрешение (ордер) на право производства земляных работ на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от " _____ " _____ 20____ г. № _____.
Срок производства земляных работ: _____
(указать срок)

Срок восстановления нарушенного благоустройства: _____
(указать срок)

Причина продления сроков производства земляных работ и/или восстановления благоустройства: _____

Подтверждаю согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

Результат предоставления муниципальной услуги получу (нужное отметить):

☐ лично в Администрации

☐ почтовым отправлением

☐ лично в МФЦ

Прилагаю: оригинал разрешения (ордера) от " _____ " _____ 20____ г. N _____.
" _____ " _____ 20____ г.

дата подачи заявления

подпись заявителя

Ф.И.О. заявителя

ГАЗЕТА МО «ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

Приложение 3
к Административному регламенту

ЗАЯВЛЕНИЕ
о закрытии (исполнении) разрешения (ордера) на право производства земляных работ на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области
(для юридических, физических лиц и индивидуальных предпринимателей)

В Администрацию муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от _____

(наименование организации, фамилия, имя, отчество физического лица)

Адрес: _____
Телефон: _____

Прошу закрыть разрешение (ордер) на право производства земляных работ на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от " _____ " _____ 20____ г. № _____.
Благоустройство, нарушенное в процессе производства земляных работ, выполнено в полном объеме.

Прилагаю:
1. Оригинал разрешения (ордера) от " _____ " _____ 20____ г. № _____.
2. Акт сдачи-приемки выполненных работ по благоустройству территории после производства земляных работ на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от " _____ " _____ 20____ г. № _____.
Подтверждаю согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

Результат предоставления муниципальной услуги получу (нужное отметить):

☐ лично в Администрации
☐ почтовым отправлением
☐ лично в МФЦ

" _____ " _____ 20____ г.

дата подачи заявления

подпись заявителя

Ф.И.О. заявителя

Приложение 4
к Административному регламенту

РАЗРЕШЕНИЕ (ОРДЕР)
№ _____ Дата _____

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Наименование заявителя (заказчика): _____

Адрес производства земляных работ: _____

Наименование работ: _____

Вид и объем вскрываемого покрытия (вид/объем в м3 или кв. м): _____

Период производства земляных работ: с _____ по _____

Требования к производству земляных работ: _____

Наименование подрядной организации, осуществляющей земляные работы: _____

Сведения о должностных лицах, ответственных за производство земляных работ: _____

Наименование подрядной организации, выполняющей работы по восстановлению благоустройства: _____

Отметка о продлении
Особые отметки _____

Ф.И.О. должность уполномоченного сотрудника
Сведения о сертификате электронной подписи _____

39



Приложение 5
к Административному регламенту

АКТ
о завершении (исполнении) земляных работ и выполнении восстановительных работ по благоустройству

(организация, предприятие/ФИО, производитель работ)

(адрес)
Земляные работы производились по адресу:

Разрешение на производство земляных работ № _____ от « _____ » _____ г.

Комиссия в составе:
представителя организации, производящей земляные работы (подрядчика)

(Ф.И.О., должность)

представителя организации, выполнившей благоустройство _____

(Ф.И.О., должность)

представителя управляющей организации или жилищно-эксплуатационной организации _____

(Ф.И.О., должность)

произвела освидетельствование территории, на которой производились земляные и благоустроительные работы, на " _____ "20 _____ г. и составила настоящий акт на предмет выполнения благоустроительных работ в полном объеме.

Представитель организации,
производившей земляные работы (подрядчик) _____

(подпись)

Представитель организации, выполнившей благоустройство _____

(подпись)

Представитель владельца объекта благоустройства, управляющей организации или жилищно-эксплуатационной организации _____

(подпись)

Приложение 6
к Административному регламенту

наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги

Кому: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), наименование и данные документа, удостоверяющего личность – для физического лица;наименование индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРНИП – для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя); полное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, юридический адрес – для юр. лица)

Контактные данные: _____

(почтовый индекс и адрес – для физического лица, в т.ч. зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

(об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги / об отказе в предоставлении муниципальной услуги)

№ _____ от _____.

По результатам рассмотрения заявления по услуге «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» от _____ № _____ и приложенных к нему документов, _____ принято решение _____, по следующим основаниям: _____.

Для получения муниципальной услуги заявителю необходимо представить следующие документы: _____

(указывается перечень документов в случае, если основанием для отказа является представление неполного комплекта документов)

Ф.И.О. должность уполномоченного сотрудника, подпись, дата
Сведения о сертификате электронной подписи

Приложение 7
к Административному регламенту

наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги

Кому: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), наименование и данные документа, удостоверяющего личность – для физического лица;наименование индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРНИП – для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя); полное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, юридический адрес – для юр. лица)

Контактные данные: _____

(почтовый индекс и адрес – для физического лица, в т.ч. зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

о закрытии (исполнении) разрешения на осуществление земляных работ № _____ Дата _____

_____ уведомляет Вас о закрытии (исполнении) разрешения на производство земляных работ № _____ на выполнение работ _____, проведенных по адресу _____.

Особые отметки _____.

Ф.И.О. должность уполномоченного сотрудника
Сведения о сертификате электронной подписи

Приложение 8
к Административному регламенту

ГРАФИК
ПРОИЗВОДСТВА ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ

Функциональное назначение объекта: _____

Адрес объекта: _____

(адрес проведения земляных работ, кадастровый номер земельного участка)

п/п	Наименование работ	Дата начала работ (день/месяц/год)	Дата окончания работ (день/месяц/год)

Исполнитель работ _____

(должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П. _____ " ____ " _____ 20__ г.

(при наличии)

Заказчик _____

(при наличии)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П. _____ " ____ " _____ 20__ г.

(при наличии)



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2023
д. Заневка

№ 78

О порядке финансирования мероприятий по улучшению условий и охране труда за счет средств бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии со статьей 225 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 771н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней», Уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок финансирования мероприятий по улучшению условий и охране труда за счет средств бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - Порядок), согласно приложению.
2. Установить, что утвержденный настоящим постановлением Порядок применяется к регулируемым бюджетным правоотношениям с учетом положений статьи 83 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального

образования <http://www.zanevkaorg.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заневский вестник».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального образования.

Глава администрации

А.В. Гердий

ЕДИНЫЙ ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ
ГУ МЧС РОССИИ
ПО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ:
8 (812) 579-99-99

Северное Янино-1 получит
новую школу

Возведением учреждения на 1 200 мест займется ГК «КВС». Работы стартуют уже в этом году.

Об этом с руководством группы компаний договорился зампред правительства Ленобласти по строительству и ЖКХ Евгений Барановский во время деловой поездки во Всеволожский район. – На данном этапе развитие микрорайона вдоль Ясной улицы происходит сбалансированно, однако мы понимаем, что здесь необходимо собственное социальное ядро, – прокомментировал Евгений Петрович, добавив, что рекомендовал «КВС» обсудить с администрацией Заневского поселения возведение физкультурно-оздоровительного комплекса. – Эти объекты имеют принципиально важное значение как для области, так и для за-

стройщика, ведь правительство региона продолжает придерживаться принципа, согласно которому реализация новых жилищных проектов возможна только при планомерном развитии социальной инфраструктуры. В 2020 году по региональной программе «Соцобъекты в обмен на налоги» на северо-востоке городского поселка появился детский сад на 200 мест. Также при содействии девелопера открылось пожарное депо. В 2022-м получены разрешения на возведение школы на 1 200 мест и дошкольного учреждения на 240 мест. Сегодня компания прорабатывает вопрос финансирования их строительства.

Приложение
к постановлению администрации
МО «Заневское городское поселение»
от 31.01.2023 № 78

Порядок
финансирования мероприятий по улучшению условий и охране труда за счет средств бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Настоящий Порядок финансирования мероприятий по улучшению условий и охране труда за счет средств бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 225 Трудового кодекса Российской Федерации, устанавливает порядок финансирования мероприятий по улучшению условий и охране труда за счет средств бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и распространяется на муниципальные учреждения, финансируемые из средств местного бюджета (далее - муниципальные учреждения).
2. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охране труда муниципальных учреждений осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, добровольных взносов организаций и физических лиц, а также за счет средств внебюджетных источников.
3. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется в размере не менее 0,2 процентов от расходов на содержание муниципальных учреждений по следующим перечням:
 - 3.1. Перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней:
 - 1) проведение специальной оценки условий труда, выявления и оценки опасностей, оценки уровней профессиональных рисков, реализация мер, разработанных по результатам их проведения;
 - 2) внедрение систем (устройств) автоматического и дистанционного управления и регулирования производственным оборудованием, технологическими процессами, подъемными и транспортными устройствами;
 - 3) приобретение и монтаж средств сигнализации о нарушении штатного функционирования производственного оборудования, средств аварийной остановки, а также устройств, позволяющих исключить возникновение опасных ситуаций при полном или частичном прекращении энергоснабжения и последующем его восстановлении;
 - 4) устройство ограждений элементов производственного оборудования,

- защищающих от воздействия движущихся частей, а также разлетающихся предметов, включая наличие фиксаторов, блокировок, герметизирующих и других элементов;
- 5) устройство новых и (или) модернизация имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов;
- 6) нанесение на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и разметки, знаков безопасности;
- 7) внедрение систем автоматического контроля уровней опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах;
- 8) внедрение и (или) модернизация технических устройств и приспособлений, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током;
- 9) установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты паровых, водяных, газовых, кислотных, щелочных, расплавных и других производственных коммуникаций, оборудования и сооружений;
- 10) механизация и автоматизация технологических операций (процессов), связанных с хранением, перемещением (транспортированием), заполнением и опорожнением передвижных и стационарных резервуаров (сосудов) с ядовитыми, агрессивными, легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, используемыми в производстве;
- 11) механизация уборки производственных помещений, своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздуховодов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей;
- 12) модернизация оборудования (его реконструкция, замена), а также технологических процессов на рабочих местах с целью исключения или снижения до допустимых уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- 13) устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок дезинфекции, аэрирования, кондиционирования воздуха с целью обеспечения теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений, соответствующего нормативным требованиям;
- 14) обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников;
- 15) устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки, мест обогрева работников, а также укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе; расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений;
- 16) приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения работников

питьевой водой, систем фильтрации (очистки) водопроводной воды;

17) обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ;

18) приобретение стендов, тренажеров, наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение кабинетов (учебных классов) по охране труда компьютерами, теле-, видео-, аудиоаппаратурой, обучающими и тестирующими программами, проведение выставок, конкурсов и смотров по охране труда, тренингов, круглых столов по охране труда;

19) проведение обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда;

20) приобретение отдельных приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, непосредственно обеспечивающих проведение обучения по вопросам безопасного ведения работ, в том числе горных работ, и действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте и (или) дистанционную видео- и аудио фиксацию инструктажей, обучения и иных форм подготовки работников по безопасному производству работ, а также хранение результатов такой фиксации;

21) проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований);

22) оборудование по установленным нормам помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором медицинских изделий для оказания первой помощи;

23) устройство и содержание пешеходных дорог, тротуаров, переходов, тоннелей, галерей на территории организации в целях обеспечения безопасности работников;

24) организация и проведение производственного контроля;

25) издание (тиражирование) инструкций, правил (стандартов) по охране труда;

26) перепланировка размещения производственного оборудования, организация рабочих мест с целью обеспечения безопасности работников;

27) разработка и приобретение электронных программ документооборота в области охраны труда в электронном виде с использованием электронной подписи или любого другого способа, позволяющего идентифицировать личность работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Работники организации не несут расходов на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

5. Планирование расходов на мероприятия по улучшению условий и охраны труда в муниципальных учреждениях муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, осуществляется на очередной финансовый год в следующем порядке:

- в казенных учреждениях - при составлении бюджетной сметы учреждения;

- в автономных и бюджетных учреждениях - при составлении плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

6. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в муниципальных учреждениях муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, осуществляется:

- в казенных учреждениях - в пределах утвержденной бюджетной сметы учреждения;

- в автономных и бюджетных учреждениях - в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Молодежные пространства Ленобласти – на карте всей страны

Жители 47-го региона могут принять участие в конкурсе «Точки притяжения» от Росмолодежи, который обобщит на единой интерактивной карте пространства, являющиеся местом притяжения, общения и генерации идей для молодежи.

Принять участие в конкурсе могут владельцы кафе, лофтов, коворкингов, кино-театров, спортзалов, библиотек и других пространств, где встречаются эксперты и молодежь, проводятся форумы, мастермайнды, семинары и встречи. Победителям конкурса это даст возможность повысить узнаваемость, увеличить поток клиентов, получить медиаподдержку, а также возможность использовать отметку «Одобрено молодежью».

Для участия необходимо подать заявку на сайте: точки-притяжения.рф до 28 февраля. После сбора заявок начнется онлайн-голосование, а затем эксперты оценят предложения и составят рейтинг лучших. В финал попадут не менее 300 пространств.

Среди требований к «Точкам притяжения» – техническая оснащенность, интерьер и вместимость. Также будут учитываться санитарно-эпидемиологическое благополучие, нормы и правила пожарной безопасности.

Итогом конкурса станет создание интерактивной карты пространств по всей России, где молодежь сможет сама выбирать интересные места, встречаться там и принимать участие в мероприятиях.

Пресс-служба губернатора и правительства Ленинградской области



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Глава муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2023

гп. Янино-1

№ 02

О проведении публичных слушаний
по проекту решения о предоставлении
разрешения на условно разрешенный
вид использования земельного участка
с кадастровым номером 47:07:1039001:16413

На основании обращения администрации (исх. № 381-02-03 от 30.01.2023), в соответствии со ст. 5.1, ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 20.04.2021 № 13 (с изменениями от 15.02.2022 № 02),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 47:07:1039001:16413, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, массив Янино – Аэродром, «многоэтажные жилые дома».

2. Назначить организатором публичных слушаний Комиссию по подготовке проектов правил землепользования и застройки применительно к населенным пунктам и отдельным частям территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского

муниципального района Ленинградской области (далее – организатор публичных слушаний).

3. Организатору публичных слушаний обеспечить:

3.1. Проведение публичных слушаний в срок не более одного месяца с момента оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

3.2. Подготовку и опубликование в установленном порядке оповещения о начале публичных слушаний.

Сроком размещения оповещения о начале публичных слушаний назначить 03.02.2023.

Оповещение о начале публичных слушаний опубликовать в газете «Заневский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области <http://www.zanevkaorg.ru/>.

3.3. Открытие и проведение экспозиции проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 47:07:1039001:16413, по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, массив Янино – Аэродром, «многоэтажные жилые дома».

3.4. Проведение собраний участников публичных слушаний обеспечить в населенном пункте муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в котором расположен земельный участок с кадастровым номером 47:07:1039001:16413, расположенный по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, массив Янино – Аэродром.

3.5. Подготовку и оформление протокола публичных слушаний.

3.6. Подготовку и опубликование заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 47:07:1039001:16413, по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, массив Янино – Аэродром, «многоэтажные жилые дома».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заневский вестник».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального образования.

Глава муниципального образования

В.Е. Кондратьев

ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале публичных слушаний

Комиссия по подготовке проектов правил землепользования и застройки применительно к населенным пунктам и отдельным частям территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области сообщает о начале публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 47:07:1039001:16413, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, массив Янино – Аэродром, «многоэтажные жилые дома».

Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях:

На публичные слушания выносятся проект решения о предоставлении условно разрешенного вида использования «многоэтажные жилые дома» для земельного участка с кадастровым номером 47:07:1039001:16413, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, массив Янино – Аэродром, принадлежащего ООО «Специализированный застройщик «Экстраград».

Между Правительством Ленинградской области, администрацией муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, администрацией муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, администрацией муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, закрытым акционерным обществом «Петро-Инвест» и обществом с ограниченной ответственностью «Специализированный застройщик «Экстраград» заключено соглашение о взаимодействии при завершении строительства многоквартирного дома по адресу: Ленинградская область, Кингисеппский район, г. Кингисепп, проспект Карла Маркса, д. 53 (далее – Соглашение), в рамках которого ООО «Специализированный застройщик «Экстраград» взял на себя обязательство по завершению строительства многоквартирного дома, включенного в единый реестр проблемных объектов в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты», а также по строительству дошкольных образовательных учреждений общей вместимостью не менее 695 мест и общеобразовательной средней школы вместимостью не менее 1100 мест и реконструкции улицы Голландская при реализации комплексного жилищного строительства на территории гп. Янино-1.

Соглашением определены параметры застройки земельных участков ООО «Специализированный застройщик «Экстраград» в гп. Янино-1 в

массивах «Янино-Аэродром», «Янино-Аэродром-2», «Ковалево»: максимальная этажность многоквартирных жилых домов установлена равной 15 этажам. Застройка указанных массивов в соответствии с Соглашением должна осуществляться с учетом «перехода» от существующей индивидуальной жилой застройки МЖК «Янино-1» на севере гп. Янино-1 к новой многоэтажной жилой застройке, расположенной южнее, через малоэтажную и среднеэтажную жилую застройку.

В соответствии с действующими правилами землепользования и застройки применительно к части территории муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в проектируемых границах населенного пункта деревня Янино-1, утвержденными Решением Совета депутатов второго созыва муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области № 75 от 27.11.2012 г. (в редакции решения Совета депутатов от 25.04.2014 г. №13), земельный участок с кадастровым номером 47:07:1039001:16413, относится к территориальной зоне «Ж – 4.3 – Зоне застройки среднеэтажными жилыми домами».

Информационные материалы к проекту:

Обоснование возможности и необходимости разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «многоэтажные жилые дома».

Схема планировочной организации земельного участка с кадастровым номером 47:07:1039001:16413.

Проект решения о предоставлении условно разрешенного вида использования «многоэтажные жилые дома» для земельного участка с кадастровым номером 47:07:1039001:16413, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, массив Янино – Аэродром.

Порядок и сроки проведения публичных слушаний:

Публичные слушания проводятся в порядке, установленном статьями 5.1 и 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» от 20.04.2021 № 13, (с изменениями от 15.02.2022 № 02).

Срок проведения публичных слушаний – с 03.02.2023 по 03.03.2023.

Дата, время и место проведения собрания участников публичных слушаний:

- 21.02.2023 в 14-00 по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, гп. Янино-1, ул. Шоссейная, д. 46, МБУ «Янинский культурно-спортивный досуговый центр».

Место, дата открытия экспозиции проекта, сроки проведения экспозиции, дни, часы посещения экспозиции:

Экспозиция проекта, подлежащего обсуждению на публичных слушаниях размещена по адресам:

- Ленинградская область, Всеволожский район, гп. Янино-1, ул. Шоссейная, д. 46, МБУ «Янинский культурно-спортивный досуговый центр» с 10.02.2023 (дата открытия экспозиции) по 21.02.2023 (дата закрытия экспозиции) с 9-00 по 17-00 в будние дни;

- Ленинградская область, Всеволожский район, д. Заневка, д. 48, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» с 10.02.2023 (дата открытия экспозиции) по 21.02.2023 (дата закрытия экспозиции) с 9-00 по 17-00 в будние дни;

- Ленинградская область, Всеволожский район, г. Кудрово, Европейский проспект д. 9, к.1, пом. 22-Н с 10.02.2023 (дата открытия экспозиции) по 21.02.2023 (дата закрытия экспозиции) с 9-00 по 17-00 в будние дни.

Посещение экспозиции возможно в будние дни с 10.02.2023 по 21.02.2023.

Часы работы с 9-00 по 17-00.

Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему размещены на сайте <http://www.zanevkaorg.ru/> в разделе «Публичные слушания».

Консультации по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, можно получить в часы работы экспозиции по телефонам: 8 (812) 400-26-12 в секторе архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области или лично по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, д. Заневка, д. 48, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в рабочие дни.

Порядок, сроки и форма внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях:

Внесение предложений и замечаний участниками публичных слушаний осуществляется в порядке, предусмотренном частью 8 Положения об организации и проведении общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания в срок 03.02.2023 по 21.02.2023.

Предложения и замечания по проекту вносятся посредством:

- записи предложений и замечаний в журнале посещения экспозиции в период работы экспозиции;

- личного обращения в уполномоченный орган по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, д. Заневка, д. 48, комиссия по подготовке проектов правил землепользования и застройки применительно к населенным пунктам и отдельным частям территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

- официального сайта <http://www.zanevkaorg.ru/>;

- почтового отправления в администрацию муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по адресу: 195298, Ленинградская область, Всеволожский район, деревня Заневка, дом 48;

- электронной почты администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области info@zanevkaorg.ru.

Глава администрации

А.В.Гердий

ЕДИНЫЙ ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ
ГУ МЧС РОССИИ
ПО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ:
8 (812) 579-99-99

ТЕЛЕФОН ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ ЛЕНОБЛЕС
(ПРИ ПОЖАРЕ В ЛЕСУ):
8 (812) 908-91-11



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Глава муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2023
гп. Янино-1

№ 03

О проведении публичных слушаний
по проекту решения о предоставлении
разрешения на отклонение от предельных
параметров объектов капитального строительства
на земельном участке с кадастровым
номером 47:07:1039001:16413

На основании обращения администрации (исх. № 381-02-03 от 30.01.2023), в соответствии со ст. 5.1, ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 20.04.2021 № 13 (с изменениями от 15.02.2022 № 02),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 47:07:1039001:16413, расположенном по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, массив Янино – Аэродром.

2. Назначить организатором публичных слушаний Комиссию по подготовке проектов правил землепользования и застройки применительно к населенным пунктам и отдельным частям территории муниципального

образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – организатор публичных слушаний).

3. Организатору публичных слушаний обеспечить:

3.1. Проведение публичных слушаний в срок не более одного месяца с момента оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

3.2. Подготовка и опубликование в установленном порядке оповещения о начале публичных слушаний.

Сроком размещения оповещения о начале публичных слушаний назначить 03.02.2023.

Оповещение о начале публичных слушаний опубликовать в газете «Заневский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области <http://www.zanevkaorg.ru/>.

3.3. Открытие и проведение экспозиции проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 47:07:1039001:16413, расположенном по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, массив Янино – Аэродром.

3.4. Проведение собраний участников публичных слушаний обеспечить в населенном пункте муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в котором расположен земельный участок с кадастровым номером 47:07:1039001:16413, расположенный по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, массив Янино – Аэродром.

3.5. Оформление протокола публичных слушаний.

3.6. Подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 47:07:1039001:16413, расположенном по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, массив Янино – Аэродром.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заневский вестник».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального образования.

Глава муниципального образования

В.Е. Кондратьев

ОПОВЕЩЕНИЕ о начале публичных слушаний

Комиссия по подготовке проектов правил землепользования и застройки применительно к населенным пунктам и отдельным частям территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области сообщает о начале публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 47:07:1039001:16413, расположенном по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, массив Янино – Аэродром.

Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях:

На публичные слушания выносится проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров в части увеличения максимальной высоты многоэтажного многоквартирного жилого дома до 38 метров применительно к земельному участку с кадастровым номером 47:07:1039001:16413.

Земельный участок с кадастровым номером 47:07:1039001:16413 (далее – Земельный участок) принадлежит ООО «Специализированный застройщик «Экстраград» и расположен в гп. Янино-1 в южной части массива «Янино-Аэродром».

В соответствии с изменениями в постановление Правительства Ленинградской области от 22.03.2012 № 83 «Об утверждении Региональных нормативов градостроительного проектирования Ленинградской области» этажность жилых зданий на земельных участках лиц, взявших на себя обязательства по завершению строительства проблемных объектов, может превышать максимальную этажность жилых зданий, определенную Региональными нормативами градостроительного проектирования Ленинградской области, а параметры застройки земельных участков определяются соглашением, подтверждающим обязательства лиц по созданию объектов инженерной, социальной и транспортной инфраструктур. Между Правительством Ленинградской области, администрацией муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, администрацией муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, администрацией муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, закрытым акционерным обществом «Петро-Инвест» и обществом с ограниченной ответственностью «Специализированный застройщик «Экстраград» заключено соглашение о взаимодействии при завершении строительства многоквартирного дома по адресу: Ленинградская область, Кингисеппский район, г. Кингисепп, проспект Карла Маркса, д. 53 (далее – Соглашение), в рамках которого ООО «Специализированный застройщик

«Экстраград» взял на себя обязательство по завершению строительства многоквартирного дома, включенного в единый реестр проблемных объектов в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты», а также по строительству дошкольных образовательных учреждений общей вместимостью не менее 695 мест и общеобразовательной средней школы вместимостью не менее 1100 мест и реконструкции улицы Голландская при реализации комплексного жилищного строительства на территории гп. Янино-1. Соглашением определены параметры застройки земельных участков ООО «Специализированный застройщик «Экстраград» в гп. Янино-1 в массивах «Янино-Аэродром», «Янино-Аэродром-2», «Ковалево»: максимальная этажность многоквартирных жилых домов установлена равной 15 этажам. Застройка указанных массивов в соответствии с Соглашением должна осуществляться с учетом «перехода» от существующей индивидуальной жилой застройки МЖК «Янино-1» на севере гп. Янино-1 к новой многоэтажной жилой застройке, расположенной южнее, через малоэтажную и среднеэтажную жилую застройку.

В соответствии с действующими правилами землепользования и застройки применительно к части территории муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в проектируемых границах населенного пункта деревня Янино-1, утвержденными Решением Совета депутатов второго созыва муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области № 75 от 27.11.2012 г. (в редакции решения Совета депутатов от 25.04.2014 г. №13), земельный участок с кадастровым номером 47:07:1039001:16413, относится к территориальной зоне «Ж – 4.3 – Зоне застройки среднеэтажными жилыми домами» с основным видом разрешенного использования «среднеэтажные жилые дома» с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства «Максимальное количество надземных этажей – 8, максимальная высота – 32 метра, максимальный процент застройки – 30%».

Условно разрешенный вид использования «многоэтажные жилые дома» в территориальной зоне Ж – 4.3, имеет следующие предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства: «Максимальное количество надземных этажей – 12, максимальная высота – 37 метра, максимальный процент застройки – 25%».

Региональные нормативы градостроительного проектирования Ленинградской области, пункты 3.1.7 - 3.1.9, в отношении определения этажности доминантных жилых зданий, строительство которых в территориальных зонах, установленных правилами землепользования и застройки, осуществляется на основании разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального

строительства, получаемых в порядке, установленном статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Информационные материалы к проекту:

Обоснование возможности и необходимости о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 47:07:1039001:16413.

Схема планировочной организации земельного участка с кадастровым номером 47:07:1039001:16413.

Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 47:07:1039001:16413, расположенном по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, массив Янино – Аэродром.

Порядок и сроки проведения публичных слушаний:

Публичные слушания проводятся в порядке, установленном статьями 5.1 и 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» от 20.04.2021 № 13, (с изменениями от 15.02.2022 № 02).

Срок проведения публичных слушаний – с 03.02.2023 по 03.03.2023.

Дата, время и место проведения собрания участников публичных слушаний:

- 21.02.2023 в 14-00 по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, гп. Янино-1, ул. Шоссейная, д. 46, МБУ «Янинский культурно-спортивный досуговый центр».

Место, дата открытия экспозиции проекта, сроки проведения экспозиции, дни, часы посещения экспозиции:

Экспозиция проекта, подлежащего обсуждению на публичных слушаниях размещена по адресам:

- Ленинградская область, Всеволожский район, гп. Янино-1, ул. Шоссейная, д. 46, МБУ «Янинский культурно-спортивный досуговый центр» с 10.02.2023 (дата открытия экспозиции) по 21.02.2023 (дата закрытия экспозиции) с 9-00 по 17-00 в будние дни;

- Ленинградская область, Всеволожский район, д. Заневка, д. 48, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» с 10.02.2023 (дата открытия экспозиции) по 21.02.2023 (дата закрытия экспозиции) с 9-00 по 17-00 в будние дни;

- Ленинградская область, Всеволожский район, г. Кудрово, Европейский проспект д. 9, к.1, пом. 22-Н с 10.02.2023 (дата открытия экспозиции) по 21.02.2023 (дата закрытия экспозиции) с 9-00 по 17-00 в будние дни.

Посещение экспозиции возможно в будние дни с 10.02.2023 по 21.02.2023.

Часы работы с 9-00 по 17-00.

Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему размещены на сайте <http://www.zanevkaorg.ru/> в разделе «Публичные слушания».

Консультации по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, можно получить в часы работы экспозиции по телефонам: 8 (812) 400-26-12 в секторе архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области или лично по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, д. Заневка, д. 48, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в рабочие дни;

Порядок, сроки и форма внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях:

Внесение предложений и замечаний участниками публичных слушаний осуществляется в порядке, предусмотренном частью 8 Положения об организации и проведении общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания в срок с 03.02.2023 по 21.02.2023.

Предложения и замечания по проекту вносятся посредством:

- записи предложений и замечаний в журнале посещения экспозиции в период работы экспозиции;

- личного обращения в уполномоченный орган по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, д. Заневка, д. 48, комиссия по подготовке проектов правил землепользования и застройки применительно к населенным пунктам и отдельным частям территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

- официального сайта <http://www.zanevkaorg.ru/>;

- почтового отправления в администрацию муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по адресу: 195298, Ленинградская область, Всеволожский район, деревня Заневка, дом 48;

- электронной почты администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области info@zanevkaorg.ru.

Глава администрации

А.В.Гердий



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области
Глава муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2023

гп. Янино-1

№ 04

О проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 47:07:1039001:18127

На основании обращения администрации (исх. № 381-02-03 от 30.01.2023), в соответствии со ст. 5.1, ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 20.04.2021 № 13 (с изменениями от 15.02.2022 № 02),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 47:07:1039001:18127, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, массив Янино – Аэродром, «многоэтажные жилые дома».

2. Назначить организатором публичных слушаний Комиссию по подготовке проектов правил землепользования и застройки применительно к населенным пунктам и отдельным частям территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского

муниципального района Ленинградской области (далее – организатор публичных слушаний).

3. Организатору публичных слушаний обеспечить:

3.1. Проведение публичных слушаний в срок не более одного месяца с момента оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

3.2. Подготовку и опубликование в установленном порядке оповещения о начале публичных слушаний.

Сроком размещения оповещения о начале публичных слушаний назначить 03.02.2023.

Оповещение о начале публичных слушаний опубликовать в газете «Заневский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области <http://www.zanevkaorg.ru/>.

3.3. Открытие и проведение экспозиции проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 47:07:1039001:18127, по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, массив Янино – Аэродром, «многоэтажные жилые дома».

3.4. Проведение собраний участников публичных слушаний обеспечить в населенном пункте муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в котором расположен земельный участок с кадастровым номером 47:07:1039001:18127, расположенный по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, массив Янино – Аэродром.

3.5. Подготовку и оформление протокола публичных слушаний.

3.6. Подготовку и опубликование заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 47:07:1039001:18127, по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, массив Янино – Аэродром, «многоэтажные жилые дома».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заневский вестник».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального образования.

Глава муниципального образования

В.Е. Кондратьев

ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале публичных слушаний

Комиссия по подготовке проектов правил землепользования и застройки применительно к населенным пунктам и отдельным частям территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области сообщает о начале публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 47:07:1039001:18127, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, массив Янино – Аэродром, «многоэтажные жилые дома».

Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях:

На публичные слушания выносятся проект решения о предоставлении условно разрешенного вида использования «многоэтажные жилые дома» для земельного участка с кадастровым номером 47:07:1039001:18127, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, массив Янино – Аэродром, принадлежащего ООО «Специализированный застройщик «Экстраград».

Между Правительством Ленинградской области, администрацией муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, администрацией муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, администрацией муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, закрытым акционерным обществом «Петро-Инвест» и обществом с ограниченной ответственностью «Специализированный застройщик «Экстраград» заключено соглашение о взаимодействии при завершении строительства многоквартирного дома по адресу: Ленинградская область, Кингисеппский район, г. Кингисепп, проспект Карла Маркса, д. 53 (далее – Соглашение), в рамках которого ООО «Специализированный застройщик «Экстраград» взял на себя обязательство по завершению строительства многоквартирного дома, включенного в единый реестр проблемных объектов в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты», а также по строительству дошкольных образовательных учреждений общей вместимостью не менее 695 мест и общеобразовательной средней школы вместимостью не менее 1100 мест и реконструкции улицы Голландская при реализации комплексного жилищного строительства на территории гп. Янино-1.

Соглашением определены параметры застройки земельных участков ООО «Специализированный застройщик «Экстраград» в гп. Янино-1 в

массивах «Янино-Аэродром», «Янино-Аэродром-2», «Ковалево»: максимальная этажность многоквартирных жилых домов установлена равной 15 этажам. Застройка указанных массивов в соответствии с Соглашением должна осуществляться с учетом «перехода» от существующей индивидуальной жилой застройки МЖК «Янино-1» на севере гп. Янино-1 к новой многоэтажной жилой застройке, расположенной южнее, через малоэтажную и среднеэтажную жилую застройку.

В соответствии с действующими правилами землепользования и застройки применительно к части территории муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в проектируемых границах населенного пункта деревня Янино-1, утвержденными Решением Совета депутатов второго созыва муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области № 75 от 27.11.2012 г. (в редакции решения Совета депутатов от 25.04.2014 г. №13), земельный участок с кадастровым номером 47:07:1039001:18127, относится к территориальной зоне «Ж – 4.3 – Зоне застройки среднеэтажными жилыми домами».

Информационные материалы к проекту:

Обоснование возможности и необходимости разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «многоэтажные жилые дома».

Схема планировочной организации земельного участка с кадастровым номером 47:07:1039001:18127.

Проект решения о предоставлении условно разрешенного вида использования «многоэтажные жилые дома» для земельного участка с кадастровым номером 47:07:1039001:18127, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, массив Янино – Аэродром.

Порядок и сроки проведения публичных слушаний:

Публичные слушания проводятся в порядке, установленном статьями 5.1 и 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» от 20.04.2021 № 13, (с изменениями от 15.02.2022 № 02).

Срок проведения публичных слушаний – с 03.02.2023 по 03.03.2023.

Дата, время и место проведения собрания участников публичных слушаний:

- 21.02.2023 в 14-00 по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, гп. Янино-1, ул. Шоссейная, д. 46, МБУ «Янинский культурно-спортивный досуговый центр».

Место, дата открытия экспозиции проекта, сроки проведения экспозиции, дни, часы посещения экспозиции:

Экспозиция проекта, подлежащего обсуждению на публичных слушаниях размещена по адресам:

- Ленинградская область, Всеволожский район, гп. Янино-1, ул. Шоссейная, д. 46, МБУ «Янинский культурно-спортивный досуговый центр» с 10.02.2023 (дата открытия экспозиции) по 21.02.2023 (дата закрытия экспозиции) с 9-00 по 17-00 в будние дни;

- Ленинградская область, Всеволожский район, д. Заневка, д. 48, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» с 10.02.2023 (дата открытия экспозиции) по 21.02.2023 (дата закрытия экспозиции) с 9-00 по 17-00 в будние дни;

- Ленинградская область, Всеволожский район, г. Кудрово, Европейский проспект д. 9, к.1, пом. 22-Н с 10.02.2023 (дата открытия экспозиции) по 21.02.2023 (дата закрытия экспозиции) с 9-00 по 17-00 в будние дни.

Посещение экспозиции возможно в будние дни с 10.02.2023 по 21.02.2023.

Часы работы с 9-00 по 17-00.

Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему размещены на сайте <http://www.zanevkaorg.ru/> в разделе «Публичные слушания».

Консультации по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, можно получить в часы работы экспозиции по телефонам: 8 (812) 400-26-12 в секторе архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области или лично по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, д. Заневка, д. 48, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в рабочие дни;

Порядок, сроки и форма внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях:

Внесение предложений и замечаний участниками публичных слушаний осуществляется в порядке, предусмотренном частью 8 Положения об организации и проведении общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания в срок с 03.02.2023 по 21.02.2023.

Предложения и замечания по проекту вносятся посредством:

- записи предложений и замечаний в журнале посещения экспозиции в период работы экспозиции;

- личного обращения в уполномоченный орган по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, д. Заневка, д. 48, комиссия по подготовке проектов правил землепользования и застройки применительно к населенным пунктам и отдельным частям территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

- официального сайта <http://www.zanevkaorg.ru/>;

- почтового отправления в администрацию муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по адресу: 195298, Ленинградская область, Всеволожский район, деревня Заневка, дом 48;

- электронной почты администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области info@zanevkaorg.ru.

Глава администрации

А.В.Гердий

**Официальный интернет-ресурс для
информирования о социально-экономической
ситуации в России:
объясняем.рф**

**ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ
ПО ВОПРОСАМ ОПЛАТЫ ТРУДА
РАБОТНИКОВ МЕДИЦИНСКИХ
ОРГАНИЗАЦИЙ:**

8 (812) 611-45-59



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области
Глава муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2023 № 05
гп. Янино-1

О проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 47:07:1039001:18127

На основании обращения администрации (исх. № 381-02-03 от 30.01.2023), в соответствии со ст. 5.1, ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 20.04.2021 № 13 (с изменениями от 15.02.2022 № 02),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 47:07:1039001:18127, расположенном по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, массив Янино – Аэродром.
2. Назначить организатором публичных слушаний Комиссию по подготовке проектов правил землепользования и застройки применительно к населенным пунктам и отдельным частям территории муниципального

образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – организатор публичных слушаний).

3. Организатору публичных слушаний обеспечить:

3.1. Проведение публичных слушаний в срок не более одного месяца с момента оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

3.2. Подготовку и опубликование в установленном порядке оповещения о начале публичных слушаний.

Сроком размещения оповещения о начале публичных слушаний назначить 03.02.2023.

Оповещение о начале публичных слушаний опубликовать в газете «Заневский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области <http://www.zanevkaorg.ru/>.

3.3. Открытие и проведение экспозиции проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 47:07:1039001:18127, расположенном по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, массив Янино – Аэродром.

3.4. Проведение собраний участников публичных слушаний обеспечить в населенном пункте муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в котором расположен земельный участок с кадастровым номером 47:07:1039001:18127, расположенный по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, массив Янино – Аэродром.

3.5. Оформление протокола публичных слушаний.

3.6. Подготовку и опубликование заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 47:07:1039001:18127, расположенном по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, массив Янино – Аэродром.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заневский вестник».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального образования.

Глава муниципального образования В.Е. Кондратьев

ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале публичных слушаний

Комиссия по подготовке проектов правил землепользования и застройки применительно к населенным пунктам и отдельным частям территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области сообщает о начале публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 47:07:1039001:18127, расположенном по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, массив Янино – Аэродром.

Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях:

На публичные слушания выносится проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров в части увеличения максимального количества надземных этажей многоэтажных многоквартирных домов до 15 этажей, а также в части увеличения максимальной высоты многоэтажных многоквартирных жилых домов до 48 метров применительно к земельному участку с кадастровым номером 47:07:1039001:18127.

Земельный участок с кадастровым номером 47:07:1039001:18127 (далее – Земельный участок) принадлежит ООО «Специализированный застройщик «Экстраград» и расположен в гп. Янино-1 в южной части массива «Янино-Аэродром».

В соответствии с изменениями в постановление Правительства Ленинградской области от 22.03.2012 № 83 «Об утверждении Региональных нормативов градостроительного проектирования Ленинградской области» этажность жилых зданий на земельных участках лиц, взявших на себя обязательства по завершению строительства проблемных объектов, может превышать максимальную этажность жилых зданий, определенную Региональными нормативами градостроительного проектирования Ленинградской области, а параметры застройки земельных участков определяются соглашением, подтверждающим обязательства лиц по созданию объектов инженерной, социальной и транспортной инфраструктур. Между Правительством Ленинградской области, администрацией муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, администрацией муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, администрацией муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, закрытым акционерным обществом «Петро-Инвест» и обществом с ограниченной ответственностью «Специализированный застройщик «Экстраград» заключено соглашение о взаимодействии при завершении строительства многоквартирного дома по адресу: Ленинградская область, Кингисеппский район, г. Кингисепп, проспект Карла Маркса, д. 53 (далее –

Соглашение), в рамках которого ООО «Специализированный застройщик «Экстраград» взял на себя обязательство по завершению строительства многоквартирного дома, включенного в единый реестр проблемных объектов в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты», а также по строительству дошкольных образовательных учреждений общей вместимостью не менее 695 мест и общеобразовательной средней школы вместимостью не менее 1100 мест и реконструкции улицы Голландская при реализации комплексного жилищного строительства на территории гп. Янино-1. Соглашением определены параметры застройки земельных участков ООО «Специализированный застройщик «Экстраград» в гп. Янино-1 в массивах «Янино-Аэродром», «Янино-Аэродром-2», «Ковалево»: максимальная этажность многоквартирных жилых домов установлена равной 15 этажам. Застройка указанных массивов в соответствии с Соглашением должна осуществляться с учетом «перехода» от существующей индивидуальной жилой застройки МЖК «Янино-1» на севере гп. Янино-1 к новой многоэтажной жилой застройке, расположенной южнее, через малоэтажную и среднеэтажную жилую застройку.

В соответствии с действующими правилами землепользования и застройки применительно к части территории муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в проектируемых границах населенного пункта деревня Янино-1, утвержденными Решением Совета депутатов второго созыва муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области № 75 от 27.11.2012 г. (в редакции решения Совета депутатов от 25.04.2014 г. №13), земельный участок с кадастровым номером 47:07:1039001:18127, относится к территориальной зоне «Ж – 4.3 – Зоне застройки среднеэтажными жилыми домами» с основным видом разрешенного использования «среднеэтажные жилые дома» с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства «Максимальное количество надземных этажей – 8, максимальная высота – 32 метра, максимальный процент застройки – 30%».

Условно разрешенный вид использования «многоэтажные жилые дома» в территориальной зоне Ж – 4.3, имеет следующие предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства: «Максимальное количество надземных этажей – 12, максимальная высота – 37 метра, максимальный процент застройки – 25%».

Региональные нормативы градостроительного проектирования Ленинградской области, пункты 3.1.7 - 3.1.9, в отношении определения этажности доминантных жилых зданий, строительство которых в территориальных зонах, установленных правилами землепользования и застройки, осуществляется на основании разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального

строительства, получаемых в порядке, установленном статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Информационные материалы к проекту:

Обоснование возможности и необходимости о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 47:07:1039001:18127.

Схема планировочной организации земельного участка с кадастровым номером 47:07:1039001:18127.

Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 47:07:1039001:18127, расположенном по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, массив Янино – Аэродром.

Порядок и сроки проведения публичных слушаний:

Публичные слушания проводятся в порядке, установленном статьями 5.1 и 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» от 20.04.2021 № 13, (с изменениями от 15.02.2022 № 02).

Срок проведения публичных слушаний – с 03.02.2023 по 03.03.2023.

Дата, время и место проведения собрания участников публичных слушаний:

- 21.02.2023 в 14-00 по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, гп. Янино-1, ул. Шоссейная, д. 46, МБУ «Янинский культурно-спортивный досуговый центр».

Место, дата открытия экспозиции проекта, сроки проведения экспозиции, дни, часы посещения экспозиции:

Экспозиция проекта, подлежащего обсуждению на публичных слушаниях:

Экспозиция проекта, подлежащего обсуждению на публичных слушаниях размещена по адресам:

- Ленинградская область, Всеволожский район, гп. Янино-1, ул. Шоссейная, д. 46, МБУ «Янинский культурно-спортивный досуговый центр» с 10.02.2023 (дата открытия экспозиции) по 21.02.2023 (дата закрытия экспозиции) с 9-00 по 17-00 в будние дни;

- Ленинградская область, Всеволожский район, д. Заневка, д. 48, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» с 10.02.2023 (дата открытия экспозиции) по 21.02.2023 (дата закрытия экспозиции) с 9-00 по 17-00 в будние дни;

- Ленинградская область, Всеволожский район, г. Кудрово, Европейский проспект д. 9, к.1, пом. 22-Н с 10.02.2023 (дата открытия экспозиции) по 21.02.2023 (дата закрытия экспозиции) с 9-00 по 17-00 в будние дни.

Посещение экспозиции возможно в будние дни с 10.02.2023 по 21.02.2023.

Часы работы с 9-00 по 17-00.

Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему размещены на сайте <http://www.zanevkaorg.ru/> в разделе «Публичные слушания».

Консультации по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, можно получить в часы работы экспозиции по телефонам: 8 (812) 400-26-12 в секторе архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области или лично по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, д. Заневка, д. 48, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в рабочие дни;

Порядок, сроки и форма внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях:

Внесение предложений и замечаний участниками публичных слушаний осуществляется в порядке, предусмотренном частью 8 Положения об организации и проведении общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания в срок 03.02.2023 по 21.02.2023.

Предложения и замечания по проекту вносятся посредством:

- записи предложений и замечаний в журнале посещения экспозиции в период работы экспозиции;

- личного обращения в уполномоченный орган по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, д. Заневка, д. 48, комиссия по подготовке проектов правил землепользования и застройки применительно к населенным пунктам и отдельным частям территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

- официального сайта <http://www.zanevkaorg.ru/>;

- почтового отправления в администрацию муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по адресу: 195298, Ленинградская область, Всеволожский район, деревня Заневка, дом 48;

- электронной почты администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области info@zanevkaorg.ru.

Глава администрации

А.В.Гердий



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Глава муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2023

гп. Янино-1

№ 06

О проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 47:07:1039001:20663

На основании обращения администрации (исх. № 381-02-03 от 30.01.2023), в соответствии со ст. 5.1, ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 20.04.2021 № 13 (с изменениями от 15.02.2022 № 02),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 47:07:1039001:20663, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, массив Янино – Аэродром, «многоэтажные жилые дома».

2. Назначить организатором публичных слушаний Комиссию по подготовке проектов правил землепользования и застройки применительно к населенным пунктам и отдельным частям территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского

муниципального района Ленинградской области (далее – организатор публичных слушаний).

3. Организатору публичных слушаний обеспечить:

3.1. Проведение публичных слушаний в срок не более одного месяца с момента оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

3.2. Подготовку и опубликование в установленном порядке оповещения о начале публичных слушаний.

Сроком размещения оповещения о начале публичных слушаний назначить 03.02.2023.

Оповещение о начале публичных слушаний опубликовать в газете «Заневский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области <http://www.zanevkaorg.ru/>.

3.3. Открытие и проведение экспозиции проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 47:07:1039001:20663, по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, массив Янино – Аэродром, «многоэтажные жилые дома».

3.4. Проведение собраний участников публичных слушаний обеспечить в населенном пункте муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в котором расположен земельный участок с кадастровым номером 47:07:1039001:20663, расположенный по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, массив Янино – Аэродром.

3.5. Подготовку и оформление протокола публичных слушаний.

3.6. Подготовку и опубликование заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 47:07:1039001:20663, по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, массив Янино – Аэродром, «многоэтажные жилые дома».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заневский вестник».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального образования.

Глава муниципального образования

В.Е. Кондратьев

ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале публичных слушаний

Комиссия по подготовке проектов правил землепользования и застройки применительно к населенным пунктам и отдельным частям территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области сообщает о начале публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 47:07:1039001:20663, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, массив Янино – Аэродром, «многоэтажные жилые дома».

Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях:

На публичные слушания выносятся проект решения о предоставлении условно разрешенного вида использования «многоэтажные жилые дома» для земельного участка с кадастровым номером 47:07:1039001:20663, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, массив Янино – Аэродром, принадлежащего ООО «Специализированный застройщик «Экстраград».

Между Правительством Ленинградской области, администрацией муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, администрацией муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, администрацией муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, закрытым акционерным обществом «Петро-Инвест» и обществом с ограниченной ответственностью «Специализированный застройщик «Экстраград» заключено соглашение о взаимодействии при завершении строительства многоквартирного дома по адресу: Ленинградская область, Кингисеппский район, г. Кингисепп, проспект Карла Маркса, д. 53 (далее – Соглашение), в рамках которого ООО «Специализированный застройщик «Экстраград» взял на себя обязательство по завершению строительства многоквартирного дома, включенного в единый реестр проблемных объектов в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты», а также по строительству дошкольных образовательных учреждений общей вместимостью не менее 695 мест и общеобразовательной средней школы вместимостью не менее 1100 мест и реконструкции улицы Голландская при реализации комплексного жилищного строительства на территории гп. Янино-1.

Соглашением определены параметры застройки земельных участков ООО «Специализированный застройщик «Экстраград» в гп. Янино-1 в

массивах «Янино-Аэродром», «Янино-Аэродром-2», «Ковалево»: максимальная этажность многоквартирных жилых домов установлена равной 15 этажам. Застройка указанных массивов в соответствии с Соглашением должна осуществляться с учетом «перехода» от существующей индивидуальной жилой застройки МЖК «Янино-1» на севере гп. Янино-1 к новой многоэтажной жилой застройке, расположенной южнее, через малоэтажную и среднеэтажную жилую застройку.

В соответствии с действующими правилами землепользования и застройки применительно к части территории муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в проектируемых границах населенного пункта деревня Янино-1, утвержденными Решением Совета депутатов второго созыва муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области № 75 от 27.11.2012 г. (в редакции решения Совета депутатов от 25.04.2014 г. №13), земельный участок с кадастровым номером 47:07:1039001:20663, относится к территориальной зоне «Ж – 4.3 – Зоне застройки среднеэтажными жилыми домами».

Информационные материалы к проекту:

Обоснование возможности и необходимости разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «многоэтажные жилые дома».

Схема планировочной организации земельного участка с кадастровым номером 47:07:1039001:20663.

Проект решения о предоставлении условно разрешенного вида использования «многоэтажные жилые дома» для земельного участка с кадастровым номером 47:07:1039001:20663, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, массив Янино – Аэродром.

Порядок и сроки проведения публичных слушаний:

Публичные слушания проводятся в порядке, установленном статьями 5.1 и 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» от 20.04.2021 № 13, (с изменениями от 15.02.2022 № 02).

Срок проведения публичных слушаний – с 03.02.2023 по 03.03.2023.

Дата, время и место проведения собрания участников публичных слушаний:

- 21.02.2023 в 14-00 по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, гп. Янино-1, ул. Шоссейная, д. 46, МБУ «Янинский культурно-спортивный досуговый центр».

Место, дата открытия экспозиции проекта, сроки проведения экспозиции, дни, часы посещения экспозиции:

Экспозиция проекта, подлежащего обсуждению на публичных слушаниях размещена по адресам:

- Ленинградская область, Всеволожский район, гп. Янино-1, ул. Шоссейная, д. 46, МБУ «Янинский культурно-спортивный досуговый центр» с 10.02.2023 (дата открытия экспозиции) по 21.02.2023 (дата закрытия экспозиции) с 9-00 по 17-00 в будние дни;

- Ленинградская область, Всеволожский район, д. Заневка, д. 48, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» с 10.02.2023 (дата открытия экспозиции) по 21.02.2023 (дата закрытия экспозиции) с 9-00 по 17-00 в будние дни;

- Ленинградская область, Всеволожский район, г. Кудрово, Европейский проспект д. 9, к.1, пом. 22-Н с 10.02.2023 (дата открытия экспозиции) по 21.02.2023 (дата закрытия экспозиции) с 9-00 по 17-00 в будние дни.

Посещение экспозиции возможно в будние дни с 10.02.2023 по 21.02.2023.

Часы работы с 9-00 по 17-00.

Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему размещены на сайте <http://www.zanevkaorg.ru/> в разделе «Публичные слушания».

Консультации по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, можно получить в часы работы экспозиции по телефонам: 8 (812) 400-26-12 в секторе архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области или лично по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, д. Заневка, д. 48, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в рабочие дни;

Порядок, сроки и форма внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях:

Внесение предложений и замечаний участниками публичных слушаний осуществляется в порядке, предусмотренном частью 8 Положения об организации и проведении общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания в срок с 03.02.2023 по 21.02.2023.

Предложения и замечания по проекту вносятся посредством:

- записи предложений и замечаний в журнале посещения экспозиции в период работы экспозиции;

- личного обращения в уполномоченный орган по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, д. Заневка, д. 48, комиссия по подготовке проектов правил землепользования и застройки применительно к населенным пунктам и отдельным частям территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

- официального сайта <http://www.zanevkaorg.ru/>;

- почтового отправления в администрацию муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по адресу: 195298, Ленинградская область, Всеволожский район, деревня Заневка, дом 48;

- электронной почты администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области info@zanevkaorg.ru.

Глава администрации

А.В.Гердий

**Администрация МО «Заневское городское поселение»
Всеволожского района Ленинградской области**

ИНФОРМИРУЕТ

собственников помещений многоквартирного дома и лиц, принявших помещения многоквартирного дома, расположенного по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, г. Кудрово, микрорайон Новый Оккервиль, пр. Строителей, дом 2, о том, что в соответствии со статьей 71 «Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 г. № 75 и протоколом № 2 от 18.01.2023 рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, г. Кудрово, м-н Новый Оккервиль, пр. Строителей, дом 2, только один претендент – ООО «Управляющая компания «Наш дом-КудровоГрад» признан участником конкурса.

С проектом договора управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Ленинградская обл., Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, г. Кудрово, микрорайон Новый Оккервиль, пр. Строителей, дом 2, можно ознакомиться на официальном сайте муниципального образования «Заневское городское поселение».

Администрация МО «Заневское городское поселение»



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Глава муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2023
гп. Янино-1

№ 07

О проведении публичных слушаний
по проекту решения о предоставлении
разрешения на отклонение от предельных
параметров объектов капитального строительства
на земельном участке с кадастровым
номером 47:07:1039001:20663

На основании обращения администрации (исх. № 381-02-03 от 30.01.2023), в соответствии со ст. 5.1, ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 20.04.2021 № 13 (с изменениями от 15.02.2022 № 02),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 47:07:1039001:20663, расположенном по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, массив Янино – Аэродром.

2. Назначить организатором публичных слушаний Комиссию по подготовке проектов правил землепользования и застройки применительно к населенным пунктам и отдельным частям территории муниципального

образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – организатор публичных слушаний).

3. Организатору публичных слушаний обеспечить:

3.1. Проведение публичных слушаний в срок не более одного месяца с момента оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

3.2. Подготовка и опубликование в установленном порядке оповещения о начале публичных слушаний.

Сроком размещения оповещения о начале публичных слушаний назначить 03.02.2023.

Оповещение о начале публичных слушаний опубликовать в газете «Заневский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области <http://www.zanevkaorg.ru/>.

3.3. Открытие и проведение экспозиции проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 47:07:1039001:20663, расположенном по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, массив Янино – Аэродром.

3.4. Проведение собраний участников публичных слушаний обеспечить в населенном пункте муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в котором расположен земельный участок с кадастровым номером 47:07:1039001:20663, расположенный по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, массив Янино – Аэродром.

3.5. Оформление протокола публичных слушаний.

3.6. Подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 47:07:1039001:20663, расположенном по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, массив Янино – Аэродром.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заневский вестник».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального образования.

Глава муниципального образования

В.Е. Кондратьев

ОПОВЕЩЕНИЕ о начале публичных слушаний

Комиссия по подготовке проектов правил землепользования и застройки применительно к населенным пунктам и отдельным частям территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области сообщает о начале публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 47:07:1039001:20663, расположенном по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, массив Янино – Аэродром.

Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях:

На публичные слушания выносится проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров в части увеличения максимального количества надземных этажей многоэтажных многоквартирных домов до 15 этажей, а также в части увеличения максимальной высоты многоэтажных многоквартирных жилых домов до 48 метров применительно к земельному участку с кадастровым номером 47:07:1039001:20663.

Земельный участок с кадастровым номером 47:07:1039001:20663 (далее – Земельный участок) принадлежит ООО «Специализированный застройщик «Экстраград» и расположен в гп. Янино-1 в южной части массива «Янино-Аэродром».

В соответствии с изменениями в постановление Правительства Ленинградской области от 22.03.2012 № 83 «Об утверждении Региональных нормативов градостроительного проектирования Ленинградской области» этажность жилых зданий на земельных участках лиц, взявших на себя обязательства по завершению строительства проблемных объектов, может превышать максимальную этажность жилых зданий, определенную Региональными нормативами градостроительного проектирования Ленинградской области, а параметры застройки земельных участков определяются соглашением, подтверждающим обязательства лиц по созданию объектов инженерной, социальной и транспортной инфраструктур. Между Правительством Ленинградской области, администрацией муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, администрацией муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, администрацией муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, закрытым акционерным обществом «Петро-Инвест» и обществом с ограниченной ответственностью «Специализированный застройщик «Экстраград» заключено соглашение о взаимодействии при завершении строительства многоквартирного дома по адресу: Ленинградская область, Кингисеппский район, г. Кингисепп, проспект Карла Маркса, д. 53 (далее –

Соглашение), в рамках которого ООО «Специализированный застройщик «Экстраград» взял на себя обязательство по завершению строительства многоквартирного дома, включенного в единый реестр проблемных объектов в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты», а также по строительству дошкольных образовательных учреждений общей вместимостью не менее 695 мест и общеобразовательной средней школы вместимостью не менее 1100 мест и реконструкции улицы Голландская при реализации комплексного жилищного строительства на территории гп. Янино-1. Соглашением определены параметры застройки земельных участков ООО «Специализированный застройщик «Экстраград» в гп. Янино-1 в массивах «Янино-Аэродром», «Янино-Аэродром-2», «Ковалево»: максимальная этажность многоквартирных жилых домов установлена равной 15 этажам. Застройка указанных массивов в соответствии с Соглашением должна осуществляться с учетом «перехода» от существующей индивидуальной жилой застройки МЖК «Янино-1» на севере гп. Янино-1 к новой многоэтажной жилой застройке, расположенной южнее, через малоэтажную и среднеэтажную жилую застройку.

В соответствии с действующими правилами землепользования и застройки применительно к части территории муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в проектируемых границах населенного пункта деревня Янино-1, утвержденными Решением Совета депутатов второго созыва муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области № 75 от 27.11.2012 г. (в редакции решения Совета депутатов от 25.04.2014 г. №13), земельный участок с кадастровым номером 47:07:1039001:20663, относится к территориальной зоне «Ж – 4.3 – Зоне застройки среднеэтажными жилыми домами» с основным видом разрешенного использования «среднеэтажные жилые дома» с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства «Максимальное количество надземных этажей – 8, максимальная высота – 32 метра, максимальный процент застройки – 30%».

Условно разрешенный вид использования «многоэтажные жилые дома» в территориальной зоне Ж – 4.3, имеет следующие предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства: «Максимальное количество надземных этажей – 12, максимальная высота – 37 метра, максимальный процент застройки – 25%».

Региональные нормативы градостроительного проектирования Ленинградской области, пункты 3.1.7 - 3.1.9, в отношении определения этажности доминантных жилых зданий, строительство которых в территориальных зонах, установленных правилами землепользования и застройки, осуществляется на основании разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального

строительства, получаемых в порядке, установленном статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Информационные материалы к проекту:

Обоснование возможности и необходимости о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 47:07:1039001:20663.

Схема планировочной организации земельного участка с кадастровым номером 47:07:1039001:20663.

Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 47:07:1039001:20663, расположенном по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, массив Янино – Аэродром.

Порядок и сроки проведения публичных слушаний:

Публичные слушания проводятся в порядке, установленном статьями 5.1 и 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» от 20.04.2021 № 13, (с изменениями от 15.02.2022 № 02).

Срок проведения публичных слушаний – с 03.02.2023 по 03.03.2023.

Дата, время и место проведения собрания участников публичных слушаний:

- 21.02.2023 в 14-00 по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, гп. Янино-1, ул. Шоссейная, д. 46, МБУ «Янинский культурно-спортивный досуговый центр».

Место, дата открытия экспозиции проекта, сроки проведения экспозиции, дни, часы посещения экспозиции:

Экспозиция проекта, подлежащего обсуждению на публичных слушаниях размещена по адресам:

- Ленинградская область, Всеволожский район, гп. Янино-1, ул. Шоссейная, д. 46, МБУ «Янинский культурно-спортивный досуговый центр» с 10.02.2023 (дата открытия экспозиции) по 21.02.2023 (дата закрытия экспозиции) с 9-00 по 17-00 в будние дни;

- Ленинградская область, Всеволожский район, д. Заневка, д. 48, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» с 10.02.2023 (дата открытия экспозиции) по 21.02.2023 (дата закрытия экспозиции) с 9-00 по 17-00 в будние дни;

- Ленинградская область, Всеволожский район, г. Кудрово, Европейский проспект д. 9, к.1, пом. 22-Н с 10.02.2023 (дата открытия экспозиции) по 21.02.2023 (дата закрытия экспозиции) с 9-00 по 17-00 в будние дни.

Посещение экспозиции возможно в будние дни с 10.02.2023 по 21.02.2023.

Часы работы с 9-00 по 17-00.

Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему размещены на сайте <http://www.zanevkaorg.ru/> в разделе «Публичные слушания».

Консультации по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, можно получить в часы работы экспозиции по телефонам: 8 (812) 400-26-12 в секторе архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области или лично по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, д. Заневка, д. 48, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в рабочие дни;

Порядок, сроки и форма внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях:

Внесение предложений и замечаний участниками публичных слушаний осуществляется в порядке, предусмотренном частью 8 Положения об организации и проведении общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания в срок с 03.02.2023 по 21.02.2023.

Предложения и замечания по проекту вносятся посредством:

- записи предложений и замечаний в журнале посещения экспозиции в период работы экспозиции;

- личного обращения в уполномоченный орган по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, д. Заневка, д. 48, комиссия по подготовке проектов правил землепользования и застройки применительно к населенным пунктам и отдельным частям территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

- официального сайта <http://www.zanevkaorg.ru/>;

- почтового отправления в администрацию муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по адресу: 195298, Ленинградская область, Всеволожский район, деревня Заневка, дом 48;

- электронной почты администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области info@zanevkaorg.ru.

Глава администрации

А.В.Гердий



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области
Глава муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2023

гп. Янино-1

№ 08

О проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 47:07:1039001:20664

На основании обращения администрации (исх. № 381-02-03 от 30.01.2023), в соответствии со ст. 5.1, ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 20.04.2021 № 13 (с изменениями от 15.02.2022 № 02),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 47:07:1039001:20664, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, массив Янино – Аэродром, «многоэтажные жилые дома».

2. Назначить организатором публичных слушаний Комиссию по подготовке проектов правил землепользования и застройки применительно к населенным пунктам и отдельным частям территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского

муниципального района Ленинградской области (далее – организатор публичных слушаний).

3. Организатору публичных слушаний обеспечить:

3.1. Проведение публичных слушаний в срок не более одного месяца с момента оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

3.2. Подготовку и опубликование в установленном порядке оповещения о начале публичных слушаний.

Сроком размещения оповещения о начале публичных слушаний назначить 03.02.2023.

Оповещение о начале публичных слушаний опубликовать в газете «Заневский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области <http://www.zanevkaorg.ru/>.

3.3. Открытие и проведение экспозиции проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 47:07:1039001:20664, по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, массив Янино – Аэродром, «многоэтажные жилые дома».

3.4. Проведение собраний участников публичных слушаний обеспечить в населенном пункте муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в котором расположен земельный участок с кадастровым номером 47:07:1039001:20664, расположенный по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, массив Янино – Аэродром.

3.5. Подготовку и оформление протокола публичных слушаний.

3.6. Подготовку и опубликование заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 47:07:1039001:20664, по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, массив Янино – Аэродром, «многоэтажные жилые дома».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заневский вестник».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального образования.

Глава муниципального образования

В.Е. Кондратьев

ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале публичных слушаний

Комиссия по подготовке проектов правил землепользования и застройки применительно к населенным пунктам и отдельным частям территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области сообщает о начале публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 47:07:1039001:20664, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, массив Янино – Аэродром, «многоэтажные жилые дома».

Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях:

На публичные слушания выносятся проект решения о предоставлении условно разрешенного вида использования «многоэтажные жилые дома» для земельного участка с кадастровым номером 47:07:1039001:20664, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, массив Янино – Аэродром, принадлежащего ООО «Специализированный застройщик «Экстраград».

Между Правительством Ленинградской области, администрацией муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, администрацией муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, администрацией муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, закрытым акционерным обществом «Петро-Инвест» и обществом с ограниченной ответственностью «Специализированный застройщик «Экстраград» заключено соглашение о взаимодействии при завершении строительства многоквартирного дома по адресу: Ленинградская область, Кингисеппский район, г. Кингисепп, проспект Карла Маркса, д. 53 (далее – Соглашение), в рамках которого ООО «Специализированный застройщик «Экстраград» взял на себя обязательство по завершению строительства многоквартирного дома, включенного в единый реестр проблемных объектов в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты», а также по строительству дошкольных образовательных учреждений общей вместимостью не менее 695 мест и общеобразовательной средней школы вместимостью не менее 1100 мест и реконструкции улицы Голландская при реализации комплексного жилищного строительства на территории гп. Янино-1.

Соглашением определены параметры застройки земельных участков ООО «Специализированный застройщик «Экстраград» в гп. Янино-1 в

массивах «Янино-Аэродром», «Янино-Аэродром-2», «Ковалево»: максимальная этажность многоквартирных жилых домов установлена равной 15 этажам. Застройка указанных массивов в соответствии с Соглашением должна осуществляться с учетом «перехода» от существующей индивидуальной жилой застройки МЖК «Янино-1» на севере гп. Янино-1 к новой многоэтажной жилой застройке, расположенной южнее, через малоэтажную и среднеэтажную жилую застройку.

В соответствии с действующими правилами землепользования и застройки применительно к части территории муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в проектируемых границах населенного пункта деревня Янино-1, утвержденными Решением Совета депутатов второго созыва муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области № 75 от 27.11.2012 г. (в редакции решения Совета депутатов от 25.04.2014 г. №13), земельный участок с кадастровым номером 47:07:1039001:20664, относится к территориальной зоне «Ж – 4.3 – Зоне застройки среднеэтажными жилыми домами».

Информационные материалы к проекту:

Обоснование возможности и необходимости разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «многоэтажные жилые дома».

Схема планировочной организации земельного участка с кадастровым номером 47:07:1039001:20664.

Проект решения о предоставлении условно разрешенного вида использования «многоэтажные жилые дома» для земельного участка с кадастровым номером 47:07:1039001:20664, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, массив Янино – Аэродром.

Порядок и сроки проведения публичных слушаний:

Публичные слушания проводятся в порядке, установленном статьями 5.1 и 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» от 20.04.2021 № 13, (с изменениями от 15.02.2022 № 02).

Срок проведения публичных слушаний – с 03.02.2023 по 03.03.2023.

Дата, время и место проведения собрания участников публичных слушаний:

- 21.02.2023 в 14-00 по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, гп. Янино-1, ул. Шоссейная, д. 46, МБУ «Янинский культурно-спортивный досуговый центр».

Место, дата открытия экспозиции проекта, сроки проведения экспозиции, дни, часы посещения экспозиции:

Экспозиция проекта, подлежащего обсуждению на публичных слушаниях размещена по адресам:

- Ленинградская область, Всеволожский район, гп. Янино-1, ул. Шоссейная, д. 46, МБУ «Янинский культурно-спортивный досуговый центр» с 10.02.2023 (дата открытия экспозиции) по 21.02.2023 (дата закрытия экспозиции) с 9-00 по 17-00 в будние дни;

- Ленинградская область, Всеволожский район, д. Заневка, д. 48, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» с 10.02.2023 (дата открытия экспозиции) по 21.02.2023 (дата закрытия экспозиции) с 9-00 по 17-00 в будние дни;

- Ленинградская область, Всеволожский район, г. Кудрово, Европейский проспект д. 9, к.1, пом. 22-Н с 10.02.2023 (дата открытия экспозиции) по 21.02.2023 (дата закрытия экспозиции) с 9-00 по 17-00 в будние дни.

Посещение экспозиции возможно в будние дни с 10.02.2023 по 21.02.2023.

Часы работы с 9-00 по 17-00.

Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему размещены на сайте <http://www.zanevkaorg.ru/> в разделе «Публичные слушания».

Консультации по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, можно получить в часы работы экспозиции по телефонам: 8 (812) 400-26-12 в секторе архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области или лично по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, д. Заневка, д. 48, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в рабочие дни;

Порядок, сроки и форма внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях:

Внесение предложений и замечаний участниками публичных слушаний осуществляется в порядке, предусмотренном частью 8 Положения об организации и проведении общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания в срок с 03.02.2023 по 21.02.2023.

Предложения и замечания по проекту вносятся посредством:

- записи предложений и замечаний в журнале посещения экспозиции в период работы экспозиции;

- личного обращения в уполномоченный орган по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, д. Заневка, д. 48, комиссия по подготовке проектов правил землепользования и застройки применительно к населенным пунктам и отдельным частям территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

- официального сайта <http://www.zanevkaorg.ru/>;

- почтового отправления в администрацию муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по адресу: 195298, Ленинградская область, Всеволожский район, деревня Заневка, дом 48;

- электронной почты администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области info@zanevkaorg.ru.

Глава администрации

А.В.Гердий

**В государственном центре «Контакт»
открыта горячая линия для подростков
и родителей по вопросам лечения
наркомании**

Важно помнить, что:

- от абонента не требуют уточнить Ф. И. О., номер телефона не определяется;
- рассказанное консультанту останется только между пациентом и специалистом, без передачи информации третьим лицам;
- психологическая помощь доступна для любого, кто хочет обратиться;
- вас не станут критиковать или осуждать и в любой сложившейся ситуации постараются понять;
- вы можете прервать разговор или сменить тему в любой момент.

**Телефон доверия:
+ 7 (812) 747-13-40**

**Служба разрешения конфликтов:
+7 (812) 747-29-51**

Все звонки бесплатные.



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области
Глава муниципального образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2023
гп. Янино-1

№ 09

О проведении публичных слушаний
по проекту решения о предоставлении
разрешения на отклонение от предельных
параметров объектов капитального строительства
на земельном участке с кадастровым
номером 47:07:1039001:20664

На основании обращения администрации (исх. № 381-02-03 от 30.01.2023), в соответствии со ст. 5.1, ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 20.04.2021 № 13 (с изменениями от 15.02.2022 № 02),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 47:07:1039001:20664, расположенном по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, массив Янино – Аэродром.
2. Назначить организатором публичных слушаний Комиссию по подготовке проектов правил землепользования и застройки применительно к населенным пунктам и отдельным частям территории муниципального

образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – организатор публичных слушаний).

3. Организатору публичных слушаний обеспечить:

3.1. Проведение публичных слушаний в срок не более одного месяца с момента оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

3.2. Подготовку и опубликование в установленном порядке оповещения о начале публичных слушаний.

Сроком размещения оповещения о начале публичных слушаний назначить 03.02.2023.

Оповещение о начале публичных слушаний опубликовать в газете «Заневский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области <http://www.zanevkaorg.ru/>.

3.3. Открытие и проведение экспозиции проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 47:07:1039001:20664, расположенном по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, массив Янино – Аэродром.

3.4. Проведение собраний участников публичных слушаний обеспечить в населенном пункте муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в котором расположен земельный участок с кадастровым номером 47:07:1039001:20664, расположенный по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, массив Янино – Аэродром.

3.5. Оформление протокола публичных слушаний.

3.6. Подготовку и опубликование заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 47:07:1039001:20664, расположенном по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, массив Янино – Аэродром.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заневский вестник».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального образования.

Глава муниципального образования

В.Е. Кондратьев

ОПОВЕЩЕНИЕ
о начале публичных слушаний

Комиссия по подготовке проектов правил землепользования и застройки применительно к населенным пунктам и отдельным частям территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области сообщает о начале публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 47:07:1039001:20664, расположенном по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, массив Янино – Аэродром.

Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях:

На публичные слушания выносится проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров в части увеличения максимального количества надземных этажей многоэтажных многоквартирных домов до 15 этажей, а также в части увеличения максимальной высоты многоэтажных многоквартирных жилых домов до 48 метров применительно к земельному участку с кадастровым номером 47:07:1039001:20664.

Земельный участок с кадастровым номером 47:07:1039001:20664 (далее – Земельный участок) принадлежит ООО «Специализированный застройщик «Экстраград» и расположен в гп. Янино-1 в южной части массива «Янино-Аэродром».

В соответствии с изменениями в постановление Правительства Ленинградской области от 22.03.2012 № 83 «Об утверждении Региональных нормативов градостроительного проектирования Ленинградской области» этажность жилых зданий на земельных участках лиц, взявших на себя обязательства по завершению строительства проблемных объектов, может превышать максимальную этажность жилых зданий, определенную Региональными нормативами градостроительного проектирования Ленинградской области, а параметры застройки земельных участков определяются соглашением, подтверждающим обязательства лиц по созданию объектов инженерной, социальной и транспортной инфраструктур. Между Правительством Ленинградской области, администрацией муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области, администрацией муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, администрацией муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, закрытым акционерным обществом «Петро-Инвест» и обществом с ограниченной ответственностью «Специализированный застройщик «Экстраград» заключено соглашение о взаимодействии при завершении строительства многоквартирного дома по адресу: Ленинградская область, Кингисеппский район, г. Кингисепп, проспект Карла Маркса, д. 53 (далее –

Соглашение), в рамках которого ООО «Специализированный застройщик «Экстраград» взял на себя обязательство по завершению строительства многоквартирного дома, включенного в единый реестр проблемных объектов в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты», а также по строительству дошкольных образовательных учреждений общей вместимостью не менее 695 мест и общеобразовательной средней школы вместимостью не менее 1100 мест и реконструкции улицы Голландская при реализации комплексного жилищного строительства на территории гп. Янино-1. Соглашением определены параметры застройки земельных участков ООО «Специализированный застройщик «Экстраград» в гп. Янино-1 в массивах «Янино-Аэродром», «Янино-Аэродром-2», «Ковалево»: максимальная этажность многоквартирных жилых домов установлена равной 15 этажам. Застройка указанных массивов в соответствии с Соглашением должна осуществляться с учетом «перехода» от существующей индивидуальной жилой застройки МЖК «Янино-1» на севере гп. Янино-1 к новой многоэтажной жилой застройке, расположенной южнее, через малоэтажную и среднеэтажную жилую застройку.

В соответствии с действующими правилами землепользования и застройки применительно к части территории муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в проектируемых границах населенного пункта деревня Янино-1, утвержденными Решением Совета депутатов второго созыва муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области № 75 от 27.11.2012 г. (в редакции решения Совета депутатов от 25.04.2014 г. №13), земельный участок с кадастровым номером 47:07:1039001:20664, относится к территориальной зоне «Ж – 4.3 – Зоне застройки среднеэтажными жилыми домами» с основным видом разрешенного использования «среднеэтажные жилые дома» с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства «Максимальное количество надземных этажей – 8, максимальная высота – 32 метра, максимальный процент застройки – 30%».

Условно разрешенный вид использования «многоэтажные жилые дома» в территориальной зоне Ж – 4.3, имеет следующие предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства: «Максимальное количество надземных этажей – 12, максимальная высота – 37 метра, максимальный процент застройки – 25%».

Региональные нормативы градостроительного проектирования Ленинградской области, пункты 3.1.7 - 3.1.9, в отношении определения этажности доминантных жилых зданий, строительство которых в территориальных зонах, установленных правилами землепользования и застройки, осуществляется на основании разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального

строительства, получаемых в порядке, установленном статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Информационные материалы к проекту:

Обоснование возможности и необходимости о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 47:07:1039001:20664.

Схема планировочной организации земельного участка с кадастровым номером 47:07:1039001:20664.

Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 47:07:1039001:20664, расположенном по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, массив Янино – Аэродром.

Порядок и сроки проведения публичных слушаний:

Публичные слушания проводятся в порядке, установленном статьями 5.1 и 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» от 20.04.2021 № 13, (с изменениями от 15.02.2022 № 02).

Срок проведения публичных слушаний – с 03.02.2023 по 03.03.2023.

Дата, время и место проведения собрания участников публичных слушаний:

- 21.02.2023 в 14-00 по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, гп. Янино-1, ул. Шоссейная, д. 46, МБУ «Янинский культурно-спортивный досуговый центр».

Место, дата открытия экспозиции проекта, сроки проведения экспозиции, дни, часы посещения экспозиции:

Экспозиция проекта, подлежащего обсуждению на публичных слушаниях размещена по адресам:

- Ленинградская область, Всеволожский район, гп. Янино-1, ул. Шоссейная, д. 46, МБУ «Янинский культурно-спортивный досуговый центр» с 10.02.2023 (дата открытия экспозиции) по 21.02.2023 (дата закрытия экспозиции) с 9-00 по 17-00 в будние дни;

- Ленинградская область, Всеволожский район, д. Заневка, д. 48, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» с 10.02.2023 (дата открытия экспозиции) по 21.02.2023 (дата закрытия экспозиции) с 9-00 по 17-00 в будние дни;

- Ленинградская область, Всеволожский район, г. Кудрово, Европейский проспект д. 9, к.1, пом. 22-Н с 10.02.2023 (дата открытия экспозиции) по 21.02.2023 (дата закрытия экспозиции) с 9-00 по 17-00 в будние дни.

Посещение экспозиции возможно в будние дни с 10.02.2023 по 21.02.2023.

Часы работы с 9-00 по 17-00.

Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему размещены на сайте <http://www.zanevkaorg.ru/> в разделе «Публичные слушания».

Консультации по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, можно получить в часы работы экспозиции по телефонам: 8 (812) 400-26-12 в секторе архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области или лично по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, д. Заневка, д. 48, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в рабочие дни;

Порядок, сроки и форма внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях:

Внесение предложений и замечаний участниками публичных слушаний осуществляется в порядке, предусмотренном частью 8 Положения об организации и проведении общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания в срок с 03.02.2023 по 21.02.2023.

Предложения и замечания по проекту вносятся посредством:

- записи предложений и замечаний в журнале посещения экспозиции в период работы экспозиции;

- личного обращения в уполномоченный орган по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, д. Заневка, д. 48, комиссия по подготовке проектов правил землепользования и застройки применительно к населенным пунктам и отдельным частям территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

- официального сайта <http://www.zanevkaorg.ru/>;

- почтового отправления в администрацию муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по адресу: 195298, Ленинградская область, Всеволожский район, деревня Заневка, дом 48;

- электронной почты администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области info@zanevkaorg.ru.

Глава администрации

А.В.Гердий



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.01.2023

д. Заневка

№ 65

О демонтаже самовольно
размещенного объекта

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Главы 2 Раздела II Правил благоустройства и санитарного содержания территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденных решением совета депутатов МО «Заневское городское поселение» от 25.02.2020 № 07 (далее – Правила), актами о выявлении самовольно размещенных объектов от 13.01.2023 №73, №74, №75, в связи с невыполнением требований о демонтаже самовольно размещенных объектов на территории МО «Заневское городское поселение» от 20.01.2023, указанном в уведомлении от 13 января 2023 года, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Демонтировать самовольно размещенные объекты: ограждение (забор), деревянные постройки (сарай), расположенные на территории из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена восточнее земельного участка с кадастровым номером 47:07:1005005:14 по адресу: Ленинградская обл., Всеволожский муниципальный р-н., «Заневское городское поселение», д. Янино-2, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для строительства индивидуального жилого дома.

2. Сектору землепользования и природопользования:

2.1. Разместить настоящее постановление в газете «Заневский вестник» и на официальном сайте МО «Заневское городское поселение» в сети Интернет, www.zanevkaorg.ru.

2.2. Обеспечить размещение в газете «Заневский вестник» и на официальном сайте МО «Заневское городское поселение» в сети Интернет, www.zanevkaorg.ru информацию о проведении на территории объекта благоустройства проверки законности размещения элементов указанных в пункте 1 настоящего постановления и реализуемых мерах по их демонтажу, об осуществлении администрацией демонтажа и (или) перемещения элемента на площадку для хранения, о месте и сроке хранения демонтированных и (или) перемещенных элемента (их составных частей), перечне документов, необходимых для возврата правообладателям находящихся на хранении элементов.

2.3. В случае выявления правообладателя объекта направить настоящее постановление правообладателю объекта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на адрес проживания или юридический адрес регистрации или вручить под личную роспись.

2.4. Разместить настоящее постановление и информацию, указанную в пункте 2.2. настоящего постановления непосредственно на объекте.

2.5. Организовать работу по непосредственному проведению демонтажа самовольно размещенных объектов, указанных в пункте 1 настоящего постановления, в соответствии с порядком демонтажа самовольно размещенных объектов, установленным в Правилах.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по архитектуре, земельным и имущественным вопросам Егизаряна Г.В.

Глава администрации

А.В.Гердий

**Извещение
о демонтаже самовольно установленного (размещенного)
объекта и (или) элемента благоустройства**

Администрация МО «Заневское городское поселение» планирует проведение работ по благоустройству на территории из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена восточнее земельного участка с кадастровым номером 47:07:1005005:14 по адресу: Ленинградская обл., Всеволожский муниципальный р-н., «Заневское городское поселение», д. Янино-2

В рамках обследования территории выявлены самовольно установленные конструкции: ограждение (забор), деревянные постройки (сарай).

Извещение
о демонтаже самовольно установленного (размещенного)
объекта и (или) элемента благоустройства

Администрация МО «Заневское городское поселение» планирует проведение работ по благоустройству с разбивкой газонов и установкой малых архитектурных форм (комфортная городская среда) на земельном участке с кадастровым номером 47:07:1002003:324 по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, гп. Янино-1, ул. Новая, з/у 18, который находится в постоянном (бессрочном) пользовании.

В рамках обследования территории выявлены самовольно установленные конструкции из дерева и металла: металлические конструкции (гаражи, заборы) и некапитальные хозяйственные постройки.

13 января 2023 года на указанных объектах были размещены акты и уведомления о выявленных объектах и (или) элементах благоустройства, которые располагаются на земельном участке без предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации оснований, в связи с чем, собственнику построек необходимо в срок до 7 календарных дней самостоятельно освободить самовольно установленные конструкции из дерева и металла: ограждение (забор), деревянные постройки (сарай), расположенные по указанному адресу, с приведением территории в первоначальное состояние и восстановлением нарушенных объектов и элементов благоустройства либо предоставление правоустанавливающих документов.

Информация об исполнении требований Уведомлений в администрацию не поступала.

Настоящим уведомляем, что данные объекты и (или) элементы благоустройства будут демонтированы в принудительном порядке с предъявлением расходов по демонтажу, транспортировке и хранению собственнику (владельцу) объектов и (или) элементов благоустройства.

Телефон для связи: 8 (812) 640-45-15.



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2023
д. Заневка

№ 66

О демонтаже самовольно
размещенного объекта

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Главой 2 Раздела II Правил благоустройства и санитарного содержания территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденных решением совета депутатов МО «Заневское городское поселение» от 25.02.2020 № 07 (далее – Правила), актами о выявлении самовольно размещенных объектов от 13.01.2023 №76 №77 №78 №79 №82, в связи с невыполнением требований о демонтаже самовольно размещенных объектов на территории МО «Заневское городское поселение» от 20.01.2023, указанном в уведомлении от 13 января 2023 года, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Демонтировать самовольно размещенные объекты: металлические конструкции (гаражи, забор), расположенные на земельном участке с кадастровым номером 47:07:1002003:324 по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, гп.Янино-1, ул.Новая, з/у 18, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для организации автомобильной стоянки.
2. Сектору землепользования и природопользования:
 - 2.1. Разместить настоящее постановление в газете «Заневский вестник» и на официальном сайте МО «Заневское городское поселение» в сети Интернет, www.zanevkaorg.ru.
 - 2.2. Обеспечить размещение в газете «Заневский вестник» и на

официальном сайте МО «Заневское городское поселение» в сети Интернет, www.zanevkaorg.ru информацию о проведении на территории объекта благоустройства проверки законности размещения элементов указанных в пункте 1 настоящего постановления и реализуемых мерах по их демонтажу, об осуществлении администрацией демонтажа и (или) перемещения элемента на площадку для хранения, о месте и сроке хранения демонтированных и (или) перемещенных элемента (их составных частей), перечне документов, необходимых для возврата правообладателям находящихся на хранении элементов.

2.3. В случае выявления правообладателя объекта направить настоящее постановление правообладателю объекта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на адрес проживания или юридический адрес регистрации или вручить под личную роспись.

2.4. Разместить настоящее постановление и информацию, указанную в пункте 2.2. настоящего постановления непосредственно на объекте.

2.5. Организовать работу по непосредственному проведению демонтажа самовольно размещенных объектов, указанных в пункте 1 настоящего постановления, в соответствии с порядком демонтажа самовольно размещенных объектов, установленным в Правилах.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.
4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по архитектуре, земельным и имущественным вопросам Егиязаряна Г.В.

Глава администрации

А.В. Гердий



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2023
д. Заневка

№ 67

О демонтаже самовольно
размещенного объекта

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Главой 2 Раздела II Правил благоустройства и санитарного содержания территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденных решением совета депутатов МО «Заневское городское поселение» от 25.02.2020 № 07 (далее – Правила), актом о выявлении самовольно размещенного объекта от 13.01.2023 №80, в связи с невыполнением требований о демонтаже самовольно размещенных объектов на территории МО «Заневское городское поселение» от 20.01.2023, указанном в уведомлении от 13 января 2023 года, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Демонтировать самовольно размещенный объект - ограждение (забор), расположенный на земельном участке с кадастровым номером 47:07:1002003:368 по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское сельское поселение, дер. Янино-1, ул. Шоссейная, уч. № 85-а, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: Зона размещения объектов общественного, делового и коммерческого назначения с размещением многоэтажных жилых домов.
2. Сектору землепользования и природопользования:
 - 2.1. Разместить настоящее постановление в газете «Заневский вестник» и на официальном сайте МО «Заневское городское поселение» в сети Интернет, www.zanevkaorg.ru.

2.2. Обеспечить размещение в газете «Заневский вестник» и на официальном сайте МО «Заневское городское поселение» в сети Интернет, www.zanevkaorg.ru информацию о проведении на территории объекта благоустройства проверки законности размещения элементов указанных в пункте 1 настоящего постановления и реализуемых мерах по их демонтажу, об осуществлении администрацией демонтажа и (или) перемещения элемента на площадку для хранения, о месте и сроке хранения демонтированных и (или) перемещенных элемента (их составных частей), перечне документов, необходимых для возврата правообладателям находящихся на хранении элементов.

2.3. В случае выявления правообладателя объекта направить настоящее постановление правообладателю объекта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на адрес проживания или юридический адрес регистрации или вручить под личную роспись.

2.4. Разместить настоящее постановление и информацию, указанную в пункте 2.2. настоящего постановления непосредственно на объекте.

2.5. Организовать работу по непосредственному проведению демонтажа самовольно размещенных объектов, указанных в пункте 1 настоящего постановления, в соответствии с порядком демонтажа самовольно размещенных объектов, установленным в Правилах.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по архитектуре, земельным и имущественным вопросам Егизаряна Г.В.

Глава администрации

А.В. Гердий

**Извещение
о демонтаже самовольно установленного (размещенного)
объекта и (или) элемента благоустройства**

Администрация МО «Заневское городское поселение» планирует проведение работ по благоустройству с разбивкой газонов и установкой малых архитектурных форм (комфортная городская среда) на земельном участке с кадастровым номером: 47:07:1002003:368 по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское сельское поселение, дер. Янино-1, ул. Шоссейная, уч. № 85-а, который находится в постоянном (бессрочном) пользовании.

В рамках обследования территории выявлены самовольно установленные конструкции из дерева и металла: металлические конструкции (гаражи, заборы) и некапитальные хозяйственные постройки.

13 января 2023 года на указанных объектах были размещены акты и уведомления о выявленных объектах и (или) элементах благоустройства, которые располагаются на земельном участке без предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации оснований, в связи с чем, собственнику построек необходимо в срок до 7 календарных дней самостоятельно освободить самовольно установленные конструкции из дерева и металла: металлические конструкции (гаражи, заборы) расположенные по указанному адресу, с приведением территории в первоначальное состояние и восстановлением нарушенных объектов и элементов благоустройства либо предоставление правоустанавливающих документов.

Информация об исполнении требований Уведомлений в администрацию не поступала.

Настоящим уведомляем, что данные объекты и (или) элементы благоустройства будут демонтированы в принудительном порядке с предъявлением расходов по демонтажу, транспортировке и хранению собственнику (владельцу) объектов и (или) элементов благоустройства.

Телефон для связи: 8 (812) 640-45-15.

официальном сайте МО «Заневское городское поселение» в сети Интернет, www.zanevkaorg.ru информацию о проведении на территории объекта благоустройства проверки законности размещения элементов указанных в пункте 1 настоящего постановления и реализуемых мерах по их демонтажу, об осуществлении администрацией демонтажа и (или) перемещения элемента на площадку для хранения, о месте и сроке хранения демонтированных и (или) перемещенных элемента (их составных частей), перечне документов, необходимых для возврата правообладателям находящихся на хранении элементов.

2.3. В случае выявления правообладателя объекта направить настоящее постановление правообладателю объекта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на адрес проживания или юридический адрес регистрации или вручить под личную роспись.

2.4. Разместить настоящее постановление и информацию, указанную в пункте 2.2. настоящего постановления непосредственно на объекте.

2.5. Организовать работу по непосредственному проведению демонтажа самовольно размещенных объектов, указанных в пункте 1 настоящего постановления, в соответствии с порядком демонтажа самовольно размещенных объектов, установленным в Правилах.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по архитектуре, земельным и имущественным вопросам Егизаряна Г.В.

Глава администрации

А.В. Гердий

**Извещение
о демонтаже самовольно установленного (размещенного)
объекта и (или) элемента благоустройства**

Администрация МО «Заневское городское поселение» планирует проведение работ по благоустройству на территории из состава земель государственной собственности на которые не разграничена южнее земельного участка с кадастровым номером: 47:07:1005005:11 по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Янино-2, уч. № 1.

В рамках обследования территории выявлены самовольно установленные конструкции из дерева (гаражи).

13 января 2023 года на указанных объектах были размещены акты и уведомления о выявленных объектах и (или) элементах благоустройства, которые располагаются на земельных участках без предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации оснований, в связи с чем, собственнику построек необходимо в срок до 7 календарных дней самостоятельно освободить самовольно установленные конструкции из дерева и металла: металлические конструкции (гаражи, заборы) расположенные по указанным адресам, с приведением территории в первоначальное состояние и восстановлением нарушенных объектов и элементов благоустройства либо предоставление правоустанавливающих документов.

Информация об исполнении требований Уведомлений в администрацию не поступала.

Настоящим уведомляем, что данные объекты и (или) элементы благоустройства будут демонтированы в принудительном порядке с предъявлением расходов по демонтажу, транспортировке и хранению собственнику (владельцу) объектов и (или) элементов благоустройства.

Телефон для связи: 8 (812) 640-45-15.


Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.01.2023
д. Заневка

№ 68

О демонтаже самовольно
размещенного объекта

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Главой 2 Раздела II Правил благоустройства и санитарного содержания территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденных решением совета депутатов МО «Заневское городское поселение» от 25.02.2020 № 07 (далее – Правила), актом о выявлении самовольно размещенного объекта от 13.01.2023 №81, в связи с невыполнением требований о демонтаже самовольно размещенных объектов на территории МО «Заневское городское поселение» от 20.01.2023, указанном в уведомлении от 13 января 2023 года, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Демонтировать самовольно размещенный объект - деревянная конструкция (гараж), расположенный на территории из состава земель государственной собственности на которые не разграничена южнее земельного участка с кадастровым номером 47:07:1005005:11 по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Янино-2, уч. №1, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для строительства индивидуального жилого дома.

2. Сектору землепользования и природопользования:

2.1. Разместить настоящее постановление в газете «Заневский вестник» и на официальном сайте МО «Заневское городское поселение» в сети Интернет, www.zanevkaorg.ru.

2.2. Обеспечить размещение в газете «Заневский вестник» и на


Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.01.2023
д. Заневка

№ 69

О демонтаже самовольно
размещенного объекта

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Главы 2 Раздела II Правил благоустройства и санитарного содержания территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденных решением совета депутатов МО «Заневское городское поселение» от 25.02.2020 № 07 (далее – Правила), актами о выявлении самовольно размещенных объектов от 13.01.2023 №83, №84, №85, №86, в связи с невыполнением требований о демонтаже самовольно размещенных объектов на территории МО «Заневское городское поселение» от 20.01.2023, указанном в уведомлении от 13 января 2023 года, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Демонтировать самовольно размещенные объекты: металлическая конструкция (гараж), ограждение (забор), деревянная постройка (сарай), металлическая конструкция (бытовка-вагончик), расположенная на земельном участке с кадастровым номером 47:07:1002003:370 по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское сельское поселение, дер. Янино-1, ул. Шоссейная, уч. № 83-а, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: Зона размещения объектов общественного, делового и коммерческого назначения с размещением многоэтажных жилых домов.

2. Сектору землепользования и природопользования:
2.1. Разместить настоящее постановление в газете «Заневский вестник» и на официальном сайте МО «Заневское городское поселение» в сети

Интернет, www.zanevkaorg.ru.

2.2. Обеспечить размещение в газете «Заневский вестник» и на официальном сайте МО «Заневское городское поселение» в сети Интернет, www.zanevkaorg.ru информацию о проведении на территории объекта благоустройства проверки законности размещения элементов указанных в пункте 1 настоящего постановления и реализуемых мерах по их демонтажу, об осуществлении администрацией демонтажа и (или) перемещения элемента на площадку для хранения, о месте и сроке хранения демонтированных и (или) перемещенных элемента (их составных частей), перечне документов, необходимых для возврата правообладателям находящихся на хранении элементов.

2.3. В случае выявления правообладателя объекта направить настоящее постановление правообладателю объекта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на адрес проживания или юридический адрес регистрации или вручить под личную роспись.

2.4. Разместить настоящее постановление и информацию, указанную в пункте 2.2. настоящего постановления непосредственно на объекте.

2.5. Организовать работу по непосредственному проведению демонтажа самовольно размещенных объектов, указанных в пункте 1 настоящего постановления, в соответствии с порядком демонтажа самовольно размещенных объектов, установленным в Правилах.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по архитектуре, земельным и имущественным вопросам Егиязаряна Г.В.

Глава администрации

А.В. Гердий

**Извещение
о демонтаже самовольно установленного (размещенного)
объекта и (или) элемента благоустройства**

Администрация МО «Заневское городское поселение» планирует проведение работ по благоустройству с разбивкой газонов и установкой малых архитектурных форм (комфортная городская среда) на земельном участке с кадастровым номером: 47:07:1002003:370 по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское сельское поселение, дер. Янино-1, ул. Шоссейная, уч. № 83-а, предоставленном в постоянное (бессрочное) пользование. \

В рамках обследования территории выявлены самовольно установленные конструкции из дерева и металла: металлическая конструкция (гараж), ограждение (забор), деревянная постройка (сарай), металлическая конструкция (бытовка-вагончик).

13 января 2023 на указанных объектах были размещены акты и уведомления о выявленных объектах и (или) элементах благоустройства, которые располагаются на земельных участках без предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации оснований, в связи с чем, собственнику построек необходимо в срок до 7 календарных дней самостоятельно освободить самовольно установленные конструкции из дерева и металла: металлические конструкции (гаражи, заборы) расположенные по указанным адресам, с приведением территории в первоначальное состояние и восстановлением нарушенных объектов и элементов благоустройства либо предоставление правоустанавливающих документов.

Информация об исполнении требований Уведомлений в администрацию не поступала.

Настоящим уведомляем, что данные объекты и (или) элементы благоустройства будут демонтированы в принудительном порядке с предъявлением расходов по демонтажу, транспортировке и хранению собственнику (владельцу) объектов и (или) элементов благоустройства.

Телефон для связи: 8 (812) 640-45-15.

**СПРАВОЧНАЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ:**

8-800-707-88-41

ПН. – ЧТ. – С 9:00 ДО 18:00; ПТ. – С 9:00 ДО 16:45.
ОБЕДЕННЫЙ ПЕРЕРЫВ – С 12:00 ДО 13:00

**ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ОПЕРАТОРА
ПО ОБРАЩЕНИЮ С ТВЕРДЫМИ КОММУНАЛЬНЫМИ
ОТХОДАМИ В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ:**

8 (812) 207-18-18

Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.02.2023
д. Заневка

№ 83

О внесении изменений в постановление
от 24.06.2021 № 546 «Об определении организации,
осуществляющей содержание и обслуживание
бесхозных объектов системы холодного
водоснабжения и канализации»

В соответствии с Федеральными законами от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области от 31.10.2022 №791-р «О принятии в государственную собственность Ленинградской области муниципального имущества казны муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», на основании государственной регистрации права государственной собственности Ленинградской области от 18.12.2022 №47:07:0000000:94526-47/097/2022-3 администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В постановление администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 24.06.2021 № 546 «Об определении организации, осуществляющей содержание и обслуживание бесхозных объектов системы холодного водоснабжения и канализации» внести следующее изменение: исключить из Приложения «Перечень бесхозных объектов» к постановлению администрации МО «Заневское городское поселение» от 24.06.2021 № 546 пункт 3 объект «водопровод с целью водоснабжения индивидуальных жилых домов и закольцовки двух существующих водопроводов по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, д. Янино-2, Всеволожский муниципальный район, д. Янино-2, кадастровый

номер 47:07:0000000:94526, протяженностью 1179 м., расположенный на земельных участках 47:07:0000000:92555, 47:07:0000000:92569, 47:07:0000000:59880.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования <http://www.zanevkaorg.ru>.

4. Настоящее постановление направить в общество с ограниченной ответственностью «СМЭУ «Заневка» (ИНН 4703116542).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по ЖКХ и благоустройству Гречица В.В.

Глава администрации

А.В. Гердий

Жителям региона – ИТ-олимпиада

Ленинградских студентов и молодых дипломированных ИТ-специалистов от 18 до 35 лет приглашают принять участие в международной олимпиаде «ИТ-Планета 2023» в рамках нацпроекта «Цифровая экономика».

Победители соревнований смогут пройти практику в ведущих российских компаниях, получить возможность трудоустройства, обменяться опытом, войти в базу перспективных и талантливых ИТ-специалистов. А российское программное обеспечение и технологии, лежащие в основе конкурсной программы, получают дополнительную популяризацию среди российских пользователей и разработчиков.

Направить заявку необходимо до 28 февраля на сайте: world-it-planet.org. Отборочные этапы пройдут с 1 февраля по 30 апреля в онлайн-формате. Международный финал состоится с 26

по 29 мая в очном формате.

Программа состоит из 16 конкурсов, в том числе по робототехнике, программированию, администрированию операционных систем, веб-дизайну, сетевым технологиям, 3D-моделированию, информационной безопасности, разработке мобильных приложений и другим направлениям.

Регистрацию на олимпиаду прошли 2 образовательных организации и 13 участников из Ленинградской области.

Пресс-служба губернатора
и правительства ЛО

**ТЕЛЕФОН СПРАВОЧНОЙ ГУ МВД:
8 (812) 573-26-76**



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.02.2023
д. Заневка

№ 84

О размещении проездов, в том числе
вдольтрассовых, и подъездных дорог,
для размещения которых не требуется
разрешения на строительство, в г. Кудрово

В соответствии с п.3 ст.39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», постановлением Правительства Ленинградской области от 03.08.2015 № 301 «Об утверждении Порядка и условий размещения отдельных видов объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории Ленинградской области», Правилами благоустройства и санитарного содержания территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденными решением совета депутатов МО «Заневское городское поселение» от 25.02.2020 № 07, рассмотрев заявление Государственного казенного учреждения «Управление строительства Ленинградской области» (далее ГКУ «Управление строительства Ленинградской области») (ИНН 4703053973) вх. от 26.01.2023 № 405-02-05 «О размещении объекта на землях или земельных участках без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута», схему границ предполагаемых к использованию земель или земельного участка на кадастровом плане территории, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- ГКУ «Управление строительства Ленинградской области» разместить проезды, в том числе вдольтрассовые, и подъездные дороги, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, на землях общей площадью 137 кв.м, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, в границах земельного участка с кадастровым номерами 47:07:0000000:91533, в отношении которого зарегистрировано право собственности муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, согласно схеме границ предполагаемых к использованию земель или земельного участка на кадастровом плане территории (приложение к постановлению), сроком на 49 лет с даты принятия настоящего постановления.
- ГКУ «Управление строительства Ленинградской области» согласовать проектную документацию объектов, планируемых к размещению, с сектором дорожного хозяйства и благоустройства администрации МО «Заневское городское поселение».
- Сектору землепользования и природопользования администрации МО «Заневское городское поселение»:
 - Направить настоящее постановление ГКУ «Управление строительства Ленинградской области» в течение 1 рабочего дня со дня его принятия.
 - Направить настоящее постановление в течение 10 рабочих дней со дня его принятия в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного земельного надзора.
- Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Заневский вестник» и разместить на официальном сайте МО «Заневское городское поселение» <http://www.zanevkaorg.ru>.
- Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Заневское городское поселение» по архитектуре, земельным и имущественным вопросам Егизаряна Г.В.

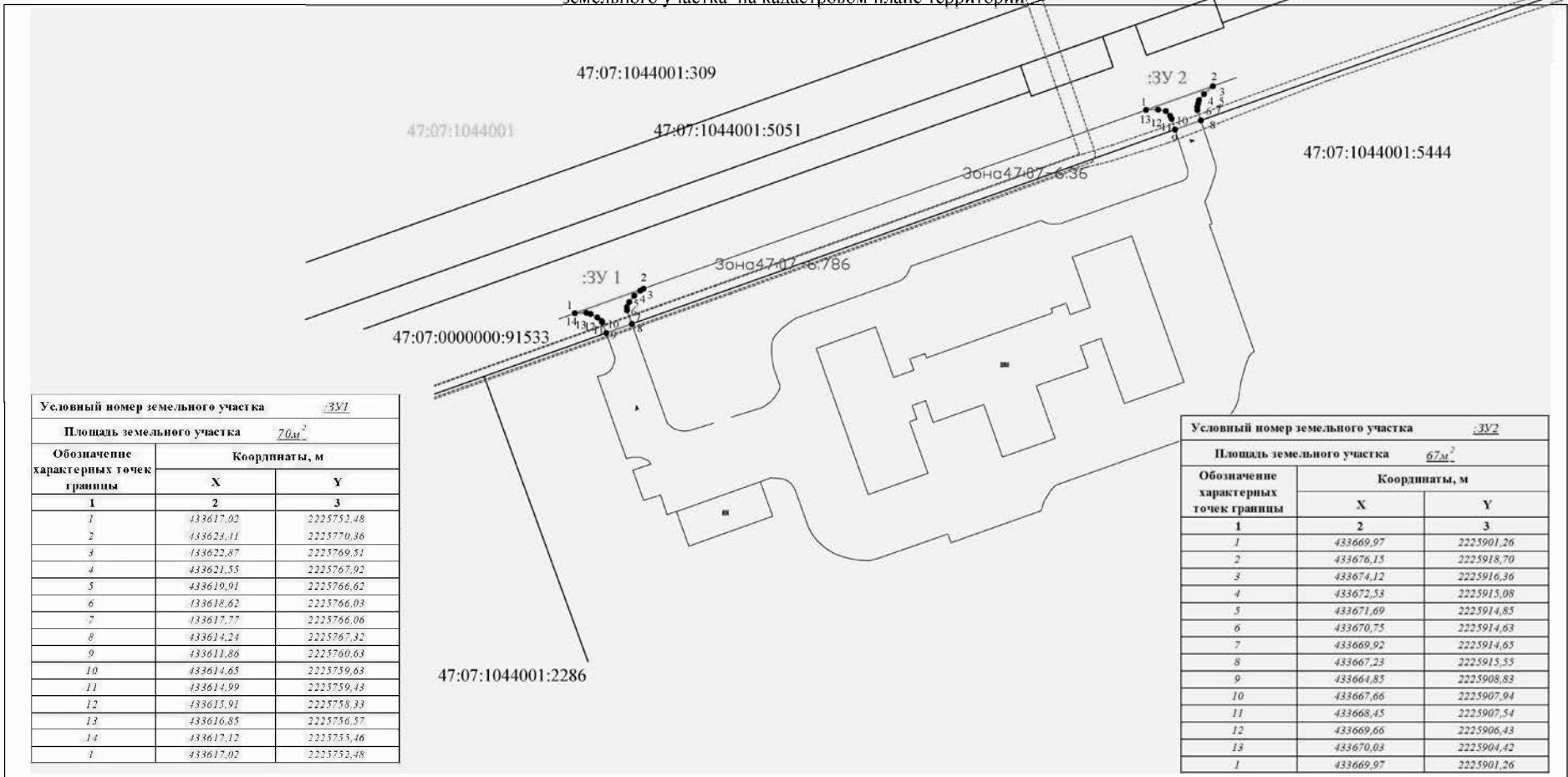
Глава администрации

А.В. Гердий

**ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ
ТЯЖЕЛОБОЛЬНЫХ ДЕТЕЙ «ВЕРНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ»:
8-800-303-303-0.
БЕСПЛАТНАЯ ПОМОЩЬ В ПОЛУЧЕНИИ НЕОБХОДИМОГО ЛЕЧЕНИЯ И
ЛЕКАРСТВ ДЛЯ РЕБЕНКА ЗА СЧЕТ ГОСУДАРСТВА ИЛИ БЛАГОТВОРИТЕЛЕЙ.
ВРЕМЯ РАБОТЫ: ПО БУДНЯМ С 6:00 ДО 18:00.**

Схема границ предполагаемых к использованию под размещение объекта земель или части
земельного участка на кадастровом плане территории

Приложение к постановлению администрации
муниципального образования "Заневское
городское поселение" Всеволожского
муниципального района Ленинградской области
от 02.02.2023 № 84



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:

М 1:1000

Граница земельного участка, установленная в соответствии с федеральным законодательством, включенная в ЕГРН и не изменяемая при проведении кадастровых работ;	47:07:0000000 Обозначение кадастрового квартала;
Граница земель, предполагаемых к использованию под размещение объекта;	47:07:0000000:221 Обозначение кадастрового номера смежного земельного участка;
● 1 Характерная точка границы земельного участка;	Границы зон с особыми условиями использования территории;
	Ростровый номер зон с особыми условиями использования территории;

БЕЗОПАСНОСТЬ ПРИ СХОДЕ СНЕГА И ЛЬДА С КРЫШ ЗДАНИЙ

В зимнее время на крышах зданий скапливается большое количество снега и наледи, а также образуются сосульки, которые могут достигать значительных размеров. Во время оттепели происходит сход снега с крыш и падение сосулек. Находясь в опасной зоне, можно получить тяжелые травмы и даже погибнуть.

Чтобы не оказаться в подобной ситуации, следует:

- не приближаться к домам со скатными крышами, с которых возможен сход снега, и не позволять находиться в таких местах детям;
- не оставлять автомобили вблизи зданий и сооружений, на карнизах которых образовались сосульки и нависание снега;
- избегать нахождения вблизи линий электропередачи, карнизов зданий и других объектов, с которых возможен сход снега;
- при наличии ограждения опасного места не пытаться проходить за ограждение, а обойти опасные места другим путем;
- не ходить по улице в наушниках: вы не услышите шума падающего снега с крыши;
- если во время движения по тротуару вы услышали наверху подозрительный шум, нельзя останавливаться, поднимать голову и рассматривать, что там случилось. Возможно, это сход снега или ледяной глыбы. Бежать от здания тоже нельзя. Нужно как можно быстрее прижаться к стене, козырек крыши послужит укрытием;
- после падения с края крыши снег и лед могут сходить и с ее середины, поэтому, если на тротуаре видны следы ранее упавшего снега или ледяные холмики от воды, капавшей с сосулек, то это указывает на опасность данного места;
- если из-за падения с крыши сосульки или снега пострадал человек, необходимо немедленно вызвать скорую помощь.

НАХОДЯСЬ ВБЛИЗИ ЗДАНИЙ, БУДЬТЕ ВНИМАТЕЛЬНЫ И ОСТОРОЖНЫ!

Комиссия по чрезвычайным ситуациям
МО «Заневское городское поселение»

Какие изменения ждут россиян с 1 февраля

В феврале традиционно проводится ежегодная индексация социальных выплат, пособий и компенсаций.

Материнский капитал за первого ребенка, рожденного в период с 1 января 2020 года, отныне составит 586,9 тыс. рублей, а на второго – 188,7 тысячи.

Индексации подвергнут и неизрасходованную часть маткапитала при условии, если родители не потратили всю сумму до 1 февраля 2023-го.

Потратить средства можно на покупку квартиры, реконструкцию или строительство дома, а также для оплаты обучения детей.

Увеличилось и единовременное пособие при рождении ребенка. Теперь выплата составит 22,9 тыс. рублей, а минимальный размер выплаты по уходу за малышом до полутора лет увеличился с 7 679 до 8 591 рубля.

Что касается выплат федеральным льготникам, то с 1 февраля инвалиды первой группы будут получать 5 тыс. рублей, второй группы – 3,5 тыс., третьей – 2,7 тыс., дети-инвалиды – 3,5 тыс. рублей. Героям

Советского Союза и России и кавалерам всех трех степеней ордена Славы полагаются по 83,5 тыс. рублей, а Героям Труда – 61,6 тыс. рублей.

Увеличат и суммы, предусмотренные на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональные заболевания. Так, максимальный размер единовременной страховой выплаты теперь составит 131,7 тыс., а максимальный размер ежемесячной – 101,3 тысячу.

Наконец, с 1 февраля вход на портал «Госуслуги» доступен при помощи биометрии. Это добровольная опция. Активировать ее можно в банке из списка, указанного на официальном сайте. При этом необязательно быть его клиентом. Сотрудник организации сделает фотографию и запись голоса, а также подтвердит учетную запись на «Госуслугах».

Валенки и клюшка – секрет удачного выходного

На территории центра образования «Кудрово» прошли соревнования по хоккею в валенках, посвященные 79-й годовщине полного снятия блокады.

Подобное мероприятие проводится с 2019 года. Кудровчане каждый раз охотно принимают участие в игре, для которой не нужна громоздкая и недешевая экипировка, а требуется только удобная обувь, мяч и желание одолеть соперника. В данном виде спорта свои правила: матчи длятся восемь минут, победитель проходит в следующий тур.

В этот раз состязались шесть команд: старшеклассники, сотрудники ЦО, представители храма Святого Апостола и Евангелиста Иоанна Богослова и администрации Заневского поселения, от ро-

дителей выступили две сборные. Главным судьей стал спортивный организатор, в прошлом член сборной СССР по хоккею с мячом Александр Веденеев, вторым арбитром – чемпион мира Андрей Лобачёв.

Переходящий кубок увез один из коллективов, состоящий из мам и пап. А после напряженного противостояния всех присутствующих ждала горячая каша и чай из полевой кухни, устроенной директором образовательного учреждения Игорем Соловьёвым и руководителем Центра школьного спорта Максимом Алёшиным.

«Лыжня Заневки» зовет участников

В этом году традиционные зимние соревнования состоятся 12 февраля в кудровском парке «Оккервиль».

Присоединиться к ним могут любители и профессионалы. Дети в возрасте от шести до восьми лет преодолеют 400 метров, более взрослые спортсмены – километр.

Заявки принимаются до 23:59 10 февраля на сайте: orgeo.ru/event/info/26452

Обращаем внимание, что каждый лыжник должен иметь собственный инвентарь, а также медицинскую справку с допуском к гонке.

12 февраля в 10:00 на месте проведения мероприятия начнется регистрация участников, заполнивших электронную ан-

кету, а в 11:00 будет дан старт состязаниям. Если по какой-то причине атлет опоздает, он получит возможность пройти дистанцию, но уже вне конкурса.

На все вопросы готовы ответить по телефону: 8 (812) 402-83-97 или по электронной почте: sport@zanevkaorg.ru. Более подробная информация также доступна в положении: clck.ru/33SYDd.

Напомним, соревнования в молодом городе проводятся в рамках проекта «Лыжня России», их организатором выступает местная администрация.

Груз жизни для осажденного города

Ветераны и пенсионеры Заневского поселения побывали на выставке «Партизанский обоз», посвященной одному из важных событий Великой Отечественной войны. Поездку организовала местная администрация при участии парламентария Анны Кирсановой.

Подготовлен проект силами новгородской поисковой экспедиции «Долина» памяти Н. И. Орлова при поддержке Фонда президентских грантов.

Экспозиция, состоящая из восьми стендов и тематической инсталляции, повествующих об уникальной операции того времени – продовольственном обозе, дошедшем в 1942 году с территории нынешней Псковской области до блокадного Ленинграда, открылась в КДЦ «Южный» во Всеволожске 25 января.

42 тонны продуктов отправили жители «партизанского края» в самую тяжелую вторую военную зиму. Делились последним: травами, овощами, ягодами, зерном, мясом. Вдобавок собрали 125 тысяч рублей деньгами и облигациями для обороны Северной столицы. Передвигались ночами, тщательно разработав маршрут и меры предосторожности. Днем маскировали подводы во дворах, сараях и амбарах покинутых деревень.

В конце марта гуманитарный груз дошел до линии фронта и провизию отправили на побережье Ладоги, а потом по Дороге жизни в осажденный город. Продумано было все: как собирать «продовольственный поезд», как и где прятать. Проложили даже два ложных маршрута, по которым отправили фальшивую кладь. За эту операцию три человека награждены званием Героя Советского Союза. А в память о подвиге в Ленинградской области учрежден День партизанской славы – 29 марта.

– Мы благодарны поисковикам за то, что они делают такие выставки, – поделилась депутат Анна Кирсанова. – Была проделана большая работа. Мне запал в душу рассказ о том, как обоз переходил линию фронта. Партизаны вели перестрелку, а в это время по образованному коридору, по словам панфиловцев, выскакивали телеги с извозчиками-женщинами. Я понимаю, на что шли люди, рискуя жизнью, и это очень впечатляет.

С 1 ФЕВРАЛЯ ВВЕДЕНА НОВАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ В ФНС

Ранее незарегистрированные в личном кабинете налогоплательщика граждане не получали от ведомства бумажное уведомление об уплате налогов.

До вступления в силу новой формы заявления человек мог получить уведомление только в МФЦ или в управлении ФНС. Теперь же документ выдадут на бумаге независимо от наличия доступа к личному кабинету налогоплательщика.



ТЕЛЕФОН РЕДАКЦИИ
+7 (911) 170-06-33

СОГЛАШЕНИЕ № 20110-11 от 25.01.2023 г.	
о передаче отдельных бюджетных полномочий на 2023 год	
Администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы администрации Гедрия Алексея Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Район», в лице главы администрации Низовского Андрея Александровича, действующего на основании Устава, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с пунктом 1 статьи 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением совета депутатов МО «Заневское городское поселение» от 20.12.2022 № 66 «О передаче МО «Всеволожский муниципальный район» части бюджетных полномочий МО «Заневское городское поселение» на 2023 год», решением совета депутатов МО Всеволожский муниципальный район от 08.12.2022 № 62 «О принятии осуществления муниципальным образованием Всеволожский муниципальный район Ленинградской области части полномочий по решению вопросов местного значения от муниципальных образований городских и сельских поселений на 2023 год» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.	
Раздел 1. Общие положения	
1.1. Поселение передает, а Район принимает на себя отдельные полномочия Поселения по составлению проекта бюджета, отдельные полномочия Поселения по организации исполнения бюджета, отдельные полномочия Поселения по осуществлению контроля за исполнением бюджета и отдельные полномочия Поселения по составлению отчета об исполнении бюджета (далее – отдельные бюджетные полномочия) на 2023 год.	
1.2. Отдельные бюджетные полномочия Поселения на 2023 год осуществляются в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, принятыми органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления в пределах своей компетенции.	
1.3. Порядок осуществления отдельных бюджетных полномочий Поселения на 2023 год осуществляется в соответствии с настоящим Соглашением.	
1.4. Уполномоченным органом Района, осуществляющим непосредственное исполнение передаваемых полномочий, является комитет финансов администрации МО «Всеволожский муниципальный район» - далее Комитет финансов. Комитет финансов выступает в данном Соглашении от имени Района по всем правам и обязанностям, возникающим на основании Соглашения.	
Раздел 2. Права и обязанности сторон	
2.1. Комитет финансов в процессе исполнения отдельных бюджетных полномочий Поселения на 2023 год принимает на себя следующие обязательства:	
2.1.1. Соблюдать бюджетное законодательство, а также правовые акты органов местного самоуправления Поселения, принятые в пределах их компетенции по вопросам осуществления бюджетных полномочий.	
2.1.2. По письменному поручению Поселения осуществить проверку проекта (сформировать проект) решения о бюджете Поселения на основании прогнозируемых показателей по доходам Поселения и планируемых в соответствии с вопросами местного значения Поселения расходов, с обязательным утверждением в бюджете Поселения программы муниципальных заимствований на возникновение кассовых разрывов.	
2.1.3. Обеспечить ведение юридического дела участников и не участников бюджетного процесса Поселения.	
2.1.4. Обеспечить ведение лицевых счетов органов местного самоуправления, казенных, автономных и бюджетных учреждений (далее учреждений) Поселения.	
2.1.5. Распоряжаться средствами бюджета Поселения на счете местного бюджета, открытом в Управлении Федерального Казначейства по Ленинградской области.	

2.1.6. Распоряжаться средствами органов местного самоуправления, казенных, автономных и бюджетных учреждений Поселения на лицевых счетах, открытых в комитете финансов.

2.1.7. Осуществлять проверку представленных платежных документов на соответствие требованиям финансово-бюджетного законодательства и необходимые мероприятия по производимым выплатам, в соответствии с установленными Порядками.

2.1.8. Осуществлять контроль в соответствии с пунктом 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.1.9. Осуществлять учет операций по исполнению бюджета Поселения.

2.1.10. Формировать отчеты об исполнении бюджета Поселения в порядке, установленном финансово-бюджетным законодательством.

2.1.11. Использовать финансовые средства, полученные на осуществление полномочий Поселения, на цели, предусмотренные настоящим Соглашением.

2.1.12. Предоставить отчет об исполнении переданных полномочий по окончании финансового года в объеме произведенных расходов.

2.2. Комитет финансов имеет следующие права на:

2.2.1. Финансовое обеспечение исполнения отдельных бюджетных полномочий Поселения в размере, необходимом для осуществления полномочия Поселения, за счет средств иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального района из бюджета Поселения.

2.2.2. Получение от Поселения прогнозируемых показателей по доходам Поселения и планируемых в соответствии с вопросами местного значения Поселения расходов.

2.2.3. Получение от Поселения решения о бюджете Поселения и решений о внесении изменений в бюджет Поселения на следующий день с момента утверждения данных решений.

2.2.4. Требование оформления платежных документов в соответствии с бюджетным законодательством и оправдательных документов к ним.

2.2.5. Осуществление операций по лицевым счетам учреждений в пределах имеющихся остатков средств, в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью, в пределах лимитов бюджетных обязательств и планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.2.6. Приостановление осуществления операций по лицевым счетам учреждений Поселения в случае неисполнения обязательств Поселения по пункту 2.3.1. настоящего Соглашения.

2.3. Поселение принимает на себя следующие обязательства:

2.3.1. Обеспечить передачу бюджету муниципального района финансовых средств, необходимых для осуществления полномочий Поселения.

2.3.2. В соответствии с полученным от Комитета финансов отчетом об исполнении переданных полномочий представить уведомление по расчетам между бюджетами в размере принятых расходов.

2.3.3. Обеспечить утверждение проекта решения о бюджете Поселения и проектов решений о внесении изменений в бюджет Поселения и опубликовать их в средствах массовой информации.

2.3.4. Направить на следующий день после утверждения в Комитет финансов решение о бюджете Поселения.

2.3.5. Самостоятельно в соответствии с принятым решением о бюджете Поселения осуществлять заимствование и вести бюджетный учет кредитов в соответствии с действующим финансово-бюджетным законодательством.

2.3.6. Обеспечить представление в Комитет финансов документов, необходимых для ведения юридического дела и для открытия лицевых счетов учреждений Поселения.

2.3.7. Соблюдать порядок оформления платежных документов на расходование средств.

2.3.8. Предоставлять заявки на оплату расходов и заявки на выплату средств автономных и бюджетных учреждений по установленной форме в пределах имеющихся средств на счете бюджета, счете для осуществления операций бюджетных и автономных учреждений, доведенных лимитов бюджетных обязательств, планов финансово-хозяйственной деятельности в разрезе функциональной и экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

2.3.9. Предоставлять информацию и документы, необходимые для осуществления контроля в соответствии с пунктом 5 статьи 99 федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.10. Соблюдать установленный регламент и Порядок взаимодействия с участниками и не участниками бюджетного процесса Поселения.

2.3.11. Осуществлять контроль за исполнением Комитетом финансов полномочий Поселения.

2.3.12. Оказывать содействие Комитету финансов в разрешении вопросов, связанных с осуществлением им полномочий Поселения, а также выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством по вопросам осуществления органами местного самоуправления муниципального района полномочия Поселения.

2.3.13. Опубликовать настоящее Соглашение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.14. В течение 3-х дней с момента официального опубликования настоящего Соглашения предоставить подтверждающую информацию в администрацию муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

2.4. Поселение имеет право:

2.4.1. Издавать в пределах своей компетенции муниципальные правовые акты, принятые в соответствии с бюджетным законодательством по вопросам, регулирующим бюджетные правоотношения.

2.4.2. Получить от Комитета финансов составленную сводную бюджетную роспись Поселения.

2.4.3. Получать от Комитета финансов необходимую информацию по движению и остатку средств на лицевом счете в установленном порядке.

2.4.4. Контролировать своевременность зачисления и перечисления средств с лицевого счета Поселения.

2.5. Комитет финансов не несет ответственности:

- по обязательствам Поселения и учреждений Поселения;

- за правильность оформления платежных и иных документов (договоров, актов, накладных, смст, счетов и др.), на основании которых Поселением приняты денежные обязательства по осуществлению расходов и платежей за счет средств местного бюджета Поселения в соответствии с требованиями к заполнению первичных платежных документов и законодательно заключения сделки;

- за нецелевое использование средств бюджета Поселения.

Раздел 3. Финансовое обеспечение

3.1. Полномочия Поселения осуществляются Районом за счет средств иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Поселения в бюджет Района, в размере 1 105 591 рубль.

Размер иных межбюджетных трансфертов устанавливается в соответствии с Порядком расчета финансовых средств на исполнение полномочий, являющихся приложением к настоящему Соглашению (приложение 1).

3.2. Иные межбюджетные трансферты для реализации переданных полномочий перечисляются в бюджет Района в соответствии с кассовым планом.

3.3. Начисление доходов (расходов) на межбюджетные трансферты осуществляется последним рабочим днем финансового года в размере, установленном пунктом 3.1. настоящего Соглашения.

Раздел 4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее осуществление переданного им в соответствии с настоящим Соглашением полномочия.

4.2. В случае неисполнения Поселением обязательств по финансированию переданных Району полномочий, Район вправе требовать расторжения настоящего Соглашения и уплаты неустойки в размере 0,1% от суммы иных межбюджетных трансфертов на 2023 год, а также возмещения понесенных убытков в части, непокрытой неустойкой.

4.3. Район несет ответственность за осуществление переданных ему полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

Раздел 5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

5.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено по соглашению Сторон или по письменному уведомлению одной из Сторон в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление Районом отдельных бюджетных полномочий Поселения становится невозможным или нецелесообразным при условии, что уведомление о прекращении действия настоящего Соглашения направлено другой Стороне не позднее двух месяцев до даты прекращения настоящего Соглашения.

Раздел 6. Реквизиты, адреса и подписи Сторон.

РАЙОН

Администрация МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области
УФК по Ленинградской области (Комитет финансов администрации МО «Всеволожский муниципальный район», л/с 04453004430),
ИНН 4703083858, КПП 470301001, ОКТМО 41612000, единый казначейский счет 40102810745370000006,
казначейский счет 03100643000000014500,
Отделение Ленинградское Банка России,
БИК 014106101, КБК – 00520240014050000150.

Глава администрации



А.А. Низовский

ПОСЕЛЕНИЕ

Администрация МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области
ИНН 4703083745, КПП 470301001, Единый казначейский счет 40102810745370000006
Казначейский счет 03231643416121554500
БИК 014106101, Отделение Ленинградское Банка России /УФК по Ленинградской области, г. Санкт-Петербург, ОКТМО 41612155, ОКПО 04184184, ОГРН 1064703001021, ОКВЭД 84.11.34, л/сч 02453163750

Глава администрации



А.В. Гердий

Порядок

расчета финансовых средств на исполнение отдельных бюджетных полномочий

Размер иных межбюджетных трансфертов на исполнение отдельных бюджетных полномочий МО «Заневское городское поселение» на 2023 год определяется исходя из месячного норматива финансовых средств, рассчитанной по формуле:

$$N=(\Pi*Вп+K*Вк)*Ч+М, \text{ где}$$

N – месячный норматив финансовых средств;

П – количество платежных документов для обработки в месяц, установлено по итогам работы за 9 месяцев 2022 года;

Вп – среднее время обработки одного платежного документа (заявки на расход) составляет согласно статистическим данным 25 минут;

K – количество объектов контроля, осуществляемого по части 5 статьи 99 федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», установлено по итогам работы за 9 месяцев 2022 года;

Вк – среднее время на обработку одного объекта контроля согласно статистическим данным 15 минут;

Ч – стоимость одного рабочего часа, рассчитанная как сумма 1/12 годового фонда оплаты труда и начислений на него по среднему должностному окладу муниципальных служащих комитета финансов, деленная на 166,5 (среднее количество рабочих часов в месяц);

М – расходы на материально-техническое обеспечение, в состав которого входят канцелярские товары, бумага, картриджи для принтеров, обслуживание вычислительной техники и оргтехники, оплата услуг связи и пр. Данный показатель составляет 1 процент от величины $(\Pi*Вп+K*Вк)*Ч$.

ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ ЦЕНТРА ПОМОЩИ ПРОПАВШИМ И ПОСТРАДАВШИМ ДЕТЯМ:

8-800-505-51-23

**Бесплатная горячая линия проекта
Министерства здравоохранения РФ
«Здоровая Россия»:**

8 (800) 200-0-200

**Консультации по вопросам здорового образа жизни, отказа
от курения табака, употребления алкоголя и наркотиков**

ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ ОСФР ПО САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ И ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ:

8-800-600-00-00

**ПН. – ЧТ. – С 9:30 ДО 17:00, ПТ. – С 9:30 ДО 13:00
(ПЕРЕРЫВ С 13:00 – 13:45)**

Профилактике экстремизма в молодежной среде – каждодневное внимание

В настоящее время в мире все чаще говорят о проблеме экстремизма. И для этого есть все основания. Никто из нас не застрахован от его проявлений.

Молодежь наиболее подвержена экстремистским проявлениям. Экстремизм становится, как правило, последней ступенью к возникновению терроризма. Противодействие экстремистской деятельности осуществляется по двум направлениям – это профилактика и непосредственное выявление, предупреждение и пресечение экстремистской деятельности. Экстремизм – крайне опасное явление в жизни любого общества. Оно создает угрозу основам конституционного строя, ведет к попиранию конституционных прав и свобод человека и гражданина, подрывает общественную безопасность и государственную целостность Российской Федерации.

Одной из форм проявления экстремизма является распространение фашистской и неонацистской символики.

Экстремизм, как правило, в своей основе имеет определенную идеологию. Признаки экстремизма содержат только такие идеологии, которые основаны на утверждении исключительности, превосходства либо неполноценности человека на почве социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношения к религии, а также идеи политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы.

Экстремистскими являются действия, связанные со стремлением разрушить, опорочить существующие в настоящее время общественные и государственные институты, права, традиции, ценности. При этом такие действия могут носить насильственный характер, содержать прямые или косвенные призывы к насилию.

В целях профилактики экстремизма в молодежной среде следует различать группировки экстремистской направленности от неформальных молодежных объединений. В неформальных объединениях отсутствует четкое членство, и их принято рассматривать, как формирования, объединяющие в себе молодежь по признаку субкультуры (лат. sub – «под» + культура).

В националистические группировки вовлекаются подростки все более раннего возраста. В отличие от обычных групп подростков, совершающих хулиганские действия или акты вандализма, как правило, с целью «поразвлечься», неформальные экстремистские группировки осуществляют свои противоправные действия для «преодоления всех политических и экономических проблем в стране с целью создания “чисто национального” государства», так как это, по их представлению, послужит гарантией от любых угроз. При этом следует отметить, что в такие группировки попадает, в основном, молодежь, не занятая какой-либо общественно-полезной деятельностью, не посещающая спортивные секции, клубы, иные заведения дополнительного образования. Проблемные семьи в этой среде – редкость. Как правило, это дети, финансово обеспеченные, но ограниченные в общении с родителями в связи с их постоянной занятостью.

За осуществление экстремистской деятельности граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства несут: уголовную, административную, гражданско-правовую ответственность в установленном законодательством РФ порядке.

В соответствии с законодательством на территории Российской Федерации запрещаются распространение экстремистских материалов, а также их производство или хранение в целях распространения. Производство, хранение или распространение экстремистских материалов является правонарушением и влечет за собой ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

Пропаганда и публичное демонстрация нацистской атрибутики или символики, сходных с нацистской атрибутикой или символикой до степени смешения, влечет наложение административного штрафа в размере от 500 до 1 000 рублей с конфискацией нацистской или иной указанной атрибутики или символики либо административный арест на срок до 15 суток с

конфискацией нацистской или иной указанной атрибутики или символики.

Публичные призывы к осуществлению экстремистской деятельности наказываются штрафом в размере до 300 тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до двух лет, либо арестом на срок от 4 до 6 месяцев, либо лишением свободы на срок до 3 лет.

Действия, направленные на возбуждение ненависти либо вражды, а также на уничтожение достоинства человека, либо группы, либо по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе, совершенные публично или с использованием средств массовой информации, наказываются штрафом в размере от 100 тысяч до 300 тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от 1 года до 2 лет, либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 3 лет, либо обязательными работами на срок до 180 часов, либо исправительными работами на срок до 1 года, либо лишением свободы на срок до 2 лет.

Приоритет в работе по профилактике экстремизма среди молодежи отводится мерам воспитательного и пропагандистского характера. По сути, всю работу в части взаимодействия молодежи с общественностью можно считать профилактической, так как любое такое мероприятие с привлечением общественности положительно влияет на минимизацию противоправных и экстремистских проявлений.

В связи с этим привлечение молодежи к физическому развитию, формированию здорового образа жизни, к работе военно-патриотической направленности, в частности, организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны и военной службы (ветеранами локальных войн), оказание адресной помощи инвалидам войны и труда, семьям погибших воинов, проведение героико-патриотических акций, организация традиционных мероприятий к празднованию Дня Победы, их освещение в средствах массовой информации, в совокупности влияют на формирование толерантного сознания молодежи. При этом следует больше внимания уделять профессионально-деятельностному и социокультурному направлениям. Такую работу проводят краеведческие музеи, кружки художественного творчества. Любовь к родному краю, его культуре и обычаям, интерес к народным традициям, формируют основы патриотичного отношения к своей малой Родине и стране в целом. Необходимо проведение круглых столов, конференций, семинаров, различных массовых мероприятий и молодежных акций, способствующих сплочению молодежи на общегражданских позициях по темам: национализм, терроризм, экстремизм, подростковая преступность, наркомания и пьянство.

Все мы живем в одном обществе. Вокруг нас тысячи, нет, даже миллионы, миллиарды людей. У каждого из нас свои интересы, принципы, желания, цели. Каждый из нас выглядит по-разному, по-разному одевается, по-разному разговаривает. Все имеют что-то неповторимое. Прелесть современного мира именно в многообразии, разногранности. Не все это могут понять и принять. Безусловно, сейчас значимой задачей общества стало объединение различных индивидов в общее и понимающее друг друга человечество. Для того чтобы объединиться всем вместе, нам необходимо проявлять уважение к чуждым для себя вещам, культурам, обычаям, традициям. Мы должны научиться прислушиваться к мнению окружающих и признавать свои ошибки.

Будущее мира за новыми поколениями. Так давайте сделаем, чтоб этот мир был полон тепла и любви. Это отчасти в наших руках! В руках каждого!

Памятка подготовлена
антитеррористической группой
МО «Заневское городское поселение»

Памятка населению по действиям при угрозе или совершении террористического акта

Помните: правильные и грамотные действия сохраняют жизнь вам и вашим близким.

Террористы способны установить промышленное или самодельное взрывное устройство в самых неожиданных местах: в подвалах, арендуемых помещениях, общественных пространствах, транспорте, припаркованных автомобилях.

Такие приборы часто маскируют под крупные букеты цветов, сумки, коробки, сувениры, игрушки, видеокассеты.

Насторожить должен запах миндаля или гуталина, нестандартная форма, масляные пятна, выпуклые детали, неоднородное содержимое и проглядывающие провода или фольга.

Устройства приводятся в действие посредством часового механизма, радиосигнала, изменения напряжения в сети (включение, выключение). Также они срабатывают от удара, надавливания, разжимания, натяжения нити (провокация).

Действия в случае совершения террористического акта

Каждый гражданин, попавший в чрезвычайную ситуацию, обязан проявить самообладание, показывая пример окружающим, а при необходимости – пресекать случаи грабежей, мародерства и другие преступления.

Оказав первую помощь пострадавшим, примите участие в ликвидации последствий ЧС. Для этого используйте личный транспорт, инструменты, медикаменты, перевязочный материал.

В случае угрозы взрыва в помещении опасайтесь падения штукатурки, арматуры и тому подобного.

Держитесь подальше от окон, зеркал и светильников.

Двигайтесь осторожно, не трогая поврежденные конструкции и оголившиеся провода.

Не пользуйтесь открытым огнем (свечами, факелами) в разрушенном или поврежденном помещении.

Тем, кто находится на улице, стоит отбежать подальше от сооружений, столбов и линий электропередач.

Покидая жилище или рабочее место при заблаговременном оповещении, отключите электричество и газ, а также возьмите необходимые вещи, документы, запас продуктов и медикаментов.

Во время эвакуации и аварийно-спасательных работ действуйте строго в соответствии с указаниями прибывших на место сотрудников правоохранительных органов и МЧС.

При угрозе проведения террористического акта

Будьте предельно внимательны к окружающим предметам, но ни в коем случае не прикасайтесь к ним.

О подозрительных вещах немедленно сообщите компетентным органам, а при обнаружении забытых и бесхозных объектов в общественном транспорте – водителю или машинисту.

Если такая вещь оказалась в подъезде вашего дома, оповестите полицию, а если в учреждении, то проинформируйте администрацию.

Во всех перечисленных случаях:

- не трогайте, не вскрывайте и не передвигайте находку;
- зафиксируйте время обнаружения;
- постарайтесь, чтобы люди отошли как можно дальше от опасного

предмета;

- обязательно дождитесь прибытия оперативно-следственной группы.

Помните, что в качестве камуфляжа для взрывных устройств используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки.

Не паникуйте и не теряйте присутствие духа. Имеющуюся информацию передайте своим соседям, родным. По возможности отправляйтесь с детьми и родственниками за город.

При получении сведений об угрозе террористического акта обезопасьте свое жилье:

- избавьтесь от пожароопасных предметов;
- уберите с окон горшки с цветами, выключите электричество;
- подготовьте аварийные источники освещения;
- создайте запас медикаментов, питьевой воды и продовольствия на два-три дня;
- задерните шторы на окнах.

На случай экстренной эвакуации сложите в сумку документы, вещи, деньги. Реже пользуйтесь общественным транспортом, отложите посещение мест массового скопления людей. Если необходимо, окажите психологическую поддержку пожилым людям, больным, детям.

Правила поведения при захвате в заложники

От ситуации, когда жизнь становится предметом торга для террористов, не застрахован никто. Такое может произойти в транспорте, в учреждении, на улице и даже в квартире.

Не забывайте главное правило: ни в коем случае не провоцируйте нападающих к применению оружия, это способно привести к человеческим жертвам.

Если вы оказались в заложниках:

- переносите лишения, оскорбления и унижения, не смотрите преступникам в глаза, не ведите себя вызывающе;
- при необходимости выполняйте требования террористов, не противоречьте им, не рискуйте жизнью окружающих и своей собственной, старайтесь не допускать истерик и паники;
- спрашивайте разрешения на совершение любых действий: сесть, встать, попить, сходить в туалет;
- при ранении постарайтесь не двигаться, так можно сократить потерю крови.

Постарайтесь запомнить приметы преступников: черты лица, одежду, имена, клички, шрамы и татуировки, особенности речи, поведение, тематику разговоров.

Во время проведения спецслужбами операции по освобождению соблюдайте следующие требования:

- лежите на полу лицом вниз, голову закрытой руками и не двигайтесь;
- ни в коем случае не бегите навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как вас могут принять за преступника;
- если есть возможность, держитесь подальше от проемов дверей и окон.

Если вам стало известно о готовящемся или совершенном теракте или преступлении, немедленно сообщите об этом в территориальные органы ФСБ, МВД, или по телефону: 112.

Памятка подготовлена
антитеррористической группой
Заневского городского поселения

В России возрастет количество бесплатных процедур ЭКО

Средние нормативы объема медпомощи при экстракорпоральном оплодотворении увеличены в рамках программы госгарантий бесплатной медицинской помощи на 20,9 % в сравнении с 2022-м. Об этом сообщил помощник министра здравоохранения РФ Алексей Кузнецов.

Таким образом, по его словам, число проводимых безвозмездно процедур повысится, а вспомогательные репродуктивные технологии станут доступнее для нуждающихся в них россияне.

Ранее Правительство РФ продлило и расширило программу государ-

ственных гарантий бесплатной медицинской помощи до 2025 года. В список включены новые направления, среди которых – профилактика и лечение пациентов с гепатитом С, а также раннее выявление сахарного диабета и внедрение современных методов борьбы с ним.

Темпы возведения проблемного ЖК «Яркий» в Янино-1 ускорят

Зампред правительства 47-го региона Евгений Барановский поручил Фонду защиты прав дольщиков Ленобласти запустить ритмичное финансирование работ. Кроме того, поставлена задача оборудовать газовую котельную, что позволит начать отделку весной.

По словам Барановского, Фонд проделал значительный объем работы. В апреле прошлого года начинали с голого монолита, сегодня строители разводят электрику и монтируют сантехнику, оборудуют лифтовые шахты и устанавливают фасадные конструкции.

– Подрядчик долго не подавал документы на оплату, – уточнил Евгений Петрович. – Поручил Фонду наладить совместную работу по оформлению документов, чтобы организовать ритмичное финансирование. Средства должны поступить в ближайшие дни.

Фонд и подрядная организация должны обсудить вопрос установки

газовой котельной на участке объекта совместно с администрацией Заневского поселения. Это позволит начать отделочные работы весной, чтобы в III квартале 2023 года ввести объект в эксплуатацию.

Добавим, возведением ЖК «Яркий» занималась компания «Норман», которую уже после начала работ признали банкротом. Квартиры в двух домах купили около 600 человек. Строительство должно было завершиться в 2017-2018 годах. В 2021-м федеральный фонд защиты прав дольщиков принял решение о достройке комплекса. Работы возобновились в апреле 2022 года.

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче контрольно-счетному органу муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области отдельных полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования «Заневское городское поселение» по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

№ 01-11-03/2023

«11» января 2023г.

г.Всеволожск

В целях реализации Бюджетного кодекса РФ, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», на основании решения совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» от 20.12.2022 г. № 67 «О передаче части полномочий контрольно-счетному органу МО «Всеволожский муниципальный район» на 2023 год», решения совета депутатов муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области от 08.12.2022 № 63 «О принятии осуществления части полномочий от городских и сельских поселений в области внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетным органом муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области на 2023 год» совет депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – совет депутатов МО «Заневское городское поселение») в лице главы МО «Заневское городское поселение» **Кондратьева Вячеслава Евгеньевича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и совет депутатов муниципального образования **Всеволожский муниципальный район** Ленинградской области (далее – совет депутатов МО Всеволожский муниципальный район) в лице заместителя главы МО Всеволожский муниципальный район **Богдевича Станислава Владимировича**, действующего на основании Устава и решения совета депутатов МО Всеволожский муниципальный район от 21.10.2021 №76, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача контрольно-счетному органу муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего финансового контроля, за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.2. Совет депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» передает, а контрольно-счетный орган МО Всеволожский муниципальный район принимает на себя обязательства по организации исполнения следующих полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля:

- проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета МО «Заневское городское поселение» за 2022 год;
- проведение экспертизы проекта бюджета МО «Заневское городское поселение» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.

1.3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета и экспертиза проекта бюджета МО «Заневское городское поселение» включается в план работы контрольно-счетного органа МО Всеволожский муниципальный район ЛО.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

Соглашение заключено сроком на 1 год и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года по 31 декабря 2023 года.

3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБЪЕМА ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

3.1. Расчет объема иных межбюджетных трансфертов на очередной год, предоставляемых из бюджета МО «Заневское городское поселение» в бюджет МО Всеволожский муниципальный район на осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, приведен в приложении № 1 к Соглашению.

3.2. Объем иных межбюджетных трансфертов на период действия Соглашения равен **102 888,00 руб.** (Сто две тысячи восемьсот восемьдесят восемь рублей 00 копеек).

3.3. Ежегодный объем иных межбюджетных трансфертов перечисляется в срок:
- не позднее 1 июня 2023 года (не менее ½ годового объема межбюджетных трансфертов)
- не позднее 1 октября 2023 года (оставшаяся часть межбюджетных трансфертов).

3.4. Расходы бюджета МО «Заневское городское поселение» на предоставление межбюджетных трансфертов и расходы бюджета МО Всеволожский муниципальный район, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов, планируются и исполняются по соответствующему разделу бюджетной классификации.

3.5. Межбюджетные трансферты перечисляются в бюджет МО Всеволожский муниципальный район по следующим реквизитам:

ИНН 4703083657/КПП 470301001
УФК по Ленинградской области (Совет депутатов МО Всеволожский муниципальный район Ленинградской области л/счет 04453901780)
счет получателя 03100643000000014500
ед/сч 40102810745370000006
Отделение Ленинградское банка России/УФК по Ленинградской области
г.Санкт-Петербург
БИК 014106101
КБК 002 2 02 40014 05 0000 150 межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов
ОКТМО 41612000

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Совет депутатов МО «Заневское городское поселение»:
4.1.1. Решением о бюджете МО «Заневское городское поселение» утверждает межбюджетные трансферты МО Всеволожский муниципальный район, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

4.1.2. Обеспечивает перечисление межбюджетных трансфертов, предусмотренных настоящим Соглашением, в сроки, предусмотренные пунктом 3.3 настоящего Соглашения.

4.1.3. Обращается в контрольно-счетный орган с предложением о перечне вопросов, рассматриваемых в ходе проведения внешнего муниципального финансового контроля.

4.1.4. Рассматривает отчеты и заключения контрольно-счетного органа, составленные по результатам проведенных, во исполнение настоящего Соглашения, мероприятий.

4.1.5. Обеспечивает опубликование (обнародование) отчетов и заключений контрольно-счетного органа, составленных по результатам проведенных, во исполнение настоящего Соглашения, мероприятий.

4.1.6. Рассматривает обращения контрольно-счетного органа по поводу устранения препятствий для выполнения полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, в случае необходимости принимает соответствующие муниципальные правовые акты.

4.1.7. В случае нарушения контрольно-счетным органом, при осуществлении полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, законодательства Российской Федерации и настоящего Соглашения, имеет право принимать обязательные для контрольно-счетного органа решения об устранении нарушений.

4.2. Совет депутатов МО Всеволожский муниципальный район:

4.2.1. Устанавливает в муниципальных правовых актах полномочия контрольно-счетного органа МО Всеволожский муниципальный район по осуществлению предусмотренных настоящим Соглашением полномочий.

4.2.2. Устанавливает штатную численность контрольно-счетного органа МО Всеволожский муниципальный район с учетом необходимости осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий.

4.2.3. Имеет право получать от контрольно-счетного органа МО Всеволожский муниципальный район информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий и результатах проведенных мероприятий.

4.3. Контрольно-счетный орган МО Всеволожский муниципальный район:

4.3.1. Включает в планы своей работы внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета МО «Заневское городское поселение» и экспертизу проекта бюджета МО «Заневское городское поселение».

4.3.2. Проводит, предусмотренные планом своей работы мероприятия в сроки, определенные по согласованию с инициатором проведения мероприятия (если сроки не установлены законодательством).

4.3.3. Для подготовки к внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета МО «Заневское городское поселение» имеет право в течение соответствующего года осуществлять контроль за исполнением бюджета МО «Заневское городское поселение» с использованием средств бюджета МО «Заневское городское поселение».

4.3.4. Имеет право проводить контроль и экспертно-аналитические мероприятия совместно с другими органами и организациями, с привлечением их специалистов и независимых экспертов.

4.3.5. При выявлении возможностей по совершенствованию бюджетного процесса, системы управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности поселения, вправе направлять органам местного самоуправления поселения соответствующие предложения.

4.3.6. Обеспечивает использование средств, предусмотренных настоящим Соглашением, межбюджетных трансфертов на оплату труда работников с начислениями.

4.3.7. Имеет право использовать средства, предусмотренные настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов на компенсацию расходов, осуществленных до поступления межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального района.

4.3.8. Имеет право приостановить осуществление предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, в случае невыполнения настоящего Соглашения в части обеспечения перечисления межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального района.

4.3.9. Направляет отчеты и заключения по результатам проведенных мероприятий в совет депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» и главе МО «Заневское городское поселение».

4.3.10. Предоставляет совету депутатов МО Всеволожский муниципальный район информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий.

4.3.11. В случае возникновения препятствий для осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий может обращаться в совет депутатов МО «Заневское городское поселение» с предложением по их устранению.

4.3.12. В целях отражения по бухгалтерскому учету и отчетности ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в совет депутатов МО «Заневское городское поселение» отчет о ходе исполнения полномочий и расходования межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета МО «Заневское городское поселение» по форме согласно Приложения № 2 к настоящему Соглашению.

Отчет за IV квартал 2023 года (по состоянию на 01.01.2024г.) предоставляется не позднее 10 января 2024 года.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. В случае неисполнения (не надлежащего исполнения) контрольно-счетным органом МО Всеволожский муниципальный район предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, контрольно-счетный орган муниципального образования обеспечивает возврат в бюджет МО «Заневское городское поселение» перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в срок 15 дней с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

5.3. В случае не перечисления (не полного перечисления) в бюджет МО Всеволожский муниципальный район межбюджетных трансфертов по истечении 15 рабочих дней с даты предусмотренной настоящим Соглашением, совет депутатов МО Всеволожский муниципальный район вправе требовать расторжения данного Соглашения.

5.4. Ущерб, причиненный неисполнением или ненадлежащим исполнением настоящего Соглашения одной из сторон другой стороне, а также третьим лицам, полностью компенсируется виновной стороной. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязанности, освобождается от ответственности, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло в результате обстоятельств непреодолимой силы или действий другой стороны.

5.5. Факт неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по настоящему Соглашению устанавливается актом, который подписывается всеми сторонами.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения и (или) дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию Сторон путем составления дополнительного Соглашения в письменной форме, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по следующим основаниям:
- по соглашению сторон, оформленному в письменном виде;

- по истечении 10 дней после направления одной из сторон уведомления о невозможности выполнения своих обязательств, вследствие изменения действующего законодательства или иных существенных условий;

- по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

6.3. При досрочном прекращении действия Соглашения, возврат перечисленных средств межбюджетных трансфертов происходит за вычетом фактически произведенных расходов контрольно-счетного органа.

6.4. Неурегулированные сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

6.6. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на отношения сторон, возникшие с 01.01.2023 года.

6.7. Настоящее Соглашение подлежит опубликованию на официальных сайтах администрации МО Всеволожский муниципальный район, МО «Заневское городское поселение», в средствах массовой информации.

7. ПОДПИСИ СТОРОН

Совет депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»
195298 Ленинградская область, Всеволожский район, д.ср. Заневка, д.48
ИНН 4703083985
КПП 470301001

Глава муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

Кондратьев В.Е.

Совет депутатов муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области
188643, Ленинградская область, Всеволожский район
г.Всеволожск
Колтушское шоссе д.138, оф.226
ИНН 4703083657
КПП 470301001

Заместитель главы муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области

Богдевич С.В.

Приложение № 1
к Соглашению
от «11» 01 2023г.
№ 01-11-03/2023

Расчет
суммы межбюджетных трансфертов на выполнение условий соглашения по передаче контрольно-счетному органу муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области отдельных полномочий контрольно-счетного органа МО «Заневское городское поселение» по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на 2023 год

Месячный ФОТ аудитора (14 900,0 x 1,09 x 5) = 81 205,00 руб.
Начисления на ФОТ (30,2%) = 24 523,91 руб.

Всего: 105 728,91руб.

Стоимость 1 часа работы (105 728,91*12/1973 рабочих часов в году) = 643,05 руб.

Время, необходимое для проведения внешней проверки годового отчета 1 ГРБС, 1 ПБС - 32час. (4 рабочих дня).
Время, необходимое проведения внешней проверки годового отчета МО - 96 час. (12 рабочих дней)
Сумма трансфертов: 643,05 руб. x 96 часов = 61 732,80 руб.

Время необходимое для проведения экспертизы проекта бюджета в рамках муниципальных программ и не программных направлений деятельности, по 1 ГРБС – 32 часа (4 рабочих дня).

Время, необходимое проведения экспертизы проекта бюджета в рамках муниципальных программ и не программных направлений деятельности, МО - 64 час. (8 рабочих дней)

Сумма трансфертов: 643,05 руб. x 64 часа = 41 155,20 руб.

Всего сумма трансфертов: 102 888,00 рублей.

Приложение № 2
к Соглашению
от «11» 01 2023г.
№ 01-11-03/2023

ОТЧЕТ
о ходе исполнения полномочий и расходования межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета МО «Заневское городское поселение» по состоянию на «__» ____ 20__г.

Полномочие: контрольно-счетного органа МО «Заневское городское поселение» по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.
Соглашение: _____

Раздел/подраздел Целевая статья	Предусмотрено средств в бюджете МО «__» на 2023год	Поступило средств из бюджета МО «__»		Произведено расходов из бюджета Всеволожского муниципального района		В том числе произведено расходов за отчетный период		Остаток средств МБС с начала года
		С начала года	За отчетный период	С начала года	За отчетный период	Заработная плата	Начисления на оплату труда	

Председатель контрольно-счетного органа _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)
Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)
МП
Исп.

ЛИНИЯ ПОМОЩИ «ДЕТИ ОНЛАЙН» –
ВСЕРОССИЙСКАЯ СЛУЖБА ТЕЛЕФОННОГО
И ОНЛАЙН-КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ И ВЗРОСЛЫХ ПО
ПРОБЛЕМАМ БЕЗОПАСНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИНТЕРНЕТА:

8 (800) 25-000-15
(ПН. – ПТ. 09:00–18:00, АНОНИМНО, БЕСПЛАТНО)

ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ ПОРТАЛА
«ГОСУСЛУГИ»:

8 (800) 100-70-10

КОРОТКИЙ МОБИЛЬНЫЙ НОМЕР: 115
ТЕЛЕФОН ДЛЯ ЗВОНКОВ ИЗ-ЗА РУБЕЖА: 8 (495) 727-47-47

ИЗВЕЩЕНИЕ

о возможном установлении публичного сервитута

Администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация) в порядке, установленном главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, информирует о возможном установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, расположенных на территории г. Кудрово, имеющих кадастровые номера 47:07:0000000:89938, 47:07:1044001:70188, в целях размещения объектов тепловых сетей (местного значения), необходимых для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, на основании ходатайства Акционерного общества «Теплосеть Санкт-Петербурга» (ИНН 7810577007).

Необходимость установления публичного сервитута обусловлена работами по реконструкции Пороховской тепловой магистрали от узла теплофикационного-4 до границы работ у тепловой камеры-34 в соответствии с Инвестиционной программой АО «Теплосеть Санкт-Петербурга» на 2021 год (задание на проектирование № 9/21ИЗ).

Заинтересованные лица в течение 30 дней со дня публикации извещения могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута на сайте Администрации: <http://www.zanevkaorg.ru>, телефон для справок: +7 (812) 640-45-15.

Правообладатели земельных участков, в отношении

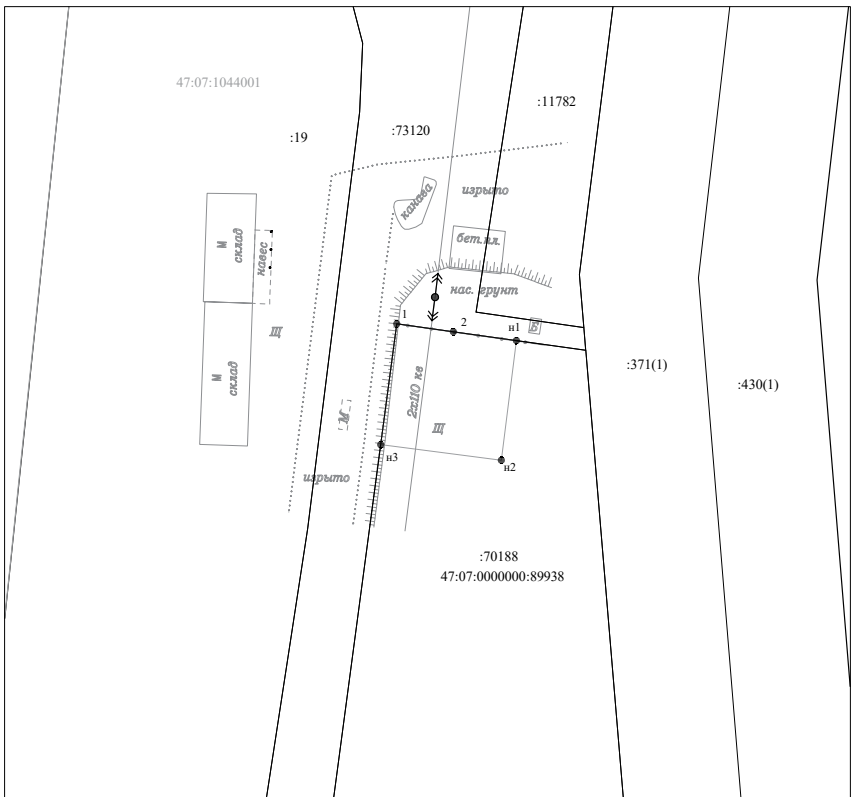
которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение 30 дней со дня публикации извещения могут подать в сектор землепользования и природопользования Администрации по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, гп. Янино-1, д. 1в (2 этаж) заявления об учете прав на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих права (обременения прав), с указанием способа связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтового адреса и (или) адреса электронной почты.

Глава администрации

А. В. Гердий

Схема расположения публичного сервитута

Местоположение: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, город Кудрово, улица Промышленная, з/у № 18в
границах земельного участка с кадастровым номером 47:07:0000000:89938;
Местоположение: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, город Кудрово, улица Промышленная, з/у № 18
границах земельного участка с кадастровым номером 47:07:1044001:70188



Масштаб 1:1000

Условные обозначения:

- 1 - характерная точка границы, сведения о которой позволяют однозначно определить её на местности
- вновь образованная часть границы сервитута
- граница земельного участка, сведения о котором внесены в ЕГРН
- 70188 - обозначение земельного участка
- 47:07:1044001 - обозначение кадастрового деления

Приложение к постановлению администрации
МО "Заневское городское поселение"
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

от _____ № _____

Таблица координат характерных точек границы сервитута

Площадь сервитута		654м ²	
Обозначение характерных точек границы	Координаты, м		
	X	Y	
1	2	3	
1	431241,82	2224761,29	
2	431240,16	2224773,22	
n1	431238,30	2224786,52	
n2	431213,06	2224783,34	
n3	431216,34	2224757,91	
1	431241,82	2224761,29	

Система координат: МСК-47 зона 2

ДЕТСКИЙ ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ – БЕСПЛАТНАЯ
АНОНИМНАЯ СЛУЖБА ЭКСТРЕННОЙ
ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ:

8-800-2000-122

(КРУГЛОСУТОЧНО).

ЗВОНКИ ПРИНИМАЮТСЯ ИЗ ЛЮБОГО НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА РОССИИ СО
СТАЦИОНАРНЫХ ИЛИ МОБИЛЬНЫХ ТЕЛЕФОНОВ. ПОЛУЧИТЬ КОНСУЛЬТАЦИЮ
СПЕЦИАЛИСТОВ МОГУТ ДЕТИ, ПОДРОСТКИ И ИХ РОДИТЕЛИ.

Телефонная линия для приема
и экстренного реагирования

на сообщения о давлении на бизнес

(812) 405-14-81

Уважаемые жители!

Для вас работает официальный сайт Заневского поселения.
На главной странице расположена новостная лента, где пред-
ставлена информация об общественных, культурных, спортив-
ных событиях нашего муниципального образования, а также
о деятельности органов местного самоуправления:

www.zanevkaorg.ru

Фоторепортажи с мероприятий Заневского поселения раз-
мещены в разделе «Фотоальбомы» на странице в социальной
сети «ВКонтакте»:

<https://vk.com/zanevskoegp>

Газета «Заневский вестник» № 04 (609)

Учредитель: администрация МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Издатель: МБУ «Редакция газеты «Заневский вестник» МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Адрес учредителя, издателя и редакции: 195298, Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Заневка, д. 48.

Директор: Е. Ю. Голованова

Главный редактор: Е. С. Фокеева

Дизайн и верстка: А. В. Капри, Л. Н. Петрова

Отпечатано: ООО «Фирма «Курьер», 196105, г. Санкт-Петербург, ул. Благодатная, 63, корп. 6.

Время подписания в печать: по графику – 03.02.2023 г. в 12:04, фактическое – 03.02.2023 г. в 12:04.

Дата выхода: 03.02.2023 г. Номер заказа: 1424.

Тираж: 1 000 экземпляров. Газета распространяется бесплатно.

★ Свидетельство ПИ № ТУ 78 - 01946 от 31.10.2016 г., выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Западному федеральному округу.

6+