



ЗАНЕВСКИЙ ВЕСТНИК

ГАЗЕТА МО «ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

4 февраля 2022 № 4 (559)



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.01.2022
д. Заневка

№ 30

О внесении изменений в постановление от 25.08.2021 № 737 «Об установлении публичного сервитута для прохода или проезда через земельные участки с кадастровыми номерами 47:07:1044001:68725, 47:07:1044001:68706, 47:07:1044001:68704 в г. Кудрово»

В целях приведения нормативного правового акта муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 25.08.2021 № 737 «Об установлении публичного сервитута для прохода или проезда через земельные участки с кадастровыми номерами 47:07:1044001:68725, 47:07:1044001:68706, 47:07:1044001:68704 в г. Кудрово» (далее - Постановление), исключив пункт 3 Постановления.
2. Сектору землепользования и природопользования администрации:
 - 2.1 Направить настоящее постановление правообладателям земельных участков, с кадастровыми номерами 47:07:1044001:68725, 47:07:1044001:68706, 47:07:1044001:68704 с уведомлением о вручении по почтовому адресу, в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.
 - 2.2 Направить настоящее постановление в течение 10 рабочих дней со дня его принятия в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области.
3. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заневский вестник» и разместить на официальном сайте МО «Заневское городское поселение» <http://www.zanevkaorg.ru>.
5. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Заневское городское поселение» Гречица В.В.

Глава администрации

А.В. Гердий



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.01.2022
д. Заневка

№ 32

О внесении изменений в постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 18.05.2017 № 285 «Об утверждении состава комиссии по подготовке проекта генерального плана и положения о деятельности комиссии муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в порядок деятельности комиссии по подготовке проекта муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области генерального плана и внесению в него изменений, утвержденный постановлением администрации МО «Заневское городское поселение» от 18.05.2017 № 285 «Об утверждении состава комиссии по подготовке проекта генерального плана и положения о деятельности комиссии муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее – порядок), следующие изменения:
 - Пункт 1.5 порядка изложить в новой редакции:
«1.5. В состав Комиссии включаются следующие лица:
 - 1.5.1. Представители администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация) – 7 представителей.
 - 1.5.2. Представители Совета депутатов МО «Заневское городское поселение» (по согласованию) – 2 представителя.
 - 1.5.3. Представители муниципального казенного учреждения «Центр оказания услуг» (по согласованию) – 1 представитель.»
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования www.zanevkaorg.ru
3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника сектора архитектуры и градостроительства администрации Нецветаеву О.В.

Глава администрации

А.В. Гердий

Администрация
МО «Заневское городское поселение»
Всеволожского района Ленинградской области

ИНФОРМИРУЕТ

собственников помещений многоквартирного дома и лиц, принявших помещения многоквартирного дома, расположенного по адресу: **Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, м-н Новый Оккервиль, г. Кудрово, пр. Строителей, дом 2**, о том, что 27.01.2022 года состоялся открытый конкурс по отбору управляющей организации по управлению многоквартирным домом.

В соответствии с п. 77 «Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 г. № 75, при проведении конкурса допускается снижение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения не более чем на 10 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанного в извещении о проведении конкурса. В связи со снижением указанного размера платы за содержание и ремонт жилого помещения более чем на 10 процентов конкурс признан несостоявшимся.

Информация о проведении нового открытого конкурса будет опубликована администрацией на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов: torgi.gov.ru, а также на официальном сайте муниципального образования и в газете «Заневский вестник».

Администрация МО «Заневское городское поселение»

ОТЧЕТЫ ГЛАВ – ОНЛАЙН

15 февраля в 15:00 руководители Заневского городского поселения представят отчеты о результатах деятельности органов местного самоуправления за 2021 год.

В связи со сложной эпидемиологической ситуацией и в целях недопущения распространения коронавирусной инфекции COVID-19 мероприятие пройдет в онлайн-формате.

Трансляция будет вестись из зала заседаний совета депутатов (гп. Янино-1, ул. Новая, стр. 1В). Она будет доступна в социальной сети «ВКонтакте»: vk.com/zanevskoegp.

Задать вопросы можно будет во время трансляции в социальной сети.



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.01.2022
д. Заневка

№ 33

Об отмене постановлений администрации

В соответствии Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу следующие постановления администрации МО «Заневское городское поселение»:

от 28.09.2016 № 507 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»;

от 28.09.2016 № 508 «Об утверждении административного регламента взаимодействия органа муниципального жилищного контроля муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области с органом государственного жилищного надзора Ленинградской области при осуществлении муниципального жилищного контроля»;

от 20.01.2017 № 27 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 28.09.2016 № 507 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»;

от 10.07.2017 № 445 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального земельного контроля на территории

муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»;

от 28.11.2017 № 800 «Об утверждении Порядка оформления и содержания заданий на проведение органами муниципального контроля мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, и оформления должностными лицами органов муниципального контроля результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений»;

от 28.11.2017 № 801 «Об утверждении Программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований»;

от 10.01.2018 № 4 «О внесении изменений в постановление администрации МО Заневское городское поселение» от 28.09.2016 № 507 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»;

от 08.02.2018 № 65 «Об утверждении методики проведения мониторинга эффективности муниципального земельного контроля на территории МО «Заневское городское поселение»;

от 19.02.2018 № 88 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 10.07.2017 № 445 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»;

от 22.06.2018 № 364 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 08.02.2018 № 65 «Об утверждении методики проведения мониторинга эффективности муниципального земельного контроля на территории МО «Заневское городское поселение».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования www.zanevkaorg.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заневский вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Гречица В.В.

Глава администрации

А.В. Гердий



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.01.2022
д. Заневка

№ 34

О внесении изменений в постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 18.12.2020 № 665 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в муниципальных учреждениях муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (с изменениями от 04.03.2021 № 196)

В соответствии с постановлением администрации от 24.11.2020 № 610 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Положение о системах оплаты труда в муниципальных учреждениях муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденное постановлением администрации МО «Заневское городское поселение» от 18.12.2020 № 665 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в муниципальных учреждениях муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее – Положение):

приложения 3 пункт 1 «Межуровневые коэффициенты по должностям работников культуры изложить в новой редакции:

ПКГ, КУ, должности, не включенные в ПКГ	Должности	Межуровневый коэффициент
ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	Заведующий костюмерной; культорганизатор.	1,50
ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	Главный библиотекарь; специалист по жанрам творчества; звукооператор.	1,80
Должности, не включенные в ПКГ	Менеджер культурно-досуговых организаций клубного типа.	1,80
	Художественный руководитель, режиссер массовых представлений	2,60

пункт 2 «Перечень должностей работников учреждений культуры, относимых к основному персоналу, для определения размеров окладов руководителей учреждений» приложения 3 Положения изложить в новой редакции:

№ п/п	Группы учреждений культуры	Перечень должностей работников
3	Библиотеки	Главный библиотекарь.
4	Прочие учреждения	Менеджер культурно-досуговых организаций клубного типа; заведующий костюмерной; режиссер массовых представлений, специалист по жанрам творчества; аккомпаниатор; культорганизатор; звукооператор.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования <http://www.zanevkaorg.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заневский вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

А.В. Гердий



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2022
д. Заневка

№ 46

О включении в реестр и состав
казны муниципального имущества
МО «Заневское городское поселение»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением совета депутатов МО «Заневское городское поселение» от 24.05.2018 № 24 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом МО «Заневское городское поселение», на основании государственной регистрации права собственности МО «Заневское городское поселение» № 47:07:1003001:3-47/012/2017-2 от 27.06.2017, № 47:07:1003001:503-47/012/2020-1 от 14.09.2020, № 47:07:1003001:20-47/012/2017-3 от 01.09.2017, № 47:07:1003001:499-47/059/2020-1 от 18.12.2020, № 47:07:1003001:5-47/012/2017-4 от 06.10.2017, № 47:07:1003001:498-66/199/2020-1 от 15.12.2020, № 47:07:1003001:536-47/012/2017-3 от 24.10.2017, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Включить в реестр и состав казны муниципального имущества МО «Заневское городское поселение» имущество согласно перечню, указанному в приложении.

2. Начальнику сектора управления муниципальным имуществом, учета и распределения муниципального жилищного фонда администрации Сердцелобовой Т.В. внести изменения в реестр муниципального имущества и предоставить сведения по имуществу начальнику финансово-экономического сектора – централизованной бухгалтерии – главному бухгалтеру администрации Скидкину А.В.

3. Начальнику финансово-экономического сектора – централизованной бухгалтерии – главному бухгалтеру администрации Скидкину А.В. провести необходимые действия по бухгалтерскому учету нефинансовых активов имущества казны, указанного в пункте 1 настоящего постановления и включить их в годовой отчетный план 2022 года.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования <http://www.zanevka.org.ru>.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

А.В. Гердий

Приложение
к постановлению администрации
МО «Заневское городское поселение»
от 01.02.2022 № 46

Перечень имущества, принимаемого в казну
муниципального образования «Заневское городское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

№ п/п	Наименование	Адрес	Кадастровый номер	Площадь (кв.м)	Кадастровая стоимость (руб.)
1	Земельный участок	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, д. Суоранда, ул. Рабочая, з/у №7	47:07:1003001:3	543 +/- 8	307104,51
2	Земельный участок	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, д. Суоранда, ул. Рабочая, з/у № 3/2	47:07:1003001:20	165 +/- 4	93319,05
3	Земельный участок	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское сельское поселение, дер. Суоранда, ул. Рабочая, уч. № 3	47:07:1003001:503	2015 +/- 31	5566397,2
4	Земельный участок	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское сельское поселение, дер. Суоранда, ул. Ржавского, уч. № 6	47:07:1003001:499	2120 +/- 32	1199008,4
5	Земельный участок	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, д. Суоранда, ул. Ржавского, уч. № 8	47:07:1003001:5	625	353481,25

6	Земельный участок	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское сельское поселение, дер. Суоранда, ул. Ржавского, уч. № 10	47:07:1003001:498	1765 +/- 29	998231,05
7	Земельный участок	Ленинградская область, Всеволожский район, д. Суоранда, ул. Ржавского, д. 12	47:07:1003001:536	220 +/- 5	124425,4
Итого:					8641966,86

ЦЕНТР «ИНТЕЛЛЕКТ» ЖДЕТ ЮНЫХ ЛЕНИНГРАДЦЕВ

В феврале и марте ленинградский центр выявления и поддержки одаренных детей «Интеллект» проводит отбор школьников для обучения по дополнительным образовательным программам.

Отбор учащихся 8–10 классов региональных школ проводится в формате онлайн-олимпиады. Ребята могут не только проверить свои знания по различным дисциплинам, но и попасть на обучение к ведущим педагогам области и России.

– Мы призываем школьников пробовать свои силы. С учетом онлайн-формата отбора такая возможность есть у каждого. Наш опыт показывает, что обучение дополнительным программам позволяет не только лучше разобраться в предмете, подготовиться к экзаменам, но и определиться с будущим вузом и специальностью, – рассказал директор центра «Интеллект» Денис Рочев.

Для участия в олимпиаде необходимо зарегистрироваться на сайте Навигатора дополнительного образования Ленинградской области. Полная информация по олимпиадам, в том числе даты испытаний по отдельным дисциплинам, а также все сведения о реализуемых дополнительных программах доступны на сайте центра «Интеллект»: <http://center-intellect.ru/>.

СПРАВКА

Центр выявления и поддержки одаренных детей Ленинградской области «Интеллект» работает с 2003 года. Обучение проходит в форме образовательных сессий, семинаров, конференций, слетов, турниров, конкурсов, соревнований, олимпиад. Программы обучения составлены на основании программ углубленного изучения математики, физики, химии, истории, русского языка и литературы.

Также в центре работают современные лаборатории, которые были оборудованы в рамках проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование». В общей сложности обучение в них проходит порядка 500 школьников. В год в центре обучается порядка 5 000 детей.

Пресс-служба губернатора и правительства Ленинградской области

ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ

Управления по контролю за оборотом наркотиков
ГУ МВД России по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области:

8 (812) 412-98-82

Звонки принимаются в будние дни с 9:00 до 18:00

Горячая линия регионального оператора ПО ОБРАЩЕНИЮ С ТВЕРДЫМИ КОММУНАЛЬНЫМИ ОТХОДАМИ

в Ленинградской области:

8 (812) 207-18-18

СОГЛАШЕНИЕ 04/10-11

о передаче администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области осуществления части полномочий за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в области жилищных отношений

«17» января 2022 года

Администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – администрация МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО), в лице главы администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области **Низовского Андрея Александровича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области) **Гердия Алексея Викторовича**, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение решения совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 19 октября 2021 года № 57 «О передаче части полномочий администрации МО «Всеволожский муниципальный район» по реализации прав граждан для участия в федеральных и региональных целевых программах на получение субсидий для приобретения (строительства) жилья на 2022 год» и решения совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 23 декабря 2021 года № 83 «О принятии осуществления муниципальным образованием «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области части полномочий по решению вопросов местного значения от муниципальных образований городских и сельских поселений на 2022 год», заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

- 1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача администрацией МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО осуществления части своих полномочий по регулированию вопросов местного значения.
- 1.2. По настоящему Соглашению администрация МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО передает, а администрация МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО принимает на себя осуществление части полномочий по реализации жилищных программ, с правом разработки административных регламентов, а именно:
- основное мероприятие "Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа)" подпрограммы "Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области»;
 - основное мероприятие "Улучшение жилищных условий молодых граждан (молодых семей)" подпрограммы "Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области"

государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области»;

- основное мероприятие «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях» подпрограммы «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Комплексное развитие сельских территорий Ленинградской области».

1.3. Перечисление межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в бюджет муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области производится в размере **141 658 рублей 00 копеек (Сто сорок одна тысяча шестьсот пятьдесят восемь рублей 00 копеек)** из расчета на 1 (один) календарный год.

2. Срок действия Соглашения

- 2.1. Данное Соглашение вступает в силу после официального опубликования.
- 2.2. Соглашение распространяется на правоотношения Сторон, возникшие с 01 января 2022 года, и действует до 31 декабря 2022 года.

3. Обязанности Сторон

- 3.1. Администрация МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО в целях выполнения настоящего Соглашения обязуется:
- 3.1.1. Перечислить администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО финансовые средства в виде иных межбюджетных трансфертов, предназначенных для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в размере, установленном пунктом 1.3. Соглашения;
- 3.1.2. Осуществлять контроль за исполнением администрацией МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО переданных полномочий в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения;
- 3.1.3. Опубликовать настоящее Соглашение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 3.1.4. В течение 3 (трех) дней предоставить информацию об официальном опубликовании Соглашения в администрацию МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО.
- 3.2. В целях исполнения настоящего Соглашения администрация МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО обязуется:
- 3.2.1. Добросовестно, в соответствии с федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области осуществлять переданные полномочия;
- 3.2.2. Незамедлительно информировать администрацию МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО обо всех случаях конфликтов интересов (администрации МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО и администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО), в связи с осуществлением администрацией МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО переданных полномочий;
- 3.2.3. Представлять информацию об осуществлении переданных полномочий до 25 декабря текущего года в форме отчета;
- 3.2.4. Использовать выделяемые бюджету МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО из местного бюджета МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО иные межбюджетные трансферты исключительно на

осуществление переданных полномочий.

4. Порядок финансового обеспечения обязанностей Сторон по Соглашению

- 4.1. Финансирование переданных полномочий администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО осуществляется за счет средств местного бюджета МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО в форме иных межбюджетных трансфертов в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области о местном бюджете на соответствующий год.
- 4.2. Размер иных межбюджетных трансфертов, выделяемых бюджету МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО на осуществление переданных администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО полномочий, определяется согласно Методике определения размера иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО из местного бюджета для осуществления полномочий (далее - Методика).
- 4.3. Расходование выделенных из местного бюджета средств осуществляется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.
- 4.4. В случае досрочного прекращения действия Соглашения неиспользованные иные межбюджетные трансферты, выделенные из местного бюджета МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО на осуществление администрацией МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО полномочий, передаваемых в соответствии с настоящим Соглашением, подлежат перечислению в бюджет МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО в порядке, определенном бюджетным законодательством.
- 4.5. Перечисление межбюджетных трансфертов, производится ежеквартально в размере ¼ от общей суммы, указанной в пункте 1.3. раздела 1 Соглашения по следующим реквизитам:
Администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области
ИНН 4703083640, КПП 470301001
УФК по Ленинградской области (администрация МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО л/сч 04453004440)
счет получателя 03100643000000014500
ед/сч 40102810745370000006
Отделение Ленинградское банка России/УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург
БИК 014106101
КБК 00120240014050000150 межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов
ОКТМО 41612000

5. Ответственность Сторон за исполнение условий Соглашения

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения администрация МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Соглашением.
- 5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения должностные лица администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО (муниципальные служащие администрации МО «Всеволожский муниципальный район»

ЛО) несут ответственность, в соответствии с действующим законодательством РФ и должностными инструкциями.

5.3. В случае неисполнения, ненадлежащего исполнения администрацией МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО переданных полномочий администрация МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО вправе приостановить предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджету МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО на основании соответствующего решения совета депутатов МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

5.4. Неоднократное (то есть два раза и более) нарушение законодательства Российской Федерации, Ленинградской области, либо нарушение законодательства, повлекшее причинение имущественного ущерба МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО, является основанием для расторжения Соглашения в одностороннем порядке по требованию администрации МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО и для взыскания, в установленном действующим законодательством порядке, сумм неиспользованных иных межбюджетных трансфертов и сумм иных межбюджетных трансфертов, использованных не по целевому назначению.

6. Прекращение и расторжение Соглашения

- 6.1. Настоящее Соглашение прекращает свое действие по истечении срока, указанного в пункте 2.2. настоящего Соглашения.
- 6.2. В одностороннем порядке расторжение настоящего Соглашения возможно:
- 6.2.1. По требованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области;
- 6.2.2. По требованию администрации МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО, в случае неоднократного неисполнения/ненадлежащего исполнения администрацией МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО принятых на себя обязательств.
- 6.3. Досрочное расторжение настоящего Соглашения возможно по взаимному согласию Сторон.
- 6.4. Досрочное расторжение Соглашения по основаниям, перечисленным в пункте 6.2.2. настоящего Соглашения, в одностороннем порядке по инициативе администрации МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО допускается при условии уведомления об этом администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО не менее чем за 3 (три) месяца, на основании принятого решения совета депутатов МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области о самостоятельном выполнении полномочий.
- 6.5. Досрочное расторжение Соглашения в одностороннем порядке по требованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО допускается при условии уведомления об этом администрации МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО не менее чем за 3 (три) месяца.

7. Прочие условия Соглашения

- 7.1. Все споры и разногласия, возникшие в ходе исполнения настоящего Соглашения (в том числе конфликты интересов администрации МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО и администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО), разрешаются Сторонами путем переговоров и с использованием иных согласительных процедур.
- 7.2. По соглашению Сторон, для урегулирования возникших разногласий, может соз-

даваться согласительная комиссия, включающая на паритетных началах представителей администрации МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО и администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО. По совместной договоренности администрации МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО и администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО в состав комиссии могут включаться и иные лица.

7.3. В случае, если возникший спор в процессе исполнения Сторонами своих обязательств не был разрешен с использованием согласительных процедур (не достигнуто согласованное решение), спор рассматривается в установленном законодательством Российской Федерации судебном порядке.

7.4. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительного соглашения.

7.5. Проект дополнительного соглашения подготавливается администрацией МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО и администрацией МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО, совместно с проектами решений совета депутатов МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и совета депутатов МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области "О внесении изменений в решение совета депутатов о местном бюджете на текущий год", если вносимые изменения связаны с финансированием.

7.6. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и подписи Сторон

Администрация
муниципального образования
«Всеволожский муниципальный район»
Ленинградской области

188640, Ленинградская область,
г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д. 138

Администрация
муниципального образования
«Заневское городское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

195298, Ленинградская область,
Всеволожский район, д. Заневка, д. 48

Глава администрации
муниципального образования
«Всеволожский муниципальный район»
Ленинградской области

Глава администрации
муниципального образования
«Заневское городское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области



А.А. Низовский



А.В. Гердны

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче контрольно-счетному органу муниципального образования
«Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области отдельных
полномочий контрольно-счетного органа муниципального образования «Заневское
городское поселение» по осуществлению внешнего муниципального финансового

контроля
№ 01-11-08 /2022

«21» января 2022 г.

г. Всеволожск

В целях реализации Бюджетного кодекса РФ, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», совет депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – совет депутатов МО «Заневское городское поселение») в лице главы МО «Заневское городское поселение» Кондратьева Вячеслава Евгеньевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и совет депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – совет депутатов МО «Всеволожский муниципальный район») в лице заместителя главы МО «Всеволожский муниципальный район» Богдевича Станислава Владимировича, действующего на основании Устава и решения совета депутатов МО «Всеволожский муниципальный район» от 21.10.2021 №76, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача контрольно-счетному органу муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего финансового контроля, за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» в бюджет муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

1.2. Совет депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» передает, а контрольно-счетный орган МО «Всеволожский муниципальный район» принимает на себя обязательства по организации исполнения следующих полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля:

- проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета МО «Заневское городское поселение» за 2021 год;
- проведение экспертизы проекта бюджета МО «Заневское городское поселение» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов.

1.3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета и экспертиза проекта бюджета МО «Заневское городское поселение» включается в план работы контрольно-счетного органа МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

Соглашение заключено на срок 1 год и распространяется на правоотношения возникшие с 01 января 2022 года по 31 декабря 2022 года.

3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБЪЕМА ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

3.1. Расчет объема иных межбюджетных трансфертов на очередной год, предоставляемых из бюджета МО «Заневское городское поселение» в бюджет МО «Всеволожский муниципальный район» на осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, приведен в приложении № 1 к Соглашению.

3.2. Объем иных межбюджетных трансфертов на период действия Соглашения равен **94 216,00 руб. (девять тысяч двести шестнадцать рублей 00 копеек)**.

3.3. Ежегодный объем иных межбюджетных трансфертов перечисляется в срок:

- не позднее 1 июня 2022 года (не менее ½ годового объема межбюджетных трансфертов)
- не позднее 1 октября 2022 года (оставшаяся часть межбюджетных трансфертов).

3.4. Расходы бюджета МО «Заневское городское поселение» на предоставление межбюджетных трансфертов и расходы бюджета МО «Всеволожский муниципальный район», осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов, планируются и исполняются по соответствующему разделу бюджетной классификации.

3.5. Межбюджетные трансферты перечисляются в бюджет МО «Всеволожский муниципальный район» по следующим реквизитам:

ИНН 4703083657/КПП 470301001
УФК по Ленинградской области (Совет депутатов МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области л/счет 04453901780)
счет получателя 03100643000000014500
ед/сч 40102810745370000006
Отделение Ленинградское банка России/УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург
БИК 014106101
КБК 002 2 02 40014 05 0000 150 межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов
ОКТМО 41612000

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Совет депутатов МО «Заневское городское поселение»:

4.1.1. Решением о бюджете МО «Заневское городское поселение» утверждает межбюджетные трансферты МО «Всеволожский муниципальный район», предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

4.1.2. Обеспечивает перечисление межбюджетных трансфертов, предусмотренных настоящим Соглашением, в сроки, предусмотренные пунктом 3.3 настоящего Соглашения.

4.1.3. Обращается в контрольно-счетный орган с предложением о перечне вопросов, рассматриваемых в ходе проведения внешнего муниципального финансового контроля.

4.1.4. Рассматривает отчеты и заключения контрольно-счетного органа, составленные по результатам проведенных, во исполнение настоящего Соглашения, мероприятий.

Памятка населению О ПРАВИЛАХ ПОВЕДЕНИЯ НА ЛЬДУ ВОДОЕМОВ

Несоблюдение правил безопасности и поведения на льду водных объектов часто становится причиной гибели и травматизма людей.

Безопасная толщина льда для одного человека – не менее 10 см, для совершения пешей переправы – от 15 см, для проезда автомобилей – не менее 30 см. Самым прочным считается лед голубого цвета; прочность белого льда в два раза меньше; лед серый и матово-белый или с желтоватым оттенком ненадежен. Особую осторожность нужно проявлять, когда лед покрывается толстым слоем снега, перекрыв доступ холода ко льду. Пользоваться площадками для катания на коньках и лыжах, устраиваемыми на водоемах, разрешается только после тщательной проверки прочности льда.

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ НА ЛЬДУ

– Нельзя выходить на лед в темное время суток и при плохой видимости (туман, снегопад, дождь).

– Помните: места для перехода и организованного отдыха специально обозначаются и контролируются. В случае возникновения опасности переход по льду закрывается.

– Безопаснее всего выходить на берег и спускаться в местах, где лед не покрыт снегом.

– При вынужденном переходе водоема придерживайтесь проторенных троп, проложенной лыжни или оборудованных ледовых переправ.

– Замерзший водоем лучше перейти на лыжах: крепления лыж должны быть расстегнуты, чтобы при необходимости их можно было сбросить; лыжные палки держите в руках, не накидывая петли на кисти рук.

– Рюкзак или ранец повесьте на одно плечо. Это позволит легко освободиться от груза в случае, если лед под вами провалился.

– Не выходите на лед в одиночку.

– Если вы передвигаетесь группой, то двигайтесь друг за другом, сохраняя интервал не менее 5-6 метров.

– Перевозить небольшие грузы следует на санях или брусках с большой площадью опоры на лед.

– Внимательно следите за тем, как ведет себя лед. Не приближайтесь к тем местам, где растут деревья, кусты, камыши, торчат коряги, где ручьи впадают в реки, происходит сброс теплых вод с промышленных предприятий.

– Не следует ходить рядом с трещинами.

– Необходимо быстро покинуть (обойти) опасное место, если из пробитой лунки начинает бить фонтаном вода.

– Нельзя проверять прочность льда ударом ноги. Если после первого сильного удара поленом или лыжной палкой покажется хоть немного воды – по льду ходить нельзя. Немедленно отойдите к берегу, не отрывая ног ото льда и расставив их на ширину плеч, чтобы нагрузка распределялась на большую площадь. Точно так же поступают при потрескивании льда и образовании в нем трещин.

**Если вы стали свидетелем происшествия,
немедленно сообщите об этом по телефону службы спасения: 112.**

**По возможности окажите пострадавшему первую помощь и
ждите прибытия спасателей.**

4.1.5. Обеспечивает опубликование (обнародование) отчетов и заключений контрольно-счетного органа, составленных по результатам проведенных, во исполнение настоящего Соглашения, мероприятий.

4.1.6. Рассматривает обращения контрольно-счетного органа по поводу устранения препятствий для выполнения полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, в случае необходимости принимает соответствующие муниципальные правовые акты.

4.1.7. В случае нарушения контрольно-счетным органом, при осуществлении полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, законодательства Российской Федерации и настоящего Соглашения, имеет право принимать обязательные для контрольно-счетного органа решения об устранении нарушений.

4.2. Совет депутатов МО «Всеволожский муниципальный район»:

4.2.1. Устанавливает в муниципальных правовых актах полномочия контрольно-счетного органа МО «Всеволожский муниципальный район» по осуществлению предусмотренных настоящим Соглашением полномочий.

4.2.2. Устанавливает штатную численность контрольно-счетного органа МО «Всеволожский муниципальный район» с учетом необходимости осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий

4.2.3. Имеет право получать от контрольно-счетного органа МО «Всеволожский муниципальный район» информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий и результатах проведенных мероприятий.

4.3. Контрольно-счетный орган МО «Всеволожский муниципальный район»:

4.3.1. Включает в планы своей работы внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета МО «Заневское городское поселение» и экспертизу проекта бюджета МО «Заневское городское поселение».

4.3.2. Проводит, предусмотренные планом своей работы мероприятия в сроки, определенные по согласованию с инициатором проведения мероприятия (если сроки не установлены законодательством).

4.3.3. Для подготовки к внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета МО «Заневское городское поселение» имеет право в течении соответствующего года осуществлять контроль за исполнением бюджета МО «Заневское городское поселение» с использованием средств бюджета МО «Заневское городское поселение».

4.3.4. Имеет право проводить контроль и экспертно-аналитические мероприятия совместно с другими органами и организациями, с привлечением их специалистов и независимых экспертов.

4.3.5. При выявлении возможностей по совершенствованию бюджетного процесса, системы управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности поселения, вправе направлять органам местного самоуправления поселения соответствующие предложения.

4.3.6. Обеспечивает использование средств, предусмотренных настоящим Соглашением, межбюджетных трансфертов на оплату труда работников с начислениями.

4.3.7. Имеет право использовать средства, предусмотренные настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов на компенсацию расходов, осуществленных до поступления межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального района.

4.3.8. Имеет право приостановить осуществление предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, в случае невыполнения настоящего Соглашения в части обеспечения перечисления межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального района.

4.3.9. Направляет отчеты и заключения по результатам проведенных мероприятий в совет депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» и главе МО «Заневское городское поселение».

4.3.10. Предоставляет совету депутатов МО «Всеволожский муниципальный район» информацию об осуществлении предусмотренных настоящим Соглашением полномочий.

4.3.11. В случае возникновения препятствий для осуществления предусмотренных настоящим Соглашением полномочий может обращаться в совет депутатов МО «Заневское городское поселение» с предложением по их устранению.

4.3.12. В целях отражения по бухгалтерскому учету и отчетности ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в совет депутатов МО «Заневское городское поселение» отчет о ходе исполнения полномочий и расходовании межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета МО «Заневское городское поселение» по форме согласно Приложения № 2 к настоящему Соглашению.

Отчет за IV квартал 2022 года (по состоянию на 01.01.2023г.) предоставляется не позднее 10 января 2023 года.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. В случае неисполнения (не надлежащего исполнения) контрольно-счетным органом МО «Всеволожский муниципальный район» предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, контрольно-счетный орган муниципального образования обеспечивает возврат в бюджет МО «Заневское городское поселение» перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в срок 15 дней с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

5.3. В случае не перечисления (не полного перечисления) в бюджет МО «Всеволожский муниципальный район» межбюджетных трансфертов по истечении 15 рабочих дней с даты предусмотренной настоящим Соглашением, совет депутатов МО «Всеволожский муниципальный район» вправе требовать расторжения данного Соглашения.

5.4. Ущерб, причиненный неисполнением или ненадлежащим исполнением настоящего Соглашения одной из сторон другой стороне, а также третьим лицам, полностью компенсируется виновной стороной. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязанности, освобождается от ответственности, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло в результате обстоятельств непреодолимой силы или действий другой стороны.

5.5. Факт неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по настоящему Соглашению устанавливается актом, который подписывается всеми сторонами.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения и (или) дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию Сторон путем составления дополнительного Соглашения в письменной форме, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по следующим основаниям:

- по соглашению сторон, оформленному в письменном виде;
- по истечении 10 дней после направления одной из сторон уведомления о невозможности выполнения своих обязательств, вследствие изменения действующего законодательства или иных существенных условия;
- по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

6.3. При досрочном прекращении действия Соглашения, возврат перечисленных средств межбюджетных трансфертов происходит за вычетом фактически произведенных расходов контрольно-счетного органа.

6.4. Неурегулированные сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

6.6. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на отношения сторон, возникшие с 01.01.2022 года.

6.7. Настоящее Соглашение подлежит опубликованию на официальных сайтах администрации МО «Всеволожский муниципальный район», МО «Заневское городское поселение», в средствах массовой информации.

7. ПОДПИСИ СТОРОН

Совет депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области
195298 Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Заневка, д.48

ИНН 4703083985
КПП 470301001

Глава муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области



Кондратьев В.Е.

Совет депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области
188643, Ленинградская область, Всеволожский район
г. Всеволожск
Колтушское шоссе д.138, оф.226
ИНН 4703083657
КПП 470301001

Заместитель главы муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области



Богдвич С.В.

Приложение № 1
к Соглашению
от «21» 01, 2022г.
№ 01-11-08/2022

Расчет
суммы межбюджетных трансфертов на выполнение условий соглашения по передаче контрольно-счетному органу муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области отдельных полномочий контрольно-счетного органа МО «Заневское городское поселение» по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на 2022 год

Месячный ФОТ аудитора (14 300,0x1,04 x 5) = 74 360,00 руб.
Начисления на ФОТ (30,2%) = 22 456,72 руб.

Всего: 96 816,72 руб.

Стоимость 1 часа работы (96 816,72*12/1973 рабочих часов в году) = 588,85 руб.

Время, необходимое для проведения внешней проверки годового отчета 1 ГРБС, 1 ПБС - 32час. (4 рабочих дня).

Время, необходимое проведения внешней проверки годового отчета МО - 96 час. (12 рабочих дней)
Сумма трансфертов: 588,85 руб. x 96 часов = 56 529,60 руб.

Время необходимое для проведения экспертизы проекта бюджета в рамках муниципальных программ и не программных направлений деятельности, по 1 ГРБС - 32 часа (4 рабочих дня).

Время, необходимое проведения экспертизы проекта бюджета в рамках муниципальных программ и не программных направлений деятельности, МО - 64 час. (8 рабочих дней)

Сумма трансфертов: 588,85 руб. x 64 часа = 37 686,40 руб.

Всего сумма трансфертов: 94 216,0 рублей.

ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ ПФР: **8-800-6000-000**

ТЕЛЕФОННАЯ ЛИНИЯ
«РЕБЕНОК В ОПАСНОСТИ»:
8-800-200-97-80

Приложение № 2
 к Соглашению
 от « 21 » 01 2022г.
 № 01-11-08 / 2022

ОТЧЕТ
о ходе исполнения полномочий и расходования межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета МО «Заневское городское поселение» по состоянию на «__»__ 20__ г.

 Полномочие: контрольно-счетного органа МО «Заневское городское поселение» по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.
 Соглашение: _____

Раздел/подраздел Целевая статья	Предусмотрено средств в бюджете МО «_____» на 2022год	Поступило средств из бюджета МО «_____»		Произведено расходов из бюджета Всеволожского муниципального района		В том числе произведено расходов за отчетный период		Остаток средств МТБ с начала года
		С начала года	За отчетный период	С начала года	За отчетный период	Зарботная плата	Начисления на оплату труда	

Председатель контрольно-счетного органа _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

 МП
 Исп.

СОГЛАШЕНИЕ № 08/1.0-11 от 21 января 2022 г.

о передаче отдельных бюджетных полномочий на 2022 год

Администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы администрации Гердя Алексея Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Район», в лице главы администрации Низовского Андрея Александровича, действующего на основании Устава, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с пунктом 1 статьи 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением совета депутатов МО «Заневское городское поселение» от 19.10.2021 №58 «О передаче МО «Всеволожский муниципальный район» части бюджетных полномочий МО «Заневское городское поселение», решением совета депутатов МО «Всеволожский муниципальный район» от 23.12.2021 № 83 «О принятии осуществления муниципальным образованием «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области части полномочий по решению вопросов местного значения от муниципальных образований городских и сельских поселений на 2022 год» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

Раздел 1. Общие положения

1.1. Поселение передает, а Район принимает на себя отдельные полномочия Поселения по составлению проекта бюджета, отдельные полномочия Поселения по организации исполнения бюджета, отдельные полномочия Поселения по осуществлению контроля за исполнением бюджета и отдельные полномочия Поселения по составлению отчета об исполнении бюджета (далее – отдельные бюджетные полномочия) на 2022 год.

1.2. Отдельные бюджетные полномочия Поселения на 2022 год осуществляются в соответствии с нормативными правовыми актами, регулиющими бюджетные правоотношения, принятыми органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления в пределах своей компетенции.

1.3. Порядок осуществления отдельных бюджетных полномочий Поселения на 2022 год осуществляется в соответствии с настоящим Соглашением.

1.4. Уполномоченным органом Района, осуществляющим непосредственное исполнение передаваемых полномочий, является комитет финансов администрации МО «Всеволожский муниципальный район» - далее Комитет финансов. Комитет финансов выступает в данном Соглашении от имени Района по всем правам и обязанностям, возникающим на основании Соглашения.

Раздел 2. Права и обязанности сторон

2.1. Комитет финансов в процессе исполнения отдельных бюджетных полномочий Поселения на 2022 год принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. Соблюдать бюджетное законодательство, а также правовые акты органов местного самоуправления Поселения, принятые в пределах их компетенции по вопросам осуществления бюджетных полномочий.

2.1.2. По письменному поручению Поселения осуществить проверку проекта (сформировать проект) решения о бюджете Поселения на основании прогнозируемых показателей по доходам Поселения и планируемых в соответствии с вопросами местного значения Поселения расходов, с обязательным утверждением в бюджете Поселения программы муниципальных заимствований на возникновение кассовых разрывов.

2.1.3. Составить сводную бюджетную роспись Поселения в разрезе главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Поселения в соответствии с утвержденным решением о бюджете Поселения, нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации и Порядком.

2.1.4. Направить в Поселение на утверждение сводную бюджетную роспись Поселения не позднее срока, установленного Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.1.5. Обеспечить ведение юридического дела участников и не участников бюджетного процесса Поселения.

2.1.6. Обеспечить ведение лицевых счетов органов местного самоуправления, казенных, автономных и бюджетных учреждений (далее учреждений) Поселения.

2.1.7. Распоряжаться средствами бюджета Поселения на счете местного бюджета, открытым в Управлении Федерального Казначейства по Ленинградской области.

2.1.8. Распоряжаться средствами органов местного самоуправления, казенных, автономных и бюджетных учреждений Поселения на лицевых счетах, открытых в комитете финансов.

2.1.9. Осуществлять проверку представленных платежных документов на соответствие требованиям финансово-бюджетного законодательства и необходимые мероприятия по производимым выплатам, в соответствии с установленными Порядками.

2.1.10. Осуществлять контроль в соответствии с пунктом 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.1.11. Осуществлять учет операций по исполнению бюджета Поселения.

2.1.12. Формировать отчеты об исполнении бюджета Поселения в порядке, установленном финансово-бюджетным законодательством.

2.1.13. По письменному поручению Поселения осуществлять проверку или готовить проекты решений о внесении изменений в бюджет Поселения и вносить изменения в сводную бюджетную роспись Поселения.

2.1.14. Использовать финансовые средства, полученные на осуществление полномочий Поселения, на цели, предусмотренные настоящим Соглашением.

2.1.15. Предоставить отчет об исполнении переданных полномочий по окончании финансового года в объеме произведенных расходов.

2.2. Комитет финансов имеет следующие права на:

2.2.1. Финансовое обеспечение исполнения отдельных бюджетных полномочий Поселения в размере, необходимом для осуществления полномочия Поселения, за счет средств иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального района из бюджета Поселения.

2.2.2. Получение от Поселения прогнозируемых показателей по доходам Поселения и планируемых в соответствии с вопросами местного значения Поселения расходов.

2.2.3. Получение от Поселения решения о бюджете Поселения и решений о внесении изменений в бюджет Поселения на следующий день с момента утверждения данных решений.

2.2.4. Требование оформления платежных документов в соответствии с бюджетным законодательством и оправдательных документов к ним.

2.2.5. Осуществление операций по лицевым счетам учреждений в пределах имеющихся остатков средств, в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью, в пределах лимитов бюджетных обязательств и планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.2.6. Приостановление осуществления операций по лицевым счетам учреждений Поселения в случае неисполнения обязательств Поселения по пункту 2.3.1. настоящего Соглашения.

2.3. Поселение принимает на себя следующие обязательства:

2.3.1. Обеспечить передачу бюджету муниципального района финансовых средств, необходимых для осуществления полномочий Поселения.

2.3.2. В соответствии с полученным от Комитета финансов отчетом об исполнении переданных полномочий представить уведомление по расчетам между бюджетами в размере принятых расходов.

2.3.3. Обеспечить утверждение проекта решения о бюджете Поселения и проектов решений о внесении изменений в бюджет Поселения и опубликовать их в средствах массовой информации.

2.3.4. Направить на следующий день после утверждения в Комитет финансов решение о бюджете Поселения.

2.3.5. В течение двух дней с момента получения утвердить в двух экземплярах сводную бюджетную роспись Поселения и передать один экземпляр росписи в Комитет финансов.

2.3.6. Самостоятельно в соответствии с принятым решением о бюджете Поселения осуществлять заимствование и вести бюджетный учет кредитов в соответствии с действующим финансово-бюджетным законодательством.

2.3.7. Обеспечить представление в Комитет финансов документов, необходимых для ведения юридического дела и для открытия лицевых счетов учреждений Поселения.

2.3.8. Соблюдать порядок оформления платежных документов на расходование средств.
2.3.9. Предоставлять заявки на оплату расходов и заявки на выплату средств автономных и бюджетных учреждений по установленной форме в пределах имеющихся средств на счете бюджета, счете для осуществления операций бюджетных и автономных учреждений, доведенных лимитов бюджетных обязательств, планов финансово-хозяйственной деятельности в разрезе функциональной и экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.
2.3.10. Предоставлять информацию и документы, необходимые для осуществления контроля в соответствии с пунктом 5 статьи 99 федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
2.3.11. Соблюдать установленный регламент и Порядок взаимодействия с участниками и не участниками бюджетного процесса Поселения.
2.3.12. Осуществлять контроль за исполнением Комитетом финансов полномочий Поселения.
2.3.13. Оказывать содействие Комитету финансов в разрешении вопросов, связанных с осуществлением им полномочий Поселения, а также выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством по вопросам осуществления органами местного самоуправления муниципального района полномочия Поселения.
2.3.14. Опубликовать настоящее Соглашение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
2.3.15. В течение 3-х дней с момента официального опубликования настоящего Соглашения предоставить подтверждающую информацию в администрацию муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.
2.4. Поселение имеет право:
2.4.1. Издавать в пределах своей компетенции муниципальные правовые акты, принятые в соответствии с бюджетным законодательством по вопросам, регулирующим бюджетные правоотношения.
2.4.2. Получить от Комитета финансов составленную сводную бюджетную роспись Поселения.
2.4.3. Получать от Комитета финансов необходимую информацию по движению и остатку средств на лицевом счете в установленном порядке.
2.4.4. Контролировать своевременность зачисления и перечисления средств с лицевого счета Поселения.
2.5. Комитет финансов не несет ответственности:
- по обязательствам Поселения и учреждений Поселения;
- за правильность оформления платежных и иных документов (договоров, актов, накладных, смет, счетов и др.), на основании которых Поселением приняты денежные обязательства по осуществлению расходов и платежей за счет средств местного бюджета Поселения в соответствии с требованиями к заполнению первичных платежных документов и законностью заключения сделки;
- за целевое использование средств бюджета Поселения.

Раздел 3. Финансовое обеспечение

3.1. Полномочия Поселения осуществляются Районом за счет средств иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Поселения в бюджет Района, в размере 912 450 рублей. Размер иных межбюджетных трансфертов устанавливается в соответствии с Порядком расчета финансовых средств на исполнение полномочий, являющихся приложением к настоящему Соглашению (приложение 1).
3.2. Иные межбюджетные трансферты для реализации переданных полномочий перечисляются в бюджет Района в соответствии с кассовым планом.
3.3. Начисление доходов (расходов) на межбюджетные трансферты осуществляется последним рабочим днем финансового года в размере, установленном пунктом 3.1. настоящего Соглашения.

Раздел 4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее осуществление переданного им в соответствии с настоящим Соглашением полномочия.

4.2. В случае неисполнения Поселением обязательств по финансированию переданных Районом полномочий, Район вправе требовать расторжения настоящего Соглашения и уплаты неустойки в размере 0,1% от суммы иных межбюджетных трансфертов на 2022 год, а также возмещения понесенных убытков в части, непокрытой неустойкой.
4.3. Район несет ответственность за осуществление переданных ему полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

Раздел 5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.
5.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено по соглашению Сторон или по письменному уведомлению одной из Сторон в случае наступления обстоятельств, при которых дальнейшее осуществление Районом полномочия Поселения по формированию и исполнению бюджета Поселения становится невозможным или нецелесообразным при условии, что уведомление о прекращении действия настоящего Соглашения направлено другой Стороне не позднее двух месяцев до даты прекращения настоящего Соглашения.

Раздел 6. Реквизиты, адреса и подписи Сторон.

РАЙОН	ПОСЕЛЕНИЕ
Администрация МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области УФК по Ленинградской области (Комитет финансов администрации МО «Всеволожский муниципальный район», л/с 04453004430), ИНН 4703083858, КПП 470301001, ОКТМО 41612000, единый казначейский счёт 40102810745370000006, казначейский счёт 0310064300000014500, Отделение Ленинградское Банка России, БИК 014106101, КБК – 00520240014050000150.	Администрация МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области УФК по Ленинградской области (Администрация МО «Заневское городское поселение» л/с 02453163750) ИНН 4703083745, КПП 470301001, ОКТМО 41612155, единый казначейский счёт 40102810745370000006, казначейский счёт 03231643416121554500, Отделение Ленинградское Банка России, БИК 014106101, КБК – 001101047800510008540251.

Глава администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области
А.А. Низовский

Глава администрации МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области
А.В. Гердий

Приложение 1

Порядок расчета финансовых средств на исполнение отдельных бюджетных полномочий

Размер иных межбюджетных трансфертов на исполнение отдельных бюджетных полномочий МО «Заневское городское поселение» на 2022 год определяется исходя из месячного норматива финансовых средств, рассчитанной по формуле:

$$N = (П * Вп + У * Ву + Р * Вр + К * Вк) * Ч + М, \text{ где}$$

N – месячный норматив финансовых средств;
П – количество платежных документов для обработки в месяц, установлено по итогам работы за 9 месяцев 2021 года;
Вп – среднее время обработки одного платежного документа (заявки на расход) составляет согласно статистическим данным 25 минут;
У – количество уведомлений для формирования и обработки в месяц, установлено по итогам работы за 9 месяцев 2021 года;
Ву – среднее время для формирования и обработки одного уведомления составляет согласно статистическим данным 15 минут;
Р – количество проектов решений о бюджете и о внесении изменений в решения о бюджете в месяц, установлено по итогам работы за 9 месяцев 2021 года;
Вр – среднее время подготовки одного проекта решения составляет согласно статистическим данным 4 часа;
К – количество объектов контроля, осуществляемого по части 5 статьи 99 федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», установлено по итогам работы за 9 месяцев 2021 года;
Вк – среднее время на обработку одного объекта контроля согласно статистическим данным 15 минут;
Ч – стоимость одного рабочего часа, рассчитанная как сумма 1/12 годового фонда оплаты труда и начислений на него по среднему должностному окладу муниципальных служащих комитета финансов, деленная на 166,5 (среднее количество рабочих часов в месяц);
М – расходы на материально-техническое обеспечение, в состав которого входят канцелярские товары, бумага, картриджи для принтеров, обслуживание вычислительной техники и оргтехники, оплата услуг связи и пр. Данный показатель составляет 1 процент от величины $(П * Вп + У * Ву + Р * Вр + К * Вк) * Ч$.

МИНИМАЛЬНЫЕ ЗАРПЛАТЫ УВЕЛИЧИВАЮТСЯ

Регион, профсоюзы и работодатели утвердили повышение минимальной заработной платы в Ленинградской области в 2022 году.

Соответствующее трехстороннее соглашение о минимальной заработной плате в Ленинградской области на 2022 год заключено между правительством Ленинградской области, Ленинградской Федерацией Профсоюзов и Союзом промышленников и предпринимателей Ленинградской области.
Размер минимальной заработной платы в Ленинградской области в 2022 году, как и в предыдущем, будет повышаться поэтапно. С 1 января 2022 года она составляет 14 250 рублей, с 1 апреля 2022 года увеличится до 14 500 рублей, а с 1 декабря 2022 года вырастет до 14 710 рублей.
– Ежегодно мы подписываем трехстороннее соглашение о минимальной заработной плате в Ленинградской области, которая выше установленного минимального размера оплаты труда. Это говорит о взаимопонимании между нами, профсоюзами и работодателями, наша команда нацелена на единый результат – стабильный рост оплаты труда

ленинградцев, – прокомментировал губернатор Ленинградской области Александр Дрозденко.
Напомним, что соглашение о минимальной заработной плате в Ленинградской области заключается с 2008 года.
Также подписано Ленинградское областное трехстороннее соглашение о проведении социально-экономической политики и развитии социального партнерства на 2022–2024 годы и обязательств сторон по нему на 2022 год. Эти документы устанавливают на региональном уровне принципы регулирования социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений между профсоюзами, работодателями и властью на ближайшие три года.
Договоренности по обязательствам, принятым сторонами на 2021 год, выполнены.

Пресс-служба губернатора и правительства Ленинградской области

УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ ПРИГЛАШАЕТ ЛЕНИНГРАДЦЕВ НА ФОТОКОНКУРС



Управление ветеринарии Ленинградской области объявляет старт второго творческого конкурса в защиту животных «Мы в ответе за тех, кого приручили».

В текущем году это конкурс фоторабот. Главная цель – привлечение внимания к судьбе бездомных животных. Лучшие фотоснимки войдут в печатный сборник, станут листовками, буклетами и плакатами. Победитель получит фотоаппарат моментальной печати Instax Mini.
Конкурсные работы принимаются с 1 по 28 февраля, итоги будут подведены в марте. Оценивать фотоработы будут организаторы проекта «Мы в ответе за тех, кого приручили», сотрудники управления ветеринарии Ленин-

градской области и партнер конкурса – компания «Партнер».
Для участия в конкурсе необходимо выложить снимки в соцсетях с хештегом #фотоконкурссветслужба47, заполнить электронную форму заявки: clck.ru/atipH. Подробности участия – на сайте управления: veterinary.lenobl.ru/ru/news/44033/.

Пресс-служба губернатора и правительства ЛО

Уважаемые жители!

Для вас работает официальный сайт Заневского поселения. На главной странице расположена новостная лента, где представлена информация об общественных, культурных, спортивных событиях нашего муниципального образования, а также о деятельности органов местного самоуправления:

www.zanevkaorg.ru

Фоторепортажи с мероприятий Заневского поселения размещены в разделе «Фотоальбомы» на странице в социальной сети «ВКонтакте»:

<https://vk.com/zanevskoegp>

Газета «Заневский вестник» № 4 (559)
Учредитель: администрация МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
Издатель: МБУ «Редакция газеты «Заневский вестник» МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
Адрес учредителя, издателя и редакции: 195298, Ленинградская область, Всеволожский район, деревня Заневка, дом 48.

Директор: Е. Ю. Голованова
Главный редактор: Е. С. Фокеева
Дизайн и верстка: Л. Н. Петрова, А. В. Капри

Отпечатано: ООО «Фирма «Курьер», 196105, г. Санкт-Петербург, ул. Благодатная, 63, корп. 6.
Время подписания в печать: по графику – 3.02.2022 г. в 19:00, фактическое – 3.02.2022 г. в 19:00.
Дата выхода: 4.02.2022 г. Номер заказа: 1424.
Тираж: 1 000 экземпляров. Газета распространяется бесплатно.

* Свидетельство ПИ № 78 - 01946 от 31.10.2016 г., выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Западному федеральному округу.

