



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.10.2020

д. Заневка

№ 495

Об утверждении Устава муниципального
бюджетного учреждения «Редакция газеты
«Заневский вестник» муниципального
образования «Заневское городское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Заневский вестник» муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению.

2. Руководителю муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Заневский вестник» муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области зарегистрировать в установленном законодательством Российской Федерации порядке устав муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Заневский вестник» муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 20.06.2016 № 318 «О переименовании

муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Заневский вестник» Муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Заневский вестник» муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего оставляю за собой.

Глава администрации



А.В. Гердий

Принят:
на общем собрании коллектива
журналистов (Протокол № 1 от
25 сентября 2020г.)

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
МО «Заневское городское поселение»
от 01.10.2020 № 495

Устав
муниципального бюджетного учреждения
«Редакция газеты «Заневский вестник»
муниципального образования
«Заневское городское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Ленинградская область
Всеволожский район
деревня Заневка
2020 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Редакция газеты «Заневский вестник» муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Учреждение, Редакция), созданное в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, для реализации полномочий органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящий Устав Учреждения регламентирует деятельность муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Заневский вестник» муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и принят в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для подготовки и выпуска официального печатного издания муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области – газеты «Заневский вестник», и действует в соответствии с настоящим Уставом.

1.4. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение «Редакция газеты «Заневский вестник» муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

сокращенное наименование – МБУ «Редакция газеты «Заневский вестник».

1.5. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 195298, Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Заневка, д. 48.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Учредитель). Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет администрация муниципального образования «Заневское

городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.7. Учредитель Учреждения:

утверждает устав Учреждения, назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения, заключает с ним трудовой договор;
изменяет название газеты по согласованию с коллективом Учреждения;
осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
принимает решение о прекращении деятельности Учреждения путем ликвидации или реорганизации.

1.8. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в отделении Федерального казначейства и иные расчетные счета в банках в соответствии с законодательством Российской Федерации, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и не имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества.

1.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязательства, выступает истцом, ответчиком и заинтересованным лицом в судах общей юрисдикции и в арбитражных и третейских судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Основные цели и задачи Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом путем выполнения работ, оказания услуг в сфере официального опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2.2. Учреждение создается для достижения следующих целей:

полное и качественное удовлетворение потребностей жителей муниципального образования в области информации;

содействие развитию и совершенствованию в муниципальном образовании принципов свободы распространения информации;

информационное содействие укреплению местного самоуправления на основе законности и общественного согласия;

информационная поддержка процесса развития в общественном сознании жителей муниципального образования принципов демократического правового государства.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

официальное опубликование муниципальных правовых актов муниципального образования;

доведение до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

всестороннее освещение всех направлений жизнедеятельности муниципального образования, деятельности органов местного самоуправления;

оперативное и объективное информирование жителей муниципального образования о событиях как местного значения, так и районного, регионального и федерального масштаба.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является производство, выпуск и распространение газеты и приложений к ней.

2.5. Для достижения поставленных целей и задач Учреждение осуществляет следующий основной вид деятельности:

производство и выпуск газеты «Заневский вестник».

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

рекламно-информационная деятельность;

оказание платных услуг населению;

сдача в аренду имущества, полученного Учреждением от Учредителя или приобретенного Учреждением.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она наносит ущерб уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги не указанные в настоящем Уставе.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. Права и обязанности Редакции

3.1. Редакция пользуется правами, выполняет обязанности и несет ответственность в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации». Учреждение не отвечает по обязательствам учредителей.

3.2. Редакция осуществляет свою деятельность на основе профессиональной и творческой самостоятельности.

3.3. Редакция имеет право самостоятельно:

определять направления своей деятельности и осуществлять подбор подлежащего выпуску в свет материала;

самостоятельно подписывать номер газеты в набор, в печать и на выпуск в свет; в установленном порядке осуществлять переписку с читателями газеты, учитывая их интересы и предложения;

запрашивать информацию о деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений, их должностных лиц;

подавать заявку в государственный орган, организацию, учреждение, орган общественного объединения на аккредитацию при них своих журналистов;

отказывать в опубликовании отклоненного ею произведения, письма, другого сообщения или материала, если иное не предусмотрено законодательством;

отказывать в опубликовании опровержения, ответа по основаниям, предусмотренным законодательством о средствах массовой информации;

заниматься рекламно-информационной деятельностью.

3.4. Редакция обязана:

осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с настоящим Уставом, уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской и законодательством Российской Федерации;

обеспечивать высокий содержательный, художественный и профессиональный уровень публикаций;

соблюдать права на используемые произведения, включая авторские и издательские права, права на интеллектуальную собственность;

осуществлять оформление материалов для печати в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов и договоров с полиграфическим предприятием, органами распространения печати и другими организациями;

публиковать заявления учредителей полностью и в указанные им сроки;

письменно уведомлять в течение месяца со дня изменения места нахождения Редакции, периодичности выпуска и максимального объема издания регистрирующий орган и учредителей;

надлежащим образом выполнять все требования действующего законодательства Российской Федерации, предъявляемые к средствам массовой информации.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется директором (далее – руководитель) в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах единоначалия на основании заключенного с ним трудового договора.

4.1.1. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Учредителя. Учредитель заключает с руководителем Учреждения срочный трудовой договор сроком на 5 лет, который может быть расторгнут или изменен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Руководитель Учреждения осуществляет руководство текущей деятельности Бюджетного учреждения и имеет следующие права:

без доверенности действовать от имени Учреждения, представлять его интересы в различных организациях, в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации и местного самоуправления, в отношениях с издателем, авторами, распространителями, гражданами, объединениями граждан;

открывать счета в органах Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

принимать обязательства от имени Учреждения;

управлять имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;

совершать сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, за исключением сделок, которые могут повлечь отчуждение имущества, выдавать доверенности, открывать счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава издавать приказы, правила, инструкции, положения по вопросам,

входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения работниками Учреждения;

утверждать штатное расписание по согласованию с Учредителем в пределах установленных численности и фонда оплаты труда;

устанавливать условия оплаты труда, формы материального поощрения работников Учреждения, согласно Трудового Кодекса Российской Федерации, федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных нормативных правовых актов;

принимать на работу и увольнять с работы работников Учреждения, применять к ним меры поощрения и налагать на них дисциплинарные взыскания;

назначать и освобождать руководителей структурных подразделений и других сотрудников Учреждения;

обеспечивать выполнение постановлений и распоряжений и иных распорядительных документов Учредителя;

принимать решения по вопросам издания и выпуска газеты;

обеспечивать выполнение текущих и перспективных редакционных планов;

организовывать работы редакционной коллегии и иных органов управления Учреждения;

осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.3. Руководитель Учреждения обязан:

обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объёме;

обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполнением работ;

обеспечивать целевые показатели эффективности деятельности Учреждения;

подписывать готовый оригинал-макет каждого номера газеты «Заневский вестник» в печать;

не позднее 31 марта года, следующего за отчетным, отчитываться о своей деятельности перед коллективом Учреждения и Учредителем в письменном виде;

представлять интересы Учреждения в отношениях с Учредителем, издателем, распространителем, гражданами, объединениями граждан, предприятиями, учреждениями, организациями, государственными органами, а также в суде;

обеспечивать составление и выполнение в полном объёме плана, финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определяемом Учредителем;

обеспечивать составление отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг и пр.;

обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

в случае наличия заинтересованности в совершении сделки сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки в соответствии с требованиями действующего законодательства;

обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями действующего законодательства;

обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, настоящим Уставом.

4.1.4 Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того была ли эта сделка признана недействительной.

4.2. Редакционная коллегия.

4.2.1. Редакционная коллегия образуется для оперативного решения текущих и перспективных вопросов. Редакционная коллегия является совещательным органом управления.

4.2.2. Состав редакционной коллегии утверждается общим собранием коллектива журналистов по представлению Директора.

Редакционную коллегию возглавляет Директор. В состав редакционной коллегии по должности входят Директор, его заместитель, Главный редактор и ответственный секретарь.

4.2.3. Учредитель вправе делегировать в состав редакционной коллегии своего представителя.

4.2.4. Редакционная коллегия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют не менее 2/3 ее членов. Решения редакционной коллегии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании, в исключительных случаях допускается принятие решения согласованием.

Решения редакционной коллегии вступают в силу после их утверждения Директором Учреждения.

4.2.5. К полномочиям редакционной коллегии относятся:

обсуждение планов очередных номеров газеты, а также планов на неделю, месяц и перспективных планов редакции;

обсуждение отдельных статей, подготовленных к опубликованию;

организация творческой учебы журналистов;

внесение предложений руководителю Учреждения по вопросам назначения и перемещения работников редакции;

разработка, обсуждение и утверждение текущих и перспективных редакционных планов, контроль их выполнения;

предложение новых направлений деятельности Учреждения;

рассмотрение вопросов творчества, журналистской этики и профессиональной самостоятельности Учреждения;

обеспечение в коллективе благоприятной атмосферы, способствующей наиболее полной реализации творческих возможностей каждого журналиста;

определение методов и способов проведения газетных кампаний, выпуска специальных полос и номеров, принятие решения по введению новых рубрик и снятию устаревших;

формирование мнения о судьбе спорных материалов, предложенных к публикации;

забота о повышении профессионального мастерства журналистов;

поддержка связи с другими периодическими изданиями, творческими союзами и организациями;

принятие решения об участии в творческих конкурсах и объявлении их от имени Учреждения;

обсуждение кандидатуры и рекомендация их на занятие вакансий творческих работников Учреждения.

4.3. Общее собрание коллектива журналистов Учреждения.

4.3.1. С целью внесения предложений по изменению Устава, для избрания редакционной коллегии, а также решения других вопросов, касающихся деятельности Учреждения, руководитель созывает общее собрание коллектива журналистов – штатных сотрудников Учреждения.

4.3.2. Собрание коллектива журналистов правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 коллектива журналистов Учреждения. Решения собрания принимаются простым большинством участников собрания и оформляются протоколом.

4.3.3. В состав коллектива журналистов входят Директор, его заместитель, Главный редактор и другие штатные сотрудники Учреждения, которые профессионально собирают, получают, создают, редактируют и занимаются подготовкой информации для газеты. Коллектив журналистов входит в состав трудового коллектива Учреждения.

4.3.4. К исключительной компетенции общего собрания коллектива журналистов относятся:

принятие Устава редакции и изменений, вносимых в Устав редакции;
согласование передачи прав учредителя третьим лицам.

4.4. Общее собрание трудового коллектива Учреждения.

4.4.1. Для принятия коллективного договора, в котором устанавливаются форма, система и размер оплаты труда с соблюдением норм и гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также для решения других вопросов, касающихся деятельности трудового коллектива, созывается общее собрание трудового коллектива. Собрание трудового коллектива правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов трудового коллектива. Решения собрания принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколом и доводятся до сведения Учредителя.

4.4.2. Предельная численность и структура Учреждения устанавливается Учредителем.

4.5. Для оказания содействия в решении вопросов творческой и хозяйственной деятельности Учреждения, подготовки и проведения собраний, поощрения наиболее отличившихся журналистов и других членов трудового коллектива руководитель Учреждения вправе создавать и иные консультативные и совещательные органы Учреждения.

5. Главный редактор

5.1. Главный редактор назначается на должность Директором Учреждения путем заключения трудового договора.

5.2. На должность Главного редактора не может быть назначен гражданин, отбывающий наказание в местах лишения свободы либо имеющий судимость за совершение преступлений с использованием средств массовой информации или информационно-телекоммуникационных сетей, в

том числе сети «Интернет», или за совершение преступлений, связанных с осуществлением экстремистской деятельности, а также гражданин, не достигший восемнадцатилетнего возраста или признанный судом недееспособным.

5.3. Главный редактор осуществляет свои полномочия на основе договора, заключаемого с Учреждением.

5.4. Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, а также Уставом и иными документами Учредителя и настоящим Уставом. Главный редактор несет ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации.

5.5. Главный редактор вправе:

решать вопросы деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя и руководителя Учреждения;

без доверенности действовать от имени Учреждения;

запрашивать информацию о деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений, их должностных лиц в соответствии с действующим законодательством;

решать иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации, Законом «О средствах массовой информации», настоящим Уставом.

5.6. Главный редактор обязан:

определить тираж, формат газеты «Заневский вестник» и количество полос в ней;

разрабатывать график выхода газеты «Заневский вестник»;

обеспечить своевременный выход очередного выпуска газеты «Заневский вестник», в рамках утвержденного графика выхода газеты «Заневский вестник»;

обеспечить своевременный выход спецвыпуска газеты «Заневский вестник»;

осуществлять контроль за своевременностью выпуска газеты «Заневский вестник», за качеством публикуемых материалов, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема газеты «Заневский вестник»;

обеспечить высокий уровень грамотности публикаций и высоко содержательный, художественный, профессиональный уровень газеты «Заневский вестник»;

осуществлять оформление материалов для печати в соответствии с требованиями государственных стандартов, норм и правил, технических условий, других нормативных документов и договоров с полиграфическим предприятием (контрактов);

осуществлять переписку с читателями газеты «Заневский вестник», рассматривать предлагаемые читателями материалы для публикации;

выполнять требования, предъявляемые к деятельности средства массовой информации Законом «О средствах массовой информации» и другими законодательными актами Российской Федерации;

осуществлять иные обязанности в соответствии с Законом «О средствах массовой информации».

5.7. Главный редактор пользуется правами и исполняет обязанности в соответствии с Договором, заключаемым с Учреждением.

6. Статус, права и обязанности журналистов

6.1. Журналисты – штатные сотрудники Учреждения обладают всеми правами, гарантиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

6.2. Журналист несет ответственность за неисполнение обязанностей и злоупотребление правами в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Общее собрание коллектива журналистов является коллегиальным органом управления редакцией.

6.4. Общее собрание коллектива журналистов правомочно при наличии не менее двух третей его состава.

6.5. Решения общего собрания коллектива журналистов принимаются большинством голосов от числа присутствующих и оформляются протоколом.

6.6. К исключительной компетенции общего собрания коллектива журналистов относятся:

принятие Устава редакции и изменений, вносимых в Устав редакции; согласование передачи прав учредителя третьим лицам.

6.7. Директор вправе выносить на обсуждение общего собрания коллектива журналистов иные вопросы, связанные с профессиональной деятельностью редакции.

7. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

7.1. Имуществом Учреждения являются движимое имущество, деньги, а также иные ценности, необходимые для выполнения Учреждением целей, предусмотренных настоящим Уставом.

7.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

субсидии на выполнение муниципального задания;
бюджетные инвестиции и субсидии на иные цели.

поступления от оказания Учреждением услуг (выполнения работ) по основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе;

поступления от иной приносящей доход деятельности;

имущество, полученное Учреждением от Учредителя;

иные не запрещенные законом источники.

7.3. Порядок поступления средств от Учредителя определяется в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами.

7.4. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами МО «Заневское городское поселение».

7.5. Учреждение открывает и ведет лицевые счета для учета операций Учреждения в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

7.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.7. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами.

Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются обособленно.

7.9. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

7.10. Средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на лицевой счет Учреждения.

7.11. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и является муниципальной собственностью муниципального

образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Право оперативного управления на муниципальное имущество возникает у Учреждения с момента фактической передачи этого имущества. С момента передачи имущества на Учреждение переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

7.12. Состав муниципального имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется Учредителем, и передается по акту приема-передачи, который содержит полное описание передаваемого имущества.

7.13. Учреждение обязано предоставлять имущество к учету в реестре объектов муниципальной собственности муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в установленном порядке.

7.14. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

7.15. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.16. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.17. Для осуществления издания и выпуска газеты «Заневский вестник» Учредитель на безвозмездной основе передает для размещения Редакции помещения.

7.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

7.19. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с муниципальным заданием Учредителя, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает администрация МО «Заневское городское поселение».

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.20. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.21. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается представительным органом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

В целях информационного обеспечения деятельности государственных, общественных и социально ориентированных организаций и учреждений в муниципальном образовании и оказания мер по социальной поддержке

населения, МБУ «Редакция газеты «Заневский вестник» вправе выполнять бесплатные информационные услуги (объявления, извещения, социальная реклама и т. п.) юридическим и физическим лицам.

8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Редакции

8.1. Редакция может быть реорганизована или ликвидирована на основании решения администрации МО «Заневское городское поселение», в форме постановления либо по решению суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Редакции может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Изменение типа существующего муниципального учреждения не является его реорганизацией.

8.3. Редакция считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица (лиц).

При реорганизации Редакции в форме присоединения к ней другого юридического лица первая из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.4. Учредитель имеет право прекратить или приостановить деятельность Редакции в случае нарушения Редакцией настоящего Устава и действующего законодательства, а также в случае прекращения деятельности средства массовой информации.

Деятельность средства массовой информации может быть прекращена или приостановлена только по решению Учредителя либо судом в порядке гражданского судопроизводства по иску регистрирующего органа.

Основанием для прекращения судом деятельности средства массовой информации являются неоднократные в течение двенадцати месяцев нарушения им требований статьи 4 Закона РФ «О средствах массовой информации», по поводу которых регистрирующим органом делались письменные предупреждения Учредителю и (или) Редакции (редактору), а равно неисполнение постановления суда о приостановлении деятельности средства массовой информации.

Основанием для приостановления судом (судьей) деятельности средства массовой информации может служить только необходимость обеспечения иска, предусмотренного частью первой статьи 16 Закона РФ «О средствах массовой информации».

Выпуск средства массовой информации может быть приостановлен на основании статьи 16.1 Закона РФ «О средствах массовой информации».

Прекращение деятельности средства массовой информации влечет недействительность свидетельства о его регистрации.

8.5. При принятии решения о ликвидации Редакции Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Учреждения.

8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Редакции, ликвидационная комиссия от имени Редакции выступает в суде.

При прекращении деятельности Редакции все управленческие, финансово-хозяйственные документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в администрацию МО «Заневское городское поселение» в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Редакции.

8.7. Имущество Редакции, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Редакции, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8.8. Ликвидация Редакции считается завершенной, а Редакция – прекратившей существование, со дня внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. При ликвидации и реорганизации Редакции увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. Изменение организационно – правовой формы Редакции производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Последствия смены Учредителя

9.1. В случае смены Учредителя Редакция продолжает свою деятельность после перерегистрации в установленном законом порядке.

9.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику.

9.3. При смене Учредителя права на название средства массовой информации передается и сохраняется.

9.4. В случае ликвидации Учредителя деятельность Редакции прекращается.

10. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности Средства массовой информации

10.1. Выпуск газеты «Заневский вестник» может быть прекращен или приостановлен только по решению Учредителя либо судом в порядке административного судопроизводства по иску регистрирующего органа.

10.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность газеты «Заневский вестник» в случае, если:

10.2.1. Учреждение нарушило требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава повторно после получения предупреждения Учредителя;

10.2.2. Учреждение утратило возможность финансировать выпуск газеты «Заневский вестник»;

10.2.3. производство и выпуск газеты «Заневский вестник» признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям.

10.3. Решение о прекращении или приостановлении деятельности газеты «Заневский вестник» принимается Учредителем путем принятия соответствующего решения советом депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

10.4. В случае решения Учредителя о прекращении выпуска газеты «Заневский вестник» Учредитель сохраняет за собой право на возобновление выпуска средства массовой информации с тем же названием.

10.5. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности газеты «Заневский вестник» влечет недействительность настоящего Устава.

11. Контроль за деятельностью Учреждения

11.1. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется Учредителем в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, муниципальными правовыми актами.

11.2. Учреждение обязано предоставлять запрашиваемую Учредителем, либо соответствующими компетентными органами информацию в случаях, предусмотренных действующим законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, муниципальными правовыми актами.

12. Заключительные положения

12.1. Предложения по изменению и дополнению настоящего Устава могут исходить от Учредителя или руководителя Учреждения. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

12.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную

регистрацию юридических лиц в порядке, установленном законодательством о государственной регистрации юридических лиц.

12.3. Настоящий Устав составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры настоящего Устава хранятся в Учреждении и в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

12.4. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу в порядке, установленном действующим законодательством.

13. Порядок утверждения и изменения Устава Редакции

13.1. Устав Редакции принимается на общем собрании журналистского коллектива Редакции двумя третями голосов от числа присутствующих и утверждается постановлением администрации МО «Заневское городское поселение».

13.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента его утверждения Учредителем.

13.3. Изменения и дополнения в Устав вносятся Учредителем по собственной инициативе и по предложению Редакции.

При этом изменения и дополнения Устава Редакции, затрагивающие права журналистского коллектива, вносятся при условии их одобрения собранием журналистского коллектива, а касающиеся статуса Редакции, взаимоотношений Редакции с учредителями и управления Редакцией - с согласия учредителей.