



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.02.2022

№ 101

д. Заневка

Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля, не утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом»

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить в отношении осуществляемых администрацией муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципального земельного контроля, муниципального контроля в сфере благоустройства, муниципального жилищного контроля, муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения прилагаемые:

1.1 Типовую форму задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (приложение № 1).

1.2. Типовую форму предписания (приложение № 2).

- 1.3. Типовую форму протокола осмотра (приложение № 3).
- 1.4. Типовую форму протокола инструментального обследования (приложение № 4).
- 1.5. Типовую форму протокола опроса (приложение № 5).
- 1.6. Типовую форму требования о предоставлении документов (приложение № 6).
- 1.7. Типовую форму акта выездного обследования (приложение № 7).
- 1.8. Типовую форму журнала учета предостережений (приложение № 8).
- 1.9. Типовую форму журнала учета консультирований (приложение № 9).
2. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в газете «Заневский вестник».
3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования <http://www.zanevkaorg.ru>.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности
главы администрации

В.В. Гречиц

Приложение № 1
к постановлению администрации
МО «Заневское городское поселение»
от 21.02.2022 № 101

Задание на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с
контролируемым лицом № _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

(место составления)

1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, по которому утверждается задание)

2. Вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

(указывается наблюдение за соблюдением обязательных требований или выездное обследование)

3. Место проведения мероприятия:

(место нахождения объекта контроля)

4. Объект (объекты) муниципального контроля, в отношении которого (которых) проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом: _____

5. Срок проведения мероприятия:

(1 день в случае выездного обследования)

6. Для мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом направляется (направляются):

(фамилия, имя, отчество, должность уполномоченного на осуществление конкретного вида муниципального контроля должностного лица, которое должно провести контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)

7. Привлечь к проведению контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в качестве экспертов (экспертной организации) / специалистов следующих лиц (для выездного обследования):

(фамилия, имя, отчество, должность привлекаемого к мероприятию без взаимодействия с контролируемым лицом эксперта (специалиста); в случае указания эксперта (экспертной организации) указываются сведения о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации); данные указываются в случае привлечения эксперта (экспертной организации) / (специалиста); в случае непривлечения таких лиц пункт может быть исключен)

Приложение № 2
к постановлению администрации
МО «Заневское городское поселение»
от 21.02.2022 № 101

*Администрация МО «Заневское городское поселение» Всеволожского
муниципального района Ленинградской области*

(указывается наименование контрольного органа)

от « » 20 г.,
(дата составления предписания)

(место составления предписания)

Предписание

1. Предписание выдано по итогам проведения контрольного мероприятия
в соответствии с решением:

*(указывается ссылка на решение органа муниципального контроля о проведении
контрольного мероприятия, реквизиты (дата принятия и номер) такого решения)*

2. Вид муниципального контроля:

*(указывается конкретный осуществляемый администрацией вид муниципального контроля,
например, муниципальный жилищный контроль или муниципальный контроль в сфере
благоустройства)*

3. Контрольное мероприятие проведено:

- 1) ...
- 2) ...

*(указываются фамилии, имена, отчества, должности должностного лица (должностных
лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного
(уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, по итогам которого выдается
предписание. При замене должностного лица (должностных лиц) после принятия решения о
проведении контрольного мероприятия, такое должностное лицо (должностные лица)
указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала контрольного
мероприятия)*

4. К проведению контрольного мероприятия были привлечены:
специалисты:

- 1) ...
- 2) ...

*(указываются фамилии, имена, отчества, должности специалистов, если они
привлекались);*

эксперты (экспертные организации):

1) ...

2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества должностей экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации; указываются, если эксперты (экспертные организации) привлекались; в случае непривлечения специалистов, экспертов (экспертных организаций) пункт может быть исключен)

5. Контрольное мероприятие проведено в отношении:

(указывается объект контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

по адресу (местоположению):

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых было проведено контрольное мероприятие)

6. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

7. В ходе проведения контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения:

(указываются выводы о выявленных нарушениях обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, о неисполнении ранее принятого решения органа муниципального контроля, являющихся предметом контрольного мероприятия)

(указывается наименование контрольного органа)

ПРЕДПИСЫВАЕТ

устранить предусмотренные пунктом 7 настоящего Предписания нарушения / провести мероприятия по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (указать нужное) в срок до _____ (для устранения нарушений и (или) проведения мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям указывается разумный срок)

О результатах исполнения настоящего Предписания следует проинформировать Администрацию МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в письменной форме или в электронной форме с приложением копий подтверждающих документов до «___» _____ 20__ г. (указывается не меньший, чем в предыдущем абзаце, срок) или не позднее 30 дней с даты исполнения Предписания).

Невыполнение в установленный срок настоящего Предписания влечет административную ответственность в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях¹.

Настоящее Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Органом, осуществляющим контроль за исполнением настоящего предписания, является вынесший его орган муниципального контроля:

(указывается наименование контрольного органа)

(должность, фамилия, инициалы специалиста
(руководителя группы специалистов),
уполномоченного осуществлять муниципальный
контроль)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с предписанием (дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении предписания в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

¹ В случае издания предписания в связи с осуществлением муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией в системе теплоснабжения мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, вместо ссылки на часть 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях указывается ссылка на часть 31 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Приложение № 3
к постановлению администрации
МО «Заневское городское поселение»
от 21.02.2022 № 101

*Администрация МО «Заневское городское поселение» Всеволожского
муниципального района Ленинградской области*
(указывается наименование контрольного органа)

от « » 20 г.,
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

Протокол осмотра

1. Вид муниципального контроля:

*(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального
контроля)*

2. Осмотр проведен:

*(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица
(должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного
(уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело осмотр)*

3. Осмотр проведен в отношении:

*(указываются исчерпывающий перечень и точное количество осмотренных объектов:
территорий (земельных участков), помещений, транспортных средств, иных предметов с
указанием идентифицирующих их признаков (кадастровые номера, регистрационные,
инвентаризационные (если известны) номера, адреса места нахождения);
идентифицирующие признаки указываются те, которые имеют значение для осмотра с
учетом целей этого контрольного действия)*

4. Контролируемые лица:

*(указываются фамилия, имя, отчество гражданина или наименование организации, их
индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов,
представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за
соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого
проведено контрольное действие)*

*(должность, фамилия, инициалы специалиста
(руководителя группы специалистов),
уполномоченного осуществлять контрольное
мероприятие)*

(подпись)

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя *
--

Отметка о применении или неприменении видеозаписи *

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом осмотра (дата и время ознакомления) *
--

Отметка о направлении протокола осмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале *
--

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение № 4
к постановлению администрации
МО «Заневское городское поселение»
от 21.02.2022 № 101

*Администрация МО «Заневское городское поселение» Всеволожского
муниципального района Ленинградской области*

(указывается наименование контрольного органа)

от « » 20 г.,
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

Протокол инструментального обследования

1. Вид муниципального контроля:

*(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального
контроля)*

2. Инструментальное обследование проведено:

*(указываются фамилии, имена, отчества, должности должностного лица, уполномоченного
на проведение контрольного мероприятия и которое провело инструментальное
обследование)*

4. Инструментальное обследование проведено в отношении:

*(указываются идентифицирующие признаки предмета (предметов), в отношении которого
проведено инструментальное обследование)*

5. Инструментальное обследование проведено в присутствии/отсутствии:

*(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование
организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов,
представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за
соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого
проведено контрольное действие)*

6. Инструментальное обследование проведено с использованием
следующего (следующих) специального оборудования / технических приборов,
подтверждение поверки технических приборов:

(указываются наименование прибора, номер поверочного свидетельства)

7. Методика инструментального обследования:

(виды, методы инструментального обследования)

8. Результат инструментального обследования

(описывается с указанием цели и значения (значений) показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, выводами о соответствии (несоответствии) этих показателей установленным нормам, а также иными сведениями, имеющими значение для оценки результатов инструментального обследования)

*(должность, фамилия, инициалы лица
уполномоченного осуществлять контрольное
мероприятие)*

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом инструментального обследования (дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении протокола инструментального обследования в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение № 5
к постановлению администрации
МО «Заневское городское поселение»
от 21.02.2022 № 101

*Администрация МО «Заневское городское поселение» Всеволожского
муниципального района Ленинградской области*

(указывается наименование контрольного органа)

от « » 20 г.,
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

Протокол опроса

1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый администрацией вид муниципального контроля)

2. Опрос проведен:

*(указываются фамилии, имена, отчества, должности должностного лица, уполномоченного
(уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело опрос)*

3. Опрос проведен в отношении:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) опрошенного гражданина)

4. Контролируемые лица:

*(указываются фамилия, имя, отчество гражданина или наименование организации, их
индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов,
представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за
соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого
проведено контрольное действие)*

5. В ходе опроса была получена следующая информация:

*(указывается полученная устная информация, имеющая значение для проведения оценки
соблюдения контролируемым лицом обязательных требований)*

Достоверность изложенных в настоящем протоколе опроса сведений
подтверждаю.

(должность, фамилия, инициалы опрошенного лица)

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы лица,
уполномоченного осуществлять контрольное
мероприятие)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом опроса (дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении протокола опроса в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение № 6
к постановлению администрации
МО «Заневское городское поселение»
от 21.02.2022 № 101

*Администрация МО «Заневское городское поселение» Всеволожского
муниципального района Ленинградской области*

(указывается наименование контрольного органа)

от « » 20 г.,
(дата составления требования)

(место составления требования)

Требование о предоставлении документов

1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)

2. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное действие)

3. Необходимо представить в срок до « » 2022 г.:

1) ...

2) ...

(указываются исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации)

4. Истребуемые документы необходимо направить контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» / представить на бумажном носителе *(указать нужное)*.

Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении

контрольного мероприятия подлинники документов будут возвращены контролируемому лицу*.

*(должность, фамилия, инициалы специалиста
 (руководителя группы специалистов),
 уполномоченного осуществлять контрольное
 мероприятие)*

(подпись)

Требование о предоставлении документов получил

(подпись)

*(фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего
 лица,*

наименование должности подписавшего лица либо указание

на то, что подписавшее лицо является представителем по

доверенности)

Отметка о направлении требования о предоставлении документов в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале**

* Данный абзац указывается в случае, если контрольным органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе

** Отметка размещается после реализации указанных в ней действий

Приложение № 7
к постановлению администрации
МО «Заневское городское поселение»
от 21.02.2022 № 101

*Администрация МО «Заневское городское поселение» Всеволожского
муниципального района Ленинградской области*

(указывается наименование контрольного органа)

от « » 20 г.,
(дата составления Акта)

(место составления Акта)

Акт выездного обследования

1. Выездное обследование проведено на основании: задания

(указывается дата задания главы администрации)

2. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый администрацией вид муниципального контроля)

3. Выездное обследование проведено:

(указываются фамилии, имена, отчества, должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело обследование)

4. К проведению выездного обследования привлечены специалисты:

(указываются фамилии, имена, отчества, должности привлеченных специалистов которое провело обследование)

5. В проведении выездного обследования принимали участие:

(указываются фамилии, имена, отчества, должности иных лиц)

6. Выездного обследования проведено в отношении:

(указываются объекты контроля)

7. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено выездное обследование)

8. Выездное обследования проведено в следующие сроки:

с «_____» _____ Г. _____ час. _____ мин
 по «_____» _____ Г. _____ час. _____ мин

9. При проведении выездного обследования совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) ..., по результатам которого составлен ...

2) ..., по результатам которого составлен ...

(указываются фактически совершенное контрольно(надзорное) действие: осмотр, инструментальное обследование и т.п. и даты составления протоколов и иных документов, составленных по результатам действий)

10. При проведении выездного обследования рассмотрены следующие документы и сведения:

(указываются документы и сведения, в том числе полученные в рамках межведомственного взаимодействия, и иные)

11. По результатам выездного обследования установлено:

(указываются выводы по результатам выездного обследования)

12. К настоящему акту прилагаются:

1) ...

2) ...

(указываются протоколы и иные документы)

*(должность, фамилия, инициалы специалиста
 уполномоченного осуществлять контрольное
 мероприятие)*

(подпись)

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя *

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале *

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение № 8
к постановлению администрации
МО «Заневское городское поселение»
от 21.02.2022 № 101

Журнал учета предостережений

Администрация МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области
(указывается наименование контрольного органа)

	Вид муниципального контроля, лицо, подготовившее предостережение	Дата издания предостережения	Источник сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований (при их наличии)	Информация о лице, которому адресовано предостережение (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля	Суть указанных в предостережении предложений о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований	Информация о получении возражения на предостережение	Информация о несогласии с возражением или об аннулировании предостережения	Примечание
	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 9
к постановлению администрации
МО «Заневское городское поселение»
от 21.02.2022 № 101

Журнал учета консультаций

*Администрация МО «Заневское городское поселение» Всеволожского
муниципального района Ленинградской области*

(указывается наименование контрольного органа)

№ п/п	Вид муниципального контроля ²	Дата консультирования	Способ осуществления консультирования (по телефону, посредством видео- конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, на собраниях, конференциях граждан)	Вопрос (вопросы), по которому осуществлялось консультирование	Ф.И.О. должностного лица, осуществлявшего устное консультирование (если консультирование осуществлялось устно)