



ЗАНЕВСКИЙ ВЕСТНИК

ГАЗЕТА МО «ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

21 января 2022 № 2 (557)



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2021
д. Заневка

№ 1053

О принятии в казну МО «Заневское
городское поселение» имущества

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Ленинградской области от 29.10.2021 № 650-р «О безвозмездной передаче государственного имущества Ленинградской области, закрепленного за Государственным казенным учреждением Ленинградской области «Управление автомобильных дорог Ленинградской области» на праве оперативного управления, в муниципальную собственность муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», решениями совета депутатов МО «Заневское городское поселение» от 24.05.2018 № 24 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом МО «Заневское городское поселение», от 24.08.2021 № 45 «Об одобрении принятия в собственность МО «Заневское городское поселение» автомобильной дороги «Проспект Строителей в г. Кудрово», на основании акта приема-передачи государственного имущества Ленинградской области, закрепленного за Государственным казенным учреждением Ленинградской области «Управление автомобильных дорог Ленинградской области» на праве оперативного управления, передаваемого безвозмездно в муниципальную собственность муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 13.12.2021, государственной регистрацией права собственности муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 23.12.2021 № 47:07:0000000:94765-47/054/2021-3, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Включить в реестр и состав казны муниципального имущества МО «Заневское городское поселение» сооружение дорожного транспорта согласно перечню, указанному в приложении.
2. Начальнику сектора управления муниципальным имуществом, учета и распределения муниципального жилищного фонда администрации Сердцелюбовой Т.В. внести изменения в реестр муниципального имущества и предоставить сведения по имуществу начальнику финансово-экономического сектора – централизованной бухгалтерии - главному бухгалтеру администрации Скидкину А.В.
3. Начальнику финансово-экономического сектора – централизованной бухгалтерии - главному бухгалтеру администрации Скидкину А.В. провести необходимые действия по бухгалтерскому учету нефинансовых активов имущества казны, указанного в пункте 1 настоящего постановления и включить их в годовой отчетный план 2021 года.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.
5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования <http://www.zanevka.org.ru>.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

А.В. Гердий

Приложение
к постановлению администрации
МО «Заневское городское поселение»
от 28.12.2021 № 1053

Перечень имущества, принимаемого в казну
муниципального образования «Заневское городское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

№ п/п	Наименование имущества	Адрес места нахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества	Стоимость, без учета НДС (руб.)
1.	Автомобильная дорога общего пользования регионального значения «Проспект Строителей в г. Кудрово»	Ленинградская область, Всеволожский район	Кадастровый номер: 47:07:0000000:94765 Протяженность: 1347 м.	Первоначальная (балансовая) стоимость: 10 880 849,00 Сумма амортизации (по состоянию на 13.12.2021) 9 133 115,75 Остаточная стоимость (по состоянию на 13.12.2021) 1 747 733,25
Итого:				1 747 733,25



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2021
д. Заневка

№ 1054

О принятии в казну МО «Заневское городское поселение» и передаче в оперативное управление МБУ «Янинский культурно-спортивный досуговый центр» имущества

В соответствии со статьями 296, 299 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 50 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановления администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области № 4637 от 30.11.2021 «О передаче движимого имущества из казны муниципального имущества МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО в казну муниципального имущества МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО», администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять в муниципальную собственность, включить в реестр и состав казны муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области имущество, согласно приложению.
2. Передать МБУ «Янинский культурно-спортивный досуговый центр» в оперативное управление имущество, указанное в пункте 1 настоящего постановления.
3. Начальнику сектора управления муниципальным имуществом, учета и распределения муниципального жилищного фонда Сердцелюбовой Т.В. внести изменения в реестр казны муниципального имущества и предоставить сведения по имуществу начальнику финансово-экономического сектора – централизованной бухгалтерии - главному бухгалтеру администрации Скидкину А.В.

Федеральная горячая линия «Антиконтрафакт»:
8-800-333-5-112

4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования <http://www.zanevkaorg.ru>.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

А.В. Гердий

Приложение
к постановлению администрации
МО «Заневское городское поселение»
от 28.12.2021 № 1054

Имущество, подлежащее принятию в казну
муниципального образования «Заневское городское
поселение» Всеволожского муниципального района
Ленинградской области и передаче в оперативное управление
МБУ «Янинский культурно-спортивный досуговый центр»

№ п/п	Наименование имущества	Количество экземпляров (шт.)	Балансовая стоимость (руб.)
1.	Библиотечный фонд	545	221 234,60
Итого:			221 234,60



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.12.2021
д. Заневка

№ 1057

Об утверждении «Положения о порядке финансирования за счет средств бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальных, районных, региональных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, работы с финансовой документацией и перечень первичных учетных документов, обязательных при осуществлении расходов за счет средств бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Областным законом Ленинградской области от 30.12.2009 № 118-оз «О физической культуре и спорте в Ленинградской области», уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить «Положение о порядке финансирования за счет средств бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальных, районных, региональных официальных физкультурных

мероприятий и спортивных мероприятий, работы с финансовой документацией и перечень первичных учетных документов, обязательных при осуществлении расходов за счет средств бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования www.zanevkaorg.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заневский вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Гречица В.В.

Глава администрации

А.В. Гердий

Приложение
к постановлению администрации
МО «Заневское городское поселение»
от 30.12.2021 № 1057

Положение

о порядке финансирования за счет средств бюджета
муниципального образования «Заневское городское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области
муниципальных, районных, региональных официальных физкультурных
мероприятий и спортивных мероприятий, работы с финансовой
документацией и перечень первичных учетных документов, обязательных
при осуществлении расходов за счет средств бюджета муниципального
образования «Заневское городское поселение»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке финансирования за счет средств бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области муниципальных, районных, региональных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, работы с финансовой документацией и перечень первичных учетных документов, обязательных при осуществлении расходов за счет средств бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» (далее - Положение) разработано в соответствии с постановлением администрации МО «Заневское городское поселение» (далее - Администрация) № 58 от 02.02.2021г. «Развитие физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2023 гг. и определяет условия финансового обеспечения для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организации и проведения официальных физкультурных и спортивных мероприятий поселения.

1.1 Финансовое обеспечение расходов на организацию и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в календарный план физкультурных и спортивных мероприятий муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, расходов на обеспечение участия ведущих спортсменов и сборных команд муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, а так же спортсменов, зачисленных на спортивную подготовку в учреждениях муниципального

ПАМЯТКА НАСЕЛЕНИЮ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

ДЕТИ И ЭЛЕКТРИЧЕСТВО

Без электричества современный человек не обойдется никак, но в то же время оно всегда небезопасно, особенно для маленьких детей. Взрослые люди уже владеют элементарными правилами безопасности благодаря своему жизненному опыту, а маленькие и активные дети познают все их окружающее своими органами чувств и только начинают накапливать столь необходимые знания.

Родители должны позаботиться о безопасных условиях жизни своих детей, обучить осторожному обращению с электрическими приборами. Для соблюдения этих требований нужен дифференцированный и индивидуальный подход, который учитывает возраст детей.

Для безопасности детей нужно держать исправную электропроводку дома, заблокировать доступ к электрическим розеткам, различным проводам и включенным приборам.

Когда ребенок один в квартире, он должен знать, что ему нельзя:

- без взрослых включать электроприборы;
 - убирать и открывать крышки защиты бытовых приборов;
 - самостоятельно менять предохранители и электрические лампочки;
 - мокрыми руками трогать включенные в сеть электроприборы.
- Основными принципами охраны детей от удара электрическим током являются:**
- поддержка в рабочем состоянии электрического оборудования;
 - периодическая проверка и ремонт неисправно работающих электрических приборов;
 - непрерывное обучение детей технике безопасности поведения, включающей в себя обращение с электроприборами.

БЕРЕГИТЕ СЕБЯ И СВОИХ БЛИЗКИХ!

Помните, что соблюдение правил пожарной безопасности – долг каждого гражданина. Пожар легче предупредить, чем потушить!

Телефон пожарной охраны: 101 или 112.

образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в тренировочных мероприятиях и муниципальных, районных, региональных соревнованиях, включенных в календарный план физкультурных мероприятий муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, расходов на обеспечение участия ведущих спортсменов и сборных команд муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, расходов на организацию и проведение мероприятий по методическому обеспечению и пропаганде физической культуры, спорта и здорового образа жизни в муниципальном образовании «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области за счет средств бюджета осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на очередной финансовый год, в соответствии с нормами расходов средств на проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, являющимися приложением к настоящему Положению.

1.2 Объемы и условия финансового обеспечения мероприятий определяются исходя из приоритетных направлений развития физической культуры и спорта, норм расходования средств на проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также положений о проведении таких мероприятий, утвержденных в муниципальном образовании «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области утвержденных (согласованных) организатором мероприятия.

1.3 При проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых в соответствии с приказами, сметами, положениями Министерства спорта Российской Федерации, Комитетом по физической культуре и спорту Ленинградской области, отделом физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики Всеволожского района Ленинградской области, федеральными и региональными целевыми программами Ленинградской области и другими нормативными документами, могут быть установлены иные условия возмещения расходов.

1.4 Администрация МО «Заневское городское поселение» в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, предоставляет бюджетные ассигнования муниципальным учреждениям, подведомственным Администрации – в виде субсидии на выполнение муниципального задания и субсидии на иные цели.

1.5 К официальным мероприятиям и спортивным мероприятиям относятся физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, включенные в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Заневского городского поселения Всеволожского района и Ленинградской области на текущий год (далее – Календарный план).

Спортивные мероприятия – спортивные соревнования, а также тренировочные мероприятия, включающие в себя теоретическую и организационную части, и иные мероприятия по подготовке к спортивным мероприятиям с участием спортсменов.

Физкультурные мероприятия – организованные занятия граждан физической культуры.

2. Порядок финансирования организации и проведения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий

2.1. При проведении физкультурных мероприятий, включая мероприятия по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее - ВФСК ГТО), и спортивных соревнований на территории МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области участниками физкультурных мероприятий и спортивных соревнований являются: непосредственно сами участники физкультурного мероприятия, спортсмены, судьи, тренеры, представители команд, медицинский персонал, обслуживающий персонал, волонтеры, а также иные лица, перечисленные в правилах вида спорта, в положениях о проведении физкультурных мероприятий, в положениях (регламентах) о проведении спортивных соревнований (далее – участники физкультурных мероприятий и спортивных соревнований).

2.2. Организатор спортивного соревнования – юридическое лицо, которое утверждает положение (регламент) спортивного соревнования, определяет условия и календарный план его проведения, условия допуска к участию в спортивном соревновании, порядок выявления лучшего участника или лучших участников, порядок организационного и иного обеспечения спортивного соревнования, обеспечивает финансирование спортивного соревнования в утвержденном им порядке, а также осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

Организатор физкультурного мероприятия – юридическое или физическое лицо, по инициативе которого проводится физкультурное мероприятие и (или) которое осуществляет организационное, финансовое и иное обеспечение подготовки и проведения такого мероприятия.

Организаторы физкультурных мероприятий и спортивных соревнований имеют право приостанавливать такие мероприятия, изменять время их проведения, прекращать такие мероприятия и утверждать их итоги.

2.3. При проведении физкультурных мероприятий и спортивных соревнований утверждаются:

а) положение о проведении физкультурного мероприятия, спортивного соревнования;

б) приказ о проведении физкультурного мероприятия, спортивного соревнования и смета, включающая количественный состав участников физкультурных мероприятий и спортивных соревнований, сроки их проведения и статьи расходов на проведение указанных мероприятий по форме согласно приложению 11.

2.4. Расходы средств на физкультурные мероприятия и спортивные соревнования производятся в соответствии с настоящим Положением и нормами расходов средств на проведение указанных мероприятий.

2.5. В случае проведения на территории МО «Заневское городское поселение» муниципальными учреждениями, подведомственными Администрации, международных, всероссийских и межрегиональных спортивных соревнований в соответствии с утвержденными муниципальными заданиями оплата взятых обязательств по финансированию указанных мероприятий производится в соответствии с расценками, установленными Положением (регламентом) по проведению соревнований (если источником финансирования в соответствии с Положением (регламентом) являются средства субъекта Российской Федерации).

2.6. При проведении физкультурных мероприятий, включая мероприятия по реализации ВФСК ГТО, и спортивных соревнований, включенных в календарный план Заневского городского поселения (далее – Календарный план), за счет средств местного бюджета осуществляются расходы по оплате:

- услуг по организации питания волонтеров, организаторов, спортсменов, судей, тренеров, обслуживающего персонала и иных лиц задействованных при проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, если это указано в положении (регламенте) о проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (Приложение 1);

- услуг по проживанию участников физкультурных мероприятий по реализации ВФСК ГТО в размере не более 1200,0 рублей за 1 человека в день, если это указано в положении (регламенте) о проведении мероприятий ВФСК ГТО (Приложение 2);

- услуг по предоставлению спортивных сооружений, оборудования в пользование при проведении физкультурных мероприятий и спортивных

- мероприятий и подготовке мест проведения спортивных мероприятий (Приложение 7);

- услуг автотранспорта (Приложение 6);

- награждение участников физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (медали, дипломы, кубки, спортивные призы, памятные награды, сувениры, цветы и иные наградные атрибуты, если это указано в положении (регламенте) о проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (Приложение 3);

- оплата услуг спортивным судьям, судьям ВФСК ГТО и иного персонала за обслуживание физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (Приложение 3);

- проезда спортивных судей, судей ВФСК ГТО и персонала, обслуживающих физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия в соответствии с фактическими производственными расходами;

- проживания спортивных судей, судей ВФСК ГТО и персонала, обслуживающих физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, в размере не более 1200,00 рублей за 1 человека день;

- проживания спортивных судей, судей ВФСК ГТО и персонала, обслуживающих физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия на базах федеральных государственных учреждений и федеральных государственных предприятиях, находящихся в ведении Министерства спорта Российской Федерации, в соответствии с утвержденным прейскурантом;

- услуг разработке дизайна, изготовлению и приобретению полиграфической продукции, спортивной атрибутики, нанесению логотипов при проведении физкультурных и массовых мероприятий (Приложение 9);

- услуг по пользованию (или аренде) звукового и светового обеспечения при проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (Приложение 9);

- услуг по пользованию (или аренде) электронного оборудования при проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (Приложение 7,9);

- услуг по организации торжественного открытия и (или) закрытия при проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, услуги сценаристов, режиссеров, аниматоров, артистов, музыкантов, ведущих и других привлеченных лиц (Приложение 9);

- услуг по оформлению спортивных сооружений, арен, помещений цветами, воздушными шарами, баннерами и т.п. при проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (Приложение 9);

- по обеспечению спортивной экипировкой волонтеров, организаторов, спортсменов, судей, тренеров, обслуживающего персонала и иных лиц (Приложение 9);

- услуг по пользованию (или аренде) оргтехники, мебели, инвентаря и иного оборудования при проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (Приложение 9);

- расходных материалов, канцелярских товаров и т.п. при проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (Приложение 9);

- услуг по предоставлению технических помещений, санитарных помещений, помещений для переодевания, биотуалетов при проведении физкультурных и спортивных мероприятий (Приложение 9);

- услуг фотографирования, видеосъемки и прочих услуг, связанных с фото или видеосъемкой (Приложение 9);

- медицинских услуг по обслуживанию (медицинскому сопровождению) физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (Приложение 9);

- услуг по обеспечению безопасности при проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (Приложение 8);

- расходы на оказание услуг акарицидной обработки территории от клещей при проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (Приложение 9);

- расходы на составление карт местности для проведения соревнований по спортивному ориентированию (Приложение 9);

- расходы на оказание услуг по сбору, вывозу и утилизации мусора (Приложение 9);

- услуг по изготовлению или приобретению методических пособий, раздаточных материалов, в том числе полиграфических изданий и продукции, канцелярских принадлежностей, информационных носителей (в том числе диски и прочие средства записи информации), памятных сувениров и подарков, если это указано в Программе проведения мероприятия (Приложение 9).

2.7. Оплата расходов на проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий осуществляется на основании:

2.7.1. Положения (регламент) о проведении физкультурного мероприятия, спортивного мероприятия, утвержденного организатором мероприятия.

2.8. Направляющие (командирующие) организации возмещают расходы по оплате проезда, обеспечению их проживания, питания, спортивной формы, стартовых взносов и других расходов, указанных в положении (регламенте) о проведении мероприятия или в приглашении (вызове) о принятии участия в мероприятии.

- услуг по предоставлению спортивных сооружений и оборудования в пользование (Приложение 7);

- услуг по использованию специализированного автотранспорта по доставке оборудования, инвентаря, и т.п. (Приложение 6);

- услуги по обеспечению сувенирной продукцией участников ТМ (Приложение 5);

- прочих расходов;

- проезда к месту проведения мероприятия и обратно на арендованном автотранспорте в соответствии с фактически произведенными расходами;

- услуг по изготовлению или приобретению методических пособий, раздаточных материалов, в том числе полиграфических изданий и продукции, канцелярских принадлежностей, информационных носителей (в том числе диски и прочие средства записи информации), памятных сувениров и подарков, если это указано в Программе проведения мероприятия (Приложение 9).

3.3.2. для ТМ, проводимых за пределами Российской Федерации, за счет средств местного бюджета осуществляются расходы, включающие оплату в соответствии с фактически произведенными расходами:

- по организации проживания и питания участников ТМ в размере не более 70% от норм, установленных Министерством финансов Российской Федерации от 2 августа 2004 года № 64н «Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 года № 812 «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работникам, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений (далее – Постановление №812)»;

- по организации проезда к месту проведения ТМ и обратно по тарифам экономического класса, трансфера (автотранспорт, паром, фуникулер и прочий транспорт), подтвержденными проездными документами, но не выше стоимости проезда. При проезде железнодорожным транспортом в вагоне «купе» с предоставлением услуг, питание в дни предоставления услуг не оплачивается;

- провоза багажа;

- услуг по предоставлению спортивных сооружений и оборудования в пользование;

3. Порядок финансирования тренировочных мероприятий спортсменов, зачисленных на спортивную подготовку и спортивных сборных команд Заневского городского поселения по видам спорта

3.1. Участниками тренировочных мероприятий (далее ТМ) в учреждениях, осуществляющих спортивную подготовку по видам спорта, являются спортсмены, зачисленные на этапы спортивной подготовки, тренеры и иные специалисты (далее - участники ТМ). Списки участников, сроки проведения ТМ, смета расходов по проведению ТМ, ответственные за жизнь и здоровье спортсменов определяются приказом по учреждению по форме согласно Приложению 9 и Приложению 11 к Положению.

3.2. Участниками ТМ спортивных сборных команд Заневского городского поселения по видам спорта являются: спортсмены, тренеры и иные специалисты, входящие в состав списков спортивных сборных команд Заневского городского поселения по видам спорта.

3.3. При проведении ТМ, включенных в Календарный план, за счет средств местного бюджета осуществляются расходы по оплате:

3.3.1. для ТМ, проводимых на территории Российской Федерации, за счет средств местного бюджета осуществляются расходы, включенные в оплату:

- питания участников ТМ (Приложение 1);

- проживания участников ТМ в размере не более 1500,00 рублей за 1 человека в день, а в городах федерального значения (Санкт-Петербург, Москва, Севастополь) и в г.Сочи - в размере не более 2000 рублей за 1 человека в день (Приложение 2). Участникам ТМ, постоянно проживающим (зарегистрированным) на месте проведения ТМ, расходы по проживанию не оплачиваются;

- оплата проживания и (или) питания участников ТМ на базах федеральных государственных учреждений и федеральных государственных унитарных предприятий, находящихся в ведении Министерства спорта Российской Федерации, детских оздоровительных лагерях и детских санаторно-курортных комплексах в соответствии с утвержденными прейскурантами;

- проезд по тарифам экономического класса к месту проведения ТМ и обратно, трансфера (автотранспорт, паром, фуникулер и прочий транспорт) в соответствии с фактически произведенными расходами, подтвержденными проездными документами, но не выше стоимости проезда. При проезде железнодорожным транспортом в вагоне «купе» с предоставлением услуг, питание в дни предоставления услуг не оплачивается;

- провоза багажа в соответствии с фактически произведенными расходами;

- услуг по использованию специального автотранспорта по доставке оборудования, инвентаря, животных;

- оформления виз;

- консульского сбора;

- страхования жизни и здоровья спортсменов от несчастных случаев при участии в спортивных мероприятиях (Приложение 8);

- проезда к месту проведения мероприятия и обратно на арендованном автотранспорте в соответствии с фактически произведенными расходами;

- услуг по изготовлению или приобретению методических пособий, раздаточных материалов, в том числе полиграфических изданий и продукции, канцелярских принадлежностей, информационных носителей (в том числе диски и прочие средства записи информации), памятных сувениров и подарков, если это указано в Программе проведения мероприятия (Приложение 9).

3.4. В случае участия спортсмена, зачисленного на спортивную подготовку и (или) проживающего на территории Заневского городского поселения в ТМ в составе сборной команды Всеволожского муниципального района, команды Ленинградской области, сборной команды России за счет средств местного бюджета, на основании вызова Отдела физической культуры и спорта Всеволожского района, Комитета по физической культуре и спорту Ленинградской области, государственных бюджетных учреждений или спортивных федераций по видам спорта, имеющих действующую государственную аккредитацию на момент проведения мероприятия, Федерального государственного бюджетного учреждения «Центр подготовки сборных команд России» (далее – ФГБУ «ЦСП»), Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр подготовки спортивного резерва» (далее – ФГБУ «ФЦПР») оплата расходов производится в соответствии с расценками, указанными в вызове и положении (регламенте).

В иных случаях оплата расходов производится в соответствии с настоящим Положением.

4. Порядок финансирования участия спортсменов и сборных команд Заневского городского поселения в официальных районных, региональных, межрегиональных, Всероссийских, Международных и прочих физкультурных мероприятиях, и спортивных мероприятиях, а также участия в соревнованиях спортсменов, зачисленных на спортивную подготовку в муниципальные учреждения и (или) проживающих на территории Заневского городского поселения

4.1. При направлении спортсменов Заневского городского поселения, спортсменов, проживающих на территории Заневского городского поселения

и сборных команд Заневского городского поселения для участия в районных, региональных, межрегиональных, Всероссийских, международных физкультурных и спортивных соревнованиях, участниками являются спортивные делегации Заневского городского поселения: спортивные команды Заневского городского поселения, сформированные для участия в мероприятии, в том числе спортсмены, тренеры, иные специалисты, сопровождающие лица, входящие в состав сборных команд Заневского городского поселения по видам спорта, утвержденных Администрацией.

При направлении сборных команд и спортсменов, зачисленных на спортивную подготовку в муниципальные учреждения администрации МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области для участия в районных, региональных, межрегиональных, Всероссийских, международных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, участниками являются спортивные команды и (или) спортсмены, сформированные для участия в мероприятии, в том числе спортсмены, тренеры, иные специалисты, сопровождающие лица, входящие в состав сборных команд Заневского городского поселения по видам спорта, утвержденных Администрацией.

4.2. За счет средств местного бюджета принимаются к финансированию расходы по направлению: спортсменов и спортивных делегаций Заневского городского поселения для участия в официальных районных, региональных, межрегиональных, Всероссийских и международных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, включенных в Единый календарный план на основании вызовов, положений о проведении соревнований, утвержденных Отделом физической культуры и спорта Всеволожского района Ленинградской области, Комитетом по физической культуре и спорту Ленинградской области, Министерством спорта Российской Федерации и являющихся официальными вызовами на соревнования, вызовов спортивных федераций по видам спорта, имеющих действующую государственную аккредитацию на момент проведения мероприятия и приглашений международных спортивных организаций.

4.3. За счет средств местного бюджета в пределах выделенных объемов финансирования осуществляются расходы:

4.3.1. Для мероприятий, проводимых на территории Российской Федерации, за счет средств местного бюджета осуществляются расходы, включающие оплату:

- питания участников мероприятия (Приложение 1);
- проживания участников мероприятия в размере не более 1500 рублей за 1 человека в день, а в городах федерального значения не более 2000 рублей за 1 человека в день;

- оплата проживания и (или) питания участников ТМ на базах федеральных государственных учреждений и федеральных государственных унитарных предприятий, находящихся в ведении Министерства спорта Российской Федерации, детских оздоровительных лагерях и санаторно-курортных комплексах в соответствии с утвержденным прейскурантом цен;

- оплата по тарифам экономического класса проезда к месту проведения ТМ и обратно, трансфера (автотранспорт, паром, фуникулер и прочий транспорт) в соответствии с фактически произведенными расходами, подтвержденными проездными документами;

- железнодорожным транспортом;
- водным транспортом;
- воздушным транспортом;
- автомобильным транспортом;
- услуг по использованию специализированного автотранспорта по доставке оборудования, инвентаря, животных (Приложение 6);

- страхования жизни и здоровья спортсменов от несчастных случаев при участии в физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях (Приложение 8);

- по обеспечению спортивной делегации Заневского городского поселения спортивной экипировкой в соответствии с фактически произведенными расходами;

- на оплату взноса за участие в мероприятии (соревнованиях), если это установлено в вызове и (или) в положении (регламенте) о проведении данного мероприятия;

- расходов, связанных с организацией кормления животных во время проведения официальных мероприятий;

- провоза багажа;

- проезда к месту проведения мероприятия и обратно на арендованном автотранспорте в соответствии с фактически произведенными расходами;

- услуг по изготовлению или приобретению методических пособий, раздаточных материалов, в том числе полиграфических изданий и продукции, канцелярских принадлежностей, информационных носителей (в том числе диски и прочие средства записи информации), памятных сувениров и подарков, если это указано в Программе проведения мероприятия (Приложение 9).

4.3.2. для мероприятий, проводимых за пределами Российской Федерации, за счет средств местного бюджета осуществляются расходы, включающие оплату в соответствии с фактически произведенными расходами:

- по организации проживания и питания участников ТМ в размере не более 70 % от норм, установленных Министерством финансов Российской Федерации от 2 августа 2004 года № 64н «Об установлении предельных норм

возмещения расходов по найму жилого помещения в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 года № 812 «О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работникам, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений»;

- по организации проезда к месту проведения ТМ и обратно, трансфера (автотранспорт, паром, фуникулер и прочий транспорт), подтвержденными проездными документами, но не выше стоимости проезда. При проезде железнодорожным транспортом в вагоне «купе» с предоставлением услуг, питание в пути в дни предоставления услуг не оплачивается;

- железнодорожным транспортом;
- водным транспортом;
- воздушным транспортом;
- автомобильным транспортом;
- провоза багажа;
- услуг по предоставлению спортивных сооружений и оборудования в пользование;

- услуг по использованию специального автотранспорта по доставке оборудования, инвентаря, животных;

- оформления виз;
- консульского сбора;

- страхования жизни и здоровья спортсменов от несчастных случаев при участии в спортивных мероприятиях (Приложение 8);

- по обеспечению спортивной делегации Заневского городского поселения спортивной экипировкой;

- на оплату взноса за участие в мероприятии (соревновании), если это установлено положением, вызовом или регламентом проведения данного мероприятия (соревнования);

- проезд к месту проведения мероприятия и обратно на арендованном автотранспорте в соответствии с фактически произведенными расходами;

- услуг по изготовлению или приобретению методических пособий, раздаточных материалов, в том числе полиграфических изданий и продукции, канцелярских принадлежностей, информационных носителей (в том числе диски и прочие средства записи информации), памятных

сувениров и подарков, если это указано в Программе проведения мероприятия (Приложение 9).

4.4. В случае участия спортсмена Заневского городского поселения в ТМ в составе сборной команды Всеволожского муниципального района, команды Ленинградской области, сборной команды России за счет средств местного бюджета, на основании вызова Отдела физической культуры и спорта Всеволожского района, Комитета по физической культуре и спорту Ленинградской области, государственных бюджетных учреждений или спортивных федераций по видам спорта, имеющих действующую государственную аккредитацию на момент проведения мероприятия, ФГБУ «ЦСП», ФГБУ «ФЦПСР» оплата расходов производится в соответствии с расценками, указанными в вызове и положении (регламенте).

В иных случаях оплата расходов производится в соответствии с настоящим Положением.

4.5. При направлении на спортивные мероприятия по видам спорта связанным с ознакомлением с трассой, настройкой и опробованием технических средств, допускается прибытие команд (участников) на место проведения соревнования не более чем за 2 недели до начала соревнований с оплатой расходов, указанных в пункте 4.2.

4.6. При направлении сборных команд Заневского городского поселения, спортсменов Заневского городского поселения и спортсменов, проживающих на территории Заневского городского поселения на районные, региональные, межрегиональные соревнования, включенные в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Заневского городского поселения, Всеволожского района Ленинградской области, Ленинградской области - списки участников соревнований, сроки проведения, место проведения, смета расходов по участию в соревнованиях, ответственные за жизнь и здоровье спортсменов определяются приказом по учреждению по форме согласно Приложению 11, Приложению 12, Приложению 14 к Положению.

Финансирование расходов по направлению производится в соответствии с настоящим Положением.

5. Порядок финансирования организации и проведения торжественных мероприятий, посвященных подведению итогов физкультурной и спортивной работы

5.1 При проведении торжественного мероприятия, посвященного подведению итогов физкультурной и спортивной работы в Заневском городском поселении (далее – торжественное мероприятие), участниками являются приглашенные лица из числа спортсменов, тренеров и иных специалистов спортивных команд Заневского городского поселения,

работники отрасли «физическая культура и спорт», почетные гости, общественные деятели в области физической культуры и спорта, организаторы торжественного мероприятия, волонтеры и иные лица задействованные в мероприятии (далее – участники торжественного мероприятия).

5.2 При проведении торжественного мероприятия Администрацией утверждаются:

- а) программа и сценарий торжественного мероприятия;
- б) правовой акт о проведении торжественного мероприятия, дату, место и время проведения.

Смета, включающая количественный состав участников торжественного мероприятия, дату, место и время проведения, статьи расходов на проведение торжественного мероприятия, согласовывается с Администрацией и утверждается подведомственным Администрации учреждением, проводящим торжественное мероприятие.

5.3 Расходы средств на проведение торжественных мероприятий производятся в соответствии с настоящим Положением и нормами расходов средств на проведение указанных мероприятий.

5.4 При проведении торжественных мероприятий, включенных в Календарный план, за счет средств местного бюджета осуществляются расходы по оплате:

- услуг по организации питания участников торжественных мероприятий, если это указано в Программе проведения торжественных мероприятий (Приложение 1);
- услуг по предоставлению зданий, сооружений, площадок и оборудования в пользование (Приложение 7);
- услуг автотранспорта (Приложение 6);
- награждения участников торжественных мероприятий медалями, дипломами, спортивными призами, наградами (памятные медали, призы и пр.), сувенирами, денежными призами, цветами, если это указано в Программе проведения торжественных мероприятий (Приложение 4, Приложение 5);
- проживания и питания иногородних приглашенных лиц - участников торжественных мероприятий (если это указано в приглашении) в соответствии с фактически произведенными расходами;
- проезда по тарифам экономического класса к месту проведения мероприятия и обратно иногородних приглашенных лиц - участников торжественных мероприятий (если это указано в приглашении) в соответствии с фактически произведенными расходами. Под тарифами экономического класса подразумевается проезд с учетом льгот, предоставляемых перевозчиками. При проезде железнодорожным транспортом в вагоне "купе" с предоставлением услуг питания в пути в дни предоставления услуг не оплачивается;

- услуг по организации торжественного открытия и(или) закрытия при проведении торжественных мероприятий, услуг сценаристов, режиссеров, аниматоров, артистов, музыкантов, ведущих и других привлеченных лиц (Приложение 9);
- услуг по оформлению зданий, сооружений, арен, помещений цветами, воздушными шарами, баннерами и т.п. при проведении торжественных мероприятий (Приложение 9);
- услуг по пользованию (или аренда) оргтехники, мебели, инвентаря и иного оборудования при проведении торжественных мероприятий (Приложение 9);
- за приобретение расходных материалов, канцелярских товаров при проведении торжественных мероприятий (Приложение 9);
- услуг по предоставлению технических помещений, санитарных помещений, помещений для переодевания, биотуалетов при проведении торжественных мероприятий (Приложение 9);
- услуг фотографирования, видеосъемки (Приложение 9);
- услуг по обеспечению безопасности при проведении торжественных мероприятий (Приложение 8);
- по обеспечению спортивной экипировкой волонтеров, организаторов и иных лиц, если это указано в Программе проведения торжественных мероприятий, в соответствии с фактически произведенными расходами;
- прочих расходов (услуги переводчиков, банковские услуги и прочие услуги в соответствии с фактически произведенными расходами);
- услуг по изготовлению или приобретению методических пособий, раздаточных материалов, в том числе полиграфических изданий и продукции, канцелярских принадлежностей, информационных носителей (в том числе диски и прочие средства записи информации), памятных сувениров и подарков, если это указано в Программе проведения мероприятия (Приложение 9).

6. Порядок финансирования организации и проведения мероприятия по методическому обеспечению и пропаганде физической культуры, спорта, здорового образа жизни в Заневском городском поселении

6.1. При проведении мероприятий по методическому обеспечению и пропаганде физической культуры, спорта и здорового образа жизни в Заневском городском поселении, в том числе конференций, семинаров, совещаний, круглых столов, коллегий (далее - мероприятие), участниками мероприятия являются работники отрасли "физическая культура и спорт", в том числе работники физкультурно-спортивных организаций, представители органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта, представители общественных и некоммерческих организаций, в том числе спортивных федераций, спортивных обществ, спортивных клубов,

приглашенные лица из числа спортсменов, тренеров и иных специалистов спортивных сборных команд Заневского городского поселения, почетные гости, общественные деятели в области физической культуры и спорта, организаторы мероприятия, лекторы и волонтеры (далее - участники мероприятия).

6.2. Оплата расходов на проведение мероприятий по методическому обеспечению и пропаганде физической культуры, спорта и здорового образа жизни осуществляется на основании:

- Плана подготовки, включающего количественный состав участников, дату, место и время проведения, программу мероприятия по методическому обеспечению, утвержденного директором спортивной школы.

- Сметы расходов, включающей количественный состав участников мероприятия по методическому обеспечению, дату, место и время проведения, статьи расходов на проведение, рассчитанные в соответствии с настоящим Положением и нормами расходов средств, утвержденные директором спортивной школы.

6.3. При проведении мероприятий, включенных в планы работ учреждений по проведению мероприятий по методическому обеспечению и пропаганде физической культуры, спорта и здорового образа жизни в Заневском городском поселении, за счет средств местного бюджета осуществляются расходы по оплате:

- услуг по организации питания участников мероприятий, если это указано в Программе проведения мероприятий (Приложение 1);
- услуг по предоставлению зданий, сооружений, площадок и оборудования в пользование (Приложение 7);
- услуг автотранспорта (Приложение 6);
- проживания и питания иногородних участников мероприятий (если это указано в приглашении) в соответствии с фактически произведенными расходами;
- по организации проезда по тарифам экономического класса к месту проведения мероприятия и обратно иногородних участников мероприятий (если это указано в приглашении) в соответствии с фактически произведенными расходами;
- услуг по организации торжественного открытия и(или) закрытия мероприятия, услуг ведущих и других привлеченных лиц (в том числе лекторов) (Приложение 9);
- услуг по пользованию (или аренда) оргтехники, мебели, инвентаря и иного оборудования при проведении мероприятий (Приложение 9);
- по приобретению расходных материалов, канцелярских товаров при проведении мероприятий (Приложение 9);
- услуг фотографирования, видеосъемки (Приложение 9);
- услуг по изготовлению или приобретению методических пособий, раздаточных материалов, в том числе полиграфических изданий и продукции, канцелярских принадлежностей, информационных носителей (в

том числе диски и прочие средства записи информации), памятных сувениров и подарков, если это указано в Программе проведения мероприятия (Приложение 9);

- прочих расходов (услуги переводчиков, банковские услуги и прочие услуги в соответствии с фактически произведенными расходами).

7. Порядок работы с финансовой документацией в учреждениях и перечень первичных учетных документов, обязательных при осуществлении расходов за счет средств местного бюджета

7.1. При заключении договоров за счет средств субсидии на выполнение государственного задания и субсидии на иные цели, а также за счет средств учреждения, полученных от оказания платных услуг, лицо, ответственное за оформление факта хозяйственной жизни, проверяет посредством дополнительных электронных Интернет-ресурсов контрагентов на наличие разрешенных и действующих на дату оказания услуги видов деятельности (на наличие лицензии на осуществление перевозок, выписки из реестра ЕГРИП, ЕГРЮЛ и т.п.).

7.2. Перечень документов, необходимых для оплаты расходов по проведению физкультурного мероприятия (в том числе ТМ):

7.2.1. При оплате расходов за счет субсидии на выполнение муниципального задания:

Приказ о проведении мероприятия и (или) участия в мероприятии.

При оплате расходов за счет средств субсидии на иные цели:

Вызов на участие в физкультурном мероприятии и (или) спортивном мероприятии или положение о проведении спортивного или физкультурного мероприятия.

7.2.2. Питание участников, спортсменов:

- договор с контрагентом, имеющим разрешенный и действующий на дату оказания услуги вид деятельности;

- счет, счет-фактура (при наличии);

- меню, заверенное организацией, предоставляющей услуги;

- акт выполненных работ с указанием сроков, количества дней, количество питающихся;

- список питающихся, заверенный организацией, предоставляющей услуги;

- отчетные документы по самостоятельному питанию.

7.2.3. Услуги спортсооружений:

- договор с контрагентом, имеющим разрешенный и действующий на дату оказания услуги вид деятельности (с указанием наименования спортсооружения, тип спортсооружения, адреса, цены за час, расписания предоставления спортсооружения);

- счет, счет-фактура (при наличии);

- акт выполненных работ с указанием места, сроков обслуживания, количества дней и часов в день.

7.2.4. Оплата судейства:

- документы, подтверждающие действующие судейские категории (по соответствующему виду спорта);

- договор;
- акт выполненных работ;
- расписание игр (при наличии).

7.2.5. Услуги автотранспорта:

- договор с контрагентом, имеющим разрешенный и действующий на дату оказания услуги вид деятельности;

- счет, счет-фактура (при наличии);
- акт выполненных работ с указанием перевозимого груза, места, сроков и количества дней обслуживания;
- путевые листы.

7.2.6. Услуги скорой помощи:

- договор с контрагентом, имеющим разрешенный и действующий на дату оказания услуги вид деятельности, с указанием места, сроков обслуживания;

- счет, счет-фактура (при наличии);
- акт выполненных работ с указанием места, сроков обслуживания, оплаты по дням и часам;

7.2.7. Размещение:

При оплате по безналичному расчету:

- договор (иной документ, подтверждающий заключение договора) с контрагентом, имеющим разрешенный и действующий на дату оказания услуги вид деятельности, счет, счет-фактура (при наличии), акт выполненных работ с указанием места проживания, сроков, количества дней проживания, количества проживающих с датами заезда и выезда;

списки проживающих с указанием Ф.И.О., заверенные печатью с места размещения;

- иной документ, подтверждающий оказание услуги, который должен содержать:

- а) наименование исполнителя (для индивидуальных предпринимателей - фамилию, имя, отчество, сведения о государственной регистрации);
- б) фамилию, имя, отчество потребителя;
- в) сведения о предоставляемом номере (месте в номере);
- г) цену номера (места в номере);
- списки проживающих с указанием Ф.И.О., заверенные печатью с места размещения.

При оплате за наличный расчет:

- счет гостиницы на оплату услуг проживания, форма которого утверждена в установленном порядке, с обязательным указанием ФИО,

стоимости и сроков проживания, квитанция из гостиницы и кассовый чек, путевки;

- иной документ, подтверждающий оказание услуги, который должен содержать:

- а) наименование исполнителя (для индивидуальных предпринимателей - фамилию, имя, отчество, сведения о государственной регистрации);
- б) фамилию, имя, отчество потребителя;
- в) сведения о предоставляемом номере (месте в номере);
- г) цену номера (места в номере);
- списки проживающих с указанием Ф.И.О., заверенные печатью с места размещения.

7.2.8. Канцелярские расходы:

Безналичный расчет:

- договор с контрагентом, имеющим разрешенный и действующий на дату оказания услуги вид деятельности, счет, счет-фактура (при наличии), накладные.

Наличный расчет:

- чеки/товарный чек.

7.2.9. Информационно-техническое обеспечение и судейская аппаратура:

- договор с контрагентом, имеющим разрешенный и действующий на дату оказания услуги вид деятельности, счет, счет-фактура (при наличии);

- акт выполненных работ с указанием предоставляемой аппаратуры, места, сроков обслуживания, оплаты по дням.

7.2.10. Наградная атрибутика:

- договор с контрагентом, имеющим разрешенный и действующий на дату оказания услуги вид деятельности, счет, счет-фактура (при наличии), накладные;

7.2.11. Сувенирная продукция, типографская и печатная продукция (в т.ч. афиши, номера, баннеры, листовки и т.д.):

- договор с контрагентом, имеющим разрешенный и действующий на дату оказания услуги вид деятельности, счет, счет-фактура (при наличии), накладные;

- накладные или универсальный передаточный документ;

7.2.12. Подготовка трассы:

- договор с контрагентом, имеющим разрешенный и действующий на дату оказания услуги вид деятельности, счет, счет-фактура (при наличии);

- акт выполненных работ с указанием места, сроков обслуживания, количества дней и часов в день;

7.2.13. Оформление визы:

- договор с контрагентом, имеющим разрешенный и действующий на дату оказания услуги вид деятельности, счет, счет-фактура (при наличии), накладные;

- чеки/товарный чек;

- акт выполненных работ с указанием оформленной визы (тип визы), количество;

- копии выданных виз.

7.3. Перечень документов, необходимых для подтверждения (компенсации) расходов по направлению на мероприятия:

7.3.1. Авансовый отчет (финансовый отчет в случае заключенного соглашения (договора) с ответственным лицом при направлении на мероприятия.

7.3.2. Документы о найме жилого помещения:

а) при оплате за наличный расчет представляются:

- счет гостиницы на оплату услуг проживания, форма которого утверждена в установленном порядке, с обязательным указанием ФИО, стоимости и сроков проживания, квитанция из гостиницы и кассовый чек, путевки;

- иной документ, подтверждающий оказание услуги, который должен содержать:

- наименование исполнителя (для индивидуальных предпринимателей - фамилию, имя, отчество, сведения о государственной регистрации);
- фамилию, имя, отчество потребителя;
- сведения о предоставляемом номере (месте в номере);
- цену номера (места в номере);

б) при оплате по безналичному расчету:

- договор (иной документ, подтверждающий заключение договора) с контрагентом, имеющим разрешенный и действующий на дату оказания услуги вид деятельности, счет, счет-фактура (при наличии), акт выполненных работ с указанием места проживания, сроков, количества дней проживания, количества проживающих с датами заезда и выезда, платежное поручение с отметкой банка;

- списки проживающих с указанием Ф.И.О., заверенные печатью с места размещения.

При командировании за границу при отсутствии кассового чека может быть предоставлен счет за проживание, если он распечатан на оригинале официального бланка организации (гостиницы), оказывающей услуги по проживанию, заверен подписью ответственного лица и печатью (штампом) организации (гостиницы).

7.3.3. Документы по проезду:

- официальные бланки (формы, кассовые чеки и прочие документы) ж/д, авто и авиабилетов, водного транспорта включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей; посадочный талон для авиабилета.

При приобретении электронного билета или его электронном возврате - маршрут-квитанция электронного билета с указанием стоимости; посадочный талон или электронный посадочный талон для авиабилета.

7.3.4. Документы, подтверждающие расходы на питание:

а) ведомость выдачи наличных денежных средств на питание, на питание в пути;

б) при организованном питании:

- договор с контрагентом, имеющим разрешенный и действующий на дату оказания услуги вид деятельности;

- счет, счет-фактура (при наличии);

- акт выполненных работ с указанием сроков, количества дней, количества питающихся;

- список питающихся, заверенный организацией, предоставляющей услуги;

- иные документы, связанные с расходами по направлению (в том числе перевод документов с иностранного языка, курс валют, ксерокопия страниц загранпаспорта (ФИО, даты въезда, выезда, виза) и т.п.

Документы, формы которых не предусмотрены в альбомах унифицированных форм первичной учетной документации, должны содержать следующие обязательные реквизиты:

- наименование документа;
- дату составления документа;
- наименование организации, от имени которой составлен документ;
- содержание хозяйственной операции;
- измерители хозяйственной операции в натуральном и денежном выражении;

- наименование должностей лиц, ответственных за совершение хозяйственной операции и правильность ее оформления.

7.3.5. По прочим мероприятиям представляются:

1) список и тексты публикаций в прессе (Интернет-ресурсах и сайтах), с указанием даты выхода издания, его названия, тиража или эфирной справки о трансляции мероприятия на местных телеканалах и радиостанциях;

2) списки участников конференций, семинаров, тренингов, конгрессов.

Документальным подтверждением расходов на конференции и семинары служат:

- договор на проведение конференции или семинара;

- программа или план;

- акт о выполнении услуг;

3) фотоотчеты по проведенным мероприятиям;

4) ведомости (акты) на списание наградной, сувенирной продукции, спортивной атрибутики с представлением ведомостей на выдачу или оформленных на основании протоколов списков участников; акты на списание баннеров, типографской продукции и пр.

8. Подведение итогов и отчет о проведении мероприятий

8.1. В течении трех рабочих дней со дня окончания мероприятия главный судья мероприятия от имени судейской коллегии должен сдать организатору мероприятия технический отчет о проведении физкультурного или спортивного мероприятия по форме согласно приложению 9 к настоящему Положению.

8.2. В течении пяти рабочих дней со дня окончания мероприятия проводящая организация предоставляет в администрацию Заневского городского поселения отчет о проведении мероприятия (далее – отчет организаторы), а также прикладывает следующие документы:

- технический отчет о проведении спортивного (физкультурного) мероприятия;
- утвержденные протоколы соревнований, подписанные главным судьей соревнований;
- списочный состав спортивных судей с указанием категорий по виду спорта, принимающих участие в мероприятии;
- акт о готовности места проведения соревнований.

 Приложение 1
к Положению

НОРМЫ
Оплаты питания участников физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий

п/п	Категория мероприятий	Размеры оплаты на одного человека в день (в рублях)
1	Физкультурное мероприятие	до 800
2	Спортивное мероприятие	до 1000
3	Питание в пути к месту мероприятий и обратно (питание в пути)*	до 350
4	Районное торжественное физкультурное мероприятие	до 1200
5	Мероприятия с участием Главы администрации МО «Заневское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области, Главы администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО, Губернатора Ленинградской области	до 1500
6	Тренировочные мероприятия (ТМ) сборных команд МО «Заневского городского поселения»,	до 800

*При перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей при нахождении их в пути следования организуется питание по фактической стоимости:

- при нахождении в пути свыше суток организуется полноценное горячее питание в вагонах-ресторанах пассажирских поездов или по месту размещения организованных групп детей в пассажирских вагонах;

- при нахождении в пути следования менее суток организация питания детей осуществляется с учетом примерного перечня продуктов питания для организации питания детей и подростков при перевозке их железнодорожным транспортом менее 24 часов, утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21 января 2014 года N 3.

В соответствии с условиями перевозки железнодорожным транспортом организованных групп детей при нахождении их в пути следования свыше 10 часов к месту проведения физкультурных и спортивных мероприятий комитетом (в т.ч. его подведомственными учреждениями) организуется

питание согласно Санитарно-эпидемиологическим правилам СП 2.5.3157-14 путем заключения договора со специализированной организацией.

 Приложение 2
к Положению

НОРМЫ
Оплаты проживания участников физкультурных и спортивных мероприятий

п/п	Категория мероприятий	Размеры оплаты на одного человека в день (в рублях)
1	Межрегиональные и всероссийские физкультурные мероприятия	до 1500
2	Всероссийские официальные спортивные соревнования и тренировочные мероприятия, проводимые на территории Российской Федерации	до 3500
3	Всероссийские официальные спортивные мероприятия, проводимые на территории: г.Москва, г.Санкт-Петербург, Адлерский район г.Сочи Краснодарского края, г.Севастополь, города населенные пункты, отнесенные к районам Крайнего Севера	до 2000
4	Физкультурных мероприятий по реализации ВФСК ГТО	до 1200

 Приложение 3
к Положению

Нормы
Оплаты работы судей, судей ВФСК ГТО на физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях

Наименование спортивных судей, судей ВФСК ГТО в составе судейской бригады	Размер оплаты с учетом квалификационных категорий спортивных судей (производится за счет обслуживания одного соревновательного дня в рублях)					
	ВК	1К	2К	3К	Ю/С	Волонтер
Главный спортивный судья, судья ВФСК ГТО	1000	850	-	-	-	-
Главный спортивный судья-секретарь	1000	850	-	-	-	-
Заместитель главного спортивного судьи, судьи ВФСК ГТО, главного секретаря	900	800	640	-	-	-
Спортивный судья, судья ВФСК ГТО, контролер-распорядитель	850	750	600	450	380	

Наименование спортивных судей командных игровых видов спорта	Размер оплаты с учетом квалификационных категорий спортивных судей (производится за счет обслуживания одной игры дня в рублях)					
	ВК	1К	2К	3К	Ю/С	Волонтер
Главный спортивный судья игры	600	500	350	330	-	-
Помощник главного спортивного судьи игры	600	500	350	330	-	-
Комиссар (инспектор), главный секретарь	500	400	350	330	-	-
Спортивный судья (в составе бригады)	500	400	350	330	300	

Условные обозначения:

- ВК - Спортивный судья всероссийской категории;
- 1К - Спортивный судья первой категории;
- 2К - Спортивный судья второй категории;
- 3К - Спортивный судья третьей категории;
- Ю/С - Юный спортивный судья.

Примечание:

1. На подготовительном и заключительном этапах соревнований оплата работы главному судье, главному судье-секретарю увеличивается дополнительно на 2 дня, заместителю главного судьи и заместителю главного судьи-секретаря увеличивается дополнительно на 1 день.

2. Количественный состав судейских коллегий (бригад) определяется в соответствии с квалификационными требованиями к спортивным судьям и правилами по соответствующему виду спорта.

3. Оплата спортивным судьям за обслуживание физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий производится при условии подтверждения присвоения судейской категории по соответствующему проводимому мероприятию виду спорта до начала проведения мероприятия.

4. Начисления на заработную плату производятся в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации (до 27,1%, в т.ч. 22% - ПФР и 5,1% - ФОМС).

5. Размер выплаты спортивным судьям, привлекаемым к проведению физкультурных и спортивных мероприятий, не имеющих судейской категории по соответствующему проводимому мероприятию виду спорта, соответствует размеру выплаты судье с категорией "Юный судья".

Соревновательный день - в соответствии с правилами по виду спорта.

**Бюро регистрации
несчастных случаев
ГУ МВД России
по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области:**
8 (812) 573-66-66
 (круглосуточно)

Приложение 4
 к Положению

Нормы
Оплаты услуг (работ) по обеспечению спортивной
наградной атрибутикой победителей, призеров и
участников физкультурных мероприятий и спортивных
мероприятий

п/п	Призовые места	Стоимость спортивной наградной атрибутики (памятные медали, кубки, плакетки, статуэтки, фигурки) (в рублях)		Стоимость медали (за 1 ед.) (в рублях)	Стоимость диплома (грамоты) (в рублях)
		командные	личные		
1.	Физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, проводимые на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области				
	1 место	до 3000	до 3000	До 250	до 100
	2 место	до 2500	до 2500		
3 место	до 2000	до 2000			
2.	Районные торжественные физкультурные мероприятия				
	Номинант	до 6000	до 6000	до 300	до 350

Нормы
на приобретение памятных призов для награждения победителей и
призеров физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий

Наименование мероприятий	Стоимость памятных призов (за 1 ед.) (в рублях)
1. Приз Главы Администрации	
1 место	до 3 000
2 место	до 2 500
3 место	до 1 500
2. Местные, районные, областные, межрегиональные, Всероссийские и международные мероприятия	
1 место	до 2 000
2 место	до 1 500
3 место	до 1 000

Примечание:

При проведении цветочной церемонии (если это предусмотрено Положением или Программой проведения мероприятия) расходы

оплачиваются в соответствии со средними в регионе ценами на вышеуказанную продукцию на основании проведенного мониторинга цен.

Обеспечение спортивными призами, наградами и наградной атрибутикой победителей, призеров и участников физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Всеволожского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (далее - комплекс ГТО) осуществляется в соответствии с утвержденными расценками ООО "Диалог-Конверсия" - официального лицензиата комплекса ГТО ООО "Диалог-Конверсия", определенного на основании решения координационной комиссии Министерства спорта России по введению и реализации комплекса ГТО (протокол N 9 от 12.10.2016).

Памятными призами могут поощряться спортсмены, занявшие призовые места на местных, районных, региональных, межрегиональных, Всероссийских и международных физкультурных мероприятиях, и спортивных мероприятиях, и тренера по решению организационного комитета по подготовке и проведению в Заневском городском поселении физкультурных и спортивных мероприятий.

 Приложение 5
 к Положению

Нормы
Оплаты услуг по обеспечению сувенирной продукцией участников
физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий

п/п	Сувенирная продукция	Стоимость (за 1 ед.) (в рублях)
1.	Местные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия	до 500
2.	Районные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия	до 600
3.	Областные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия	до 700
4.	Межрегиональные, Всероссийские физкультурные и спортивные мероприятия	до 900
5.	Международные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия	до 1100

Примечание:

При вручении памятных сувениров с символикой Заневского городского поселения на торжественных мероприятиях (открытие новых спортивных объектов, поздравление в связи с юбилейными датами, поздравление в связи с достижением высоких спортивных результатов и пр.) расходы оплачиваются в соответствии со средними в регионе ценами на вышеуказанную продукцию на основании проведенного мониторинга цен.

 Приложение 6
 к Положению

Нормы
Оплаты услуг по обеспечению транспортными средствами
участников при проведении физкультурных мероприятий и спортивных
мероприятий

п/п	Наименование транспортного средства	Стоимость услуг в час (в рублях)
1.	Автобус повышенной комфортности более 50 посадочных мест	до 2000
2.	Автобус более 30 мест	до 1500
3.	Мини-автобусы до 30 мест	до 1100
4.	Микроавтобус не более 9 мест	до 900
5.	Грузовой автотранспорт грузоподъемностью до 3,5 тонн	до 700
6.	Грузовой автотранспорт грузоподъемностью свыше 3,5 тонн	до 900
7.	Легковой автомобиль, в том числе автомобиль сопровождения	до 600
8.	Катер	до 1200
9.	Снегоход	до 600

Примечание:

Заключение договоров с юридическими и физическими лицами на использование автоконструкций по перевозке животных, велосипедов, саней, спортивных лодок и другого негабаритного спортивного имущества оплачивается в соответствии со средними в регионе ценами на вышеуказанные услуги на основании проведенного мониторинга цен.

 Приложение 7
 к Положению

Нормы
оплаты услуг по предоставлению спортивных сооружений,
оборудования в пользование при проведении физкультурных
мероприятий и спортивных мероприятий, включая подготовку мест
проведения мероприятий, а также при направлении сборных команд
Заневского городского поселения на физкультурные мероприятия и
спортивные мероприятия

Тип сооружения	Стоимость услуг в час (в рублях)
1. Спортивные сооружения общего назначения	
1.1 Открытые плоскостные спортивные сооружения:	
Универсальная спортивная площадка, поле для футбола	до 1500
поле для пляжных игровых видов спорта	до 1000
теннисный корт	до 1500
стадион	до 3700
площадки для игры в городки	до 2000
поле для гольфа (на 1 игрока)	до 5000
поле для минигольфа (на 1 игрока)	до 1800 (в день)
конькобежная дорожка с естественным льдом, стадион для хоккея с мячом	до 3000
1.2 Крытые спортивные сооружения:	
зал спортивный	до 2200
зал для хореографии	до 1500
гимнастический зал	до 3000
тренажерный зал	до 2500
универсальный спортивный зал, дворец спорта (используемые для летних видов спорта), манежи, теннисные корты	до 10000
ледовая арена с искусственным льдом (крытый каток с местами для зрителей)	до 12500
ледовый тренировочный каток с искусственным льдом (без зрителей)	до 6000
дополнительные раздевалки	до 1500
судейская комната	до 1000
помещения для хранения инвентаря	до 500 (в день)
2. Бассейны, включая вспомогательные помещения	
крытый 50 м	до 15000
крытый 25 м	до 9500

>>> стр. 10

ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ
Ленинградского областного психоневрологического
диспансера (ГКУЗ ЛОПНД):

8-800-200-47-03

<<< стр. 9

открытый 50 м	до 6500
открытый 25 м	до 4500
3. Спортивные сооружения для стрелковых видов спорта, включая вспомогательные помещения	
пулевая стрельба (одно стрелковое место)	до 300
стендовая стрельба	до 4000
стрельба из лука	до 2000
комната для хранения оружия (1 ед. оружия)	до 200 руб./сутки
4. Спортивные сооружения для конного спорта	
крытые конноспортивные манежи (включая предманежик)	до 6000
открытые спортивные сооружения:	
поле для выездки, конкурсное поле, поля для манежной езды, трасса для полевых испытаний	до 4800
разминочное поле	до 2000
вспомогательные помещения:	
судейский домик	до 650 (в день)
трибуна с радиотрансляцией, домик с радиотрансляцией	до 2000 (в день)
денник	до 800 (в день)
услуги по предоставлению лошадей	до 2000 (в день)
5. Спортивные сооружения для лыжных видов спорта, включая вспомогательные помещения	
лыжный комплекс, включающий стартовый, финишный и судейский домики, помещение для переодевания спортсменов, помещение для подготовки инвентаря, трибуну, ограждение и др.	до 5000
помещение для хранения лыжного инвентаря и оборудования	до 500 (в день)
стационарная трасса для лыжных гонок	до 3500
подготовка лыжной трассы для лыжных гонок	до 4500
лыжероллерная трасса	до 3000
стационарная трасса для биатлона, включая стрельбище и вспомогательное помещение	до 4500
комплекс трамплинов для прыжков на лыжах, состоящий из трамплинов различной или одинаковой мощности для видов спорта «прыжки на лыжах с трамплина» и «лыжное двоеборье» и других	до 4000
горнолыжные склоны (трассы для фристайла,	до 4500

горнолыжного спорта, сноуборда и др.)	
сноуборд парк – фристайл-центр, имеющий специально оборудованный участок склона или нескольких склонов, содержащий совокупность специальных зон для видов спорта «горнолыжный спорт», «сноуборд», «фристайл» и других	до 4500
подъемное устройство на (1 человека)	до 1000 (в день)
6. Спортивные сооружения для велоспорта	
велотрек крытый, включая вспомогательные помещения	до 13000
велотрек открытый, включая вспомогательные помещения	до 4000
велополотно, включая вспомогательные помещения	до 5000
подготовка трассы для маунтинбайка и ВМХ	до 2500 (в день)
парк для экстремальных видов спорта, состоящий из выделенных зон со стационарными элементами для видов спорта «велоспорт-ВМХ», «велоспорт-маунтинбайк» и других	до 1500
7. Спортивные сооружения и оборудование для санного спорта, бобслея, включая вспомогательные помещения	
санно-бобслейная трасса (на 1 человека) (скелетон, бобслей, санный спорт)	до 2400 (за 1 заезд)
стартовая эстакада (скелетон, бобслей, санный спорт)	до 9500
подготовка трассы (склона) для натурбана	до 3200
аренда саней	до 1800
8. Другие спортивные сооружения и виды работ	
искусственный скалодром	до 2500
подготовка мест проведения соревнований по легкой атлетике, велоспорту, шоссе триатлону (бег, плавание, велошоссе, лыжная гонка из расчета на каждый вид программы)	до 1200
подготовка трасс для проведения соревнований по кроссовым дисциплинам мотоциклетного спорта	до 3500 (в день)
мототрек, аэродром	до 4000
гребной слалом	до 1500 (в день)
боулинг (одна дорожка)	до 600
место временного хранения спортивного инвентаря и оборудования (за 1 ед.)	до 200 руб./сутки
9. Электронно-техническое оборудование и контрольно-измерительные приборы	

фотофиниш (1 комплект)	до 5000 (в день)
тайм-рекордер (электронный хронометр), 1 шт.	до 4200 (в день)
компьютерное обеспечение (1 комплект, включая печатающее устройство – принтер, расходные материалы)	до 2400 (в день)
электронная судейско-информационная аппаратура (1 комплект)	до 3200 (в день)

Примечания:

- Расходы по оплате услуг (или аренды) за пользование спортивными сооружениями, помещениями для игры в интеллектуальные виды спорта, конференц-залами для проведения семинаров и конференций, электронно-техническими и контрольно-измерительными приборами и прочим оборудованием, а также стоимость услуг по информационному обеспечению мероприятий, не включенных в данную таблицу, рассчитываются по предоставлению сведений или расценок с подробной расшифровкой величины арендной платы (стоимости услуг), предоставляемых организациями-исполнителями.
- Компьютерное обеспечение (количество комплектов) определяется в соответствии с Регламентом проведения физкультурных мероприятий или Правилами соревнований по виду спорта, утвержденными Министром Российской Федерации (далее – регламент, правила). При отсутствии в регламенте или правилах указаний необходимого количества комплектов компьютерного обеспечения на количество участников необходимое количество компьютерного обеспечения (количество комплектов) определяется в соответствии с официальными разъяснениями Всероссийской федерации по виду спорта.
- При проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на объектах спорта федеральных государственных учреждений и федеральных государственных унитарных предприятий, находящихся в ведении Министерства спорта Российской Федерации, услуги по предоставлению спортивных сооружений и оборудования подлежат оплате в соответствии с утвержденным учредителем указанных выше организаций прейскурантом цен.

 Приложение 8
к Положению

Нормы
Оплаты услуг по страхованию жизни и здоровья спортсменов (участников) от несчастных случаев при участии их в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях

п/п	Территория проведения мероприятия	Оплата в день (в рублях)
1.	На территории Российской Федерации	до 200
2.	За пределами территории Российской Федерации	до 300

Примечание:

Финансирование расходов по оплате страхования жизни и здоровья участников мероприятий от несчастных случаев может осуществляться как за счет бюджетных средств, так и за счет иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Нормы
Оплаты услуг по обеспечению безопасности при проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий

Безопасность	Стоимость услуг за 1 сотрудника в день (в рублях)
Обеспечение безопасности участников физкультурных мероприятий и спортивных соревнований	до 2000

**ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКАЯ СЛУЖБА
ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ:**
8 (812) 521-71-46

Звонить в ДАС следует, если внезапно отключилась электроэнергия, прорвало трубу с горячей или холодной водой, начался пожар, на улице обвалилось крупное дерево или открыт канализационный люк, а также в других ситуациях чрезвычайного характера.

Приложение 9
 к Положению

**Нормы
 Финансирования расходов**

1. Расходы на оплату заявочных взносов (вступительных взносов, взносов за участие) за участие команд в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, взносов на судейство оплачиваются в соответствии с положениями, вызовами и регламентами проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

2. Расходы на изготовление и приобретение полиграфической продукции, спортивной атрибутики, спортивной экипировки, нанесения логотипов оплачиваются в соответствии со средними в регионе ценами на вышеуказанную продукцию на основании проведенного мониторинга цен.

3. Расходы на звуковое и световое оборудование, аренду электронного, мультимедийного и специального оборудования при проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в помещениях, на спортивных сооружениях оплачиваются в соответствии со средними в регионе ценами на вышеуказанные услуги на основании проведенного мониторинга цен.

4. Расходы на организацию торжественного открытия и (или) закрытия физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, услуги сценаристов, режиссеров, аниматоров, артистов, музыкантов, ведущих и других привлеченных лиц, оплачиваются в соответствии со средними в регионе ценами на вышеуказанные услуги на основании проведенного мониторинга цен.

5. Расходы, связанные с оформлением спортивных сооружений, арен, помещений цветами, воздушными шарами, баннерами и т.п. при проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, оплачиваются в соответствии со средними в регионе ценами на вышеуказанную продукцию на основании проведенного мониторинга цен.

6. Расходы на аренду оргтехники, мебели, инвентаря и оборудования при проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий оплачиваются в соответствии со средними в регионе ценами на вышеуказанные услуги на основании проведенного мониторинга цен.

7. Расходы на приобретение расходных материалов, канцелярских товаров при проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий оплачиваются в соответствии со средними в регионе ценами на вышеуказанные услуги на основании проведенного мониторинга цен.

8. Расходы на оказание услуг по предоставлению технических помещений, санитарных помещений, биотуалетов при проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий оплачиваются в

соответствии со средними в регионе ценами на вышеуказанные услуги на основании проведенного мониторинга цен.

9. Расходы на оказание медицинских услуг по обслуживанию (медицинскому сопровождению) физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий оплачиваются в соответствии со средними в регионе ценами на вышеуказанные услуги на основании проведенного мониторинга цен.

10. Расходы, связанные с приобретением антисептических средств, средств индивидуальной защиты органов дыхания, проведением дезинфекционных мероприятий оплачиваются в соответствии со средними в регионе ценами на вышеуказанные услуги на основании проведенного мониторинга цен.

11. Расходы на оказание услуг фотографирования, видеосъемки при проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий оплачиваются в соответствии со средними в регионе ценами на вышеуказанные услуги на основании проведенного мониторинга цен.

12. Расходы, связанные с организацией кормления животных во время проведения физкультурных мероприятий и спортивных соревнований оплачиваются в соответствии со средними в регионе ценами на вышеуказанные услуги на основании проведенного мониторинга цен.

13. Расходы на оказание услуг акарицидной обработки территории от клещей при проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий оплачиваются в соответствии со средними в регионе ценами на вышеуказанные услуги на основании проведенного мониторинга цен.

14. Расходы на составление карт местности для проведения соревнований по спортивному ориентированию оплачиваются в соответствии со средними в регионе ценами на вышеуказанные услуги на основании проведенного мониторинга цен.

15. Расходы на оказание услуг по сбору и вывозу мусора при подготовке и организации физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий оплачиваются в соответствии со средними в регионе ценами на вышеуказанные услуги на основании проведенного мониторинга цен.

**По вопросам организации медицинской
и лекарственной помощи населению
обращайтесь на горячую линию регионального
Комитета по здравоохранению:**

8 (812) 679-60-04
(круглосуточно)

 Приложение 10
 к Положению

**Технический отчет
 о проведении спортивного (физкультурного) мероприятия**

 (наименование мероприятия)

1. Место проведения

 2. Спортивное сооружение (или место центра спортивного
(физкультурного) мероприятия)

3. Сроки проведения

4. Состав участников:

п/п	Принадлежность к команде (Муниципальному образованию)	Спортсмены, чел.			Тренеры и другой обслуживающий персонал, чел.	Всего
		Мужчины	Женщины	Всего		
1.						
2.						
3.						
	Всего:					

5. Количество судей (всего) _____ человек.

6. Выполнение (подтверждение) нормативов (количество показанных результатов):

МС ____, КМС ____, 1 разряд ____, 2 разряд ____, 3 разряд ____, 1 юношеский разряд ____, 2 юношеский разряд ____, 3 юношеский разряд _____.

7. Общая оценка состояния спортивной базы, наличие и состояние спортивного оборудования и инвентаря, возможности для разминки и тренировок:

8. Общая оценка состояния и оснащения служебных помещений – раздевалок для спортсменов, помещений для судей и других служб:

9. Информационное обеспечение соревнований – табло, радиоинформация, своевременность и доступность стартовых протоколов и результатов соревнований, обеспечение судейской коллегии средствами вычислительной техники и множительной аппаратурой:

10. Общая оценка качества проведения соревнований – точность соблюдения расписания, объективность судейства (с указанием нарушением правил проведения соревнований и т.д.):

11. Медицинское обеспечение соревнований, в том числе сведений о травмах и других несчастных случаях:

12. Общая оценка соблюдения мер по обеспечению безопасности при проведении соревнований:

13. Общие замечания по подготовке и проведению соревнования:

Приложения:

- Список судейской коллегии с указанием выполняемых на соревновании функций.
- Протоколы соревнований.
- Фото- или видеоотчет о соревновании в электронном виде.

4. Список победителей, призеров, участников соревнований, участников получивших наградную, призовую, сувенирную продукцию.

Руководитель федерации/организатор

Подпись, расшифровка подписи
Главный судья

Подпись, расшифровка подписи

Приложение 12
к Положению

Форма

(наименование государственного учреждения МО «Заневское городское поселение»)

ПРИКАЗ

от _____ № _____

О направлении спортивной сборной команды Заневского городского поселения по

_____ на _____
(вид спорта) (наименование спортивного мероприятия)

(наименование учреждения)

В соответствии.....

1. Направить с ___ по _____ 20__ года в _____ спортивную сборную команду Заневского городского поселения по _____, (вид спорта) для участия в _____ согласно списку – Приложение 1.
2. Утвердить смету расходов на участие спортивной сборной команды Заневского городского поселения по _____, в _____ (вид спорта) согласно приложению 2.
3. Назначить ответственных за отправку и участие спортивной сборной команды Заневского городского поселения по _____, в _____, (вид спорта) за жизнь и здоровье членов сборной команды _____ (Ф.И.О.)
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____ (должность, Ф.И.О.)

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 11
к Положению

Форма

(наименование муниципального учреждения МО «Заневское городское поселение»)

ПРИКАЗ

от _____ № _____

О проведении тренировочного мероприятия для спортсменов, зачисленных на спортивную подготовку

_____ (вид спорта, этап подготовки, группа)

(наименование учреждения)

В соответствии.....

1. Провести с ___ по _____ 20__ года в _____ тренировочное Мероприятие для спортсменов, зачисленных на спортивную подготовку _____, (вид спорта, этап подготовки, группа) согласно списку – Приложение 1.
2. Утвердить смету расходов на проведение тренировочного мероприятия, согласно приложению 2.
3. Назначить ответственных за проведение тренировочного мероприятия, за предоставление отчетных документов, за жизнь и здоровье спортсменов, зачисленных на спортивную подготовку по _____ (вид спорта), (Ф.И.О.)
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____ (должность, Ф.И.О.)

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 13
к Положению

Форма

(наименование государственного учреждения МО «Заневское городское поселение»)

ПРИКАЗ

от _____ № _____

О проведении физкультурного(спортивного) мероприятия

_____ (наименование мероприятия)

В соответствии.....

1. Провести с ___ по _____ 20__ года в _____ (наименование нас. пункта) _____ (наименование мероприятия).
2. Утвердить смету расходов на проведение _____, (наименование мероприятия) - согласно приложению 2.
3. Назначить ответственным, за проведение проведение _____, (должность, Ф.И.О.) _____ (вид спорта), (Ф.И.О.)
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____ (должность, Ф.И.О.)

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Комитет по социальной защите населения Ленинградской области



Ленинградское областное государственное автономное учреждение
«Всеволожский комплексный центр социального обслуживания населения»

**ОКАЗЫВАЕМ ПОМОЩЬ ПОЖИЛЫМ ЛЮДЯМ
И ИНВАЛИДАМ**

Отделение «СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ДОМУ»:

- доставка продуктов питания, промышленных товаров, лекарств;
- социально-бытовые услуги;
- оплата коммунальных услуг;
- помощь в оформлении документов;
- содействие в получении медицинской помощи.

Отделение «СТАЦИОНАР ВРЕМЕННОГО ПРОЖИВАНИЯ»:

- проживание до шести месяцев в году;
- пятиразовое питание;
- медицинский контроль за состоянием здоровья и уход;
- услуги кабинетов лечебной физической культуры, массажного, трудотерапии;
- организация досуга;

- социально-психологическое консультирование;
- посещение сенсорной комнаты.

«РЕАБИЛИТАЦИОННОЕ ОТДЕЛЕНИЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ»:

- пребывание до шести месяцев в году;
- одноразовое питание;
- медицинский контроль за состоянием здоровья;
- услуги кабинетов лечебной физической культуры, массажного, трудотерапии;
- организация досуга;
- социально-психологическое консультирование;
- прокат технических средств реабилитации на платной основе.

Для получения консультации необходимо обратиться по тел.:

8 (813-70) 9-26-90,

п. Кузьмоловский, ул. Пионерская, д. 2а.

Приложение 14
 к Положению

Форма

(наименование государственного учреждения МО «Заневское городское поселение»)

ПРИКАЗ

от _____ № _____

О направлении сборной команды Заневского городского поселенияпо _____ на _____
(вид спорта) (наименование спортивного мероприятия)

_____ (наименование учреждения)

В соответствии.....

1. Направить с _____ по _____ 20__ года в _____ сборную команду Заневского городского поселения по _____, (вид спорта) для участия в _____ согласно списку – Приложение 1.
2. Утвердить смету расходов на участие сборной команды Заневского городского поселения по _____, в _____ (вид спорта) согласно приложению 2.
3. Назначить ответственных за отправку и участие спортивной сборной команды Заневского городского поселения по _____, в _____, (вид спорта) за жизнь и здоровье членов сборной команды _____ (Ф.И.О.)
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____ (должность, Ф.И.О.)

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

В МИНЦИФРЫ РАЗЪЯСНИЛИ ГРАЖДАНАМ, КАК ЗАЩИТИТЬСЯ ОТ МОШЕННИКОВ

В СМИ обсуждается новый способ мошенничества с QR-кодами на портале «Госуслуги». Речь идет о схеме, аналогичной получению доступа в онлайн-банки.

Минцифры напоминает, что сотрудники портала никогда не звонят без заявки гражданина и не запрашивают его данные. Будьте внимательны, не передавайте третьим лицам номер телефона, СНИЛС, данные паспорта или любую другую информацию.

Схема мошенничества

Злоумышленники инициируют по телефону восстановление пароля к учетной записи пользователя, чтобы украсть его аккаунт. Для этого при входе в аккаунт они вводят номер телефона жертвы, после чего звонят пользователю и просят продиктовать код, полученный в SMS. Зная код, мошенники генерируют новый пароль, а реальный пользователь теряет доступ к своему профилю.

В этой схеме QR-код – лишь предлог для звонка, так как сейчас это самая актуальная тема. QR-код появляется в подтвержденной учетной записи автоматически, когда Минздрав передает сведения о вакцинации или перенесенном заболевании.

Усиленная защита аккаунтов на портале «Госуслуги»

Служба поддержки «Госуслуг» уже разработала усиленную защиту аккаунтов пользователей:

- перед отправкой пользователю SMS

для смены пароля портал запрашивает код («капчу»), а после этого дополнительные сведения: СНИЛС, ИНН, серию и номер паспорта. Эту информацию запрашивает система, а не сотрудник;

- в сообщении есть напоминание, что код никому нельзя сообщать;
- можно также указать секретное слово. Оно запрашивается перед вводом кода из SMS;
- в службе поддержки нет всплеска обращений по факту кражи учетных записей. Данные пользователей надежно защищены. При этом у операторов есть специальный скрипт, который позволит выявить мошенников и объяснить пользователю, какие действия нужно предпринять, чтобы сохранить безопасность своего аккаунта. Также операторы собирают номера, с которых звонили злоумышленники, и передают их в Банк России, так как это могут быть банковские мошенники.

ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ

Если вам позвонили и предложили привязать QR-код к странице на портале «Госуслуги»:

- положите трубку и не сообщайте никаких данных;
- не отправляйте SMS с кодами, не меняйте пароль с помощью звонившего;
- сообщите о звонке в МВД и на горя-

чую линию поддержки сервиса по номеру: 8-800-100-70-10 или через платформу обратной связи: www.gosuslugi.ru/10091.

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации


 Муниципальное образование
 «ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
 Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 30.12.2021
 д. Заневка

№ 1058

Об утверждении муниципального задания муниципального бюджетного учреждения «Янинский культурно-спортивный досуговый центр» муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», постановлением администрации МО «Заневское городское поселение» от 27.04.2018 № 227 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и Порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в целях повышения эффективности работы муниципальных учреждений, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальное задание для муниципального бюджетного учреждения «Янинский культурно-спортивный досуговый центр» муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 год согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации от 08.07.2021 № 506 «Об утверждении муниципального задания муниципального бюджетного учреждения «Янинский культурно-спортивный досуговый центр»

муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годы.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Заневский вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Гречица В.В.

Глава администрации

А.В. Гердий

>>> стр. 14

Я – в Команде 47

Что значит «Команда 47»? Как в нее вступить? Какие привилегии дает участие в команде и как будет поощряться работа лучших? Ответы на эти и другие вопросы про Год Команды 47 можно найти в новом сообществе в социальной сети.

– На страницах нового паблика <https://vk.com/komanda47> можно будет уточнить, обсудить все, что связано с Годом Команды 47, а также поделиться своими успехами, – отметила председатель Комитета общественных коммуникаций Ленинградской области Екатерина Путронен. – Команда 47 – это мы с вами, неравнодушные жители, которые хотят сделать свой район, свой населенный пункт, свою Ленинградскую область лучше. Вы участник Команды 47, если любите Ленинградскую область, делаете ее краше, творите добро и сами умеете благодарить за помощь. То есть, если вам помогли, вы тоже можете об этом рассказать, и сказать спасибо. Пожалуйста, не стесняйтесь: на странице сообщества либо на своей странице с хештегом #явкоманде47

рассказывайте о добрых делах на благо Ленинградской области.

На странице сообщества в рубрике «Предложка» будут публиковаться просьбы к волонтерам о добрых делах: кому-то помочь наколоть дров, сходить в магазин, помыть окна, кого-то вывезти за город на пленэр, кому-то сделать костюм зайца на школьный утренник – диапазон добрых дел, которые можно творить для близких, знакомых и незнакомых людей, нуждающихся в помощи и заботе, самый широкий.

Здесь же можно будет публиковать сообщения с хештегом #явкоманде47 о своих добрых делах, о добром деле, которое кто-то сделал для вас, о добрых поступках, свидетелем которых вы стали.

Пресс-служба губернатора и правительства Ленинградской области

Приложение 1

 УТВЕРЖДЕНО
 Постановлением администрации
 " " _____ 20 ____ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N 1
 на 20 22 год и на плановый период 20 23 и 2024 годов

 Форма по ОКУД
 Код по сводному реестру

Коды	0506001
41391206	
По ОКВЭД	90.04
По ОКВЭД	91.01
По ОКВЭД	90.0
По ОКВЭД	93.29
По ОКВЭД	

Наименование муниципального учреждения

 МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЯНИНСКИЙ КУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫЙ ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ" ВСЕВОЛОЖСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
 ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ
 ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕК И АРХИВОВ
 ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТВОРЧЕСКАЯ, ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА И ОРГАНИЗАЦИИ РАЗВЛЕЧЕНИЙ
 ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЗРЕЛИЩНО-РАЗВЛЕКАТЕЛЬНАЯ ПРОЧАЯ
 Учреждение культуры

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

(вид деятельности муниципального учреждения)

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел _____ 1

1. Наименование муниципальной услуги

Организация деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

47.012.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁷		
	Услуга (наименование показателя)	Форма обслуживания (наименование показателя)	наименование показателя ⁴	Справочник форм оказания услуг (наименование показателя)	Способы обслуживания (наименование показателя)	наименование показателя ⁵	единица измерения наименование ⁵ код по ОКЕИ ⁶	20 22 год (очередной финансовый год)	20 23 год (1-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9499160.99.0.ББ78А.А00000	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества	С учетом всех форм		Бесплатно	В стационарных условиях	Доля клубных формирований для детей и подростков от общего числа клубных формирований	процент	744	72	72	72	10	3
						Количество клубных формирований	единица	642	30	31	32		

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги ⁵			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги ⁵		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁷		
	Услуга (наименование показателя)	Форма обслуживания (наименование показателя)	наименование показателя ⁴	Справочник форм оказания услуг (наименование показателя)	Способы обслуживания (наименование показателя)	наименование показателя ⁵	единица измерения наименование ⁵ код по ОКЕИ ⁶	20 22 год (очередной финансовый год)	20 23 год (1-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)	20 22 год (очередной финансовый год)	20 23 год (1-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9499160.99.0.ББ78А.А00000	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества	С учетом всех форм		Бесплатно	В стационарных условиях	Количество посещений	человек	792	620	640	660				10	60

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
Федеральный закон от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей»; Устав муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области; Устав муниципального бюджетного учреждения «Янинский культурно-спортивный досуговый центр» Постановление 412 от 27.06.2016г.
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования 1	Состав размещаемой информации 2	Частота обновления информации 3
На официальном сайте администрации МО «Заневское городское поселение» в сети Интернет(http://www.zanevkaorg.ru)	Об учреждении и его деятельности в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей». 1. Документы (копии: устава, свидетельства о государственной регистрации, решения учредителя о создании, решения учредителя о назначении руководителя, локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность т.п.); 2. Документы, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность; 3. Отчетность о выполнении муниципального задания, бухгалтерская отчетность, отчетность об использовании имущества.	По мере изменения данных, не реже одного раза в квартал
На сайте https://bus.gov.ru/	1. Документы (копии: устава, свидетельства о государственной регистрации, решения учредителя о создании, решения учредителя о назначении руководителя, локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность т.п.); 2. Документы, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность; 3. Отчетность о выполнении муниципального задания, бухгалтерская отчетность, отчетность об использовании имущества.	
На официальных информационных стендах МО «Заневское городское поселение»	Объявления, афиши мероприятий	
Иные предусмотренные способы информирования	Статьи, интервью, объявления, анонсы	

Раздел 2

1. Наименование работы

Организация и проведение мероприятий

Код по федеральному перечню

47.006.0

2. Категории потребителей работы

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы⁴

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных ⁷ показателей качества работы ⁷	
	Виды мероприятий (наименование показателя)	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	Место выполнения услуг (наименование показателя)	Наименование мероприятия (наименование показателя)	наименование показателя ⁵	единица измерения		20 22 год (очередной финансовый год)	20 23 год (1-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9004000.99.0.ББ72А.00001	Культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)			На территории Российской Федерации	В соответствии с планом мероприятий	Количество проведенных мероприятий	штука	796	56	59	62	10	5
						Динамика количества мероприятий	процент	744	5.7	5.7	5.7		
						Количество участников	человек	792	8 900	9 400	9 900	10	840
						Динамика количества участников	процент	744	5.9	5.9	5.9		

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ³	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы		Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) ⁴			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы ⁷		
	Виды мероприятий (наименование показателя)	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁵	Место выполнения услуг (наименование показателя)	Наименование мероприятия (наименование показателя)	наименование показателя ⁶	единица измерения		20 22 год (очередной финансовый год)	20 23 год (1-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)	20 22 год (очередной финансовый год)	20 23 год (1-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16	17	18
9004000.99.0.B572AA00001	Культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)			На территории РФ	В соответствии с планом мероприятий	Количество проведенных мероприятий	человеко-день	540	159	159	159				10	15.9
						Количество участников	человек	792	8 900	9 400	9 900				10	840
						Количество проведенных мероприятий	час	356	112	118	124				10	10.6
						Количество проведенных мероприятий	единица	642	56	59	62				10	5.3

 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления⁷

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей»; Устав муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области; Устав муниципального бюджетного учреждения «Янинский культурно-спортивный досуговый центр» Постановление 412 от 27.06.2016г.
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
На официальном сайте администрации МО «Заневское городское поселение» в сети Интернет (http://www.zanevkaorg.ru)	Об учреждении и его деятельности в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей». 1. Документы (копии: устава, свидетельства о государственной регистрации, решения учредителя о создании, решения учредителя о назначении руководителя, локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность т.п.); 2. Документы, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность; 3. Отчетность о выполнении муниципального задания, бухгалтерская отчетность, отчетность об использовании имущества.	По мере изменения данных, не реже одного раза в квартал
На сайте https://bus.gov.ru/	1. Документы (копии: устава, свидетельства о государственной регистрации, решения учредителя о создании, решения учредителя о назначении руководителя, локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность т.п.); 2. Документы, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность; 3. Отчетность о выполнении муниципального задания, бухгалтерская отчетность, отчетность об использовании имущества.	
На официальных информационных стендах МО «Заневское городское поселение»	Объявления, афиши мероприятий	
Иные предусмотренные способы информирования	Статьи, интервью, объявления, анонсы	

**Телефон горячей линии
Роспотребнадзора
Общий: 8-800-555-49-43
по Ленинградской области:
8 (812) 448-04-00**

**Телефонная линия
«Ребенок в опасности»:
8-800-200-97-80**

Раздел 3

1. Наименование работы Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки Код по федеральному перечню 47.018.0

2. Категории потребителей работы Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы
3.1. Показатели, характеризующие качество работы⁴

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (форма) выполнения работы		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁷		
	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	Способы обслуживания (наименование показателя)	наименование показателя ⁵	единица измерения		20 22 год (очередной финансовый год)	20 23 год (1-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
9101000.99.0.ББ83АА00000	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки				В стационарных условиях	Динамика посещений пользователей библиотеки (реальных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	744	103	104	105	10	10.2

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ⁵	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (форма) выполнения работы		Показатель качества работы		Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) ⁸			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы ⁷		
	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	наименование показателя ⁵	Способы обслуживания (наименование показателя)	наименование показателя ⁵	единица измерения		20 22 год (очередной финансовый год)	20 23 год (1-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)	20 22 год (очередной финансовый год)	20 23 год (1-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование ⁵	код по ОКЕИ ⁶								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16	17	18
9101000.99.0.ББ83АА00000	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки				В стационарных условиях	Количество посещений	единицы	642	4 360	4 460	4 560				10	420

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления⁷

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
Федеральный закон от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей»; Устав муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области; Устав муниципального бюджетного учреждения "Янинский культурно-спортивный досуговый центр" Постановление 412 от 27.06.2016г.
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
На официальном сайте администрации МО «Заневское городское поселение» в сети Интернет(http://www.zanevkaorg.ru)	Об учреждении и его деятельности в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей». 1. Документы (копии: устава, свидетельства о государственной регистрации, решения учредителя о создании, решения учредителя о назначении руководителя, локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность т.п.); 2. Документы, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность; 3. Отчетность о выполнении муниципального задания, бухгалтерская отчетность, отчетность об использовании имущества.	По мере изменения данных, не реже одного раза в квартал
На сайте https://bus.gov.ru/	1. Документы (копии: устава, свидетельства о государственной регистрации, решения учредителя о создании, решения учредителя о назначении руководителя, локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность т.п.); 2. Документы, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность; 3. Отчетность о выполнении муниципального задания, бухгалтерская отчетность, отчетность об использовании имущества.	
На официальных информационных стендах МО «Заневское городское поселение»	Объявления, афиши мероприятий	
Иные предусмотренные способы информирования	Статьи, интервью, объявления, анонсы	

Часть II. Прочие сведения о муниципальном задании⁹

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания
2. Иная информация, необходимая для выполнения
3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

1. Реорганизация или ликвидация муниципального бюджетного учреждения проводится по решению администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;
2. Нарушение исполнения утвержденного муниципального задания.

Уреждение не позднее 1 декабря текущего года представляет отчет о выполнении муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Федеральные органы исполнительной власти
1	2	3
Бухгалтерская (балансовая)	Ежеквартальная и годовая	Учредитель
Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями	По мере необходимости	Учредитель
Проверки	По плану, внеплановые	Учредитель, государственные органы

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении

государственного задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением

 государственного задания¹⁰

По форме учредителя

Ежегодно

Отчеты о выполнении муниципального задания не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, предоставлять на утверждение учредителя

 Годовые отчеты подлежат опубликованию не позднее десяти дней с момента утверждения в срок до 1 июня года, следующего за отчетным, на официальном сайте размещения информации www.bus.gov.ru

10 % допустимые (возможные) отклонения от показателя

¹ Номер государственного задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

² Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания.

³ Формируется при установлении государственного задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из государственных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне, и единицы их измерения.

⁵ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или федеральными перечнями.

⁶ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне (при наличии).

⁷ Заполняется в случае если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

⁸ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках государственного задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного государственного задания указанный показатель не формируется.

⁹ Заполняется в целом по государственному заданию.

¹⁰ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания (части государственного задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах).

В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей I и II настоящего государственного задания, принимают значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения государственного задания (части государственного задания). В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении государственного задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения государственного задания в процентах от годового объема оказания государственных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для государственного задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания государственных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.12.2021

д. Заневка

№ 1059

Об утверждении муниципального задания муниципального бюджетного учреждения «Заневская спортивная школа» муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годы

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», постановлением администрации МО «Заневское городское поселение» от 27.04.2018 № 227 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и Порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», в целях повышения эффективности работы муниципальных учреждений, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальное задание для муниципального бюджетного учреждения «Заневская спортивная школа» муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годы согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации от 29.01.2021 № 29 «Об утверждении муниципального задания муниципального бюджетного учреждения «Заневская спортивная школа» муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годы».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Заневский вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Гречица В.В.

Глава администрации

А.В. Гердий

**Администрация МО «Заневское городское поселение»
Всеволожского района Ленинградской области
ИНФОРМИРУЕТ**

собственников помещений многоквартирного дома и лиц, принявших помещения многоквартирного дома, расположенного по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, г. Кудрово, микрорайон Новый Оккервиль, ул. Областная, дом 7 о том, что 13.01.2022 года проведен открытый конкурс по отбору управляющей организации по управлению многоквартирным домом.

В соответствии с п. 77 «Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 г. № 75, при проведении конкурса допускается снижение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения не более чем на 10 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанного в извещении о проведении конкурса. В связи со снижением указанного размера платы за содержание и ремонт жилого помещения более чем на 10 процентов конкурс признан несостоявшимся.

Информация о проведении нового открытого конкурса будет опубликована администрацией на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов: torgi.gov.ru, а также на официальном сайте муниципального образования и в газете «Заневский вестник».

Администрация МО «Заневское городское поселение»

Приложение

к постановлению от 30.12.2021 г. № 1059
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 2
 на 20 22 год и на плановый период 20 23 и 20 24 годы

Наименование муниципального учреждения
Муниципальное бюджетное учреждение "Заневская спортивная школа" муниципального образования "Заневское городское поселение"

"Заневское городское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СПОРТИВНЫХ ОБЪЕКТОВ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СПОРТИВНЫХ КЛУБОВ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИТНЕС ЦЕНТРОВ
ТОРГОВЛЯ РОЗНИЧНАЯ СУВЕНИРАМИ, ИЗДЕЛИЯМИ НАРОДНЫХ ХУДОЖЕСТВЕННЫХ ПРОМЫСЛОВ
ПРОКАТ И АРЕНДА ТОВАРОВ ДЛЯ ОТДЫХА И СПОРТИВНЫХ ТОВАРОВ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ПРОЧИХ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ДЛЯ БИЗНЕСА, НЕ ВКЛЮЧЕННАЯ В
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ МЕДИЦИНЫ ПРОЧАЯ, НЕ ВКЛЮЧЕННАЯ В ДРУГИЕ ГРУППИРОВКИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОНЦЕРТНЫХ ЗАЛОВ, ТЕАТРОВ ОПЕРНЫХ ЗДАНИЙ, МЮЗИК-ХОЛЛОВ, ВКЛЮЧАЯ УСЛУГИ БИЛЕТНЫХ

Вид муниципального учреждения ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СПОРТИВНЫХ ОБЪЕКТОВ
(указывается вид муниципального учреждения из перечня услуг)

Коды	Форма по
0506001	ОКУД
	Дата по свободному
	реестру
93.11	По ОКВЭД
93.12	По ОКВЭД
93.13	По ОКВЭД
47.78.3	По ОКВЭД
77.21	По ОКВЭД
82.99	По ОКВЭД
86.90.9	По ОКВЭД
90.04.1	По ОКВЭД
93.11	По ОКВЭД

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 2

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги

Уникальный номер

Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта

по базовому

2. Категории потребителей муниципальной услуги

(отраслевому) перечню

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги 3:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			
					наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	20 <u>22</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>23</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>24</u> год (2-й год планового периода)	
											наименование
1	2	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	7	8	9	10	11	12
00.99.0.БВ27АЕ	Футбол			кой подготовки и зач		Доля лиц	%	744	0	20	20
00.99.0.БВ27АЕ	Хоккей			кой подготовки и зач		Доля лиц	%	744	0	20	20
00.99.0.БВ27АЕ	Хоккей			портивной специали		Доля лиц	%	744	0	20	20
00.99.0.БВ27АЕ	ожественная гимнаст			кой подготовки и зач		Доля лиц	%	744	0	20	20
00.99.0.БВ27АЕ	Легкая атлетика			кой подготовки и зач		Доля лиц	%	744	0	20	20

 допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) 5%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 22 год (очередной финансовый год)	20 23 год (1-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	способы обслуживания	(наименование показателя)		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
00.99.0.БВ27АЕ	Футбол			Этап начальной		Число лиц	человек	792	48	60	60
00.99.0.БВ27АЕ	Хоккей			Этап начальной		Число лиц	человек	792	48	60	60
00.99.0.БВ27АЕ	Хоккей			Тренировочный		Число лиц	человек	792	12	16	16
00.99.0.БВ27АЕ	Художестве			Этап начальной		Число лиц	человек	792	30	30	30
00.99.0.БВ27АЕ	Легкая атлетика			Этап начальной		Число лиц	человек	792	40	40	40

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) 10%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физическом воспитании в Российской Федерации»

Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Федеральный закон от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Приказ Министерства спорта РФ от 25 октября 2019г. №880 "Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта

Приказ Министерства спорта РФ от 20 августа 2019г. №673 "Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта

Приказ Министерства спорта РФ от 16 февраля 2015г. №138 "Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта

Приказ Министерства спорта РФ от 30 декабря 2014г. № 1106 "Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта

Приказ Министерства спорта РФ от 20 августа 2019г. №675 "Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта

Устав муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Устав муниципального бюджетного учреждения "Заневская спортивная школа" Постановление 58 от 02.02.2021г.

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
На официальном сайте администрации МО «Заневское городское поселение» в сети Интернет (http://www.zanevkaorg.ru)	Об учреждении и его деятельности в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»	По мере изменения данных, не реже одного раза в квартал
На сайте http://www.zanevkaorg.ru	1. Документы (копии: устава, свидетельства о государственной регистрации, решения учредителя о создании, решения учредителя о назначении руководителя, локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность т.п.); 2. Документы, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность; 3. Отчетность о выполнении муниципального задания, бухгалтерская отчетность, отчетность об использовании имущества.	
На официальных информационных стендах МО «Заневское городское поселение»	Объявления, афиши мероприятий	
Иные предусмотренные способы информирования	Статьи, интервью, объявления, анонсы	

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги
Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта

2. Категории потребителей муниципальной услуги
Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги :

Уникальный номер
 по базовому
 (отраслевому) перечню

БВ28

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги				
					наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	20 22 год	20 23 год	20 24 год		
								(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
9319000.99.0.БВ2	Киокусинкай					ой подготовки и за	процент	744		10	10	10
9319000.99.0.БВ2	Шахматы					ой подготовки и за	процент	744		0	5	5

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) 5%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			
			наименование	единица измерения по ОКЕИ	20 22 год (очередной финансовый год)	20 23 год (1-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)	
9319000.99.0.БВ2	Киокусинкай		дших спорт	человек	792	24	24	24
9319000.99.0.БВ2	Шахматы		дших спорт	человек	792	10	20	20

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) 10%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
номер	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»

Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Федеральный закон от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Приказ Министерства спорта РФ от 16 февраля 2015г.№138 "Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта

Устав муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Устав муниципального бюджетного учреждения "Заневская спортивная школа" Постановление № 58 от 02.02.2021 г.

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
На официальном сайте администрации МО «Заневское городское поселение» в сети Интернет (http://www.zanevkaorg.ru)	Об учреждении и его деятельности в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 07.02. 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»	По мере изменения данных, не реже одного раза в квартал
На сайте http://www.zanevkaorg.ru	1. Документы (копии: устава, свидетельства о государственной регистрации, решения учредителя о создании, решения учредителя о назначении руководителя, локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность т.п.); 2. Документы, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность; 3. Отчетность о выполнении муниципального задания, бухгалтерская отчетность, отчетность об использовании имущества.	
На официальных информационных стендах МО «Заневское городское поселение»	Объявления, афиши мероприятий	
Иные предусмотренные способы информирования	Статьи, интервью, объявления, анонсы	

 Раздел 3

1. Наименование муниципальной услуги

Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-
2. Категории потребителей муниципальной услуги
в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги :

 Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги				Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
							наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 22 год (очередной финансовый год)	20 23 год (1-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)
								наименование	код			
1	2	(наименование показателя) 3	(наименование показателя) 4	(наименование показателя) 5	(наименование показателя) 6	7	8	9	10	11	12	
931100.Р.83.1.05370001000	муниципальный					ций с уведомле	Единица	642	10	20	20	

 допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 22 год (очередной финансовый год)	20 23 год (1-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				способы обслуживания							

931100.P.83.1.05370001000	муниципальный					Количество мероприятий	штук	796	25	25	25
---------------------------	---------------	--	--	--	--	------------------------	------	-----	----	----	----

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) 10%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
тип	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»

Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Федеральный закон от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Устав муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области
 устав муниципального бюджетного учреждения "Заневская спортивная школа" Постановление 58 от 02.02.2021г.

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
На официальном сайте администрации МО «Заневское городское поселение» в сети Интернет (http://zanevka.org/index.php)	Об учреждении и его деятельности в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 07.02. 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»	По мере изменения данных, не реже одного раза в квартал
На сайте http://www.zanevkaorg.ru	1. Документы (копии: устава, свидетельства о государственной регистрации, решения учредителя о создании, решения учредителя о назначении руководителя, локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность т.п.); 2. Документы, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность; 3. Отчетность о выполнении муниципального задания, бухгалтерская отчетность, отчетность об использовании имущества	
На официальных информационных стендах МО «Заневское городское поселение»	Объявления, афиши мероприятий	
Иные предусмотренные способы информирования	Статьи, интервью, объявления, анонсы	

Раздел 4

 1. Наименование муниципальной работы
Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорту среди различных групп населения

Уникальный номер

2.4.18

 2. Категории потребителей муниципальной работы
физические лица

 по базовому
 (отраслевому) перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы :

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы		Показатель качества муниципальной работы				Значение показателя качества муниципальной работы		
					наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 22 год (очередной финансовый год)	20 23 год (1-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)	
						наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
931900.P.50.1. 2.4.0020000											

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы		Показатель объема муниципальной работы			Значение показателя объема муниципальной работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 22 год (очередной финансовый год)	20 23 год (1-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
931900.P.50.1.						во привлече	человек	792	105	120	130

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

10%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
№ п/п	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной работы

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной работы

Федеральный закон от 04.12.2007 №329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации"

Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ"О некоммерческих организациях"

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации

Федеральный закон от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Устав муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Устав муниципального бюджетного учреждения "Заневская спортивная школа" Постановление 58 от 02.02.2021г.

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной работы:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
На официальном сайте администрации МО «Заневское городское поселение» в сети Интернет (http://www.zanevkaorg.rup)	Об учреждении и его деятельности в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»	По мере изменения данных, не реже одного раза в квартал
На сайте http://www.zanevkaorg.ru	1. Документы (копии: устава, свидетельства о государственной регистрации, решения учредителя о создании, решения учредителя о назначении руководителя, локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность т.п.); 2. Документы, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность; 3. Отчетность о выполнении муниципального задания, бухгалтерская отчетность, отчетность об использовании имущества.	
На официальных информационных стендах МО «Заневское городское поселение»	Объявления, афиши мероприятий	
Иные предусмотренные способы информирования	Статьи, интервью, объявления, анонсы	

Раздел 5

1. Наименование муниципальной услуги

Организация и проведение официальных спортивных мероприятий

Уникальный номер

по базовому

(отраслевому) перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги

в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги :

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			
					наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	20 21 год (очередной финансовый год)	20 22 год (1-й год планового периода)	20 23 год (2-й год планового периода)		
										наименование	код
1	2	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	7	8	9	10	11	12
931100.P.83.1.05860001000											

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 22 год (очередной финансовый год)	20 23 год (1-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	способы обслуживания	(наименование)	7	8	9	10	11	12

931100.Р.83.1.05860001000	муниципальный					Количество мероприятий	штук	796	2	2	3
931100.Р.83.1.05860001000	региональный					Количество мероприятий	штук	796	1	1	2

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) 10%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»

Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Федеральный закон от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Устав муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области
став муниципального бюджетного учреждения "Заневская спортивная школа" Постановление 58 от 02.02.2021г.

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
На официальном сайте администрации МО «Заневское городское поселение» в сети Интернет (http://zanevka.org/index.php)	Об учреждении и его деятельности в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 07.02. 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»	По мере изменения данных, не реже одного раза в квартал
На сайте http://www.zanevkaorg.ru	1. Документы (копии: устава, свидетельства о государственной регистрации, решения учредителя о создании, решения учредителя о назначении руководителя, локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность т.п.); 2. Документы, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность; 3. Отчетность о выполнении муниципального задания, бухгалтерская отчетность, отчетность об использовании имущества	
На официальных информационных стендах МО «Заневское городское поселение»	Объявления, афиши мероприятий	
Иные предусмотренные способы информирования	Статьи, интервью, объявления, анонсы	

Следственное управление СК России по Ленобласти призывает соблюдать правила безопасности во время катания на надувных ватрушках – тубингах

В зимний период особое внимание необходимо обратить на безопасность при катании с горок на «ватрушках» или тубинге (надувных салазках).

Как показывает практика, катание на «ватрушках» – очень опасная зимняя забава. Они быстро разгоняются (до скорости в 60 км/ч). Управлять ими невозможно, а потому травмы, полученные при неудачном падении, получаются очень тяжелыми.

Катание на тубингах с необорудованных склонов или в парках, где этот процесс недостаточно хорошо отлажен, может закончиться трагически.

Берегите себя и свою жизнь!

Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Ленинградской области

Материнский капитал продолжает расти

Министерство труда РФ заявило об очередном повышении выплаты для граждан, которые стали родителями.

Теперь материнский капитал составит 524,5 тысячи рублей за первого ребенка и 693,1 тысячи рублей за второго или последующих. Таким образом, повышение составило 8,4 %.

Отметим, что на те же 8,4 % власти пообещали проиндексировать и некоторые другие выплаты, в том числе ветеранам и беременным.

Пресс-служба Всеволожского муниципального района

Раздел 6

1. Наименование муниципальной услуги

Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях

2. Категории потребителей муниципальной услуги

в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги :

 Уникальный номер
 по базовому
 (отраслевому) перечню

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			
					наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 22 год (очередной финансовый год)	20 23 год (1-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)	
						наименование	код				
1	2	3 (наименование показателя)	4 (наименование показателя)	5 (наименование показателя)	6 (наименование показателя)	7	8	9	10	11	12
931900.Р.83.1.05210007000											

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

5%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 22 год (очередной финансовый год)	20 23 год (1-й год планового периода)	20 24 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
931900.Р.83.1.	муниципаль					Количество	штук	796	10	10	10

931900.Р.83.1.05210007000	региональн ый					Количество	штук	796	2	2	2
---------------------------	------------------	--	--	--	--	------------	------	-----	---	---	---

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

10%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	применяется	плата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»

Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Федеральный закон от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей»;

>>> стр. 28

ТЕЛЕФОН ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ
ПФР СПБ И ЛО:
8-800-600-04-78

ОТКРЫТА ЗАПИСЬ В СЕКЦИЮ ПО ЛЕГКОЙ АТЛЕТИКЕ

Заневская спортивная школа объявляет дополнительный набор детей от девяти лет в группу начальной подготовки по легкой атлетике.

Занятия проходят в Кудрово на Строителей, 41а. Тренирует мальчишек и девочек мастер спорта международного класса, финалист чемпионатов Европы и мира, победитель и призер всероссийских и международных соревнований Михаил Валерьевич Егорычев.

СПРАВКИ ПО ТЕЛЕФОНУ: 8 (911) 142-74-72.

Устав муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области
став муниципального бюджетного учреждения "Заневская спортивная школа" Постановление 58 от 02.02.2021г.

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
На официальном сайте администрации МО «Заневское городское поселение» в сети Интернет (http://zanevka.org/index.php)	Об учреждении и его деятельности в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 07.02. 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»	По мере изменения данных, не реже одного раза в квартал
На сайте http://www.zanevkaorg.ru	1. Документы (копии: устава, свидетельства о государственной регистрации, решения учредителя о создании, решения учредителя о назначении руководителя, локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность т.п.); 2. Документы, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность; 3. Отчетность о выполнении муниципального задания, бухгалтерская отчетность, отчетность об использовании имущества	
На официальных информационных стендах МО «Заневское городское поселение»	Объявления, афиши мероприятий	
Иные предусмотренные способы информирования	Статьи, интервью, объявления, анонсы	

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

1. Реорганизация или ликвидация муниципального бюджетного учреждения проводится по решению администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;
2. Нарушение исполнения утвержденного муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением
1	2	3
Бухгалтерская (балансовая)	Ежеквартальная и годовая	Учредитель
Ведение книги обращений с заявлениями, жалобами	По мере необходимости	Учредитель
Проверки	По плану, внеплановые	Учредитель, государственные органы

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания По форме утвержденной Учредителем

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания Ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Годовые отчеты подлежат опубликованию не позднее десяти дней с момента утверждения в срок до 1 июня года, следующего за отчетным, на официальном сайте размещения информации www.bus.gov.ru

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, / допустимое отклонение 10%

¹ Номер государственного задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.

² Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) отдельно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество государственной услуги, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

⁴ Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁵ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

⁶ Заполняется в целом по государственному заданию.

⁷ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания, не заполняются.

Что делать, если почувствовали запах дыма в подъезде?

Первым и наиболее очевидным признаком начинающегося пожара зачастую служит запах дыма. Не стоит недооценивать степень опасности. Как гласит народная мудрость, «дыма без огня не бывает».

Если вы почувствовали характерный запах дыма в подъезде:

1. В первую очередь позвоните в пожарную охрану по телефону: 01.
2. Если дым негустой и вы чувствуете, что дышать можно, то попробуйте по возможности определить место горения (квартира, почтовый ящик, мусоро-сборник и т.п.), а по запаху – что горит (электропроводка, резина, пища на столе и др.).
3. Помните, что огонь и дым на лестничной клетке распространяются снизу вверх.
4. Если вам удалось обнаружить очаг, то попробуйте его потушить подручными средствами самостоятельно или при помощи соседей.
5. Если потушить пожар не представляется возможным, то оповестите жильцов дома и, не создавая паники, попробуйте выйти наружу, используя лестничные марши, или через пожарные лестницы балкона. Проходя по задымленным участкам, постарайтесь преодолеть их, задерживая дыхание или закрыв рот и нос влажной тканью.
6. Если дым идет из квартиры и оттуда слышны крики, то можно, не дожидаясь пожарных, выдвинуть дверь. (Помните, что гореть может в прихожей и есть вероятность выхода огня прямо на вас. Взломав дверь, вы тем самым усилите приток воздуха и соответственно горение).
7. Если же, выйдя на лестничную клетку, вы попали в густой дым, то нужно немедленно вернуться в квартиру и плотно закрыть дверь. А дверные щели и вентиляционные отверстия, в которые может проникать дым, необходимо заткнуть мокрыми тряпками. Если дым все же проникает, то покиньте прихожую и закройте в комнате, можно выйти на балкон или лоджию и постараться привлечь к себе внимание.
8. При наличии пострадавших вызовите скорую помощь.
9. Если вы живете в здании повышенной этажности, то здесь на случай возникновения пожара предусмотрены дополнительные меры по обеспечению вашей безопасности. Это незадымляемые лестницы, системы дымоудаления, внутренний противопожарный водопровод, автоматическая пожарная сигнализация в квартирах. В домах меньшей этажности на лоджиях и балконах предусмотрены металлические лестницы с девятого по пятый этажи, поэтому напоминаем, что забивать и загромождать люки на балконах и лоджиях запрещается так же, как и производить демонтаж лестниц.

ПОМНИТЕ! Вовремя обнаруженный пожар, быстрое и четкое сообщение в пожарную охрану, правильно предпринятые первоначальные действия до прибытия пожарных позволят избежать самых худших последствий; пожарные быстро придут на помощь, и трагедии не произойдет.

Не оставайтесь в стороне, если вы почувствовали запах гари в соседней квартире, увидели зарево или дым на балконе или в окне дома напротив, ведь порой от вашего равнодушия могут пострадать люди.

**Отдел надзорной деятельности и профилактической работы
Всеволожского района УНД и ПР Главного управления МЧС России по
Ленинградской области напоминает:
в случае пожара или появления дыма немедленно позвоните по телефону:
01 (моб. 101, 112), 8 (813-70) 4-08-29.**

**Единый телефон доверия ГУ МЧС
России по Ленинградской области:**

8 (812) 579-99-99



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2021

№ 1060

д. Заневка

Об утверждении муниципального задания муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Заневский вестник» муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», постановлением администрации МО «Заневское городское поселение» от 27.04.2018 № 227 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и Порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», в целях повышения эффективности работы муниципальных учреждений, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальное задание для муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Заневский вестник» муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского

муниципального района Ленинградской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации от 30.12.2020 № 723 «Об утверждении муниципального задания муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Заневский вестник» муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 год».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Заневский вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста – пресс-секретаря администрации Шпак К.В..

Глава администрации

А.В. Гердий

Приложение
к Постановлению от 30.12.2021 № 1060

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 3
на 20 22 год и на плановый период 20 23 и 20 24 годы

Наименование муниципального учреждения

 МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "РЕДАКЦИЯ ГАЗЕТЫ "ЗАНЕВСКИЙ ВЕСТНИК"
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ" ВСЕВОЛОЖСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

 ИЗДАНИЕ ГАЗЕТ
ИЗДАНИЕ ЖУРНАЛОВ И ПЕРИОДИЧЕСКИХ ИЗДАНИЙ
ВИДЫ ИЗДАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОЧИЕ
ПЕЧАТАНИЕ ГАЗЕТ
ИЗГОТОВЛЕНИЕ ПЕЧАТНЫХ ФОРМ И ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ РЕКЛАМНЫХ АГЕНСТВ

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ АГЕНСТВ

Вид деятельности муниципального учреждения

ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ИЗДАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(указывается вид муниципального учреждения из перечня услуг)

Коды	
Форма по	0506001
ОКУД	
Дата	
по сводному реестру	
По ОКВЭД	58.13
По ОКВЭД	58.14
По ОКВЭД	58.19
По ОКВЭД	18.11
По ОКВЭД	18.13
По ОКВЭД	73.11
По ОКВЭД	63.91
По ОКВЭД	58

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

 Раздел 1

- 1. Наименование муниципальной услуги** Осуществление издательской деятельности
- 2. Категории потребителей муниципальной услуги** Физические лица; Юридические лица
- 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:**

 Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества			Значение показателя качества		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 21 год (очередной финансовый год)	20 22 год (1-й год планового периода)	20 23 год (2-й год планового периода)
	(наименование)	(наименование)	(наименование)	(наименование)	(наименование)		код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
581300.P.50.0.7.220001001	Издание газет			Печатная форма		собственные журналистские материалы	процент	744	35	35	35
						формат	единица	642	A3	A3	A3
						плотность	единица	642	45	45	45

 допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) 10%

С 1 января 2022-го в Санкт-Петербурге и Ленобласти изменились прожиточные минимумы

В СВЯЗИ С ЭТИМ С НОВОГО ГОДА УВЕЛИЧИЛИСЬ РАЗМЕРЫ ВЫПЛАТ СЕМЬЯМ С ДЕТЬМИ.
Ежемесячная денежная выплата из материнского капитала

Для семей Санкт-Петербурга, которые подадут заявление на выплату в 2022 году, ее размер составит 12 765 рублей 40 копеек, для семей Ленинградской области – 12 398 рублей. Напомним, что эту выплату могут оформить семьи, в которых, начиная с января 2018 года, родился второй ребенок. Для права на выплату ежемесячный доход на каждого члена семьи в Санкт-Петербурге не должен превышать 28 689 рублей 20 копеек, в Ленинградской области – 27 862 рублей. Всего в Санкт-Петербурге и

Ленинградской области в 2021 году на ежемесячную выплату из маткапитала было подано 10 499 заявлений.

Ежемесячная выплата родителю, в одиночку воспитывающему детей от 8 до 16 лет включительно

Размер пособия в 2022 году составляет: в Санкт-Петербурге – 7 172 рублей 30 копеек, в Ленинградской области – 6 965 рублей 50 копеек. В Санкт-Петербурге и Ленинградской области такие выплаты назначены 16 670 родителям.

Выплаты беременным, вставшим на учет в ранние сроки беременности

Пособие могут получить женщины,

вставшие на учет в первые 12 недель беременности. В 2022 году размер выплаты составляет: в Санкт-Петербурге – 7 172 рублей 30 копеек, в Ленинградской области – 6 965 рублей 50 копеек. В Санкт-Петербурге и Ленинградской области такие выплаты получают почти три тысячи женщин.

При назначении выплат беременным женщинам и родителям детей от 8 до 16 лет также учитывается доход. Он не должен превышать прожиточный минимум на душу населения на каждого члена семьи в регионе проживания: в Санкт-Петербурге – не более 13 160 рублей 20 копеек, в Ленинградской области – 12 781 рублей. Кроме того, при определении права на выплату учитывается наличие в собственности у заявите-

ля и членов его семьи двух и более автомобилей и двух и более жилых/нежилых помещений. Подробнее ознакомиться можно по ссылкам:

- https://pfr.gov.ru/grazhdanam/early_pregnancy/
- https://pfr.gov.ru/grazhdanam/singles_family_with_children/

Все выплаты можно оформить в личном кабинете на портале «Госуслуги». Как правило, никаких документов предоставлять не требуется, за исключением случаев, когда в семье есть военные или студенты.

 Пресс-служба ОПФР
по Санкт-Петербургу и ЛО

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема			Значение показателя объема		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 20 год (очередной финансовый год)	20 21 год (1-й год планового периода)	20 22 год (2-й год планового периода)
	наименование	код	наименование	код							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
581300.Р.50.0.7.220001001	Издание газет			Печатная форма		количество полос формата А3, цветность 4+4	единица	642	200	200	200
						количество полос формата А3, цветность 1+1	единица	642	660	680	700
						количество цветных выпусков (номеров)	единица	642	25	25	25
						количество черно-белых выпусков (номеров)	единица	642	20	20	20
						количество официальных документов для публикации	единица	642	150	154	154
						количество материалов, посвященных деятельности администрации	единица	642	300	300	300

						количество материалов, посвященных деятельности совета депутатов	единица	642	120	120	120
						тираж одного выпуска, цветность 4+4	единица	642	10 000	10 000	10 000
						тираж одного выпуска, цветность 1+1	единица	642	1000	1000	1000

задание считается выполненным (процентов) 10%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Решение	Совет депутатов МО "Заневское городское поселение"	24.06.2021	38	Об установлении тарифов (цен) на услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением "Редакция газеты "Заневский вестник"

>>> стр. 32

Инвалидам станет проще получить компенсацию по ОСАГО

Все инвалиды, независимо от установленной им группы, могут получить компенсацию в размере 50 % уплаченной премии по полису ОСАГО.

Такая льгота предусмотрена законом об обязательном автостраховании и раньше предоставлялась органами социальной защиты населения. С 2022 года компенсация вместе с рядом других выплат передана Пенсионному фонду России и назначается его территориальными отделениями.

Одним из условий оформления компенсации в соответствии с действующим регламентом является предъявление инвалидом или его представителем полиса ОСАГО. С переходом услуги в Пенсионный

фонд планируется исключить эту обязанность и полностью автоматизировать назначение компенсации, чтобы она оформлялась без заявления и документов, как это работает со всеми пенсиями и соцвыплатами ПФР инвалидам.

Такой формат удастся реализовать благодаря информационным системам Пенсионного фонда и Российского союза автостраховщиков (РСА). Подключение РСА к межведомственному взаимодействию и указание СНИЛСа при заключении договора ОСАГО позволят автома-

тически передавать данные о полисе из информационной системы обязательного автострахования в Единую информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО). Остальные сведения – об установленной инвалидности, медицинских показаниях для приобретения транспорта и законных представителях инвалида – уже поступают в фонд из Федерального реестра инвалидов и ЕГИССО.

До того, как будет введена проактивная выплата компенсации, инвалиду или его представителю необходимо обратиться в клиентскую службу Пенсионного фонда по месту жительства с полисом ОСАГО. Сделать это можно в течение всего времени действия полиса, то есть на протя-

жении года. Решение о предоставлении компенсации принимается за пять рабочих дней и в такой же срок перечисляется инвалиду.

Напомним, что компенсация по обязательному автострахованию положена инвалидам, которым транспорт необходим по медицинским показаниям в соответствии с программой реабилитации или абилитации. Выплата предоставляется по одному полису ОСАГО, в котором указано не больше трех водителей, включая самого инвалида или его законного представителя.

Пресс-служба ОПФР
по Санкт-Петербургу и ЛО

5. Порядок оказания муниципальной услуги
5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"
Федеральный закон от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей»;
Устав муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области №1
Федеральный закон от 01.07.2021 № 2124-1 "О средствах массовой информации"
Устав муниципального бюджетного учреждения "Редакция газеты "Заневский вестник" Постановление 318 от 20.06.2016 г.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Сайт Организации https://www.zanevka-smi.ru	1. Основные сведения об организации (наименование, адрес, руководитель, режим работы, информация о контактных телефонах и об адресах электронной почты организации); 2. Структура и органы управления организацией; 3. Документы (копии: устава, решения учредителя о создании, решения учредителя о назначении руководителя, локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность п.п.); 4. Документы, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность.	По мере изменения данных, не реже одного раза в год
Сайт муниципального образования https://www.zanevkaorg.ru	1. Основные сведения об организации (наименование, адрес, руководитель, режим работы, информация о контактных телефонах и об адресах электронной почты организации); 2. Структура и органы управления организацией; 3. Документы (копии: устава, решения учредителя о создании, решения учредителя о назначении руководителя, локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность п.п.); 4. Документы, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность.	По мере изменения данных, не реже одного раза в год
Официальный сайт размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru	1. Документы (копии: устава, свидетельства о государственной регистрации, решения учредителя о создании, решения учредителя о назначении руководителя, локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность т.п.); 2. Документы, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность; 3. Отчетность о выполнении муниципального задания, бухгалтерская отчетность, отчетность об использовании имущества.	По мере изменения данных, не реже одного раза в год
Рекламный баннер на сайте муниципального образования zanevkaorg.ru	Свежий номер газеты с переходом на сайт издания, где хранится архив	Еженедельно
Стойки в общественных местах	Свежий выпуск газеты	Еженедельно

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании
1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

1. Реорганизация или ликвидация бюджетного учреждения проводится по решению администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;
2. Нарушение исполнения утвержденного муниципального задания.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
Дополнительные критерии
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Бухгалтерская (балансовая)	Ежеквартальная и годовая	Учредитель
Согласование выпусков перед печатью	Еженедельно	Учредитель
Промежуточные проверки	Внеплановые	Учредитель, государственные органы

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания По форме утвержденной Учредителем

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания Ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Годовые отчеты подлежат опубликованию не позднее десяти дней с момента утверждения в срок до 1 июня года, следующего за отчетным, на официальном сайте размещения информации www.bus.gov.ru

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

¹ Номер государственного задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.

² Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) раздельно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество государственной услуги, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

⁴ Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁵ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

⁶ Заполняется в целом по государственному заданию.

⁷ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания, не заполняются.



Муниципальное образование
 «ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
 Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.01.2022
 д. Заневка

№ 6

Об отмене проекта планировки территории и проекта межевания территории, расположенной в г. Кудрово Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Руководствуясь статьей 48 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, на основании решения комиссии по подготовке проектов ПЗЗ применительно к населённым пунктам и отдельным частям МО «Заневское городское поселение», отраженном в протоколе комиссии от 21.12.2021, письма Комитета градостроительной политики Ленинградской области от 24.11.2021 № 01-08-2294/2021, соглашения о сотрудничестве по вопросам устойчивого развития территорий комплексного освоения в целях жилищного строительства в Ленинградской области от 02.10.2013 № 1, по заявлению ЗАО «Развитие территорий «Петербургская Недвижимость» от 03.12.2021 № 6316-2-4, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Отменить проект планировки территории и проект межевания территории, утвержденный Постановлением администрации МО «Заневское городское поселение» № 276 от 09.12.2011 (с изменениями, утвержденными Постановлением администрации МО «Заневское городское поселение» № 147 от 23.04.2012, № 88 от 27.03.2014) (далее - Проект) в части зоны 2-13 согласно Проекту (кадастровый номер 47:07:1044001:529 (без координат границ)).
- Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в газете «Заневский вестник».

3. Настоящее постановление направить в комитет градостроительной политики Ленинградской области и администрацию МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования <http://www.zanevkaorg.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

А. В. Гердий

Ради памяти поколений – марафон «Дорога жизни»

Ленинградская область готовится к 53-му легкоатлетическому зимнему марафону «Дорога жизни», который состоится 30 января во Всеволожском районе. Забег объединит две тысячи спортсменов из разных регионов России.

Марафон традиционно посвящен двум памятным датам января – Дню прорыва блокады и Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады.

Маршрут пройдет от мемориала «Разорванное кольцо» до «Цветка жизни» через музей «Дорога жизни», населенные пункты Ваганово, Ириновка, Борисова Грива, Рахья, Проба, Углово, Романовка, Всеволожск, Приютино.

В этом году для участников будут подготовлены четыре дистанции: на 1, 5, 10 и 42 километра. При этом дистанция в один километр предусмотрена специально для самых юных марафонцев.

Кроме того, в Ленинградской области традиционно пройдет самое масштабное по количеству участников зимнее спортивное мероприятие – Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России».

В этом году «Лыжня России» состоится на территории спортивного комплек-

са «Игора Драйв» в Приозерском районе, где впервые будет проведен совместный с Санкт-Петербургом общероссийский старт.

Как пояснили в Комитете по физической культуре и спорту Ленинградской области, центральный старт «Лыжни России» в формате агломерации двух субъектов может стать одним из главных спортивных событий этого года

Справка

Марафон «Дорога жизни» проходит во Всеволожском районе Ленинградской области с 1970 года. Организаторы мероприятия – правительство Ленинградской области, правительство Санкт-Петербурга и «Лига Героев» – первая в России команда федерального масштаба, профессионально создающая спортивные проекты по всей стране и за рубежом.

Пресс-служба губернатора и правительства Ленинградской области

Удостоверение ветерана труда – в семь раз быстрее в МФЦ

Срок выдачи удостоверения к почетному знаку «Ветеран труда Ленинградской области» в МФЦ сократился с 60 до 9 рабочих дней.

Такое рекордное сокращение сроков выдачи документа стало возможным благодаря реинжинирингу услуги, один из ее ключевых процессов – изготовление бланков удостоверения – теперь проводится непосредственно в центрах «Мои документы», соответствующее распоряжение было выпущено Комитетом социальной защиты населения Ленинградской области.

Почетное звание присваивается работникам, долгое время трудившимся на благо государства на территории Ленинградской области. Особый статус дает гражданину преимущества в виде различных льгот и поощрений.

Сегодня в МФЦ Ленинградской области можно получить сразу весь комплекс – оформить статус ветерана труда, получить знак и удостоверение к нему. С подробной информацией об условиях получения услуги можно ознакомиться на сайте МФЦ: mfc47.ru/services/detail/52133?phrase_id=122.

Пресс-служба губернатора и правительства Ленинградской области



Муниципальное образование
 «ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
 Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.01.2022
 д. Заневка

№ 14

О размещении наружного газопровода в д. Янино-2

В соответствии с п.3 ст.39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», постановлением Правительства Ленинградской области от 03.08.2015 № 301 «Об утверждении Порядка и условий размещения отдельных видов объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории Ленинградской области», протоколом заседания технического совета МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 23.12.2021 № 18, рассмотрев заявление АО «Газпром газораспределение Ленинградская область» (ИНН 4700000109) вх. от 01.12.2021 № 6249-2-4, схему границ земель, предполагаемых к использованию под размещение наружного газопровода, для размещения которого не требуется разрешения на строительство, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- АО «Газпром газораспределение Ленинградская область» разместить наружный газопровод до границ земельного участка, расположенного по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Янино-2, ул. Новая, уч. № 21 (кадастровый номер земельного участка 47:07:1005001:27) на землях общей площадью 689 кв.м без предоставления земельных участков и установления

сервитутов в границах кадастровых кварталов 47:07:1005001, 47:07:1005002, согласно схеме границ земель, предполагаемых к использованию под размещение и эксплуатацию объекта на кадастровом плане территории (приложение к постановлению), сроком на 49 лет с даты принятия настоящего постановления.

2. Сектору землепользования и природопользования администрации:

2.1. Направить настоящее постановление АО «Газпром газораспределение Ленинградская область» в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

2.2. Направить настоящее постановление в течение 10 рабочих дней со дня его принятия в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление государственного земельного надзора.

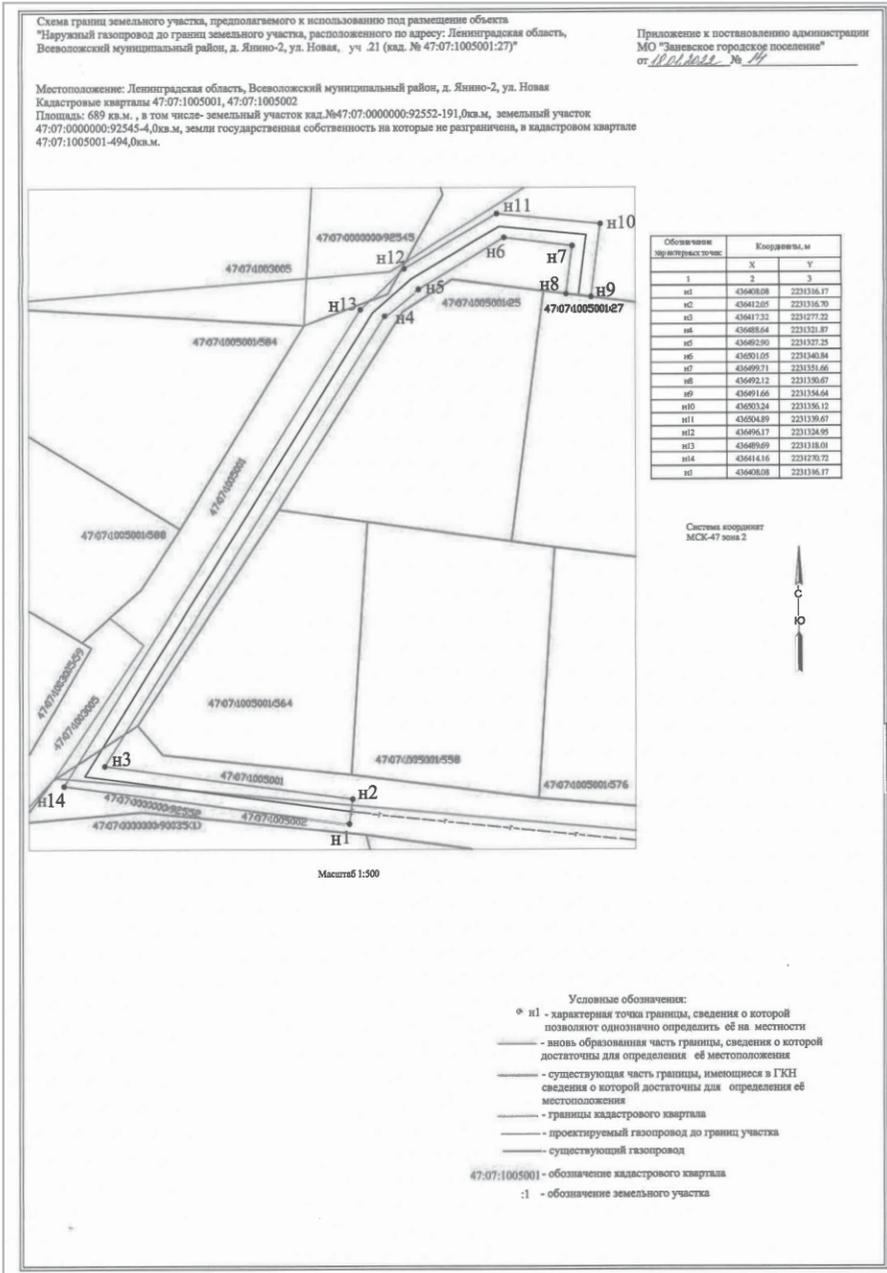
3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заневский вестник» и разместить на официальном сайте МО «Заневское городское поселение» <http://www.zanevkaorg.ru>.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Заневское городское поселение» Гречица В.В.

Глава администрации

А.В. Гердий



захоронения на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области. Непосредственное исполнение данных полномочий осуществляет Муниципальное бюджетное учреждение «Ритуальные услуги» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.2. Часть полномочий по решению вопросов местного значения городского поселения, поименованных в п.1.1 настоящего соглашения, включает в себя:

- взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Ленинградской области в сфере погребения и похоронного дела по вопросу организации ритуальных услуг;
- погребение умершего и оказание гарантированного перечня услуг по погребению;
- оказание муниципальной услуги заявителю «Предоставление участка земли для погребения умершего на территории общественного кладбища»;
- оказание муниципальной услуги по организации ритуальных услуг на гражданских кладбищах муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

1.3. Оказание муниципальной услуги заявителю «Предоставление участка земли для погребения умершего на территории общественного кладбища», осуществляется исключительно стороной соглашения – Администрацией района, на основании административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешений на захоронение (перезахоронение) и подзахоронение на гражданских кладбищах муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 12.01.2022г. №44.

2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБЪЕМА ФИНАНСОВЫХ СРЕДСТВ (МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ)

2.1. Передача осуществления части полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых ежегодно из бюджета МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в бюджет МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

2.2. Стороны определили объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, в размере **163 807,50** (сто шестьдесят три тысячи восемьсот семь) рублей 50 копеек, согласно Приложению № 1.

2.3. Перечисление межбюджетных трансфертов осуществляется

СОГЛАШЕНИЕ 02/1.0-11 14.01.2022

о передаче осуществления части полномочий по вопросу организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения между администрацией муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и администрацией муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области на период с 01.01.2022 по 30.06.2022 года

Администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем "Администрация поселения", в лице главы администрации Гердия Алексея Викторовича, действующего на основании Устава муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, и Администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, именуемая в дальнейшем "Администрация района", в лице главы администрации Низовского Андрея Александровича, действующего на основании Устава МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Уставом муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, решением совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 19.10.2021 № 62 «О передаче осуществления части полномочий по вопросу организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения на 2022 год», решением совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 23.12.2021 № 83 «О принятии осуществления муниципального образованием «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области части полномочий по решению вопросов местного значения от муниципальных образований городских и сельских поселений на 2022 год», в целях решения вопросов местного значения на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Администрация поселения передает, а Администрация района принимает часть полномочий по решению вопросов местного значения городского поселения по организации ритуальных услуг и содержанию мест

Администрацией поселения в бюджет муниципального района в срок не позднее 30 календарных дней с даты подписания настоящего соглашения, по следующим платёжным реквизитам: ИНН 4703083640, КПП 470301001, УФК по Ленинградской области (администрация МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО), л/сч 04453004440, счет получателя 03100643000000014500, ед/сч 40102810745370000006 Отделение Ленинградское банка России/УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург, БИК 014106101, КБК 00120240014050000150 межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов, ОКТМО 41612000.

2.4. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета МО «Заневское городское поселение» Ленинградской области бюджету МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области на реализацию части полномочий, указанных в пункте 1.2 настоящего Соглашения, осуществляются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Администрация поселения имеет право:
 3.1.1. Осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств (межбюджетных трансфертов) и материальных ресурсов, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений направлять обязательные для исполнения Администрацией района письменные предписания для устранения выявленных нарушений с указанием срока, исчисляемого с момента получения предписания.

3.1.2. Получать от Администрации района информацию об использовании финансовых средств (межбюджетных трансфертов) и материальных ресурсов, а также информацию о ходе исполнения Администрацией района, переданных в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Соглашения части полномочий.

3.1.3. Требовать возврата суммы перечисленных финансовых средств (межбюджетных трансфертов), в случае их нецелевого использования Администрацией района.

3.1.4. Требовать возврата суммы перечисленных финансовых средств (межбюджетных трансфертов) в случае неисполнения Администрацией района части полномочий, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

3.2. Администрация поселения обязана:
 3.2.1. Перечислять Администрации района финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных разделом 2 настоящего Соглашения, а также предоставлять материальные ресурсы на осуществление части полномочий.

3.2.2. Предоставлять Администрации района информацию и документы,

необходимые для исполнения Администрацией района, переданных в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Соглашения полномочий.

3.2.3. Опубликовать настоящее Соглашение в соответствии с действующим законодательством РФ. В течение 3 дней с даты опубликования Соглашения предоставить информацию об опубликовании в Администрацию района.

3.3. Администрация района имеет право:

3.3.1. Для осуществления переданных в соответствии с соглашением полномочий, и в целях их надлежащего исполнения, имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального района.

3.4. Администрация района обязана:

3.4.1. Осуществлять переданные Администрацией поселения полномочия в соответствии с пунктами 1.1, 1.2 настоящего Соглашения и действующим законодательством.

3.4.2. Рассматривать представленные Администрацией поселения предписания об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации района по реализации переданных Администрацией поселения полномочий.

3.4.3. Не позднее чем в месячный срок (если в предписании не указан иной срок) принимать меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщать об этом Администрации поселения.

3.4.4. Ежеквартально, не позднее 15 числа, следующего за истекшим периодом, представлять Администрации поселения отчет об исполнении переданных на исполнение полномочий, включая сведения об использовании межбюджетных трансфертов для выполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, а также сведения, представляющие собой количественные и качественные показатели выполнения таких полномочий.

3.5. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация района уведомляет об этом в письменной форме Администрацию поселения в срок, не превышающий 10 рабочих дней. Администрация поселения рассматривает уведомление в течение 10 рабочих дней с момента его поступления.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение либо неисполнение условий настоящего соглашения в соответствии с данным соглашением и действующим законодательством.

4.2. В случае неисполнения Администрацией района переданных ей полномочий Администрация поселения вправе принять решение о досрочном прекращении настоящего соглашения путем направления письменного уведомления за 30 календарных дней до предлагаемой даты прекращения соглашения. В этом случае прекращение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в течение 30 календарных дней с даты получения Администрацией района Уведомления о прекращении соглашения, а также уплату неустойки в размере 0,01 % от суммы трансфертов за отчетный год, выделяемых из бюджета поселения на осуществление указанных полномочий.

4.3. В случае неисполнения Администрацией поселения обязательств по предоставлению Администрации района межбюджетных трансфертов на осуществление Администрацией района переданных полномочий, Администрация района вправе досрочно прекратить данное Соглашение путем направления письменного Уведомления за 30 календарных дней до даты прекращения соглашения, а также требовать уплаты от Администрации поселения неустойки в размере 0,01 % от суммы трансфертов за отчетный год, а также возмещения понесенных убытков в части, не покрытой неустойкой.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.

5.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается до 30.06.2022 года. Срок действия настоящего соглашения не подлежит продлению.

5.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.3.1. по соглашению Сторон.

5.3.2. в одностороннем порядке одной из сторон в случае: изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства, а также в случае отмены представительным органом поселения решения о передаче на исполнение таких полномочий;

5.3.3. неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;

5.4. Уведомление о прекращении (расторжении) настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 30 календарных дней.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров, при недостижении согласия в судебном порядке.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ

Администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

195298, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Заневка, 48

ОГРН 1064703001021
ИНН 4703083745
ОКТМО 41612155

Глава администрации



А.В. Гердий



АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА

Администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

188640, Ленинградская область, г. Всеволожск, Колтушское шоссе, 138

ОГРН 1064703000911
ИНН 4703083640
ОКТМО 41612000

Глава администрации



А.А. Низовский



Приложение № 1

Порядок

расчета финансовых средств на финансовое обеспечение выполнения условий соглашения о передаче части полномочий по вопросу организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения

Размер иных межбюджетных трансфертов на исполнение полномочий МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на период с 01.01.2022 по 30.06.2022 года, связанных с эксплуатацией и содержанием кладбища, определяется по формуле:

$$X = X_1 * S + X_2 * S + X_3 * S, \text{ где}$$

X - сумма иных межбюджетных трансфертов, подлежащих перечислению в бюджет МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области;

X₁ - Объем ТКО, подлежащих вывозу и утилизации, тн.

X₂ - Валка деревьев, шт.

X₃ - Вырезка сухих ветвей деревьев, шт.

S - стоимость единицы работ, руб., рассчитанная в базовых ценах с применением ТЕР ЛО в редакции 2014 года для Ленинградской области с индексами на декабрь 2021 года.

Объемы работ по текущему содержанию кладбищ на территории «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района ЛО на период с 01.01.2022 по 30.06.2022 года

Наименование работ	Всего		
Пундоловское кладбище, дер.Суоранда			
Объем ТСО, подлежащих вывозу и утилизации, м3.	125		
Валка деревьев, шт.	6		
Вырезка сухих ветвей деревьев, шт	15		
ИТОГО		Стоимость за ед.работ	
Объем ТСО, подлежащих вывозу и утилизации, м3.	125	851,82	106477,50
Валка деревьев, шт.	6	9408,00	56448,00
Вырезка сухих ветвей деревьев, шт	15	58,80	882,00
Итого сумма			163807,50

СОГЛАШЕНИЕ *№ 01/10-11*

о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения в сфере создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения, сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте между администрацией муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и администрацией муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

«13» января 2022 года

Администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы администрации Гердия Алексея Викторовича, действующего на основании Устава муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, с одной стороны, и Администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы администрации Низовского Андрея Александровича, действующего на основании Устава МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Уставом муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, решением совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 19.10.2021 № 60 «О передаче отдельных полномочий администрации МО «Заневское городское поселение» в сфере создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения, муниципальному контролю на автомобильном транспорте на 2022 год», решением совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 23.12.2021 № 83 «О принятии осуществления муниципальным образованием «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области части полномочий по решению вопросов местного значения от муниципальных образований городских и сельских поселений на 2022 год», при совместном упоминании далее по тексту «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

По настоящему Соглашению Администрация поселения передает, а Администрация района принимает отдельные полномочия в сфере создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения, установленные абзацем 7 пункта 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в том числе полномочия по установлению, изменению, отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок, сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте в границах муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБЪЕМА ФИНАНСОВЫХ СРЕДСТВ (МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ)

2.1. Передача осуществления части полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых ежегодно из бюджета МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в бюджет МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

2.2. Стороны определили объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, в размере **1000 (одна тысяча) рублей**, согласно Приложению № 1.

2.3. Перечисление межбюджетных трансфертов осуществляется Администрацией поселения в бюджет МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в срок не позднее 30 календарных дней с даты подписания настоящего соглашения, по следующим платёжным реквизитам: ИНН 4703083640, КПП 470301001, УФК по Ленинградской области (администрация МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО), л/сч 04453004440, счет получателя 03100643000000014500, ед/сч 40102810745370000006 Отделение Ленинградское банка России/УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург, БИК 014106101, КБК 00120240014050000150 межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов, ОКТМО 41612000.

2.4. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета МО «Заневское городское поселение» Ленинградской области бюджету МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области на реализацию части полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, осуществляются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Администрация поселения имеет право:

3.1.1. Осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств (межбюджетных трансфертов) и материальных ресурсов, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений направлять обязательные для исполнения Администрацией района письменные предписания для устранения выявленных нарушений с указанием срока, исчисляемого с момента получения предписания.

3.1.2. Получать от Администрации района информацию об использовании финансовых средств (межбюджетных трансфертов) и материальных ресурсов, а также информацию о ходе исполнения Администрацией района, переданных в соответствии с пунктом 1 настоящего Соглашения части полномочий.

3.1.3. Требовать возврата суммы перечисленных финансовых средств (межбюджетных трансфертов), в случае их нецелевого использования Администрацией района.

3.1.4. Требовать возврата суммы перечисленных финансовых средств (межбюджетных трансфертов) в случае неисполнения Администрацией района части полномочий, предусмотренных разделом 1 настоящего Соглашения.

3.2. Администрация поселения обязана:

3.2.1. Перечислять Администрации района финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в размере и порядке, установленном разделом 2 настоящего Соглашения, а также предоставлять материальные ресурсы на осуществление части полномочий.

3.2.2. Предоставлять Администрации района информацию и документы, необходимые для исполнения Администрацией района, переданных в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения полномочий.

3.2.3. Опубликовать настоящее Соглашение в соответствии с действующим законодательством РФ. В течение 3 дней с даты опубликования предоставить информацию об опубликовании в Администрацию района.

3.3. Администрация района имеет право:

3.3.1. Для осуществления переданных в соответствии с соглашением полномочий, и в целях их надлежащего исполнения, имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и

финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального района.

3.4. Администрация района обязана:

3.4.1. Осуществлять переданные Администрацией поселения полномочия в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения и действующим законодательством.

3.4.2. Рассматривать представленные Администрацией поселения предписания об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации района по реализации переданных Администрацией поселения полномочий.

3.4.3. Не позднее чем в месячный срок (если в предписании не указан иной срок) принимать меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщать об этом Администрации поселения.

3.5. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация района уведомляет об этом в письменной форме Администрацию поселения в срок, не превышающий 10 рабочих дней. Администрация поселения рассматривает уведомление в течение 10 рабочих дней с момента его поступления.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение либо неисполнение условий настоящего соглашения в соответствии с данным соглашением и действующим законодательством.

4.2. В случае неисполнения Администрацией района переданных ей полномочий Администрация поселения вправе принять решение о досрочном прекращении настоящего соглашения путем направления письменного уведомления за 30 календарных дней до предлагаемой даты прекращения соглашения. В этом случае прекращение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в течение 30 календарных дней с даты получения Администрацией района Уведомления о прекращении соглашения, а также уплату неустойки в размере 0,01 % от суммы трансфертов за отчетный год, выделяемых из бюджета поселения на осуществление указанных полномочий.

4.3. В случае неисполнения Администрацией поселения обязательств по предоставлению Администрации района межбюджетных трансфертов на осуществление Администрацией района переданных полномочий, Администрация района вправе досрочно прекратить данное Соглашение путем направления письменного Уведомления за 30 календарных дней до

даты прекращения соглашения, а также требовать уплаты от Администрации поселения неустойки в размере 0,01 % от суммы трансфертов за отчетный год, а также возмещения понесенных убытков в части, не покрытой неустойкой.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу после официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

5.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается до 31.12.2022 года. Срок действия настоящего соглашения не подлежит продлению.

5.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.3.1. по соглашению Сторон.

5.3.2. в одностороннем порядке одной из сторон в случае: изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства, а также в случае отмены представительным органом поселения решения о передаче на исполнение таких полномочий;

5.3.3. неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;

5.4. Уведомление о прекращении (расторжении) настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 30 календарных дней.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров, при недостижении согласия в судебном порядке.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ
 Администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского

АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА
 Администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район»

муниципального района
 Ленинградской области
 195298, Ленинградская область,
 Всеволожский район, д. Заневка, д. 48
 ОГРН 1064703001021
 ИНН 4703083745 ОКТМО 41612155

Ленинградской области 188640,
 город Всеволожск, Колтушское
 шоссе, д. 138
 ОГРН 1064703000911
 ИНН 4703083640
 ОКТМО 41612000

Глава администрации

Глава администрации



А.В. Гердий



А.А. Низовский

«Простая письменная форма» – теперь в МФЦ

С начала года во всех центрах «Мои документы» Ленинградской области предоставляется новая услуга по оформлению договора в простой письменной форме.

Этот документ является популярным способом оформления различных видов сделок с недвижимостью или автомобилями: купли-продажи, аренды, дарения, а также уступки прав по договору долевого участия. Новая услуга МФЦ поможет заявителям корректно составить договор в простой письменной форме, исключив возможные ошибки и риски для продавца и покупателя. Для получения услуги нужно обратиться в МФЦ с пакетом документов. Непосредственно во время приема, в режиме онлайн, сканы документов направят на экспертизу в ООО «Центр юридических услуг». Результат будет готов в течение 15 минут.

Специалисты оценят возможность составления договора в простой письменной форме на основании представленных документов и сообщат стоимость

услуги. Если комплект окажется неполным, то заявителю дадут рекомендации, какие дополнительные документы нужно предоставить.

Если заключение экспертов будет положительным, то заявитель сможет сразу же заказать услугу и оплатить ее на месте. Ее стоимость зависит от вида имущества и других факторов, и начинается от четырех тысяч рублей. Не позднее чем через два календарных дня готовый договор можно будет получить как в МФЦ – в бумажном виде, так и по электронной почте. Подробнее о перечне документов и услуге на сайте МФЦ Ленинградской области: mfc47.ru/services/detail/682732.

Пресс-служба губернатора и правительства Ленинградской области

Приложение № 1 к Соглашению

Порядок определения объема иных межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий администрацией муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

Руководствуясь пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Уставом муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, решением совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 19.10.2021 № 60 «О передаче отдельных полномочий администрации МО «Заневское городское поселение» в сфере создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения, муниципальному контролю на автомобильном транспорте на 2022 год», решением совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 16.02.2021 № 02 «Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения из бюджета МО «Заневское городское поселение» в бюджет МО «Всеволожский муниципальный район», решением совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 21.12.2021 № 87 «О внесении изменений в Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения из бюджета МО «Заневское городское поселение» в бюджет МО «Всеволожский муниципальный район», утвержденный решением совета депутатов от 16.02.2021 № 02», решением совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 23.12.2021 № 83 «О принятии осуществления муниципальным образованием «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области части полномочий по решению вопросов местного значения от муниципальных образований городских и сельских поселений на 2022 год» и в целях решения вопросов местного значения муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области,

Стороны согласовали, что объем межбюджетных трансфертов определяется по формуле:

$S=O$, где

S – общий объем иных межбюджетных трансфертов,

O – расходы на проведение мероприятий в сфере создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах поселения, сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте за счет средств местного бюджета.

Расчет

суммы иных межбюджетных трансфертов между органом местного самоуправления поселения и органом местного самоуправления муниципального района, для осуществления передаваемых полномочий по решению вопросов местного значения в сфере создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения, сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте на 2022 год

$S=1\ 000,00$ рублей.

КОМАНДА В РАБОТЕ: область продолжает социальные стройки

В 2021 году в Ленинградской области ввели в эксплуатацию 31 объект социального назначения. Еще 29 – в планах на 2022-й.

– Минувший год был очень продуктивным. Строительный комплекс региона перевыполнил ключевые показатели программы «Стимул» и ввел в эксплуатацию два детских сада и две школы, а по программе «Соцобъекты в обмен на налоги» – девять образовательных учреждений. В этом году активное строительство будет вестись на площадках 50 социальных объектов. 29 из них планируем ко вводу до конца декабря, – прокомментировал заместитель председателя правительства Ленинградской области Евгений Барановский.

На совещании, посвященном итогам года и планам на 2022-й, глава строительного блока правительства Ленинградской области поручил Комитету по строитель-

ству актуализировать проекты соцобъектов, сделанные до 2015 года. «Нельзя давать ход проектам, которые не отвечают современным архитектурным стандартам и содержат устаревшие технические решения», – отметил он.

В 2021 году в Ленинградской области ввели в эксплуатацию 31 объект социального назначения: 5 школ, 12 детских садов, 7 спортивных учреждений, 2 объекта культуры, врачебную амбулаторию, 2 пожарных депо, общежитие и корпус для предоставления Ленинградской области в Москве.

Пресс-служба губернатора и правительства Ленинградской области



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.01.2022
д. Заневка

№ 15

О размещении наружного
газопровода в гп. Янино-1

В соответствии с п.3 ст.39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», постановлением Правительства Ленинградской области от 03.08.2015 № 301 «Об утверждении Порядка и условий размещения отдельных видов объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории Ленинградской области», протоколом заседания технического совета МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 23.12.2021 № 18, рассмотрев заявление АО «Газпром газораспределение Ленинградская область» (ИНН 4700000109) вх. от 15.11.2021 № 5839-2-4, схему границ земель, предполагаемых к использованию под размещение наружного газопровода, для размещения которого не требуется разрешения на строительство, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. АО «Газпром газораспределение Ленинградская область» разместить наружный газопровод до границ земельного участка, расположенного по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, д. Янино-1, ул. Шоссейная, уч. № 83 (кадастровый номер земельного участка 47:07:1002003:34) на землях площадью 51 кв.м в границах земельного участка с кадастровым номером

47:07:1002003:373 без предоставления земельных участков и установления сервитутов, согласно схеме границ земель, предполагаемых к использованию под размещение и эксплуатацию объекта на кадастровом плане территории (приложение к постановлению), сроком на 49 лет с даты принятия настоящего постановления.

2. Сектору землепользования и природопользования администрации:

2.1. Направить настоящее постановление АО «Газпром газораспределение Ленинградская область» в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

2.2. Направить настоящее постановление в течение 10 рабочих дней со дня его принятия в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление государственного земельного надзора.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заневский вестник» и разместить на официальном сайте МО «Заневское городское поселение» <http://www.zanevkaorg.ru>.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Заневское городское поселение» Гречица В.В.



Глава администрации

А.В. Гердий

**По Ленинградской области –
с кешбэком**

Ленинградская область продолжает участвовать в программе туристического кешбэка: путешественников ждут в 41 коллективном средстве размещения.

Напоминаем, что 18 января вновь стартовали продажи по программе туристического кешбэка, которые продлятся до 12 апреля.

Отправиться в поездку можно с первого дня продаж до 30 апреля 2022 года.

Основные условия программы остаются прежними: на карту «Мир», с которой произведена оплата, автоматически в течение пяти дней зачислится возврат в размере 20 % от стоимости поездки – максимум 20 тысяч рублей.

Все предложения от коллективных средств размещения и туроператоров

Ленинградской области, а также подробные условия программы представлены на официальном портале программы: мирпутешествий.рф.

Справка

К коллективным средствам размещения относятся гостиницы, отели, хостелы, гостевые дома, санаторно-курортные организации, дома и базы отдыха, кемпинги, туристские базы и другие места размещения туристов.

Пресс-служба губернатора и правительства Ленинградской области

Схема границ земель, предполагаемых к использованию под размещение линейного объекта:
"Наружный газопровод до границ земельного участка, расположенного по адресу:
Ленинградская область, Всеволожский район, д. Янино-1, ул. Шоссейная, уч. №83
(кад. № 47:07:1002003:34)" на кадастровом плане территории.

Местоположение объекта: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, гп. Янино-1.
Общая площадь земель, предполагаемых к использованию под размещение объекта, составляет 51 кв.м.

Приложение к постановлению администрации
МО "Заневское городское поселение"
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

от 18.01.2022 № 15

Масштаб 1 : 500 Система координат МСК - 47 зона 2



Обозначение характерных точек границ	Координаты, м	
	X	Y
н1	437278.29	2228944.59
н2	437283.74	2228944.52
н3	437291.10	2228946.28
н4	437290.29	2228949.69
н5	437288.53	2228949.78
н6	437283.29	2228948.53
н7	437245.65	2228944.21
н1	437277.45	2228948.60

Условные обозначения:

- трасса проектируемого газопровода
- граница образуемого земельного участка, испрашиваемого на период строительства линейного объекта
- н1 обозначение характерной точки границы формируемого земельного участка
- 47:07:1002003 обозначения номеров кадастровых кварталов
- границы земельных участков, сведения о которых внесены в ГКН
- 47:07:1002003:34 обозначения номеров земельных участков, сведения о которых внесены в ГКН
- ▨ общественно-деловая зона (47:07-7.344)
- охранная зона инженерных коммуникаций (47:07-6.801)



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.01.2022
д. Заневка

№ 19

Об отмене постановлений администрации

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу следующие постановления администрации МО «Заневское городское поселение»:

от 10.01.2018 № 5 «О назначении ответственного должностного лица за организацию взаимодействия органа муниципального жилищного контроля с органом государственного жилищного надзора Ленинградской области и координацию вопросов, связанных с обеспечением согласованных действий органа государственного жилищного надзора Ленинградской области и органа муниципального жилищного контроля»;

от 09.04.2018 № 188 «О назначении должностных лиц администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, являющихся муниципальными жилищными инспекторами»;

от 01.06.2018 № 312 «О назначении должностного лица администрации МО «Заневское городское поселение» муниципальным инспектором по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»;

от 29.03.2021 № 258 «О назначении должностных лиц администрации МО «Заневское городское поселение» муниципальными инспекторами по

осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»;

от 29.03.2021 № 259 «О назначении ответственных должностных лиц администрации МО «Заневское городское поселение» за организацию взаимодействия органа муниципального земельного контроля с федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими государственный земельный надзор»;

от 29.03.2021 № 260 «О назначении должностных лиц администрации МО «Заневское городское поселение» по осуществлению муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»;

от 04.08.2021 № 682 «О назначении должностных лиц администрации МО «Заневское городское поселение» по осуществлению муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства и санитарного содержания территории МО «Заневское городское поселение».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования www.zanevkaorg.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Гречица В.В.

Глава администрации

А.В. Гердий

**Горячая линия регионального оператора ПО
ОБРАЩЕНИЮ С ТВЕРДЫМИ КОММУНАЛЬНЫМИ
ОТХОДАМИ в Ленинградской области:**

8 (812) 207-18-18



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.01.2022
д. Заневка

№ 20

О назначении ответственных должностных лиц администрации МО «Заневское городское поселение» за организацию взаимодействия органа муниципального земельного контроля с федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими государственный земельный контроль (надзор)

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 24.11.2021 N 2019 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих федеральный государственный земельный контроль (надзор), с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить ответственными за организацию взаимодействия органа муниципального земельного контроля с федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими государственный земельный контроль (надзор), начальника сектора землепользования и природопользования администрации Боровика А.В., главного специалиста сектора землепользования и природопользования администрации Станкова И.В., ведущего специалиста сектора землепользования и природопользования администрации Говор А.С.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования <http://www.zanevkaorg.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации В.В. Гречица.

Глава администрации

А.В. Гердий

Социальные выплаты – теперь и в Пенсионном фонде

С 1 января 2022 года Пенсионному фонду России переданы полномочия по предоставлению некоторых видов социальной поддержки.

Ранее жители региона получали эти выплаты в органах соцзащиты.

В частности, это касается выплат лицам, подвергшимся воздействию радиации, реабилитированным лицам, инвалидам (детям-инвалидам) с транспортными средствами по медицинским показаниям и ряду категорий военнослужащих и членам их семей.

Так, неработающие граждане теперь через Пенсионный фонд получают выплаты по уходу за ребенком до 1,5 лет, единовременное пособие при рождении ребенка и другие. Также федеральный орган компенсирует 50 % стоимости ОСАГО инвалидам и детям-инвалидам (их законным представителям), которые по медицинским показаниям пользуются автомобилем.

Пенсионный фонд теперь будет выплачивать ежемесячные пособия детям военнослужащих сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной

власти, погибших при исполнении служебных обязанностей, и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения со службы, а также ряд других пособий и компенсаций.

Гражданам, уже получающим меры соцподдержки, выплаты будут приходить автоматически на указанные ранее реквизиты – специального обращения в Пенсионный фонд не требуется. Тем же, кто имеет право на выплаты, но не получал их ранее, необходимо обратиться в клиентскую службу ПФР по месту жительства. Официальный сайт Пенсионного фонда: pfr.gov.ru, единый контакт-центр взаимодействия с гражданами: 8-800-6-000-000.

С информацией о мерах соцподдержки в Ленинградской области можно ознакомиться на сайте: cszn.info, а также по номеру: 8-800-350-06-05.

Пресс-служба губернатора и правительства Ленинградской области

ИЗВЕЩЕНИЕ

о возможном установлении публичного сервитута

Администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация) в порядке, установленном главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, информирует о возможном установлении публичного сервитута в отношении земельного участка с кадастровым номером 47:07:1044001:36 по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, земли АОЗТ «Выборгское», площадью 70 926 кв.м и видом разрешенного использования – для сельскохозяйственного использования, в целях размещения водопроводных сетей и сетей водоотведения местного значения: хозяйственно-питьевой водопровод Ду 560 мм, сети напорной канализации 2Ду 280 мм от жилой застройки Евроинвест Девелопмент до магистрального самотечного канализационного коллектора Ду 900 мм, магистральный водовод Ду 800 мм, на основании ходатайства ООО «СМЭУ «Заневка» (ИНН 4703116542).

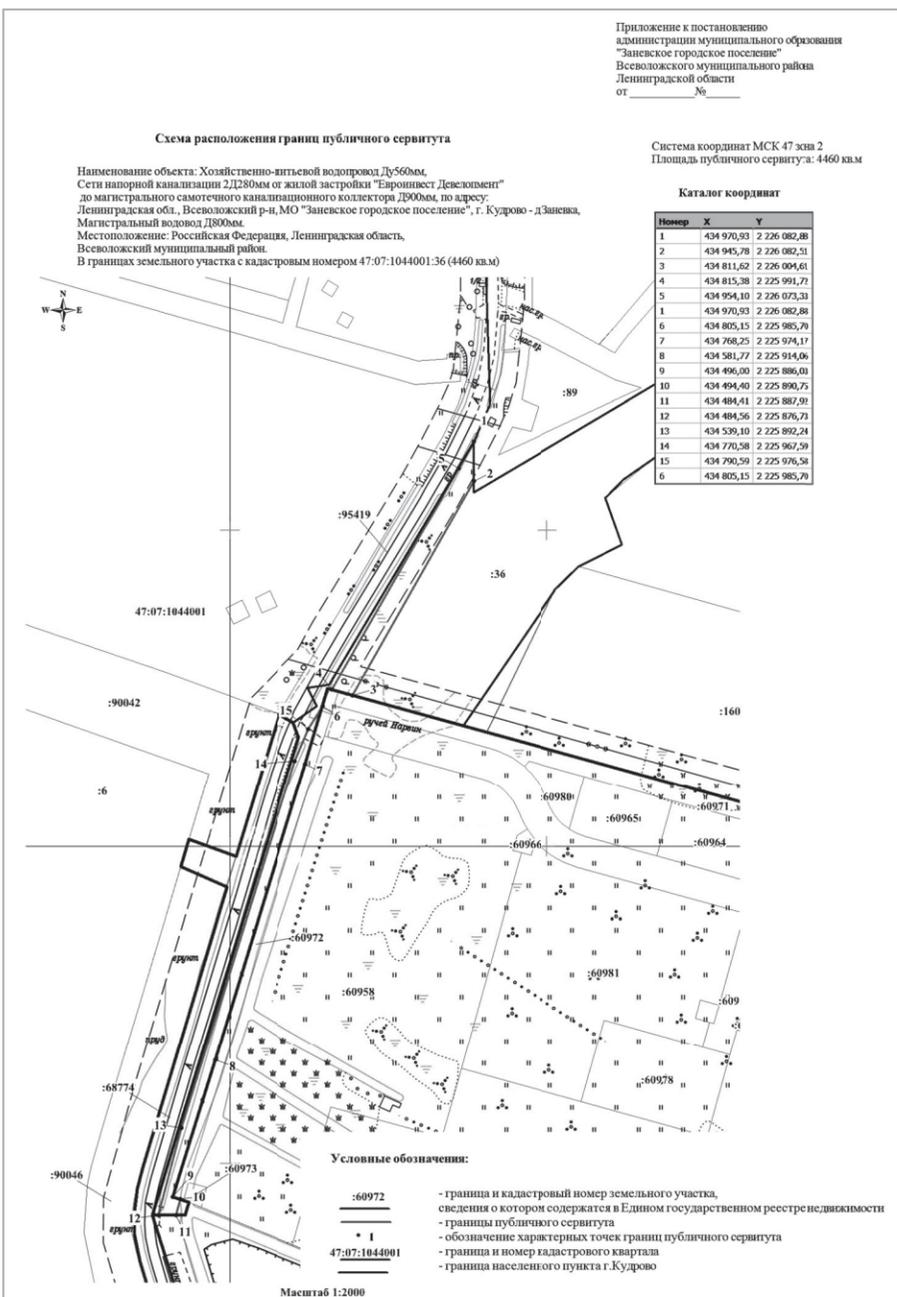
Необходимость установления публичного сервитута обусловлена организацией водоснабжения населения, в рамках реализации постановления администрации МО «Заневское городское поселение» от 24.11.2017 № 795 «Об утверждении «Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на период до 2025 года», размещение линейных объектов планируется в соответствии со схемой территориального планирования Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденной решением Совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 20.12.2012 № 88.

Заинтересованные лица в течение 30 дней со дня публикации извещения могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута на сайте Администрации: <http://www.zanevkaorg.ru>, телефон для справок: +7 (812) 525-35-49.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение 30 дней со дня публикации извещения могут подать в сектор землепользования и природопользования Администрации по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, д. Заневка, д. 48, каб. 18 заявления об учете прав на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих права (обременения прав), с указанием способа связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтового адреса и (или) адреса электронной почты.

Глава администрации

А. В. Гердий



ПАМЯТКА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НАРКОМАНИИ

Согласно статистическим данным до одного процента взрослого населения страдает от той или иной формы наркотической зависимости. При этом, по мнению экспертов, данная цифра может быть в несколько раз больше. На подростков школьного возраста приходится до 20 % всех наркоманов. Большая часть наркозависимых – это молодые люди в возрасте до 30 лет.

Самым простым, эффективным и при этом доступным профилактическим методом предупреждения наркомании среди подростков является активная пропагандистская работа с детьми, начиная с раннего школьного возраста. За счет проведения таких мероприятий у детей и подростков формируется стойкая негативная ассоциация при упоминании наркотиков.

Наркомания наносит катастрофический ущерб личности. Ложь, предательство, преступления, распад семей, смертельные болезни – все это спутники наркомании. Порядка 70 % ВИЧ-инфицированных больных получили смертельный вирус вследствие употребления наркотиков. А если взять во внимание тот факт, что средний возраст наркоманов около 30 лет, то есть это люди детородного возраста, то наркомания – это угроза выживанию нации.

Важнейшим моментом по-прежнему остается пример родителей. Профилактика наркомании возможна при наличии открытого общения и доверительных отношений в семье. Сегодня в России средний возраст, в котором дети уже пробуют наркотики, – 14 лет. Опросы среди наркоманов выявили безрадостную картину: на вопрос, почему вы не поговорили с родителями о том,

что вам предлагают попробовать наркотики, 100 % ребят отвечали, что будет скандал, запретят гулять, запретят дружить и т. п. На вопрос, с кем бы вы посоветовались относительно приема наркотиков, 99 % назвали друзей. Из этого можно сделать вывод, что запретительная, диктаторская тактика в общении и воспитании детей делает для них невозможным получить помощь в семье. Это делает ребенка не защищенным перед соблазнами. Сегодняшний подросток скорее поверит друзьям, чем родителям.

Часто родители сами виноваты в сложившейся ситуации. Они часто совершают ошибку, не уважая мнение ребенка, не прислушавшись к нему. Если подросток оступился, что-то сделал неправильно, обычно его накажут, а не помогут разобраться и исправить ошибку. К 13-14 годам ребенок уже сформировал для себя принцип общения с родителями: говорить о своих проблемах как можно меньше, дабы избежать нотаций и наказаний. Но проблемы от этого не решаются, и он идет с ними к друзьям. Поэтому профилактика наркомании должна начинаться с уважения к личности ребенка, с открытого общения и взаимопонимания в семье. Тогда можно рассчитывать на положительный результат.

Основные причины появления наркотической зависимости

Невозможно бороться с болезнью, пока не будет выяснена причина, провоцирующая ее появление. Только после того, как удастся понять, что явилось катализатором появления зависимости, можно начать разрабатывать программу профилактики наркомании среди молодого и взрослого населения.

Чаще всего с наркотиками знакомятся из-за банальной скуки и безделья. В условиях постоянной занятости родителей и безденежья в семье молодой человек подросткового возраста вместо посещения спортивной или какой-то творческой секции начинает бесцельно шататься по улице, где ему предлагают попробовать самые разные вещества.

Вместо поддержания постоянного доверительного контакта между родителями

и ребенком взрослые часто перекалывают всю ответственность на школу или бабушек и дедушек. В таких условиях человек растет и не получает необходимую информацию о том, что наркотики – это настоящее зло, разрушающее здоровье и человеческие жизни.

Без родительского внимания подросток начинает искать контакт с другими людьми, которые с удовольствием угощают незрелое сознание психотропными веществами, чтобы в будущем начать на нем зарабатывать, продавая ему наркотики.

Именно по этим причинам очень важно уделять ребенку внимание, приучать его к тому, что книги, спорт и саморазвитие – это путь к успеху, хорошей жизни и новым положительным впечатлениям.

Способы борьбы с наркозависимостью

Профилактика и лечение общества от наркомании должны быть основаны на достаточно простых принципах, которые необходимо соблюдать в отношении воспитания подрастающего поколения и работы со взрослой частью населения.

В основе профилактических мер должен лежать принцип предоставления подросткам и детям альтернатив наркотикам. В качестве замены психотропных веществ должны выступать всевозможные творческие кружки и спортивные секции.

Что категорически нельзя делать в процессе работы над просвещением населения о вреде и опасности

- запугивать человека. Экспериментально доказано, что подобная тактика нерезультативна;
- намеренно искажать информацию о реальном действии наркотических веществ и последствиях;
- категорически недопустимо предоставлять ложную информацию любого характера. Это связано с тем, что при выявлении факта лжи в дальнейшем у подростка будет сформировано недоверие на психологическом уровне;
- оправдывать употребление наркотиков и романтизировать образ наркомана.

**ЕДИНАЯ ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ ПО КОРОНАВИРУСУ:
8-800-2000-112**

Уважаемые жители!

Для вас работает официальный сайт Заневского поселения. На главной странице расположена новостная лента, где представлена информация об общественных, культурных, спортивных событиях нашего муниципального образования, а также о деятельности органов местного самоуправления:

www.zanevkaorg.ru

Фоторепортажи с мероприятий Заневского поселения размещены в разделе «Фотоальбомы» на странице в социальной сети «ВКонтакте»:

<https://vk.com/zanevskoegp>

Газета «Заневский вестник» № 2 (557)
Учредитель: администрация МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
Издатель: МБУ «Редакция газеты «Заневский вестник» МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
Адрес учредителя, издателя и редакция: 195298, Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Заневка, д. 48.

Директор: Е. Ю. Голованова
Главный редактор: Е. С. Фокеева
Дизайн и верстка: А. В. Капри, Л. Н. Петрова

Отпечатано: ООО «Фирма «Курьер», 196105, г. Санкт-Петербург, ул. Благодатная, 63, корп. 6.
Время подписания в печать: по графику – 20.01.2022 г. в 17:55, фактическое – 20.01.2022 г. в 17:55.
Дата выхода: 21.01.2022 г. Номер заказа: 1424.
Тираж: 1 000 экземпляров. Газета распространяется бесплатно.

* Свидетельство ПИ № ТУ 78 - 01946 от 31.10.2016 г., выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Западному федеральному округу.