



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗАНЕВСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»
муниципального образования «Заневское городское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПРИКАЗ

16.03.2021г.

№ 11/1

Об утверждении Положения
о внутриобъектовом и пропускном режиме
на территории и объектах
МБУ «Заневская спортивная школа»

В целях предупреждения несанкционированного проникновения на территорию и объекты МБУ «Заневская спортивная школа» посторонних лиц и транспортных средств, сохранности материальных ценностей, обеспечения установленного порядка доступа в специальные и служебные помещения, недопущения возникновения угроз жизни и здоровья сотрудников и иных лиц находящихся на законных основаниях на территории и объектах в соответствии с требованиями Национального антитеррористического комитета Российской Федерации, касающимися антитеррористической и противокриминальной защищенности объектов.

ПРКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о внутриобъектовом и пропускном режиме на территории и объектах МБУ «Заневская спортивная школа». (Приложение № 1)
2. Ввести в действие Положение о внутриобъектовом и пропускном режиме на территории и объектах МБУ «Заневская спортивная школа» с момента подписания.
3. Всем сотрудникам руководствоваться данным Положением о внутриобъектовом и пропускном режиме на территории и объектах МБУ «Заневская спортивная школа».
4. Заместителю директора Иванову В.Е. обеспечить контроль за выполнением сотрудниками и иными лицами требований Положения о внутриобъектовом и пропускном режиме на территории и объектах МБУ «Заневская спортивная школа».
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Агрон

Приложение
к Приказу МБУ «Заневская
спортивная школа»
№ 11/1 от 16 марта 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ
И ПРОПУСКНОМ РЕЖИМЕ
НА ТЕРРИТОРИИ И ОБЪЕКТАХ
МБУ «Заневская спортивная школа»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение о внутриобъектовом и пропускном режиме на территории и объектах МБУ «Заневская спортивная школа» - это совокупность правил внутреннего распорядка, действующих на территории спортивных объектов МБУ «Заневская спортивная школа» (далее – спортсооружений) и направленных на обеспечение установленного режима доступа на территорию спортсооружений, нормального функционирования зданий, сооружений и оборудования спортсооружений, сохранности имущества, расположенного на территории спортсооружений.

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, установленными законодательными, нормативными и иными актами Российской Федерации, регламентирующими хозяйственную деятельность предприятий и организаций.

Настоящее Положение регламентирует порядок организации и осуществления пропускного и внутриобъектового режима на территории спортсооружений, находящихся в ведении МБУ «Заневская спортивная школа», расположенных в МО «Заневское городское поселение» следующим адресам:

- г.п. Янино 1, ул. Новая, сооружение 19;
- д. Заневка, Спортивная волейбольная площадка;
- гп.Янино-1, Спортивная волейбольная площадка в;
- д. Заневка, Футбольный мини-стадион;
- Д. Суоранда, Многофункциональная спортивная площадка.

Настоящее Положение является документом, положения которого считаются обязательными для исполнения лицами, находящимися на территории спортсооружений.

Настоящее Положение доводится до сведения лиц, находящихся на территории спортсооружений, через установленные каналы передачи информации, посредством объявлений, информационных стендов, электронной почты, факсимильной и телефонной связи, либо личным вручением заинтересованным и/или уполномоченным лицам выписок из настоящего Положения в части их касающейся, а также публикуются на сайте МО «Заневское городское поселение» – <https://www.zanevkaorg.ru/>.

Администрация спортсооружений в рамках настоящего Положения – МБУ «Заневская спортивная школа» выступающее балансодержателем спортсооружений, а также лица, уполномоченные представлять его интересы и имеющие на это соответствующие документы (доверенности, приказы, агентские и иные договора).

Сотрудники спортсооружений в рамках настоящего Положения - сотрудники организаций, осуществляющих свою деятельность на территории спортсооружений в соответствии с заключенными трудовыми договорами.

Посетители sportсооружений в рамках настоящего Положения – это лица, прибывшие на территорию sportсооружений в организации, осуществляющие свою деятельность на территории sportсооружений, администрацию sportсооружений,

сотрудники организаций, осуществляющих свою деятельность на территории sportсооружений в соответствии с заключенными хозяйственными договорами (аренды, подряда, эксплуатации, охраны, клининга и т.п.),

лица, пользующиеся услугами sportсооружений в соответствии с условиями заключенных договоров на оказание соответствующих услуг, либо в пользу которых такой договор (аренды, подряда, эксплуатации, охраны) заключен с третьим лицом,

лица, оплатившие одноразовое посещение,

лица, для которых пользование услугами sportсооружений осуществляется на безвозмездной основе,

лица, участвующие в организации и проведении спортивных, культурно-зрелищных и иных мероприятий.

Посетители sportсооружений допускаются на территорию sportсооружений по постоянным, временным или разовым пропускам.

II. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ

2.1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ, ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Пропускной режим - установленный режим доступа на территорию sportсооружений. Пропускной режим является частью общей системы безопасности sportсооружений. Пропускной режим обеспечивает организованный и санкционированный проход/проезд сотрудников sportсооружений, сотрудников предприятий и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории sportсооружений, клиентов и посетителей sportсооружений, автотранспорта, ввоз/вывоз материальных ценностей и исключает:

- доступ на территорию sportсооружений посторонних лиц, а также лиц, не имеющих оформленных надлежащим образом пропусков;
- въезд на территорию sportсооружений автотранспортных средств, не имеющих оформленных надлежащим образом пропусков;
- вывоз/вынос материальных ценностей без оформленных надлежащим образом на то оснований;
- пронос на территорию sportсооружений запрещенных предметов (материалов).

Пропускной режим предусматривает:

- введение и учет различных видов пропусков;
- оборудование на территории sportсооружений контрольно-пропускных пунктов (КПП) для проверки пропусков и осуществления контроля прохода людей и проезда автотранспорта на территорию sportсооружений;

• оборудование мест прохода в зданиях, помещениях и на территории sportсооружений электронной системой контроля и управления доступом (СКУД);

• установление системы визуального и иного контроля основных мест прохода/проезда и маршрутов движения в зданиях, помещениях и на территории sportсооружений, с помощью сотрудников службы охраны и персонала службы безопасности, уполномоченных осуществлять указанные функции на территории sportсооружений, системы видеонаблюдения, датчиков охранной сигнализации, элементов СКУД.

Ответственность за выполнение правил пропускного режима возлагается на руководителя МБУ «Заневская спортивная школа», его заместителя и руководителей предприятий и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории sportсооружений, в части их касающейся.

2.2. ВИДЫ ПРОПУСКОВ

Доступ на территорию sportсооружений, доступ в Здания и Помещения sportсооружений, въезд/выезд автотранспорта на территорию sportсооружений разрешается только при наличии установленных и надлежащим образом оформленных пропусков, а также документов, удостоверяющих личность или персональных электронных карт (пропусков) системы контроля и управления доступом.

На территории sportсооружений вводятся следующие виды пропусков:

- личные (постоянный и временный - бумажный бланк);
- транспортные;

По сроку действия все виды пропусков делятся:

- постоянные (выдаются сотруднику sportсооружения и действуют до момента увольнения сотрудника, либо окончания срока действия пропуска);
- временные (выдаются иным лицам и действуют в течение ограниченного периода);
- гостевые (выдаются посетителю sportсооружения и действуют в течение дня выдачи).

Личный пропуск содержит информацию о владельце пропуска, организации, сотрудником которой он является, личную фотографию владельца пропуска, срок действия пропуска. Личный пропуск оформляется на бумажном бланке (Приложение 1). Передача личного пропуска другому лицу запрещена.

Транспортный пропуск содержит информацию о транспортном средстве (марка автомобиля, государственный регистрационный номер), его владельце и/или пользователе, организации, сотрудником которой является владелец и/или пользователь, срок действия пропуска. Транспортный пропуск оформляется на бумажном бланке (Приложение 2). Передача транспортного пропуска другому владельцу и/или пользователю, либо использование пропуска на ином транспортном средстве запрещено. Транспортный пропуск действителен при наличии у водителя и пассажиров транспортного средства личных пропусков на территорию sportсооружений.

За утерю, порчу, передачу в пользование другому лицу, персональных электронных карт (пропусков), виновные несут ответственность в виде штрафа в размере 100,00 рублей.

В случае утери персональной электронной карты (пропуска) ее владелец обязан незамедлительно письменно сообщить о случившемся руководителю sportсооружения.

2.3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРОПУСКОВ.

Постоянные личные пропуска установленного образца оформляются на сотрудников sportсооружений. Постоянные личные пропуска оформляются на сотрудников, работающих на постоянной основе, надлежащим образом оформивших трудовые отношения, имеющих гражданство РФ.

Временные личные пропуска установленного образца оформляются на посетителей sportсооружения на период договорных отношений, или иной срок.

Основанием для оформления временного личного пропуска является служебная записка (заявка) на оформление пропуска, поданная в администрацию sportсооружений и содержащая следующую информацию:

- ФИО лица;
- маршрут движения по территории sportсооружений (цель посещения sportсооружения, вид спорта);
- фотография (цветная/чёрно-белая) размером 3х4 см. (для гостевого пропуска не нужно).

В случае, если заявка подается юридическим лицом, она оформляется на фирменном бланке организации, подписывается руководителем или уполномоченным лицом, скрепляется печатью и подается в администрацию sportсооружений.

Временные пропуска заявитель или уполномоченное им лицо может получить у администрации sportсооружений, расписавшись в карточке учета пропусков и журнале выдачи пропусков.

Разовые (гостевые) личные и транспортные пропуска установленной формы оформляются на КПП sportсооружений на посетителей sportсооружений по предъявлении ими документа, удостоверяющего личность.

Контроль въезда/выезда, передвижения и парковки транспортного средства на территории sportсооружений осуществляется сотрудниками службы охраны, техническими средствами контроля и видеонаблюдения.

2.4. ПОРЯДОК ДОСТУПА НА ТЕРРИТОРИЮ СПОРТСООРУЖЕНИЙ ИНЫХ ЛИЦ.

Без оформления пропусков по предъявлению служебного удостоверения на территорию sportсооружений допускаются:

- высшие должностные лица органов государственной власти Российской Федерации;

● сотрудники Федеральной службы безопасности, органов внутренних дел, прокуратуры, службы судебных приставов в сопровождении сотрудника службы охраны, при наличии у них оснований, подтвержденных соответствующим документом;

● сотрудники Государственной фельдъегерской службы, администрации Президента Российской Федерации и спецсвязи, доставляющие почту, по предъявлении соответствующих документов и сопроводительного реестра на почту;

● сотрудники аварийных эксплуатационных бригад, скорой помощи в сопровождении сотрудников службы охраны, эксплуатации.

При прибытии указанных выше сотрудников с гостевой целью без оформленных документов надлежащим образом и оснований, они допускаются на общих основаниях, как посетители.

2.5. ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

В рамках настоящего Положения пользователями пропускного режима являются лица, находящиеся на территории sportсооружений и имеющие пропуски, установленного образца.

Пользователи пропускного режима обязаны:

● соблюдать положения пропускного и внутриобъектового режима, установленные настоящим Положением и иными документами, доведенными до их сведения в части их касающейся;

● соблюдать установленный порядок оформления пропусков;

● соблюдать установленный порядок доступа на территорию sportсооружений;

● соблюдать установленные на территории sportсооружений маршруты движения сотрудников и автотранспорта;

● соблюдать установленные на территории sportсооружений временные ограничения маршрутов движения, проходов, проездов;

● выполнять требования сотрудников службы охраны по режиму прохода, проезда или парковки на территории sportсооружений;

● бережно относиться к имуществу, оборудованию sportсооружений, установленному на маршрутах движения;

● нести ответственность за нарушение пропускного и внутриобъектового режима.

III. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ

3.1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ, ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Внутриобъектовый режим - комплекс мероприятий, направленный на поддержание установленного порядка на территории sportсооружений, в его зданиях и сооружениях, местах общего пользования и обеспечение комфортных условий нахождения в sportсооружениях, сохранности имущества и безопасности лиц, находящихся на территории sportсооружений.

Внутриобъектовый режим включает:

● порядок нахождения на территории sportсооружений лиц;

• режим работы спортсооружений, основных инженерных систем и коммуникаций, дополнительного оборудования, установленного на территории спортсооружений;

- общие правила поведения в спортсооружениях;
- порядок проведения ремонтно-строительных, погрузочно-разгрузочных и иных работ на территории, в зданиях и помещениях спортсооружений;
- права и обязанности лиц, находящихся на территории спортсооружений;
- поддержание общественного порядка и режимов безопасности на территории спортсооружений.

Внутриобъектовый режим является частью общей системы безопасности спортсооружений. Положения внутриобъектового режима обязательны для исполнения всеми лицами, находящимися на территории, в зданиях и помещениях спортсооружений.

Ответственность за выполнение внутриобъектового режима возлагается на руководителя учреждения, руководителей предприятий и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории спортсооружений, в части их касающейся.

Администрация спортсооружений вправе по своему усмотрению вносить изменения в настоящие положения внутриобъектового режима. Любые изменения доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством существующих каналов передачи информации: доска объявлений, информационный стенд, электронная почта, факсимильная и телефонная связь, личное вручение, интернет-сайт.

3.2. РЕЖИМ РАБОТЫ СПОРТСООРУЖЕНИЙ.

В спортсооружениях установлен следующий режим работы:

Рабочее время – с 07.00 до 21.00.

Нерабочее время – с 21.00 до 07.00.

Рабочее время может быть ограничено в праздничные дни.

Доступ на территорию спортсооружений сотрудников спортсооружений по постоянным пропускам, а также транспортных средств по постоянным транспортным пропускам осуществляется ежедневно и круглосуточно.

Доступ на территорию спортсооружений посетителей спортсооружений по временным и разовым (гостевым) пропускам, а также транспортных средств по временным и разовым заявкам осуществляется в рабочее время с 08.00 до 20.00 ежедневно, кроме праздничных дней, рабочее время которых ограничено.

Доступ посетителей спортсооружений осуществляется ежедневно с 09.00 до 21.00 в соответствии с графиком работы спортивного объекта.

3.3. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В КОМПЛЕКСЕ

Нахождение на территории спортсооружений сотрудников и посетителей спортсооружений регламентируется настоящим Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме, положениями заключенных хозяйственных договоров с администрацией спортсооружений, инструкциями и положениями

законодательных и нормативных актов РФ, иными инструкциями и положениями, принятыми в учреждении.

На территории sportсооружений, в зданиях и помещениях sportсооружений запрещается:

- производить или допускать действия, которые могли бы стать источником угрозы имуществу sportсооружений, жизни или здоровью лиц, находящихся на территории sportсооружений;
- производить или допускать действия, которые могли бы стать источником препятствий или нарушений в обеспечении безопасности sportсооружений;
- производить или пытаться производить работы, связанные с использованием инженерных систем sportсооружений без согласования с администрацией sportсооружений;
- производить любой беспокойный шум посредством переговорных устройств, игры на музыкальных инструментах, свиста, пения, либо шум, произведенный каким-то другим способом;
- производить, складировать в неустановленных местах любые виды мусора и отходов деятельности;
- производить мойку, ремонт или обслуживание автотранспортных средств;
- проводить рекламные акции, выставки-продажи без согласования с администрацией sportсооружений;
- производить сборы пожертвований, организовывать митинги, осуществлять религиозную и иную пропаганду и агитацию;
- производить приготовление пищи в необорудованных для этого местах;
- приносить, а также держать, кормить любые виды животных;
- приносить и использовать велосипеды, роликовые коньки, самокаты и иные подобные средства передвижения;
- приносить и распространять, а также употреблять в местах общего пользования алкогольные и слабоалкогольные напитки, наркотические или психотропные средства;
- курить на территории объекта запрещено;

В случае общественных волнений и беспорядков или в случае необходимости применения экстренных мер по охране и защите зданий sportсооружений и находящихся в них людей, администрация sportсооружений силами службы охраны имеет право ограничить или прекратить доступ в здания и/или на территорию sportсооружений на период действия таких обстоятельств.

3.4. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫХ РАБОТ

Погрузочно-разгрузочные работы на территории sportсооружений производятся в соответствии с настоящими правилами.

Грузы и материальные ценности завозятся на территорию спортсооружений в соответствии с установленным пропускным режимом.

Порядок парковки грузового транспорта, грузоподъемной техники, а также места складирования грузов определяются руководителем службы эксплуатации спортсооружений и согласовываются в рабочем порядке.

При проведении погрузочно-разгрузочных работ необходимо:

- строго соблюдать требования техники безопасности;
- строго соблюдать требования пожарной безопасности при складировании грузов;
- не допускать порчи имущества, оборудования, отделки.

Перемещение строительных материалов и иных специальных грузов может производиться с помощью временно установленного грузового подъемника. Пользоваться грузовым подъемником возможно только в присутствии ответственного лица, в дневное время и с использованием переносных радиостанций.

Выявленные нарушения настоящих правил проведения погрузочно-разгрузочных работ могут служить основанием наложения административных мер и штрафных санкций на нарушителей. Лица, неоднократно нарушающие положения настоящих правил будут лишаться доступа на территорию спортсооружений.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, НАХОДЯЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИИ СПОРТСООРУЖЕНИЙ.

4.1. Общие положения. Настоящие общие положения определяют основные права и обязанности лиц, находящихся на территории спортсооружений, и пользующихся помещениями, оборудованием и услугами спортсооружений.

Сотрудники и посетители спортсооружений имеют право:

- беспрепятственного доступа на территорию спортсооружений при наличии оформленных в установленном порядке пропусков;
- беспрепятственного доступа в здания и помещения спортсооружений, при наличии предоставленного в установленном порядке допуска;
- пользоваться всеми услугами, предоставляемыми на территории спортсооружений, в соответствии с установленными регламентами;
- обращаться за получением помощи и информации в администрацию спортсооружений, службу охраны.

Сотрудники и посетители спортсооружений обязаны:

- знать и лично соблюдать пропускной и внутриобъектовый режим, установленный настоящим Положением;
- при нахождении на территории спортсооружений постоянно иметь при себе пропуск установленного образца;
- при проходе (проезде) через контрольно-пропускной пункт, как на вход (въезд), так и на выход (выезд), предъявлять пропуск сотруднику службы охраны на КПП;

- знать режим работы спортсооружений и действовать в соответствии с этим режимом;
- знать порядок действий и уметь действовать в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций в помещениях и на территории спортсооружений;
- предпринимать все возможные действия, связанные с обеспечением сохранности имущества спортсооружений, а также безопасности лиц, находящихся на территории спортсооружений.

4.2. ПРАВИЛА ДЛЯ АРЕНДАТОРОВ

Настоящие правила устанавливают основные обязанности по соблюдению пропускного и внутриобъектового режима организаций арендаторов/пользователей, находящихся на территории спортсооружений в соответствии с заключенными договорами аренды, в том числе по договорам безвозмездного пользования.

Путем подписания договора аренды/договора безвозмездного пользования Арендатор удостоверяет, что он ознакомлен с настоящими правилами, Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме (далее - Положение), действующем на территории спортсооружений, и обязуется полностью их соблюдать, а также нести ответственность за их несоблюдение.

Арендатор/пользователь обязан:

- ознакомиться с Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме, действующем на территории спортсооружений:
- организовать и вести работу своей организации в соответствии с установленным режимом работы спортсооружений;
- ознакомить своих сотрудников с Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме;
- производить оформление пропусков, заявок на посетителей и прием посетителей в соответствии с настоящим Положением;
- соблюдать обязанности пользователей пропускного режима в соответствии с настоящим Положением;
- выполнять положения Общих правил поведения в спортсооружениях, правила проведения погрузочно-разгрузочных работ, Правила проведения строительных работ;
- нести ответственность за нарушение настоящего Положения;
- соблюдать положения договора аренды;
- возместить Арендодателю/учреждению убытки, нанесенные действием Арендатора/пользователя, а также штрафные санкции за нарушения, предусмотренные настоящим Положением, а также договором аренды.

Любые изменения, дополнения, вносимые администрацией спортсооружений в Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме, доводятся до сведения Арендатора/пользователя посредством существующих каналов передачи информации: доска объявлений, информационные стенды, электронная почта, факсимильная и телефонная связь, личное вручение, официальный интернет-сайт учреждения.

4.3. ПРАВИЛА ДЛЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ СПОРТСООРУЖЕНИЯ

Настоящие правила устанавливают основные обязанности по соблюдению пропускного и внутриобъектового режима лицами, пользующиеся услугами спортсооружений в соответствии с условиями заключенных договоров на оказание соответствующих услуг, либо в пользу которых такой договор (подряда, оказания услуг, эксплуатации, охраны) заключен с третьим лицом, лицами, оплатившими одноразовое посещение, лицами, для которых пользование услугами спортсооружений осуществляется на безвозмездной основе, и лицами, участвующие в организации и проведении спортивных, культурно-зрелищных и иных мероприятий.

Путем подписания договора оказания услуг или оплаты разового посещения посетитель спортсооружения удостоверяют, что он ознакомлен с настоящими правилами, Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме (далее - Положение), действующем на территории спортсооружений, и обязуется полностью их соблюдать, а также нести ответственность за их несоблюдение.

Пропуск указанных категорий лиц осуществляется на основании пропуска установленного образца, документа, удостоверяющего личность, либо в случае отсутствия документа (несовершеннолетние до 14 лет) по заявке (списку), оформленной в соответствии с настоящим Положением, согласно расписанию занятий, мероприятий.

Посетители спортсооружения регистрируются в журнале для посетителей (с указанием Ф.И.О., и Ф.И.О. тренера (при наличии)).

Дети дошкольного возраста, младшего школьного возраста допускаются в сопровождении родителей или законных представителей. Допуск родителей или законных представителей осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность, в фойе спортсооружений. Проход несовершеннолетних посетителей в здания и помещения спортсооружений осуществляется в сопровождение тренера-преподавателя, под персональную ответственность тренера-преподавателя. Пропуск родителей или законных представителей в помещения спортсооружений и их присутствие на занятиях запрещается, за исключением письменного разрешения администрации спортсооружения или в дни открытых дверей.

Посетитель спортсооружения обязан:

- ознакомиться с Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме, действующем на территории спортсооружений;
- организовать и вести свою деятельность, пользоваться услугами спортсооружения в соответствии с установленным режимом работы спортсооружений;
- производить оформление пропусков, заявок на посетителей в соответствии с настоящим Положением;
- соблюдать обязанности пользователей пропускного режима в соответствии с настоящим Положением;

- выполнять положения Общих правил поведения в спортсооружениях, правила проведения погрузочно-разгрузочных работ;
- нести ответственность за нарушение настоящего Положения;
- соблюдать положения договоров оказания услуг;
- возместить учреждению убытки, а также штрафные санкции за нарушения, предусмотренные настоящим Положением, а также договором.

Любые изменения, дополнения, вносимые администрацией спортсооружений в Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме, доводятся до сведения посетителей спортсооружения посредством существующих каналов передачи информации: доска объявлений, информационные стенды, электронная почта, факсимильная и телефонная связь, личное вручение, официальный интернет-сайт учреждения.

4.4. ПРАВИЛА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ПАРКИНГОМ.

Настоящие правила устанавливают основные обязанности по соблюдению пропускного и внутриобъектового режима лицами, пользующиеся паркингом и упорядочивают въезд/выезд и парковку в пределах территории паркинга:

- Въезд-выезд на территории паркинга разрешен сотрудникам учреждения, пользователям, арендаторам и посетителям спортсооружений (далее- пользователь паркинга).
- Пропуск в паркинг автомобилей производится по пропускам установленной формы.
- пользователь паркинга должен иметь постоянный или временный пропуск, дающий право беспрепятственного въезда/выезда на территорию паркинга на личном автомобиле;
- движение на территории паркинга осуществляется в соответствии с правилами дорожного движения.
- Ограничение скорости движения автомобилей на территории паркинга 5 км/час.

На территории паркинга устанавливаются следующие правила парковки:

- Машиноместо в паркинге должны использоваться всеми пользователями паркинга исключительно для парковки и хранения автомобиля. Использовать машиноместо для складирования имущества запрещено.
- Пользователь паркинга должен парковать автомобиль в пределах разграничительных линий, определяющих конкретное машиноместо, не создавать помех другим пользователям паркинга;
- В целях безопасности в паркинге настоятельно рекомендуется не оставлять автомашины на ручном тормозе и с включенной передачей. Под колесо автомобиля рекомендуется поместить противооткатное устройство башмак, наличие которого обеспечивает владелец автомобиля.
- Создание помехи для выезда припаркованного на территории паркинга автомобиля признается грубым нарушением правил противопожарной безопасности и является основанием для применения к нарушителю мер ответственности, предусмотренных настоящим Положением.

V. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О СЛУЖБЕ ОХРАНЫ.

Настоящие положения определяют общие требования к формированию структуры и функциональным обязанностям службы охраны на территории спортсооружений.

В соответствии с указанными требованиями могут разрабатываться иные документы, положения, инструкции регламентирующие деятельность службы охраны на территории спортсооружений.

На момент принятия и утверждения настоящих положений функции службы охраны на территории спортсооружений выполняются на основании заключенного договора на оказание охранных услуг.

Основные задачи службы охраны:

- Обеспечение сохранности имущества, зданий, помещений, оборудования, находящихся на объекте охраны;
- Обеспечение установленного пропускного и внутри объектового режимов;
- Обеспечение контроля режимов пожарной безопасности, установленных на объекте охраны;
- Обеспечение комфортных условий и безопасности лиц, находящихся на территории объекта охраны.

Объект охраны. Под объектом охраны, в рамках настоящего Положения, понимается обособленный комплекс зданий и сооружений с внутренней прилегающей территорией, установленным режимом безопасности, пропускным и внутриобъектовым режимом.

Основные требования по охране спортсооружений. В соответствии с задачами охраны объекта служба охраны должна выполнять следующие основные требования:

- осуществление установленного пропускного режима;
- контроль выполнения установленного внутри объектового режима;
- установление и соблюдение определенных режимов доступа и охраны помещений, расположенных на объекте охраны;
- оперативное реагирование на возникновение различных внештатных ситуаций, связанных с безопасностью объекта;
- мониторинг территории объекта охраны, парковок, мест прохода/проезда, рекреационных зон;
- противодействие противоправным действиям третьих лиц;
- ведение оперативного учета и архива документов и видеоматериалов по охране объекта;
- Обязанности и ответственность службы охраны. Служба охраны обязана неукоснительно контролировать соблюдение пропускного и внутриобъектового режима, в том числе:
 - следить за поведением лиц находящихся на объекте охраны;
 - пресекать любые противоправные и несанкционированные действия на объекте охраны;

- пресекать нахождение на объекте охраны лиц в нетрезвом состоянии;
- пресекать курение на спортивном объекте;
- пресекать нахождение/складирование имущества, материалов, техники на площадях общего пользования без соответствующих согласований и разрешений;
- пресекать порчу имущества;
- составлять акты нарушений с указанием лица/компании, места и времени нарушения;
- доводить до сведения администрации спортсооружений обо всех нарушениях пропускного и внутриобъектового режима;

Служба охраны несет ответственность за невыполнение своих обязанностей по соблюдению пропускного и внутриобъектового режима во всех помещениях и на территории объекта охраны (если иная ответственность не определена иными документами внутриобъектового режима).

Сотрудники службы охраны обязаны носить специальную форму одежды, быть доброжелательными и корректными по отношению ко всем сотрудникам спортсооружений.

При несоблюдении службой охраны, возложенной на нее ответственности администрация спортсооружений в рамках своих полномочий, определенных договором, вправе наложить служебные или финансовые взыскания на службу охраны.

VI. КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОВОГО РЕЖИМА.

Контроль исполнения пропускного и внутриобъектового режима на территории спортсооружений осуществляет:

- администрация спортсооружений (в лице руководителя учреждения или уполномоченных им должностных лиц;
- служба охраны спортсооружений;

Администрация спортсооружений оставляет за собой право вести контроль исполнения пропускного и внутриобъектового режима на территории спортсооружений с помощью технических средств, в том числе производить видеонаблюдение, видеосъемку на КПП, внутренних точках прохода, парковках и иных помещениях на территории спортсооружений, вводить ограничения прохода\проезда лицам, нарушающим положения пропускного и внутриобъектового режима, вводить дополнительные методы контроля.

Сотрудники службы охраны спортсооружений вправе фиксировать нарушения пропускного и внутриобъектового режима путем составления актов нарушений и передавать их в администрацию спортсооружений.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОВОГО РЕЖИМА

Лица, находящиеся на территории спортсооружений за совершенные противоправные действия (или бездействия) несут все виды ответственности

(административную, уголовную, иную), предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Ответственность за нарушение пропускного и внутриобъектового режима на территории sportсооружений совершенное сотрудником организации, осуществляющей свою деятельность на территории sportсооружений в соответствии с заключенными хозяйственными договорами (аренды, подряда, эксплуатации, охраны), несет организация, сотрудником которой является нарушитель.

Ответственность за нарушение пропускного и внутриобъектового режима на территории sportсооружений совершенное посетителем sportсооружения несет организация, подавшая заявку на оформление пропуска.

Все нарушения настоящего Положения фиксируются актами, которые составляются сотрудниками службы охраны или администрацией sportсооружений. В актах указывается лицо/компания, время, место и вид нарушения.

Неоднократное нарушение настоящего Положения может служить причиной применения к нарушителю (лицу, организации) следующих запретных, штрафных и иных санкций:

- за неоднократное нарушение Пропускного режима лишение пропуска, запрет доступа на территорию;
- неоднократное нарушение правил парковки – лишение транспортного пропуска, запрет въезда на территорию транспортного средства;
- неоднократное нарушение Общих правил поведения в sportсооружении – лишение пропуска, запрет доступа на территорию;
- причинение ущерба имуществу sportсооружения – штраф в размере прямого ущерба;
- курение на территории спортивного объекта – штраф 1000 рублей;
- распитие алкогольных и слабоалкогольных напитков в местах общего пользования и территории sportсооружений – штраф 1000 рублей, удаление с территории sportсооружений;
- нахождение на территории sportсооружения в нетрезвом состоянии – удаление с территории, лишение пропуска, запрет доступа на территорию sportсооружения;
- несогласованное размещение рекламных объявлений – ликвидация и демонтаж объявлений;
- неоднократное нарушение Порядка проведения погрузочно-разгрузочных работ – запрет выполнения работ, лишение пропуска, запрет доступа на территорию sportсооружений;
- при неправильной парковке автомобиля на территории паркинга в случае создания помех для пользования паркингом другими лицами -эвакуация автомобиля (расходы по эвакуации автомобиля возлагаются на виновное лицо).