



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗАНЕВСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»
муниципального образования «Заневское городское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПРИКАЗ

22.08.2022 г.

№ 107

Об утверждении Положения о порядке приёма,
основаниях перевода, отчисления и восстановления
в муниципальное бюджетное учреждение
«Заневская спортивная школа»

На основании приказа Комитета физической культуры и спорту администрации Ленинградской области от 11 января 2017 года № 15-о «Об утверждении порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Ленинградской областью или муниципальными образованиями Ленинградской области и осуществляющие спортивную подготовку» с действующими изменениями, Устава Учреждения и программами спортивной подготовки по видам спорта.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разработать, рассмотреть на тренерском совете проект Положения о порядке приёма, основаниях перевода, отчисления и восстановления в муниципальное бюджетное учреждение «Заневская спортивная школа».

2. Утвердить в срок до 22.08.2022г. Положение о порядке приёма, основаниях перевода, отчисления и восстановления в муниципальное бюджетное учреждение «Заневская спортивная школа».

3. В срок до 30.08.2022г. разместить Положение о порядке приёма, основаниях перевода, отчисления и восстановления в муниципальное бюджетное учреждение «Заневская спортивная школа» в сети «Интернет», на официальных стендах.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора А.Н. Политова.

Директор

Ознакомлены:



Е.В. Агрон

Политов А.Н.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗАНЕВСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»
АДМИНИСТРАЦИИ МО «ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Принято:
на Тренерском совете
протокол №2
от «22» августа 2022 г.

Утверждено:

Приказом МБУ

**«Заневская спортивная школа»
от «22» августа 2022 г. № 107**



Е.В. Агрон

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приёма, основания перевода, отчисления
и восстановления МБУ «Заневская спортивная школа»**

1. Общие положения.

1. 1. Положение о порядке приёма, основаниях перевода, отчисления и восстановления в муниципальное бюджетное учреждение «Заневская спортивная школа» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с приказом Комитета физической культуре и спорту администрации Ленинградской области от 11 января 2017 года № 15-о «Об утверждении порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Ленинградской областью или муниципальными образованиями Ленинградской области и осуществляющие спортивную подготовку» с действующими изменениями, Уставом Учреждения и Программами спортивной подготовки по видам спорта.

1.2. Настоящее Положение распространяется на занимающихся Учреждения.

1.3. Целью Положения является создание условий, обеспечивающих реализацию прав детей на занятие физической культурой и спортом.

1.4. Задача Положения – определить механизм приёма, отчисления, восстановления и учёта движения занимающихся в ходе тренировочного процесса, координация действий его участников.

2. Порядок приёма.

2.1. В целях максимального информирования поступающих в Учреждение на своём информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает:

- копию Устава;
- копии спортивных программ по видам спорта;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию тренировочного процесса;
- требования к минимальному возрасту (в разрезе видов спорта) для зачисления в Учреждение;
- нормативы для зачисления в Учреждение.

2.2. Не позднее, чем за месяц до начала приёма документов, Учреждение на своём информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет»

<https://www.zanevkaorg.ru/> размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- условия работы Приёмной и Апелляционной комиссий Учреждения;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по спортивным программам (периодов и этапов подготовки, периодов), а также количество вакантных мест для приёма поступающих в спортивно-оздоровительные группы;
- бланк заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних для поступления;
- сведения о сроках приёма документов для поступления в Учреждение;
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для поступления в Учреждение;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих, в соответствующем году;
- систему оценок, применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- сведения о результатах отбора;
- списки лиц, рекомендованных Приёмной комиссией для зачисления в Учреждение;
- правила подачи апелляции по результатам индивидуального отбора.

2.3. Приём в Учреждение осуществляется на основе принципов:

- гласности и открытости;
- соблюдения прав поступающих, прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации;
- объективности оценки способностей поступающих.

2.4. Основаниями для отказа в приёме в Учреждение являются:

- отсутствие свободных мест на отделениях;
- отрицательные результаты индивидуального отбора или неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора в Учреждение;
- медицинские противопоказания по выбранному виду спорта.

Перечень оснований для отказа в приёме в Учреждение является исчерпывающим.

2.5. Количество поступающих на бюджетной основе для занятий по спортивным программам, определяется учредителем Учреждения в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приём граждан сверх утвержденного государственного задания для проведения занятий по физической культуре и спорту, а так же прохождения спортивной подготовки на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

2.7. Прием в Учреждение для освоения программы спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

2.8. Приём поступающих на освоение спортивных программ осуществляется на основании следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей);
- согласие на обработку персональных данных;
- копия свидетельства о рождении или паспорта поступающего;

- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения программы спортивной подготовки по выбранному виду спорта с допуском спортивного врача;
- документ, подтверждающий наличие спортивного разряда или спортивного звания (при наличии);
- копия СНИЛС ребенка;
- фотография поступающего (2 шт. 3x4 см).
- копия документа (документов), удостоверяющая личность, гражданство (паспорт) законных представителей ребенка;

2.9. Зачисление на освоение программ спортивной подготовки по выбранному виду спорта оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной и апелляционной комиссии и утвержденного Тренерским советом до 1 октября текущего года.

2.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления о приеме.

3. Организация проведения индивидуального отбора поступающих на освоение спортивных программ.

3.1. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит Приёмная комиссия. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые распорядительным актом.

3.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения спортивной программы по выбранному виду спорта.

3.3. Процедура проведения индивидуального отбора поступающих предусматривает возможность присутствия посторонних лиц (родителей, законных представителей) поступающих, представителей общественных организаций и других лиц).

3.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения. Объявление указанных результатов осуществляется путём размещения пофамильного списка с оценками, полученными каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учётом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.5. Учреждение предусматривает проведение дополнительного отбора для лиц, не участвующих в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтверждённым документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

3.6. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих на освоение спортивных программ

Учреждение, имеет право проводить дополнительный приём поступающих. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

4. Порядок перевода на следующий этап спортивной подготовки.

4.1. Лицо, проходящее спортивную подготовку может быть переведено на следующий этап (следующий период этапа спортивной подготовки – далее «период этапа») спортивной подготовки при соблюдении следующих требований:

- освоение объемов тренировочных нагрузок, предусмотренных программами спортивной подготовки по видам спорта;
- положительные результаты контрольно-переводных нормативов, проводимых в конце тренировочного года;
- положительные результаты выступлений на соревнованиях;
- выполнение (подтверждение) требований норм и присвоения спортивных разрядов.

4.2. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап (период этапа) осуществляется на основании решения Тренерского совета.

4.3. Лицо, проходящее спортивную подготовку, и не выполнившее программные требования, на следующий этап (период этапа) спортивной подготовки не переводится, но могут по решению Тренерского совета повторно продолжить спортивную подготовку, но не более одного раза на данном этапе (периоде этапа).

4.4. В исключительных случаях по решению Тренерского совета и на основании медицинского заключения и физическом состоянии спортсмена, возможен его перевод через этап (период этапа) спортивной подготовки.

4.5. Перевод лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап (период этапа) осуществляется приказом директора Учреждения.

5. Основания и порядок отчисления

5.1. Основанием отчисления занимающегося из Учреждения является:

- грубое нарушение правил внутреннего распорядка Учреждения, Устава Учреждения;
- установление применения занимающимся допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;
- нарушение спортивной этики;
- нарушение режима спортивной подготовки;
- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего занимающегося;
- медицинское заключение о состоянии здоровья занимающегося, препятствующее его дальнейшему освоению программ спортивной подготовки;
- не освоение программных требований и не выполнение контрольных испытаний.

5.2. Решение об отчислении занимающегося принимается решением Тренерского совета.

5.3. В случае прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) по инициативе родителей, последние обязаны письменно уведомить Учреждение или тренера о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения.

5.4. Тренер обязан в течение 3 дней с момента получения уведомления от родителей (законных представителей) представить администрации Учреждения ходатайство об отчислении занимающегося.

5.5. Отчисление занимающегося из Учреждения осуществляется приказом директора.

5.6. Занимающийся, полностью освоивший спортивную программу, считается выпускником, отчисляется из Учреждения приказом директора.

6. Порядок восстановления.

6.1 Восстановление в Учреждение для прохождения спортивной подготовки осуществляется в соответствии с требованиями к приему поступающих на программы спортивной подготовки, приведенными в разделе 2 настоящего Положения.

6.2 Восстановление производится при наличии вакантных мест в учреждении и осуществляется на основании приказа директора Учреждения.

7. Заключительные положения

7.1 Поступающий (занимающийся), законный представитель несовершеннолетнего поступающего (занимающегося) вправе сообщить о нарушении настоящего положения в Учреждение по телефонам, почтовому адресу, адресу электронной почты, размещенными на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в установленном законодательством Российской Федерации порядке.