



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.12.2012
д. Заневка

№ 800

Об утверждении Положения о
секторе архитектуры и градостроительства
администрации муниципального
образования «Заневское городское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2013 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о секторе архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации от 06.03.2017 № 111 «Об утверждении Положения о секторе архитектуры, градостроительства и землеустройства администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по архитектуре, земельным и имущественным вопросам Егизаряна Г.В.

Глава администрации



А.В. Гердий

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
МО «Заневское городское поселение»
от 08.12.2022 № 800

Положение

о секторе архитектуры и градостроительства
администрации муниципального образования «Заневское городское поселение»
Всеголовского муниципального образования Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Сектор архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района, Ленинградской области (далее - сектор) является структурным подразделением администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» (далее - администрация), уполномоченным осуществлять управление в сфере архитектуры и градостроительства.

1.2. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, а муниципальными правовыми актами.

1.3. Создание, реорганизация, ликвидация сектора осуществляются в действующем порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4. Сектор выполняет свои задачи во взаимодействии с заинтересованными структурными подразделениями администрации, а также с иными предприятиями, учреждениями организациями, общественными объединениями.

1.5. В соответствии со структурой администрации сектор подчиняется непосредственно заместителю главы администрации по архитектуре, земельным и имущественным вопросам.

2. Основные задачи сектора

2.1. Реализация полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сфере архитектуры и градостроительства.

2.2. Информационное обеспечение населения и иных участников градостроительной деятельности, создание условий для их участия в принятии решений в области градостроительства на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2.3. Участие в формировании проекта бюджета муниципального образования и осуществление контроля за целевым освоением бюджетных средств выделенных для реализации полномочий в сфере архитектуры и градостроительства.

2.4. Защита экономических интересов муниципального образования муниципального образования в пределах компетенции сектора.

3. Функции сектора

Функции сектора:

3.1. Обеспечение подготовки документов территориального планирования муниципального образования и внесения в них изменений;

3.2. Обеспечение подготовки правил землепользования и застройки муниципального образования и внесения в них изменений;

3.3. Обеспечение подготовки документации по планировке территории муниципального образования на основании документов территориального планирования муниципального образования;

3.4. Рассмотрение и согласование проектной документации на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства на территории муниципального образования в объемах и порядке, предусмотренном действующим законодательством;

3.5. Выдача разрешений на строительство и ввод объектов в эксплуатацию объектов капитального строительства, в соответствии с действующим законодательством;

3.6. Подготовка предложений по формированию земельных участков для строительства, реконструкции существующей застройки и благоустройства в соответствии с документами территориального планирования муниципального образования;

3.7. Подготовка решений о согласовании переустройства и перепланировки жилых помещений, перевод жилых помещений в нежилые и перевод нежилых помещений в жилые;

3.8. Подготовка нормативно-правовых актов в области архитектуры и градостроительства в пределах своей компетенции;

3.9. Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков для проектирования и строительства объектов капитального строительства на территории муниципального образования в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

3.10. Подготовка разрешений на установку дополнительного оборудования на фасадах зданий;

3.11. Проверка паспортов рекламных и/или информационных

конструкций на соответствие правилам благоустройства и санитарного содержания территории поселения;

3.12. Рассмотрение заявлений и обращений граждан и юридических лиц по вопросам градостроительной деятельности, принятие решений в пределах своей компетенции;

3.13. Подготовка правовых актов по присвоению (аннулированию) адресов.

4. Полномочия сектора

4.1. Разработка и вынесение на рассмотрение главы администрации проектов постановлений и распоряжений.

4.2. Участие в работе коллегий, комиссий.

4.3. Получение на безвозмездной основе от предприятий, бюджетных организаций, отраслевых отделов правительства Ленинградской области, администрации Всеволожского муниципального района, администраций поселений сведений, материалов и другой информации, необходимой для решения вопросов, входящих в компетенцию сектора.

4.4. Осуществление других прав и полномочий, предоставленных действующим законодательством Российской Федерации.

5. Структура сектора

5.1. Сектор возглавляет начальник сектора, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением администрации по представлению заместителя главы администрации по архитектуре, земельным и имущественным вопросам.

5.2. Начальник сектора непосредственно подчиняется заместителю главы администрации по архитектуре, земельным и имущественным вопросам.

5.3. В подчинении начальника сектора находятся главный специалист, два ведущих специалиста, которые назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением администрации по представлению начальника сектора по согласованию с заместителем главы администрации по архитектуре, земельным и имущественным вопросам.

6. Ответственность

6.1. Начальник сектора несет ответственность за выполнение возложенных на сектор задач и отчитывается о деятельности сектора в установленном порядке.

6.2. Сотрудники сектора несут ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на сектор задач, за неисполнение, а также несвоевременное и некачественное исполнение поручений и

указаний заместителя главы администрации по архитектуре, земельным и имущественным вопросам, за необеспечение сохранности документов, средств оргтехники и другого имущества, а также разглашение конфиденциальной информации, неиспользование в необходимых случаях предоставленных ему прав.