ЗАНЕВСКИЙ ВЕСТНИК

ГАЗЕТА МО «ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

5 августа 2022 № 29 (584)

Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.07.2022 г. № 422
д. Заневка

О внесении изменений в постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 28.12.2021 № 1038 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство и санитарное содержание территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022-2026 годы» (в редакции от 03.06.2022 № 346)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, решением совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области № 21 от 24.04.2019, постановлением администрации муниципального района Ленинградской области от 03.12.2021 № 951 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В муниципальную программу «Благоустройство и санитарное содержание территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022-2026 годы» утвержденную постановлением администрации МО «Заневское городское поселение» от 28.12.2021 № 1038 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство и санитарное содержание территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022-2026 годы» (в редакции от 03.06.2022 № 346) внести следующие изменения:

1.1. Приложение 3 к Муниципальной программе «План реализации муниципальной программы «Благоустройство и санитарное содержание территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022-2026 годы» изложить в следующей редакции:

Приложение 3
к Муниципальной программе

План реализации муниципальной программы «Благоустройство и санитарное содержание территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022-2026 годы»

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Годы реализации	Оценка расходов (тыс. руб. в ценах соответствующих лет)				
			Всего	Федеральный бюджет	Областной бюджет Ленинградской области	Местные бюджеты	Прочие источники
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа «Благоустройство и санитарное содержание территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022-2026 годы»	сектор жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации	2022	258 447,2	0,0	0,0	258 447,2	0,0
		2023	275 932, 0	0,0	0,0	275 932, 0	0,0
		2024	266 282, 0	0,0	0,0	266 282, 0	0,0
		2025	266 282, 0	0,0	0,0	266 282, 0	0,0
		2026	266 282, 0	0,0	0,0	266 282, 0	0,0
Итого		**2022-2026**	**1 333 225,2**	**0,0**	**0,0**	**1 333 225,2**	**0,0**
Процессная часть							
Комплекс процессных мероприятий: «Благоустройство территории»	сектор жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации	2022	72 186,8	0,0	0,0	72 186, 8	0,0
		2023	74 200,0	0,0	0,0	74 200,0	0,0
		2024	64 350,0	0,0	0,0	64 350,0	0,0
		2025	64 350,0	0,0	0,0	64 350,0	0,0
		2026	64 350,0	0,0	0,0	64 350,0	0,0
Итого		**2022-2026**	**339 436,8**	**0,0**	**0,0**	**339 436,8**	**0,0**
Комплекс процессных мероприятий «Надлежащее состояние территории МО «Заневское городское поселение»:	сектор жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации	2022	186 260,4	0,0	0,0	186 260,4	0,0
		2023	201 732,0	0,0	0,0	201 732,0	0,0
		2024	201 932,0	0,0	0,0	201 932,0	0,0
		2025	201 932,0	0,0	0,0	201 932,0	0,0
		2026	201 932,0	0,0	0,0	201 932,0	0,0
Итого		**2022-2026**	**993 788,4**	**0,0**	**0,0**	**993 788,4**	**0,0**
ИТОГО		**2022-2026**	**1 333 225,2**	**0,0**	**0,0**	**1 333 225, 2**	**0,0**

1.2. Приложение 4 к Муниципальной программе «Сводный детальный план реализации муниципальной программы «Благоустройство и санитарное содержание территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022-2026 годы» изложить в следующей редакции:

Приложение 4
к Муниципальной программе

Сводный детальный план реализации муниципальной программы «Благоустройство и санитарное содержание территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022-2026 годы» на 2022 год (очередной финансовый год)

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Ожидаемый результат реализации структурного элемента на очередной год реализации	Год начала реализации	Год окончания реализации	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб.		Ответственный за реализацию элемента
						всего	В том числе на очередной финансовый год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Муниципальная программа «Благоустройство и санитарное содержание территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022-2026 годы»		X	2022	2026	1 333 225,2	258 447,2	Мусин А.В.
1.	Комплекс процессных мероприятий: «Благоустройство территории»	Сектор жилищно - коммунального хозяйства и благоустройства администрации	X	2022	2026	339 436,8	72 186,8	Мусин А.В.

1.1	Мероприятие 1.1: «Благоустройство территории детских площадок, а/стоянок, приобретение, доставка и установка малых архитектурных форм для оборудования детских и спортивных площадок, парков и мест отдыха»	Сектор жилищно - коммунального хозяйства и благоустройства администрации	обеспечение комфортного проживания путем установки малых архитектурных форм, обеспечение детских и спортивных площадок сертифицированным, исправным оборудованием	2022	2026	3 350,0	600,0	Мусин А.В.
1.2	Мероприятие 1.2: «Озеленение территории»	Сектор жилищно - коммунального хозяйства и благоустройства администрации	Обеспечение замены больных и аварийных зеленых насаждений на новые, озеленение территории	2022	2026	10 700,0	2 000,0	Мусин А.В.
1.3	Мероприятие 1.3: «Закупка, установка и ремонт информационных стендов»	Сектор жилищно - коммунального хозяйства и благоустройства администрации	Создание комфортных и благоприятных условий проживания	2022	2026	1 550,0	150,0	Мусин А.В.
1.4	Мероприятие 1.4: «Изготовление, установка и содержание декоративных ограждений»	Сектор жилищно - коммунального хозяйства и благоустройства администрации	Создание максимально комфортных, благоприятных и безопасных условий для проживания	2022	2026	3 000,0	600,0	Мусин А.В.
1.5	Мероприятие 1.5: «Приобретение праздничной атрибутики»	Сектор жилищно - коммунального хозяйства и благоустройства администрации	Обеспечение украшения поселения с учетом особенностей территории	2022	2026	1 800,0	600,0	Мусин А.В.
1.6	Мероприятие 1.6: «Аренда рекламных уличных стоек и конструкций»	Сектор жилищно - коммунального хозяйства и благоустройства администрации	Создание комфортных и благоприятных условий проживания	2022	2026	1 820,0	220,0	Мусин А.В.
1.7	Мероприятие 1.7: «Ремонт, содержание и обслуживание уличного освещения»	Сектор жилищно - коммунального хозяйства и благоустройства администрации	Поддержание в исправном состоянии существующих сетей и оборудования уличного освещения	2022	2026	184 528,4	32 028,3	Мусин А.В.
1.8	Мероприятие 1.8: «Приобретение электрической энергии для нужд МО»	Сектор жилищно - коммунального хозяйства и благоустройства администрации	Создание максимально комфортных, благоприятных и безопасных условий для проживания	2022	2026	89 500,0	17 000,0	Мусин А.В.
1.9	Мероприятие 1.9: «Устройство уличного освещения»	Сектор жилищно - коммунального хозяйства и благоустройства администрации	Увеличение протяженности сетей уличного освещения	2022	2026	18 488,4	17 288,5	Мусин А.В.
1.10	Мероприятие 1.10: «Устройство пешеходных дорожек»	Сектор жилищно - коммунального хозяйства и благоустройства администрации	Создание максимально комфортных, благоприятных и безопасных условий для проживания	2022	2026	13 000,0	0,0	Мусин А.В.
1.11	Мероприятие 1.11: «Проектирование и экспертиза объектов благоустройства»	Сектор жилищно - коммунального хозяйства и благоустройства администрации	Создание максимально комфортных, благоприятных и безопасных условий для проживания	2022	2026	10 000,0	1 200,0	Мусин А.В.
1.12	Мероприятие 1.12: «Строительный надзор за объектами благоустройства»	Сектор жилищно - коммунального хозяйства и благоустройства администрации	Создание максимально комфортных, благоприятных и безопасных условий для проживания	2022	2026	1700,0	500,0	Мусин А.В.
2.	Комплекс процессных мероприятий «Надлежащее состояние территории МО «Заневское городское поселение»:	Сектор жилищно - коммунального хозяйства и благоустройства администрации	X	2022	2026	993 788,4	186 260,4	Мусин А.В.
2.1	Мероприятие 2.1: «Санитарное содержание территории»	Сектор жилищно - коммунального хозяйства и благоустройства администрации	Обеспечение санитарного состояния территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Обеспечение текущего содержания территории МО «Заневское городское поселение»	2022	2026	936 712,8	168 712,8	Мусин А.В.
2.2	Мероприятие 2.2: «Сбор, вывоз и размещение ТБО с несанкционированных свалок»	Сектор жилищно - коммунального хозяйства и благоустройства администрации	Уменьшение количества свалок отходов производства и потребления, расположенных на территории МО «Заневское городское поселение»	2022	2026	16 188,2	2 852,2	Мусин А.В.
2.3	Мероприятие 2.3: «Ремонт контейнеров и площадок для сбора ТБО»	Сектор жилищно - коммунального хозяйства и благоустройства администрации	Увеличение численности мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и их текущее содержание	2022	2026	3 000,0	600,0	Мусин А.В.
2.4	Мероприятие 2.4: «Очистка водоотводных канав с восстановлением водотока»	Сектор жилищно - коммунального хозяйства и благоустройства администрации	Обеспечение санитарного состояния территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Обеспечение текущего содержания территории МО «Заневское городское поселение»	2022	2026	17 126,0	2 826,0	Мусин А.В.
2.5	Мероприятие 2.5 «Ремонт и обслуживание детских и спортивных площадок»	Сектор жилищно - коммунального хозяйства и благоустройства администрации	Обеспечение текущего содержания территории МО «Заневское городское поселение»	2022	2026	8 700,9	800,9	Мусин А.В.
2.6	Мероприятие 2.6: «Отлов и стерилизация безнадзорных, бродячих животных»	Сектор жилищно - коммунального хозяйства и благоустройства администрации	Обеспечение санитарного состояния территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Обеспечение текущего содержания территории МО «Заневское городское поселение»	2022	2026	892,0	100,0	Мусин А.В.
2.7	Мероприятие 2.7: «Дезинсекция и дератизация на территории МО»	Сектор жилищно - коммунального хозяйства и благоустройства администрации	Обеспечение санитарного состояния территории муниципального образования «Заневское городское поселение»	2022	2026	1 100,0	300,0	Мусин А.В.
2.8	Мероприятие 2.8: «Снос самовольных построек на территории МО»	Сектор жилищно - коммунального хозяйства и благоустройства администрации	Обеспечение санитарного состояния территории муниципального образования «Заневское городское поселение»	2022	2026	10 068,5	10 068,5	Мусин А.В.
	Итого по муниципальной программе	X	X	2022	2026	1 333 225,2	258 447,2	

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования http://www.zanevkaorg.ru/.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заневский вестник».
4. Контроль за исполнение настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Гречица В.В.

Глава администрации А.В. Гердий

Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.07.2022 г. № 457
д. Заневка

О внесении изменений в постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 06.04.2018 № 168 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, муниципальных казённых и бюджетных учреждений» (с изменениями от 22.04.2019 № 209, от 30.05.2020 № 271, от 07.12.2020 № 643, от 21.05.2021 № 433, от 02.08.2021 № 666, от 06.09.2021 №773)

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «"Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций», постановлением администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 05.07.2016 № 360 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и подведомственных муниципальных казенных учреждений», уставом МО «Заневское городское поселение», администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 06.04.2018 № 168 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, муниципальных казённых и бюджетных учреждений» с изменениями от 22.04.2019 № 209, от 30.05.2019 № 271 от 22.04.2019 № 209, от 30.05.2020 № 271, от 07.12.2020 № 643, от 21.05.2021 № 433, от 02.08.2021 № 666, от 06.09.2021 №773) (далее – постановление) изменения, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Заневский вестник».

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования http://www.zanevkaorg.ru.

4. Директору МКУ «ЦОУ» Козлову М.В. разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.В. Гердий

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
МО «Заневское городское поселение»
от 14.07.2022 № 457

Изменения в нормативные затраты
на обеспечение функций администрации муниципального образования «Заневского городского поселения» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, муниципальных казённых и бюджетных учреждений

1. В разделе 4 Нормативы обеспечения функций на электротовары и принадлежностей внести следующие изменения:

1.1. строку 11 изложить в новой редакции:

11	Удлинитель фильтр сетевой 3-метровый (4 мест)	шт.	1700,00	20

1.2. строку 12 изложить в новой редакции:

12	Удлинитель фильтр сетевой 5-метровый (6 мест)	шт.	2000,00	20

1.3. дополнить строкой 23 следующего содержания:

23.	Камера	шт.	20000,00	30

2. раздел 6 Норматив количества и цены канцелярских принадлежностей внести следующие изменения:

2.1. строку 8 изложить в новой редакции:

8	Бумага А3	пачка.	1	Исходя из фактической потребности	1100,00	и более по мере необходимости

2.2. строку 9 изложить в новой редакции:

9	Бумага А4 для принтера	пачка	6	Исходя из фактической потребности	500,00	и более по мере необходимости

2.3. строку15изложить в новой редакции:

15	Визитные карточки	шт.	500	Исходя из фактической потребности	500,00	и более по мере необходимости

2.4. строку 96 изложить в новой редакции:

96.	Степлер	шт.	1	1 раз год	2000,00	по мере необходимости

2.5. дополнить строкой 114 следующего содержания:

114	Папка-портфель	шт.	1	Исходя из фактической потребности	5000	по мере необходимости

3. раздел 9 Норматив на приобретение печатной продукции изложить в новой редакции

№п/п	Наименование	Количество шт.	Цена одного экземпляра
1.	Бланк А4	2500	150,00
2.	Бланк А5	1000	100,00
3.	Пакеты пластиковые	300	500,00
4.	Папки именные	2	2000,00
5.	Визитные карточки	300	100,00
6.	Бланк А3	300	400,00
7.	Журнал учета документов ДСП	3	400,00
8.	Конверты крафт	400	250,00
9.	Бланк папка-дело	300	50,00
10.	Грамоты	1200	250,00
11.	Благодарности	100	250,00
12.	Удостоверения	600	350,00

4. В раздел 12. «Норматив на приобретение рабочей станции(компьютеров) и ноутбуков» внести следующие изменения:

4.1. строку 4 изложить в новой редакции:

4.	Высшие должности	1	принтер лазерный	50000,00
	Иные должности сотрудников администрации, сотрудников муниципальных казённых и бюджетных учреждений	1		45000,00

4.2. строку 5 изложить в новой редакции:

5.	Высшие должности	1	копировальный аппарат	120000,00
	Иные должности сотрудников администрации, сотрудников муниципальных казённых и бюджетных учреждений	1		80000,00

4.3. строку 6 изложить в новой редакции:

6.	Высшие должности	1	МФУ	99000,00
	Иные должности сотрудников администрации, сотрудников муниципальных казённых и бюджетных учреждений	1		80000,00

4.4. строку 7 изложить в новой редакции:

7.	Высшие должности	1	системный блок в сборке	75000,00
	Иные должности сотрудников администрации, сотрудников муниципальных казённых и бюджетных учреждений	1		65000,00

Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.07.2022 № 462
д. Заневка

О внесении изменений в постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 18.12.2020 № 665 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в муниципальных учреждениях муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по видам экономической деятельности»

В соответствии с постановлением администрации МО «Заневское городское поселение» от 24.11.2020 № 610 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Положение о системах оплаты труда в муниципальных учреждениях муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденное постановлением администрации МО «Заневское городское поселение» от 18.12.2020 № 665 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в муниципальных учреждениях муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее – Положение):

приложения 3 пункт 1 «Межуровневые коэффициенты по должностям работников культуры» изложить в новой редакции:

ПКГ, КУ, должности, не включенные в ПКГ	Должности	Межуровневый коэффициент
ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	Заведующий костюмерной; культорганизатор.	1,50
ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	Главный библиотекарь; специалист по жанрам творчества; звукооператор.	1,80
Должности, не включенные в ПКГ	Специалист по работе с молодежью	1,30
	Менеджер культурно-досуговых организаций клубного типа	1,80
	Художественный руководитель, режиссер массовых представлений	2,60

пункт 2 «Перечень должностей работников учреждений культуры, относимых к основному персоналу, для определения размеров окладов руководителей учреждений» приложения 3 Положения изложить в новой редакции:

№ п/п	Группы учреждений культуры	Перечень должностей работников
3	Библиотеки	Главный библиотекарь.
4	Прочие учреждения	Специалист по работе с молодежью, менеджер культурно-досуговых организаций клубного типа; заведующий костюмерной; режиссер массовых представлений, специалист по жанрам творчества; аккомпаниатор; культорганизатор; звукооператор.

2. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 27.01.2022 № 34 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 18.12.2020 № 665 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в муниципальных учреждениях муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования http://www.zanevkaorg.ru

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заневский вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.В. Гердий

ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ «АНТИКОНТРАФАКТ»

8 (800) 333-5-112 (ЗВОНОК БЕСПЛАТНЫЙ)

Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.07.2022 № 464
д. Заневка

О внесении изменений в постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 28.12.2021 № 1038 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство и санитарное содержание территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022-2026 годы» (в редакции от 03.06.2022 № 346, от 12.07.2022 № 422)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, решением совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области № 21 от 24.04.2019, постановлением администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 03.12.2021 № 951 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В муниципальную программу «Благоустройство и санитарное содержание территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022-2026 годы», утвержденную постановлением администрации МО «Заневское городское поселение» от 28.12.2021 № 1038 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство и санитарное содержание территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022-2026 годы» (в редакции от 03.06.2022 № 346, от 12.07.2022 № 422) внести следующие изменения:

1.1. Приложение 3 к Муниципальной программе «План реализации муниципальной программы «Благоустройство и санитарное содержание территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022-2026 годы» изложить в следующей редакции:

«План реализации муниципальной программы «Благоустройство и санитарное содержание территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022-2026 годы»

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Годы реализации	Оценка расходов (тыс. руб. в ценах соответствующих лет)				
			Всего	Федеральный бюджет	Областной бюджет Ленинградской области	Местные бюджеты	Прочие источники
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа «Благоустройство и санитарное содержание территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022-2026 годы»	сектор жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации	2022	258 447,2	0,0	0,0	258 447,2	0,0
		2023	275 932, 0	0,0	0,0	275 932, 0	0,0
		2024	266 282, 0	0,0	0,0	266 282, 0	0,0
		2025	266 282, 0	0,0	0,0	266 282, 0	0,0
		2026	266 282, 0	0,0	0,0	266 282, 0	0,0
Итого		**2022-2026**	**1 333 225,2**	**0,0**	**0,0**	**1 333 225,2**	**0,0**
Процессная часть							
Комплекс процессных мероприятий: «Благоустройство территории»	сектор жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации	2022	72 074,8	0,0	0,0	72 074, 8	0,0
		2023	74 200,0	0,0	0,0	74 200,0	0,0
		2024	64 350,0	0,0	0,0	64 350,0	0,0
		2025	64 350,0	0,0	0,0	64 350,0	0,0
		2026	64 350,0	0,0	0,0	64 350,0	0,0
Итого		**2022-2026**	**339 324,8**	**0,0**	**0,0**	**339 324,8**	**0,0**
Комплекс процессных мероприятий «Надлежащее состояние территории МО «Заневское городское поселение»:	сектор жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации	2022	186 372,4	0,0	0,0	186 372,4	0,0
		2023	201 732,0	0,0	0,0	201 732,0	0,0
		2024	201 932,0	0,0	0,0	201 932,0	0,0
		2025	201 932,0	0,0	0,0	201 932,0	0,0
		2026	201 932,0	0,0	0,0	201 932,0	0,0
Итого		**2022-2026**	**993 900,4**	**0,0**	**0,0**	**993 900,4**	**0,0**
ИТОГО		**2022-2026**	**1 333 225,2**	**0,0**	**0,0**	**1 333 225, 2**	**0,0**

1.2. Приложение 4 к Муниципальной программе «Сводный детальный план реализации муниципальной программы «Благоустройство и санитарное содержание территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022-2026 годы» изложить в следующей редакции:

«Сводный детальный план реализации муниципальной программы «Благоустройство и санитарное содержание территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022-2026 годы» на 2022 год (очередной финансовый год)

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Ожидаемый результат реализации структурного элемента на очередной год реализации	Год начала реализации	Год окончания реализации	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб.		Ответственный за реализацию элемента
						всего	В том числе на очередной финансовый год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Муниципальная программа «Благоустройство и санитарное содержание территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022-2026 годы»		X	2022	2026	1 333 225,2	258 447,2	Мусин А.В.
1.	Комплекс процессных мероприятий: «Благоустройство территории»	Сектор жилищно - коммунального хозяйства и благоустройства администрации	X	2022	2026	339 324,8	72 074,8	Мусин А.В.
1.1	Мероприятие 1.1: «Благоустройство территории детских площадок, а/стоянок, приобретение, доставка и установка малых архитектурных форм для оборудования детских и спортивных площадок, парков и мест отдыха»	Сектор жилищно - коммунального хозяйства и благоустройства администрации	обеспечение комфортного проживания путем установки малых архитектурных форм, обеспечение детских и спортивных площадок сертифицированным, исправным оборудованием	2022	2026	3 350,0	600,0	Мусин А.В.
1.2	Мероприятие 1.2: «Озеленение территории»	Сектор жилищно - коммунального хозяйства и благоустройства администрации	Обеспечение замены больных и аварийных зеленых насаждений на новые, озеленение территории	2022	2026	10 700,0	2 000,0	Мусин А.В.
1.3	Мероприятие 1.3: «Закупка, установка и ремонт информационных стендов»	Сектор жилищно - коммунального хозяйства и благоустройства администрации	Создание комфортных и благоприятных условий проживания	2022	2026	1 550,0	150,0	Мусин А.В.
1.4	Мероприятие 1.4: «Изготовление, установка и содержание декоративных ограждений»	Сектор жилищно - коммунального хозяйства и благоустройства администрации	Создание максимально комфортных, благоприятных и безопасных условий для проживания	2022	2026	3 000,0	600,0	Мусин А.В.
1.5	Мероприятие 1.5: «Приобретение праздничной атрибутики»	Сектор жилищно - коммунального хозяйства и благоустройства администрации	Обеспечение украшения поселения с учетом особенностей территории	2022	2026	1 800,0	600,0	Мусин А.В.
1.6	Мероприятие 1.6: «Аренда рекламных уличных стоек и конструкций»	Сектор жилищно - коммунального хозяйства и благоустройства администрации	Создание комфортных и благоприятных условий проживания	2022	2026	1 708,0	108,0	Мусин А.В.

1.7	Мероприятие 1.7: «Ремонт, содержание и обслуживание уличного освещения»	Сектор жилищно - коммунального хозяйства и благоустройства администрации	Поддержание в исправном состоянии существующих сетей и оборудования уличного освещения	2022	2026	184 528,4	32 028,3	Мусин А.В.
1.8	Мероприятие 1.8: «Приобретение электрической энергии для нужд МО»	Сектор жилищно - коммунального хозяйства и благоустройства администрации	Создание максимально комфортных, благоприятных и безопасных условий для проживания	2022	2026	89 500,0	17 000,0	Мусин А.В.
1.9	Мероприятие 1.9: «Устройство уличного освещения»	Сектор жилищно - коммунального хозяйства и благоустройства администрации	Увеличение протяженности сетей уличного освещения	2022	2026	18 488,4	17 288,5	Мусин А.В.
1.10	Мероприятие 1.10: «Устройство пешеходных дорожек»	Сектор жилищно - коммунального хозяйства и благоустройства администрации	Создание максимально комфортных, благоприятных и безопасных условий для проживания	2022	2026	13 000,0	0,0	Мусин А.В.
1.11	Мероприятие 1.11: «Проектирование и экспертиза объектов благоустройства»	Сектор жилищно - коммунального хозяйства и благоустройства администрации	Создание максимально комфортных, благоприятных и безопасных условий для проживания	2022	2026	10 000,0	1 200,0	Мусин А.В.
1.12	Мероприятие 1.12: «Строительный надзор за объектами благоустройства»	Сектор жилищно - коммунального хозяйства и благоустройства администрации	Создание максимально комфортных, благоприятных и безопасных условий для проживания	2022	2026	1700,0	500,0	Мусин А.В.
2.	Комплекс процессных мероприятий «Надлежащее состояние территории МО «Заневское городское поселение»:	Сектор жилищно - коммунального хозяйства и благоустройства администрации	X	2022	2026	993 900,4	186 372,4	Мусин А.В.
2.1	Мероприятие 2.1: «Санитарное содержание территории»	Сектор жилищно - коммунального хозяйства и благоустройства администрации	Обеспечение санитарного состояния территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Обеспечение текущего содержания территории МО «Заневское городское поселение»	2022	2026	936 712,8	168 712,8	Мусин А.В.
2.2	Мероприятие 2.2: «Сбор, вывоз и размещение ТБО с несанкционированных свалок»	Сектор жилищно - коммунального хозяйства и благоустройства администрации	Уменьшение количества свалок отходов производства и потребления, расположенных на территории МО «Заневское городское поселение»	2022	2026	16 509,6	3 173,6	Мусин А.В.
2.3	Мероприятие 2.3: «Ремонт контейнеров и площадок для сбора ТБО»	Сектор жилищно - коммунального хозяйства и благоустройства администрации	Увеличение численности мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и их текущее содержание	2022	2026	3 000,0	600,0	Мусин А.В.
2.4	Мероприятие 2.4: «Очистка водоотводных канав с восстановлением водотока»	Сектор жилищно - коммунального хозяйства и благоустройства администрации	Обеспечение санитарного состояния территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Обеспечение текущего содержания территории МО «Заневское городское поселение»	2022	2026	17 096,0	2 796,0	Мусин А.В.
2.5	Мероприятие 2.5 «Ремонт и обслуживание детских и спортивных площадок»	Сектор жилищно - коммунального хозяйства и благоустройства администрации	Обеспечение текущего содержания территории МО «Заневское городское поселение»	2022	2026	8 700,9	800,9	Мусин А.В.
2.6	Мероприятие 2.6: «Отлов и стерилизация безнадзорных, бродячих животных»	Сектор жилищно - коммунального хозяйства и благоустройства администрации	Обеспечение санитарного состояния территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Обеспечение текущего содержания территории МО «Заневское городское поселение»	2022	2026	792,0	0,0	Мусин А.В.
2.7	Мероприятие 2.7: «Дезинсекция и дератизация на территории МО»	Сектор жилищно - коммунального хозяйства и благоустройства администрации	Обеспечение санитарного состояния территории муниципального образования «Заневское городское поселение»	2022	2026	1 100,0	300,0	Мусин А.В.
2.8	Мероприятие 2.8: «Снос самовольных построек на территории МО»	Сектор жилищно - коммунального хозяйства и благоустройства администрации	Обеспечение санитарного состояния территории муниципального образования «Заневское городское поселение»	2022	2026	9 989,0	9 989,0	Мусин А.В.
	Итого по муниципальной программе	X	X	2022	2026	1 333 225,2	258 447,2	

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования http://www.zanevkaorg.ru/.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заневский вестник».
4. Контроль за исполнение настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Гречица В.В.

Глава администрации А.В. Гердий

Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.08.2022 № 477
д. Заневка

Об утверждении Положения о комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» и состава комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством в сфере градостроительной деятельности и законодательством органов местного самоуправления Ленинградской области, формирования и реализации единой политики в сфере землепользования и застройки на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, обеспечения законных интересов и прав физических и юридических лиц на участие в решении вопросов местного значения в области градостроительной деятельности, руководствуясь статьями 5.1, 31, 32, 33, 39 и 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 14, 28, 34 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 1 областного закона Ленинградской области от 07.07.2014 года № 45-оз «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области», областным законом Ленинградской области от 10.04.2017 года № 25-оз «О требованиях к составу и порядку деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Ленинградской области», областным законом Ленинградской области от 06.07.2022 № 82-оз «О приостановлении действия отдельных положений областного закона «О требованиях к составу и порядку деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Ленинградской области» и об установлении особенностей применения требований к составу и порядку деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в 2022 году», решением Совета депутатов МО «Заневское городское поселение» от 20.04.2021 № 13 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний, по вопросам градостроительной деятельности в МО «Заневское городское поселение», администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее – комиссия).
2. Утвердить Положение о Комиссии согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить состав Комиссии при рассмотрении вопросов, касающихся полномочий Комиссии согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
4. Утвердить состав Комиссии при рассмотрении вопросов подготовки проектов правил землепользования и застройки, подготовки проектов о внесении изменений в правила землепользования и застройки в муниципальном образовании согласно приложению 3 к настоящему постановлению на срок действия областного закона Ленинградской области от 06.07.2022 № 82-оз «О приостановлении действия отдельных положений областного закона «О требованиях к составу и порядку деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Ленинградской области» и об установлении особенностей применения требований к составу и порядку деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в 2022 году» до 01.01.2023.
5. Признать утратившим силу: постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 04.12.2017 № 809 «Об утверждении Положения о составе и порядке деятельности комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 03.09.2020 № 452 «Об утверждении состава комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки применительно к населенным пунктам и отдельным частям территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», администрации МО «Заневское городское поселение» от 19.04.2021 № 344 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 03.09.2020 № 452 «Об утверждении состава комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки применительно к населенным пунктам и отдельным частям территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 12.11.2021 № 914 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 03.09.2020 № 452 «Об утверждении состава комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки применительно к населенным пунктам и отдельным частям территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».
6. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования http://www.zanevkaorg.ru.
7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заневский вестник».
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Гречица В.В.

Глава администрации А.В. Гердий

Приложение 1
к постановлению администрации
МО «Заневское городское поселение»
от 01.08.2022 № 477

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по подготовке проектов Правил землепользования и застройки применительно к населенным пунктам и отдельным частям территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в отношении территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – МО «Заневское городское поселение»).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Градостроительным и Земельным кодексами РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», областным законом Ленинградской области от 07.07.2014 № 45-оз «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области», областным законом Ленинградской области от 10.04.2017 № 25-оз «О требованиях к составу и порядку деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Ленинградской», областным законом Ленинградской области от 06.07.2022 № 82-оз «О приостановлении действия отдельных положений областного закона «О требованиях к составу и порядку деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Ленинградской области» и об установлении особенностей применения требований к составу и порядку деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в 2022 году», Приказами комитета по архитектуре и градостроительству Ленинградской области, Уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, нормативными правовыми актами «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - МО «Заневское городское поселение»).

1.4. Персональный состав Комиссии, а также его изменения утверждаются постановлением администрации МО «Заневское городское поселение» (далее – Администрация).

1.5. Комиссия ликвидируется постановлением администрации.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Основными задачами Комиссии является:

2.1.1. Формирование и реализация единой политики в сфере землепользования и застройки на территории МО «Заневское городское поселение».

2.1.2. Обеспечение законных интересов и прав физических и юридических лиц, в том числе - правообладателей объектов недвижимости, на участие в решении вопросов местного значения в области градостроительной деятельности.

2.2. Основными функциями Комиссии являются:

2.2.1. Обеспечение внесения изменений в Правила землепользования и застройки территорий населенных пунктов, входящих в состав МО «Заневское городское поселение» и за их границами, но в границах поселения (далее – Правила).

2.2.2. Рассмотрение предложений о внесении изменений в Правила;

2.2.3. Подготовка заключений с рекомендациями о внесении, в соответствии с поступившими предложениями, изменений в Правила или об отклонении таких предложений, с указанием причин, и направление указанных заключений в Комитет градостроительной политики Ленинградской области (далее – КГП ЛО) для принятия решений,

2.2.4. Рассмотрение заявлений о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и заявлений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.2.5. Организация и проведение публичных слушаний (или общественных обсуждений) по проектам решений о внесении изменений в Правила, по проектам решений предоставления разрешения на условно разрешённый вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, по проектам решений предоставления разрешения на отклонение параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства, по проектам планировки территории и по проектам межевания территории, подготовка протоколов публичных слушаний (или общественных обсуждений), и заключений о результатах публичных слушаний (или общественных обсуждений), направление комплекта документов с результатами публичных слушаний (или общественных обсуждений) по указанным проектам решений в Комитет градостроительной политики Ленинградской области для принятия решений.

2.2.6. Рассмотрение вопросов, связанных с отменой проектов планировки территории и проектов межевания территории, утвержденных до вступления в силу областного закона Ленинградской области от 07.07.2014 № 45-оз «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области».

3. СТРУКТУРА И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

3.1. Комиссия формируется из числа сотрудников администрации МО «Заневское городское поселение», депутатов Совета депутатов МО «Заневское городское поселение», представитель администрации МО «Всеволожский муниципальный район» в соответствии с положениями Областного закона Ленинградской области от 10.04.2017 № 25-оз «О требованиях к составу и порядку деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Ленинградской области»:

3.1.1. Председателем Комиссии является начальник сектора архитектуры и градостроительства администрации МО «Заневское городское поселение».

3.1.2. В состав Комиссии по согласованию могут входить:

- представители государственных органов контроля и надзора, исполнительных органов государственной власти Ленинградской области;

- лица, представляющие общественные и частные интересы физических и юридических лиц, общественных объединений и коммерческих организаций (указанные лица, не могут являться государственными или муниципальными служащими).

3.2. Комиссия образуется в составе: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

3.3. Председатель комиссии уполномочен:

3.3.1. Осуществлять руководство деятельностью Комиссии.

3.3.2. Определять повестку дня заседаний Комиссии.

3.3.3. Проводить заседания и назначать внеочередные заседания Комиссии;

3.3.4. Подписывать протоколы, заключения, уведомления, сообщения, рекомендации и иные документы Комиссии.

3.3.5. Распределять обязанности между членами Комиссии, давать им поручения.

3.3.6. Осуществлять контроль за выполнением решений Комиссии.

3.3.7. Привлекать специалистов, обладающих специальными знаниями в области градостроительной деятельности, в качестве экспертов для уточнения и пояснения, рассматриваемых членами Комиссии вопросов.

3.3.8. Обеспечивать своевременное предоставление материалов и документов, необходимых для подготовки решений Комиссии;

3.3.9. Председательствовать на публичных слушаниях по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, устанавливать регламент таких публичных слушаний и подписывать заключения по результатам публичных слушаний;

3.3.10. Привлекать специалистов, обладающих специальными знаниями в области градостроительной деятельности, в качестве экспертов для уточнения и пояснения, рассматриваемых членами Комиссии вопросов;

обеспечивать своевременное предоставление материалов и документов, необходимых для подготовки решений Комиссии;

председательствовать на публичных слушаниях по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, устанавливать регламент таких публичных слушаний и подписывать заключения по результатам публичных слушаний;

контролировать точность и полноту отражения в протоколах заседаний Комиссии и публичных слушаний, принятых в ходе обсуждения решений.

3.4. Заместитель председателя Комиссии уполномочен осуществлять полномочия председателя во время его отсутствия, в соответствии с п.3.3 настоящего Положения.

3.5. Секретарь Комиссии:

3.5.1. Осуществляет подготовку и надлежащее хранение документов, необходимых для выполнения Комиссией своих функций и документов, являющихся результатом деятельности Комиссии;

3.5.2. Обеспечивает своевременное предоставление материалов и документов, необходимых для подготовки решений Комиссии;

3.5.3. Осуществляет организацию заседаний Комиссии, публичных слушаний, обеспечивает заблаговременное формирование повестки дня и направление ее членам и председателю Комиссии, а также организует своевременное приглашение членов Комиссии и заинтересованных лиц на заседание Комиссии и публичные слушания;

3.5.4. Осуществляет сбор информации и данных, в целях формирования пакета документов для подготовки протоколов и заключений, по результатам заседаний Комиссии, а также публичных слушаний по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

3.5.5. Обеспечивает публикацию в СМИ информации о предстоящих публичных слушаниях по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, заключений о результатах публичных слушаний и документов, подготовленных Комиссией.

4. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1. Комиссия должна осуществлять свою деятельность в форме заседаний, на основании плана работы, принятого на заседании Комиссии. По решению председателя Комиссии или в случае его отсутствия-заместителя председателя Комиссии могут проводиться выездные заседания Комиссии. Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии, исходя из требований своевременного решения подлежащих рассмотрению вопросов.

4.2. Внеплановые заседания Комиссии созываются председателем Комиссии или в случае его отсутствия – заместителем председателя Комиссии для рассмотрения обращений заинтересованных лиц в сроки, установленные федеральным законодательством.

4.3. Повестка дня заседания Комиссии формируется секретарем Комиссии на основании обращений заинтересованных лиц и должна содержать перечень рассматриваемых вопросов, сведения о времени и месте проведения заседания Комиссии. Повестка дня заседания Комиссии утверждается председателем Комиссии или в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии и направляется членам Комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до дня заседания Комиссии. Дополнительные вопросы включаются в повестку дня заседания Комиссии по предложению членов Комиссии путем проведения голосования на заседании Комиссии.

4.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нём присутствует не менее двух третей от установленного числа её членов. Член Комиссии вправе направить для участия в заседании Комиссии своего представителя на основании письменной доверенности или изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.5. Решения Комиссии принимаются путём открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии, и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим и секретарём. При равенстве голосов «за» и «против» голос председательствующего является решающим. Члены Комиссии, не согласные с протоколом в целом или с его отдельными положениями, вправе приложить к протоколу особое мнение, о чем в протоколе делается соответствующая запись.

4.6. Решения Комиссии для вручения заинтересованным лицам оформляются в виде выписок из протокола, которые подписываются секретарём Комиссии.

4.7. Решения Комиссии по отдельным вопросам повестки дня могут оформляться в форме заключений.

4.8. Протоколы заседаний Комиссии являются документами длительного хранения открыты для всех заинтересованных лиц.

4.9. Комиссия имеет свой архив, содержащий протоколы всех её заседаний, заключения, рекомендации и материалы, связанные с деятельностью Комиссии.

4.10. Администрация предоставляет Комиссии помещения для проведения заседаний и публичных слушаний по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией МО «Заневское городское поселение».

4.12. Комиссия осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

4.1. СТРУКТУРА, ФУНКЦИИ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ В СОСТАВЕ, ПРЕДУСМОТРЕННОМ ПУНКТОМ 4 ПОСТАНОВЛЕНИЯ, УТВЕРДИВШЕМ НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

4.1.1 Председателем Комиссии при рассмотрении вопросов подготовки проектов правил землепользования и застройки, подготовки проектов о внесении изменений в правила землепользования и застройки в муниципальном образовании настоящего Положения является представитель уполномоченного органа местного самоуправления городского поселения.

4.1.2 Секретарь Комиссии не имеет права голоса при принятии Комиссией решения.

4.1.3 Комиссия наделена следующими функциями:

- рассмотрение предложений о внесении изменений в правила землепользования и застройки, в том числе предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта правил землепользования и застройки, направленных на основании опубликованного сообщения о принятии решения о подготовке проекта правил землепользования и застройки, изменений в правила землепользования и застройки;

- осуществление подготовки заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в правила землепользования и застройки или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения;

- проверка подготовленного проекта правил землепользования и застройки, проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки.

4.1.4 Комиссия при рассмотрении вопросов подготовки проектов правил землепользования и застройки, подготовки проектов о внесении изменений в правила землепользования и застройки осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания Комиссии проводятся в заочной форме с использованием системы видео-конференц-связи.

4.1.5 Повестка дня заседания Комиссии формируется секретарем Комиссии на основании обращений заинтересованных лиц. Повестка дня заседания Комиссии должна содержать перечень рассматриваемых вопросов, сведения о времени и месте проведения заседания Комиссии. Повестка дня заседания Комиссии утверждается председателем Комиссии или в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии и направляется членам Комиссии не позднее чем за пять рабочих дней до дня заседания Комиссии. Дополнительные вопросы включаются в повестку дня заседания Комиссии по предложению членов Комиссии путем проведения голосования на заседании Комиссии.

4.1.6 Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвуют не менее трех членов Комиссии.

5. ПРАВА КОМИССИИ

5.1. Комиссия имеет право:

5.1.1. запрашивать и получать от органов местного самоуправления Поселения, структурных подразделений Администрации, а также заинтересованных в решении вопросов физических и юридических лиц документы и материалы, необходимые для работы Комиссии;

5.1.2. создавать рабочие группы для выработки согласованных решений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

5.1.3. привлекать к работе Комиссии независимых экспертов, представителей общественных организаций;

5.1.4. вносить предложения о внесении изменений и дополнений в правила землепользования и застройки или их отклонении;

5.1.5. направлять сообщения о проведении публичных слушаний (или общественных обсуждений) по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение и правообладателям помещения, являющихся частями объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

5.1.6. направлять сообщения о проведении публичных слушаний (или общественных обсуждений) по вопросу предоставления разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение и правообладателям помещения, являющихся частями объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

5.1.7. направлять извещения о проведении публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки в случае, предусмотренном частью 14 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

6. ТРЕБОВАНИИЯ К ПОРЯДКУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ (ИЛИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ)

6.1. В целях проведения публичных слушаний Комиссия:

6.1.1. Рассматривает информацию о предмете и сроках проведения публичных слушаний;

6.1.2. Обсуждает необходимость получения дополнительной информации, требуемой для проведения публичных слушаний;

6.1.3. Назначает члена (членов) Комиссии,

ответственного (ответственных) за проведение публичных слушаний.

6.2. Проведение публичных слушаний осуществляется Комиссией в порядке, определяемом уставом МО «Заневское городское поселение», а также порядком проведения публичных слушаний (или общественных обсуждений) определенным решением Совета депутатов МО «Заневское городское поселение» от 20.04.2021 № 13 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний, по вопросам градостроительной деятельности в МО «Заневское городское поселение».

6.3. В срок не позднее трех рабочих дней со дня завершения публичных слушаний Комиссия:

6.3.1. Обеспечивает внесение изменений в проект правил землепользования и застройки, подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения;

6.3.2. Направляет главе местной администрации проект правил землепользования и застройки, рекомендации, протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

6.4. Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИССИИ

7.1. Председатель Комиссии несет ответственность за ненадлежащее исполнение полномочий Комиссии, несвоевременное рассмотрение вопросов и неисполнение требований настоящего Положения.

8. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ В КОМИССИЮ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ

8.1. Подача и регистрация письменных заявлений с предложениями заинтересованных лиц (физических, юридических), по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, осуществляется через канцелярию администрации МО «Заневское городское поселение», по адресу 195298, Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Заневка, д 48, кабинет № 12, а также путем направления посредством электронной почты info@zanevkaorg.ru .

8.2. Предложения в виде заявлений для рассмотрения в рамках компетенции Комиссии должны быть логично изложены в письменном виде за подписью лица их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса регистрации, а также почтового адреса, адреса электронной почты (при наличии) и даты подготовки предложения. Состав документов для подачи заявлений в Комиссию и бланк заявления представлены в приложении 1 и 2 к настоящему Положению.

8.3. Неразборчиво написанные, не подписанные заявления, направленные в Комиссию, а также заявления не имеющие отношения к деятельности Комиссии, не рассматриваются.

8.4. Заявление может содержать любые материалы (как в бумажном виде, так и на электронных носителях).

Приложение № 1
к Положению

Состав документов, представляемых заинтересованным лицом для внесения изменений в правила землепользования и застройки территории

1. Заявление заинтересованного лица о внесении изменений в правила землепользования и застройки территории Поселений, с указанием основания внесения таких изменений.

2. Копия документа, подтверждающего статус заинтересованного лица: физического лица (паспорт), юридического лица (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц).

3. Проект внесения изменений в правила землепользования и застройки территории Поселения (текстовая и картографические части) (при наличии).

4. Обоснование для внесения изменений, адрес (местонахождение) земельного участка или объекта капитального строительства, копия правоустанавливающего документа на земельный участок или объект капитального строительства, выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельного участка или объекта капитального строительства (в случае, если описание местоположения границ земельного участка не внесено в Единый государственный реестр недвижимости, дополнительно к вышеперечисленным документам предоставляется перечень координат характерных точек границ земельного участка.

Приложение № 2
к Положению

Главе администрации МО
"Заневское городское поселение"

_____
(Ф.И.О.)

Для рассмотрения на комиссии
по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

_____
_____
(Ф.И.О. физического лица (полностью)

_____
(место проживание)

_____
_____
(наименование юридического лица,
организационно-правовая форма)

_____
(ИНН, ОГРН, местонахождение)

_____
(должность, Ф.И.О. руководителя юридического лица)

_____
_____
(при обращении юридического лица, представителя физического лица - Ф.И.О. представителя с указанием даты, номера и иных реквизитов документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заинтересованного лица)

_____
(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в Правила землепользования и застройки территории МО «Заневское городское поселение»

Прошу Вас рассмотреть на Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области заявление о внесении изменения в Правила землепользования и застройки в отношении земельного участка с кадастровым номером _____, расположенном

_____
_____
_____

□ в связи с:

_____
(указывается основание внесения таких изменений)

_____
_____
_____

ПРИЛАГАЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ:

1. Копия документа, подтверждающего статус заинтересованного лица: физического лица (**паспорт**), юридического лица (**выписка из Единого государственного реестра юридических лиц**).

2. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (выписка из государственного кадастра недвижимости, Кадастровый паспорт земельного участка). (при наличии)

3. Выкопировка из карты градостроительного зонирования правил землепользования и застройки с указанием месторасположения рассматриваемого земельного участка, объекта капитального строительства***, выписка из градостроительного регламента территориальной зоны,*** в которой расположен рассматриваемый земельный участок, объект капитального строительства. (при наличии)

4. Ситуационный план земельного участка с указанием смежных земельных участков и объектов капитального строительства. (при наличии)

5. Проект внесения изменений в правила землепользования и застройки территории Поселения (текстовая и картографические части) (при наличии).

Подтверждаю (подтверждаем) свое согласие, а также согласие представляемого (представляемых) мною лица (лиц) на обработку персональных данных.

«___» _____20_____г. Подпись_____

Приложение 2
к постановлению администрации
МО «Заневское городское поселение»
от 01.08.2022 № 477

СОСТАВ
комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Председатель комиссии:

Нецветаева О.В. -начальник сектора архитектуры и градостроительства администрации

Заместитель председателя:

Твалиашвили Н.Н. -главный специалист сектора архитектуры и градостроительства администрации

Секретарь комиссии:

Русакова И.А. - ведущий специалист сектора архитектуры и градостроительства администрации

Члены комиссии:

Струк С.А. - депутат Совета депутатов МО «Заневское городское поселение» (по согласованию

Гречиц В.В. - заместитель главы администрации

Боровик А.В. - начальник сектора землепользования и природопользования администрации

Тарасова Т.А. - начальник отдела архитектуры и строительства администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (по согласованию)

Приложение 3
к постановлению администрации
МО «Заневское городское поселение»
от 01.08.2022 № 477

СОСТАВ
комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Председатель комиссии:

Нецветаева О.В. -начальник сектора архитектуры и градостроительства администрации;

Заместитель председателя:

Твалиашвили Н.Н. -главный специалист сектора архитектуры градостроительства администрации;

Секретарь комиссии:

Русакова И.А. - ведущий специалист сектора архитектуры и градостроительства администрации;

Члены комиссии:

Струк С.А. - депутат Совета депутатов МО «Заневское городское поселение» (по согласованию);

(по согласованию) - представитель органа исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющего полномочия Ленинградской области в сфере градостроительной деятельности;

(по согласованию) - представитель государственного казенного учреждения Ленинградской области, подведомственного органу исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющего полномочия Ленинградской области в сфере градостроительной деятельности.

ТЕЛЕФОН ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ РОСПОТРЕБНАДЗОРА

Общий: 8-800-555-49-43

по Ленинградской области:

8-812-448-04-00

Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.08.2022 № 486
д. Заневка

Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Память» муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений утвержденным постановлением администрации МО «Заневское городское поселение» от 09.09.2016 № 496, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальное бюджетное учреждение «Память» муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2. Определить юридический адрес учреждения: 195298, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Заневка, д. 48.

3. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения «Память» муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению.

4. Установить, что муниципальное бюджетное учреждение «Память» муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области создано в целях решения вопросов местного значения поселения по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Ленинградской области, муниципальных правовых актов.

5. Руководителю муниципального бюджетного учреждения «Память» муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области зарегистрировать в установленном законодательством Российской Федерации порядке Устав муниципального бюджетного учреждения «Память» муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

6. Уполномочить руководителя муниципального бюджетного учреждения «Память» муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области выступать заявителем при государственной регистрации Устава муниципального бюджетного учреждения «Память» муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заневский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования www.zanevkaorg.ru.

8. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Гречиц В.В.

Глава администрации А.В. Гердий

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
МО «Заневское городское поселение»
от 03.08.2022 № 486

Глава администрации МО
«Заневское городское поселение»

_____ А.В. Гердий

«03» августа 2022 год

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения «Память» муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области
Ленинградская область Всеволожский район
д. Заневка 2022 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Память» муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 N 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением администрации МО «Заневское городское поселение» от 09.09.2016 № 496.

1.2. Официальное наименование Учреждения на русском языке:

1.2.1. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение «Память» муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.2.2. Сокращенное наименование: МБУ «Память».

1.2.3. Организационно-правовая форма: Учреждение.

1.2.4. Тип учреждения: Бюджетное.

1.2.5. Форма собственности: Муниципальная.

1.2.6. Местонахождение и юридический адрес Учреждения: 195298, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Заневка, д. 48.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и действует в соответствии с настоящим Уставом.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, настоящим Уставом.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в дальнейшем именуемая «Учредитель», адрес местонахождения: 195298, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Заневка, д. 48, ИНН 4703083745; ОГРН 1064703001021.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в дальнейшем именуемое «Собственник».

Учреждение владеет имуществом на праве оперативного управления.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.9. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.10. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

1.11. Учреждение осуществляет деятельность на русском языке в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.13. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать с полным наименованием на русском языке, бланки, штампы и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему, в соответствии с законодательством Российской Федерации, средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.15. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Уполномоченный орган.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными п. 2.4, настоящего Устава для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается представительным органом МО «Заневское городское поселение», если иное не предусмотрено федеральным законом.

2. Предмет, цели и деятельности Учреждения

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является деятельность в сфере погребения и похоронного дела.

2.3. Учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения (в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»).

2.4. Основным видом деятельности Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано - выполнение функций специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

Учреждение вправе осуществлять иные (не основные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем Уставе.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

Учреждение участвует в реализации полномочий органа местного самоуправления по решению вопросов местного значения и предоставлении муниципальных услуг.

2.5. Перечень видов деятельности Учреждения:

участие в реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

участие в предоставлении муниципальных услуг, предоставляемых администрацией муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в порядке предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

осуществление функций специализированной службы по вопросам похоронного дела;

выдача разрешений на захоронение тел (останков) умерших, урн с прахом;

оказание услуг населению по погребению, включая гарантированный перечень услуг, в том числе:

оформление документов, необходимых для погребения;

предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;

перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий);

погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом);

погребение умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников, либо законного представителя умершего;

погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки;

инвентаризация захоронений;

безвозмездное выделение мест под захоронение;

погребальные услуги;

изготовление гробов, памятников, надгробий, оград, иных предметов обустройства мест захоронений;

организация службы по круглосуточному вывозу в морг тел умерших внебольничных условий;

транспортные услуги по доставке тел к месту захоронения;

благоустройство существующих и обустройство новых кладбищ;

производство строительно-монтажных работ объектов бытового и коммунального назначения;

содействие в работе судебно-медицинской экспертизы;

содержание мест захоронения, их благоустройство;

производство и реализация ритуальных принадлежностей;

проведение проектно-изыскательских работ по размещению мест захоронения, в том числе под кладбища;

прочие ритуальные услуги.

2.6. Муниципальные задания для бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности формирует и утверждает администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2.7. Бюджетное учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

2.8. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными правовыми актами.

2.9. Размер платы платных услуг устанавливается представительным органом МО «Заневское городское поселение».

Доходы, полученные Учреждением от платных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Имущество, приобретённое Учреждением за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.11. Учреждение вправе осуществлять платные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

рытье могилы для гроба ручным способом и захоронение в летнее время;

подготовка ляхета для соблюдения ритуала погребения по мусульманским обычаям в летнее время;

рытье могилы для урны с прахом ручным способом и захоронение в летнее время;

рытье могилы для урны с прахом и захоронение в летнее время;

изъятие урны из земли в летнее время;

выход специалиста для определения места захоронения на территории кладбища, возможности установки, замены или ремонта памятника, оформление документации;

установка фото на эмали или керамике в гнездо для фотографии;

восстановление запавшей могилы с временным надмогильным сооружением;

предоставление и доставка песка на могилу для производства ритуальных работ различного типа;

предоставление и доставка песка на могилу урнового участка для производства ритуальных работ различного типа;

обивка деревянного короба тканью для захоронения гроба;

оформление лапником места погребения гроба, урны;

снятие и переноска гроба к месту захоронения в летнее время;

снятие и переноска гроба к участку родственного захоронения в существующее ограждение (ограда, поребрик, живая изгородь);

оказание рабочим кладбища услуг, не предусмотренных прейскурантом: реставрация, мелкий ремонт надмогильного сооружения и др.;

хранение венка, плитки с надписью, урны с прахом, комплекта памятника снятого с места захоронения

снятие временного намогильного сооружения, памятника, гранитного или мраморного цветника, ж/бетонного поребрика прямоугольного профиля, ж/бетонной площадки, металлической ограды креста деревянного, металлического и проч., ж/б раковины с ж/б площадкой, стола металлического, деревянного, скамейки металлической, деревянной, фотографии (эмаль, керамика)

доставка памятника, раковины, сборного гранитного, мраморного цветника или комплекта гранитной плитки весом, комплекта гранитного поребрика;

установка памятника, металлической ограды, скамейки металлической, деревянной, стола металлического, деревянного, сборного гранитного или мраморного цветника, ж/б раковины, временного намогильного сооружения;

изготовление на месте захоронения ж/б поребрика, ж/б площадки;

облицовка гранитной или мраморной плиткой;

изготовление из железобетонной плитки площадки вокруг места погребения;

высечка врезных знаков на мраморе, граните;

окраска врезных знаков на граните и мраморе;

вскрытие могилы с изъятием останков умершего и засыпкой могилы грунтом на кладбище в летнее время;

вывоз тела в морг во внебольничных условиях;

предоставление автокатафалка.

3. Компетенция Учредителя бюджетного учреждения

3.1. Администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя бюджетного учреждения:

утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

определение основных направлений деятельности Учреждения;

принятие решения о согласовании структуры Учреждения;

принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

закрепление за Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления или безвозмездного пользования и изъятие данного имущества у Учреждения;

назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, осуществление контроля за его деятельностью;

согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделяемых его Учредителем на приобретение такого имущества;

согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными нормативными актами РФ;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя и в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

принятие решения о предварительном согласовании крупной сделки, об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность заинтересованного лица, иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, а также в иных случаях, если на совершение таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом;

формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом Учреждения видами деятельности;

осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;

одобрение сделки в случае конфликта интересов;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществление иных функций и полномочий Учредителя Учреждения, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, решением Совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и настоящим Уставом.

4.2. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей;

в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;

владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или безвозмездного пользования, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

получать из бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области субсидии на выполнение муниципального задания Учредителя;

обеспечить гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Учреждение обязано:

обеспечивать выполнение муниципального задания по оказанию муниципальных услуг;

формировать и представлять статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

обеспечивать в соответствии с установленным порядком ведение и хранение документации;

нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет использованных нецелевым образом средств в полном объеме;

обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;

осуществлять бюджетный учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется директором в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах единоначалия.

5.2. Учредитель на основании постановления Главы администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области заключает, прекращает трудовой договор с директором, а также вносит в него изменения.

5.3. Учредитель заключает с руководителем Учреждения срочный трудовой договор сроком на 2 года, который может быть расторгнут или изменен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области, решений Совета муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, настоящего Устава и трудового договора. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.5. Директор Учреждения:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в различных организациях, в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, в судебных органах; совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет;

распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

в установленном законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;

издает приказы и дает указания, обязательные для работников Учреждения;

обеспечивает оплату труда работников Учреждения;

организует выполнение муниципального задания;

приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление, представление и раскрытие всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

отчитывается о деятельности Учреждения перед Учредителем;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством РФ.

5.6. Директор несет персональную ответственность за:

ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

неисполнение распоряжений и поручений Учредителя;

сохранность денежных средств и материальных ценностей Учреждения;

5.7. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, несоответствующих законодательству.

В случаях, предусмотренных законодательством, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями деятельности, устанавливаемыми настоящим Уставом, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

имущество, закрепленное Учредителем на праве оперативного управления или безвозмездного пользования;

имущество, приобретенное Учреждением за счет выделенных средств;

имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством РФ; в соответствии с законодательством РФ, бюджетные поступления в виде субсидий, добровольные взносы (пожертвования). безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц.

6.3. Права учреждения на имущество, закрепленное за ним Собственником, а также на имущество, приобретенное Учреждением, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7 –ФЗ «О некоммерческих организациях». Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.4. Крупная сделка или сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, осуществляющей функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

6.6. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

6.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

6.8. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и на основании бюджетной сметы.

7. Филиалы и представительства Учреждения

7.1. Учреждение не имеет филиалов (представительств).

8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

8.1. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

8.5. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения передается Собственнику.

8.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив Учредителя.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

ИЗВЕЩЕНИЕ
о возможном установлении публичного сервитута

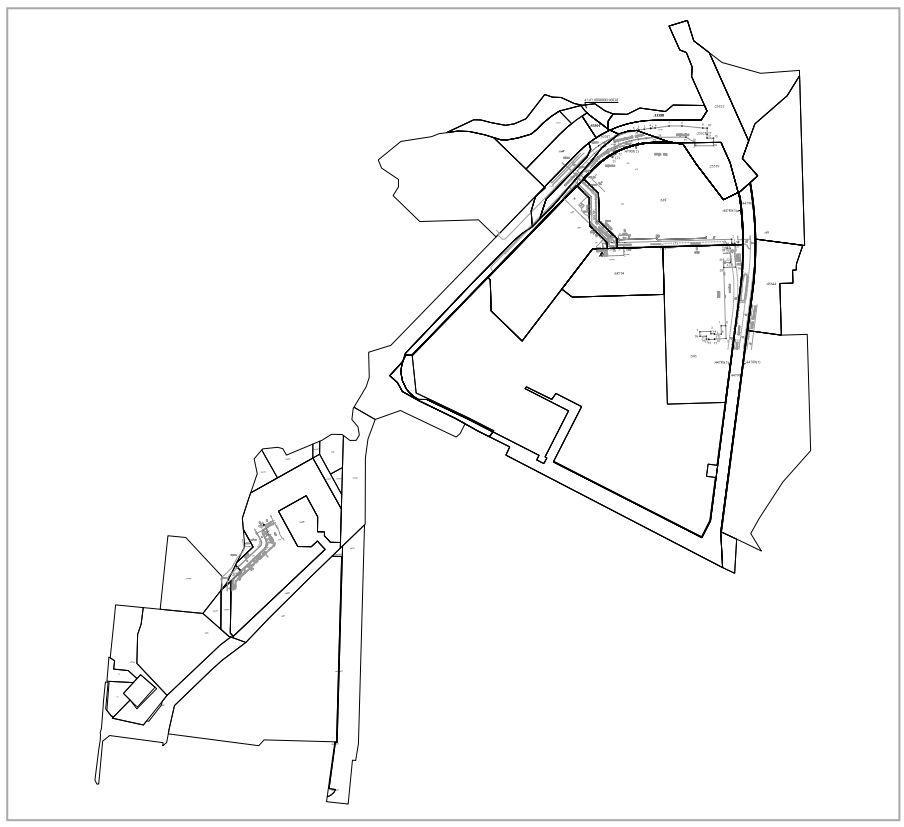
Администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация) в порядке, установленном главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, информирует о возможном установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, расположенных на территории г. Кудрово, имеющих следующие кадастровые номера: 47:07:1044001:68714, 47:07:1044001:59787, 47:07:1044001:54399, 47:07:1044001:54365, 47:07:1044001:48399, 47:07:1044001:47904, 47:07:1044001:25521, 47:07:1044001:25519, 47:07:1044001:618, 47:07:1044001:600, 47:07:1044001:593, 47:07:1044001:511, в целях размещения объектов тепловых сетей (местного значения), необходимых для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, на основании ходатайства Акционерного общества «Теплосеть Санкт-Петербурга» (ИНН 7810577007).

Необходимость установления публичного сервитута обусловлена подготовкой системы теплоснабжения (от источника тепловой энергии – Правобережная ТЭЦ-5 ПАО «ТГК-1») к подключению объекта капитального строительства в г. Кудрово: здание отдела полиции УМВД России по Всеволожскому району Ленинградской области, на основании договоров о подключении к системе теплоснабжения от 27.08.2019 № ОД-929/81070201/17-5, от 09.10.2020 № ОД-1002/17-5, от 03.11.2020 № ОД-1006/17-5, заключенных между АО «Теплосеть Санкт-Петербурга» и Автономной некоммерческой организацией «Дирекция комплексного развития территорий Ленинградской области» (ИНН 4705074009).

Заинтересованные лица в течение 30 дней со дня публикации извещения могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута на сайте Администрации: http://www.zanevkaorg.ru, телефон для справок: +7 (812) 525-35-49.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение 30 дней со дня публикации извещения могут подать в сектор землепользования и природопользования Администрации по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, д. Заневка, д. 48, каб. 18 заявления об учете прав на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих права (обременения прав), с указанием способа связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтового адреса и (или) адреса электронной почты.

Глава администрации А. В. Гердий



СПРАВОЧНАЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ:

8-800-707-88-41

ПН. – ЧТ. – С 9:00 ДО 18:00; ПТ. – С 9:00 ДО 16:45.
ОБЕДЕННЫЙ ПЕРЕРЫВ – С 12:00 ДО 13:00

Дополнительные выборы депутатов совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области четвертого созыва 11 сентября 2022 года

Территориальная избирательная комиссия Всеволожского муниципального района с полномочиями окружной избирательной комиссии по Заневскому пятимандатному избирательному округу № 3.

РЕШЕНИЕ

от 22 июля 2022 года № 4005

О регистрации кандидата в депутаты совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области четвертого созыва по Заневскому пятимандатному избирательному округу № 3 Денисовой Юлии Александровны, выдвинутого Всеволожским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»

Проверив соответствие порядка выдвижения кандидата в депутаты совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по Заневскому пятимандатному избирательному округу № 3 Денисовой Ю.А, выдвинутого Всеволожским местным отделением Всероссийской политической партии **«ЕДИНАЯ РОССИЯ»**, требованиям Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», областного закона от 15 марта 2012 года № 20-оз «О муниципальных выборах в Ленинградской области» и предоставленные для выдвижения и регистрации кандидата документы, в соответствии с частью 9 статьи 20, частями 1,3,4,6 статьи 24 областного закона от 15 марта 2012 года № 20-оз «О муниципальных выборах в Ленинградской области», территориальная избирательная комиссия Всеволожского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Зарегистрировать кандидата в депутаты совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области четвертого созыва по Заневскому пятимандатному избирательному округу № 3 **Денисову Юлию Александровну**, выдвинутого Всеволожским местным отделением Всероссийской политической партии **«ЕДИНАЯ РОССИЯ»**, 22 июля 2022 года в 14 часов 16 минут.
2.Выдать зарегистрированному кандидату **Денисовой Ю. А.**, удостоверение установленного образца.
3. Настоящее решение опубликовать в газете «Заневский вестник» и разместить на официальном сайте территориальной избирательной комиссии.
4. Контроль за исполнением решения возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии Гужину Елену Владимировну.

Председатель территориальной
избирательной комиссии Т.И. Туваева

И.О. секретаря территориальной
избирательной комиссии С.М. Поляков

Дополнительные выборы депутатов совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области четвертого созыва 11 сентября 2022 года

Территориальная избирательная комиссия Всеволожского муниципального района с полномочиями окружной избирательной комиссии по Заневскому пятимандатному избирательному округу № 3.

РЕШЕНИЕ

от 22 июля 2022 года № 4006

О регистрации кандидата в депутаты совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области четвертого созыва по Заневскому пятимандатному избирательному округу № 3 Хабаровой Надежды Владимировны, выдвинутого Всеволожским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»

Проверив соответствие порядка выдвижения кандидата в депутаты совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по Заневскому пятимандатному избирательному округу № 3 Хабаровой Н.В., выдвинутого Всеволожским местным отделением Всероссийской политической партии **«ЕДИНАЯ РОССИЯ»**, требованиям Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», областного закона от 15 марта 2012 года № 20-оз «О муниципальных выборах в Ленинградской области» и предоставленные для выдвижения и регистрации кандидата документы, в соответствии с частью 9 статьи 20, частями 1,3,4,6 статьи 24 областного закона от 15 марта 2012 года № 20-оз «О муниципальных выборах в Ленинградской области», территориальная избирательная комиссия Всеволожского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Зарегистрировать кандидата в депутаты совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области четвертого созыва по Заневскому пятимандатному избирательному округу № 3 **Хабарову Надежду Владимировну**, выдвинутого Всеволожским местным отделением Всероссийской политической партии **«ЕДИНАЯ РОССИЯ»**, 22 июля 2022 года в 14 часов 18 минут.
2.Выдать зарегистрированному кандидату **Хабаровой Н.В.,** удостоверение установленного образца.
3. Настоящее решение опубликовать в газете «Заневский вестник» и разместить на официальном сайте территориальной избирательной комиссии.
4. Контроль за исполнением решения возложить на секретаря территориальной избира-

тельной комиссии Гужину Елену Владимировну.

Председатель территориальной
избирательной комиссии Т.И. Туваева

И.О. секретаря территориальной
избирательной комиссии С.М. Поляков

Дополнительные выборы депутатов совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области четвертого созыва 11 сентября 2022 года

Территориальная избирательная комиссия Всеволожского муниципального района с полномочиями окружной избирательной комиссии по Заневскому пятимандатному избирательному округу № 3.

РЕШЕНИЕ

от 27 июля 2022 года № 4046

О регистрации кандидата в депутаты совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области четвертого созыва по Заневскому пятимандатному избирательному округу № 3 Венржановской Владлены Юлиановны, выдвинутого Региональным отделением ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ "РОДИНА" в Ленинградской области

Проверив соответствие порядка выдвижения кандидата в депутаты совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области четвертого созыва по Заневскому пятимандатному избирательному округу № 3, выдвинутого Региональным отделением ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ "РОДИНА" в Ленинградской области, требованиям Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», областного закона от 15 марта 2012 года № 20-оз «О муниципальных выборах в Ленинградской области» и предоставленные для выдвижения и регистрации кандидата документы территориальная избирательная комиссия Всеволожского муниципального района установила следующее:

Кандидатом Венржановской В.Ю., на проверку было представлено 12 подписей избирателей, собранных в поддержку выдвижения кандидата. В соответствии с частью 5 статьи 23 областного закона от 15 марта 2012 года № 20-оз «О муниципальных выборах в Ленинградской области» были проверены 12 подписей.

По результатам проверки были признаны:

-недостоверными и (или) недействительными 0 подписей, или 0 % подписей,

-достоверными признаны 12 подписей.

В соответствии с частями 1, 3, 4, 6 статьи 24 областного закона от 15 марта 2012 года № 20-оз «О муниципальных выборах в Ленинградской области» и на основании итогового протокола проверки подписных листов кандидата территориальная избирательная комиссия Всеволожского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Зарегистрировать кандидата в депутаты совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области четвертого созыва по Заневскому пятимандатному избирательному округу № 3 **Венржановскую Владлену Юлиановну**, выдвинутого Региональным отделением ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ "РОДИНА" в Ленинградской области, 27 июля 2022 года в 15 часов 06 минут.
2.Выдать зарегистрированному кандидату **Венржановской В.Ю.**, удостоверение установленного образца.
3. Информацию о принятом решении опубликовать в газете «Заневский вестник» и разместить на официальном сайте территориальной избирательной комиссии.
4. Контроль за исполнением решения возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии Гужину Елену Владимировну.

Председатель территориальной
избирательной комиссии Т.И. Туваева

Секретарь территориальной
избирательной комиссии Е.В. Гужина

Дополнительные выборы депутатов совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области четвертого созыва 11 сентября 2022 года

Территориальная избирательная комиссия Всеволожского муниципального района с полномочиями окружной избирательной комиссии по Заневскому пятимандатному избирательному округу № 3.

РЕШЕНИЕ

от 27 июля 2022 года № 4047

О регистрации кандидата в депутаты совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области четвертого созыва по Заневскому пятимандатному избирательному округу № 3 Шинкаренко Георгия Валерьевича, выдвинутого Региональным отделением ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ "РОДИНА" в Ленинградской области

Проверив соответствие порядка выдвижения кандидата в депутаты совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области четвертого созыва по Заневскому пятимандатному избирательному округу № 3, выдвинутого Региональным отделением ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ "РОДИНА" в Ленинградской области, требованиям Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», областного закона от 15 марта 2012 года № 20-оз «О муниципальных выборах в Ленинградской области» и предоставленные для выдвижения и регистрации кандидата документы территориальная избирательная комиссия Всеволожского муниципального района установила следующее:

Кандидатом Шинкаренко Г.В., на проверку было представлено 12 подписей избирателей, собранных в поддержку выдвижения кандидата. В соответствии с частью 5 статьи 23 областного закона от 15 марта 2012 года № 20-оз «О муниципальных выборах в Ленинградской области» были проверены 12 подписей.

По результатам проверки были признаны:

-недостоверными и (или) недействительными 0 подписей, или 0 % подписей,

-достоверными признаны 12 подписей.

В соответствии с частями 1, 3, 4, 6 статьи 24 областного закона от 15 марта 2012 года № 20-оз «О муниципальных выборах в Ленинградской области» и на основании итогового протокола проверки подписных листов кандидата территориальная избирательная комиссия Всеволожского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Зарегистрировать кандидата в депутаты совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области четвертого созыва по Заневскому пятимандатному избирательному округу № 3 **Шинкаренко Георгия Валерьевича**, выдвинутого Региональным отделением ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ "РОДИНА" в Ленинградской области, 27 июля 2022 года в 15 часов 08 минут.
2.Выдать зарегистрированному кандидату **Шинкаренко Г.В.,** удостоверение установленного образца.
3. Информацию о принятом решении опубликовать в газете «Заневский вестник» и разместить на официальном сайте территориальной избирательной комиссии.
4. Контроль за исполнением решения возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии Гужину Елену Владимировну.

Председатель территориальной
избирательной комиссии Т.И. Туваева

Секретарь территориальной
избирательной комиссии Е.В. Гужина

Дополнительные выборы депутатов совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области четвертого созыва 11 сентября 2022 года

Территориальная избирательная комиссия Всеволожского муниципального района с полномочиями окружной избирательной комиссии по Заневскому пятимандатному избирательному округу № 3.

РЕШЕНИЕ

от 27 июля 2022 года № 4049

О регистрации кандидата в депутаты совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области четвертого созыва по Заневскому пятимандатному избирательному округу № 3 Агафоновой Валентины Анатольевны, выдвинутого в порядке самовыдвижения

Проверив соответствие порядка выдвижения кандидата в депутаты совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области четвертого созыва по Заневскому пятимандатному избирательному округу № 3, выдвинутого в порядке самовыдвижения, требованиям Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», областного закона от 15 марта 2012 года № 20-оз «О муниципальных выборах в Ленинградской области» и предоставленные для выдвижения и регистрации кандидата документы территориальная избирательная комиссия Всеволожского муниципального района установила следующее:

Кандидатом Агафоновой В.А., на проверку было представлено 10 подписей избирателей, собранных в поддержку выдвижения кандидата. В соответствии с частью 5 статьи 23 областного закона от 15 марта 2012 года № 20-оз «О муниципальных выборах в Ленинградской области» были проверены 10 подписей.

По результатам проверки были признаны:

-недостоверными и (или) недействительными 0 подписей, или 0 % подписей,

-достоверными признаны 10 подписей.

В соответствии с частями 1, 3, 4, 6 статьи 24 областного закона от 15 марта 2012 года № 20-оз «О муниципальных выборах в Ленинградской области» и на основании итогового протокола проверки подписных листов кандидата территориальная избирательная комиссия Всеволожского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Зарегистрировать кандидата в депутаты совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области четвертого созыва по Заневскому пятимандатному избирательному округу № 3 **Агафонову Валентину Анатольевну**, выдвинутого в порядке самовыдвижения, 27 июля 2022 года в 15 часов 15 минут.
2. Выдать зарегистрированному кандидату **Агафоновой В.А.**, удостоверение установленного образца.
3. Информацию о принятом решении опубликовать в газете «Заневский вестник» и разместить на официальном сайте территориальной избирательной комиссии.
4. Контроль за исполнением решения возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии Гужину Елену Владимировну.

Председатель территориальной
избирательной комиссии Т.И. Туваева

Секретарь территориальной
избирательной комиссии Е.В. Гужина

Дополнительные выборы депутатов совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области четвертого созыва 11 сентября 2022 года

Территориальная избирательная комиссия Всеволожского муниципального района с полномочиями окружной избирательной комиссии по Заневскому пятимандатному избирательному округу № 3.

РЕШЕНИЕ

от 01 августа 2022 года № 4058

О регистрации кандидата в депутаты совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области четвертого созыва по Заневскому пятимандатному избирательному округу № 3 Квитко Романа Григорьевича, выдвинутого Всеволожским местным отделением Ленинградского областного отделения политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Проверив соответствие порядка выдвижения кандидата в депутаты совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области четвертого созыва по Заневскому пятимандатному избирательному округу № 3, выдвинутого Всеволожским местным отделением Ленинградского областного отделения политической партии **«КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»,** требованиям Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», областного закона от 15 марта 2012 года № 20-оз «О муниципальных выборах в Ленинградской области» и предоставленные для выдвижения и регистрации кандидата документы, в соответствии с частью 9 статьи 20, частями 1,3,4,6 статьи 24 областного закона от 15 марта 2012 года № 20-оз «О муниципальных выборах в Ленинградской области», территориальная избирательная комиссия Всеволожского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Зарегистрировать кандидата в депутаты совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области четвертого созыва по Заневскому пятимандатному избирательному округу № 3 **Квитко Романа Григорьевича**, выдвинутого Всеволожским местным отделением Ленинградского областного отделения политической партии **«КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»** 01 августа 2022 года в 14 часов 10 минут.
2.Выдать зарегистрированному кандидату **Квитко Р.Г.**, удостоверение установленного образца.
3. Настоящее решение опубликовать в газете «Заневский вестник» и разместить на официальном сайте территориальной избирательной комиссии.
4. Контроль за исполнением решения возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии Гужину Елену Владимировну.

Председатель территориальной
избирательной комиссии Т.И. Туваева

Секретарь территориальной
избирательной комиссии Е.В. Гужина

Дополнительные выборы депутатов совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области четвертого созыва 11 сентября 2022 года

Территориальная избирательная комиссия Всеволожского муниципального района с полномочиями окружной избирательной комиссии по Заневскому пятимандатному избирательному округу № 3

РЕШЕНИЕ

от 02 августа 2022 года № 4071

О регистрации кандидата в депутаты совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области четвертого созыва по Заневскому пятимандатному избирательному округу № 3 Земель Натальи Юрьевны, выдвинутого Всеволожским местным отделением Ленинградского областного отделения политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Проверив соответствие порядка выдвижения кандидата в депутаты совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области четвертого созыва по Заневскому пятимандатному избирательному округу № 3, выдвинутого Всеволожским местным отделением Ленинградского областного отделения политической партии **«КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**, требованиям Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», областного закона от 15 марта 2012 года № 20-оз «О муниципальных выборах в Ленинградской области» и предоставленные для выдвижения и регистрации кандидата документы, в соответствии с частью 9 статьи 20, частями 1,3,4,6 статьи 24 областного закона от 15 марта 2012 года № 20-оз «О муниципальных выборах в Ленинградской области», территориальная избирательная комиссия Всеволожского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Зарегистрировать кандидата в депутаты совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области четвертого созыва по Заневскому пятимандатному избирательному округу № 3 **Земель Наталью Юрьевну**, выдвинутого Всеволожским местным отделением Ленинградского областного отделения политической партии **«КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»** 02 августа 2022 года в 14 часов 24 минуты.
2.Выдать зарегистрированному кандидату **Земель Н. Ю.**, удостоверение установленного образца.
3. Настоящее решение опубликовать в газете «Заневский вестник» и разместить на официальном сайте территориальной избирательной комиссии.
4. Контроль за исполнением решения возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии Гужину Елену Владимировну.

Председатель территориальной
избирательной комиссии Т.И. Туваева

Секретарь территориальной
избирательной комиссии Е.В. Гужина

Регион поддержит добровольцев своих именных дивизионов

Ленинградская область ввела дополнительные меры социальной поддержки для добровольцев, заключивших контракты для прохождения воинской службы в артиллерийских дивизионах «Невский» и «Ладожский».

Регион обеспечит добровольцам единовременные выплаты на общую сумму 200 тысяч рублей, преимущество при зачислении в государственные образовательные организации среднего и высшего профессионального образования, а также берет на себя обязательства по предоставлению детям военнослужащих первоочередного права на предоставление места в детском саду при наличии очередности.

Формирование дивизионов осуществляет пункт отбора на военную службу по телефону: 8 (812) 572-20-30 или по адресу: Санкт-Петербург, наб. реки Фонтанки, д. 90.

Региональные льготы будут предоставлены всем военнослужащим дивизионов, независимо от места регистрации.

Пресс-служба губернатора и правительства ЛО

НА «ГОСУСЛУГАХ» ПОЯВИТСЯ СЕРВИС ДЛЯ СДЕЛОК С НЕДВИЖИМОСТЬЮ

Минцифры России совместно с Росреестром разрабатывают суперсервис «Мое жилье», который позволит быстро и безопасно проводить сделки с недвижимостью.

Он создаст единую цифровую среду для взаимодействия участников рынка: покупателей и продавцов недвижимости, интернет-агрегаторов объявлений, застройщиков, банков и госорганов.

Благодаря новому суперсервису пользователи портала смогут размещать объявления о продаже жилья на интернет-порталах, подтверждая права на него онлайн по Единому государственному реестру недвижимости (ЕГРН). Покупатели смогут быстро узнавать всю самую важную информацию об интересующей их недвижимости, чтобы избежать рисков при сделке.

При помощи сервиса можно будет проверить:

- наличие обременений;
- информацию о зарегистрированных жильцах;
- наличие задолженностей по оплате ЖКУ и другие существенные параметры.

Заключить сделку продавец и покупатель смогут полностью онлайн. Специальный конструктор позволит составить электронный договор купли-продажи, ипотеки или долевого участия по разработанным Росреестром формам. Подписать документы можно будет усиленной квалифицированной электронной подписью в мобильном приложении «Госключ».

В рамках рабочей группы также прорабатывается улучшение пользовательского опыта при заселении в квартиру: возможность заключить договор с управляющей компанией, зарегистрироваться по месту жительства в МВД и т. д.

– Сервисы, реализуемые Минцифры, позволяют гражданам не тратить время на решение бюрократических вопросов. Покупка квартиры – одна из наиболее сложных и ответственных жизненных ситуаций. Благодаря суперсервису «Мое жилье» граждане будут застрахованы от ошибок и юридических рисков при проведении сделок с недвижимостью, а также получат возможность пройти процесс сделки онлайн с минимальным контактом с государственными органами, – комментирует замглавы Минцифры России Дмитрий Огуряев.

– Благодаря созданию витрин данных получение необходимой информации от госорганов переходит в онлайн-режим. В суперсервисе «Мое жилье» особое внимание будет уделено интеграции участников рынка жилья с сервисами, построенными на базе национальной системы управления данными. В результате сократится срок проверки юридической чистоты сделки, повысится ее качество и достоверность, – говорит замглавы Минцифры России Андрей Черненко.

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации

Фото на проездной сделают в МФЦ

В многофункциональных центрах Ленинградской области при оформлении льготных проездных документов фото для них сделают бесплатно.

С 11 июля все льготные проездные билеты на основе бесконтактной электронной пластиковой карты (БЭПК) оформляются исключительно с фотографией. Ранее такой вид документа выдавался только для проезда на автомобильном транспорте, теперь и на железнодорожном транспорте пригородного сообщения.

В областных отделениях МФЦ фото на проездной документ можно сделать бесплатно непосредственно во время его оформления. Центры оборудованы специальными фотозонами. Такая услуга предоставляется в любом филиале или отделе МФЦ Ленинградской области.

С начала года для оформления льготных проездных билетов в областные МФЦ обратилось свыше 56,2 тысяч заявителей, за консультацией по услуге – более 25 700 человек. Подробнее об оформлении льготных проездных документов – на сайте mfc47.ru в разделе «Услуги».

Пресс-служба губернатора и правительства ЛО

Уважаемые жители!

Для вас работает официальный сайт Заневского поселения. На главной странице расположена новостная лента, где представлена информация об общественных, культурных, спортивных событиях нашего муниципального образования, а также о деятельности органов местного самоуправления:

www.zanevkaorg.ru

Фоторепортажи с мероприятий Заневского поселения размещены в разделе «Фотоальбомы» на странице в социальной сети «ВКонтакте»:

https://vk.com/zanevskoegp

Газета «Заневский вестник» № 29 (584)
Учредитель: администрация МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
Издатель: МБУ «Редакция газеты «Заневский вестник» МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
Адрес учредителя, издателя и редакции: 195298, Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Заневка, д. 48.

Директор: Е. Ю. Голованова
Главный редактор: Е. С. Фокеева
Дизайн и верстка: А. В. Капри, Л. Н. Петрова

Отпечатано: ООО «Фирма «Курьер», 196105, г. Санкт-Петербург, ул. Благодатная, 63, корп. 6.
Время подписания в печать: по графику – 05.08.2022 г. в 12:04, фактическое – 05.08.2022 г. в 12:04.
Дата выхода: 05.08.2022 г. Номер заказа: 1424.
Тираж: 1 000 экземпляров. Газета распространяется бесплатно.

* Свидетельство ПИ № ТУ 78 - 01946 от 31.10.2016 г., выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Западному федеральному округу.

6+