



Муниципальное образование  
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.12.2021

д. Заневка

№ 1057

Об утверждении «Положения о порядке финансирования за счет средств бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальных, районных, региональных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, работы с финансовой документацией и перечень первичных учетных документов, обязательных при осуществлении расходов за счет средств бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Областным законом Ленинградской области от 30.12.2009 № 118-оз «О физической культуре и спорте в Ленинградской области», уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить «Положение о порядке финансирования за счет средств бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальных, районных, региональных официальных физкультурных

мероприятий и спортивных мероприятий, работы с финансовой документацией и перечень первичных учетных документов, обязательных при осуществлении расходов за счет средств бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования [www.zanevkaorg.ru](http://www.zanevkaorg.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заневский вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Гречица В.В.

Глава администрации

А.В. Гердий

Приложение  
к постановлению администрации  
МО «Заневское городское поселение»  
от 30.12.2021 № 1057

**Положение**

о порядке финансирования за счет средств бюджета  
муниципального образования «Заневское городское поселение»  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области  
муниципальных, районных, региональных официальных физкультурных  
мероприятий и спортивных мероприятий, работы с финансовой  
документацией и перечень первичных учетных документов, обязательных  
при осуществлении расходов за счет средств бюджета муниципального  
образования «Заневское городское поселение»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке финансирования за счет средств бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальных, районных, региональных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, работы с финансовой документацией и перечень первичных учетных документов, обязательных при осуществлении расходов за счет средств бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» (далее - Положение) разработано в соответствии с постановлением администрации МО «Заневское городское поселение» (далее - Администрация) № 58 от 02.02.2021г. «Развитие физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2023 гг. и определяет условия финансового обеспечения для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организации и проведения официальных физкультурных и спортивных мероприятий поселения.

1.1 Финансовое обеспечение расходов на организацию и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в календарный план физкультурных и спортивных мероприятий муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, расходов на обеспечение участия ведущих спортсменов и сборных команд муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, а так же спортсменов, зачисленных на спортивную подготовку в учреждениях муниципального

образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в тренировочных мероприятиях и муниципальных, районных, региональных соревнованиях, включенных в календарный план физкультурных мероприятий муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, расходов на обеспечение участия ведущих спортсменов и сборных команд муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, расходов на организацию и проведение мероприятий по методическому обеспечению и пропаганде физической культуры, спорта и здорового образа жизни в муниципальном образовании «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за счет средств бюджета осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на очередной финансовый год, в соответствии с нормами расходов средств на проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, являющимися приложением к настоящему Положению.

1.2 Объемы и условия финансового обеспечения мероприятий определяются исходя из приоритетных направлений развития физической культуры и спорта, норм расходования средств на проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также положений о проведении таких мероприятий, утвержденных в муниципальном образовании «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области утвержденных (согласованных) организатором мероприятия.

1.3 При проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых в соответствии с приказами, сметами, положениями Министерства спорта Российской Федерации, Комитетом по физической культуре и спорту Ленинградской области, отделом физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики Всеволожского района Ленинградской области, федеральными и региональными целевыми программами Ленинградской области и другими нормативными документами, могут быть установлены иные условия возмещения расходов.

1.4 Администрация МО «Заневское городское поселение» в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, предоставляет бюджетные ассигнования муниципальным учреждениям, подведомственным Администрации – в виде субсидии на выполнение муниципального задания и субсидии на иные цели.

1.5 К официальным мероприятиям и спортивным мероприятиям относятся физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, включенные в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Заневского городского поселения Всеволожского района и Ленинградской области на текущий год (далее – Календарный план).

Спортивные мероприятия – спортивные соревнования, а также тренировочные мероприятия, включающие в себя теоретическую и организационную части, и иные мероприятия по подготовке к спортивным мероприятиям с участием спортсменов.

Физкультурные мероприятия – организованные занятия граждан физической культурой.

## **2. Порядок финансирования организации и проведения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий**

2.1. При проведении физкультурных мероприятий, включая мероприятия по реализации Всероссийского физкультурного-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее - ВФСК ГТО), и спортивных соревнований на территории МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области участниками физкультурных мероприятий и спортивных соревнований являются: непосредственно сами участники физкультурного мероприятия, спортсмены, судьи, тренеры, представители команд, медицинский персонал, обслуживающий персонал, волонтеры, а также иные лица, перечисленные в правилах вида спорта, в положениях о проведении физкультурных мероприятий, в положениях(регламентах) о проведении спортивных соревнований (далее – участники физкультурных мероприятий и спортивных соревнований).

2.2. Организатор спортивного соревнования – юридическое лицо, которое утверждает положение(регламент) спортивного соревнования, определяет условия и календарный план его проведения, условия допуска к участию в спортивном соревновании, порядок выявления лучшего участника или лучших участников, порядок организационного и иного обеспечения спортивного соревнования, обеспечивает финансирование спортивного соревнования в утвержденном им порядке, а также осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

Организатор физкультурного мероприятия – юридическое или физическое лицо, по инициативе которого проводится физкультурное мероприятие и(или) которое осуществляет организационное, финансовое и иное обеспечение подготовки и проведения такого мероприятия.

Организаторы физкультурных мероприятий и спортивных соревнований имеют право приостанавливать такие мероприятия, изменять время их проведения, прекращать такие мероприятия и утверждать их итоги.

2.3. При проведении физкультурных мероприятий и спортивных соревнований утверждаются:

а) положение о проведении физкультурного мероприятия, спортивного соревнования;

б) приказ о проведении физкультурного мероприятия, спортивного соревнования и смета, включающая количественный состав участников физкультурных мероприятий и спортивных соревнований, сроки их проведения и статьи расходов на проведение указанных мероприятий по форме согласно приложению 11.

2.4. Расходы средств на физкультурные мероприятия и спортивные соревнования производятся в соответствии с настоящим Положением и нормами расходов средств на проведение указанных мероприятий.

2.5. В случае проведения на территории МО «Заневское городское поселение» муниципальными учреждениями, подведомственными Администрации, международных, всероссийских и межрегиональных спортивных соревнований в соответствии с утвержденными муниципальными заданиями оплата взятых обязательств по финансированию указанных мероприятий производится в соответствии с расценками, установленными Положением (регламентом) по проведению соревнований (если источником финансирования в соответствии с Положением (регламентом) являются средства субъекта Российской Федерации).

2.6. При проведении физкультурных мероприятий, включая мероприятия по реализации ВФСК ГТО, и спортивных соревнований, включенных в календарный план Заневского городского поселения (далее – Календарный план), за счет средств местного бюджета осуществляются расходы по оплате:

- услуг по организации питания волонтеров, организаторов, спортсменов, судей, тренеров, обслуживающего персонала и иных лиц задействованных при проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, если это указано в положении (регламенте) о проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (Приложение 1);

- услуг по проживанию участников физкультурных мероприятий по реализации ВФСК ГТО в размере не более 1200,0 рублей за 1 человека в день, если это указано в положении (регламенте) о проведении мероприятий ВФСК ГТО (Приложение 2);

- услуг по предоставлению спортивных сооружений, оборудования в пользование при проведении физкультурных мероприятий и спортивных

мероприятий и подготовке мест проведения спортивных мероприятий (Приложение 7);

- услуг автотранспорта (Приложение 6);

- награждение участников физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (медали, дипломы, кубки, спортивные призы, памятные награды, сувениры, цветы и иные наградные атрибуты, если это указано в положении (регламенте) о проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (Приложение 3);

- оплата услуг спортивным судьям, судьям ВФСК ГТО и иного персонала за обслуживание физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (Приложение 3);

- проезда спортивных судей, судей ВФСК ГТО и персонала, обслуживающих физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия в соответствии с фактическими производственными расходами;

- проживания спортивных судей, судей ВФСК ГТО и персонала, обслуживающих физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, в размере не более 1200,00 рублей за 1 человека день;

- проживания спортивных судей, судей ВФСК ГТО и персонала, обслуживающих физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия на базах федеральных государственных учреждений и федеральных государственных предприятиях, находящихся в ведении Министерства спорта Российской Федерации, в соответствии с утвержденным прейскурантом;

- услуг разработке дизайна, изготовлению и приобретению полиграфической продукции, спортивной атрибутики, нанесению логотипов при проведении физкультурных и массовых мероприятий (Приложение 9);

- услуг по пользованию (или аренде) звукового и светового обеспечения при проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (Приложение 9);

- услуг по пользованию (или аренде) электронного оборудования при проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (Приложение 7,9);

- услуг по организации торжественного открытия и (или) закрытия при проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, услуги сценаристов, режиссеров, аниматоров, артистов, музыкантов, ведущих и других привлеченных лиц (Приложение 9);

- услуг по оформлению спортивных сооружений, арен, помещений цветами, воздушными шарами, баннерами и т.п. при проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (Приложение 9);

- по обеспечению спортивной экипировкой волонтеров, организаторов, спортсменов, судей, тренеров, обслуживающего персонала и иных лиц (Приложение 9);

- услуг по пользованию (или аренде) оргтехники, мебели, инвентаря и иного оборудования при проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (Приложение 9);

- расходных материалов, канцелярских товаров и т.п. при проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (Приложение 9);

- услуг по предоставлению технических помещений, санитарных помещений, помещений для переодевания, биотуалетов при проведении физкультурных и спортивных мероприятий (Приложение 9);

- услуг фотографирования, видеосъемки и прочих услуг, связанных с фото или видеосъемкой (Приложение 9);

- медицинских услуг по обслуживанию (медицинскому сопровождению) физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (Приложение 9);

- услуг по обеспечению безопасности при проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (Приложение 8);

- расходы на оказание услуг акарицидной обработки территории от клещей при проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (Приложение 9);

- расходы на составление карт местности для проведения соревнований по спортивному ориентированию (Приложение 9);

- расходы на оказание услуг по сбору, вывозу и утилизации мусора (Приложение 9);

- услуг по изготовлению или приобретению методических пособий, раздаточных материалов, в том числе полиграфических изданий и продукции, канцелярских принадлежностей, информационных носителей (в том числе диски и прочие средства записи информации), памятных сувениров и подарков, если это указано в Программе проведения мероприятия (Приложение 9).

2.7. Оплата расходов на проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий осуществляется на основании:

2.7.1. Положения (регламент) о проведении физкультурного мероприятия, спортивного мероприятия, утвержденного организатором мероприятия.

2.8. Направляющие (командирующие) организации возмещают расходы по оплате проезда, обеспечению их проживания, питания, спортивной формы, стартовых взносов и других расходов, указанных в положении (регламенте) о проведении мероприятия или в приглашении (вызове) о принятии участия в мероприятии.

### **3. Порядок финансирования тренировочных мероприятий спортсменов, зачисленных на спортивную подготовку и спортивных сборных команд Заневского городского поселения по видам спорта**

3.1. Участниками тренировочных мероприятий (далее ТМ) в учреждениях, осуществляющих спортивную подготовку по видам спорта, являются спортсмены, зачисленные на этапы спортивной подготовки, тренеры и иные специалисты (далее - участники ТМ). Списки участников, сроки проведения ТМ, смета расходов по проведению ТМ, ответственные за жизнь и здоровье спортсменов определяются приказом по учреждению по форме согласно Приложению 9 и Приложению 11 к Положению.

3.2. Участниками ТМ спортивных сборных команд Заневского городского поселения по видам спорта являются: спортсмены, тренеры и иные специалисты, входящие в состав списков спортивных сборных команд Заневского городского поселения по видам спорта.

3.3. При проведении ТМ, включенных в Календарный план, за счет средств местного бюджета осуществляются расходы по оплате:

3.3.1. для ТМ, проводимых на территории Российской Федерации, за счет средств местного бюджета осуществляются расходы, включенные в оплату:

- питания участников ТМ (Приложение 1);
- проживания участников ТМ в размере не более 1500,00 рублей за 1 человека в день, а в городах федерального значения (Санкт-Петербург, Москва, Севастополь) и в г.Сочи - в размере не более 2000 рублей за 1 человека в день (Приложение 2). Участникам ТМ, постоянно проживающим (зарегистрированным) на месте проведения ТМ, расходы по проживанию не оплачиваются;
- оплата проживания и (или) питания участников ТМ на базах федеральных государственных учреждений и федеральных государственных унитарных предприятий, находящихся в ведении Министерства спорта Российской Федерации, детских оздоровительных лагерях и детских санаторно-курортных комплексах в соответствии с утвержденными прейскурантами;
- проезд по тарифам экономического класса к месту проведения ТМ и обратно, трансфера (автотранспорт, паром, фуникулер и прочий транспорт) в соответствии с фактически произведенными расходами, подтвержденными проездными документами, но не выше стоимости проезда. При проезде железнодорожным транспортом в вагоне «купе» с предоставлением услуг, питание в дни предоставления услуг не оплачивается;
- провоза багажа в соответствии с фактически произведенными расходами;

- услуг по предоставлению спортивных сооружений и оборудования в пользование (Приложение 7);
- услуг по использованию специализированного автотранспорта по доставке оборудования, инвентаря, и т.п. (Приложение 6);
- услуги по обеспечению сувенирной продукцией участников ТМ (Приложение 5);
- прочих расходов;
- проезда к месту проведения мероприятия и обратно на арендованном автотранспорте в соответствии с фактически произведенными расходами;
- услуг по изготовлению или приобретению методических пособий, раздаточных материалов, в том числе полиграфических изданий и продукции, канцелярских принадлежностей, информационных носителей (в том числе диски и прочие средства записи информации), памятных сувениров и подарков, если это указано в Программе проведения мероприятия (Приложение 9).

3.3.2. для ТМ, проводимых за пределами Российской Федерации, за счет средств местного бюджета осуществляются расходы, включающие оплату в соответствии с фактически произведенными расходами:

- по организации проживания и питания участников ТМ в размере не более 70% от норм, установленных Министерством финансов Российской Федерации от 2 августа 2004 года № 64н «Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 года № 812 «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работникам, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений (далее – Постановление №812)»;
- по организации проезда к месту проведения ТМ и обратно по тарифам экономического класса, трансфера (автотранспорт, паром, фуникулер и прочий транспорт), подтвержденными проездными документами, но не выше стоимости проезда. При проезде железнодорожным транспортом в вагоне «купе» с предоставлением услуг, питание в дни предоставления услуг не оплачивается;
- провоза багажа;
- услуг по предоставлению спортивных сооружений и оборудования в пользование;

- услуг по использованию специального автотранспорта по доставке оборудования, инвентаря, животных;
- оформления виз;
- консульского сбора;
- страхования жизни и здоровья спортсменов от несчастных случаев при участии в спортивных мероприятиях (Приложение 8);
- проезда к месту проведения мероприятия и обратно на арендованном автотранспорте в соответствии с фактически произведенными расходами;
- услуг по изготовлению или приобретению методических пособий, раздаточных материалов, в том числе полиграфических изданий и продукции, канцелярских принадлежностей, информационных носителей (в том числе диски и прочие средства записи информации), памятных сувениров и подарков, если это указано в Программе проведения мероприятия (Приложение 9).

3.4. В случае участия спортсмена, зачисленного на спортивную подготовку и (или) проживающего на территории Заневского городского поселения в ТМ в составе сборной команды Всеволожского муниципального района, команды Ленинградской области, сборной команды России за счет средств местного бюджета, на основании вызова Отдела физической культуры и спорта Всеволожского района, Комитета по физической культуре и спорту Ленинградской области, государственных бюджетных учреждений или спортивных федераций по видам спорта, имеющих действующую государственную аккредитацию на момент проведения мероприятия, Федерального государственного бюджетного учреждения «Центр подготовки сборных команд России» (далее – ФГБУ «ЦСП»), Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр подготовки спортивного резерва» (далее – ФГБУ «ФЦПСР») оплата расходов производится в соответствии с расценками, указанными в вызове и положении (регламенте).

В иных случаях оплата расходов производится в соответствии с настоящим Положением.

#### **4. Порядок финансирования участия спортсменов и сборных команд Заневского городского поселения в официальных районных, региональных, межрегиональных, Всероссийских, Международных и прочих физкультурных мероприятиях, и спортивных мероприятиях, а также участия в соревнованиях спортсменов, зачисленных на спортивную подготовку в муниципальные учреждения и (или) проживающих на территории Заневского городского поселения**

4.1. При направлении спортсменов Заневского городского поселения, спортсменов, проживающих на территории Заневского городского поселения

и сборных команд Заневского городского поселения для участия в районных, региональных, межрегиональных, Всероссийских, международных физкультурных и спортивных соревнованиях, участниками являются спортивные делегации Заневского городского поселения: спортивные команды Заневского городского поселения, сформированные для участия в мероприятии, в том числе спортсмены, тренеры, иные специалисты, сопровождающие лица, входящие в состав сборных команд Заневского городского поселения по видам спорта, утвержденных Администрацией.

При направлении сборных команд и спортсменов, зачисленных на спортивную подготовку в муниципальные учреждения администрации МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области для участия в районных, региональных, межрегиональных, Всероссийских, международных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, участниками являются спортивные команды и (или) спортсмены, сформированные для участия в мероприятии, в том числе спортсмены, тренеры, иные специалисты, сопровождающие лица, входящие в состав сборных команд Заневского городского поселения по видам спорта, утвержденных Администрацией.

4.2. За счет средств местного бюджета принимаются к финансированию расходы по направлению: спортсменов и спортивных делегаций Заневского городского поселения для участия в официальных районных, региональных, межрегиональных, Всероссийских и международных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, включенных в Единый календарный план на основании вызовов, положений о проведении соревнований, утвержденных Отделом физической культуры и спорта Всеволожского района Ленинградской области, Комитетом по физической культуре и спорту Ленинградской области, Министерством спорта Российской Федерации и являющихся официальными вызовами на соревнования, вызовов спортивных федераций по видам спорта, имеющих действующую государственную аккредитацию на момент проведения мероприятия и приглашений международных спортивных организаций.

4.3. За счет средств местного бюджета в пределах выделенных объемов финансирования осуществляются расходы:

4.3.1. Для мероприятий, проводимых на территории Российской Федерации, за счет средств местного бюджета осуществляются расходы, включающие оплату:

- питания участников мероприятия (Приложение 1);
- проживания участников мероприятия в размере не более 1500 рублей за 1 человека в день, а в городах федерального значения не более 2000 рублей за 1 человека в день;

- оплата проживания и (или) питания участников ТМ на базах федеральных государственных учреждений и федеральных государственных унитарных предприятий, находящихся в ведении Министерства спорта Российской Федерации, детских оздоровительных лагерях и санаторно-курортных комплексах в соответствии с утвержденным прейскурантом цен;

- оплата по тарифам экономического класса проезда к месту проведения ТМ и обратно, трансфера (автотранспорт, паром, фуникулер и прочий транспорт) в соответствии с фактически произведенными расходами, подтвержденными проездными документами;

- железнодорожным транспортом;

- водным транспортом;

- воздушным транспортом;

- автомобильным транспортом;

- услуг по использованию специализированного автотранспорта по доставке оборудования, инвентаря, животных (Приложение 6);

- страхования жизни и здоровья спортсменов от несчастных случаев при участии в физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях (Приложение 8);

- по обеспечению спортивной делегации Заневского городского поселения спортивной экипировкой в соответствии с фактически произведенными расходами;

- на оплату взноса за участие в мероприятии (соревнованиях), если это установлено в вызове и (или) в положении (регламенте) о проведении данного мероприятия;

- расходов, связанных с организацией кормления животных во время проведения официальных мероприятий;

- провоза багажа;

- проезда к месту проведения мероприятия и обратно на арендованном автотранспорте в соответствии с фактически произведенными расходами;

- услуг по изготовлению или приобретению методических пособий, раздаточных материалов, в том числе полиграфических изданий и продукции, канцелярских принадлежностей, информационных носителей (в том числе диски и прочие средства записи информации), памятных сувениров и подарков, если это указано в Программе проведения мероприятия (Приложение 9).

4.3.2. для мероприятий, проводимых за пределами Российской Федерации, за счет средств местного бюджета осуществляются расходы, включающие оплату в соответствии с фактически произведенными расходами:

- по организации проживания и питания участников ТМ в размере не более 70 % от норм, установленных Министерством финансов Российской Федерации от 2 августа 2004 года № 64н «Об установлении предельных норм

возмещения расходов по найму жилого помещения в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 года № 812 «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работникам, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений»;

- по организации проезда к месту проведения ТМ и обратно, трансфера (автотранспорт, паром, фуникулер и прочий транспорт), подтвержденными проездными документами, но не выше стоимости проезда. При проезде железнодорожным транспортом в вагоне «купе» с предоставлением услуг, питание в пути в дни предоставления услуг не оплачивается;

- железнодорожным транспортом;

- водным транспортом;

- воздушным транспортом;

- автомобильным транспортом;

- провоза багажа;

- услуг по предоставлению спортивных сооружений и оборудования в пользование;

- услуг по использованию специального автотранспорта по доставке оборудования, инвентаря, животных;

- оформления виз;

- консульского сбора;

- страхования жизни и здоровья спортсменов от несчастных случаев при участии в спортивных мероприятиях (Приложение 8);

- по обеспечению спортивной делегации Заневского городского поселения спортивной экипировкой;

- на оплату взноса за участие в мероприятии (соревновании), если это установлено положением, вызовом или регламентом проведения данного мероприятия (соревнования);

- проезд к месту проведения мероприятия и обратно на арендованном автотранспорте в соответствии с фактически произведенными расходами;

- услуг по изготовлению или приобретению методических пособий, раздаточных материалов, в том числе полиграфических изданий и продукции, канцелярских принадлежностей, информационных носителей (в том числе диски и прочие средства записи информации), памятных

сувениров и подарков, если это указано в Программе проведения мероприятия (Приложение 9).

4.4. В случае участия спортсмена Заневского городского поселения в ТМ в составе сборной команды Всеволожского муниципального района, команды Ленинградской области, сборной команды России за счет средств местного бюджета, на основании вызова Отдела физической культуры и спорта Всеволожского района, Комитета по физической культуре и спорту Ленинградской области, государственных бюджетных учреждений или спортивных федераций по видам спорта, имеющих действующую государственную аккредитацию на момент проведения мероприятия, ФГБУ «ЦСП», ФГБУ «ФЦПСР» оплата расходов производится в соответствии с расценками, указанными в вызове и положении (регламенте).

В иных случаях оплата расходов производится в соответствии с настоящим Положением.

4.5. При направлении на спортивные мероприятия по видам спорта связанным с ознакомлением с трассой, настройкой и опробованием технических средств, допускается прибытие команд (участников) на место проведения соревнования не более чем за 2 недели до начала соревнований с оплатой расходов, указанных в пункте 4.2.

4.6. При направлении сборных команд Заневского городского поселения, спортсменов Заневского городского поселения и спортсменов, проживающих на территории Заневского городского поселения на районные, региональные, межрегиональные соревнования, включенные в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Заневского городского поселения, Всеволожского района Ленинградской области, Ленинградской области - списки участников соревнований, сроки проведения, место проведения, смета расходов по участию в соревнованиях, ответственные за жизнь и здоровье спортсменов определяются приказом по учреждению по форме согласно Приложению 11, Приложению 12, Приложению 14 к Положению.

Финансирование расходов по направлению производится в соответствии с настоящим Положением.

## **5. Порядок финансирования организации и проведения торжественных мероприятий, посвященных подведению итогов физкультурной и спортивной работы**

5.1 При проведении торжественного мероприятия, посвященного подведению итогов физкультурной и спортивной работы в Заневском городском поселении (далее – торжественное мероприятие), участниками являются приглашенные лица из числа спортсменов, тренеров и иных специалистов спортивных команд Заневского городского поселения,

работники отрасли «физическая культура и спорт», почетные гости, общественные деятели в области физической культуры и спорта, организаторы торжественного мероприятия, волонтеры и иные лица задействованные в мероприятии (далее – участники торжественного мероприятия).

5.2 При проведении торжественного мероприятия Администрацией утверждаются:

- а) программа и сценарий торжественного мероприятия;
- б) правовой акт о проведении торжественного мероприятия, дату, место и время проведения.

Смета, включающая количественный состав участников торжественного мероприятия, дату, место и время проведения, статьи расходов на проведение торжественного мероприятия, согласовывается с Администрацией и утверждается подведомственным Администрации учреждением, проводящим торжественное мероприятие.

5.3 Расходы средств на проведение торжественных мероприятий производятся в соответствии с настоящим Положением и нормами расходов средств на проведение указанных мероприятий.

5.4 При проведении торжественных мероприятий, включенных в Календарный план, за счет средств местного бюджета осуществляются расходы по оплате:

- услуг по организации питания участников торжественных мероприятий, если это указано в Программе проведения торжественных мероприятий (Приложение 1);
- услуг по предоставлению зданий, сооружений, площадок и оборудования в пользование (Приложение 7);
- услуг автотранспорта (Приложение 6);
- награждения участников торжественных мероприятий медалями, дипломами, спортивными призами, наградами (памятные медали, призы и пр.), сувенирами, денежными призами, цветами, если это указано в Программе проведения торжественных мероприятий (Приложение 4, Приложение 5);
- проживания и питания иногородних приглашенных лиц - участников торжественных мероприятий (если это указано в приглашении) в соответствии с фактически произведенными расходами;
- проезда по тарифам экономического класса к месту проведения мероприятия и обратно иногородних приглашенных лиц - участников торжественных мероприятий (если это указано в приглашении) в соответствии с фактически произведенными расходами. Под тарифами экономического класса подразумевается проезд с учетом льгот, предоставляемых перевозчиками. При проезде железнодорожным транспортом в вагоне "купе" с предоставлением услуг питания в пути в дни предоставления услуг не оплачивается;

- услуг по организации торжественного открытия и(или) закрытия при проведении торжественных мероприятий, услуг сценаристов, режиссеров, аниматоров, артистов, музыкантов, ведущих и других привлеченных лиц (Приложение 9);
- услуг по оформлению зданий, сооружений, арен, помещений цветами, воздушными шарами, баннерами и т.п. при проведении торжественных мероприятий (Приложение 9);
- услуг по пользованию (или аренда) оргтехники, мебели, инвентаря и иного оборудования при проведении торжественных мероприятий (Приложение 9);
- за приобретение расходных материалов, канцелярских товаров при проведении торжественных мероприятий (Приложение 9);
- услуг по предоставлению технических помещений, санитарных помещений, помещений для переодевания, биотуалетов при проведении торжественных мероприятий (Приложение 9);
- услуг фотографирования, видеосъемки (Приложение 9);
- услуг по обеспечению безопасности при проведении торжественных мероприятий (Приложение 8);
- по обеспечению спортивной экипировкой волонтеров, организаторов и иных лиц, если это указано в Программе проведения торжественных мероприятий, в соответствии с фактически произведенными расходами;
- прочих расходов (услуги переводчиков, банковские услуги и прочие услуги в соответствии с фактически произведенными расходами);
- услуг по изготовлению или приобретению методических пособий, раздаточных материалов, в том числе полиграфических изданий и продукции, канцелярских принадлежностей, информационных носителей (в том числе диски и прочие средства записи информации), памятных сувениров и подарков, если это указано в Программе проведения мероприятия (Приложение 9).

## **6. Порядок финансирования организации и проведения мероприятия по методическому обеспечению и пропаганде физической культуры, спорта, здорового образа жизни в Заневском городском поселении**

6.1. При проведении мероприятий по методическому обеспечению и пропаганде физической культуры, спорта и здорового образа жизни в Заневском городском поселении, в том числе конференций, семинаров, совещаний, круглых столов, коллегий (далее - мероприятие), участниками мероприятия являются работники отрасли "физическая культура и спорт", в том числе работники физкультурно-спортивных организаций, представители органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта, представители общественных и некоммерческих организаций, в том числе спортивных федераций, спортивных обществ, спортивных клубов,

приглашенные лица из числа спортсменов, тренеров и иных специалистов спортивных сборных команд Заневского городского поселения, почетные гости, общественные деятели в области физической культуры и спорта, организаторы мероприятия, лекторы и волонтеры (далее - участники мероприятия).

6.2. Оплата расходов на проведение мероприятий по методическому обеспечению и пропаганде физической культуры, спорта и здорового образа жизни осуществляется на основании:

- Плана подготовки, включающего количественный состав участников, дату, место и время проведения, программу мероприятия по методическому обеспечению, утвержденного директором спортивной школы.

- Сметы расходов, включающей количественный состав участников мероприятия по методическому обеспечению, дату, место и время проведения, статьи расходов на проведение, рассчитанные в соответствии с настоящим Положением и нормами расходов средств, утвержденные директором спортивной школы.

6.3. При проведении мероприятий, включенных в планы работ учреждений по проведению мероприятий по методическому обеспечению и пропаганде физической культуры, спорта и здорового образа жизни в Заневском городском поселении, за счет средств местного бюджета осуществляются расходы по оплате:

- услуг по организации питания участников мероприятий, если это указано в Программе проведения мероприятий (Приложение 1);

- услуг по предоставлению зданий, сооружений, площадок и оборудования в пользование (Приложение 7);

- услуг автотранспорта (Приложение 6);

- проживания и питания иногородних участников мероприятий (если это указано в приглашении) в соответствии с фактически произведенными расходами;

- по организации проезда по тарифам экономического класса к месту проведения мероприятия и обратно иногородних участников мероприятий (если это указано в приглашении) в соответствии с фактически произведенными расходами;

- услуг по организации торжественного открытия и(или) закрытия мероприятия, услуг ведущих и других привлеченных лиц (в том числе лекторов) (Приложение 9);

- услуг по пользованию (или аренда) оргтехники, мебели, инвентаря и иного оборудования при проведении мероприятий (Приложение 9);

- по приобретению расходных материалов, канцелярских товаров при проведении мероприятий (Приложение 9);

- услуг фотографирования, видеосъемки (Приложение 9);

- услуг по изготовлению или приобретению методических пособий, раздаточных материалов, в том числе полиграфических изданий и продукции, канцелярских принадлежностей, информационных носителей (в

том числе диски и прочие средства записи информации), памятных сувениров и подарков, если это указано в Программе проведения мероприятия (Приложение 9);

- прочих расходов (услуги переводчиков, банковские услуги и прочие услуги в соответствии с фактически произведенными расходами).

## **7. Порядок работы с финансовой документацией в учреждениях и перечень первичных учетных документов, обязательных при осуществлении расходов за счет средств местного бюджета**

7.1. При заключении договоров за счет средств субсидии на выполнение государственного задания и субсидии на иные цели, а также за счет средств учреждения, полученных от оказания платных услуг, лицо, ответственное за оформление факта хозяйственной жизни, проверяет посредством дополнительных электронных Интернет-ресурсов контрагентов на наличие разрешенных и действующих на дату оказания услуги видов деятельности (на наличие лицензии на осуществление перевозок, выписки из реестра ЕГРИП, ЕГРЮЛ и т.п.).

7.2. Перечень документов, необходимых для оплаты расходов по проведению физкультурного мероприятия (в том числе ТМ):

7.2.1. При оплате расходов за счет субсидии на выполнение муниципального задания:

Приказ о проведении мероприятия и (или) участии в мероприятии.

При оплате расходов за счет средств субсидии на иные цели:

Вызов на участие в физкультурном мероприятии и (или) спортивном мероприятии или положение о проведении спортивного или физкультурного мероприятия.

7.2.2. Питание участников, спортсменов:

- договор с контрагентом, имеющим разрешенный и действующий на дату оказания услуги вид деятельности;

- счет, счет-фактура (при наличии);

- меню, заверенное организацией, предоставляющей услуги;

- акт выполненных работ с указанием сроков, количества дней, количество питающихся;

- список питающихся, заверенный организацией, предоставляющей услуги;

- отчетные документы по самостоятельному питанию.

7.2.3. Услуги спортсооружений:

- договор с контрагентом, имеющим разрешенный и действующий на дату оказания услуги вид деятельности (с указанием наименования спортсооружения, тип спортсооружения, адреса, цены за час, расписания предоставления спортсооружения);

- счет, счет-фактура (при наличии);

- акт выполненных работ с указанием места, сроков обслуживания, количества дней и часов в день.

#### 7.2.4. Оплата судейства:

- документы, подтверждающие действующие судейские категории (по соответствующему виду спорта);

- договор;

- акт выполненных работ;

- расписание игр (при наличии).

#### 7.2.5. Услуги автотранспорта:

- договор с контрагентом, имеющим разрешенный и действующий на дату оказания услуги вид деятельности;

- счет, счет-фактура (при наличии);

- акт выполненных работ с указанием перевозимого груза, места, сроков и количества дней обслуживания;

- путевые листы.

#### 7.2.6. Услуги скорой помощи:

- договор с контрагентом, имеющим разрешенный и действующий на дату оказания услуги вид деятельности, с указанием места, сроков обслуживания;

- счет, счет-фактура (при наличии);

- акт выполненных работ с указанием места, сроков обслуживания, оплаты по дням и часам;

#### 7.2.7. Размещение:

При оплате по безналичному расчету:

- договор (иной документ, подтверждающий заключение договора) с контрагентом, имеющим разрешенный и действующий на дату оказания услуги вид деятельности, счет, счет-фактура (при наличии), акт выполненных работ с указанием места проживания, сроков, количества дней проживания, количества проживающих с датами заезда и выезда;

- списки проживающих с указанием Ф.И.О., заверенные печатью с места размещения;

- иной документ, подтверждающий оказание услуги, который должен содержать:

- а) наименование исполнителя (для индивидуальных предпринимателей

- фамилию, имя, отчество, сведения о государственной регистрации);

- б) фамилию, имя, отчество потребителя;

- в) сведения о предоставляемом номере (месте в номере);

- г) цену номера (места в номере);

- списки проживающих с указанием Ф.И.О., заверенные печатью с места размещения.

При оплате за наличный расчет:

- счет гостиницы на оплату услуг проживания, форма которого утверждена в установленном порядке, с обязательным указанием ФИО,

стоимости и сроков проживания, квитанция из гостиницы и кассовый чек, путевки;

- иной документ, подтверждающий оказание услуги, который должен содержать:

а) наименование исполнителя (для индивидуальных предпринимателей - фамилию, имя, отчество, сведения о государственной регистрации);

б) фамилию, имя, отчество потребителя;

в) сведения о предоставляемом номере (месте в номере);

г) цену номера (места в номере);

- списки проживающих с указанием Ф.И.О., заверенные печатью с места размещения.

7.2.8. Канцелярские расходы:

Безналичный расчет:

- договор с контрагентом, имеющим разрешенный и действующий на дату оказания услуги вид деятельности, счет, счет-фактура (при наличии), накладные.

Наличный расчет:

- чеки/товарный чек.

7.2.9. Информационно-техническое обеспечение и судейская аппаратура:

- договор с контрагентом, имеющим разрешенный и действующий на дату оказания услуги вид деятельности, счет, счет-фактура (при наличии);

- акт выполненных работ с указанием предоставляемой аппаратуры, места, сроков обслуживания, оплаты по дням.

7.2.10. Наградная атрибутика:

- договор с контрагентом, имеющим разрешенный и действующий на дату оказания услуги вид деятельности, счет, счет-фактура (при наличии), накладные;

7.2.11. Сувенирная продукция, типографская и печатная продукция (в т.ч. афиши, номера, баннеры, листовки и т.д.):

- договор с контрагентом, имеющим разрешенный и действующий на дату оказания услуги вид деятельности, счет, счет-фактура (при наличии), накладные;

- накладные или универсальный передаточный документ;

7.2.12. Подготовка трассы:

- договор с контрагентом, имеющим разрешенный и действующий на дату оказания услуги вид деятельности, счет, счет-фактура (при наличии);

- акт выполненных работ с указанием места, сроков обслуживания, количества дней и часов в день;

7.2.13. Оформление визы:

- договор с контрагентом, имеющим разрешенный и действующий на дату оказания услуги вид деятельности, счет, счет-фактура (при наличии), накладные;

- чеки/товарный чек;

- акт выполненных работ с указанием оформленной визы (тип визы), количество;

- копии выданных виз.

7.3. Перечень документов, необходимых для подтверждения (компенсации) расходов по направлению на мероприятия:

7.3.1. Авансовый отчет (финансовый отчет в случае заключенного соглашения (договора) с ответственным лицом при направлении на мероприятия.

7.3.2. Документы о найме жилого помещения:

а) при оплате за наличный расчет представляются:

- счет гостиницы на оплату услуг проживания, форма которого утверждена в установленном порядке, с обязательным указанием ФИО, стоимости и сроков проживания, квитанция из гостиницы и кассовый чек, путевки;

- иной документ, подтверждающий оказание услуги, который должен содержать:

- наименование исполнителя (для индивидуальных предпринимателей - фамилию, имя, отчество, сведения о государственной регистрации);

- фамилию, имя, отчество потребителя;

- сведения о предоставляемом номере (месте в номере);

- цену номера (места в номере);

б) при оплате по безналичному расчету:

- договор (иной документ, подтверждающий заключение договора) с контрагентом, имеющим разрешенный и действующий на дату оказания услуги вид деятельности, счет, счет-фактура (при наличии), акт выполненных работ с указанием места проживания, сроков, количества дней проживания, количества проживающих с датами заезда и выезда, платежное поручение с отметкой банка;

- списки проживающих с указанием Ф.И.О., заверенные печатью с места размещения.

При командировании за границу при отсутствии кассового чека может быть предоставлен счет за проживание, если он распечатан на оригинале официального бланка организации (гостиницы), оказывающей услуги по проживанию, заверен подписью ответственного лица и печатью (штампом) организации (гостиницы).

7.3.3. Документы по проезду:

- официальные бланки (формы, кассовые чеки и прочие документы) ж/д, авто и авиабилетов, водного транспорта включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей; посадочный талон для авиабилета.

При приобретении электронного билета или его электронном возврате - маршрут-квитанция электронного билета с указанием стоимости; посадочный талон или электронный посадочный талон для авиабилета.

#### 7.3.4. Документы, подтверждающие расходы на питание:

а) ведомость выдачи наличных денежных средств на питание, на питание в пути;

б) при организованном питании:

- договор с контрагентом, имеющим разрешенный и действующий на дату оказания услуги вид деятельности;

- счет, счет-фактура (при наличии);

- акт выполненных работ с указанием сроков, количества дней, количества питающихся;

- список питающихся, заверенный организацией, предоставляющей услуги;

- иные документы, связанные с расходами по направлению (в том числе перевод документов с иностранного языка, курс валют, ксерокопия страниц загранпаспорта (ФИО, даты въезда, выезда, виза) и т.п.

Документы, формы которых не предусмотрены в альбомах унифицированных форм первичной учетной документации, должны содержать следующие обязательные реквизиты:

- наименование документа;

- дату составления документа;

- наименование организации, от имени которой составлен документ;

- содержание хозяйственной операции;

- измерители хозяйственной операции в натуральном и денежном выражении;

- наименование должностей лиц, ответственных за совершение хозяйственной операции и правильность ее оформления.

#### 7.3.5. По прочим мероприятиям представляются:

1) список и тексты публикаций в прессе (Интернет-ресурсах и сайтах), с указанием даты выхода издания, его названия, тиража или эфирной справки о трансляции мероприятия на местных телеканалах и радиостанциях;

2) списки участников конференций, семинаров, тренингов, конгрессов.

Документальным подтверждением расходов на конференции и семинары служат:

- договор на проведение конференции или семинара;

- программа или план;

- акт о выполнении услуг;

3) фотоотчеты по проведенным мероприятиям;

4) ведомости (акты) на списание наградной, сувенирной продукции, спортивной атрибутики с представлением ведомостей на выдачу или оформленных на основании протоколов списков участников; акты на списание баннеров, типографской продукции и пр.

## 8. Подведение итогов и отчет о проведении мероприятий

8.1. В течении трех рабочих дней со дня окончания мероприятия главный судья мероприятия от имени судейской коллегии должен сдать организатору мероприятия технический отчет о проведении физкультурного или спортивного мероприятия по форме согласно приложению 9 к настоящему Положению.

8.2. В течении пяти рабочих дней со дня окончания мероприятия проводящая организация предоставляет в администрацию Заневского городского поселения отчет о проведении мероприятия (далее – отчет организаторы), а также прикладывает следующие документы:

- технический отчет о проведении спортивного (физкультурного) мероприятия;
- утвержденные протоколы соревнований, подписанные главным судьей соревнований;
- списочный состав спортивных судей с указанием категорий по виду спорта, принимающих участие в мероприятии;
- акт о готовности места проведения соревнований.

**НОРМЫ**  
**Оплаты питания участников физкультурных мероприятий и**  
**спортивных мероприятий**

п/п	Категория мероприятий	Размеры оплаты на одного человека в день (в рублях)
1	Физкультурное мероприятие	до 800
2	Спортивное мероприятие	до 1000
3	Питание в пути к месту мероприятий и обратно (питание в пути)*	до 350
4	Районное торжественное физкультурное мероприятие	до 1200
5	Мероприятия с участием Главы администрации МО «Заневское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области, Главы администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО, Губернатора Ленинградской области	до 1500
6	Тренировочные мероприятия (ТМ) сборных команд МО «Заневского городского поселения»,	до 800

\*При перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей при нахождении их в пути следования организуется питание по фактической стоимости:

- при нахождении в пути свыше суток организуется полноценное горячее питание в вагонах-ресторанах пассажирских поездов или по месту размещения организованных групп детей в пассажирских вагонах;

- при нахождении в пути следования менее суток организация питания детей осуществляется с учетом примерного перечня продуктов питания для организации питания детей и подростков при перевозке их железнодорожным транспортом менее 24 часов, утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21 января 2014 года N 3.

В соответствии с условиями перевозки железнодорожным транспортом организованных групп детей при нахождении их в пути следования свыше 10 часов к месту проведения физкультурных и спортивных мероприятий комитетом (в т.ч. его подведомственными учреждениями) организуется

питание согласно Санитарно-эпидемиологическим правилам СП 2.5.3157-14 путем заключения договора со специализированной организацией.

**НОРМЫ**  
**Оплаты проживания участников физкультурных и спортивных мероприятий**

п/п	Категория мероприятий	Размеры оплаты на одного человека в день (в рублях)
1	Межрегиональные и всероссийские физкультурные мероприятия	до 1500
2	Всероссийские официальные спортивные соревнования и тренировочные мероприятия, проводимые на территории Российской Федерации	до 3500
3	Всероссийские официальные спортивные мероприятия, проводимые на территории: г.Москва, г.Санкт-Петербург, Адлерский район г.Сочи Краснодарского края, г.Севастополь, города населенные пункты, отнесенные к районам Крайнего Севера	до 2000
4	Физкультурных мероприятий по реализации ВФСК ГТО	до 1200

**Нормы  
Оплаты работы судей, судей ВФСК ГТО на физкультурных  
мероприятиях и спортивных мероприятиях**

Наименование спортивных судей, судей ВФСК ГТО в составе судейской бригады	Размер оплаты с учетом квалификационных категорий спортивных судей (производится за счет обслуживания одного соревновательного дня в рублях)					
	ВК	1К	2К	3К	Ю/С	Волонтер
Главный спортивный судья, судья ВФСК ГТО	1000	850	-	-	-	-
Главный спортивный судья-секретарь	1000	850	-	-	-	-
Заместитель главного спортивного судьи, судьи ВФСК ГТО, главного секретаря	900	800	640	-	-	-
Спортивный судья, судья ВФСК ГТО, контролер-распорядитель	850	750	600	450	380	

Наименование спортивных судей командных игровых видов спорта	Размер оплаты с учетом квалификационных категорий спортивных судей (производится за счет обслуживания одной игры дня в рублях)					
	ВК	1К	2К	3К	Ю/С	Волонтер
Главный спортивный судья игры	600	500	350	330	-	-
Помощник главного спортивного судьи игры	600	500	350	330	-	-
Комиссар (инспектор), главный секретарь	500	400	350	330	-	-
Спортивный судья (в составе бригады)	500	400	350	330	300	

Условные обозначения:

ВК - Спортивный судья всероссийской категории;

1К - Спортивный судья первой категории;

2К - Спортивный судья второй категории;

3К - Спортивный судья третьей категории;

Ю/С - Юный спортивный судья.

Примечание:

1. На подготовительном и заключительном этапах соревнований оплата работы главному судье, главному судье-секретарю увеличивается дополнительно на 2 дня, заместителю главного судьи и заместителю главного судьи-секретаря увеличивается дополнительно на 1 день.

2. Количественный состав судейских коллегий (бригад) определяется в соответствии с квалификационными требованиями к спортивным судьям и правилами по соответствующему виду спорта.

3. Оплата спортивным судьям за обслуживание физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий производится при условии подтверждения присвоения судейской категории по соответствующему проводимому мероприятию виду спорта до начала проведения мероприятия.

4. Начисления на заработную плату производятся в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации (до 27,1%, в т.ч. 22% - ПФР и 5,1% - ФОМС).

5. Размер выплаты спортивным судьям, привлекаемым к проведению физкультурных и спортивных мероприятий, не имеющих судейской категории по соответствующему проводимому мероприятию виду спорта, соответствует размеру выплаты судье с категорией "Юный судья".

Соревновательный день - в соответствии с правилами по виду спорта.

**Нормы  
Оплаты услуг (работ) по обеспечению спортивной  
наградной атрибутикой победителей, призеров и  
участников физкультурных мероприятий и спортивных  
мероприятий**

п/п	Призовые места	Стоимость спортивной наградной атрибутики (памятные медали, кубки, плакетки, статуэтки, фигурки) (в рублях)		Стоимость медали (за 1 ед.) (в рублях)	Стоимость диплома (грамоты) (в рублях)
		командные	личные		
1.	Физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, проводимые на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области				
	1 место	до 3000	до 3000	До 250	до 100
	2 место	до 2500	до 2500		
	3 место	до 2000	до 2000		
2.	Районные торжественные физкультурные мероприятия				
	Номинант	до 6000	до 6000	до 300	до 350

**Нормы  
на приобретение памятных призов для награждения победителей и призеров физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий**

Наименование мероприятий	Стоимость памятных призов (за 1 ед.) (в рублях)
1. Приз Главы Администрации	
1 место	до 3 000
2 место	до 2 500
3 место	до 1 500
2. Местные, районные, областные, межрегиональные, Всероссийские и международные мероприятия	
1 место	до 2 000
2 место	до 1 500
3 место	до 1 000

Примечание:

При проведении цветочной церемонии (если это предусмотрено Положением или Программой проведения мероприятия) расходы

оплачиваются в соответствии со средними в регионе ценами на вышеуказанную продукцию на основании проведенного мониторинга цен.

Обеспечение спортивными призами, наградами и наградной атрибутикой победителей, призеров и участников физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (далее - комплекс ГТО) осуществляется в соответствии с утвержденными расценками ООО "Диалог-Конверсия" - официального лицензиата комплекса ГТО ООО "Диалог-Конверсия", определенного на основании решения координационной комиссии Министерства спорта России по введению и реализации комплекса ГТО (протокол N 9 от 12.10.2016).

Памятными призами могут поощряться спортсмены, занявшие призовые места на местных, районных, региональных, межрегиональных, Всероссийских и международных физкультурных мероприятиях, и спортивных мероприятиях, и тренера по решению организационного комитета по подготовке и проведению в Заневском городском поселении физкультурных и спортивных мероприятий.

**Нормы**  
**Оплаты услуг по обеспечению сувенирной продукцией участников**  
**физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий**

п/п	Сувенирная продукция	Стоимость (за 1 ед.) (в рублях)
1.	Местные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия	до 500
2.	Районные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия	до 600
3.	Областные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия	до 700
4.	Межрегиональные, Всероссийские физкультурные и спортивные мероприятия	до 900
5.	Международные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия	до 1100

Примечание:

При вручении памятных сувениров с символикой Заневского городского поселения на торжественных мероприятиях (открытие новых спортивных объектов, поздравление в связи с юбилейными датами, поздравление в связи с достижением высоких спортивных результатов и пр.) расходы оплачиваются в соответствии со средними в регионе ценами на вышеуказанную продукцию на основании проделанного мониторинга цен.

**Нормы**  
**Оплаты услуг по обеспечению транспортными средствами**  
**участников при проведении физкультурных мероприятий и спортивных**  
**мероприятий**

п/п	Наименование транспортного средства	Стоимость услуг в час (в рублях)
1.	Автобус повышенной комфортности более 50 посадочных мест	до 2000
2.	Автобус более 30 мест	до 1500
3.	Мини-автобусы до 30 мест	до 1100
4.	Микроавтобус не более 9 мест	до 900
5.	Грузовой автотранспорт грузоподъемностью до 3,5 тонн	до 700
6.	Грузовой автотранспорт грузоподъемностью свыше 3,5 тонн	до 900
7.	Легковой автомобиль, в том числе автомобиль сопровождения	до 600
8.	Катер	до 1200
9.	Снегоход	до 600

**Примечание:**

Заклучение договоров с юридическими и физическими лицами на использование автоконструкций по перевозке животных, велосипедов, саней, спортивных лодок и другого негабаритного спортивного имущества оплачивается в соответствии со средними в регионе ценами на вышеуказанные услуги на основании проведенного мониторинга цен.

**Нормы  
оплаты услуг по предоставлению спортивных сооружений,  
оборудования в пользование при проведении физкультурных  
мероприятий и спортивных мероприятий, включая подготовку мест  
проведения мероприятий, а также при направлении сборных команд  
Заневского городского поселения на физкультурные мероприятия и  
спортивные мероприятия**

Тип сооружения	Стоимость услуг в час (в рублях)
<b>1. Спортивные сооружения общего назначения</b>	
<b>1.1 Открытые плоскостные спортивные сооружения:</b>	
Универсальная спортивная площадка, поле для футбола	до 1500
поле для пляжных игровых видов спорта	до 1000
теннисный корт	до 1500
стадион	до 3700
площадки для игры в городки	до 2000
поле для гольфа (на 1 игрока)	до 5000
поле для минигольфа (на 1 игрока)	до 1800 (в день)
конькобежная дорожка с естественным льдом, стадион для хоккея с мячом	до 3000
<b>1.2 Крытые спортивные сооружения:</b>	
зал спортивный	до 2200
зал для хореографии	до 1500
гимнастический зал	до 3000
тренажерный зал	до 2500
универсальный спортивный зал, дворец спорта (используемые для летних видов спорта), манежи, теннисные корты	до 10000
ледовая арена с искусственным льдом (крытый каток с местами для зрителей)	до 12500
ледовый тренировочный каток с искусственным льдом (без зрителей)	до 6000
дополнительные раздевалки	до 1500
судейская комната	до 1000
помещения для хранения инвентаря	до 500 (в день)
<b>2. Бассейны, включая вспомогательные помещения</b>	
крытый 50 м	до 15000
крытый 25 м	до 9500

открытый 50 м	до 6500
открытый 25 м	до 4500
3. Спортивные сооружения для стрелковых видов спорта, включая вспомогательные помещения	
пулевая стрельба (одно стрелковое место)	до 300
стендовая стрельба	до 4000
стрельба из лука	до 2000
комната для хранения оружия (1 ед. оружия)	до 200 руб./сутки
4. Спортивные сооружения для конного спорта	
крытые конноспортивные манежи (включая предманежик)	до 6000
открытые спортивные сооружения:	
поле для выездки, конкурсное поле, поля для манежной езды, трасса для полевых испытаний	до 4800
разминочное поле	до 2000
вспомогательные помещения:	
судейский домик	до 650 (в день)
трибуна с радиотрансляцией, домик с радиотрансляцией	до 2000 (в день)
денник	до 800 (в день)
услуги по предоставлению лошадей	до 2000 (в день)
5. Спортивные сооружения для лыжных видов спорта, включая вспомогательные помещения	
лыжный комплекс, включающий стартовый, финишный и судейский домики, помещение для переодевания спортсменов, помещение для подготовки инвентаря, трибуну, ограждение и др.	до 5000
помещение для хранения лыжного инвентаря и оборудования	до 500 (в день)
стационарная трасса для лыжных гонок	до 3500
подготовка лыжной трассы для лыжных гонок	до 4500
лыжероллерная трасса	до 3000
стационарная трасса для биатлона, включая стрельбище и вспомогательное помещение	до 4500
комплекс трамплинов для прыжков на лыжах, состоящий из трамплинов различной или одинаковой мощности для видов спорта «прыжки на лыжах с трамплина» и «лыжное двоеборье» и других	до 4000
горнолыжные склоны (трассы для фристайла,	до 4500

горнолыжного спорта, сноуборда и др.)	
сноуборд парк – фристайл-центр, имеющий специально оборудованный участок склона или нескольких склонов, содержащий совокупность специальных зон для видов спорта «горнолыжный спорт», «сноуборд», «фристайл» и других	до 4500
подъемное устройство на (1 человека)	до 1000 (в день)
<b>6. Спортивные сооружения для велоспорта</b>	
велотрек крытый, включая вспомогательные помещения	до 13000
велотрек открытый, включая вспомогательные помещения	до 4000
велополотно, включая вспомогательные помещения	до 5000
подготовка трассы для маунтинбайка и ВМХ	до 2500 (в день)
парк для экстремальных видов спорта, состоящий из выделенных зон со стационарными элементами для видов спорта «велоспорт-ВМХ», «велоспорт-маунтинбайк» и других	до 1500
<b>7. Спортивные сооружения и оборудование для санного спорта, бобслея, включая вспомогательные помещения</b>	
санно-бобслейная трасса (на 1 человека) (скелетон, бобслей, санный спорт)	до 2400 (за 1 заезд)
стартовая эстакада (скелетон, бобслей, санный спорт)	до 9500
подготовка трассы (склона) для натурбана	до 3200
аренда саней	до 1800
<b>8. Другие спортивные сооружения и виды работ</b>	
искусственный скалодром	до 2500
подготовка мест проведения соревнований по легкой атлетике, велоспорту, шоссе триатлону (бег, плавание, велошоссе, лыжная гонка из расчета на каждый вид программы)	до 1200
подготовка трасс для проведения соревнований по кроссовым дисциплинам мотоциклетного спорта	до 3500 (в день)
мототрек, аэродром	до 4000
гребной слалом	до 1500 (в день)
боулинг (одна дорожка)	до 600
место временного хранения спортивного инвентаря и оборудования (за 1 ед.)	до 200 руб./сутки
<b>9. Электронно-техническое оборудование и контрольно-измерительные приборы</b>	

фотофиниш (1 комплект)	до 5000 (в день)
тайм-рекордер (электронный хронометр), 1 шт.	до 4200 (в день)
компьютерное обеспечение (1 комплект, включая печатающее устройство – принтер, расходные материалы)	до 2400 (в день)
электронная судейско-информационная аппаратура (1 комплект)	до 3200 (в день)

Примечания:

1. Расходы по оплате услуг (или аренды) за пользование спортивными сооружениями, помещениями для игры в интеллектуальные виды спорта, конференц-залами для проведения семинаров и конференций, электронно-техническими и контрольно-измерительными приборами и прочим оборудованием, а также стоимость услуг по информационному обеспечению мероприятий, не включенных в данную таблицу, рассчитываются по предоставлению сведений или расценок с подробной расшифровкой величины арендной платы (стоимости услуг), предоставляемых организациями-исполнителями.
2. Компьютерное обеспечение (количество комплектов) определяется в соответствии с Регламентом проведения физкультурных мероприятий или Правилами соревнований по виду спорта, утвержденными Министром Российской Федерации (далее – регламент, правила). При отсутствии в регламенте или правилах указаний необходимого количества комплектов компьютерного обеспечения на количество участников необходимое количество компьютерного обеспечения (количество комплектов) определяется в соответствии с официальными разъяснениями Всероссийской федерации по виду спорта.
3. При проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на объектах спорта федеральных государственных учреждений и федеральных государственных унитарных предприятий, находящихся в ведении Министерства спорта Российской Федерации, услуги по предоставлению спортивных сооружений и оборудования подлежат оплате в соответствии с утвержденным учредителем указанных выше организаций прейскурантом цен.

**Нормы****Оплаты услуг по страхованию жизни и здоровья спортсменов (участников) от несчастных случаев при участии их в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях**

п/п	Территория проведения мероприятия	Оплата в день (в рублях)
1.	На территории Российской Федерации	до 200
2.	За пределами территории Российской Федерации	до 300

Примечание:

Финансирование расходов по оплате страхования жизни и здоровья участников мероприятий от несчастных случаев может осуществляться как за счет бюджетных средств, так и за счет иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

**Нормы****Оплаты услуг по обеспечению безопасности при проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий**

Безопасность	Стоимость услуг за 1 сотрудника в день (в рублях)
Обеспечение безопасности участников физкультурных мероприятий и спортивных соревнований	до 2000

## **Нормы Финансирования расходов**

1. Расходы на оплату заявочных взносов (вступительных взносов, взносов за участие) за участие команд в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, взносов на судейство оплачиваются в соответствии с положениями, вызовами и регламентами проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

2. Расходы на изготовление и приобретение полиграфической продукции, спортивной атрибутики, спортивной экипировки, нанесения логотипов оплачиваются в соответствии со средними в регионе ценами на вышеуказанную продукцию на основании проведенного мониторинга цен.

3. Расходы на звуковое и световое оборудование, аренду электронного, мультимедийного и специального оборудования при проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в помещениях, на спортивных сооружениях оплачиваются в соответствии со средними в регионе ценами на вышеуказанные услуги на основании проведенного мониторинга цен.

4. Расходы на организацию торжественного открытия и (или) закрытия физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, услуги сценаристов, режиссеров, аниматоров, артистов, музыкантов, ведущих и других привлеченных лиц, оплачиваются в соответствии со средними в регионе ценами на вышеуказанные услуги на основании проведенного мониторинга цен.

5. Расходы, связанные с оформлением спортивных сооружений, арен, помещений цветами, воздушными шарами, баннерами и т.п. при проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, оплачиваются в соответствии со средними в регионе ценами на вышеуказанную продукцию на основании проведенного мониторинга цен.

6. Расходы на аренду оргтехники, мебели, инвентаря и оборудования при проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий оплачиваются в соответствии со средними в регионе ценами на вышеуказанные услуги на основании проведенного мониторинга цен.

7. Расходы на приобретение расходных материалов, канцелярских товаров при проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий оплачиваются в соответствии со средними в регионе ценами на вышеуказанные услуги на основании проведенного мониторинга цен.

8. Расходы на оказание услуг по предоставлению технических помещений, санитарных помещений, биотуалетов при проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий оплачиваются в

соответствии со средними в регионе ценами на вышеуказанные услуги на основании проведенного мониторинга цен.

9. Расходы на оказание медицинских услуг по обслуживанию (медицинскому сопровождению) физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий оплачиваются в соответствии со средними в регионе ценами на вышеуказанные услуги на основании проведенного мониторинга цен.

10. Расходы, связанные с приобретением антисептических средств, средств индивидуальной защиты органов дыхания, проведением дезинфекционных мероприятий оплачиваются в соответствии со средними в регионе ценами на вышеуказанные услуги на основании проведенного мониторинга цен.

11. Расходы на оказание услуг фотографирования, видеосъемки при проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий оплачиваются в соответствии со средними в регионе ценами на вышеуказанные услуги на основании проведенного мониторинга цен.

12. Расходы, связанные с организацией кормления животных во время проведения физкультурных мероприятий и спортивных соревнований оплачиваются в соответствии со средними в регионе ценами на вышеуказанные услуги на основании проведенного мониторинга цен.

13. Расходы на оказание услуг акарицидной обработки территории от клещей при проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий оплачиваются в соответствии со средними в регионе ценами на вышеуказанные услуги на основании проведенного мониторинга цен.

14. Расходы на составление карт местности для проведения соревнований по спортивному ориентированию оплачиваются в соответствии со средними в регионе ценами на вышеуказанные услуги на основании проведенного мониторинга цен.

15. Расходы на оказание услуг по сбору и вывозу мусора при подготовке и организации физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий оплачиваются в соответствии со средними в регионе ценами на вышеуказанные услуги на основании проведенного мониторинга цен.

**Технический отчет**  
**о проведении спортивного (физкультурного) мероприятия**

\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия)

1. Место проведения

\_\_\_\_\_

2. Спортивное сооружение (или место центра спортивного (физкультурного) мероприятия)

\_\_\_\_\_

3. Сроки проведения

\_\_\_\_\_

4. Состав участников:

п/п	Принадлежность к команде (Муниципальному образованию)	Спортсмены, чел.			Тренеры и другой обслуживающий персонал, чел.	Всего
		Мужчины	Женщины	Всего		
1.						
2.						
3.						
	Всего:					

5. Количество судей (всего) \_\_\_\_\_ человек.

6. Выполнение (подтверждение) нормативов (количество показанных результатов):

МС \_\_\_\_\_, КМС \_\_\_\_\_, 1 разряд \_\_\_\_\_, 2 разряд \_\_\_\_\_, 3 разряд \_\_\_\_\_, 1 юношеский разряд \_\_\_\_\_, 2 юношеский разряд \_\_\_\_\_, 3 юношеский разряд \_\_\_\_\_.

7. Общая оценка состояния спортивной базы, наличие и состояние спортивного оборудования и инвентаря, возможности для разминки и тренировок:

---

---

8. Общая оценка состояния и оснащения служебных помещений – раздевалок для спортсменов, помещений для судей и других служб:

---

---

---

9. Информационное обеспечение соревнований – табло, радиоинформация, своевременность и доступность стартовых протоколов и результатов соревнований, обеспечение судейской коллегии средствами вычислительной техники и множительной аппаратурой:

---

---

10. Общая оценка качества проведения соревнований – точность соблюдения расписания, объективность судейства (с указанием нарушением правил проведения соревнований и тд.):

---

---

11. Медицинское обеспечение соревнований, в том числе сведений о травмах и других несчастных случаях:

---

---

12. Общая оценка соблюдения мер по обеспечению безопасности при проведении соревнований:

---

---

13. Общие замечания по подготовке и проведению соревнования:

---

---

Приложения:

1. Список судейской коллегии с указанием выполняемых на соревновании функций.
2. Протоколы соревнований.
3. Фото- или видеоотчет о соревновании в электронном виде.

4. Список победителей, призеров, участников соревнований, участников получивших наградную, призовую, сувенирную продукцию.

Руководитель федерации/организатор

---

Подпись, расшифровка подписи

Главный судья

---

Подпись, расшифровка подписи

Форма

---

(наименование муниципального учреждения МО «Заневское городское поселение»)

**ПРИКАЗ**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**О проведении тренировочного мероприятия для спортсменов,  
зачисленных на спортивную подготовку** \_\_\_\_\_  
(вид спорта, этап подготовки, группа)

---

(наименование учреждения)

**В соответствии.....**

1. Провести с \_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_\_ тренировочное Мероприятие для спортсменов, зачисленных на спортивную подготовку \_\_\_\_\_,  
(вид спорта, этап подготовки, группа)  
согласно списку – Приложение 1.
2. Утвердить смету расходов на проведение тренировочного мероприятия, согласно приложению 2.
3. Назначить ответственных за проведение тренировочного мероприятия, за предоставление отчетных документов, за жизнь и здоровье спортсменов, зачисленных на спортивную подготовку по \_\_\_\_\_  
(вид спорта), (Ф.И.О.)
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на \_\_\_\_\_.  
(должность, Ф.И.О.)

**Руководитель**

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

Форма

---

(наименование государственного учреждения МО «Заневское городское поселение»)

**ПРИКАЗ**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**О направлении спортивной сборной команды Заневского  
городского поселения по****на** \_\_\_\_\_  
(вид спорта) (наименование спортивного мероприятия)

---

(наименование учреждения)

**В соответствии.....**

1. Направить с \_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_\_ спортивную  
сборную команду Заневского городского поселения по \_\_\_\_\_,  
(вид спорта)  
для участия в \_\_\_\_\_ согласно списку – Приложение 1.
2. Утвердить смету расходов на участие спортивной сборной команды  
Заневского городского поселения по \_\_\_\_\_, в \_\_\_\_\_  
(вид спорта)  
согласно приложению 2.
3. Назначить ответственных за отправку и участие спортивной сборной  
команды Заневского городского поселения по \_\_\_\_\_, в \_\_\_\_\_,  
(вид спорта)  
за жизнь и здоровье членов сборной команды \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на  
\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

**Руководитель**

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

Форма

---

(наименование государственного учреждения МО «Заневское городское поселение»)

**ПРИКАЗ**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**О проведении физкультурного(спортивного) мероприятия**

---

(наименование мероприятия)

**В соответствии.....**

1. Провести с \_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_\_  
(наименование нас. пункта)  
\_\_\_\_\_ (наименование мероприятия).
2. Утвердить смету расходов на проведение \_\_\_\_\_,  
(наименование мероприятия).  
- согласно приложению 2.
3. Назначить ответственным, за проведение проведение \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)  
(вид спорта), (Ф.И.О.)
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на  
\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

**Руководитель**

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

Форма

---

(наименование государственного учреждения МО «Заневское городское поселение»)

**ПРИКАЗ**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**О направлении сборной команды Заневского городского поселения**  
**по**

---

\_\_\_\_\_ **на** \_\_\_\_\_  
(вид спорта) (наименование спортивного мероприятия)

---

(наименование учреждения)

**В соответствии.....**

1. Направить с \_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_\_ сборную команду Заневского городского поселения по \_\_\_\_\_, (вид спорта) для участия в \_\_\_\_\_ согласно списку – Приложение 1.
2. Утвердить смету расходов на участие сборной команды Заневского городского поселения по \_\_\_\_\_, в \_\_\_\_\_ (вид спорта) согласно приложению 2.
3. Назначить ответственных за отправку и участие спортивной сборной команды Заневского городского поселения по \_\_\_\_\_, в \_\_\_\_\_, (вид спорта) за жизнь и здоровье членов сборной команды \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

**Руководитель**

(подпись)

---

(Ф.И.О.)