



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.10.2022

№ 630

д. Заневка

Об утверждении Положения
о секторе ГО и ЧС, ВУС
администрации муниципального образования
«Заневское городское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

В соответствии с положениями Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановлением правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Постановлением Правительства Ленинградской области от 29.12.2007 № 352 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах Ленинградской области» и Уставом МО «Заневское городское поселение», администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о секторе ГО и ЧС, ВУС администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, согласно Приложению.

2. Постановление администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 26.03.2020 № 163 «Об утверждении Положения о секторе ГОЧС и безопасности администрации муниципального

образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» признать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального образования.

Глава администрации



А.В. Гердий

Приложение
к постановлению администрации
МО «Заневское городское поселение»
от 03.10.2022 № 630

Положение
о секторе ГО и ЧС, ВУС
администрации муниципального образования
«Заневское городское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Сектор ГО и ЧС, ВУС - структурное подразделение администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальное образование), являющееся постоянно действующим органом управления, специально уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны и защиты населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций в мирное и в военное время, на обеспечение первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, на выполнение мероприятий по профилактике правопорядка, терроризма и экстремизма, а также обеспечение полного и качественного укомплектования призывными людскими ресурсами Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов в мирное время, а также обеспечение в периоды мобилизации, военного положения и в военное время.

1.2. Сектор ГО и ЧС, ВУС создан в соответствии с утвержденной структурой администрации муниципального образования и непосредственно подчиняется заместителю главы администрации по ЖКХ и благоустройству.

1.3. Сектор ГО и ЧС, ВУС осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России, законами Ленинградской области, постановлениями правительства Ленинградской области, муниципальными правовыми актами в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций и настоящим Положением.

1.4. Сектор ГО и ЧС, ВУС в своей деятельности взаимодействует с другими структурными подразделениями администрации, предприятиями всех форм собственности, организациями, учреждениями и населением поселения.

1.5. Должностные инструкции сотрудников сектора ГО и ЧС, ВУС утверждаются главой администрации.

2. Основные задачи сектора ГО и ЧС, ВУС

2.1. Разработка нормативных правовых актов, планов и документов администрации муниципального образования по реализации государственной политики в сфере гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, по обеспечению первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, выполнению мероприятий по профилактике правопорядка, терроризма и экстремизма и реализация принятых по ним решений.

2.2. Выполнение мероприятий по гражданской обороне, по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций: планирование, подготовка и осуществление мероприятий по гражданской обороне, по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и контроль за их выполнением;

оповещение органов управления ГОЧС и населения муниципального образования о приведении в готовность системы гражданской обороны, об угрозе нападения противника и применения им оружия массового поражения, организация всеобщего обучения населения по гражданской обороне;

подготовка по вопросам ГОЧС должностных лиц администрации муниципального образования, муниципальных учреждений и формирований Заневского муниципального звена единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС);

участие в разработке и реализации мероприятий по обеспечению выживания населения в условиях военного времени, организация работы по обеспечению органов управления, сил и средств Заневского муниципального звена РСЧС и объектов жизнеобеспечения населения;

планирование и проведение совместно с органами исполнительной власти и военным командованием эвакуационных мероприятий в условиях мирного и военного времени;

контроль за выполнением мероприятий по гражданской обороне организациями и предприятиями, осуществляющими деятельность на территории муниципального образования, независимо от их форм собственности и ведомственной принадлежности;

планирование и организация мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, создание резерва финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.3. По обеспечению первичных мер пожарной безопасности:

разработка нормативных правовых актов администрации муниципального образования по вопросам пожарной безопасности;

организация контроля за соблюдением первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования;

организация работы по строительству и содержанию пожарных водоёмов, контроль за состоянием пожарных гидрантов и других наружных источников противопожарного водоснабжения в исправном состоянии;

осуществление контроля за соблюдением первичных мер пожарной безопасности в жилых и общественных помещениях и зданиях, находящихся в собственности муниципального образования;

организация обучения работников администрации, муниципальных учреждений и населения правилам пожарной безопасности.

2.4. По обеспечению безопасности людей на водных объектах:

разработка нормативных правовых актов администрации по вопросам обеспечения безопасности людей на водных объектах в границах поселения;

организация информирования и обучения населения по правилам безопасности на водных объектах поселения;

осуществление контроля совместно с органами УМВД и ГИМС по Всеволожскому району за соблюдением правил безопасности и вводимых запретов на купание и выход на лёд водных объектов поселения.

2.5. По профилактике правопорядка:

организация взаимодействия с УМВД России по Всеволожскому району, участковыми уполномоченными, участие в обеспечении безопасности всех проводимых в поселении массовых мероприятий;

разработка постановлений и распоряжений, других нормативных правовых актов по профилактике правопорядка на территории муниципального образования, планирование и организация работы межведомственной комиссии по профилактике правопорядка;

организация работы по созданию условий для деятельности, материального стимулирования и оснащения Добровольной народной дружины муниципального образования;

создание и поддержание в исправном техническом состоянии систем видеонаблюдения в населенных пунктах муниципального образования, участие в создании АПК «Безопасный город» через региональный мониторинговый центр комитета цифрового развития Ленинградской области.

2.6. По профилактике терроризма и экстремизма:

разработка постановлений и других нормативных правовых актов по профилактике и противодействию терроризму и экстремизму на территории поселения, планирование и организация работы антитеррористической группы муниципального образования, проведение мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма на территории поселения;

организация работы по информированию и обучению населения способам противодействия терроризму и экстремизму.

2.7. Обеспечение воинского учёта граждан муниципального образования.

3. Основные функции сектора ГО и ЧС, ВУС

3.1. Организация выполнения мероприятий по гражданской обороне и ликвидации чрезвычайных ситуаций, созданию и подготовке сил РСЧС муниципального образования, в том числе сил постоянной готовности.

3.2. Разработка, ведение и корректировка плана гражданской обороны и защиты населения муниципального образования и плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.3. Реализация мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики муниципального образования в мирное и военное время, поддержание в готовности защитных сооружений гражданской обороны, средств индивидуальной защиты, проведение мероприятий по светомаскировке.

3.4. Разработка и согласование с Главным управлением МЧС России по Ленинградской области нормативных правовых актов и документов по гражданской обороне и защите населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций и по другим вопросам в своей компетенции.

3.5. Ведение воинского учёта в администрации:

разработка плана работы по ведению воинского учёта и бронирования граждан, пребывающих в запасе;

осуществление сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учёта;

направление информации об изменении сведений, содержащихся в документах воинского учёта в военный комиссариат в двухнедельный срок со дня её получения;

поддержание сведений, содержащихся в документах первичного воинского учёта, в актуальном состоянии и обеспечение поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учёта;

организация и обеспечение постановки на воинский учёт граждан, обязанных состоять на воинском учёте и снятие с воинского учёта граждан при их переезде на новое место жительства или место временного пребывания (на срок более трёх месяцев) на территории муниципального образования;

осуществление сбора информации о прохождении гражданами медицинского обследования при первоначальной постановке на воинский учёт, призыве или поступлении на военную службу по контракту, поступлении в военные образовательные учреждения профессионального образования, призыве на военные сборы, медицинского переосвидетельствования ранее признанных ограниченно годными к военной службе по состоянию здоровья;

представление в военный комиссариат ежегодно до 1 октября списков граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет, и граждан

мужского пола, достигших возраста 16 лет, а до 1 ноября - списков граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учёт в следующем году;

организация и обеспечение своевременного оповещения граждан о вызове их (по повесткам) в соответствующий военный комиссариат;
ведение приёма граждан по вопросам воинского учёта.

4. Права и обязанности сектора ГО и ЧС, ВУС

4.1. При осуществлении своих полномочий сектор имеет право:

запрашивать и получать от структурных подразделений администрации, предприятий, учреждений, организаций, граждан и общественных объединений информацию, статистическую отчётность, необходимую для исполнения должностных обязанностей и в пределах компетенции работы сектора;

разрабатывать и вносить в установленном порядке на рассмотрение главы администрации проекты нормативных правовых актов по вопросам, отнесённым к компетенции сектора;

проводить и принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах, аттестациях и других мероприятиях по вопросам, отнесённым к компетенции сектора ГО и ЧС, ВУС.

4.2. При осуществлении своих полномочий сектор обязан:

осуществлять их в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области и муниципальными правовыми актами;

выполнять в установленные сроки поручения и распоряжения главы администрации и его заместителя по ЖКХ и благоустройству.

5. Организация деятельности сектора

5.1. Сектор ГО и ЧС, ВУС возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности главой администрации по представлению заместителя главы администрации по ЖКХ и благоустройству.

5.2. Начальник сектора руководит деятельностью сектора и несёт персональную ответственность перед главой администрации за выполнение возложенных на него задач, распределяет обязанности, готовит на утверждение должностные инструкции сотрудников сектора, вносит предложения главе администрации о назначении на должность, переводе и освобождении от должности работников сектора и имеет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Сотрудники сектора ГО и ЧС, ВУС назначаются на должность главой администрации по представлению начальника сектора по согласованию с заместителем главы администрации по ЖКХ и благоустройству.

5.4. Начальник и сотрудники сектора несут персональную ответственность за разглашение ставших им известными служебных сведений.

5.5. Организация оплаты труда, рабочего времени и времени отдыха, функциональные обязанности и права сотрудников сектора регулируются трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка администрации, должностными инструкциями, иными актами в соответствии трудовым законодательством.

5.6. Упразднение, реорганизация и переименование сектора ГО и ЧС, ВУС осуществляется в порядке, предусмотренным действующим законодательством.
