

Документы, необходимые для согласования установки наружного блока кондиционера на фасаде здания:¹

1. Заявление;
2. Задание на размещение дополнительного оборудования фасадов зданий и сооружений и отдельных элементов внешнего благоустройства;
3. Правоустанавливающие документы на помещение;
4. Паспорт.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Подача документов осуществляется:

- посредством электронной почты: info@zanevkaorg.ru;
- от физических лиц через форму обращения граждан на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет», расположенную в разделе «Контакты» (ссылка: <https://www.zanevkaorg.ru/contacts/>);
- непосредственно через канцелярию администрации;
- посредством почтовой связи по адресу: 195298, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Заневка, д. 48;

Заявление пишется от собственника помещения (при наличии общей долевой собственности – от всех собственников помещения) на имя главы администрации² в свободной форме с указанием адреса планируемого размещения оборудования. Требования к заявлению описаны в статье 7 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».³

Заявление от юридических лиц принимаются только на бланке организации с указанием реквизитов организации и за подписью лицом, имеющим полномочия на данное действие.

Согласно части 3 статьи 7 и части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ обращение, поступившее в орган местного самоуправления в соответствии с его компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации такого заявления.

ЗАДАНИЕ НА РАЗМЕЩЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБОРУДОВАНИЯ ФАСАДОВ ЗДАНИЙ И СООРУЖЕНИЙ И ОТДЕЛЬНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ВНЕШНЕГО БЛАГОУСТРОЙСТВА

Для правильного заполнения Задания на размещение необходимо обратиться в организацию, ответственную за эксплуатацию здания (управляющая компания и др.), которая должна выдать выкопировку из Концепции размещения внешних блоков

¹ При согласовании размещения наружного блока кондиционера для нежилых помещений существуют свои особенности, которые стоит уточнить по телефону сектора архитектуры и градостроительства (указан в конце документа).

² Гердий Алексей Викторович

³ Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает наименование органа местного самоуправления, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, а также **свои фамилию, имя, отчество** (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, излагает суть заявления, ставит личную подпись и дату.

В обращении, поступившим в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, гражданин в обязательном порядке указывает **свои фамилию, имя, отчество** (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ.

кондиционеров на фасаде здания (далее – Концепция) или предоставит возможность сделать фотоснимок необходимого фасада здания из Концепции, а также укажут месторасположение Вашей квартиры на фасаде здания.

Концепцией⁴ определены конкретные места размещения наружных блоков кондиционеров на фасаде здания, иные варианты не предусмотрены. Более того, размещение блоков происходит и по горизонтальным осям, т.е. установка блока также определена и, например, в вариантах «верхняя граница наружного блока кондиционера соответствует верхней границе окна» (Рис. 1), «наружный блок расположен по центру от боковой стороны окна» (Рис. 2) и т.д. Данное расположение будет представлено в Концепции на Ваш дом.



После получения выкопировки из Концепции необходимо заполнить Задание на размещение. Бланк данного документа можно найти в разделе «Муниципальные услуги» на сайте муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети «Интернет» (ссылка: <https://www.zanevkaorg.ru/reestr-gosudarstvennyih-uslug/>)

Также на данной страничке можно найти Образец заполнения Задания на размещение дополнительного оборудования фасадов зданий, сооружений и отдельных элементов внешнего благоустройства (далее – Образец).

Строки, которые обязательны к заполнению:

Район – Всеволожский;

Адрес размещения – *пишется населенный пункт, элемент улично-дорожной сети, здание, помещение*;

Объект – квартира;

Заявитель – *пишется Ф.И.О. собственника помещения*;

Дополнительное оборудование фасадов – *подчеркиваем/выделяем «кондиционер»*;

В предложениях по размещению прикладываем изображения в соответствии со следующим описанием:

⁴ Адреса домов, на которые на 01.01.2022 разработаны Концепции:

Европейский пр-кт (д. 14, корп. 3 и д. 14, корп. 4);

Каштановая аллея (д. 2 и д. 3);

ул. Ленинградская (д. 3, д. 7 и д. 9/8);

ул. Областная (д. 1 и д. 3);

пр-кт Строителей (д. 2, д. 4 и д. 6)

ул. Центральная (д. 54).

По поводу наличия Концепций на другие дома необходимо уточнять в организации, ответственной за эксплуатацию Вашего здания.

Общий вид (фотофиксация) места размещения – *прикладываем изображение/фото фасада Вашего дома (желательно во всю высоту) и отмечаем окна Вашей квартиры на данном фасаде*.

Генплан М 1:500 и ситуационный план М 1:2000 – *при необходимости одну из ячеек можно не заполнять (просто сдвинуть вверх границу ячейки, чтобы не занимала много места на листе). Здесь прикладывается изображение Вашего дома на карте (подходит скриншот с Яндекс Карт или иных картографических сервисов), на котором стрелочкой Вы отмечаете место размещения Вашей квартиры/окон/планируемого кондиционера. Необходимо указывать наиболее точное место, т.к. при проверке заполнения Задания на основе данного изображения проводится определение секции*.

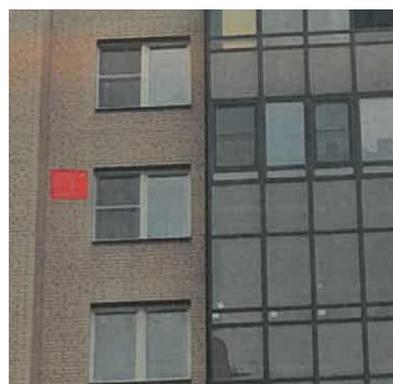
Эскизный проект с размерами (общий вид объекта, план, разрезы, фрагмент) – *сюда размещаем выкопировку из Концепции и изображение кондиционера с примерными размерами*.

Компьютерный монтаж размещения объекта в среде – *сюда вставляем фотографию конкретно Ваших окон с отмеченным местом размещения блока кондиционера. Можно делать не монтаж блока кондиционера (Рис. 3), а просто отметить прямоугольником необходимое расположение (Рис. 4)*.

Рис. 3



Рис. 4



МЕСТО РАСПОЛОЖЕНИЕ НАРУЖНОГО БЛОКА КОНДИЦИОНЕРА НА КОМПЬЮТЕРНОМ МОНТАЖЕ ДОЛЖНО СООТВЕТСТВОВАТЬ МЕСТУ ЕГО РАСПОЛОЖЕНИЯ НА КОНЦЕПЦИИ!

(как в горизонтальных осях, так и в вертикальных)

В требованиях под всеми изображениями можно удалить строку «При установке верхняя граница внешнего блока кондиционера должна совпадать с верхней границей оконного проема, если не предусмотрено иное», если Ваш блок, согласно концепции, размещается иначе.

При подаче документов в бумажном формате Задание должно быть распечатано на листе А3 с двух сторон (2 экземпляра), а при подаче в электронном виде Задание необходимо направлять в формате «.word»

ПРАВОУСТАНОВЛИВАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ НА ПОМЕЩЕНИЕ

В данном случае прикладывается Выписка из Единого государственного реестра недвижимости или Свидетельство о государственной регистрации права.

ПАСПОРТ

Скан паспорта необходим для идентификации заявителя и проверки соответствия паспортных данных правоустанавливающим документам (факт того, что подается именно собственник помещения).

Дополнительная информация по вопросам согласования размещения наружного блока кондиционера может быть получена телефону 400-26-12.

Обращаем Ваше внимание, что регистрация писем является задачей канцелярии, которая не должна заниматься ведением переписок, а лишь исполняет функцию приема и отправки документов. После отправки Вами документов через электронную почту или интернет-приемную Вам в течении установленного срока регистрации направят реквизиты входящего письма. Процедура согласования установки блока занимает 30 дней согласно законодательству, но фактически срок исполнения выходит намного меньше. После согласования Задания на размещение, ответ (скан согласования) будет направлен Вам на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

Просим в заявлении также указывать номер телефона, чтобы в случае вопросов или замечаний можно было оперативно связаться с заявителем.

Наиболее удобным способом подачи документов является отправка через электронную почту или посредством интернет-приемной. При подаче документов в электронном формате, можно также получить Задание на размещение в бумажном виде на руки. Для этого необходимо позвонить на номер телефона сектора или прийти в приемный день – в четверг с 14:00 до 17:00.