



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.09.2021

№ 895

д. Заневка

Об утверждении Плана по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2024 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 272-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь положениями Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 гг., утвержденными Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», Уставом муниципального образования «Заневское городское поселение», администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2024 годы согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования <http://www.zanevkaorg.ru>.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации



А.В. Гердий

Приложение
к постановлению администрации
МО «Заневское городское поселение»
от 28.09.2021 № 815

ПЛАН

по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер			
1.1	Внесение изменений в действующий план противодействия коррупции в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы, настоящим Планом, обеспечение контроля их выполнения.	До 02.09.2021 г. – внесение изменений, в течение 2021-2024 – обеспечение контроля их выполнения	Сектор организационной работы
1.2	Представление в администрацию МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО информации о результатах исполнения Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы», выполнения Национального	В порядке и сроки, определенные правовым актом Ленинградской области	Сектор организационной работы

	плана противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы для подготовки и направления обобщенной информации для доклада Губернатору Ленинградской области.		
1.3	Организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции в МО «Заневское городское поселение» (далее – Комиссия) и обеспечение контроля исполнения принятых решений.	В соответствии с планом работы комиссии по противодействию коррупции в МО «Заневское городское поселение»	Сектор организационной работы
1.4	Рассмотрение на заседании комиссии по координации работы по противодействию коррупции отчета о выполнении Плана.	Ежегодно, до 1 февраля	Сектор организационной работы
1.5	Внесение изменений в нормативные правовые акты МО «Заневское городское поселение» при поступлении типовых рекомендаций Правительства Российской Федерации и указаний Правительства Ленинградской области по вопросам, касающимся совершенствования правового регулирования деятельности комиссий по координации работы по противодействию коррупции в органах местного самоуправления.	В течение 2021-2024	Сектор организационной работы Юридический сектор
1.6	Размещение отчета о выполнении Плана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном муниципальном	Ежегодно, до 1 февраля	Сектор организационной работы

	образования в разделе «Противодействие коррупции».		
1.7	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления МО «Заневское городское поселение»	В течение 2021-2024	Сектор организационной работы
1.8	Осуществление внутриведомственного контроля эффективности реализации антикоррупционных мер в органах местного самоуправления МО «Заневское городское поселение»	Постоянно	Сектор организационной работы
1.9	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов МО «Заневское городское поселение» регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными и областными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области.	В течение 2021-2024	Сектор организационной работы Юридический сектор
1.10	Осуществление в рамках мониторинга деятельности подведомственных учреждений администрации МО «Заневское городское поселение»	В течение 2021-2024	Сектор организационной работы

	контроля за организацией в них работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений		
1.11	Представление в органы прокуратуры информации о выявленных фактах несоблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами	В течение 2021-2024	Сектор организационной работы
2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы в МО «Заневское городское поселение»			
2.1	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, муниципальные должности в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	В течение 2021-2024	Сектор организационной работы

2.2	Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Сектор организационной работы
2.3	Обеспечение представления лицами, замещающими должности муниципальной службы, лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Сектор организационной работы
2.4	Обеспечение обязательного использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пунктах 2.2 и 2.3 Плана, специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет».	Постоянно	Сектор организационной работы
2.5	Организация размещения сведений о	В порядке и сроки,	Сектор организационной работы

	доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы, лицами замещающими муниципальные должности, на официальном сайте муниципального образования.	установленные действующим законодательством	
2.6	Проведение анализа сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в пунктах 2.2 и 2.3 Плана, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.	В течение 2021-2024	Сектор организационной работы
2.7	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы.	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Сектор организационной работы
2.8	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (в части, касающейся коррупционных правонарушений).	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Сектор организационной работы
2.9	Осуществление проверок достоверности	В порядке и сроки,	Сектор организационной работы

	и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальные должности; соблюдения ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	установленные действующим законодательством	
2.10	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации органами местного самоуправления МО «Заневское городское поселение», подведомственными учреждениями своих функций.	Ежегодно, до 1 октября	Сектор организационной работы
2.11	Организация работы по выявлению конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы, муниципальные должности а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.	В течение 2021-2024	Сектор организационной работы
2.12	Организация работы по рассмотрению уведомлений лиц, замещающих должности муниципальной службы, муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая	В течение 2021-2024	Сектор организационной работы

	приводит или может привести к конфликту интересов.		
2.13	Организация работы по обеспечению сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы, муниципальные должности, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей.	В течение 2021-2024	Сектор организационной работы
2.14	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.	В течение 2021-2024	Сектор организационной работы
2.15	Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	В течение 2021-2024	Сектор организационной работы
2.16	Организация работы по рассмотрению заявлений лиц, замещающих должности муниципальной службы, муниципальные должности, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об	В течение 2021-2024	Сектор организационной работы

	имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.		
2.17	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу, положений действующего законодательства Российской Федерации и Ленинградской области о противодействии коррупции	В течение 2021-2024	Сектор организационной работы
2.18	Организация работы по формированию резерв управленческих кадров МО «Заневское городское поселение» поселения и повышению эффективности его использования.	В течение 2021-2024	Сектор организационной работы
3. Антиторрупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
3.1	Проведение в установленном порядке антиторрупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики.	В течение 2021-2024	Юридический сектор
3.2	Проведение обучающих семинаров с должностными лицами органов местного самоуправления МО «Заневское городское поселение», осуществляющими антиторрупционную экспертизу нормативных правовых актов и их проектов.	В течение 2021-2024 (по мере необходимости)	Сектор организационной работы
4. Антиторрупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд			

4.1	Осуществление мероприятий по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих МО «Заневское городское поселение», сотрудников подведомственного учреждения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.	В течение 2021-2024	Сектор организационной работы Финансово-экономический сектор - централизованная бухгалтерия
4.2	Разработка и принятие мер по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.	В течение 2021-2024	Сектор организационной работы Финансово-экономический сектор - централизованная бухгалтерия
4.3	Проведения антикоррупционных семинаров с сотрудниками, осуществляющими свои полномочия в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд		Сектор организационной работы
4.4	Обобщение практики обжалования в управление Федеральной антимонопольной службы процедур закупок для муниципальных нужд, отмены заказчиками процедур закупок товаров, работ, услуг с учетом вынесенных в отношении них решений и предписаний.	Ежегодно, до 1 декабря	Сектор организационной работы Юридический сектор
5. Антикоррупционный мониторинг в МО «Заневское городское поселение»			
5.1	Предоставление в Сектор организационной работы структурными подразделениями МО «Заневское городское поселение», подведомственными учреждениями (в	Ежегодно, до 15 января	Сектор организационной работы

	части касающейся) информации, необходимой для осуществления антикоррупционного мониторинга.		
5.2	Анализ и обобщение информации о фактах коррупции в органах местного МО «Заневское городское поселение», подведомственных учреждениях; принятие мер по выявлению причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям.	Ежеквартально	Сектор организационной работы
5.3	Анализ исполнения лицами, замещающими должности муниципальной службы запретов, муниципальных должностей ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	Постоянно	Сектор организационной работы
5.4	Анализ публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в органах местного самоуправления МО «Заневское городское поселение» и подведомственных учреждениях.	Ежеквартально	Сектор организационной работы
5.5	Проведение мониторинга участия лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями, с подготовкой доклада, содержащего обобщенные статистические данные, информацию о выявленных	Постоянно, итоговый доклад до 1 июля 2023 г.	Сектор организационной работы

	коррупционных правонарушениях и коррупционных рисках.		
5.5	Проведение мониторинга общественного мнения о результатах деятельности органов местного самоуправления МО «Заневское городское поселение» в сфере противодействия коррупции.	Ежегодно, в IV квартале	Сектор организационной работы
5.6	Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих в администрацию МО «Заневское городское поселение», результатов их рассмотрения на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, причинах и условиях, способствующих проявлению таких фактов.	В течение 2021-2024	Сектор организационной работы
5.7	Анализ практики рассмотрения органами местного самоуправления МО «Заневское городское поселение» представлений контрольных, надзорных органов о принятии мер по устранению обстоятельств, способствующих совершению коррупционных правонарушений и преступлений	В течение 2021-2024	Сектор организационной работы
6. Информационное обеспечение антикоррупционной работы			
6.1	Обеспечение размещения на официальном сайте муниципального образования актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом рекомендаций Минтруда России,	В течение 2021-2024	Сектор организационной работы

	установленных приказом от 07.10.2013 № 530н) и ежемесячное обновление указанной информации.		
6.2	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в органах местного самоуправления, подведомственных учреждениях путем приема электронных сообщений на официальном сайте;	В течение 2021-2024	Сектор организационной работы
6.3	Обеспечение деятельного участия общественных советов, в проводимой органами местного самоуправления МО «Заневское городское поселение» антикоррупционной работе.	В течение 2021-2024	Сектор организационной работы
6.4	Совершенствование взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции, в том числе с общественными объединениями МО «Заневское городское поселение».	В течение 2021-2024	Сектор организационной работы
6.5	Взаимодействие со средствами массовой информации в области противодействия коррупции, в том числе оказание им содействия в освещении принимаемых антикоррупционных мер.	В течение 2021-2024	Сектор организационной работы
6.6	Участие представителей органов местного самоуправления МО «Заневское городское поселение», подведомственных учреждений в научно-	По приглашению организаторов соответствующих мероприятий	Сектор организационной работы

	практических мероприятиях по вопросам противодействия коррупции.		
7. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда			
7.1	Организация проведения мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции муниципальных служащих МО «Заневское городское поселение», в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, с последующей подготовкой и направлением обобщенной информации об исполнении для доклада Губернатору Ленинградской области.	В течение 2021-2024, представление итогового доклада - в порядке и сроки, определенные правовым актом Ленинградской области	Сектор организационной работы
7.2	Проведение инструктивно-методических семинаров с должностными лицами органов местного самоуправления, подведомственных учреждений, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также организация их участия в семинарах, организованных субъектом.	По мере необходимости	Сектор организационной работы
7.3	Проведение обучающих семинаров, совещаний, учебных занятий с муниципальными служащими по антикоррупционной тематике в целях	В течение 2021-2024	Сектор организационной работы

	антикоррупционного просвещения, правового воспитания, популяризации этических стандартов поведения, а также по актуальным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции.		
7.4	Организация проведения мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, и замещающих должности муниципальной службы, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции (включая вводные тренинги при поступлении на муниципальную службу) с последующей подготовкой и направлением обобщенной информации об исполнении для доклада Губернатору Ленинградской области.	В течение 2021-2024, представление итогового доклада - в порядке и сроки, определенные правовым актом Ленинградской области	Сектор организационной работы
7.5	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями и работниками подведомственных учреждений поселения (семинары, «круглые столы», доклады, информационные материалы) по вопросам противодействия коррупции.	В течение 2021-2024	Сектор организационной работы

7.6	Организация проведения мероприятий в подведомственных образовательных организациях, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся.	В течение 2021-2024	Сектор организационной работы
7.7	Разработка методических материалов (листовок, брошюр) в области противодействия коррупции	В течение 2021-2024	Сектор организационной работы
7.8	Осуществление мероприятий направленных на повышение уровня правового просвещения граждан, населения МО «Заневское городское поселение»	В течение 2021-2024	Сектор организационной работы
7.9	Внедрение в деятельность современных технологий, повышающих объективность и обеспечивающих прозрачность при принятии муниципальных правовых актов и управленческих решений, а также обеспечивающих межведомственное взаимодействие и взаимодействие органов местного самоуправления с гражданами и организациями в рамках оказания муниципальных услуг.	В течение 2021-2024	Сектор организационной работы
8. Взаимодействие с муниципальными учреждениями			
8.1	Внесение изменений в действующие планы работы по противодействию	До 10 сентября 2021 г. – внесение соответствующих	Сектор организационной работы, руководители подведомственных учреждений

	коррупции в подведомственных учреждениях и организациях в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы, настоящим Планом, обеспечение контроля их выполнения	изменений, в течение 2021-2024 – обеспечение контроля их выполнения	
8.2	Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Сектор организационной работы, руководители подведомственных учреждений
8.3	Обеспечение представления руководителями учреждений сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Сектор организационной работы, руководители подведомственных учреждений
8.4	Обеспечение обязательного использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пунктах 8.2 и 8.3 настоящего Плана, специального программного	Постоянно	Сектор организационной работы, руководители подведомственных учреждений

	обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет».		
8.5	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности руководителей подведомственных муниципальных учреждений, на официальном сайте МО «Заневское городское поселение».	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Сектор организационной работы, руководители подведомственных учреждений
8.6	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в пунктах 8.2 и 8.3 Плана, в соответствии с методическими рекомендациями Минтруда России.	В течение 2021-2024	Сектор организационной работы
8.7	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей учреждений, руководителями учреждений.	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Сектор организационной работы
8.8	Осуществление контроля за	Постоянно	Сектор организационной работы

	соблюдением законодательства Российской Федерации и Ленинградской области о противодействии коррупции в муниципальных учреждениях, а также за реализацией в них мер по профилактике коррупционных правонарушений.		
8.9	Мониторинг деятельности подведомственных муниципальных учреждений в сфере противодействия коррупции	В течение 2021-2024	Сектор организационной работы
8.10	Изучение деятельности органов местного самоуправления МО «Заневское городское поселение» и подведомственных учреждений в сфере противодействия коррупции	Ежегодно, (согласно утвержденному графику)	Сектор организационной работы