



ЗАНЕВСКИЙ ВЕСТНИК

ГАЗЕТА МО «ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

22 июня 2022 № 23 (578)

ГЕРБ

Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2022

д. Заневка

№ 337

Об установлении публичного сервитута в отношении частей земельных участков с кадастровыми номерами 47:07:1039005:11, 47:07:1044001:347 в целях размещения объектов электросетевого хозяйства местного значения в г. Кудрово

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, инвестиционной программой АО «ЛОЭСК» на 2020-2024 гг., утвержденной распоряжением Комитета по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области от 28.10.2019 № 76, рассмотрев ходатайство об установлении публичного сервитута Акционерного общества «ЛОЭСК – Электрические сети Санкт-Петербурга и Ленинградской области» (АО «ЛОЭСК») (ИНН 4703074613) вх. № 1840-02-04 от 11.04.2022, графическое описание местоположения границ публичного сервитута, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить в пользу АО «ЛОЭСК» публичный сервитут сроком на 49 лет в целях размещения объектов электросетевого хозяйства местного значения в г. Кудрово, согласно графического описания местоположения границ публичного сервитута (приложение к постановлению), в отношении земельных участков (частей земельных участков):

1.1. Части площадью 94 кв.м контура 3 земельного участка с кадастровым номером 47:07:1039005:11 площадью 2213.95 кв.м, имеющего местоположение: Ленинградская область, Всеволожский район, АОЗТ

«Выборгское», категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования - для сельскохозяйственного использования.

1.2. Части площадью 1122 кв.м земельного участка площадью 17788 кв.м с кадастровым номером 47:07:1044001:347, имеющего местоположение: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, город Кудрово, квартал 8, уч. № 1, категория земель - земли населенных пунктов, вид разрешенного использования - для эксплуатации оптово-розничного складского терминала.

2. Утвердить границы публичного сервитута согласно приложению к данному постановлению.

3. Срок, в течение которого использование частей земельных участков, указанных в п. 1 настоящего постановления, в соответствии с разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением публичного сервитута - 1 год.

4. АО «ЛОЭСК»:

4.1. Привести части земельных участков, указанных в п. 1 настоящего постановления, в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования, в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства инженерных сооружений, для размещения которых устанавливается публичный сервитут, согласно ч. 8 ст. 39.50 Земельного кодекса Российской Федерации.

4.2. В соответствии с приказом Росреестра от 13.01.2021 № П/0004 подготовить электронный документ, содержащий описание местоположения границ публичного сервитута, в соответствии с требованиями к графическому описанию местоположения границ публичного сервитута, точности определения координат характерных точек границ публичного сервитута, формату электронного документа, содержащего указанные сведения, в целях внесения сведений о публичном сервитуте в Единый государственный реестр недвижимости.

4.3. Приступить к осуществлению публичного сервитута со дня заключения соглашения о его осуществлении, но не ранее дня внесения сведений о публичном сервитуте в Единый государственный реестр недвижимости, согласно ч. 1 ст. 39.50 Земельного кодекса Российской Федерации.

4.4. Обеспечить установление охранной зоны размещаемых объектов электросетевого хозяйства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

5. Размер платы за публичный сервитут и срок ее внесения устанавливаются между обладателем публичного сервитута и собственником земельного участка, указанного в п.1 настоящего

постановления, в порядке, определенном ст. 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации.

6. Сектору землепользования и природопользования администрации МО «Заневское городское поселение» в соответствии со ст. 39.43 Земельного кодекса Российской Федерации в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего постановления:

6.1. Направить копию настоящего постановления в орган регистрации прав.

6.2. Направить копию настоящего постановления правообладателям земельных участков, указанных в п.1 настоящего постановления.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

8. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

9. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заневский вестник» и разместить на официальном сайте МО «Заневское городское поселение» <http://www.zanevkaorg.ru>.

10. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Заневское городское поселение» Гречица В.В.

Глава администрации

А.В. Гердий

>>> стр. 2

Область продолжает «Лето знаний»

Интерактивные курсы по программированию, русскому языку, астрономии и многим другим дисциплинам бесплатно доступны на портале educonf.ru.

Спецпроект «Лето знаний» стартовал в России 1 июня. За первые две недели он собрал более 200 тысяч пользователей по всей стране, в том числе из Ленинградской области. На сайте educonf.ru собрано более 450 развивающих курсов для школьников, которые подходят для изучения во время летних каникул. Ими активно пользуются ученики дома и педагоги, в том числе в школьных лагерях.

Самыми популярными курсами пока стали программирование, русский язык, астрономия и сборники олимпиадных заданий по разным предметам. Интерактивные курсы с элементами игры повышают интерес к получению новых знаний и эффективность усвоения информации. Их предоставили российские онлайн-школы и платформы: «Учи.ру», «Фоксфорд», «Мобильное электронное образование», «ЯКласс», «1С: Урок», «Новый диск», «Просвещение», iSmart, Globallab, Native Class и «Облако знаний».

Доступ к образовательным курсам спецпроекта «Лето знаний» открыт с 1 июня по 1 сентября после регистрации на сайте: educonf.ru.

Пресс-служба губернатора и правительства Ленинградской области



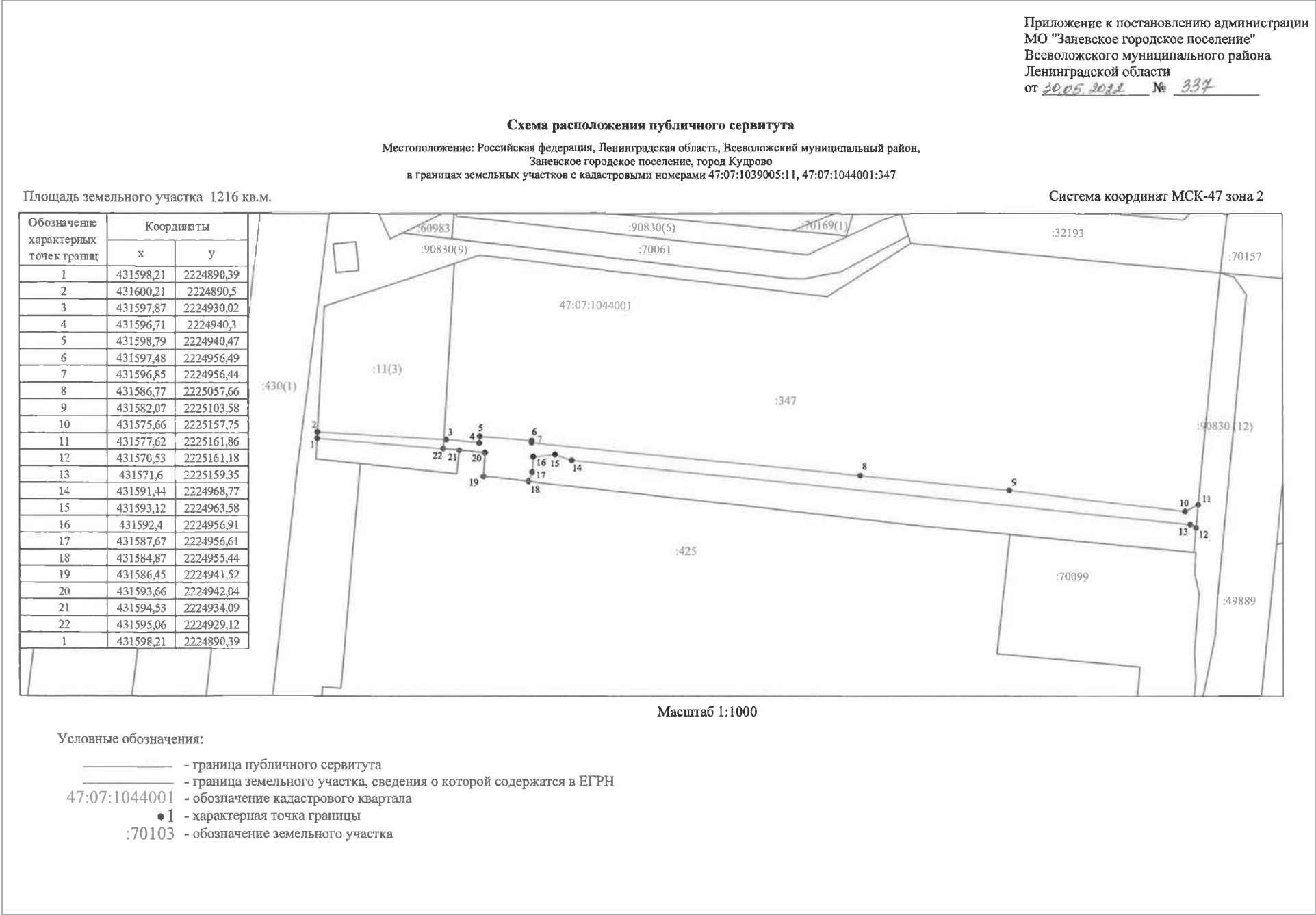
**ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ МИНПРОСВЕЩЕНИЯ
ПО ВОПРОСАМ НАЧАЛА УЧЕБНОГО ГОДА,
ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ И ВЫПЛАТАМ
ЗА КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО:**

8-800-200-91-85
(КРУГЛОСУТОЧНО)

**ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ ПО ВОПРОСАМ ОПЛАТЫ ТРУДА
РАБОТНИКОВ МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ:**

8 (812) 611-45-59

<<< стр. 1



3.4. Рекомендовать организациям жилищно-коммунального хозяйства обеспечить своевременное представление в администрацию статистического отчета в печатном и электронном виде по форме 1ЖКХ - зима (срочная) – в период с 01.06.2022 по 01.11.2022, не позднее 30-го (31-го) числа отчетного месяца. Назначить в каждой организации должностное лицо ответственное за подготовку отчета, приказы о назначении представить в администрацию.

Ответственным лицом за подготовку сводного отчета по форме 1ЖКХ- зима (срочная) в администрации назначить главного специалиста сектора ЖКХ и благоустройства администрации Тимофееву В.В.

4. Организовать производство ремонтных работ по подготовке к работе систем уличного освещения. Ремонт систем уличного освещения закончить не позднее 15.09. 2022.

5. Плановый ремонт источников теплоснабжения и тепловых сетей осуществлять в соответствии с графиками, согласованными с администрацией, в сроки установленные Постановлением Правительства Ленинградской области от 19.06.2008 № 177 «Об утверждении правил подготовки и проведения отопительного сезона в Ленинградской области»:

- график планового ремонта источников теплоснабжения;
- график планового ремонта тепловых сетей;
- график тепловых испытаний тепловых сетей (на максимальную температуру теплоносителя);
- график гидравлических испытаний тепловых сетей (на прочность и плотность) перед проведением отопительного сезона.

6. Обеспечить до 01.09.2022 общую готовность жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры к работе в зимних условиях. Организовать с 15.09.2022 и до начала отопительного сезона опробование котельных, систем теплоснабжения и резервных топливных хозяйств к работе в зимних условиях.

7. Работу Комиссии по проверке хода подготовки и определению готовности жилищного фонда, объектов теплоэнергетики, социальной сферы и инженерной инфраструктуры к устойчивому функционированию в отопительный период 2022–2023 годов (далее – Комиссия) организовать в соответствии Положением о комиссии по проверке готовности жилищного фонда, объектов теплоэнергетики, социальной сферы и инженерной инфраструктуры к устойчивому функционированию в отопительный период 2022–2023 годов (Приложение № 2), и планом работы комиссии (Приложение № 3).

По итогам подготовки к отопительному периоду Комиссии провести проверку с целью оценки готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и организаций, являющихся потребителями тепловой энергии, к отопительному периоду 2022-2023 годов в соответствии с критериями, определенными приказом Минэнерго от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» и «Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду

теплоснабжающих, теплосетевых организаций и организаций потребителей тепловой энергии, расположенных на территории муниципального образования, к работе в отопительный период 2022-2023 годов» (приложение № 4). По результатам работы Комиссии представить на утверждение акты и паспорта готовности для каждой организации.

Паспорта готовности по каждой теплоснабжающей, теплосетевой организации и организации, являющейся потребителями тепловой энергии, представить в Кировский отдел по государственному энергетическому надзору Ленинградской области для получения паспорта готовности муниципального образования к отопительному периоду 2022-2023 годов.

8. Теплоснабжающим, теплосетевым организациям, организациям являющимся потребителями тепловой энергии:

- уточнить до 10.06.2022 порядок ликвидации аварийных ситуаций в системах тепло- водо- электро- газоснабжения. В ходе уточнения особое внимание обратить на укомплектованность организаций жилищно-коммунального хозяйства техникой и нормативными запасами материалов для оперативного выполнения аварийно-восстановительных работ;
- уточнить до 01.08.2022 схемы оповещения и взаимодействия при ликвидации аварийных ситуаций на объектах жизнеобеспечения населения, при необходимости заключить соглашения с организациями, имеющими возможность оказать помощь техникой и квалифицированным персоналом;
- организовать в третьем квартале 2022 года проверку готовности аварийных бригад и проведение учений, тренировок оперативно-диспетчерских, аварийно-восстановительных служб организаций и дежурно-диспетчерской службы администрации на объектах жилищно-коммунального хозяйства;
- акты общего осмотра и паспорта по жилым домам и объектам социальной сферы не позднее 20.09.2022 представить в Комитет по государственному жилищному надзору и контролю Ленинградской области. К работе по проверке домов привлечь представителей общественности. Один экземпляр актов после его утверждения представить в администрацию муниципального образования.

9. Рекомендовать управляющим организациям до 01.06.2022 согласовать с теплоснабжающими организациями графики предъявления вводов в здания, индивидуальных тепловых пунктов и внутридомовых систем на готовность к отопительному сезону. Сроки подготовки вводов в здания и внутридомовых систем должны совпадать с периодом отключения горячего водоснабжения. Согласованные графики представить в администрацию до 11.06.2022.

В процессе подготовки к отопительному сезону провести необходимые ремонтные работы в жилищном фонде, руководствуясь Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденные постановлением Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170

и с учетом результатов весеннего осмотра зданий и внутридомовых систем.

10. Теплоснабжающим организациям информацию о проведении опробования систем направлять в администрацию по состоянию на 20 сентября, 25 сентября и 1 октября 2022года.

До 01.09.2022 разработать, согласовать с администрацией и направить потребителям графики подключения систем теплоснабжения, соблюдая следующую очередность:

- детские, лечебные и школьные учреждения;
- жилые здания, общежития;
- общественные и бытовые здания, дома культуры, административные здания, промышленные предприятия и прочие здания.

11. После проведения аварийных и ремонтных работ на инженерных сетях произвести не позднее 01.10.2022 восстановление поврежденных элементов зданий и нарушенного благоустройства территории.

12. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Заневский Вестник».

13.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

14. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Гречица В.В.

Глава администрации А.В. Гердий

Приложение № 1
к постановлению администрации
МО «Заневское городское поселение»
от 01.06.2022 № 339

Состав Комиссии по проверке хода подготовки и определению готовности жилищного фонда, объектов теплоэнергетики, социальной сферы и инженерной инфраструктуры к устойчивому функционированию в отопительный период 2022-2023 годов

Председатель комиссии – заместитель главы администрации Гречиц В.В.

Заместитель председателя комиссии – Начальник сектора ЖКХ и благоустройства администрации Мусин А.В.

Секретарь комиссии – главный специалист сектора ЖКХ и благоустройства администрации Тимофеева В.В.

Члены комиссии:

Начальник сектора ГО ЧС и безопасности администрации – Трутаев А.А.

Начальник сектора землепользования и природопользования администрации Боровик А.В.

Представители АО «Газпром Газораспределение Ленинградская область» филиал в г. Всеволожск.....(по согласованию)

Представители ГРО "ПЕТЕРБУРГГАЗ" (по согласованию)

Приложение № 2
к постановлению администрации
МО «Заневское городское поселение»
от 01.06.2022 № 339

Положение
о комиссии по проверке готовности жилищного фонда,
объектов теплоэнергетики, социальной сферы и
инженерной инфраструктуры к устойчивому
функционированию в отопительный
период 2022–2023 годов

1. Общие положения

1.1. Комиссия является органом, деятельность которого направлена на проверку подготовки и готовности жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры к устойчивому функционированию в осенне-зимний период с учетом итогов предыдущего отопительного сезона, и выявление причин, связанных с аварийными ситуациями и предпосылками к ним при эксплуатации объектов жилищно-коммунального комплекса.

1.2. В своей деятельности комиссия подчинена главе администрации МО «Заневское городское поселение».

1.3. Работа комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется: Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170, а также Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491, Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Минэнерго от 12.03.2013 № 103 и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2. Цель и задачи комиссии

2.1. Комиссия создана в целях контроля за подготовкой обеспечения устойчивого функционирования объектов социальной сферы, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики в осенне-зимний период.

2.2. Задачами комиссии являются:

- выявление причин нарушений и неполадок на объектах жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры при работе в зимних условиях;
- предоставление информации о подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры при работе в зимних условиях;
- контроль за ходом подготовки и обеспечением устойчивого

функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства, расположенных на территории муниципального образования;

анализ и оценка хода работ о подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры к работе в зимних условиях;

оценки готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и организаций потребителей тепловой энергии к отопительному периоду для рассмотрения возможности выдачи паспортов готовности.

3. Организация деятельности комиссии

3.1. Заседание комиссии проводятся 1 раз в месяц в период с мая по июль и по 2 раза в месяц в период с июля до начала отопительного сезона.

3.2. Ведет заседание председатель комиссии, а при его отсутствии заместитель.

3.3. Решения комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколом.

3.4. Комиссия имеет право запрашивать от предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности, участвующих в организации тепло-водо-энергоснабжения населения, обслуживании жилищного фонда, необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

3.5. Комиссия имеет право привлекать к работе комиссии должностных лиц предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, участвующих в организации тепло-водо-энергоснабжения населения, обслуживании жилищного фонда.

3.6. По окончании работ по подготовке к отопительному периоду комиссия проводит проверку готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и организаций потребителей тепловой энергии к отопительному периоду с оформлением актов и рекомендациями по выдаче паспортов готовности.

Приложение № 3
к постановлению администрации
МО «Заневское городское поселение»
от 01.06.2022 № 339

План
работы комиссии по проверке готовности жилищного
фонда, объектов теплоэнергетики, социальной сферы
и инженерной инфраструктуры к устойчивому
функционированию в отопительный период
2022–2023 годов

№ п.п.	Рассматриваемые вопросы	Сроки проведения
1	Итоги проведения отопительного сезона 2021- 2022 годов. Взаимодействие диспетчерских служб.	15.06.2021
2	О ходе проведения весенних осмотров и подготовки документации к осенне-зимнему периоду 2022-2023 годов. Рассмотрение графиков: - планового ремонта (останова) источников теплоснабжения; - ремонта и реконструкции тепловых сетей; - гидравлических испытаний тепловых сетей (на прочность и плотность). Определение необходимости проведения гидравлических испытаний (на гидравлические потери) и тепловых испытаний (на тепловые потери) тепловых сетей. Формирование комплексного плана подготовки объектов ЖКХ и ТЭК к отопительному сезону.	20 июня
3	Результаты гидравлических испытаний (на прочность и плотность) тепловых сетей.	Постоянно до получения акта ресурсоснабжающей организации
4	Проверка хода выполнения планов подготовки объектов ЖКХ и жилищного фонда к осенне-зимнему периоду 2022-2023 годов	постоянно До 15.09.2022
5	Готовность источников теплоснабжения и ЦТП для обеспечения отопления в осенне-зимний период. Готовность жилых и общественных зданий к	

ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ
ПО ТУРИСТСКИМ УСЛУГАМ И
ИНФЕКЦИОННЫМ УГРОЗАМ ЗА РУБЕЖОМ

Роспотребнадзор по Ленинградской области с 20 июня по 1 июля для граждан и предпринимателей проводит горячую линию по вопросам соблюдения законодательства о защите прав потребителей при оказании туристских услуг.

Консультации можно получить по телефону:
8 (812) 365-47-05 в рабочие дни с 9:00 до 17:00 (перерыв – с 12:00 до 13:00), а также по номеру консультационного центра по защите прав потребителей ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в городе Санкт-Петербурге и Ленинградской области»: 8 (812) 571-62-00.

Управление федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ленинградской области

	эксплуатации в зимних условиях. Рассмотрение актов на предмет: - промывки и гидравлических испытаний вводов теплосетей и систем теплопотребления зданий; - готовности и проверки работоспособности запорной арматуры в придомовых теплофикационных камерах (колодцах). Рассмотрение графиков опробования систем теплоснабжения и резервных топливных хозяйств в работе (пробное протапливание).	22 августа
8	Результаты осеннего осмотра зданий. Готовность резервных топливных хозяйств. Рассмотрение программ опробования систем теплоснабжения. Подведение итогов готовности жилищного фонда, объектов социальной сферы и коммунальной инфраструктуры к зимней эксплуатации, оформление актов и паспортов готовности.	05 сентября
9	Подведение итогов по результатам пробного протапливания.	20 сентября
10	Готовность источников теплоснабжения и ЦТП для обеспечения нужд отопления в период прохождения зимнего максимума нагрузок.	20 октября

Приложение № 4
к постановлению администрации
МО «Заневское городское поселение»
от 01.06.2022 № 339

Программа
проведения проверки готовности к отопительному периоду
теплоснабжающих, теплосетевых организаций и организаций
потребителей тепловой энергии расположенных на территории
муниципального образования к работе в отопительный
период 2022-2023 годов

I. Общие положения.

Цель работы комиссии:
- оценка готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2022- 2023 годов.

II. Вопросы проверяемые в ходе работы комиссии.

1. Готовность к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

1.1. Наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 N 190-ФЗ "О теплоснабжении".

1.2. Готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения.

1.3. Соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами.

1.4. Наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии.

1.5. Функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

укомплектованность указанных служб персоналом;

обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения.

1.6. Проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей.

1.7. Организация контроля режимов потребления тепловой энергии.

1.8. Обеспечение качества теплоносителя.

ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ
ПОРТАЛА «ГОСУСЛУГИ»:

8 (800) 100-70-10

КОРОТКИЙ МОБИЛЬНЫЙ НОМЕР: 115

ТЕЛЕФОН ДЛЯ ЗВОНКОВ ИЗ-ЗА РУБЕЖА:

8 (495) 727-47-47

- 1.9. Организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии.
- 1.10. Обеспечение проверки качества строительства тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ "О теплоснабжении".
- 1.11. Обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей, а именно:

соблюдение водно-химического режима;

отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных ситуаций теплоснабжения жилых домов;

наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливно- и водоснабжающих организаций, потребителей, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива.
- 1.12. Отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний Ростехнадзора, влияющих на надежность работы в отопительный период.
- 1.13. Работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.
2. Готовность к отопительному периоду потребителей тепловой энергии

2.1. Устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок.

2.2. Проведение промывки оборудования и коммуникаций тепло потребляющих установок.

2.3. Разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению.

2.4. Выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения.

2.5. Состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии.

- 2.6. Состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов.
- 2.7. Состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов.
- 2.8. Наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.
- 2.9. Работоспособность защиты систем теплотребления.
- 2.10. Наличие паспортов тепло потребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности.
- 2.11. Отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией.
- 2.12. Плотность оборудования тепловых пунктов.
- 2.13. Наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов.
- 2.14. Наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации тепло потребляющих установок.
- 2.15. Проведение испытания оборудования тепло потребляющих установок на плотность и прочность.

III. Перечень теплоснабжающих, организаций и потребителей тепловой энергии расположенных на территории муниципального образования.

Наименование организации	Объект
Теплоснабжающие организации	
ООО «СМЭУ Заневка»	Котельная № 40 г.п. Янино-1, ЦТП
ООО «Балтийский дом»	Крышные котельные по адресам: город Кудрово, Европейский пр., д.13,корпус 1,2,5,6
ГУП «ТЭК СПб»	Котельная по адресу: дер. Заневка, д. 48,лит А
ООО «Энергогазмонтаж»	Крышные котельные по адресам: город Кудрово, ул. Ленинградская, д. 5, блок А, блок Д, блок Е.
ООО «Энергия»	Котельные по адресам: город Кудрово, ул. Областная, дом 1, строение 1, Областная ул., дом 1 строение 2, ул. Областная, дом 9.
ООО «Пром Импульс»	Котельные по адресам: город Кудрово, ул. Ленинградская, дом. 3 литер Б, город Кудрово, улица Областная, дом 5, строение 1.
ТК «Северная»	Котельные по адресам: гп. Янино-1, ул. Ясная, здание 3, д. Янино-2, ул. Рябиновая, д. 5, стр. 1
ООО «ЭЛСО-ЭГМ»	гп. Янино-1, улица Лесная, строение 2, город Кудрово, улица Пражская строение 3/1.
Теплосетевые организации	
ООО «СМЭУ Заневка»	сети отопления и ГВС г.п. Янино-1
АО «Теплосеть Санкт-Петербург 6 ЭР»	тепловые сети город Кудрово
ГУП «ТЭК СПб»	тепловые сети деревня Заневка
Потребители тепловой энергии	
ООО «ЖКК Заневка»	многоквартирные жилые дома г.п. Янино-1: ул. Новая д.1, 1а, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15. ул. Военный городок д. 1, 29, 38, 43, 52, 53, 65, 68, 69, 70, 71, ул. Заневская д.3, 5, 7, ул. Шоссейная д. 15, дер. Заневка д.48, д.50

ООО «ЖКК Светлый дом»	Город Кудрово, Европейский пр., д. 8
ООО «ЖКК Кудрово»	Город Кудрово, ул. Столичная д. 4; 4/1; 4/2; 4/3; 4/4.
ООО «УК ЖКК»	город Кудрово, ул. Столичная д. 6; 6/1; 6/2; 6/3, Английская ул., д.5
ООО «УК СтройЛинк-сервис»	Город Кудрово: ул. Столичная д. 14.
ООО «Невский стиль»	Город Кудрово, ул. Австрийская д.4 корп.1, Австрийская, д.4 корп.2 , ул. Пражская, д. 13, Пражская, д. 15, Европейский пр., д. 11
ООО «ЖКК Семь столиц»	Г. Кудрово, Европейский проспект д.5, ул. Столичная д. 1, д.2, д.3, д.5, д.5 корп.1, д.5 корп.2
ООО «УК Семь столиц»	Город Кудрово: ул. Центральная д. 50, д.52, д.52 корп.1, д.54, д.54 корп. 1. Европейский пр. д. 3.
ООО «УК «Содружество»	город Кудрово ул. Венская д.4 корп.1, д.4 корп.2, д.4 корп.3 Европейский проспект д.9 корп.1, д.9 корп.2
ООО «УК Содружество Регион»	город Кудрово ул. Венская д.3, Европейский пр., д.21 к.1, к2
ООО «УК «Содружество Столиц»	город Кудрово, ул. Центральная, д.50 корп.1, д.52 корп.2, д.52 корп.3, д.54 корп.2
ООО «Управление комфортом»	город Кудрово ул. Ленинградская д. 7
ТСЖ «Ленинградская 5»	Город Кудрово ул. Ленинградская д. 5
ТСЖ «Ленинградская 3»	Город Кудрово ул. Ленинградская д. 3
ООО «УК «Наш дом - Кудрово»	многоквартирные жилые дома город Кудрово Каштановая аллея д.3; пр. Строителей, д. 6, Областная ул. д.7
ООО «УК «Сервис+»	город Кудрово Европейский проспект д.13 корп.1, д.13 корп.3
ТСЖ «Каскад»	г.п. Янино-1 ул. Кольцевая д.8 корп.1, д.8 корп.2,
ООО «Парус»	город Кудрово Европейский проспект дом 20, к 1,2, 3, 4
ТСН «Австрийский квартал»	город Кудрово ул. Венская д.5
ООО «УК «Янила Кантри»	многоквартирные жилые дома г.п. Янино-1 Оранжевая ул 2, Оранжевая ул2 корп 1, Оранжевая ул 2 корп 2, Оранжевая ул 3, Оранжевая ул 3корп 1, Оранжевая ул 3 корп 2, Оранжевая ул 5, Оранжевая ул 5 корп 1, Голландская ул. 3, Голландская ул. 3 корп 1, Голландская ул. 3 корп 2, Голландская ул. 5 корп 2, Голландская ул. 5 корп 3, Голландская ул. 5 корп 1, Голландская ул. 5, Тюльпанов ул. 1, Тюльпанов ул. 1, корп.1, Тюльпанов ул. 1, корп.2, Тюльпанов ул. 1, корп.3, Тюльпанов ул. 2, Тюльпанов ул. 2, корп.1, Тюльпанов ул. 2, корп.2
ООО «УК «КВС-Уют»	Гп. Янино-1, ул. Ясная д. 11, д. 11 к 1, 2, 3, 4, 5, 6, д. 9, д.9 корп. 1, д. 4, д. 4 корп. 1, 2, 3, д. 16, д. 16 корп. 1, 3, 4
ООО «Балтийский дом»	город Кудрово Европейский проспект д.13 корп.2; корп. 4, корп.5, корп. 6
ООО «ЖЭС № 4»	город Кудрово, Европейский проспект д.14 корп.1, д.14 корп.2, д.14 корп.3, д.14 корп. 4, д.14 корп.5; д.14 корп.6
ООО «Новые горизонты »	Город Кудрово Итальянский пер.д.4, Европейский пр, д. 15, гп. Янино-1 ул. Голландская, д. 6.
ООО «Интерус»	г.п. Янино-1, ул. Новая 14а корп.1.
ООО «УК «Энергия»	Город Кудрово, ул. Пражская д. 9; д.11,

	Английская ул. дом 2, Столичная дом 11, корп. 1, 2, 3
ТСН «Вернисаж»	Город Кудрово ул. Пражская 7
ООО «УК «Капитал Комфорт»	Город Кудрово, ул. Областная д. 1
ООО «Перспектива комфорт»	Город Кудрово, Европейский пр. д. 16, Европейский пр. д.18, к1, к.2
ООО «Парус»	Город Кудрово Европейский проспект дом 20 корпус 1,2,3,4
ООО «Патриот Комфорт»	Гп. Янино-1, ул. Голландская дом 15, корпус 1,2,3,4,5,6, Пражская ул. дом 3, дом 5
ООО «Орион»	Деревня Янино-2, ул Рябиновая дом5,
ООО «УК «Заневский комфорт»	г.п. Янино-1, ул. Новая д. 14а к.2, ул. Новая , д. 16, д. 16 корп. 1, д. 16 корп. 2, ул. Новая 11а, улица 7-я линия дом 3, Мельничный переулок д.1, к1, 2, 3, 4, ул. Заневская, д. 11, г. Кудрово, ул. Английская, д.1 , , проспект Строителей д.18.
ООО «УК Доверие и комфорт»	Город Кудрово ул Пражская дом 4
ООО «УК «Бизнес сити дом»	Город Кудрово, пр. Строителей, д. 3
ООО «УК «Северные высоты»	Гп. Янино-1, ул. Голландская, д. 8, д. 8, корп. 1, д. 10, д. 10, корп. 1, д. 10, корп. 2
ООО «УК Всеволожского района»	Г. Кудрово, ул. Пражская, д. 12, д. 14
ООО «УК «Кудрово дом»	Г. Кудрово, Каштановая аллея, д. 2, Областная улица, д.9 корп.1, д. 9 корп. 2
ООО «УК «Наш дом – Кудрово град»	Г. Кудрово, ул. Ленинградская, д. 9/8, Строителей пр-кт, д. 2
ООО «УК «Наш дом – Регион»	Г. Кудрово, ул. Областная, д. 5, д. 5 корп. 1, д. 5 корп. 2, д. 5 корп. 3, д. 5 корп. 5, д. 5, корп. 6
ООО «УК «Кудрово-сервис»	Г. Кудрово, ул. Областная, д. 3, пр-кт Строителей, д. 4
ООО «ЖКК «Солнечный город»	Г. Кудрово, Строителей пр-кт, д. 20, д. 20 корп. 1, д. 20 корп.2
ООО «ЖКК «Европейский квартал»	Английская ул., д. 3 корп.1, д. 3, корп.2, д. 3, корп.3, д. 3,корп. 4, д. 3, корп.5, д. 3, корп. 6, д. 3, корп.7
МДОБУ «Кудровский дскв №1»	Г. Кудрово, ул. Пражская, д. 17, Столичная, д. 15
МДОБУ «Кудровский дскв № 2»	Г. Кудрово, д. 8 Б
МДОБУ «Кудровский дскв № 3»	Г. Кудрово, ул. Дубовая, д.2, Областная, д. 9, корп. 3
ГБЗУ ЛО «Всеволожская КМБ» (Амбулатория Заневский пост)	г.п. Янино-1, ул. Заневская, д. 9
МОБУ «СОИШ «Янинский ЦО»	Школа гп. Янино-1, ул. Новая, д. 17, д/о № 1 Новая ул., д. 27, д/о № 2 Молодежный проезд, д.2, д/о № 3 Сырный проезд, д. 1, д/о № 4, ул. Ясная, д. 6
МОБУ «СОИШ «Кудровский ЦО №1»	Школы по адресам город Кудрово ул. Цетральная, 48, ул. Австрийская, д.6, д/о № 1 – Европейский пр-кт, д.3, д/о № 2 Европейский пр-кт, д. 5, д/о № 3 Венская, д. 2, д/о № 4 Венская,д. 1
МБУ Янинский культурно-спортивный досуговый центр»	г.п. Янино-1, Шоссейная, д. 46
СПб ГБУ «Центр содействия семейному воспитанию № 10»	здание детского дома дер. Заневка, д. 52
ЧОУ НОО «Умный мир»	Г. Кудрово, ул. Ленинградская, д. 5, корп. 2, д/с «Лимпик»
МОБУ «СОИШ «ЦО «Кудрово»	Школа и д/о г. Кудрово, Березовая ул., д. 1, д/о № 2 Европейский пр-кт, д. 21 корп.1, д/о № 3, Областная ул. д.5, корп.4



IV. График проверки.

№ пп	Наименование организации	Дата проверки	Проверяемые вопросы
Потребителей тепловой энергии			
1	ТСЖ "Ленинградская 3"	В день получения акта готовности от РСО	Согласно п. 2.1. – 2.15 Приложения №4 настоящего постановления программы проведения проверки
2	ТСЖ "Ленинградская 5"	В день получения акта готовности от РСО	
3	ООО "Управление комфортом"	В день получения акта готовности от РСО	
4	ООО "УК Содружество Столиц"	В день получения акта готовности от РСО	
5	ООО "УК"Семь столиц"	В день получения акта готовности от РСО	
6	ООО "Интерус"	В день получения акта готовности от РСО	
7	ООО "УК «Заневский Комфорт"	В день получения акта готовности от РСО	
8	ТСН «Австрийский квартал»	В день получения акта готовности от РСО	
9	ООО "ЖКК Заневка"	В день получения акта готовности от РСО	
10	ООО"УК ЖКК"	В день получения акта готовности от РСО	
11	ООО "ЖКК"Семь Столиц"	В день получения акта готовности от РСО	
12	ООО "ЖКК КУДРОВО"	В день получения акта готовности от РСО	
13	ООО "ЖКК "Светлый дом"	В день получения акта готовности от РСО	
14	ООО "ЖКК "Солнечный город"	В день получения акта готовности от РСО	
15	ООО "ЖКК "Европейский квартал"	В день получения акта готовности от РСО	
16	ООО "Управляющая компания Содружество"	В день получения акта готовности от РСО	
17	ООО "УК "Сервис+"	В день получения акта готовности от РСО	
18	УК ООО "Балтийский дом"	В день получения акта готовности от РСО	
19	ООО"ЖЭС №4"	В день получения акта готовности от РСО	
20	ООО "УК СтройЛинк сервис"	В день получения акта готовности от РСО	
21	ООО «Невский стиль»	В день получения акта готовности от РСО	
22	ООО "УК"Энергия"	В день получения акта готовности от РСО	
23	ООО "УК "Наш дом -Кудрово"	В день получения акта готовности от РСО	
24	ООО "УК "Наш дом Кудрово Град"	В день получения акта готовности от РСО	
25	УК "Капитал Комфорт"	В день получения акта готовности от РСО	
26	ООО "УК "Кудрово Сервис"	В день получения акта готовности от РСО	
27	ООО "УК "Кудрово -дом"	В день получения акта готовности от РСО	
28	ООО "УК "Янила Кантри"	В день получения акта готовности от РСО	

29	ООО "УК"КВС-Уют"	В день получения акта готовности от РСО	
30	УК "ПЕРСПЕКТИВА Комфорт"	В день получения акта готовности от РСО	
31	УК "СОДРУЖЕСТВО РЕГИОН"	В день получения акта готовности от РСО	
32	ООО «Северные Высоты»	В день получения акта готовности от РСО	
33	ООО УК Новые горизонты	В день получения акта готовности от РСО	
34	ООО "Управляющая компания Всеволожского района "	В день получения акта готовности от РСО	
35	ТСН «Вернисаж»	В день получения акта готовности от РСО	
36	ООО «Патриот Комфорт»	В день получения акта готовности от РСО	
37	ООО «Парус»	В день получения акта готовности от РСО	
38	ООО «УК Доверие и комфорт»	В день получения акта готовности от РСО	
39	ООО «Орион»	В день получения акта готовности от РСО	
40	ООО «Наш дом Регион»	В день получения акта готовности от РСО	
41	ТСЖ «Каскад»	В день получения акта готовности от РСО	
42	ООО «УК «Бизнес сити дом»	В день получения акта готовности от РСО	
Теплосетевые организации			
1	ООО «СМЭУ «Заневка»	26.09.2022	Согласно п. 1.1. – 1.13 приложения№4 настоящего постановления программы проведения проверки
2	АО «Теплосеть СПб»	27.09.2022	
3	ГУП «ТЭК СПб»	28.09.2022	
Теплоснабжающие организации			
1	ООО «СМЭУ «Заневка»	26.09.2022	Согласно п. 1.1. – 1.13 приложения№4 настоящего постановления программы проведения проверки
2	ООО «Энергогазмонтаж»	29.09.2022	
3	ООО «Энергия»	29.09.2022	
4	ООО «Тепловая компания Северная»	30.09.2022	
5	ООО «Балтийский дом»	28.09.2022	
6	ООО «Пром Импульс»	30.09.2022	
7	ООО «ЭЛСО-ЭГМ»	26.09.2022	
8	ГУП «ТЭК СПб»	28.09.2022	

ЕДИНЫЙ ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ
ГУ МЧС РОССИИ
ПО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ:
8 (812) 579-99-99

Приложение 1
к Программе проведения готовности
к отопительному периоду теплоснабжающих,
теплосетевых организаций и организаций
потребителей тепловой энергии расположенных на
территории муниципального образования к работе
в отопительный период 2022-2023годов
Форма акта проверки

АКТ
проверки готовности к отопительное периоду ____/____ г.
" ____ " ____ 20__ г.
(место составление акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)
в соответствии с программой проведения проверки готовности к
отопительному периоду от " ____ " ____ 20__ г., утвержденной

(ФИО руководителя (его заместителя)органа, проводящего проверку
готовности к отопительному периоду)
с " ____ " ____ 20__ г. по " ____ " ____ 20__ г. в соответствии с
Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении"
провела проверку готовности к отопительному периоду

(полное наименование теплоснабжающей организации, потребителя тепловой энергии в
отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении
следующих объектов:

- _____;
- _____;
- _____;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия
установила: _____
(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному
периоду: _____

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду __/__ г.

Председатель комиссии _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Представитель АО «Газпром Газораспределение Ленинградская область» (по
согласованию) по многоквартирным жилым домам, с системой внутридомового
газового оборудования _____
С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

" ____ " ____ 20__ г. _____
(подпись, расшифровка подписи руководителя(его уполномоченного
представителя) теплоснабжающей организации, потребителя тепловой
энергии в отношении которого проводилась проверка готовности к
отопительному периоду)

* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности
или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень
замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение 2
к Программе проведения готовности
к отопительному периоду теплоснабжающих,
теплосетевых организаций и организаций
потребителей тепловой энергии
расположенных на
территории МО к работе в отопительный
период 2022-2023 годов
Форма паспорта готовности.

ПАСПОРТ
готовности к отопительному периоду ____/____ г.

Выдан _____,
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации,
теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась
проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка
готовности к отопительному периоду:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:
Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____
№ _____.

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного
органа, образовавшего комиссию по проведению проверки
готовности к отопительному периоду)



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.06.2022
д. Заневка

№ 343

Об утверждении Порядка расходования
средств резервного фонда администрации
муниципального образования Заневское
городское поселение Всеволожского
муниципального района Ленинградской
области по бюджету муниципального
образования Заневское городское
поселение Всеволожского
муниципального района Ленинградской
области

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 22.12.2020 № 91 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в МО «Заневское городское поселение», администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок расходования средств резервного фонда администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по бюджету муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Финансово-экономическому сектору – централизованной бухгалтерии администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области обеспечить финансирование расходов из резервного фонда в соответствии с Порядком расходования средств резервного фонда администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным настоящим постановлением.

3. Постановление администрации МО «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 28.04.2014 № 156 «Об утверждении Порядка расходования средств резервного фонда администрации МО «Заневское сельское поселение» в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» считать утратившим силу.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Заневский вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

А.В. Гердий

Приложение
к постановлению администрации
МО «Заневское городское поселение»
от 03.06.2022 № 343

ПОРЯДОК

расходования средств резервного фонда администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по бюджету муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Настоящий Порядок определяет расходование средств резервного фонда администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по бюджету муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - резервный фонд) на непредвиденные расходы.

2. Размер резервного фонда определяется при составлении проектов бюджетов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и утверждается решением о бюджете муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на соответствующий финансовый год.

3. Средства резервного фонда направляются на финансирование расходов, не предусмотренных решением о бюджете муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

4. В процессе исполнения бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области средства резервного фонда используются на следующие цели:

оказание разовой материальной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, а также пострадавшим от стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;

проведение юбилейных мероприятий общегосударственного, областного, районного и муниципального значения;

проведение неплановых встреч, симпозиумов, выставок, семинаров по проблемам общегосударственного, областного, районного и муниципального значения, иных мероприятий;

проведение непредвиденных и неотложных работ по строительству, реконструкции или ремонту объектов социально-культурного и жилищно-коммунального назначения;

осуществление единовременных денежных выплат гражданам и членам их семей, пострадавшим в результате произошедших на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и катастроф, аварий и иных чрезвычайных ситуаций;

проведение мероприятий по временному размещению пострадавшего населения и его первоочередному жизнеобеспечению;

устранение последствий террористических актов в части социальной реабилитации лиц, пострадавших в результате террористических актов, произошедших на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в соответствии с Федеральным законом от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

выполнение мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий, террористических актов и чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и (за исключением чрезвычайных ситуаций в лесах, возникших вследствие лесных пожаров), в том числе:

а) проведение эвакуационных мероприятий;

б) проведение аварийно-спасательных и неотложных аварийно-восстановительных работ;

в) проведение мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

г) иные мероприятия, направленные на локализацию, снижение и ликвидацию негативных последствий;

д) создание и восполнение резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

е) возмещение ущерба, понесенного гражданами и юридическими лицами.

финансирование прочих непредвиденных расходов.

5. Основанием для выделения средств из резервного фонда является постановление администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в котором указываются размер средств, главный распорядитель (распорядитель), получатель средств, конкретное направление расходования средств и источник предоставления средств - резервный фонд.

6. В зависимости от цели использования средств резервного фонда постановлением администрации могут также устанавливаться:

условия использования средств;

виды и размеры средств, предоставляемых для возмещения понесенного ущерба гражданами и юридическими лицами;

виды и размеры единовременных денежных выплат гражданам и членам их семей;

перечень объектов, на которых проводятся работы, с указанием адресов объектов, видов и сроков выполнения работ на каждом объекте.

Выделение средств из резервного фонда по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и последствий стихийных бедствий, а также последствий террористических актов, осуществляется на конкурсной основе.

7. По вопросу выделения средств из резервного фонда к главе администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области могут обращаться заместитель главы администрации, депутаты муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, руководители муниципальных учреждений.

8. К обращению прилагаются:

документы, послужившие основанием для обращения;

документы, подтверждающие неотложность выделения средств резервного фонда;

расчет размера средств резервного фонда, предлагаемых для выделения;

документы, подтверждающие обоснованность произведенного расчета предлагаемых для выделения средств резервного фонда;

иные документы, подтверждающие непредвиденность возникновения и неотложный характер расходов на соответствующие цели (при наличии).

9. Подготовку проектов постановлений о выделении средств из резервного фонда осуществляет финансово-экономический сектор-централизованная бухгалтерия администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области. Основанием для подготовки проекта постановления администрации является поручение главы администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

10. Получатели, которым постановлением выделяются средства резервного фонда, несут ответственность за целевое использование средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и в месячный срок, после проведения мероприятий, представляют в финансово-экономический сектор-централизованную бухгалтерию администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, отчет об использовании этих средств.

11. Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления средств, выделенных из резервного фонда, осуществляется финансово-экономическим сектором-централизованной бухгалтерией администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Информация о выявленных нарушениях направляется главе администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области для принятия необходимых мер в соответствии с действующим законодательством.

НА «ГОСУСЛУГАХ» ПОЯВЯТСЯ НОВЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ

Минцифры России продолжает работу по расширению возможностей суперсервиса «Рождение ребенка» с ведомствами, ответственными за предоставление услуг.

На портале уже доступна электронная регистрация рождения, благодаря которой родителям не нужно предоставлять бумажные документы, чтобы зарегистрировать рождение.

С июля 2022 года в рамках суперсервиса можно будет подать одно заявление сразу на три услуги, связанные с рождением ребенка:

- назначение пособия при рождении или усыновлении первого ребенка;
- назначение пособия на ребенка из малообеспеченной семьи;
- установление статуса многодетной семьи.

«Госуслуги» определят, какие из трех услуг могут быть положены родителям, и отправят заявление по назначению.

С октября 2022-го для новорожденных

будет проактивно оформляться цифровой полис ОМС на основании сведений о регистрации рождения, в том числе без свидетельства о рождении ребенка. Сведения о полисе потребуются родителям для прикрепления ребенка к поликлинике, записи к врачу и других медицинских услуг.

В конце текущего года на портале «Госуслуги» появится возможность зарегистрировать ребенка по месту жительства или по месту пребывания полностью в электронном виде без посещения МВД. Электронное свидетельство о регистрации поступит в личный кабинет.

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ

**ТЕЛЕФОН СПРАВОЧНОЙ ГУ МВД:
8 (812) 573-26-76**

ЭЛЕКТРОННЫЕ КВИТАНЦИИ: УДОБНО, ЭКОЛОГИЧНО, НЕ ВЫХОДЯ ИЗ ДОМА!

ЕИРЦ ЛО предлагает клиентам – жителям Ленинградской области – несколько сервисов, которые помогут быстро и просто подключить электронную квитанцию.

Для этого можно воспользоваться следующими способами:

- на сайте: epd47.ru через удобную форму «Электронная квитанция»;
 - в Личном кабинете клиента: lk.epd47.ru, в настройках профиля выбрать «Получение квитанции в электронном виде для лицевых счетов»;
 - в мобильном приложении «ЕИРЦ. Ленинградская область» (доступно для скачивания в App Store и Google Play), в настройках профиля выбрать «Использовать адрес электронной почты для направления платежного документа»;
 - в каждом центре обслуживания клиентов или клиентском офисе АО «ЕИРЦ ЛО».
- Электронная квитанция – это удобно и экологично! Она будет незамедлительно доставлена вам и не потеряется. Ее удобно хранить и оплачивать, не выходя из дома.

Пресс-служба Всеволожского района



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.06.2022

д. Заневка

№ 345

О внесении изменений в постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 19.02.2021 № 150 «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории МО «Заневское городское поселение» (в редакции от 25.06.2021 № 548, от 09.02.2022 № 72, от 23.03.2022 № 160)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства РФ от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области утвержденный постановлением администрации МО «Заневское городское поселение» от 19.02.2021 № 150 «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории МО «Заневское городское поселение» (в редакции от 25.06.2021 № 548, от 09.02.2022 № 72, от 23.03.2022 № 160) (далее – реестр ТКО) внести следующие изменения:

1.1. Дополнить реестр ТКО строками 180, 181, 182, 183 согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. В схему размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденную постановлением администрации МО «Заневское городское поселение» от 19.02.2021 № 150 «Об утверждении реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории МО «Заневское городское поселение» (в редакции от 25.06.2021 № 548, от 09.02.2022 № 72, от 23.03.2022 № 160) (далее - схемы) внести следующие изменения:

2.1. Дополнить схемы вновь образованными объектами, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования <http://www.zanevkaorg.ru/>.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Гречица В.В.

Глава администрации

А.В. Гердий

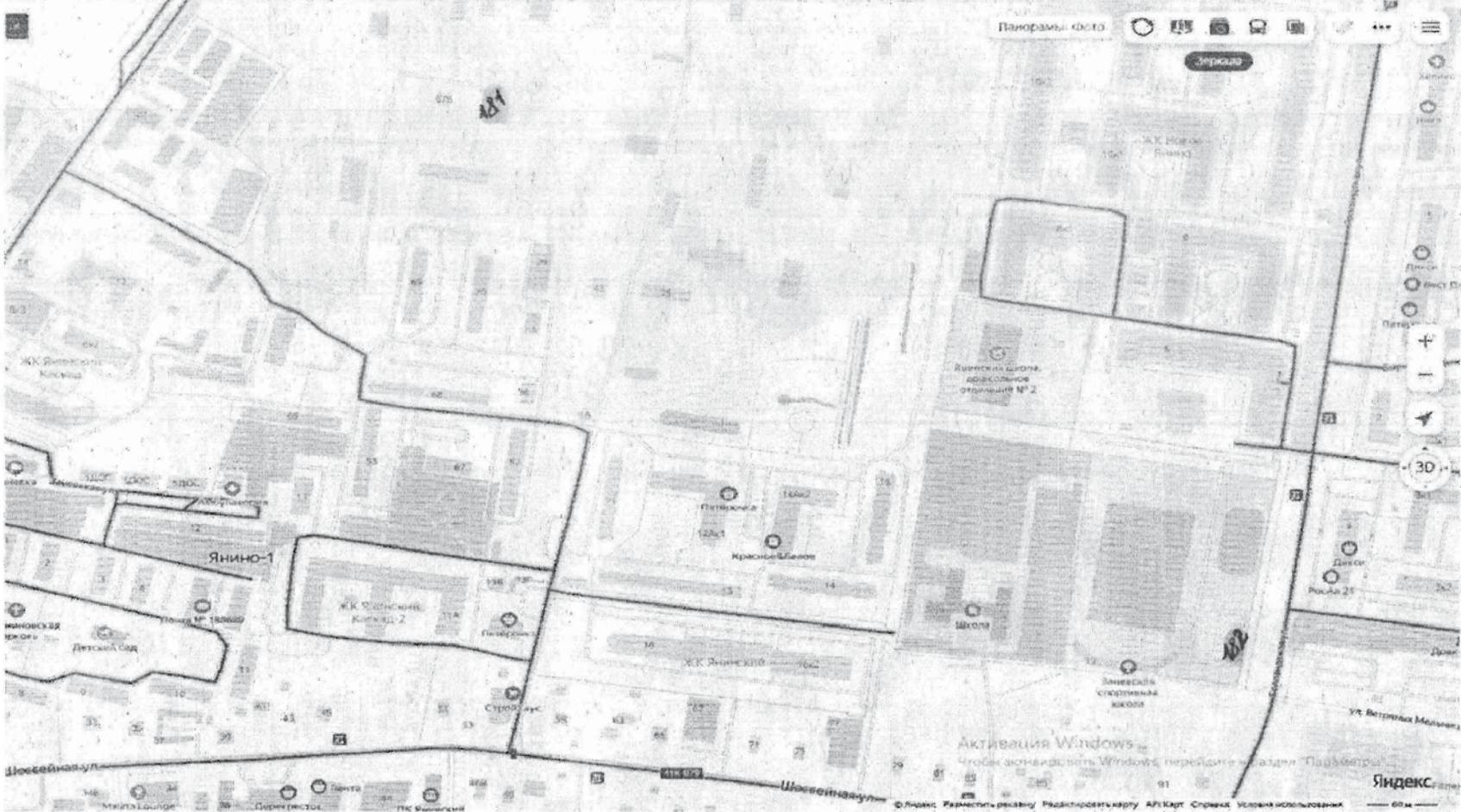
Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации
МО "Заневское городское
поселение"
от 03.06.2022 № 345

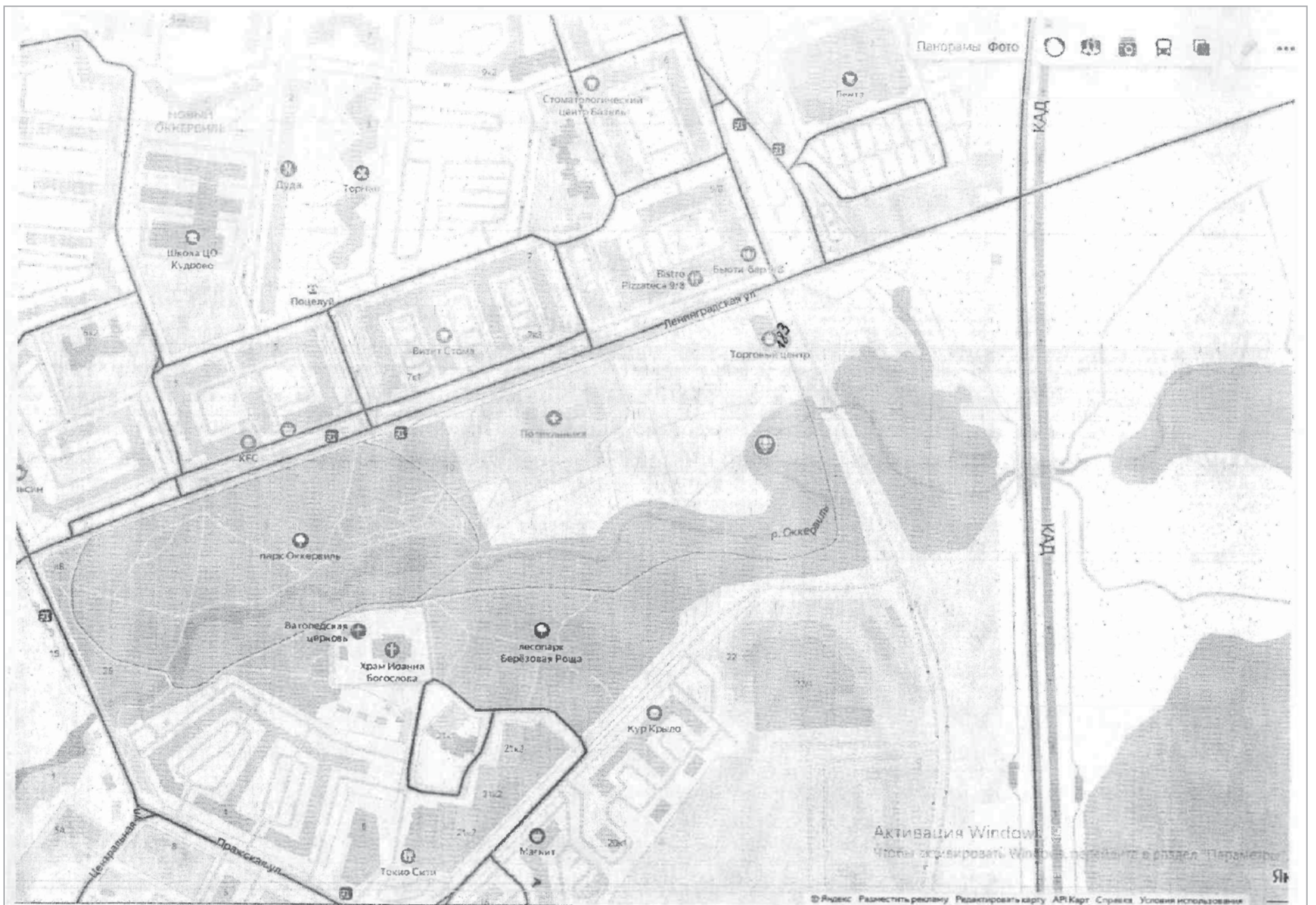
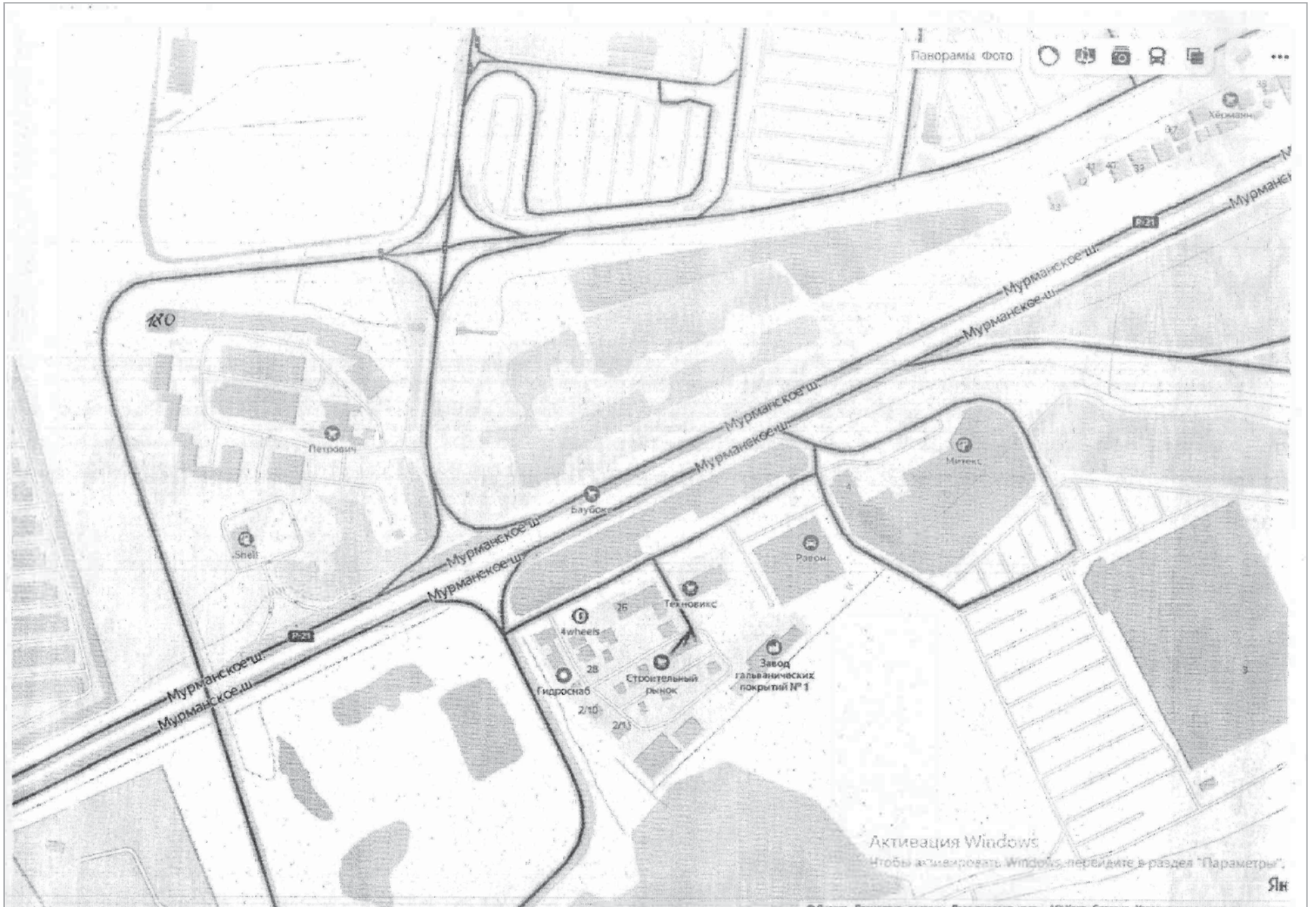
Реестр
мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования
«Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

№ п/п	Данные о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	Данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	Данные о собственниках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	Данные об источниках образования твердых коммунальных отходов, которые складированы в местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов
180	Мурманское шоссе, 12В, географические координаты 59.889651, 30.505233	Тип покрытия - асфальт 20 м2, контейнер 1 шт - 0,75 м3	Общество с ограниченной ответственностью "Строительный торговый дом "Петрович", ОГРН 1067847545655, юр.адрес 192241, г. Санкт-Петербург, ул. Софийская, д. 59, корп. 2, ктр. 1, помещение 44	Магазин, ФККО 73310001724 (мусор от офисных и бытовых помещений организаций несортированный (исключая крупногабаритный))
181	гп. Янино-1, географические координаты 59.951881, 30.563990	Тип покрытия - бетон, евро - контейнер задней загрузки 2 шт - 1 м3	Общество с ограниченной ответственностью "Строительно-монтажное эксплуатационное управление "Заневка", ОГРН 1104703001809, юр. адрес: 188689, Ленинградская область, Всеволожский район, гп. Янино-1, ул. Заневская,	ФККО 73310001724 (мусор от офисных и бытовых помещений организаций несортированный (исключая крупногабаритный))
182	гп. Янино-1, ул. Новая, сооружение 19	Площадка закрытого типа, материал ограждения - профлист, тип покрытия - асфальт, контейнер 2 x 0,36 м3.	Муниципальное бюджетное учреждение "Заневская спортивная школа" Муниципального образования "Заневское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области"ОГРН 1204700021998, адрес: 188689, Ленинградская область, Всеволожский район, гп. Янино-1, ул. Новая, сооружение 19	ФККО 73310001724 (мусор от офисных и бытовых помещений организаций несортированный (исключая крупногабаритный))
183	г. Кудрово, ул. Ленинградская, д. 10	Тип покрытия - асфальт, контейнер 3 x 1,1 м3	Общество с ограниченной ответственностью "Клевер", ОГРН 1127847653340, адрес: Спб, Каменноостровский пр-кт, д. 62, пом. 2Н	Торговый комплекс, ФККО 73310001724 (мусор от офисных и бытовых помещений организаций несортированный (исключая крупногабаритный))

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
МО «Заневское городское
поселение»
от 03.06.2022 № 345

Схемы
размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования «Заневское
городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области







Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.06.2022
д. Заневка

№ 346

О внесении изменений в постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 28.12.2021 № 1038 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство и санитарное содержание территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022-2026 годы»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, решением совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области № 21 от 24.04.2019, постановлением администрации муниципального района Ленинградской области от 03.12.2021 № 951 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В муниципальную программу «Благоустройство и санитарное содержание территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на

ПРИ ЗАПОЛНЕНИИ ЗАЯВЛЕНИЯ
НА ДЕТСКИЕ ВЫПЛАТЫ – ОСОБОЕ
ВНИМАНИЕ БАНКОВСКИМ РЕКВИЗИТАМ

Если вам одобрили ежемесячную выплату на ребенка в возрасте от 8 до 17 лет, средства будут перечислены в течение пяти рабочих дней после принятия решения. Выплата денежных средств осуществляется согласно указанным в заявлении реквизитам доставочной организации. Однако бывают случаи, когда уведомление о положительном решении пришло, а деньги на счет не поступили. В таком случае рекомендуем вам проверить правильность заполнения реквизитов.

Если вы выбрали доставку выплаты через кредитную организацию, убедитесь, что вы указали счет, открытый на ваше имя, он является действующим и на него возможно производить зачисление денежных средств. Проверьте, правильно ли вы указали реквизиты для зачисления: номер именно расчетного счета, а не карты, БИК кредитной организации, наименование банка. Информацию о реквизитах можно получить непосредственно в кредитной организации или в интернет-банке. Если вы выбрали доставку выплаты через организацию почтовой связи, адрес места регистрации (проживания) необходимо выбирать из справоч-

ника (сведения об адресе заполняются с указанием индекса). Это обязательно! Для исправления неточностей воспользуйтесь сайтом: online.pfrf.ru, выбрав ОПФР по Санкт-Петербургу и Ленинградской области, и напишите в обращении правильные реквизиты. Для подачи обращения регистрации на портале «Госуслуги» не требуется.

Можно сообщить о проблеме по номеру Единого контакт-центра взаимодействия с гражданами: 8 (800) 6000-000.
Пресс-служба ОПФР по Санкт-Петербургу и Ленинградской области

2022-2026 годы» утвержденную постановлением администрации МО «Заневское городское поселение» от 28.12.2021 № 1038 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство и санитарное содержание территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022-2026 годы» внести следующие изменения:

1.1. Приложение 3 к Муниципальной программе «План реализации муниципальной программы «Благоустройство и санитарное содержание территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022-2026 годы» изложить в следующей редакции:

Приложение 3
к Муниципальной программе

План реализации муниципальной программы «Благоустройство и санитарное содержание территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022-2026 годы»

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Годы реализации	Оценка расходов (тыс. руб. в ценах соответствующих лет)				
			Всего	Федеральный бюджет	Областной бюджет Ленинградской области	Местные бюджеты	Прочие источники
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа «Благоустройство и санитарное содержание территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022-2026 годы»	сектор жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации	2022	258 347,2	0,0	0,0	258 347,2	0,0
		2023	275 932, 0	0,0	0,0	275 932, 0	0,0
		2024	266 282, 0	0,0	0,0	266 282, 0	0,0
		2025	266 282, 0	0,0	0,0	266 282, 0	0,0
		2026	266 282, 0	0,0	0,0	266 282, 0	0,0
Итого		2022-2026	1 333 125,2	0,0	0,0	1 333 125,2	0,0
Процессная часть							
Комплекс процессных мероприятий: «Благоустройство территории»	сектор жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации	2022	72 475,4	0,0	0,0	72 475,4	0,0
		2023	74 200,0	0,0	0,0	74 200,0	0,0
		2024	64 350,0	0,0	0,0	64 350,0	0,0

		2025	64 350,0	0,0	0,0	64 350,0	0,0
		2026	64 350,0	0,0	0,0	64 350,0	0,0
Итого		2022-2026	339 725,4	0,0	0,0	339 725,4	0,0
Комплекс процессных мероприятий «Надлежащее состояние территории МО «Заневское городское поселение»:	сектор жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации	2022	185 871, 8	0,0	0,0	185 871,8	0,0
		2023	201 732,0	0,0	0,0	201 732,0	0,0
		2024	201 932,0	0,0	0,0	201 932,0	0,0
		2025	201 932,0	0,0	0,0	201 932,0	0,0
		2026	201 932,0	0,0	0,0	201 932,0	0,0
Итого		2022-2026	993 399,8	0,0	0,0	993 399,8	0,0
ИТОГО		2022-2026	1 333 125,2	0,0	0,0	1 333 125, 2	0,0

1.2. Приложение 4 к Муниципальной программе «Сводный детальный план реализации муниципальной программы «Благоустройство и санитарное содержание территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022-2026 годы» изложить в следующей редакции:

ТЕЛЕФОННАЯ ЛИНИЯ ДЛЯ ПРИЕМА И ЭКСТРЕННОГО РЕАГИРОВАНИЯ НА СООБЩЕНИЯ О ДАВЛЕНИИ НА БИЗНЕС:

8 (812) 405-14-81

Приложение 4
к Муниципальной программе

Сводный детальный план реализации муниципальной программы «Благоустройство и санитарное содержание территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022-2026 годы» на 2022 год (очередной финансовый год)

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Ожидаемый результат реализации структурного элемента на очередной год реализации	Год начала реализации	Год окончания реализации	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб.		Ответственный за реализацию элемента
						всего	В том числе на очередной финансовый год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Муниципальная программа «Благоустройство и санитарное содержание территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022-2026 годы»		X	2022	2026	1 333 125,2	258 347,2	Мусин А.В.

ПОЯВИЛСЯ НОВЫЙ ВИД ТЕЛЕФОННОГО МОШЕННИЧЕСТВА

Банк России обнаружил еще один тип преступлений с предложением обменять накопленный кешбэк и бонусные баллы на рубли. Описание схемы мошенничества опубликовано на официальном сайте регулятора.

По данным ЦБ, злоумышленники обзванивают граждан под видом сотрудников банков и сообщают, что накопленный за покупки кешбэк и другие бонусные баллы можно обменять на рубли. «Для этого мошенники запрашивают у человека банковские данные и СМС-код, полученный от банка, якобы для подтверждения операции и оплаты комиссии за услугу. Однако на самом деле злоумышленники, заполучив эти

сведения, совершают кражу денег со счета», – отмечает регулятор. ЦБ советует при поступлении такого звонка прервать разговор. Сотрудники банков никогда не просят назвать по телефону финансовые данные, в том числе трехзначный код с оборотной стороны карты или СМС-код. – По любым банковским вопросам, в том числе по кешбэку, самостоятельно позвоните в банк по номеру, указанно-

му на оборотной стороне карты или на сайте кредитной организации, – рекомендует регулятор. В начале мая Банк России начал публиковать информацию о наиболее распространенных схемах, которые используют кибермошенники для кражи денег у граждан. Регулятор в новом разделе опубликовал описание уже нескольких схем, используемых мошенниками, в том числе основанной на пред-

ложении проверить данные счета на предмет утечки, сообщениях о дефиците наличных рублей и валюты, предложении перевести деньги на «специальный счет Центрального банка», убеждении оформить кредит. Также описана схема с предложением получить якобы компенсационную выплату, если гражданин ранее стал жертвой мошенников.

Источник: ТАСС

1.	Комплекс процессных мероприятий: «Благоустройство территории»	Сектор жилищно - коммунального хозяйства и благоустройства администрации	X	2022	2026	339 725,4	72 475,4	Мусин А.В.
1.1	Мероприятие 1.1: «Благоустройство территории детских площадок, а/стоянок, приобретение, доставка и установка малых архитектурных форм для оборудования детских и спортивных площадок, парков и мест отдыха»	Сектор жилищно - коммунального хозяйства и благоустройства администрации	обеспечение комфортного проживания путем установки малых архитектурных форм, обеспечение детских и спортивных площадок сертифицированным, исправным оборудованием	2022	2026	3 350,0	600,0	Мусин А.В.

1.2	Мероприятие 1.2: «Озеленение территории»	Сектор жилищно - коммунального хозяйства и благоустройства администрации	Обеспечение замены больных и аварийных зеленых насаждений на новые, озеленение территории	2022	2026	10 700,0	2 000,0	Мусин А.В.
1.3	Мероприятие 1.3: «Закупка, установка и ремонт информационных стендов»	Сектор жилищно - коммунального хозяйства и благоустройства администрации	Создание комфортных и благоприятных условий проживания	2022	2026	1 550,0	150,0	Мусин А.В.
1.4	Мероприятие 1.4: «Изготовление, установка и содержание декоративных ограждений»	Сектор жилищно - коммунального хозяйства и благоустройства администрации	Создание максимально комфортных, благоприятных и безопасных условий для проживания	2022	2026	3 000,0	600,0	Мусин А.В.

1.5	Мероприятие 1.5: «Приобретение праздничной атрибутики»	Сектор жилищно - коммунального хозяйства и благоустройства администрации	Обеспечение украшения поселения с учетом особенностей территории	2022	2026	1 800,0	600,0	Мусин А.В.
1.6	Мероприятие 1.6: «Аренда рекламных уличных стоек и конструкций»	Сектор жилищно - коммунального хозяйства и благоустройства администрации	Создание комфортных и благоприятных условий проживания	2022	2026	1 820,0	220,0	Мусин А.В.
1.7	Мероприятие 1.7: «Ремонт, содержание и обслуживание уличного освещения»	Сектор жилищно - коммунального хозяйства и благоустройства администрации	Поддержание в исправном состоянии существующих сетей и оборудования уличного освещения	2022	2026	184 816,0	32 316,0	Мусин А.В.

1.8	Мероприятие 1.8: «Приобретение электрической энергии для нужд МО»	Сектор жилищно - коммунального хозяйства и благоустройства администрации	Создание максимально комфортных, благоприятных и безопасных условий для проживания	2022	2026	89 500,0	17 000,0	Мусин А.В.
1.9	Мероприятие 1.9: «Устройство уличного освещения»	Сектор жилищно - коммунального хозяйства и благоустройства администрации	Увеличение протяженности сетей уличного освещения	2022	2026	18 489,4	17 289,4	Мусин А.В.
1.10	Мероприятие 1.10: «Устройство пешеходных дорожек»	Сектор жилищно - коммунального хозяйства и благоустройства администрации	Создание максимально комфортных, благоприятных и безопасных условий для проживания	2022	2026	13 000,0	0,0	Мусин А.В.

1.11	Мероприятие 1.11: «Проектирование и экспертиза объектов благоустройства»	Сектор жилищно - коммунального хозяйства и благоустройства администрации	Создание максимально комфортных, благоприятных и безопасных условий для проживания	2022	2026	10 000,0	1 200,0	Мусин А.В.
1.12	Мероприятие 1.12: «Строительный надзор за объектами благоустройства»	Сектор жилищно - коммунального хозяйства и благоустройства администрации	Создание максимально комфортных, благоприятных и безопасных условий для проживания	2022	2026	1700,0	500,0	Мусин А.В.
2.	Комплекс процессных мероприятий «Надлежащее состояние территории МО «Заневское городское поселение»:	Сектор жилищно - коммунального хозяйства и благоустройства администрации	X	2022	2026	993 399,7	185 871,8	Мусин А.В.
2.1	Мероприятие 2.1: «Санитарное содержание территории»	Сектор жилищно - коммунального хозяйства и благоустройства администрации	Обеспечение санитарного состояния территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Обеспечение текущего содержания территории МО «Заневское городское поселение»	2022	2026	936 712,8	168 712,8	Мусин А.В.

2.2	Мероприятие 2.2: «Сбор, вывоз и размещение ТБО с несанкционированных свалок»	Сектор жилищно - коммунального хозяйства и благоустройства администрации	Уменьшение количества свалок отходов производства и потребления, расположенных на территории МО «Заневское городское поселение»	2022	2026	15 900,5	2 564,5	Мусин А.В.
2.3	Мероприятие 2.3: «Ремонт контейнеров и площадок для сбора ТБО»	Сектор жилищно - коммунального хозяйства и благоустройства администрации	Увеличение численности мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и их текущее содержание	2022	2026	3 000,0	600,0	Мусин А.В.
2.4	Мероприятие 2.4: «Очистка водоотводных канал с восстановлением водотока»	Сектор жилищно - коммунального хозяйства и благоустройства администрации	Обеспечение санитарного состояния территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Обеспечение текущего содержания территории МО «Заневское городское поселение»	2022	2026	17 126,0	2 826,0	Мусин А.В.
2.5	Мероприятие 2.5 «Ремонт и обслуживание детских и спортивных площадок»	Сектор жилищно - коммунального хозяйства и благоустройства администрации	Обеспечение текущего содержания территории МО «Заневское городское поселение»	2022	2026	8 700,0	800,0	Мусин А.В.
2.6	Мероприятие 2.6: «Отлов и стерилизация бездомных, бродячих животных»	Сектор жилищно - коммунального хозяйства и благоустройства администрации	Обеспечение санитарного состояния территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Обеспечение текущего содержания территории	2022	2026	892,0	100,0	Мусин А.В.

			МО «Заневское городское поселение»					
2.7	Мероприятие 2.7: «Дезинсекция и дератизация территории МО»	Сектор жилищно - коммунального хозяйства и благоустройства администрации	Обеспечение санитарного состояния территории муниципального образования «Заневское городское поселение»	2022	2026	1 000,0	200,0	Мусин А.В.
2.8	Мероприятие 2.8: «Снос самовольных построек на территории МО»	Сектор жилищно - коммунального хозяйства и благоустройства администрации	Обеспечение санитарного состояния территории муниципального образования «Заневское городское поселение»	2022	2026	10 068,4	10 068,5	Мусин А.В.
	Итого по муниципальной программе	X	X	2022	2026	1 333 125,2	258 347,2	

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования <http://www.zanevkaorg.ru/>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заневский вестник».

4. Контроль за исполнение настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Гречица В.В.

Глава администрации

А.В. Гердий

«ТЕРРИТОРИЯ СМЫСЛОВ» ЖДЕТ ОБЛАСТНЫХ ЛИДЕРОВ

Жителей Ленинградской области приглашают к участию во все-российском молодежном образовательном форуме «Территория СМЫСЛОВ».

Мероприятие пройдет с 5 июля по 12 августа в Московской области и будет включать семь тематических смен: «Город», «Образование», «Бизнес», «Общество», «Безопасность», «Управление» и «Политика». В каждой смене примут участие волонтеры, представители молодежных организаций, НКО, молодые предприниматели, педагоги, сотрудники правоохранительных органов, федеральных, региональных и муниципальных органов власти.

Участие в форуме «Территория смыслов» позволит им получить новые знания и передать опыт, приобретенный на площадке, другим сферам и отраслям.

Прием заявок на форум «Территория смыслов» проводится в АИС «Молодежь России» на сайте Росмолодежи: events.myrosmol.ru/events/territoriasmyslov

Пресс-служба губернатора и правительства Ленинградской области



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.06.2022

№ 347

О внесении изменений в постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 24.12.2021 № 1026 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие молодежной политики на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2022-2026 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральными законами от 28 июня 1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики в Российской Федерации до 2025 года», законом Ленинградской области от 13.12.2011 № 105-оз «О государственной молодежной политике в Ленинградской области», постановлением администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 03.12.2021 № 951 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В муниципальную программу «Развитие молодежной политики на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2022-2026 годы», утвержденную постановлением администрации МО «Заневское городское поселение» от 24.12.2021 № 1026 (далее – Программа), внести следующие изменения:

1.1. По тексту Программы слова «Воробьева Д.А.» заменить на слова «Сахацкая Я.В.».

1.2. В Приложении № 1 «Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы «Развитие молодежной политики на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2022-2026 годы» и их значения» Программы:

1.2.1 П. 7 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.3. В Приложении № 4 «Сводный детальный план реализации муниципальной программы «Развитие молодежной политики на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2022-2026 годы» на 2022 год» Программы:

1.3.1 П. 3.2.1 и п. 3.2.2 изложить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению;

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заневский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Гречица В.В.

Глава администрации

А.В. Гердий

ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ ДЛЯ БЕЖЕНЦЕВ

В Следственном управлении СК России по Ленинградской области открыта круглосуточная линия для беженцев, прибывающих в Россию из ДНР, ЛНР, а также Украины: 8 (812) 630-38-89.

Кол-центр позволит беженцам в оперативном режиме получить консультацию и содействие в решении различных вопросов: проживания, трудоустройства, получения социальных выплат, медицинского обеспечения, образования, приобретения гражданства и других.

Следственное управление Следственного комитета РФ по Ленинградской области

Приложение № 1
к постановлению администрации
МО «Заневское городское поселение»
от 03.06.2022 № 347

№п/п	Наименование показателя (индикатора)		Единица измерения	Значения показателя (индикатора)					
				базовый период 2020	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
7	Количество несовершеннолетних, трудоустроенных в рамках действующих программ и проектов	плановое значение	шт.	X	84	90	90	90	90
		фактическое значение	шт.	30	X	X	X	X	X

Приложение № 2
к постановлению администрации
МО «Заневское городское поселение»
от 03.06.2022 № 347

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, структурного элемента муниципальной программы	Ответственный исполнитель, Соисполнитель, Участник	Ожидаемый результат реализации структурного элемента на очередной год реализации	Год начала реализации	Год окончания реализации	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб.		Ответственный за реализацию структурного элемента
						всего	в том числе на очередной финансовый год	
3.2.1	Финансовое обеспечение МКУ «ЦОУ» на софинансирование проекта «Губернаторский молодежный трудовой отряд»	Сектор по развитию культуры, спорта и молодежной политики Муниципальное казенное учреждение «Центр оказания услуг»	Организована летняя трудовая занятость подростков с организацией досуга	2022	2026	3 658,7	744,3	Начальник сектора по развитию культуры, спорта и молодежной политики администрации МО «Заневское городское поселение» Сахацкая Я.В. Директор МКУ «ЦОУ» Козлов М.В.
3.2.2	Финансовое обеспечение софинансирования проекта «Губернаторский молодежный трудовой	Сектор по развитию культуры, спорта и молодежной политики	Организована летняя трудовая занятость подростков с организацией	2022	2026	579,3	103,3	Начальник сектора по развитию культуры, спорта

	отряд» из бюджета администрации МО «Заневское городское поселение»		досуга					и молодежной политики администрации МО «Заневское городское поселение» Сахацкая Я.В.
--	--	--	--------	--	--	--	--	---



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.06.2022
д. Заневка

№ 348

О включении в реестр и состав казны МО «Заневское городское поселение» имущества

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, решением совета депутатов МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 21.06.2018 № 31 «Об утверждении Положения о казне МО «Заневское городское поселение», на основании государственной регистрации права собственности МО «Заневское городское поселение» № 47:07:1003001:525-47/095/2022-1 от 01.06.2022, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Включить в реестр и состав казны МО «Заневское городское поселение» имущество, согласно приложению.

2. Начальнику сектора управления муниципальным имуществом, учета и распределения муниципального жилищного фонда администрации Сердцелюбовой Т.В. внести изменения в реестр муниципального имущества и предоставить сведения по имуществу начальнику финансово-экономического сектора – централизованной бухгалтерии - главному бухгалтеру администрации Скидкину А.В.

3.Начальнику сектора ЖКХ и благоустройства администрации Мусину А.В. произвести расчет и предусмотреть затраты на содержание имущества,

указанного в пункте 1 настоящего постановления на 2022 год.

4. Начальнику финансово-экономического сектора – централизованной бухгалтерии - главному бухгалтеру администрации Скидкину А.В. провести необходимые действия по бухгалтерскому учету нефинансовых активов имущества казны, указанного в пункте 1 настоящего постановления и включить их в годовой отчетный план 2022 года.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования <http://www.zanevkaorg.ru>.

7.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

А.В.Гердий

Приложение
к постановлению администрации
МО «Заневское городское поселение»
от 03.06.2022 № 348

Перечень имущества, включаемого
в реестр и состав казны МО «Заневское городское поселение»

№ п/п	Наименование	Адрес нахождения	Протяженность (м.)	Кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположен объект недвижимости	Кадастровая стоимость (руб.)
1.	Автомобильная дорога по ул. Рабочая кадастровый номер: 47:07:1003001:525	Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, д. Суоранда	792	47:07:1003001:539	17826252,4
Итого:					17826252,4



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.06.2022
д. Заневка

№ 353

О внесении изменений в реестр муниципального имущества МО «Заневское городское поселение»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением совета депутатов МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 24.05.2018 № 24 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом МО «Заневское городское поселение», в связи с присвоением адреса объекту адресации в г. Кудрово, микрорайон Новый Оккервиль, ул. Ленинградская, дом 46, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Внести следующие изменения в реестр муниципального имущества МО «Заневское городское поселение» (далее – реестр):
в пункте 531 реестра в столбце «Адрес (местоположение) недвижимого имущества» слова «Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, д. Кудрово» заменить на слова «Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, г. Кудрово, микрорайон Новый Оккервиль, ул. Ленинградская, дом 46»
в пункте 531 реестра в столбце «Сведения о балансовой стоимости/сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества» цифры «2782410,86» заменить на цифры «4640234,48».

2. Начальнику сектора управления муниципальным имуществом, учета и распределения муниципального жилищного фонда администрации Сердцелюбовой Т.В. внести изменения в реестр муниципального имущества и предоставить сведения по имуществу начальнику финансово-

экономического сектора – централизованной бухгалтерии - главному бухгалтеру администрации Скидкину А.В.

3. Начальнику финансово-экономического сектора – централизованной бухгалтерии - главному бухгалтеру администрации Скидкину А.В. провести необходимые действия по бухгалтерскому учету нефинансовых активов имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления и включить их в годовой отчетный план 2022 год.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования <http://www.zanevkaorg.ru>.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

А.В. Гердий

БОЛЕЕ 790 ТЫСЯЧ ЖИТЕЛЕЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА И ЛЕНОБЛАСТИ ВЫБРАЛИ ЭЛЕКТРОННЫЕ ТРУДОВЫЕ КНИЖКИ

Электронный формат трудовой книжки имеет целый ряд преимуществ по сравнению с бумажным.

Например, исключается риск потери работником сведений о своем трудовом стаже. Даже в случае ликвидации работодателя сотрудник может запросить в ПФР сведения о своей трудовой деятельности.

Кроме того, сведения о трудовой деятельности можно распечатать из личного кабинета на портале «Госуслуги» или официальном сайте ПФР. Для этого в личном кабинете на сайте ПФР (www.pfr.gov.ru) или на портале «Госуслуги» (www.gosuslugi.ru) нужно заказать справку (выписку) о трудовой деятельности. Документ сразу будет заверен электронной подписью и действителен во

всех инстанциях. Там же сотрудник получает гарантированный постоянный доступ к сведениям о своей трудовой деятельности без участия работодателя и может наблюдать за всеми вносимыми в нее изменениями. Просмотреть данные сведения можно также в приложении ПФР, доступном для платформ iOS и Android.

Подробнее об электронных трудовых книжках: pfr.gov.ru/grazhdanam/etk/

Пресс-служба ОПФР по Санкт-Петербургу и Ленинградской области



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06.2022
д. Заневка

№ 368

О внесении изменений в постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 25.12.2020 № 694 «Об утверждении Положения о порядке установления стимулирующих выплат, персональных надбавок, материальной помощи руководителям муниципальных бюджетных и муниципальных казенных учреждений муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в отношении которых администрация муниципального образования осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, на основании постановления администрации от 18.12.2020 № 665 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в муниципальных учреждениях муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по видам экономической деятельности», руководствуясь Уставом муниципального образования, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о порядке установления стимулирующих выплат, персональных надбавок, материальной помощи руководителям муниципальных бюджетных и муниципальных казенных учреждений муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в отношении которых администрация муниципального образования

осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений», утвержденное постановлением администрации МО «Заневское городское поселение» от 25.12.2020 № 694 «Об утверждении Положения о порядке установления стимулирующих выплат, персональных надбавок, материальной помощи руководителям муниципальных бюджетных и муниципальных казенных учреждений муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в отношении которых администрация муниципального образования осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений», следующие изменения:

Дополнить подпункт 2.3 пункта 2 «Премияльные выплаты по итогам работы» строками следующего содержания:

«15. Исполнение показателей плана финансово-хозяйственной деятельности по видам финансового обеспечения руководителями бюджетных учреждений.

16. Своевременное размещение информации о плановой и фактической деятельности учреждения, а так же общей информации об учреждении на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях <https://bus.gov.ru>»

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования <http://www.zanevkaorg.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заневский вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

А.В. Гердий

ТЕЛЕФОН ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ
РОСПОТРЕБНАДЗОРА

Общий: 8-800-555-49-43

по Ленинградской области:

8-812-448-04-00



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06.2022
д. Заневка

№ 369

О включении в реестр и состав казны муниципального имущества МО «Заневское городское поселение»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением совета депутатов МО «Заневское городское поселение» от 24.05.2018 № 24 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом МО «Заневское городское поселение», на основании государственной регистрации права собственности МО «Заневское городское поселение» № 47:07:1044001:70139 -47/055/2022-7 от 13.04.2022, № 47:07:1007003:41-47/055/2022-1 от 30.05.2022, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Включить в реестр и состав казны муниципального имущества МО «Заневское городское поселение» имущество согласно перечню, указанному в приложении.

2. Начальнику сектора управления муниципальным имуществом, учета и распределения муниципального жилищного фонда администрации Сердцелюбовой Т.В. внести изменения в реестр муниципального имущества и предоставить сведения по имуществу начальнику финансово-экономического сектора – централизованной бухгалтерии - главному бухгалтеру администрации Скидкину А.В.

3. Начальнику финансово-экономического сектора – централизованной бухгалтерии - главному бухгалтеру администрации Скидкину А.В. провести необходимые действия по бухгалтерскому учету нефинансовых активов имущества казны, указанного в пункте 1 настоящего постановления и включить их в годовой отчетный план 2022

года.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования <http://www.zanevkaorg.ru>.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

А.В. Гердий

Приложение
к постановлению администрации
МО «Заневское городское поселение»
от 15.06.2022 № 369

Перечень имущества, включаемого в реестр и состав казны
муниципального образования «Заневское городское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

№ п/п	Наименование	Адрес	Кадастровый номер	Площадь (кв.м)	Кадастровая стоимость (руб.)
1	Земельный участок	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, массив Кудрово	47:07:1044001:70139	1640+/-14	1 618 073,2
2	Земельный участок	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское сельское поселение, дер. Новосергиевка, уч. 246	47:07:1007003:41	300+/-12	1 329 006,0
Итого:					2 947 079,20



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06.2022

№ 372

О внесении изменений в постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 24.12.2021 № 1025 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2022-2026 годы»

В соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденными ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1, Федеральными законами от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Ленинградской области от 13.12.2011 № 105-оз «О государственной молодежной политике в Ленинградской области», постановлением администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 03.12.2021 № 951 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В муниципальную программу «Развитие культуры на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022-2026 годы», утвержденную постановлением администрации МО «Заневское

городское поселение» от 24.12.2021 № 1025 (далее- Программа), внести следующие изменения:

1.1. По тексту Программы слова «Воробьева Д.А.» заменить на слова «Сахацкая Я.В.».

1.2. Приложение №3 «План реализации муниципальной программы «Развитие культуры на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2022-2026 годы» Программы изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение №4 «Сводный детальный план реализации муниципальной программы «Развитие культуры на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2022-2026 годы» на 2022 год» Программы изложить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заневский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Гречица В.В.

Глава администрации

А.В. Гердий

ТЕЛЕФОННАЯ ЛИНИЯ «РЕБЕНОК В ОПАСНОСТИ»:

8-800-200-97-80

Школьникам предлагают пройти онлайн-квест на знание традиций народов России

Акция предназначена для учащихся 1–11 классов, он будет проводиться до 30 августа на сайте: traditions.foxford.ru.

Квест познакомит детей и подростков с разнообразием, особенностями и истоками традиций народов России в развлекательной форме и интерактивном формате. Все участники присоединятся к розыгрышу подарков. Победители получат комплекты настольных игр от проекта «Культура для школьников» и онлайн-курсы. Проект реализует Минкульт совместно с Минпросвещения в рамках плана мероприятий Года культурного наследия народов России. В качестве партнеров выступают «РОСКУЛЬПРОЕКТ» и Российский фонд культуры.

Пресс-служба Всеволожского района

Приложение № 1 к постановлению администрации МО «Заневское городское поселение» от 15.06.2022 № 372								
План реализации муниципальной программы «Развитие культуры на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2022-2026 годы»								
Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Годы реализации	Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет)					
			Всего	Федеральный бюджет	Областной бюджет Ленинградской области	Местные бюджеты	Прочие источники	
1	2	3	4	5	6	7	8	
Муниципальная программа «Развитие культуры на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального	Сектор по развитию культуры, спорта и молодежной политики администрации МО «Заневское городское поселение» МБУ «Янинский КСДЦ» МКУ «Центр оказания услуг»	2022	39 196,1		1 977,9	37 218,2		
		2023	30 977,9		0	30 977,9		
		2024	31 977,9		0	31 977,9		
		2025	31 977,9		0	31 977,9		
		2026	31 977,9		0	31 977,9		

района Ленинградской области» на 2022- 2026 годы»							
Итого		2022-2026	166 107,7		1 977,9	164 129,8	
Проектная часть							
Мероприятия, направленные на достижение целей Государственной программы Ленинградской области № 404 от 14.11.2013 «Развитие культуры в Ленинградской области» на 2018- 2024 годы	Сектор по развитию культуры, спорта и молодежной политики администрации МО «Заневское городское поселение» МКУ «Центр оказания услуг»	2022	4 986,3		0	4 986, 3	
		2023	0		0	0	
		2024	0		0	0	
		2025	0		0	0	
		2026	0		0	0	
Итого		2022-2026	4 986,3		0	4 986,3	
Процессная часть							
Комплекс процессных мероприятий «Создание условий для развития культуры»	МБУ «Янинский КСДЦ»	2022	7 041,0		0	7 041,0	
		2023	7 290,4		0	7 290,4	
		2024	7 290,5		0	7 290,5	
		2025	7 290,5		0	7 290,5	
		2026	7 290,5		0	7 290,5	
Итого		2022-2026	36 202,9		0	36 202,9	
Комплекс процессных мероприятий «Развитие отрасли культуры»	МБУ «Янинский КСДЦ»	2022	27 168,8		1 977,9	25 190,9	
		2023	23 687,5		0	23 687,5	
		2024	24 687,4		0	24 687,4	
		2025	24 687,4		0	24 687,4	
		2026	24 687,4		0	24 687,4	
Итого		2022-2026	124 918,5		1 977,9	122 940,6	

Приложение №2
к постановлению администрации
МО «Заневское городское поселение»
от 15.06.2022 № 372

Сводный детальный план реализации муниципальной программы
«Развитие культуры на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального
района Ленинградской области» на 2022-2026 годы» на 2022 год

N	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, структурного элемента муниципальной программы	Ответственный исполнитель, Соисполнитель, Участник 1)	Ожидаемый результат реализации структурного элемента на очередной год реализации 2)	Год начала реализаци и	Год окончан ия реализа ции	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб.		Ответственный за реализацию структурного элемента
						всего	в том числе на очередной финансовы й год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Муниципальная программа «Развитие культуры на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2022-2026 годы»	Сектор по развитию культуры, спорта и молодежной политики администрации МО «Заневское городское поселение»	X	2022	2026	166 107,7	39 196,1	Начальник сектора по развитию культуры, спорта и молодежной политики Сахацкая Я.В.

Проектная часть								
2.	Мероприятия, направленные на достижение целей Государственной программы Ленинградской области № 404 от 14.11.2013 «Развитие культуры в Ленинградской области» на 2018-2024 годы	Сектор по развитию культуры, спорта и молодежной политики администрации МО «Заневское городское поселение» МКУ «Центр оказания услуг» МБУ «Янинский КСДЦ»	Развита инфраструктура отрасли культуры, созданы благоприятные условия для свободы творчества и развития культурно-информационног о пространства на территории муниципального образования.	2022	2026	4 986,3	4 986,3	Начальник сектора по развитию культуры, спорта и молодежной политики администрации МО «Заневское городское поселение» Сахацкая Я.В. Директор МБУ «Янинский КСДЦ» Лебедева Е.Н. Директор МКУ «Центр оказания услуг» Козлов М.В.
2.1.	Проектирование, строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт объектов спорта муниципальной собственности	МКУ «Центр оказания услуг»	Развита инфраструктура отрасли культуры, созданы благоприятные условия для свободы творчества и развития культурно-информационног о пространства на	2022	2026	4 986,3	4 986,3	Директор МКУ «Центр оказания услуг» Козлов М.В.

Процессная часть								
3.	Комплекс процессных мероприятий «Создание условий для развития культуры»	МБУ «Янинский КСДЦ»	Увеличено количество кружков и студий, способствующих всестороннему развитию детей и поддержки юных талантов. Увеличилось количество жителей, занимающихся творчеством.	2022	2026	36 202,9	7 041,0	Директор МБУ «Янинский КСДЦ» Лебедева Е.Н.
3.1.	Организация и проведение культурно-досуговых, массовых мероприятий	МБУ «Янинский КСДЦ»	Увеличено количество участников мероприятий и число участников фестивалей и конкурсов местного, регионального и международного уровней.	2022	2026	14 025,9	2 805,6	Директор МБУ «Янинский КСДЦ» Лебедева Е.Н.

3.2.	Организация и проведение занятий, способствующих развитию творческого потенциала жителей	МБУ «Янинский КСДЦ»	Увеличено количество кружков и студий, способствующих всестороннему развитию детей и поддержки юных талантов. Увеличилось количество жителей, занимающихся творчеством.	2022	2026	22 177,0	4 235,4	Директор МБУ «Янинский КСДЦ» Лебедева Е.Н.
4.	Комплекс процессных мероприятий «Развитие отрасли культуры»	МБУ «Янинский КСДЦ»	Увеличено количество и качество проводимых мероприятий в сфере культуры.	2022	2026	124 918,5	27 168,8	Директор МБУ «Янинский КСДЦ» Лебедева Е.Н
4.1.	Субсидия на обеспечение на обеспечение стимулирующих выплат работникам муниципальных учреждений культуры.	Сектор по развитию культуры, спорта и молодежной политики администрации МО «Заневское городское поселение» МБУ «Янинский КСДЦ»	Увеличено количество и качество проводимых мероприятий в сфере культуры.	2022	2026	11 867,4	3 955,8	Начальник сектора по развитию культуры, спорта и молодежной политики администрации МО «Заневское городское поселение» Сахацкая Я.В. Директор МБУ «Янинский КСДЦ» Лебедева Е.Н

4.2.	Обеспечение деятельности (услуги, работы) муниципальных учреждений в сфере культуры	МБУ «Янинский КСДЦ»	Увеличено количество кружков и студий, способствующих всестороннему развитию детей и поддержки юных талантов.	2022	2026	105 351,1	21 713,0	Директор МБУ «Янинский КСДЦ» Лебедева Е.Н
4.3.	Мероприятия по сохранению и развитию материально-технической базы муниципальных учреждений.	МБУ «Янинский КСДЦ»	Увеличено количество кружков и студий, способствующих всестороннему развитию детей и поддержки юных талантов.	2022	2026	0	0	Директор МБУ «Янинский КСДЦ» Лебедева Е.Н
4.4.	Обеспечение деятельности учреждений в области библиотечного дела.	МБУ «Янинский КСДЦ»	Повышена обеспеченности населения услугами библиотек.	2022	2026	7 700	1 500,0	Директор МБУ «Янинский КСДЦ» Лебедева Е.Н
5.	Итого по муниципальной программе	X	X	2022	2026	166 107,7	39 196,1	
6.	Итого по <Сектор по развитию культуры, спорта и молодежной политики>	Сектор по развитию культуры, спорта и молодежной политики	X	X	X	0	0	Начальник сектора Сахацкая Я.В.
7.	Итого по <МБУ «Янинский КСДЦ»>	МБУ «Янинский КСДЦ»	X	X	X	161 121,4	34 209,8	Директор Лебедева Е.Н.
8.	Итого по <МКУ «Центр оказания услуг»>	МКУ «Центр оказания услуг»	X	X	X	4 986,3	4 986,3	Директор Козлов М.В.



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06.2022
д. Заневка

№ 373

Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2022-2026 годы» в новой редакции

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Областным законом Ленинградской области от 30.12.2009 № 118-оз «О физической культуре и спорте в Ленинградской области», постановлением администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 03.12.2021 № 951 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2022-2026 годы», в новой редакции согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановления администрации МО «Заневское городское поселение»:

2.1. От 23.12.2021 № 1003 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2022-2026 годы».

2.2. От 15.03.2022 № 144 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 23.12.2021 № 1003 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2022-2026 годы».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования www.zanevkaorg.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заневский вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Гречица В.В.

Глава администрации

А.В. Гердий

Приложение
к постановлению администрации
МО «Заневское городское поселение»
от 15.06.2022 № 373

Муниципальная программа
«Развитие физической культуры и спорта на территории
муниципального образования «Заневское городское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области»
на 2022-2026 годы

2022 г.

ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Развитие физической культуры и спорта
на территории муниципального образования «Заневское городское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2022-2026
годы

Сроки реализации муниципальной программы	2022-2026 гг.
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Сектор по развитию культуры, спорта и молодежной политики администрации МО «Заневское городское поселение»
Участники муниципальной программы	Сектор по развитию культуры, спорта и молодежной политики администрации МО «Заневское городское поселение» МБУ «Заневская спортивная школа» МКУ «Центр оказания услуг»
Цель муниципальной программы	Увеличение доли граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом
Задачи муниципальной программы	Развитие спортивной инфраструктуры, в том числе строительство, реконструкция, ремонт объектов спорта находящихся в муниципальной собственности. Развитие физической культуры и массового спорта, адаптивной физической культуры и спорта для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Осуществление поддержки юным спортсменам МО «Заневское городское поселение» (включая целевую поддержку, проведение мероприятий), совершенствование системы подготовки спортивного резерва.
Ожидаемые (конечные) результаты реализации муниципальной программы	К 2026 году: Увеличено количество спортивных объектов муниципального образования для систематических занятий физической культурой и спортом. Обеспечена возможность для занятий населения физической культурой и спортом в том числе доступность для лиц с ограниченными возможностями для занятий в

	комфортных условиях. Увеличена доля жителей занимающихся физической культурой и спортом и принимающих участие в спортивных соревнованиях, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе вовлечены дети и подростки, находящиеся в трудной жизненной ситуации. Обеспечены условия для подготовки спортсменов и команд МО «Заневское городское поселение», обеспечено участие в официальных спортивных мероприятиях, и физкультурных мероприятиях различного уровня.
Проекты, реализуемые в рамках муниципальной программы	Мероприятия, направленные на достижение целей Государственной программы Ленинградской области «Развитие физической культуры и спорта в Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 № 401
Финансовое обеспечение муниципальной программы - всего, в том числе по годам реализации	Всего – 209 549,3 тыс. рублей, в том числе: 2022 год – 59 892,1 тыс. рублей 2023 год – 30 691,1 тыс. рублей 2024 год – 49 602,4 тыс. рублей 2025 год – 35 000,0 тыс. рублей 2026 год – 35 000,0 тыс. рублей.
Размер налоговых расходов, направленных на достижение цели муниципальной программы, - всего, в том числе по годам реализации	Налоговые расходы не предусмотрены

1. Общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации муниципальной программы

Важным фактором в развитии спортивной отрасли является социальная политика муниципального образования, направленная на поддержку ветеранов спорта и молодых спортсменов.

За период программного развития отрасли в муниципальном образовании вновь построен открытый плоскостной физкультурно-спортивный комплекс в гп. Янино-1 Всеволожского района Ленинградской области, реконструирована 1 спортивная площадка.

На 01.01.2021 года в муниципальном образовании расположено 80

спортивных сооружений различной направленности и форм собственности.

Благодаря развитию спортивной инфраструктуры муниципальное образование стало привлекательным местом для проведения масштабных соревнований районного и областного уровня.

Задача органов местного самоуправления развивать деятельность, осуществляемую физкультурно-спортивными организациями независимо от их организационно-правовой формы, направленную на удовлетворение потребностей граждан в сохранении и укреплении здоровья, физической подготовке и физическом развитии, включающую в себя в том числе проведение физкультурных мероприятий (физкультурно-оздоровительная услуга).

Одним из приоритетных направлений по привлечению наибольшего количества населения к регулярным занятиям физической культурой, развитию массового детского и юношеского спорта является содействие созданию различных физкультурно-спортивных организаций (юридических лиц независимо от его организационно-правовой формы, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта в качестве основного вида деятельности, в том числе имеющих право на оказание физкультурно-оздоровительных услуг).

Основным направлением в деятельности всех звеньев физкультурно-спортивного движения должно являться преимущественное развитие массовых видов и оздоровительного спорта, что предполагает более активное создание физкультурно-оздоровительных секций по месту жительства.

В настоящее время резко обострилась проблема состояния здоровья населения, увеличилось количество лиц, употребляющих наркотики, алкоголь и пристрастившихся к курению. По мнению специалистов, к основным причинам, отрицательно влияющим на состояние здоровья молодежи, следует отнести снижение уровня жизни, ухудшение условий учебы, отдыха и состояния окружающей среды, качества и структуры питания, увеличение стрессовых нагрузок, в том числе снижение уровня физической подготовленности и физического развития практически всех социально-демографических групп населения.

В развитии спортивной отрасли на территории муниципального образования имеется ряд проблем, влияющих на развитие физической культуры и спорта, требующих неотложного решения, в том числе:

- недостаточное количество объектов спорта;
- недостаточное привлечение населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом;
- отсутствие активной пропаганды занятий физической культурой и спортом как составляющей здорового образа жизни;
- недостаточное привлечение населения к регулярным занятиям физической культурой;
- низкий охват лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов занятиями адаптивной физической культурой;
- отсутствие возможности для систематических занятий спортом у

большинства граждан.

Реализация муниципальной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта на территории МО «Заневское городское поселение» на 2022 – 2026 годы» (далее - программа) позволит решать указанные проблемы.

Можно выделить следующие основные преимущества программно-целевого метода:

- комплексный подход к решению проблемы;
- распределение полномочий и ответственности;
- эффективное планирование и мониторинг результатов реализации программы.

Основные программные мероприятия связаны с развитием массовой физической культуры и спорта, включают:

- развитие массовой физической культуры и спорта по месту жительства;
- организацию пропаганды физической культуры и спорта МО «Заневское городское поселение» через официальный сайт, публикаций в газете и социальной сети «Вконтакте»;
- финансирование, в первую очередь развитие и модернизацию спортивной инфраструктуры.

Исходными показателями перед началом реализации программы можно считать показатели статистического наблюдения за состоянием развития физической культуры и спорта в МО «Заневское городское поселение» в 2020 году: регулярно спортом занимается 23 014 человека, из них 10 449 женщин. Это составляет примерно 43,7 % населения МО «Заневское городское поселение».

2. Приоритеты и цели муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы

Приоритеты и цели реализации муниципальной программы определены на основе положений федеральных и региональных документов стратегического планирования, в том числе:

- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации";
- Областным законом Ленинградской области от 30.12.2009 № 118-оз «О физической культуре и спорте в Ленинградской области»;
- Стратегия социально-экономического развития Ленинградской области до 2030 года, утвержденная областным законом от 08.08.2016 года N 76-оз;
- Основным приоритетом и целью муниципальной политики является развитие массовой физической культуры и спорта на территории МО «Заневское городское поселение», укрепление здоровья и увеличение

ожидаемой продолжительности здоровой жизни. Стратегической целью является увеличение доли граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом, к 2030 году до 70,0 %. Промежуточный этап: к 2026 году – 54,0 %.

Достижение цели будет способствовать формированию культуры и ценностей здорового образа жизни как основы устойчивого развития общества и качества жизни населения, созданию необходимых условий для поступательного развития сферы физической культуры и спорта.

Реализация основных мероприятий программы обеспечивает решение задач по созданию условий, обеспечивающих повышение мотивации граждан к регулярным занятиям физической культурой и спортом, ведению здорового образа жизни.

3. Структурные элементы муниципальной программы

Достижение цели «Увеличение доли граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом» обеспечивается в рамках структурных элементов, а именно:

Проектная часть

1. Мероприятия, направленные на достижение целей государственной программы Ленинградской области «Развитие физической культуры и спорта в Ленинградской области», утвержденное постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 № 401:
 - проектирование, строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт объектов спорта муниципальной собственности;
 - субсидии на реализацию мероприятий по строительству, реконструкции и капитальный ремонт спортивных объектов муниципальной собственности;

Процессная часть

1. Комплекс процессных мероприятий «Создание условий для развития физической культуры и спорта»:
 - субсидия на обеспечение уровня финансирования организаций, осуществляющих спортивную подготовку в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;
 - организация и проведение официальных физкультурных и спортивных мероприятий;
 - организация участия спортсменов и команды Заневского городского поселения на официальных региональных, межрегиональных, Всероссийских и международных спортивных мероприятиях, и физкультурных мероприятиях;
 - стимулирование и поощрение заслуг в сфере физической культуры и спорта.
2. Комплекс процессных мероприятий «Развитие физической культуры и спорта»:
 - обеспечение деятельности (услуги, работы) муниципальных учреждений в сфере физической культуры и спорта;
 - мероприятия по сохранению и развитию материально-технической базы муниципальных учреждений: поддержание эксплуатационных характеристик объектов, закрепленных на праве оперативного управления и приобретение основных средств, не являющихся объектами недвижимости.

4. Приложения к муниципальной программе

1. Приложение № 1 Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2022-2026 годы и их значения;
2. Приложение № 2 Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей (индикаторов) муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2022-2026 годы;
3. Приложение № 3 План реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2022-2026 годы;
4. Приложение № 4 Сводный детальный план реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2022-2026 годы на 2022 год.

>>> стр. 26

КОНСУЛЬТАЦИИ ПО ВОПРОСАМ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ, ОТКАЗА ОТ КУРЕНИЯ ТАБАКА, УПОТРЕБЛЕНИЯ АЛКОГОЛЯ И НАРКОТИКОВ:

8 (800) 200-0-200

ДИСПЕТЧЕРСКАЯ СЛУЖБА «ЛЕНАВТОДОРА»:

8 (812) 251-42-84

<<< стр. 25

Приложение 1

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы
«Развитие физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского
муниципального района Ленинградской области» на 2022-2026 годы» и их значениях

N п/п	Показатель (индикатор) (наименование)		Ед. измерения	Значения показателей (индикаторов)					
				Базовый период (2020 год)	2022	2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом	плановое значение	%	X	44,0	46,5	49,0	51,5	54,0
		фактическое значение	%	43,7	X	X	X	X	X
2	Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения	плановое значение	%	X	0,02	0,02	0,02	0,02	0,02
		фактическое значение	%	0,02	X	X	X	X	X
3	Доля муниципальных учреждений, оказывающих услуги по спортивной подготовке в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки в сфере физической культуры и спорта	плановое значение	%	X	100	100	100	100	100
		фактическое значение	%	100	X	X	X	X	X
4	Уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта	плановое значение	%	X	46,8	46,8	46,8	46,8	46,8
		фактическое значение	%	46,8	X	X	X	X	X

Приложение 2

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета
показателей (индикаторов) муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2022-2026 годы»

N п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	Временная характеристика	Алгоритм формирования/пункт Федерального плана статистических работ	Срок предоставления отчетности	Ответственный за сбор данных по показателю	Реквизиты акта
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом	%	ежегодно	Дз = Чз / Чн x 100 Чз – численность занимающихся ФКиС, от 3-до 79 лет, Чн - численность населения муниципального образования	25 января после отчётного года	Сектор по развитию культуры, спорта и молодежной политики	Распоряжение Правительства РФ от 06.05.2008 № 671-р. Приказ Росстата от 27.03.2019 N 172
2	Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения	%	ежегодно	Дз = Чз / Чн x 100 Чз – численность занимающихся адаптивной физической культурой и спортом, Чн - численность населения муниципального образования данной категории	25 января после отчётного года	Сектор по развитию культуры, спорта и молодежной политики	Приказ Федеральной службы государственной статистики от 08.10.2018 №603
3	Доля муниципальных учреждений, оказывающих услуги по спортивной подготовке в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в общем количестве муниципальных учреждений в сфере физической культуры и спорта	%	ежегодно	Фактическое наблюдение	01 января после отчётного года	Сектор по развитию культуры, спорта и молодежной политики	Отсутствует
4	Уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями исходя из	%	ежегодно	ЕПС= (a + в + c)/ n Где a,b,c планово-расчетные	25 января после	Сектор по развитию	Приказ Минспорта от 21.03.2018 №244

	единовременной пропускной способности объектов спорта			показатели количества занимающихся по возможным на объекте спорта видам спорта, к - количество видов спорта, по которым возможно проводить занятия на объекте спорта.	отчётного года	культуры, спорта и молодежной политики	
--	---	--	--	---	----------------	--	--

Приложение 3

План реализации муниципальной программы
«Развитие физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского
муниципального района Ленинградской области» на 2022-2026 годы»

Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Годы реализации	Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет)				
			Всего	Федеральный бюджет	Областной бюджет Ленинградской области	Местные бюджеты	Прочие источники
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2022-2026 годы»	Сектор по развитию культуры, спорта и молодежной политики администрации МО «Заневское городское поселение» МБУ «Заневская спортивная школа» МКУ «Центр оказания услуг»	2022	59 892,1		636,3	59255,8	
		2023	30 691,1		622,0	30 069,1	
		2024	49 602,4		13 288,2	36 314,2	
		2025	35 000,0		0	35 000,0	
		2026	35 000,0		0	35 000,0	
Итого		2022-2026	210 185,6		14 546,5	195 639,1	
Проектная часть							
Мероприятия, направленные на достижение целей	Сектор по развитию культуры, спорта и молодежной политики администрации МО	2022	34 286,3		0	34 286,3	
		2023	0		0	0	
		2024	13 918,9		12 666,1	1 252,8	

государственной программы Ленинградской области 14.11.2013 № 401 «Развитие физической культуры и спорта в Ленинградской области»	«Заневское городское поселение» МКУ «Центр оказания услуг»	2025	0		0	0	
		2026	0		0	0	
Итого		2022-2026	48 205,2		12 666,1	35 539,1	
Процессная часть							
Комплекс процессных мероприятий «Создание условий для развития физической культуры и спорта»	МБУ «Заневская спортивная школа»	2022	1 914,4		636,3	1 278,1	
		2023	1 941,1		622,0	1 319,1	
		2024	1 933,5		622,0	1 311,5	
		2025	1 250,0		0	1 250,0	
		2026	1 250,0		0	1 250,0	
Итого		2022-2026	8 289,0		1 880,3	6 408,7	
Комплекс процессных мероприятий «Развитие физической культуры и спорта»	МБУ «Заневская спортивная школа»	2022	23 691,4		0	23 691,4	
		2023	28 750,0		0	28 750,0	
		2024	33 750,0		0	33 750,0	
		2025	33 750,0		0	33 750,0	
		2026	33 750,0		0	33 750,0	
Итого		2022-2026	153 691,4		0	153 691,4	

Приложение 4

Сводный детальный план реализации муниципальной программы
«Развитие физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского
муниципального района Ленинградской области» на 2022-2026 годы» на 2022 год

N	Наименование структурного элемента муниципальной программы	Соисполнитель, Участник	Ожидаемый результат реализации структурного элемента на очередной год реализации	Год начала реализации	Год окончания реализации	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб.		Ответственный за реализацию структурного элемента
						всего	в том числе на очередной финансовый год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2022-2026 годы»	Сектор по развитию культуры, спорта и молодежной политики администрации МО «Заневское городское поселение»	X	2022	2026	210 185,6	59 892,1	Начальник сектора по развитию культуры, спорта и молодежной политики администрации МО «Заневское городское поселение» Сахацкая Я.В.
Проектная часть								
2	Мероприятия, направленные на достижение целей государственной программы Ленинградской области 14.11.2013 № 401 «Развитие физической культуры и спорта в Ленинградской области»	Сектор по развитию культуры, спорта и молодежной политики администрации МО «Заневское городское поселение» МКУ «Центр оказания услуг»	Увеличено количество спортивных объектов муниципального образования для систематических занятий физической культурой и спортом.	2022	2024	48 205,2	34 286,3	Начальник сектора по развитию культуры, спорта и молодежной политики администрации МО «Заневское городское поселение» Сахацкая Я.В. Директор МКУ «ЦОУ» Козлов М.В.

2.1.	Мероприятие «Проектирование, строительство, реконструкция, ремонт объектов спорта муниципальной собственности»	Сектор по развитию культуры, спорта и молодежной политики администрации МО «Заневское городское поселение» МКУ «Центр оказания услуг»	Увеличено количество спортивных объектов муниципального образования для систематических занятий физической культурой и спортом. Обеспечена возможность для занятий населения физической культурой и спортом в том числе доступность для лиц с ограниченными возможностями для занятий в комфортных условиях.	2022	2024	44 280,7	30 361,8	Начальник сектора по развитию культуры, спорта и молодежной политики администрации МО «Заневское городское поселение» Сахацкая Я.В. Директор МКУ «ЦОУ» Козлов М.В.
2.2	Технологическое присоединение к системе водоснабжения и водоотведения объектов спорта муниципальной собственности	Сектор по развитию культуры, спорта и молодежной политики администрации МО «Заневское городское поселение»	Обеспечено подключение к централизованной системе холодного водоснабжения и подключение (технологическое присоединение) объекта «Открытый плоскостной физкультурно- спортивный комплекс» Обеспечено подключение к системе водоотведения (технологическое присоединение) объекта «Открытый плоскостной физкультурно- спортивный комплекс»	2022	2022	3 924,5	3 924,5	Начальник сектора по развитию культуры, спорта и молодежной политики администрации МО «Заневское городское поселение» Сахацкая Я.В.

Процессная часть								
3.	Комплекс процессных мероприятий «Создание условий для развития физической культуры и спорта»	МБУ «Заневская спортивная школа»	Обеспечена возможность для занятий населения физической культурой и спортом в том числе доступность для лиц с ограниченными возможностями для занятий в комфортных условиях. Увеличена доля жителей занимающихся физической культурой и спортом и принимающих участие в спортивных соревнованиях, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе вовлечены дети и подростки, находящиеся в трудной жизненной ситуации.	2022	2026	8 289,0	1 914,4	Директор МБУ «Заневская спортивная школа» Агрон Е.В.
3.1	Субсидия на обеспечение уровня финансирования организаций, осуществляющих спортивную подготовку в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.	Сектор по развитию культуры, спорта и молодежной политики администрации МО «Заневское городское поселение» МБУ «Заневская спортивная школа»	Обеспечены условия для подготовки спортсменов и команд МО «Заневское городское поселение», обеспечено участие в официальных спортивных мероприятиях, и физкультурных мероприятиях различного уровня.	2022	2024	2 106,0	731,4	Начальник сектора по развитию культуры, спорта и молодежной политики администрации МО «Заневское городское поселение» Сахацкая Я.В. Директор МБУ «Заневская спортивная школа» Агрон Е.В.
3.2.	Мероприятие «Организация и проведение официальных	МБУ «Заневская спортивная школа»	Увеличена доля жителей занимающихся физической культурой и	2022	2026	4 933,0	933,0	Директор МБУ «Заневская спортивная школа» Агрон Е.В.

	физкультурных и спортивных мероприятий»		спортом и принимающих участие в спортивных соревнованиях, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе вовлечены дети и подростки, находящиеся в трудной жизненной ситуации.					
3.3.	Мероприятие «Организация участия спортсменов и команды Заневского городского поселения на официальных региональных, межрегиональных, Всероссийских и международных спортивных мероприятиях, и физкультурных мероприятиях»	МБУ «Заневская спортивная школа»	Обеспечены условия для подготовки спортсменов и команд МО «Заневское городское поселение», обеспечено участие в официальных спортивных мероприятиях, и физкультурных мероприятиях различного уровня.	2022	2026	1 250,0	250,0	Директор МБУ «Заневская спортивная школа» Агрон Е.В.
3.4.	Мероприятие «Присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивным судей по видам спорта»	МБУ «Заневская спортивная школа»	Обеспечены условия для подготовки спортсменов и команд МО «Заневское городское поселение», обеспечено участие в официальных спортивных мероприятиях, и физкультурных мероприятиях различного уровня.	2022	2026	0,0	0,0	Директор МБУ «Заневская спортивная школа» Агрон Е.В.
4.	Комплекс процессных мероприятий 2 «Развитие физической культуры и спорта»	МБУ «Заневская спортивная школа»	Обеспечена возможность для занятий населения физической культурой и спортом в том числе доступность для лиц с	2022	2026	153 691,4	23 691,4	Директор МБУ «Заневская спортивная школа» Агрон Е.В.

			ограниченными возможностями для занятий в комфортных условиях. Увеличена доля жителей занимающихся физической культурой и спортом и принимающих участие в спортивных соревнованиях, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе вовлечены дети и подростки, находящиеся в трудной жизненной ситуации.					
4.1.	Мероприятие 2.1. «Обеспечение деятельности (услуги, работы) муниципальных учреждений в сфере физической культуры и спорта»	МБУ «Заневская спортивная школа»	Обеспечена возможность для занятий населения физической культурой и спортом в том числе доступность для лиц с ограниченными возможностями для занятий в комфортных условиях. Увеличена доля жителей занимающихся физической культурой и спортом и принимающих	2022	2026	138 756,6	20 756,6	Директор МБУ «Заневская спортивная школа» Агрон Е.В.

			участие в спортивных соревнованиях, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе вовлечены дети и подростки, находящиеся в трудной жизненной ситуации.					
4.2.	Мероприятие «Мероприятия по сохранению и развитию материально-технической базы муниципальных учреждений: поддержание эксплуатационных характеристик объектов, закрепленных на праве оперативного управления и приобретение основных средств, не являющихся объектами недвижимости»	МБУ «Заневская спортивная школа»	Обеспечена возможность для занятий населения физической культурой и спортом в том числе доступность для лиц с ограниченными возможностями для занятий в комфортных условиях.	2022	2026	14 934,8	2 934,8	Директор МБУ «Заневская спортивная школа» Агрон Е.В.
5.	Итого по муниципальной программе	X	X	2022	2026	210 185,6	59 892,1	
6.	Итого по <Сектор по развитию культуры, спорта и молодежной политики>	Сектор по развитию культуры, спорта и молодежной политики	X	X	X	20399,4	6 480,5	Начальник сектора Сахацкая Я.В.
7.	Итого по < МБУ «Заневская спортивная школа»>	МБУ «Заневская спортивная школа»	X	X	X	161 980,3	25 605,7	Директор Агрон Е.В.

8.	Итого по <МКУ «Центр оказания услуг»>	МКУ «Центр оказания услуг»	X	X	X	27805,9	27 805,9	Директор Козлов М.В.
----	---------------------------------------	----------------------------	---	---	---	---------	----------	----------------------



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.06.2022
д. Заневка

№ 374

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Признание граждан нуждающимися в жилых помещениях, с целью участия в федеральных и региональных программах»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Признание граждан нуждающимися в жилых помещениях, с целью участия в федеральных и региональных программах», согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования <http://www.zanevkaorg.ru>.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заневский вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Гречица В.В.

Глава администрации

А.В. Гердий

получения информации о местах нахождения и графике работы ОМСУ и структурного подразделения, Организации, адреса официальных сайтов ОМСУ и структурного подразделения, Организации, адреса электронной почты (далее – сведения информационного характера) размещаются:
на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;
на сайте ОМСУ /Организации;
на сайте Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГБУ ЛО «МФЦ»): <http://mfc47.ru/>;
на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее - ПГУ ЛО) / на Едином портале государственных услуг (далее – ЕПГУ): www.gu.lenobl.ru/ www.gosuslugi.ru.
в государственной информационной системе "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области" (далее - Реестр).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Полное наименование муниципальной услуги, сокращенное наименование муниципальной услуги

- 2.1. Полное наименование муниципальной услуги: «Признание граждан нуждающимися в жилых помещениях, с целью участия в федеральных и региональных программах».
Сокращенное наименование муниципальной услуги: «Признание граждан нуждающимися в жилых помещениях».

Наименование органа местного самоуправления предоставляющего муниципальную услугу, а также способы обращения заявителя

- 2.2. Муниципальную услугу предоставляет: администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация).
Структурным подразделением ответственным за предоставление муниципальной услуги является сектор управления муниципальным имуществом, учета и распределения муниципального жилищного фонда администрации (далее – сектор).
В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

- 1) администрация;

- 2) Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), (при наличии соглашения);
3) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;
4) Управление по вопросам миграции ГУ МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области.
Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:
1) при личной явке:
в администрации, филиалах, отделах, удаленных рабочих мест ГБУ ЛО «МФЦ»;
2) без личной явки:
в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ могут обратиться заявители в отношении услуги;
почтовым направлением в администрацию.
Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:
1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ – МФЦ;
2) по телефону – в администрацию и в МФЦ;
Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного графика приема заявителей.
2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".
2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:
1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;
2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
МО «Заневское городское поселение»
от 15.06.2022 № 374

Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги «Признание граждан
нуждающимися в жилых помещениях, с целью участия в федеральных и
региональных программах»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Признание граждан нуждающимися в жилых помещениях, с целью участия в федеральных и региональных программах».
- 1.2. Заявителями, имеющими право обратиться за получением муниципальной услуги о признании граждан нуждающимися в жилых помещениях, с целью участия в федеральных и региональных программах, являются физические лица (далее - заявители) из числа граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
Представлять интересы заявителя имеют право от имени физических лиц (далее - представитель заявителя):
законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет, в том числе недееспособных или не полностью дееспособных заявителей;
уполномоченные лица, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством, подтверждающей наличие у представителя прав действовать от лица заявителя;
- Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги
- 1.3. Информация о местах нахождения органа местного самоуправления (далее – ОМСУ), структурных подразделений ОМСУ, ответственных за предоставление муниципальной услуги (далее – структурное подразделение), организаций, участвующих в предоставлении услуги, не являющихся многофункциональными центрами (если часть полномочий передана в подведомственную организацию) (далее – Организации), их графике работы, контактных телефонов, способе



предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

Результат предоставления муниципальной услуги, а также способы получения результата

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
решение в форме постановления о признании граждан нуждающимися в жилых помещениях, с целью участия в федеральных и региональных программах;
решение в форме постановления об отказе в признании граждан нуждающимися в жилых помещениях, с целью участия в федеральных и региональных программах.

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

- 1) при личной явке:
в администрацию и в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах МФЦ;
- 2) без личной явки:
в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ;
на электронную почту;
почтовым направлением.

Если в результате предоставления государственной услуги при положительном решении формируется реестровая запись в информационной системе, то результат услуги, в том числе номер реестровой записи, направляется и хранится в личном кабинете заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при наличии технической возможности).

Срок предоставления муниципальной услуги

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги о признании граждан нуждающимися в жилых помещениях, с целью участия в федеральных и региональных программах составляет 30 календарных дней с даты поступления заявления в администрацию.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:
Конституция Российской Федерации;
Гражданский кодекс Российской Федерации;
Жилищный кодекс Российской Федерации;
Федеральный закон от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»;
Федеральный закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»;

Областной закон Ленинградской области от 26.10.2005 № 89-оз «О порядке ведения органами местного самоуправления Ленинградской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;

Постановление Правительства Ленинградской области от 25.01.2006 № 4 «Об утверждении Перечня и форм документов по осуществлению учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в Ленинградской области»;

Устав муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащей представлению заявителем

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заполняется заявление согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту с одновременным заполнением согласия заявителя на обработку персональных данных в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», в электронной форме согласно приложению № 2 к настоящему регламенту:

лично заявителем при обращении на ЕПГУ/ПГУ ЛО;
лично заявителем при обращении в администрацию;
специалистом МФЦ при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ;

Заявление подписывается всеми совершеннолетними дееспособными членами семьи в присутствии специалиста, ведущего прием граждан. Заявление о признании нуждающимися в жилых помещениях недееспособных граждан подписывается их законным представителем.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право граждан быть признанными в качестве нуждающихся в жилых помещениях:

копии паспортов заявителя и членов его семьи;

копии свидетельств о рождении детей, свидетельства о заключении (расторжении) брака, судебное решение о признании членом семьи; выписка из финансового лицевого счета с указанием количества проживающих граждан;

справка, выданная филиалом «Леноблинвентаризация» о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства заявителя и членов его семьи по состоянию на 1 января 1997 года, предоставляемую на заявителя и каждого из членов его семьи;

адресно-справочная информация на заявителя и членов его семьи; архивную справку о регистрации на заявителя и членов его семьи с предыдущего места жительства (в случае проживания менее пяти лет)

документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи, в том числе принадлежащие заявителю и (или) членам его семьи на праве собственности (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения);

согласие на обработку персональных данных от заявителя и всех членов семьи, совместно с ним проживающих (зарегистрированных по месту жительства) подписывается в присутствии специалиста ведущего прием;

копии СНИЛСа.

2.6.2. Администрация запрашивает в установленном порядке следующие документы:

акт межведомственной комиссии о признании жилого помещения непригодным для проживания (в случае, если гражданин имеет право на получение жилого помещения во внеочередном порядке в соответствии с п. 1 п. 2 ст. 57 Жилищного кодекса РФ);

сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) объекты недвижимости.

Указанные документы граждане вправе представлять по собственной инициативе.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7. В принятии документов заявителем, доверенному лицу от имени заявителя или законному представителю может быть отказано, в случае если при обращении не представлены документы:

- 1) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность;
- 2) нотариально удостоверенную доверенность от имени получателя муниципальной услуги на совершение данных действий;
- 3) документ, подтверждающий право законного представителя выступать от имени получателя муниципальной услуги;

4) текст заявления не подлежащий прочтению.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8. В предоставлении муниципальной услуги отказывается в случае, если:

не представлены документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

представлены документы, которые не подтверждают право граждан быть признанными в качестве нуждающихся в жилых помещениях (обеспеченность жилым помещением более учетной нормы);

ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для признания граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документов или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан быть признанными в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

не истекло пять лет со дня совершения гражданами намеренных действий, в результате которых граждане могли бы быть признаны нуждающимися в жилых помещениях;

заявитель не зарегистрирован по месту жительства на территории МО «Заневское городское поселение».

2.8.1. Предоставление муниципальной услуги прекращается в случае: подачи гражданами по месту учета заявления об исключении из числа граждан нуждающихся в жилых помещениях;

утраты гражданами оснований, дававших им право быть признанными нуждающимися в жилых помещениях;

выезда граждан на место жительства в другое муниципальное образование;

получения гражданами в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;

предоставления гражданам в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельного участка для строительства жилого дома, за исключением граждан, имеющих трех и более детей;

выявления в представленных гражданами документах в орган, осуществляющий принятие на учет, сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для признания

нуждающимися в жилых помещениях, а так же неправомерных действий должностных лиц органа, осуществляющего признание граждан нуждающимися в жилых помещениях.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.9. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.10. Ожидание в очереди заявителя при подаче запроса, а также при получении результата оказания муниципальной услуги составляет не более пятнадцати минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет:

- при личном обращении заявителя в администрацию – в день поступления;
- при направлении заявления через МФЦ в ОМСУ – в день поступления заявления в АИС «Межвед ЛО» или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);
- при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО, при наличии технической возможности – в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО, или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.12.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях органа местного самоуправления или МФЦ.

2.12.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, в которых размещены МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.12.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах здания, с предоставлением доступа в помещение инвалидам.

2.12.4. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок.

2.12.5. В помещении организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

2.12.6. При необходимости работником ОМСУ или МФЦ инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.12.7. Вход в помещение и места ожидания оборудуются кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов вызова работника для сопровождения инвалида.

2.12.8. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.12.9. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки-проводника и устройств для передвижения инвалида (костылей, ходунков).

2.12.10. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.12.11. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.12.12. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями (кресельными секциями, скамьями) и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения государственной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационными стендами, содержащими актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственной услуги, и информацию о часах приема заявлений.

2.12.13. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.13. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

- 1) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;
- 2) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется услуга;
- 3) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в ОМСУ/Организации, МФЦ, по телефону, на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, посредством ЕПГУ, либо ПГУ ЛО;
- 4) предоставление муниципальной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;
- 5) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО.

2.13.1. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

- 1) наличие инфраструктуры, указанной в пункте 2.12;
- 2) исполнение требований доступности услуг для инвалидов;
- 3) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

2.13.2. Показатели качества муниципальной услуги:

- 1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
- 2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;
- 3) осуществление не более одного обращения заявителя к должностным лицам работникам МФЦ при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в МФЦ;
- 4) отсутствие жалоб на действия или бездействия должностных лиц ОМСУ/Организации, поданных в установленном порядке.

2.13.3. После получения результата услуги, предоставление которой осуществлялось в электронной форме через ЕПГУ или ПГУ ЛО, либо посредством МФЦ, заявителю обеспечивается возможность оценки качества оказания услуги.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.14.1. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделениях ГБУ ЛО «МФЦ» при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и ОМСУ. Предоставление муниципальной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и иным МФЦ.

2.14.2. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется при технической реализации услуги посредством ПГУ ЛО и/или ЕПГУ.

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.15.1. Предоставление услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

2.15.2. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется при технической реализации государственной услуги посредством ПГУ ЛО и/или ЕПГУ.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Состав и последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги.

3.1.1. Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1. прием заявления и представленных документов – 1 рабочий день;
- 2. рассмотрение документов об оказании муниципальной услуги, а также направление запросов и получение ответов в рамках межведомственного информационного взаимодействия и (или) иных запросов – 20 рабочих дней;
- 3. принятие и подписание решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги – 5 рабочих дней;
- 4. информирование граждан о принятом решении – 3 рабочих дня.

3.1.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.2.1. Основанием для начала процедуры приема заявления является: поступление специалисту сектора заявления о признании граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях и прилагаемых к нему документов.



3.1.2.2. Содержание административного действия, продолжительность и(или) максимальный срок его выполнения: специалист, наделенный в соответствии с должностным регламентом функциями по приему заявлений и документов, принимает поступившие заявление и документы в сроки, указанные в подпункте 1 подпункта 3.1.1 пункта 3.1 настоящего регламента.

Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия, в случае получения документов посредством МФЦ или в электронной форме через ПГУ ЛО, либо ЕПГУ принимает в работу электронные документы в автоматизированной информационной системе Ленинградской области «АИС Межвед ЛО» (далее - АИС «Межвед ЛО») в сроки, указанные в пункте 3.1.1 настоящего регламента.

3.1.3. Рассмотрение документов об оказании муниципальной услуги, а также направление запросов и получение ответов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Специалист проводит проверку документов на комплектность и достоверность, проверку сведений, содержащихся в представленных заявлениях и документах, в целях оценки их соответствия требованиям и условиям получения муниципальной услуги, формирует и направляет соответствующий(е) запрос(ы) в рамках межведомственного электронного взаимодействия видов сведений, по которым не реализована техническая возможность автоматического направления межведомственных запросов, посредством нажатия «Отправить запрос» в АИС «Межвед ЛО» и производит мониторинг статусов ответов на межведомственные запросы по заявлениям в карточках каждого из заявлений в работе, и в рамках бумажного запроса по видам сведений которых не реализована техническая возможность межведомственного электронного взаимодействия.

3.1.4. Принятие и подписание решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги:

На основании поступивших заявлений от граждан и запрашиваемых документов (сведений), по результатам рассмотрения их на общественной комиссии по жилищным вопросам, должностным лицом сектора готовится проект решения в форме постановления:

о признании граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, с целью участия в федеральных и региональных программах;

об отказе в признании граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, с целью участия в федеральных и региональных программах и передается для дальнейшего согласования и подписания.

Результат выполнения административного действия: принятие и подписание решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.5. Информирование граждан о принятом решении.

Должностное лицо сектора не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения (подготовки информации) выдает или направляет

квалифицированной ЭП должностного лица, принявшего решение, в Личный кабинет заявителя.

3.2.6. Выдача (направление) электронных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю осуществляется в день регистрации результата предоставления муниципальной услуги администрации /Организации.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль осуществляется ответственными специалистами администрации/Организации по каждой процедуре в соответствии с установленными настоящим административным регламентом содержанием действий и сроками их осуществления, а также путем проведения главой (заместителем главы, начальником сектора) администрации проверок исполнения положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся не чаще одного раза в три года, в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным главой администрации.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной внеплановой проверки. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства администрации /Организации.

гражданину, подавшему соответствующее заявление, уведомление о принятом решении.

3.2. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

3.2.1. Предоставление муниципальной услуги на ЕПГУ и ПГУ ЛО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3.2.2. Для получения муниципальной услуги через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

3.2.3. Для подачи заявления через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявитель должен выполнить следующие действия:

пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;

в личном кабинете на ЕПГУ или на ПГУ ЛО заполнить в электронной форме заявление на оказание муниципальной услуги;

приложить к заявлению электронные документы,

направить пакет электронных документов в администрацию/организацию посредством функционала ЕПГУ ЛО или ПГУ ЛО.

3.2.4 АИС «Межвед ЛО» производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ПГУ ЛО или ЕПГУ.

3.2.5. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, специалист администрации/Организации выполняет следующие действия:

формирует пакет документов, поступивший через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, и передает ответственному специалисту администрации /Организации, наделенному в соответствии с должностным регламентом функциями по выполнению административной процедуры по приему заявлений и проверке документов;

после рассмотрения документов и утверждения проекта решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении) заполняет предусмотренные в АИС «Межвед ЛО» формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС «Межвед ЛО»;

уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: направляет электронный документ, подписанный усиленной

О проведении проверки издается правовой акт администрации /Организации о проведении проверки исполнения административного регламента по предоставлению муниципальной услуги.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

По результатам рассмотрения обращений дается письменный ответ.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом, несут персональную ответственность за соблюдением требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдением сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Глава администрации несет персональную ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.

Работники администрации/Организации при предоставлении муниципальной услуги несут персональную ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления муниципальных услуг

5.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное

(внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра в том числе являются:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункционального центра, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Ленинградской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункционального центра, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ» либо в Комитет экономического развития и

инвестиционной деятельности Ленинградской области, являющийся учредителем ГБУ ЛО «МФЦ» (далее - учредитель ГБУ ЛО «МФЦ»). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГБУ ЛО «МФЦ» подаются руководителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) ГБУ ЛО «МФЦ» подаются учредителю ГБУ ЛО «МФЦ».

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям части 5 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную

услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных статьей 11.1 Федерального закона № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ», учредителю ГБУ ЛО «МФЦ», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также принимаются извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.10. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

VI. Особенности выполнения административных процедур
в многофункциональных центрах предоставления муниципальных услуг

6.1. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделениях ГБУ ЛО «МФЦ» при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и администрацией (далее – соглашение). Предоставление государственной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и иным МФЦ.

6.2. В случае подачи документов в администрацию посредством МФЦ работник МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

- а) удостоверяет личность заявителя или личность и полномочия представителя заявителя - в случае обращения физического лица;
- б) определяет предмет обращения;
- в) проводит проверку правильности заполнения обращения;
- г) проводит проверку укомплектованности пакета документов;
- д) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за государственной услугой;
- е) заверяет каждый документ дела своей электронной подписью (далее - ЭП);

ж) направляет копии документов и реестр документов в администрации /Организацию:
в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) в день обращения заявителя в МФЦ;

на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного предоставления оригиналов документов) - в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ посредством курьерской связи, с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным специалистом МФЦ.

По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.

6.2.1. При установлении работником МФЦ представление заявителем неполного комплекта документов, указанных

в пункте 2.6 - 2.6.1 настоящего регламента, и наличие в пункте 2.7 настоящего регламента соответствующего основания для отказа в приеме документов, работник МФЦ выполняет в соответствии с настоящим регламентом следующие действия:

сообщает заявителю, какие необходимые документы им не представлены;

предлагает заявителю представить полный комплект необходимых документов, после чего вновь, обратиться за предоставлением государственной услуги;

распечатывает расписку о предоставлении консультации с указанием перечня документов, которые необходимо заявителю представить для получения государственной услуги, и вручает ее заявителю.

6.3. При указании заявителем места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) посредством МФЦ специалист администрации/Организации, ответственное за выполнение административной процедуры, передает специалисту МФЦ для передачи в соответствующее МФЦ результат предоставления услуги для его последующей выдачи заявителю:

в электронном виде в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю;

на бумажном носителе - в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю, но не позднее двух рабочих дней до окончания срока предоставления услуги.

Работник МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от ОМСУ по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, не позднее двух дней с даты их получения от ОМСУ сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка или посредством смс-информирования), а также о возможности получения документов в МФЦ.

6.4. При вводе безбумажного электронного документооборота административные процедуры регламентируются нормативным правовым актом Ленинградской области и (или) соглашением, устанавливающим порядок электронного (безбумажного) документооборота в сфере муниципальных услуг.

Приложение 1 к Административному регламенту

Главе администрации МО «Заневское городское поселение»

от _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____

проживающего (проживающей) по адресу: _____

телефон _____

Заявление

Прошу признать меня _____

_____ с семьей
из _____ человек нуждающимися (щейся, щимся) в улучшении жилищных условий, в целях участия в федеральных и региональных программах.

Состав семьи:

(перечислить состав семьи и родственные отношения)

Подпись заявителя:

Супруг (супруга) _____
(фамилия, имя, отчество, год рождения)

паспортные данные: _____
(серия и номер паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт,

дата выдачи, код подразделения)

зарегистрирован (зарегистрирована) по адресу: _____

Подпись совершеннолетних членов семьи: _____

1) _____
(фамилия, имя, отчество, год рождения)

паспорт (свидетельство о рождении): _____
(серия и номер, наименование органа,

выдавшего паспорт (свидетельство о рождении), дата выдачи)

зарегистрирован (зарегистрирована) по адресу: _____

2) _____
(фамилия, имя, отчество, год рождения)

паспорт (свидетельство о рождении): _____
(серия и номер, наименование органа,

выдавшего паспорт (свидетельство о рождении), дата выдачи)

зарегистрирован (зарегистрирована) по адресу: _____

Кроме того, со мной проживают иные члены семьи:

1) _____
(степень родства, фамилия, имя, отчество, год рождения)

паспортные данные: _____
(серия и номер паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт,

дата выдачи, код подразделения)

зарегистрирован (зарегистрирована) по адресу: _____

2) _____
(фамилия, имя, отчество, год рождения)

паспортные данные: _____
(серия и номер паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт,

дата выдачи, код подразделения)

зарегистрирован (зарегистрирована) по адресу: _____

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2. _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3. _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4. _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5. _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

6. _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

7. _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

8. _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

9. _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

10. _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

11. _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

12. _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

13. _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

14. _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

15. _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

С условиями в целях участие в федеральных и региональных программах, реализуемых на территории Ленинградской области ознакомлен (ны) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

Дата принятия заявления « _____ » _____ 202__ года

Заявителю выдана расписка в получении заявления и прилагаемых копий документов.

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Подпись заявителя _____

Приложение №2 к Административному регламенту

Главе администрации МО «Заневское городское поселение»

от _____

(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____

проживающего (проживающей) по адресу: _____

телефон _____

СОГЛАСИЕ *

на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

даю согласие в администрацию МО «Заневское городское поселение»

(наименование и адрес органа местного самоуправления, подразделения)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях постановки на учет в качестве нуждающегося (нуждающейся) в жилом помещении, а именно на совершение действий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", со сведениями, представленными мной в сектор администрации МО «Заневское городское поселение».

(наименование органа местного самоуправления, подразделения)

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подпись заявителя _____

(подпись)

(Фамилия, И.О.)

« _____ » _____ 20__ года

* Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители.

Строительство социальных объектов
в Кудрово продолжается

Сейчас в молодом городе возводится детский сад на 190 мест и здание полиции.

Оба объекта – в высокой степени готовности. На данный момент в них проводятся внутренние отделочные работы. Так, например, в здании полиции стены кабинетов обшиваются панелями, укладывают напольную плитку, завершают установку дверей. Также рабочие уже смонтировали ГРЩ.

В детском саду, кроме внутренних отделочных работ, строители выполняют благоустройство территории и прокладку внешних инженерных сетей.

Детский сад на 190 мест на Пражской улице и здание полиции на Европейском проспекте строятся за счет денежных средств, предоставленных инвесторами. Дирекция комплексного развития территорий Ленинградской области выступает техническим заказчиком.

Пресс-служба Дирекции КРТ Ленинградской области



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.06.2022

№ 377

д. Заневка

О внесении изменений в постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 28.12.2021 № 1039 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022-2026 гг.»

В соответствии с Федеральными законами от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом МО «Заневское городское поселение», постановлением администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 03.12.2021 № 951 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В муниципальную программу «Развитие автомобильных дорог муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022-2026 гг.» утвержденную постановлением администрации МО «Заневское городское поселение» от 28.12.2021 № 1039 «Развитие автомобильных дорог муниципального образования «Заневское городское

поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022-2026 гг.» (далее – муниципальная программа), внести следующие изменения:

1.1 Приложение № 3 к муниципальной программе изложить в редакции согласно приложения № 1 к настоящему постановлению;

1.2 Приложение № 4 к муниципальной программе изложить в редакции согласно приложения № 2 к настоящему постановлению;

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования <http://www.zanevkaorg.ru/>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заневский вестник».

4. Контроль за исполнение настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Гречица В.В.

Глава администрации

А.В. Гердий

Вопросы и ответы об электронном
больничном

С 2022 года бумажные больничные не оформляются – только электронные. Вот что стоит об этом знать, передает Telegram-канал «Госуслуги».

Как передать работодателю листок нетрудоспособности?
Распечатывать больничный не нужно, достаточно сообщить его номер.

Как узнать номер электронного больничного?
Талон с указанием номера выдаст врач на приеме. Также номер можно посмотреть на «Госуслугах».

Где посмотреть свой электронный больничный?
■ На «Госуслугах»: eln.gosuslugi.ru/;
■ в личном кабинете получателя услуг ФСС: lk.fss.ru

Как узнать об изменениях в больничном? В личный кабинет на «Госуслугах» придут уведомления об открытии, закрытии, продлении и других действиях, связанных с листком нетрудоспособности.

Как оплатят больничный?
Деньги переведут на карту «Мир» ФСС и работодатель.

Видит ли работодатель данные больничного?
Специалисты видят:
■ Ф. И. О. пациента;
■ название медицинского учреждения;
■ номер, дату выдачи листка нетрудоспособности;
■ причину болезни, например, заболевание, травма, карантин.

В электронном больничном нет полей «Диагноз», «Заключительный диагноз».

Источник: [объясняем.рф](#)

<<< стр. 37

Приложение № 1

к постановлению администрации

МО «Заневское городское поселение»

от 17.06.2022 № 377

Приложение № 3

к муниципальной программе

План реализаций муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022-2026 гг.»

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Годы реализации	Оценка расходов (тыс. руб.)				
			Всего	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Прочие источники
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022-2026 гг.»	Сектор ЖКХ и благоустройства	2022	26950,0	0	0	26950,0	0
		2023	48680,0	0	0	48680,0	0
		2024	49180,0	0	0	49180,0	0
		2025	50000,0	0	0	50000,0	0
		2026	55000,0	0	0	55000,0	0
Итого		2022-2026	229810,0	0	0	229810,0	0
Процессная часть							
Комплекс процессных мероприятий: «Ремонт автомобильных дорог муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022-2026 гг.	Сектор ЖКХ и благоустройства	2022	25450,0	0	0	25450,0	0
		2023	45180,0	0	0	45180,0	0
		2024	45680,0	0	0	45680,0	0
		2025	46500,0	0	0	46500,0	0
		2026	51500,0	0	0	51500,0	0
Итого		2022-2026	214310,0	0	0	214310,0	0
Комплекс процессных мероприятий: «Проектирование строительства автомобильных дорог, разработка схем организации дорожного движения муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022-2026 гг.	Сектор ЖКХ и благоустройства	2022	1500,0	0	0	1500,0	0
		2023	3500,0	0	0	3500,0	0
		2024	3500,0	0	0	3500,0	0
		2025	3500,0	0	0	3500,0	0
		2026	3500,0	0	0	3500,0	0
Итого		2022-2026	15500,0	0	0	15500,0	0
ИТОГО		2022-2026	229810,0	0	0	229810,0	0

Приложение № 2

к постановлению администрации

МО «Заневское городское поселение»

от 17.06.2022 № 377

Приложение № 4

к муниципальной программе

Сводный детальный план реализации муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022-2026 гг.» на 2022 год

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Ожидаемый результат реализации структурного элемента на очередной год реализации	Год начала реализации	Год окончания реализации	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб.		Ответственный за реализацию элемента
						всего	В том числе на очередной финансовый год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022-2026 гг.»	Сектор ЖКХ и благоустройства		2022	2026	229810,0	26950,0	

1	Комплекс процессных мероприятий «Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения»	Сектор ЖКХ и благоустройства	Увеличение количества отремонтированных автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах МО образования «Заневское городское поселение»	2022	2026	214310,0	25450,0	Сектор ЖКХ и благоустройства
	1.1 Проведение кап. ремонта, ремонта, строительства а/дорог					158410,0	14270,0	
	1.2 Содержание и оборудование а/дорог общего пользования местного значения и проездов к дворовым территориям					50900,0	10180,0	
	1.3 Капитальный ремонт и ремонт а/дорог общего пользования местного значения					5000,0	1000,0	
2	Комплекс процессных мероприятий «Проектирование строительства автодорог, разработка проектов организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения»	Сектор ЖКХ и благоустройства	Развитие и увеличение безопасности движения автотранспорта и пешеходов на автодорогах общего пользования местного значения.	2022	2026	15500,0	1500,0	Сектор ЖКХ и благоустройства
	2.1 Проектирование строительства а/дорог, разработка схем организации дорожного движения					13000,0	1000,0	
	2.2 Строительный надзор в отношении а/дорог местного значения					2500,0	500,0	
	Итого по муниципальной программе	X	X	2022	2026	229810,0	26950,0	



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.06.2022
д. Заневка

№ 378

О внесении изменений в постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 24.12.2021 № 1026 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие молодежной политики на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2022-2026 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральными законами от 28 июня 1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. №2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики в Российской Федерации до 2025 года», законом Ленинградской области от 13.12.2011 № 105-оз «О государственной молодежной политике в Ленинградской области», постановлением администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 03.12.2021 № 951 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В муниципальную программу «Развитие молодежной политики на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2022-2026 годы», утвержденную постановлением администрации МО «Заневское городское поселение» от 24.12.2021 № 1026 (далее – Программа), внести следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 «Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы «Развитие молодежной политики на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2022-2026 годы» и их значения» Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение № 3 «План реализации муниципальной программы «Развитие молодежной политики на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2022-2026 годы» Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 4 «Сводный детальный план реализации муниципальной программы «Развитие молодежной политики на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2022-2026 годы» на 2022 год» Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заневский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Гречица В.В.

Глава администрации

А.В. Гердий

>>> стр. 40

ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ОПЕРАТОРА
ПО ОБРАЩЕНИЮ С ТВЕРДЫМИ КОММУНАЛЬНЫМИ
ОТХОДАМИ В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ:

8 (812) 207-18-18

Приложение № 1
к постановлению администрации
МО «Заневское городское поселение»
от 17.06.2022 № 378

Приложение № 1
к муниципальной программе

Сведения о показателях (индикаторах)
муниципальной программы «Развитие молодежной политики на территории муниципального образования
«Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2022-2026
годы» и их значения

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)		Единица измерени я	Значения показателя (индикатора)					
				базовый период 2020	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год
1	2		3	4	5	6	7	8	9
1	Количество мероприятий, направленных на формирование гражданского патриотического и военно-патриотического воспитания молодежи	плановое значение	шт.	X	3	4	4	5	6
		фактическое значение	шт.	3	X	X	X	X	X
2	Количество мероприятий, направленных на развитие добровольчества (волонтерства)	плановое значение	шт.	X	6	7	8	9	10

		фактическое значение	шт.	5	X	X	X	X	X
3	Количество мероприятий, направленных на выявление и поддержку талантливой молодежи	плановое значение	шт.	X	4	5	5	6	7
		фактическое значение	шт.	3	X	X	X	X	X
4	Количество мероприятий, направленных на профилактику асоциального поведения, пропаганду ЗОЖ, профилактику экстремизма и терроризма в молодежной среде, профилактику употребления наркотических веществ	плановое значение	шт.	X	5	5	6	6	7
		фактическое значение	шт.	4	X	X	X	X	X
5	Количество мероприятий, направленных на развитие межконфессионального и межнационального согласия	плановое значение	шт.	X	2	3	3	4	5
		фактическое значение	шт.	2	X	X	X	X	X
6	Количество мероприятий, направленных на укрепление семейных ценностей и повышения статуса института семьи	плановое значение	шт.	X	4	4	5	6	6
		фактическое значение	шт.	3	X	X	X	X	X
7	Количество несовершеннолетних, трудоустроенных в рамках действующих программ и проектов	плановое значение	шт.	X	86	90	90	90	90
		фактическое значение	шт.	30	X	X	X	X	X

Приложение № 2
к постановлению администрации
МО «Заневское городское поселение»
от 17.06.2022 № 378

Приложение № 3
к муниципальной программе

План реализации муниципальной программы
«Развитие молодежной политики на территории муниципального образования «Заневское городское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2022-2026 годы»

Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Годы реализации	Оценка расходов (тыс. руб. в ценах соответствующих лет)				
			Всего	Федеральный бюджет	Областной бюджет Ленинградской области	Местные бюджеты	Прочие источники
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа «Развитие молодежной политики на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2022-2026 годы»	Сектор по развитию культуры, спорта и молодежной политики МКУ «ЦОУ» МБУ «Янинский КСДЦ»	2022	3 543,4	0,0	282,8	3 260,6	
		2023	3 543,4	0,0	282,8	3 260,6	
		2024	3 543,4	0,0	282,8	3 260,6	
		2025	3 543,4	0,0	282,8	3 260,6	
		2026	3 543,4	0,0	282,8	3 260,6	

Итого		2022-2026	17 717,0	0,0	1 414,0	16 303,0	
Проектная часть							
Не предусмотрена данной программой	-						
Процессная часть							
Комплекс процессных мероприятий «Создание условий для развития молодежной политики на территории МО «Заневское городское поселение»	Сектор по развитию культуры, спорта и молодежной политики МБУ «Янинский КСДЦ»	2022	891,4	0,0	0,0	891,4	
		2023	905,1	0,0	0,0	905,1	
		2024	905,1	0,0	0,0	905,1	
		2025	905,1	0,0	0,0	905,1	
		2026	905,1	0,0	0,0	905,1	
Итого		2022-2026	4 511,8	0,0	0,0	4 511,8	
Комплекс процессных мероприятий «Создание условий для трудоустройства несовершеннолетних на территории МО «Заневское городское поселение»	Сектор по развитию культуры, спорта и молодежной политики МКУ «ЦОУ»	2022	2 652,0	0,0	282,8	2 369,2	
		2023	2 638,3	0,0	282,8	2 355,5	
		2024	2 638,3	0,0	282,8	2 355,5	
		2025	2 638,3	0,0	282,8	2 355,5	
		2026	2 638,3	0,0	282,8	2 355,5	
Итого		2022-2026	13 205,2	0,0	1 414,0	11 791,2	
Итого по программе		2022-2026	17 717,0	0,0	1 414,0	16 303,0	

>>> стр. 42

Регион снабжен сельхозпродукцией

Ленинградская область полностью обеспечивает потребности жителей региона в яйце, мясе, молоке и другой сельхозпродукции, а также направляет продукты на экспорт.

В Комитете по агропромышленному комплексу Ленинградской области подсчитали, насколько область самостоятельно может обеспечить жителей сельскохозяйственной продукцией. Регион на 584 % удовлетворя-

ет потребности жителей в яйце, на 180 % – в мясе, на 120 % – в молоке, на 100 % – в картофеле. Статистические данные по объемам производства предоставил Петростат, также специалисты ориентировались на рекомен-

дованные Минздравом объемы потребления продукции на одного человека. Излишки продукции поступают на экспорт в другие субъекты Северо-Запада, а куриные яйца – по всей России.

За год в регионе произведено 649,6 тыс. тонн молока, это 33 % всего молока в СЗФО. Показатели по куриному яйцу за год – 3,5 млрд штук, или 75 % в СЗФО. Ленинградские предприятия произвели 362,5 тыс. тонн

мяса – 33,3 % в СЗФО. Цифры подтверждают, что политика правительства РФ по поддержке сферы АПК дала позитивный результат.

– У нашего агроэкспорта хорошие перспективы. В этом сельскохозяйственном году прогнозируем в России один из рекордных урожаев, это около 130 млн тонн. Меры по защите внутреннего продовольственного рынка, которые принимали

во время пандемии, например, квоты и плавающая пошлина на экспорт зерна, запрет на вывоз отдельной сельхозпродукции из России, привели к росту экспорта продукции, – отметила заместитель председателя правительства России Виктория Абрамченко.

Пресс-служба губернатора и правительства ЛО

<<< стр. 41

Приложение № 3
к постановлению администрации
МО «Заневское городское поселение»
от 17.06.2022 № 378

Приложение № 4
к муниципальной программе

Сводный детальный план реализации муниципальной программы
«Развитие молодежной политики на территории муниципального образования «Заневское городское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2022-2026 годы» на 2022 год

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, структурного элемента муниципальной программы	Ответственный исполнитель, Соисполнитель, Участник	Ожидаемый результат реализации структурного элемента на очередной год реализации	Год начала реализации	Год окончания реализации	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб.		Ответственный за реализацию структурного элемента
						всего	в том числе на очередной финансовый год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Муниципальная программа «Развитие молодежной политики на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2022-2026 годы»	Сектор по развитию культуры, спорта и молодежной политики	X	2022	2026	17 717,0	3 543,4	Начальник сектора по развитию культуры, спорта и молодежной политики администрации МО «Заневское городское поселение» Сахацкая Я.В.

2	Проектная часть							
2.1	Не предусмотрена данной программой	-	X	X	X	X	X	X
3	Процессная часть							
3.1	Комплекс процессных мероприятий «Создание условий для развития молодежной политики на территории МО «Заневское городское поселение»	X	X	2022	2026	4 511,8	891,4	X
3.1.1	Комплекс процессных мероприятий «Гражданско-патриотическое и военно-патриотическое воспитание молодежи»	Муниципальное бюджетное учреждение «Янинский культурно-спортивный досуговый центр»	Созданы условия для развития гражданского патриотического и военно-патриотического воспитания молодежи	2022	2026	744,8	148,9	Директор муниципального бюджетного учреждения «Янинский культурно-спортивный досуговый центр» Лебедева Е.Н.
3.1.2	Комплекс процессных мероприятий «Вовлечение граждан в добровольческую (волонтерскую) деятельность»	Муниципальное бюджетное учреждение «Янинский культурно-спортивный досуговый центр»	Организована поддержка добровольческих движений, в том числе проведение мероприятий по обучению добровольцев (волонтеров); Увеличено количество молодежи, участвующей в добровольческой (волонтерской)	2022	2026	130,5	15,2	Директор муниципального бюджетного учреждения «Янинский культурно-спортивный досуговый центр» Лебедева Е.Н.

			деятельности					
3.1.3	Комплекс процессных мероприятий «Выявление и поддержка талантливой молодежи»	Муниципальное бюджетное учреждение «Янинский культурно-спортивный досуговый центр»	Увеличено количество мероприятий в сфере молодежной политики; Увеличено число молодежи, участвующей в различных видах организованного досуга в сфере молодежной политики Созданы условия для нравственного воспитания и самореализации молодежи	2022	2026	2 776,3	555,3	Директор муниципального бюджетного учреждения «Янинский культурно-спортивный досуговый центр» Лебедева Е.Н.
3.1.4	Комплекс процессных мероприятий «Профилактика асоциального поведения, пропаганда ЗОЖ, профилактика экстремизма и терроризма в молодежной среде, профилактика употребления наркотических веществ»	Муниципальное бюджетное учреждение «Янинский культурно-спортивный досуговый центр»	Налажена работа с подростками по профилактике девиантного и делинквентного поведения в молодежной среде, проведены мероприятия по профорientации и самореализации молодежи; Организована работа по предупреждению	2022	2026	131,4	26,3	Директор муниципального бюджетного учреждения «Янинский культурно-спортивный досуговый центр» Лебедева Е.Н.

			правонарушений и антиобщественных действий молодежи; Увеличено количество социально значимых проектов, семинаров, «круглых столов», акций, фестивалей, встреч и других мероприятий, направленных на профилактику асоциального поведения молодежи и употребления наркотических веществ					
3.1.5	Комплекс процессных мероприятий «Развитие межконфессионального и межнационального согласия»	Муниципальное бюджетное учреждение «Янинский культурно-спортивный досуговый центр»	Увеличено количество проведенных тематических мероприятий, направленных на развитие межэтнической и межконфессиональной интеграции.	2022	2026	155,0	31,0	Директор муниципального бюджетного учреждения «Янинский культурно-спортивный досуговый центр» Лебедева Е.Н.
3.1.6	Количество мероприятий, направленных на укрепление семейных ценностей и	Муниципальное бюджетное учреждение «Янинский культурно-спортивный	Увеличено число молодых семей, участвующих в	2022	2026	573,8	114,7	Директор муниципального бюджетного

	повышения статуса института семьи	досуговый центр»	различных видах организованного досуга в сфере молодежной политики;					учреждения «Янинский культурно-спортивный досуговый центр» Лебедева Е.Н.
3.2	Комплекс процессных мероприятий «Создание условий для трудоустройства несовершеннолетних на территории МО «Заневское городское поселение»	X	X	2022	2026	13 205,2	2 652,0	Начальник сектора по развитию культуры, спорта и молодежной политики администрации МО «Заневское городское поселение» Сахацкая Я.В. Директор МКУ «ЦОУ» Козлов М.В.
3.2.1	Финансовое обеспечение МКУ «ЦОУ» на софинансирование проекта «Губернаторский молодежный трудовой отряд»	Сектор по развитию культуры, спорта и молодёжной политики Муниципальное казенное учреждение «Центр оказания услуг»	Организована летняя трудовая занятость подростков с организацией досуга	2022	2026	3 698,7	784,3	Начальник сектора по развитию культуры, спорта и молодежной политики администрации МО «Заневское городское поселение» Сахацкая Я.В. Директор МКУ «ЦОУ» Козлов М.В.
3.2.2	Финансовое обеспечение софинансирования проекта «Губернаторский молодежный трудовой отряд» из бюджета	Сектор по развитию культуры, спорта и молодёжной политики	Организована летняя трудовая занятость подростков с	2022	2026	579,3	103,3	Начальник сектора по развитию культуры, спорта и молодежной

	администрации МО «Заневское городское поселение»		организацией досуга					политики администрации МО «Заневское городское поселение» Сахацкая Я.В.
3.2.3	Субсидия из бюджета Ленинградской области в рамках соглашения о софинансировании проекта «Губернаторский молодежный трудовой отряд»	Сектор по развитию культуры, спорта и молодёжной политики	Организована летняя трудовая занятость подростков с организацией досуга	2022	2026	1 414,0	282,8	Начальник сектора по развитию культуры, спорта и молодежной политики администрации МО «Заневское городское поселение» Сахацкая Я.В.
3.2.4	Финансовое обеспечение расходов МКУ «ЦОУ» по организации занятости подростков в рамках проекта «Молодёжные трудовые бригады»	Сектор по развитию культуры, спорта и молодёжной политики Муниципальное казенное учреждение «Центр оказания услуг»	Организована летняя трудовая занятость подростков	2022	2026	7159,2	1 481,6	Начальник сектора по развитию культуры, спорта и молодежной политики администрации МО «Заневское городское поселение» Сахацкая Я.В. Директор МКУ «ЦОУ» Козлов М.В.
3.2.5	Финансовое обеспечение расходов МКУ «ЦОУ» по приобретению инвентаря для обеспечения проекта «Молодёжные трудовые бригады»	Сектор по развитию культуры, спорта и молодёжной политики Муниципальное казенное учреждение «Центр оказания услуг»	Организована летняя трудовая занятость подростков	2022	2026	354	0,0	Начальник сектора по развитию культуры, спорта и молодежной политики администрации МО «Заневское

								городское поселение» Сахацкая Я.В. Директор МКУ «ЦОУ» Козлов М.В.
	Итого по муниципальной программе	X	X	2022	2026	17 717,0	3 543,4	
	Итого	Сектор по развитию культуры, спорта и молодежной политики	X	2022	2026	1993,3	386,1	Начальник сектора Сахацкая Я.В.
	Итого	Муниципальное казенное учреждение «Центр оказания услуг»	X	2022	2026	11 211,9	2 265,9	Директор Козлов М.В.
	Итого	Муниципальное бюджетное учреждение «Янинский культурно-спортивный досуговый центр»	X	2022	2026	4511,8	891,4	Директор Лебедева Е.Н.

ТЕЛЕФОН СПРАВОЧНОЙ ГУ МВД:
8 (812) 573-26-76

Телефон доверия УФНС России по
Ленинградской области по вопро-
сам противодействия коррупции:
8 (812) 292-60-42



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.06.2022
д. Заневка

№ 379

О внесении изменений в постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 24.12.2021 № 1027 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение устойчивого комплексного развития территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в 2022-2026 годах»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, постановлением администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 03.12.2021 № 951 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 24.12.2021 № 1027 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение устойчивого комплексного развития территории муниципального образования

«Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в 2022-2026 годах» (далее - постановление):

1.1. Пункт «Финансовое обеспечение муниципальной программы - всего, в том числе по годам реализации» паспорта муниципальной программы «Обеспечение устойчивого комплексного развития территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в 2022–2026 годах» приложения к постановлению администрации МО «Заневское городское поселение» от 24.12.2021 № 1027 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение устойчивого комплексного развития территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в 2022-2026 годах» изложить в следующей редакции:

«Объем бюджетных ассигнований Программы составляет – 3380,4 тыс. руб.
в том числе по годам:
2022 год – 2742,2 тыс. руб.
2023 год – 638.2 тыс. руб.
2024 год – 0.0 тыс. руб.
2025 год – 0.0 тыс. руб.
2026 год – 0.0 тыс. руб.

Из бюджета МО «Заневское городское поселение» 3380,4 тыс. руб.».

1.2. Изложить приложение 1 к муниципальной программе «Обеспечение устойчивого комплексного развития территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в 2022-2026 годах», утвержденной постановлением администрации МО «Заневское городское поселение» от 24.12.2021 № 1027 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение устойчивого комплексного развития территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в 2022-2026 годах», согласно приложению 1 данного постановления.

1.3. Изложить приложение 3 к муниципальной программе «Обеспечение устойчивого комплексного развития территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в 2022-2026 годах», утвержденной постановлением администрации МО «Заневское городское поселение» от 24.12.2021 № 1027 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение устойчивого комплексного развития территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в 2022-2026 годах», согласно приложению 2 данного постановления.

1.4. Изложить приложение 4 к муниципальной программе «Обеспечение устойчивого комплексного развития территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в 2022-2026 годах», утвержденной постановлением администрации МО «Заневское городское поселение» от 24.12.2021 № 1027 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение устойчивого комплексного развития территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в 2022-2026 годах», согласно приложению 3 данного постановления.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Заневский вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Гречица В.В.

Глава администрации

А.В. Гердий

Приложение 1

к постановлению администрации

МО «Заневское городское поселение»

от 17.06.2022 № 379

Приложение 1

к Муниципальной программе

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы

«Обеспечение устойчивого комплексного развития территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в 2022– 2026 годах» и их значениях

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения показателей (индикаторов)						
			2020 год (базовый)	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Муниципальная программа «Обеспечение устойчивого комплексного развития территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в 2022– 2026 годах»								
1	Создание растровой подложки на основе ортофотопланов масштаба 1:2000	план	шт.	х	1	0	0	0	0
		факт		0	х	х	х	х	х
2	Выполнение кадастровых работ по формированию земельных участков для нужд поселения;	план	шт.	х	45	15	0	0	0
		факт		0	х	х	х	х	х
3	Выполнение кадастровых работ по подготовке технических планов	план	шт.	х	5	5	0	0	0
		факт		0	х	х	х	х	х
4	Расходы на геодезический спутниковый прибор:- получение поверки , подключение к геодезическим сетям	план	шт.	х	1	1	0	0	0
		факт		0	х	х	х	х	х
5	Утверждение проекта внесения изменений в	план	шт.	х	1	0	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	генеральный план муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	факт		1	х	х	х	х	0
6	Внесение сведений о границах населенных пунктов муниципального образования в Единый государственный реестр недвижимости	план	шт.	х	9	0	0	0	0
		факт		0	х	х	х	х	х

Приложение 2

к постановлению администрации

МО «Заневское городское поселение»

от 17.06.2022 № 379

Приложение 3

к Муниципальной программе

План реализации муниципальной программы «Обеспечение устойчивого комплексного развития территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в 2022– 2026 годах»

№	Наименование государственной программы, подпрограммы государственной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Годы реализации	Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет)				
				Всего	Федеральный бюджет	Областной бюджет Ленинградской области	Местные бюджеты	Прочие источники финансирования
	1	2	3	4	5	6	7	8
	Муниципальная программа Обеспечение устойчивого комплексного развития территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в 2022– 2026 годах»	- Сектор архитектуры и градостроительства; - Сектор землепользования и природопользования	2022	2 742,2	0,00	0,00	2 742,2	0,00
			2023	638,2	0,00	0,00	638,2	0,00
			2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ИТОГО			2020-2026	3380,4	0,00	0,00	3380,4	0,00
Проектная часть								
1	Утверждение проекта внесения изменений в генеральный план муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	- Сектор архитектуры и градостроительства	2022	5,0	0,00	0,00	5,0	0,00
			2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ИТОГО:			5,0	0,00	0,00	5,0	0,00	
ИТОГО проектная часть			5,0	0,00	0,00	5,0	0,00	
Процессная часть								
1.	Внесение сведений о границах населенных пунктов муниципального образования в Единый государственный реестр недвижимости	- Сектор архитектуры и градостроительства	2022	664,7	0,00	0,00	664,7	0,00
			2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ИТОГО:			664,7	0,00	0,00	664,7	0,00	
2.	Создание растровой подложки на основе ортофотопланов масштаба 1:2000	- Сектор архитектуры и градостроительства	2022	520,0	0,00	0,00	520,0	0,00
			2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ИТОГО:			520,0	0,00	0,00	520,0	0,00	
3.	Выполнение кадастровых работ по формированию земельных участков для нужд поселения	- Сектор землепользования и природопользования	2022	1339,8	0,00	0,00	1339,8	0,00
			2023	425,5	0,00	0,00	425,5	0,00
			2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ИТОГО:			1765,3	0,00	0,00	1765,3	0,00	
4.	Выполнение кадастровых работ по подготовке технических планов	- Сектор землепользования и природопользования	2022	158,7	0,00	0,00	158,7	0,00
			2023	158,7	0,00	0,00	158,7	0,00
			2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ИТОГО:			317,4	0,00	0,00	317,4	0,00	
5.	Расходы на геодезический спутниковый прибор:- получение поверки , подключение к геодезическим сетям	- Сектор землепользования и природопользования	2022	54,0	0,00	0,00	54,0	0,00
			2023	54,0	0,00	0,00	54,0	0,00
			2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ИТОГО:			108,0	0,00	0,00	108,0	0,00	
ИТОГО процессная часть:			3375,4	0,00	0,00	3375,4	0,00	

Приложение 3
к постановлению администрации
МО «Заневское городское поселение»
от 17.06.2022 № 379

Приложение 4
к Муниципальной программе

Сводный детальный план реализации муниципальной программы
«Обеспечение устойчивого комплексного развития территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в 2022– 2026 годах»

№ п/п	Наименование подпрограммы, структурного элемента муниципальной программы	Ответственный исполнитель, Соисполнитель, Участник	Ожидаемый результат реализации структурного элемента на очередной год реализации	Год начала реализац ии	Год окончани я реализац ии	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб.		Ответственный за реализацию структурного элемента
						всего	в том числе на очередной финансовый год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Муниципальная программа Обеспечение устойчивого комплексного развития территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в 2022– 2026 годах»	- Сектор архитектуры и градостроительства; - Сектор землепользования и природопользования	Обеспечение деятельности и выполнения полномочий по территориальному планированию, землепользованию и муниципальному земельному контролю	2022	2026	3380,4	2742,2	Начальник сектора архитектуры и градостроительства О.В. Нецветасва Начальник сектора землепользования и природопользования А.В. Боровик
Проектная часть								
1.	Комплекс проектных мероприятий по формированию проекта внесения изменений в генеральный план муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»							
1.1	Утверждение проекта внесения изменений в генеральный план муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального	- Сектор архитектуры и градостроительства	Актуализация основного документа территориального планирования для	2022	2026	5,0	5,0	Начальник сектора архитектуры и градостроительства О.В. Нецветасва

	района Ленинградской области»		реализации пространственного и устойчивого развития поселения					
	Итого проектная часть:	х	х	2022	2026	5,0	5,0	
Процессная часть								
2.	Комплекс процессных мероприятий по проведению кадастровых работ различного уровня.							
2.1.	Внесение сведений о границах населенных пунктов муниципального образования в Единый государственный реестр недвижимости	- Сектор архитектуры и градостроительства	Выполнение полномочий по внесению актуализированных границ населенных пунктов, согласно утвержденному генеральному плану поселения, в ЕГРН	2022	2026	664,7	664,7	Начальник сектора архитектуры и градостроительства О.В. Нецветева
2.2.	Создание растровой подложки на основе ортофотопланов масштаба 1:2000	- Сектор архитектуры и градостроительства; - Сектор землепользования и природопользования	Актуализация ортофотосъемки территории поселения для выполнения полномочий по муниципальному земельному контролю, проведению текущих кадастровых работ и выявлению различных нарушений земельного законодательства	2022	2026	520,0	520,0	Начальник сектора архитектуры и градостроительства О.В. Нецветева Начальник сектора землепользования и природопользования А.В. Боровик
2.3.	Выполнение кадастровых работ по формированию земельных участков для нужд поселения	- Сектор землепользования и природопользования	Проведение текущих кадастровых работ для нужд населения и поселения по межеванию. Установлению публичных сервитутов и других видов подобных работ	2022	2026	1765,3	1339,8	Начальник сектора землепользования и природопользования А.В. Боровик
2.4.	Выполнение кадастровых работ по подготовке технических планов			2022	2026	317,4	158,70	
2.5.	Расходы на геодезический спутниковый прибор:- получение поверки , подключение к геодезическим сетям			2022	2026	108,00	54,00	
	Итого процессная часть	х	х	2022	2026	3375,4	2737,2	
	Итого по муниципальной программе	х	х	2022	2026	3380,4	2742,2	



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.06.2022
д. Заневка

№ 380

О внесении изменений в постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 28.12.2021 № 1040 «Об утверждении муниципальной программы «Безопасность муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022 - 2026 годы»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2015 № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования», Законом Ленинградской области от 15.04.2015 № 38-ОЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка на территории Ленинградской области», Постановлением Правительства Ленинградской области от 07.03.2013 № 66 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ленинградской области» (с изменениями и дополнениями), уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в целях развития и совершенствования ведения гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и

техногенного характера, профилактики правонарушений, террористических и экстремистских угроз, обеспечения первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, повышения уровня обеспечения безопасности жизнедеятельности населения на территории МО «Заневское городское поселение» администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- В муниципальную программу «Безопасность муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022 - 2026 годы», утвержденную постановлением администрации МО «Заневское городское поселение» от 28.12.2021 № 1040 (далее – муниципальная программа) внести следующие изменения:
в Приложении 4 к муниципальной программе в пункте 3.3 «Приобретение знаков пожарной безопасности и знаков безопасности людей на водных объектах» цифру «50,0» заменить на «40,0»;
в Приложении 4 к муниципальной программе в пункте 3.5 «Противопожарная опашка участка территории д. Суоранда, граничащего с лесным массивом и полем, подверженном палам сухой травы» цифру «60,0» заменить на «70,0».
- Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования <http://www.zanevkaorg.ru>.
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Гречица В.В.

Глава администрации

А.В. Гердий

ЛИНИЯ ПОМОЩИ «ДЕТИ ОНЛАЙН»:

8 (800) 25-000-15

(ЗВОНКИ ПО РОССИИ БЕСПЛАТНЫЕ, С 9:00 ДО 18:00 ПО РАБОЧИМ ДНЯМ).

Следственное управление СКР по Ленобласти призывает не забывать о мерах безопасности в интернете

Ведомство обращает внимание детей и их родителей на необходимость соблюдения мер безопасности в Сети.

Переход на дистанционный формат работы, получение госуслуг через удаленные сервисы и появление новых информационных технологий свидетельствуют о развитии. Однако вместе с ним должны быть предоставлены правовые механизмы защиты прав граждан, которые используют данные технологии.

Предлагаем вашему вниманию несколько нехитрых правил «компьютерной гигиены», следование которым поможет обезопасить несовершеннолетних.

При регистрации на сайтах старайтесь не указывать личную информацию (номер телефона, адрес места жительства, школы, место работы родителей и другое), т. к. она может быть доступна незнакомым людям. Также не рекомендуется размещать свою фотографию, давая тем самым представление о том, как вы выглядите, посторонним.

Никому и никогда не разглашайте свои пароли. Они – ваш главный секрет. Придумайте свой уникальный код, о котором никто не сможет догадаться. Не записывайте их на бумажках, не храните в открытом доступе, не отправляйте по электронной почте.

Помните, что фотография, размещенная в интернете, доступна для просмотра всем. Старайтесь не публиковать снимки, на которых изображена ваша семья, школа, дом и другие личные данные.

Используйте веб-камеру только при общении с друзьями. Проследите, чтобы посторонние люди не имели возможности видеть вас во время разговора, т. к. он может быть записан.

Нежелательные письма от незнакомцев называются «спам». Если вы получи-

ли такое послание, не отвечайте на него. Подобные рассылки могут содержать вирусы. В случае если вы ответите на сообщение, отправитель также будет знать, что вы пользуетесь своим электронным почтовым ящиком, и будет продолжать посылать вам спам.

Если вы решили скачать картинку, игру или мелодию, а вас просят отправить СМС, не делайте этого. Вы можете потратить деньги, которые могли бы потратить на что-то другое.

Если вам приходят письма с неприятным и оскорбляющим содержанием или кто-то ведет себя по отношению к вам неподобающим образом, сообщите об этом взрослым.

Уважайте собеседников в Сети. Никогда и ни при каких обстоятельствах не угрожайте другим, не размещайте агрессивный и провокационный материал. Будьте дружелюбны. Не грубите.

Помните, что даже в интернете существует этикет. Если вы пишете сообщение заглавными буквами, то собеседник может подумать, что вы кричите на него.

Не вступайте в незнакомые сообщества и не распространяйте по чьей-либо просьбе информационные, провокационные и агрессивные настроенные материалы и сообщения.

Не все, что вы можете прочесть или увидеть в интернете, – правда. Не ленитесь и перепроверяйте информацию в других поисковиках или спросите у родителей.

Всегда сообщайте взрослым обо всех случаях, которые вызвали у вас смущение или тревогу.

Помните, что многие люди рассказывают о себе в интернете неправду.

Регион развивает цифровую медицину и образование

АО и компания «IC» будут совместно совершенствовать цифровые сервисы для ключевых отраслей социальной сферы региона.

Соглашение о сотрудничестве в области цифровизации подписали губернатор Ленинградской области Александр Дрозденко и директор ООО «IC» Борис Нуралиев в рамках ПМЭФ-22.

– Сегодня одной из приоритетных задач правительства области в сфере здравоохранения является развитие цифровой медицины, чтобы наши жители могли получать медицинские услуги без лишней волокиты, быстро и удобно. 42 % рабочего времени наших врачей тратится сегодня на бумажную работу. Второе стратегическое направление цифровой трансформации – информационно-образовательная среда. Она будет включать подготовку и переподготовку кадров в сфере информационных технологий. В этих вопросах мы рассчитываем на наших новых партнеров, – сказал Александр Дрозденко.

Директор фирмы «IC» Борис Нуралиев отметил, что сотрудничество в рамках соглашения позволит развивать перспектив-

ные направления региональной цифровой трансформации с использованием технологий IC и будет активно способствовать подготовке ИТ-кадров для цифровой экономики Ленинградской области.

В рамках соглашения планируется осуществлять взаимодействие по вопросам создания и развития информационного пространства, формирования основных подходов и принципов развития безопасных цифровых сервисов, направленных на модернизацию экономики, влияющих на улучшение качества жизни населения.

Справка

Компания «IC» специализируется на разработке, дистрибуции, издании и поддержке компьютерных программ. Фирма работает с пользователями через разветвленную партнерскую сеть.

Пресс-служба губернатора и правительства ЛО

В Кудрово построят вокзал

В одном из самых молодых городов региона появится современный транспортно-пересадочный узел.

Соглашение о реализации этого проекта подписано губернатором ЛО Александром Дрозденко и генеральным директором компании «Мегалайн» Геннадием Корупятником.

– Мы много говорим о развитии городов-спутников, строительстве жилья и социальных объектов там. Но это напрямую зависит и от развития транспортной инфраструктуры. И сегодня мы подписываем соглашение о крупном транспортно-пересадочном узле в Кудрово. Его реализация значительно разгрузит территорию у станции метро «Улица Дыбенко» и повысит комфорт для жителей агломерации, – подчеркнул Александр Дрозденко.

Планируемый объем инвестиций «Мегалайн» в развитие всей территории транспортно-пересадочного узла составит 60 млрд рублей. Совокупно в рамках развития ядра ТПУ и прилегающей территории будет создано около 1500 новых рабочих мест.

Напомним, в этом году «Ленавтодор» планирует начать стройку подъезда к будущему транспортно-пересадочному узлу от Мурманского шоссе. Ранее область получила инфраструктурный кредит на эти цели из федерального бюджета в размере четырех млрд рублей.

Справка

ООО «Мегалайн» зарегистрировано в 2011 году и является крупной генподрядной организацией, выполняющей строительство жилых, общественных и промышленных объектов по всей России. Основным видом деятельности компании является проектирование, реконструкция, строительство и эксплуатация объектов недвижимости. Среди проектов компании – транспортный хаб и развитие территории «Горская» на территории Санкт-Петербурга.

Пресс-служба губернатора и правительства ЛО

ПРОФИЛАКТИКЕ ЭКСТРЕМИЗМА В МОЛОДЕЖНОЙ СРЕДЕ – КАЖДОДНЕВНОЕ ВНИМАНИЕ

В настоящее время в мире все чаще говорят о проблеме экстремизма. И для этого есть все основания. Никто из нас не застрахован от его проявлений.

Молодежь наиболее подвержена экстремистским проявлениям. Экстремизм становится, как правило, последней ступенью к возникновению терроризма.

Противодействие экстремистской деятельности осуществляется по двум направлениям – это профилактика и непосредственное выявление, предупреждение и пресечение экстремистской деятельности.

Экстремизм – крайне опасное явление в жизни любого общества. Оно создает угрозу основам конституционного строя, ведет к попиранию конституционных прав и свобод человека и гражданина, подрывает общественную безопасность и государственную целостность Российской Федерации.

Одной из форм проявления экстремизма является распространение фашистской и неонацистской символики.

Экстремизм, как правило, в своей основе имеет определенную идеологию. Признаки экстремизма содержат только такие идеологии, которые основаны на утверждении исключительности, превосходства либо неполноценности человека на почве социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношения к религии, а также идеи политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы.

Экстремистскими являются действия, связанные со стремлением разрушить, опорочить существующие в настоящее время общественные и государственные институты, права, традиции, ценности. При этом такие действия могут носить насильственный характер, содержать прямые или косвенные призывы к насилию.

В целях профилактики экстремизма в молодежной среде следует различать группировки экстремистской направленности и неформальные молодежные объединения. В неформальных объединениях отсутствует четкое членство и их принято рассматривать, как формирования, объединяющие в себе молодежь по признаку субкультуры (лат. sub – «под» + культура).

В националистические группировки вовлекаются подростки все более раннего возраста. В отличие от обычных групп подростков, совершающих хулиганские действия или акты вандализма, как правило, с целью «поразвлечься», неформальные экстремистские группировки осуществляют свои противоправные действия для «преодоления всех политических и экономических проблем в стране с целью создания «чисто национального» государства», так как это, по их представлению, послужит гарантией от любых угроз. При этом следует отметить, что в такие группировки попадает, в основном, молодежь, не занятая какой-либо общественно-полезной деятельностью, не посещающая спортивные секции, клубы, иные заведения дополнительного образования. Проблемные семьи в этой среде редкость. Как правило, это дети, финансово обеспеченные, но ограниченные в общении с родителями в связи с их постоянной занятостью.

За осуществление экстремистской деятельности граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства несут: уголовную, административную, гражданско-правовую ответственность в установленном законодательством РФ порядке.

В соответствии с законодательством на территории Российской Федерации запрещаются распространение экстремистских материалов, а также их производство или хранение в целях распространения. Производство, хранение или распространение экстремистских материалов является правонарушением и влечет за собой ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

Пропаганда и публичное демонстрация нацистской атрибутики или символики, сходных с нацистской атрибутикой или символикой до степени смешения, влечет наложение административного штрафа в размере от 500 до 1000 рублей с конфискацией нацистской или иной указанной атрибутики или символики либо административный арест на срок до 15 суток с конфискации

ций нацистской или иной указанной атрибутики или символики.

Публичные призывы к осуществлению экстремистской деятельности наказываются штрафом в размере до 300 тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до двух лет, либо арестом на срок от 4 до 6 месяцев, либо лишением свободы на срок до 3 лет.

Действия, направленные на возбуждение ненависти либо вражды, а также на уничтожение достоинства человека, либо группы, либо по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе, совершенные публично или с использованием средств массовой информации, наказываются штрафом в размере от 100 тысяч до 300 тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от 1 года до 2 лет, либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 3 лет, либо обязательными работами на срок до 180 часов, либо исправительными работами на срок до 1 года, либо лишением свободы на срок до 2 лет.

Приоритет в работе по профилактике экстремизма среди молодежи отводится мерам воспитательного и пропагандистского характера. По сути, всю работу в части взаимодействия молодежи с общественностью можно считать профилактической, так как любое такое мероприятие с привлечением общественности положительно влияет на минимизацию противоправных и экстремистских проявлений.

В связи с этим привлечение молодежи к физическому развитию, формированию здорового образа жизни, к работе военно-патриотической направленности, в частности, организация встреч с ветеранами Великой Отечественной войны и военной службы (ветеранами локальных войн), оказание адресной помощи инвалидам войны и труда, семьям погибших воинов, проведение героико-патриотических акций, организация традиционных мероприятий к празднованию Дня Победы, их освещение в средствах массовой информации, в совокупности влияют на формирование толерантного сознания молодежи. При этом следует больше внимания уделять профессионально-деятельностному и социокультурному направлениям. Такую работу проводят краеведческие музеи, кружки художественного творчества. Любовь к родному краю, его культуре и обычаям, интерес к народным традициям, формируют основы патриотичного отношения к своей малой родине и стране в целом. Необходимо проведение «круглых столов», конференций, семинаров, различных массовых мероприятий и молодежных акций, способствующих сплочению молодежи на общегражданских позициях по темам: национализм, терроризм, экстремизм, подростковая преступность, наркомания и пьянство.

Все мы живем в одном обществе. Вокруг нас тысячи, нет, даже миллионы, миллиарды людей. У каждого из нас свои интересы, принципы, желания, цели. Каждый из нас выглядит по-разному, по-разному одевается, по-разному разговаривает. Все имеют что-то неповторимое. Прелесть современного мира именно в многообразии, разногранности. Не все это могут понять и принять. Безусловно, сейчас значимой задачей общества стало объединение различных индивидов в общее и понимающее друг друга человечество. Для того чтобы объединиться всем вместе, нам необходимо проявлять уважение к чуждым для себя вещам, культурам, обычаям, традициям. Мы должны научиться прислушиваться к мнению окружающих и признавать свои ошибки.

Будущее мира за новыми поколениями. Так давайте сделаем, чтоб этот мир был полон тепла и любви. Это отчасти в наших руках! В руках каждого!

Памятка подготовлена
антитеррористической группой МО
«Заневское городское поселение»

ИНФОРМАЦИЯ ОТ ООО «СМЭУ «ЗАНЕВКА»
На правах рекламы

Договор №

Дата заключения Договора « » 20 г		
1. Ресурсоснабжающая организация	Общество с ограниченной ответственностью «Строительно-монтажное эксплуатационное управление «Заневка» (ООО «СМЭУ «Заневка») , именуемое в дальнейшем «Ресурсоснабжающая организация», в лице заместителя генерального директора по развитию Бобровой Ларисы Николаевны, действующей на основании доверенности от 04.03.2022 № 29/2022	
2. Потребитель	ФИО _____ Дата рождения: _____ г. Место рождения: _____ Паспорт серия _____ номер _____ выдан _____ СНИЛС/ИНН: _____ Адрес по прописке: _____ Основания пользования жилым домом (домовладением): _____	
3. Допустимые сокращения по тексту Договора	Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденные постановлением Правительства РФ от 06.05.2011г. № 354 – Правила; Индивидуальный прибор учета – ИПУ; Ресурсоснабжающая организация – РСО; Внутридомовые инженерные сети – оборудование (инженерные коммуникации (сети), механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное) с использованием которого осуществляется потребление коммунальных услуг, находящееся в жилом доме, а также расположенное в пределах земельного участка, на котором расположен дом.	
4. Вид коммунальных услуг (нужное отметить V)	☐ холодное водоснабжение ☐ водоотведение	
5. Предмет договора	1. По настоящему договору РСО обязуется предоставлять потребителю коммунальную услугу (коммунальные услуги): <u>холодное водоснабжение</u> , а Потребитель обязуется вносить РСО плату за коммунальную услугу в сроки и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим договором, а также соблюдать иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим договором. 2. Дата начала предоставления коммунальной услуги (коммунальных услуг) _____ г.	
6. Адрес жилого дома (домовладения)		
7. Граница ответственности за режим и качество предоставления коммунальных услуг	Границы балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности сторон определены согласно Приложению № 1 к настоящему договору.	
8. Количество лиц, постоянно пользующихся жилым домом (домовладением)	На момент заключения договора зарегистрировано _____ чел., фактически проживают _____ чел. количество собственников _____ чел. Собственник: СНИЛС _____ Паспорт _____ Основания пользования жилым домом (домовладением): _____	
9. Сведения о направлении потребления холодной воды при использовании земельного участка (нужное отметить V)	Полив Площадь участка = _____ кв.м. Площадь дома = _____ кв.м.	☐ Учитывается ИПУ ☐ Не учитывается ИПУ ☐ Иное (скважина, колодец) _____
10. Виды и количество сельскохозяйственных животных и птиц (нужное отметить V)	☐ крупнорогатый скот, лошади в количестве _____ голов ☐ свиньи, овцы, козы в количестве _____ голов ☐ кролики, куры, утки, гуси, индюки в количестве _____ голов ☐ отсутствуют	
11. Порядок определения объема (количества) потребленной холодной воды в жилом доме (домовладении) на момент заключения Договора (нужное отметить V)	☐ по показаниям ИПУ холодной воды ☐ по нормативу потребления холодной воды А также расчетными способами в установленных Правилами случаях при их наступлении.	
12. Порядок определения объема (количества) сточных бытовых вод в жилом доме (домовладении) на момент заключения Договора (нужное отметить V)	☐ по показаниям ИПУ сточных вод ☐ по нормативу водоотведения ☐ суммой показаний ИПУ холодной воды и горячей воды ☐ отведение сточных вод в централизованную систему не осуществляется А также расчетными способами в установленных Правилами случаях при их наступлении.	
13. Сведения об установленных ИПУ на момент заключения Договора	Марка _____ диаметр _____ мм, зав. № _____ срок поверки _____	
14. Проведение проверок ИПУ, достоверности предоставляемых сведений о показаниях ИПУ	Не реже 1 раза в год, но не чаще 1 раза в 6 месяцев с составлением и подписанием акта проверки в соответствии с Правилами.	
15. Порядок и условия приема показаний приборов учета	Передача показаний ИПУ воды производится не позднее 25-го числа расчетного месяца (по каналам связи ООО «СМЭУ «Заневка» – не позднее 24-го числа расчетного месяца) следующими способами: - по телефону АО «ЕИРЦ ЛО», указанным в квитанции; - через личный кабинет на сайте АО «ЕИРЦ ЛО» www.epd47.ru; - мобильное приложение «ЕИРЦ. Ленинградская область». - при оплате квитанция в отделениях Почты России, ПАО «Сбербанк». - по телефону ООО «СМЭУ «Заневка»: 8 (812) 449-60-43 (работает автоответчик); - по эл. почте ООО «СМЭУ «Заневка»: pu@smeu-zanevka.spb.ru.	
16. Адрес и способ доставки Потребителю платежных документов для оплаты холодной воды и сточных бытовых вод	Платежные документы для оплаты по Договору направляются Потребителю до 5 числа месяца, следующего за расчетным, по почтовому адресу жилого помещения Потребителя, в отношении которого заключается настоящий договор	

17. Порядок определения размера платы за холодную воду и водоотведение	Размер платы за коммунальную услугу рассчитывается в установленном законодательством Российской Федерации порядке по тарифам (ценам), устанавливаемым законодательством Российской Федерации о государственном регулировании цен (тарифов). Порядок перерасчета размера платы за холодную воду и водоотведение за период временного отсутствия Потребителя определяется в соответствии с Правилами.
18. Порядок, срок и форма внесения платы	Расчетным периодом для оплаты услуг является один календарный месяц. Срок внесения платежей – до 10 числа месяца, следующего за расчетным. Оплата производится за фактически потребленное количество воды по показаниям приборов учета. При отсутствии приборов учета, а также в случае непередачи показаний приборов учета, определение объема (количества) коммунальной услуги, предоставленной Потребителю, осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
19. Тарифы и нормативы потребления на момент заключения Договора, порядок извещения Потребителя об изменении тарифов, нормативов потребления, размера платы	Тарифы на холодную воду и водоотведение, установленные приказом ЛенРПК № 225-п от 24.11.2021, № 563-пн от 20.12.2021, составляют: на холодную воду: с 01.01.2022 по 30.06.2022 – 56,87 руб. (с учетом НДС). на холодную воду: с 01.07.2022 по 31.12.2022 – 58,80 руб. (с учетом НДС). При отсутствии прибора учета количество питьевой воды определяется по нормативам потребления коммунальных услуг, которые установлены в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11.02.2013г. № 25 с учетом степени благоустройства жилых помещений и числа пользователей услуг (Приложение № 2) Изменения тарифов, нормативов, размера платы, произведенного на основании измененных тарифов и (или) нормативов, в период действия Договора не требуют дополнительного согласования с Потребителем и применяются с даты их утверждения.
20. Требования к качеству коммунальных ресурсов	В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
21. Допустимая продолжительность перерыва подачи коммунальных ресурсов	В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
22. Порядок установления факта непредоставления коммунальных услуг или предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества	1. PCO в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за нарушение качества предоставления Потребителю коммунальной услуги на границе эксплуатационной ответственности сторон. 2. Уведомление Потребителем PCO по телефону диспетчерской 8 (921) 438-40-58 с указанием своей фамилии, имени и отчества; точного адреса жилого дома (домовладения), где обнаружено нарушение качества коммунальной услуги; вида такой коммунальной услуги (холодное водоснабжение, водоотведение); 3. Регистрация PCO указанного заявления и принятие мер по выявлению причин непредоставления коммунальных услуг или предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества.
23. Изменение размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг с перерывами, превышающими установленную продолжительность	В соответствии с Правилами и действующим законодательством Российской Федерации
24. Изменение размера платы за холодную воду ненадлежащего качества	В соответствии с Правилами и действующим законодательством Российской Федерации
25. Основания для отказа в изменении размера платы за коммунальные услуги в случае нарушения качества коммунальных услуг и (или) перерывов в предоставлении коммунальных услуг	PCO не несет имущественной ответственности за: - недоотпуск питьевой воды, вызванный неправильными действиями Потребителя или посторонних лиц (ошибочное включение при перекладке водопровода, отключение или переключение, механическое повреждение, несанкционированного вмешательства потребителя в работу прибора учета и т.п.). - перерыв в предоставлении услуг, если он связан с устранением угроз здоровью, жизни граждан, предупреждением ущерба имуществу или возник в результате действия непреодолимой силы. - состояние внутридомовых (внутриквартирных) инженерных систем и оборудования Потребителя. - в случае аварии на сетях Потребителя и непринятия им мер по устранению аварий в сроки, указанные в предписании PCO, PCO вправе прекратить оказание услуг Потребителю до момента ликвидации аварии.
26. Обязанности PCO	1. Предоставлять Потребителю коммунальные услуги в необходимых объемах и надлежащего качества в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего договора; 2. Принимать показания ИПУ, в том числе путем удаленной передачи сведений о показаниях ИПУ и использовать их при расчете размера платы за коммунальные услуги за тот расчетный период, за который были сняты показания; 3. Производить расчет размера платы и перерасчет размера платы за коммунальные услуги; 4. Проводить проверки состояния ИПУ и достоверности показаний ИПУ, переданных Потребителем; 5. Информировать Потребителя о начале планового перерыва холодного водоснабжения и (или) водоотведения для проведения плановых работ в централизованных системах инженерно-технического обеспечения путем размещения объявления в общедоступных местах и средствах массовой информации; 6. Нести иные обязанности, предусмотренные Правилами.
27. Права PCO	1. Требовать внесения платы за потребленную холодную воду/ водоотведение/отопление; 2. Требовать допуска для осмотров и проверок ИПУ, оборудования, снятия показаний, проверок устранения недостатков и составления актов; 3. Осуществлять не чаще 1 раза в 6 месяцев проверку правильности снятия Потребителем показаний ИПУ, проверку состояния таких приборов; 4. Приостанавливать или ограничивать предоставление коммунальной услуги по основаниям и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации, в т.ч.: - выявления факта самовольного подключения к водопроводным сетям; - неудовлетворительного состояния водопроводных сетей, находящихся в собственности Потребителя, угрожающего аварией или создающего угрозу жизни и безопасности граждан; - проведения планово-профилактического ремонта и работ по обслуживанию централизованных сетей инженерно-технического обеспечения через 10 дней после письменного предупреждения (уведомления) Потребителя. 5. Привлекать на основании соответствующего договора, содержащего условие об обеспечении требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, организацию или индивидуального предпринимателя для выполнения функций,

	предусмотренных подпунктом "е" пункта 32 Правил. 6. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством РФ.
28. Ответственность РСО	1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в размере и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации. 2. РСО в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за нарушение качества предоставления потребителю коммунальной услуги на границе раздела внутридомовых инженерных систем и централизованных сетей инженерно-технического обеспечения.
29. Обязанности Потребителя	1. Своевременно и в полном объеме вносить РСО плату за коммунальную услугу в сроки и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации; 2. При обнаружении неисправностей, пожара и аварий во внутридомовых инженерных системах, а также при обнаружении иных нарушений качества предоставления коммунальных услуг немедленно сообщать о них в аварийно-диспетчерскую службу, а при наличии возможности – принимать все меры по устранению таких неисправностей, пожара и аварий; 3. Информировать РСО об изменении числа проживающих (в т.ч. временно) граждан не позднее пяти рабочих дней со дня произошедших изменений (при отсутствии или неисправности ИПУ); 4. Обеспечить оснащение жилого помещения ИПУ (холодной воды, горячей воды и электрической энергии), а также ввод в эксплуатацию ИПУ, его надлежащую техническую эксплуатацию, сохранность и своевременность замены в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации, при наличии технической возможности для установки таких приборов учета. Для учета объема потребляемой воды использовать приборы учета, внесенные в государственный реестр средств измерений; 5. При обнаружении неисправностей ИПУ, утрате ИПУ немедленно сообщить об этом РСО; 6. По истечении срока государственной метрологической поверки ИПУ, установленного изготовителем для ИПУ, передать РСО показания ИПУ на дату окончания срока поверки. Заменить ИПУ или выполнить метрологическую поверку и сдать его на коммерческий учет РСО в срок не более 30 календарных дней; 7. Содержать внутридомовые инженерные сети в надлежащем техническом состоянии; 8. Допускать представителя РСО в жилое помещение потребителя для снятия показаний приборов учета, проверки их состояния, факта их наличия или отсутствия, а также достоверности переданных потребителем сведений о показаниях таких приборов учета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; 9. Нести иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.
30. Права Потребителя	1. Снимать показания ИПУ не позднее 25 числа текущего месяца и передавать РСО показания ИПУ способами, указанными в пункте № 15; 2. Получать в необходимых объемах коммунальные услуги надлежащего качества; 3. Привлекать для осуществления действий по установке, замене ИПУ лиц, отвечающих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для осуществления таких действий; 4. Получать сведения о размере платы, наличии (отсутствии) задолженности; 5. Требовать изменения размера платы в случаях, установленных Правилами; 6. При допуске представителя РСО в жилой дом (домовладение) требовать предъявления документов на проведение проверок; 7. Требовать от РСО изменения размера платы за коммунальную услугу в случаях и порядке, которые установлены Правилами; 8. Осуществлять иные права, предусмотренные жилищным законодательством РФ.
31. Потребитель не вправе	1. Самовольно нарушать пломбы на ИПУ и в местах их подключения (крепления), демонтировать ИПУ и осуществлять несанкционированное вмешательство в работу ИПУ; 2. Несанкционированно подключать оборудование Потребителя к внутридомовым инженерным системам или к централизованным сетям инженерно-технического обеспечения напрямую или в обход ИПУ; 3. Устанавливать, подключать без письменного согласования РСО регулирующую и (или) запорную арматуру, а также индивидуальные приборы очистки воды, не имеющие технических паспортов (свидетельств), не отвечающие требованиям безопасности эксплуатации и санитарно-гигиеническим нормативам; 4. Оборудовать и (или) переоборудовать внутридомовые инженерные сети без согласования с РСО.
32. Ответственность Потребителя	1. Потребитель несет ответственность за вред, причиненный РСО или третьим лицам, а также иную ответственность за ненадлежащую эксплуатацию инженерных систем, находящихся в границах его эксплуатационной ответственности; 2. В случае неисполнения, ненадлежащего исполнения обязательств перед РСО Потребитель несет ответственность, предусмотренную законодательством РФ. 3. Потребитель несет ответственность за невнесение, несвоевременное внесение платы за коммунальную услугу и (или) внесение такой платы не в полном объеме в виде уплаты РСО пени в размере, установленном законодательством Российской Федерации.
33. Основания и порядок ограничения или приостановления холодного водоснабжения	1. Ограничение или приостановление холодного водоснабжения производится в порядке, установленном Правилами: а. Без предварительного уведомления Потребителя: - возникновение или угроза возникновения аварийной ситуации в централизованных сетях; - возникновение стихийных бедствий и (или) чрезвычайных ситуаций, а также при необходимости их локализации и устранения последствий; - выявление факта несанкционированного подключения; - получение предписания органа, уполномоченного осуществлять государственный контроль и надзор, о необходимости введения ограничения или приостановления потребления коммунальных услуг; б. С предварительным письменным уведомлением Потребителя: для проведения планово-профилактического ремонта и работ по обслуживанию централизованных сетей инженерно-технического обеспечения; 2. Ограничение холодного водоснабжения с предварительным письменным уведомлением Потребителя в порядке, установленном Правилами, при наличии у Потребителя задолженности по оплате за холодное водоснабжение в размере, превышающем сумму 3 месячных размеров платы за холодное водоснабжение, исчисленной исходя из нормативов потребления холодной воды независимо от наличия или отсутствия ИПУ и тарифа на день ограничения.

34. Основания и порядок изменения и расторжения Договора	1. Настоящий договор вступает в силу в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации; 2. Настоящий договор может быть изменен или досрочно расторгнут по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации; 3. Настоящий договор заключен в соответствии с положениями федеральных законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации. В случае принятия после заключения настоящего договора федеральных законов и (или) нормативно-правовых актов Российской Федерации, устанавливающих иные правила, обязательные для сторон, указанные акты подлежат применению со дня их вступления в законную силу (если федеральным законом и (или) нормативно-правовым актом Российской Федерации не установлен иной срок) без внесения изменений в настоящий договор; 4. По согласованию сторон изменения могут быть оформлены дополнительными соглашениями к настоящему договору, подписываемыми сторонами или уполномоченными представителями сторон; 5. Обработка персональных данных потребителя осуществляется ресурсоснабжающей организацией в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных". Потребитель дает согласие на обработку персональных данных (в том числе фамилии, имени, отчества (при наличии), даты и места рождения, места жительства (регистрации), паспортных данных, СНИЛС, ИНН) в соответствии с указанным Федеральным законом. 6. По вопросам, прямо не урегулированным настоящим договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
35. Срок действия Договора	Настоящий Договор заключается на неопределенный срок. Настоящий Договор считается вступившим в законную силу с момента его подписания обеими Сторонами. Стороны установили, что условия настоящего Договора, распространяются на отношения, сложившиеся между ними с _____ г.
36. Приложение № 1	Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности
37. Приложение № 2	Сведения о благоустройстве жилого помещения дома (домовладения) на 1 листах.

ПОДПИСИ СТОРОН

Ресурсоснабжающая организация: ООО «СМЭУ «Заневка» Юридический адрес: 188689, Ленинградская область, Всеволожский район, гп. Янино-1, ул. Заневская, д. 1. Почтовый адрес: 188689, Ленинградская область, Всеволожский район, гп. Янино-1, ул. Заневская, д. 1. Тел./факс: 457-00-51 Расчетный счет: 40702810002100024901 В ПАО АКБ «АВАНГАРД» Кор. счет: 30101810000000000201 БИК 044525201	Заместитель генерального директора по развитию ООО «СМЭУ «Заневка» /Боброва Л. Н./ м.п.
Потребитель:	_____ (подпись)

Приложение № 2
к договору № _____ холодного водоснабжения
жилого дома (домовладения)
от « _____ » _____ 20 _____ г.

Нормативы потребления коммунальной услуги по холодному водоснабжению, водоотведению в жилых помещениях в многоквартирных домах и жилых домах на территории Ленинградс кой области

№ п/п	Наименование внутриквартирного оборудования	Централизованное холодное и горячее водоснабжение, водоотведение	Централизованное холодное водоснабжение, водоотведение	Централизованное холодное водоснабжение	Холодное водоснабжение через водо-разборную колонку
1	ванна длиной от 1650 до 1700 мм с душем, раковина, мойка кухонная, унитаз	4,59	7,56		
2	ванна длиной от 1500 до 1550 мм с душем, раковина, мойка кухонная, унитаз	4,54	7,46		
3	ванна длиной от 1200 мм с душем, раковина, мойка кухонная, унитаз	4,49	7,36		
4	душ, раковина, мойка кухонная, унитаз	3,99	6,36	4,28	
5	раковина, мойка кухонная, унитаз	3,15			
6	водонагреватель		5,23		
7	раковина (или мойка кухонная), унитаз				
8	раковина (или мойка кухонная)				
9	Водоразборная колонка				1,3

ПОДПИСИ СТОРОН

Ресурсоснабжающая организация	Потребитель
Заместитель генерального директора по развитию ООО «СМЭУ «Заневка» _____/Боброва Л. Н./	_____ _____/



КАК НЕ ЗАБЛУДИТЬСЯ В ЛЕСУ

Главное управление МЧС России по Ленинградской области призывает жителей, планирующих поход в лес, позаботиться о соблюдении правил безопасности, чтобы не заблудиться в нем.

Собираясь посетить территорию, удаленную от мест проживания людей, всегда сообщайте своим близким, друзьям или соседям, куда конкретно идете и когда вернетесь. Изучите заранее маршрут на карте и не заходите вглубь незнакомых районов. Если все-таки решили это сделать, оставляйте на пути движения ориентиры, по которым можно будет вернуться обратно. Не отпускайте в лесной поход без сопровождения пожилых родственников, людей, имеющих тяжелые заболевания. При отправке членов вашей семьи в путешествие с опытными попутчиками проконтролируйте, чтобы у них был запас необходимых медицинских препаратов, назначенных врачом. Ни в коем случае не оставляйте детей одних в лесу.

Что нужно взять с собой

В рюкзаке должны находиться: заряженный сотовый телефон, устройство для ориентирования на местности (навигатор, карта, компас), нож, фонарик, спички или зажигалка в непромокаемой упаковке. Одежда должна быть яркой. Ее цвет позволит спасателям в случае беды быстрее найти вас (например, с воздуха).

Если вы потерялись в лесу

Надо сразу же остановиться, успокоиться и не продолжать дальнейшего движения в течение часа. Тогда группа, потерявшая человека, успеет вернуться по пути следования и найти его. Кроме того, нужно внимательно прислушаться. При обнаружении гудков автомобилей, локомотивов и других сигналов искусственного происхождения лучше всего идти на их звук, стараясь сохранять прямую линию. Этого можно достичь благодаря зарубкам на деревьях. Направление своего пути необходимо контролировать не менее чем через три предмета. Часто проверяйте себя, оглядываясь на затесы и сломанные ветки.

В лесу самое главное – не терять самообладания. Не передвигайтесь в темное время суток: ночь необходима для восстановления сил. Не выходите на болотистые участки леса, особенно покрытые ряской. Не ешьте незнакомые ягоды. Чтобы сделать проточную воду питьевой, надо поместить наполненную пластиковую бутылку в костер. Вода вскипятится, но сама тара не расплавится до тех пор, пока в ней есть жидкость.

Если самостоятельно выбраться из леса не удастся, позвоните спасателям по телефону: 101. Объясните им ситуацию, и вам подскажут, как выйти на сигнальные ракеты.

Полезные советы по ориентированию

Помогает найти правильное направление запах. Если почувствовали дым, нужно идти против ветра. При отсутствии звуковых ориентиров – «выходите на воду». Ручей обязательно выведет к реке, река – к людям. Следовать нужно вниз по течению. К тому же можно идти вдоль линии электропередач или взобраться на дерево и посмотреть, не торчат ли где-нибудь трубы домов и заводов, колокольни и башни. Но здесь следует быть особенно осторожными, так как в случае получения травмы ваше положение значительно осложнится. Обращайте внимание и на лесные тропинки, протоптанные человеком.

Ориентир по расположению растений

Необходимо знать, что с северной стороны растет мох, березовая и сосновая кора выглядит темнее, больше гниют деревья и упавшие стволы, а годичные кольца пней тоньше.

На севере выпавшая утром роса сохраняется дольше. С южной стороны у березы гладкая, белая, чистая поверхность, а смола у сосен, елей, кедров выступает обильнее.

Если требуется ночевка

В первую очередь необходимо определить сухое место. Расположиться лучше всего на открытом месте поблизости от ручья или реки.

РЕКЛАМА В ГАЗЕТЕ

«Заневский вестник» – от 600 рублей!

С полным прейскурантом вы можете ознакомиться на сайте:

www.zanevskami.ru/reklama/

или отсканировав QR-код:



Уважаемые жители!

Для вас работает официальный сайт Заневского поселения. На главной странице расположена новостная лента, где представлена информация об общественных, культурных, спортивных событиях нашего муниципального образования, а также о деятельности органов местного самоуправления:

www.zanevkaorg.ru

Фоторепортажи с мероприятий Заневского поселения размещены в разделе «Фотоальбомы» на странице в социальной сети «ВКонтакте»:

<https://vk.com/zanevskoeop>

Памятка населению по действиям при угрозе или совершении террористического акта

Помните: правильные и грамотные действия сохраняют жизнь вам и вашим близким.

Террористы способны установить промышленное или самодельное взрывное устройство в самых неожиданных местах: в подвалах, арендуемых помещениях, общественных пространствах, транспорте, припаркованных автомобилях.

Такие приборы часто маскируют под крупные букеты цветов, сумки, коробки, сувениры, игрушки, видеокассеты.

Насторожить должен запах миндаля или гуталина, нестандартная форма, масляные пятна, выпуклые детали, неоднородное содержимое и проглядывающие провода или фольга.

Устройства приводятся в действие посредством часового механизма, радиосигнала, изменения напряжения в сети (включение, выключение). Также они срабатывают от удара, надавливания, разжимания, натяжения нити (проволоки).

Действия в случае совершения террористического акта

Каждый гражданин, попавший в чрезвычайную ситуацию, обязан проявить самообладание, показывая пример окружающим, а при необходимости – пресекать случаи грабежей, мародерства и другие преступления.

Оказав первую помощь пострадавшим, примите участие в ликвидации последствий ЧС. Для этого используйте личный транспорт, инструменты, медикаменты, перевязочный материал.

В случае угрозы взрыва в помещении опасайтесь падения штукатурки, арматуры и тому подобного.

Держитесь подальше от окон, зеркал и светильников.

Двигайтесь осторожно, не трогая поврежденные конструкции и оголившиеся провода.

Не пользуйтесь открытым огнем (свечами, факелами) в разрушенном или поврежденном помещении.

Тем, кто находится на улице, стоит отбежать подальше от сооружений, столбов и линий электропередач.

Покидая жилище или рабочее место при заблаговременном оповещении, отключите электричество и газ, а также возьмите необходимые вещи, документы, запас продуктов и медикаментов.

Во время эвакуации и аварийно-спасательных работ действуйте строго в соответствии с указаниями прибывших на место сотрудников правоохранительных органов и МЧС.

При угрозе проведения террористического акта

Будьте предельно внимательны к окружающим предметам, но ни в коем случае не прикасайтесь к ним.

О подозрительных вещах немедленно сообщите компетентным органам, а при обнаружении забытых и бесхозных объектов в общественном транспорте – водителю или машинисту.

Если такая вещь оказалась в подъезде вашего дома, оповестите полицию, а если в учреждении, то проинформируйте администрацию.

Во всех перечисленных случаях:

- не трогайте, не вскрывайте и не передвигайте находку;
- зафиксируйте время обнаружения;
- постарайтесь, чтобы люди отошли как можно дальше от опасного предмета;
- обязательно дождитесь прибытия оперативно-следственной группы.

Помните, что в качестве камуфляжа для взрывных устройств используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки.

Не паникуйте и не теряйте присутствие духа. Имеющуюся информацию передайте своим соседям, родным. По возможности отправляйтесь с детьми и родственниками за город.

При получении сведений об угрозе террористического акта обезопасьте свое жилье:

- избавьтесь от пожароопасных предметов;
- уберите с окон горшки с цветами, выключите электричество;
- обязательно аварийные источники освещения;
- создайте запас медикаментов, питьевой воды и продовольствия на два-три дня;
- задержите шторы на окнах.

На случай экстренной эвакуации сложите в сумку документы, вещи, деньги. Реже пользуйтесь общественным транспортом, отложите посещение мест массового скопления людей. Если необходимо, окажите психологическую поддержку пожилым людям, больным, детям.

Правила поведения при захвате в заложники

От ситуации, когда жизнь становится предметом торга для террористов, не застрахован никто. Такое может произойти в транспорте, в учреждении, на улице и даже в квартире.

Не забывайте главное правило: ни в коем случае не провоцируйте нападающих к применению оружия, это способно привести к человеческим жертвам.

Если вы оказались в заложниках:

- переносите лишения, оскорбления и унижения, не смотрите преступникам в глаза, не ведите себя вызывающе;
 - при необходимости выполняйте требования террористов, не противоречьте им, не рискуйте жизнью окружающих и своей собственной, старайтесь не допускать истерик и паники;
 - спрашивайте разрешения на совершение любых действий: сесть, встать, попить, сходить в туалет;
 - при ранении постарайтесь не двигаться, так можно сократить потерю крови.
- Постарайтесь запомнить приметы преступников: черты лица, одежду, имена, клички, шрамы и татуировки, особенности речи, поведение, тематику разговоров.
- Во время проведения спецслужбами операции по освобождению соблюдайте следующие требования:
- лежите на полу лицом вниз, голову закройте руками и не двигайтесь;
 - ни в коем случае не бегите навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как вас могут принять за преступника;
 - если есть возможность, держитесь подальше от проемов дверей и окон.

Если вам стало известно о готовящемся или совершенном теракте или преступлении, немедленно сообщите об этом в территориальные органы ФСБ, МВД, или по телефону: 112.

Памятка подготовлена антитеррористической группой Заневского городского поселения

Газета «Заневский вестник» № 23 (578)

Учредитель: администрация МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Издатель: МБУ «Редакция газеты «Заневский вестник» МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Адрес учредителя, издателя и редакции: 195298, Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Заневка, д. 48.

Директор: Е. Ю. Голованова

Главный редактор: Е. С. Фокеева

Дизайн и верстка: А. В. Капри, Л. Н. Петрова

Отпечатано: ООО «Фирма «Курьер», 196105, г. Санкт-Петербург, ул. Благодатная, 63, корп. 6.

Время подписания в печать: по графику – 22.06.2022 г. в 12:00, фактическое – 22.06.2022 г. в 12:20.

Дата выхода: 22.06.2022 г. Номер заказа: 1424.

Тираж: 1 000 экземпляров. Газета распространяется бесплатно.

★ Свидетельство ПИ № ТУ 78 - 01946 от 31.10.2016 г., выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Западному федеральному округу.



6+