



ЗАНЕВСКИЙ ВЕСТНИК

ГАЗЕТА МО «ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

20 августа 2021 № 29 (532)



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.08.2021
д. Заневка

№ 682

О назначении должностных лиц администрации МО «Заневское городское поселение» по осуществлению муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства и санитарного содержания территории МО «Заневское городское поселение»

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решениями совета депутатов МО «Заневское городское поселение» от 25.02.2020 № 07 «Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания территории МО «Заневское городское поселение», от 25.02.2020 № 08 «Об утверждении Порядка организации и осуществления муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства и санитарного содержания территории МО «Заневское городское поселение», администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить должностных лиц администрации МО «Заневское городское поселение» по осуществлению муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства и санитарного содержания территории МО «Заневское городское поселение» начальника сектора ЖКХ и благоустройства администрации Мусина Александра Валерьевича, начальника сектора архитектуры и градостроительства администрации Нецветаеву Ольгу Владимировну, главного специалиста сектора архитектуры и градостроительства администрации Твалиашвили Нелли Николаевну, главного специалиста сектора ЖКХ и благоустройства Тимофееву Валентину Вячеславовну, ведущего специалиста сектора ЖКХ и благоустройства Винокурова Алексея Владимировича.

2. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 30.12.2020 № 720 «О назначении должностных лиц администрации МО «Заневское городское поселение» по осуществлению муниципального контроля за соблюдением Правил благоустройства и санитарного содержания территории МО «Заневское городское поселение».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования <http://www.zanevkaorg.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации



А.В. Гердий



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.08.2021
д. Заневка

№ 685

О выделении специальных мест для размещения агитационных материалов и организации встреч кандидатов в депутаты с избирателями

В соответствии со ст.53; ст. 54 п.7,8,10 Федерального закона от 12.06.2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», в связи с проведением выборов депутатов в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Законодательного собрания Ленинградской области, 19 сентября 2021 года, а также в целях информирования представителей и доверенных лиц кандидатов, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области специальные места, удобные для размещения печатных агитационных материалов (Приложение 1).

2. Определить места для организации встреч кандидатов в депутаты с избирателями (Приложение 2).

3. Запретить размещать, расклеивать, вывешивать различные объявления, плакаты, афиши и другую печатную продукцию и рукописную продукцию на стенах зданий и жилых домов, заборах и других ограждениях, столбах, деревьях, общественных и других специально не отведенных для этого местах.

4. Начальнику сектора и главному специалисту по ЖКХ и благоустройству, начальнику сектора организационной работы администрации «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в случае нарушения данного

постановления гражданами или организациями направлять материалы в административную комиссию администрации МО «Всеволожский муниципальный район».

5. Обеспечение безопасности при проведении агитационных публичных мероприятий осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

7. Опубликовать данное постановление в газете «Заневский Вестник».

8. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Гречиц В.В.

Глава администрации



А.В. Гердий

>>> стр. 2

ПЕРЕПИСЬ ПОКАЖЕТ, ЧЕМ ЖИВУТ МОЛОДЫЕ

Молодежь составляет около четверти работоспособного населения планеты, при этом половина всех безработных также приходится на молодых людей.

В России молодежь – это 41 млн человек от 14 до 35 лет. Что можно сказать о молодых, изучив статистику?

Мужчин 18–34 лет в нашей стране больше, чем женщин: 16,1 млн против 15,5 млн. Самая высокая диспропорция – в северных регионах и на Дальнем Востоке, а на юге страны, наоборот, девушек больше.

Почти все молодые люди в России учатся или работают. Если в 2010 году 13,8 % юношей и девушек 15–24 лет не были трудоустроены или не получили образование, в 2019 таких было 10,6 %.

В целом по России 27 % молодых 17–25 лет учится в вузе. Охват взрослых высшим образованием в нашей стране примерно на

таким же уровне, что и в Норвегии, и выше, чем в Германии или Франции. Все чаще молодые люди на первое место ставят образование и карьеру, откладывая семейные отношения. Большинство пар вступает в брак в 27–29 лет.

Возраст рождения первого ребенка также планируют на более поздний возраст.

Перепись 2021 года покажет, в какой социальной поддержке нуждаются студенты, молодые специалисты и семьи в разных регионах нашей страны.

По материалам сайта www.strana2020.ru

Телефон
редакции газеты
«ЗАНЕВСКИЙ
ВЕСТНИК»:
8 (911) 170-06-33
по вопросам рекламы:
8 (911) 700-60-45

<<< стр. 1

Приложение 1
к постановлению администрации
МО «Заневское городское поселение»
от 04.08.2021 № 685

ПЕРЕЧЕНЬ

специальных мест, определённых для размещения печатных агитационных материалов на установленных информационных стендах на территории МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

№ п/п	Места для размещения печатных агитационных материалов	Адрес
1.	Информационный стенд	гп. Янино-1, ул. Заневская, д. 1
2.	Информационный стенд	гп. Янино-1, ул. Новая, д. 10
3.	Информационный стенд	д. Хирвосты, ул. Бассейная, д. 26;
4.	Информационный стенд	д. Суоранда, ул. Строителей, д. 19
5.	Информационный стенд	д. Янино-2, д. 99 б
6.	Информационный стенд	д. Новосергиевка (напротив д. 17)
7.	Информационный стенд	г. Кудрово, парк «Оккервиль»
8.	Информационный стенд	г. Кудрово, ул. Центральная, д. 52, корп. 2

Приложение 2
к постановлению администрации
МО «Заневское городское поселение»
от 04.08.2021 № 685

ПЕРЕЧЕНЬ
специальных мест, определённых для
организации встреч кандидатов в депутаты с избирателями

№ п/п	Помещение для проведения агитационных мероприятий в форме собрания	Адрес помещения
1.	МБУ «Янинский» КСДЦ	гп. Янино-1, ул. Шоссейная, д. 46

Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.08.2021
д. Заневка

№ 689

Об утверждении Порядка согласования проекта схемы территориального планирования Российской Федерации (за исключением проекта схемы территориального планирования Российской Федерации в области обороны страны и безопасности государства) администрацией муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии Градостроительным кодексом Российской Федерации и Постановлением Правительства Ленинградской области от 22.11.2019 N 541 «О порядке согласования проекта схемы территориального планирования Российской Федерации (за исключением проекта схемы территориального планирования Российской Федерации в области обороны страны и безопасности государства) органами местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области», уставом МО «Заневское городское поселение», администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок согласования проекта схемы территориального планирования Российской Федерации (за исключением проекта схемы территориального планирования Российской Федерации в области обороны страны и безопасности государства) администрацией муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования www.zanevka.org.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заневский вестник».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Гречица В.В.

Глава администрации



А.В. Гердий

Приложение
к постановлению администрации
МО «Заневское городское поселение»
от 09.08.2021 № 689

Порядок

согласования проекта схемы территориального планирования Российской Федерации (за исключением проекта схемы территориального планирования Российской Федерации в области обороны страны и безопасности государства) администрацией муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Порядок рассмотрения проектов схем территориального планирования Российской Федерации (за исключением проекта схемы территориального планирования Российской Федерации в области обороны страны и безопасности государства) (далее - Порядок) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и Постановлением Правительства Ленинградской области от 22.11.2019 N 541 «О порядке согласования проекта схемы территориального планирования Российской Федерации (за исключением проекта схемы территориального планирования Российской Федерации в области обороны страны и безопасности государства) органами местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области».

1.2. Настоящий Порядок определяет процедуру рассмотрения проектов схем территориального планирования Российской Федерации (за исключением проекта схемы территориального планирования Российской Федерации в области обороны страны и безопасности государства) (далее - проекты документов территориального планирования).

2. Порядок согласования проекта схемы органами местного самоуправления, за исключением случаев, указанных в части 2.1 статьи 12 Градостроительного кодекса Российской Федерации

2.1. Глава администрации обеспечивает рассмотрение администрацией муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - администрация) проекта схемы в части возможного влияния планируемых для размещения объектов федерального значения на социально-экономическое развитие муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - муниципальное образование), возможного негативного воздействия таких объектов на окружающую среду на территории муниципального образования.

2.2. Результаты рассмотрения проекта схемы администрацией оформляются в

виде заключения о согласии с проектом схемы или мотивированного заключения о несогласии с проектом схемы, подготовленного по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заключение).

2.3. Рассмотрение проекта схемы и подготовка заключения о согласии с проектом схемы или мотивированного заключения о несогласии с проектом схемы осуществляет сектор архитектуры и градостроительства администрации.

2.4. Заключение о согласии с проектом схемы или мотивированного заключения о несогласии с проектом схемы направляется сектором архитектуры и градостроительства администрации главе администрации для подписания.

2.5. Заключение подписывается главой администрации.

2.6. Заключение должно быть представлено в Комитет градостроительной политике Ленинградской области (далее - Комитет) в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления уведомления в администрацию.

2.7. Заключение подается на рассмотрение в Комитет с использованием СЭД ЛО, а в случае отсутствия технической возможности осуществления документооборота с использованием СЭД ЛО - путем направления по адресу электронной почты Комитета, указанному на официальном сайте Комитета в сети "Интернет".

2.8. Непоступление заключения в Комитет в срок, указанный в пункте 2.6. настоящего Порядка, рассматривается как согласие администрации с проектом схемы.

2.9. Отсутствие в заключении о несогласии с проектом схемы обоснования возможного влияния планируемых для размещения объектов федерального значения на социально-экономическое развитие муниципального образования и (или) возможного негативного воздействия таких объектов на окружающую среду на территории муниципального образования рассматривается как согласие с проектом схемы.

2.10. Наличие в заключении о несогласии с проектом схемы обоснования возможного влияния на социально-экономическое развитие муниципального образования и (или) возможного негативного воздействия на окружающую среду на территории муниципального образования объектов федерального значения, размещение которых на территории муниципального образования предусмотрено действующими документами территориального планирования Российской Федерации, при подготовке Комитетом сводного заключения на проект схемы не учитывается.

2.11. По результатам согласительного совещания администрация вправе отозвать такое заключение.

3. Порядок согласования проекта схемы органами местного самоуправления в случаях, указанных в части 2.1 статьи 12 Градостроительного кодекса Российской Федерации

3.1. Согласование проекта схемы администрацией в случаях, указанных в части 2.1 статьи 12 Градостроительного кодекса Российской Федерации, осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Порядка, с

учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

3.3. Заключение должно быть представлено в Комитет в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня направления Комитетом уведомления главе администрации.

Приложение к Порядку

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о согласии/несогласии (необходимо выбрать одну из предлагаемых формулировок) с проектом схемы территориального планирования Российской Федерации в области _____/с проектом изменений в схему территориального планирования Российской Федерации в области _____, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от _____ N _____ (необходимо выбрать одну из предлагаемых формулировок)

Проект схемы территориального планирования Российской Федерации в области/Проект изменений в схему территориального планирования (далее - проект)

_____ (указывается наименование рассмотренного проекта)
рассмотрен _____

(указывается наименование органа местного самоуправления) в соответствии с частью 5 статьи 12 Градостроительного кодекса Российской Федерации, частью 23 Положения о подготовке и согласовании проекта схемы территориального планирования Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23 марта 2008 года N 198, и Порядком согласования проекта схемы территориального планирования Российской Федерации (за исключением проекта схемы территориального планирования Российской Федерации в области обороны страны и безопасности государства) органами местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 22 ноября 2019 года N 541 (с изменениями).

По итогам рассмотрения проекта в составе материалов, размещенных в федеральной государственной информационной системе территориального планирования

_____ (указывается дата размещения проекта в федеральной государственной информационной системе территориального планирования)

карточка согласования N _____ (указывается номер карточки согласования проекта в федеральной государственной информационной системе территориального планирования)

установлено следующее.

Проектом на территории муниципального образования

_____ (указывается наименование муниципального образования)
предусматривается _____

По результатам рассмотрения принято решение о согласии с проектом/о

несогласии (необходимо выбрать одну из предлагаемых формулировок) с проектом. В связи с принятием проекта возникает/не возникает (необходимо выбрать одну из предлагаемых формулировок) необходимость внесения изменений в генеральный план (схему территориального планирования) муниципального образования.

(Абзац включается в случае принятия решения о несогласии с проектом)

Решение о несогласии с проектом принято в связи с _____

Глава администрации

ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ

Сталкиваясь с вымогательством взяток должностными лицами, граждане должны уметь защищать свои права и интересы. В администрации Ленинградской области работает телефонная линия «Противодействие коррупции».

Звонки осуществляются по номеру: **8 (800) 250-47-04.**

Горячая линия функционирует круглосуточно в режиме автоматического приема сообщений граждан и юридических лиц о возможных нарушениях или о фактах нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

Принимаются и рассматриваются обращения по вопросам:

– готовящихся, совершаемых либо совершенных в администрации Ленинградской области, аппаратах мировых судей Ленинградской области, органах местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области, государственных учреждениях и государственных предприятиях Ленинградской области правонарушений коррупционной на-

правленности;

– конфликта интересов в администрации Ленинградской области, аппаратах мировых судей Ленинградской области, органах местного самоуправления Ленинградской области, государственных учреждениях и государственных предприятиях Ленинградской области;

– фактов несоблюдения государственными гражданскими служащими Ленинградской области, замещающими должности государственной гражданской службы Ленинградской области в администрации Ленинградской области и аппаратах мировых судей Ленинградской области, и муниципальными служащими Ленинградской области запретов и ограничений, связанных с гражданской и муниципальной службой.



**ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ,
ПОДРОСТКОВ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ:**

8-800-2000-122

Звонок бесплатный и анонимный
www.telefon-doveria.ru



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.08.2021
д. Заневка

№ 690

Об утверждении Положения
о порядке приведения самовольно
переустроенного и (или) перепланированного
помещения в прежнее состояние

В соответствии со статьей 29 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 6 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в прежнее состояние, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 17.08.2018 № 518 «Об утверждении Положения о порядке приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного жилого помещения в прежнее состояние».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования www.zanevkaorg.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заневский вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Гречица В.В.

Глава администрации



А.В. Гердий

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
МО «Заневское городское поселение»
от 09.08.2021 № 690

Положение

о порядке приведения самовольно переустроенного и (или)
перепланированного помещения в прежнее состояние

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в прежнее состояние (далее - Положение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

1.2. Положение определяет последовательность принятия мер и проведения работ по приведению самовольно переустроенных и (или) перепланированных помещений, расположенных на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - муниципальное образование), в прежнее состояние.

1.3. Положение распространяется на собственников помещений и нанимателей помещений по договорам социального найма (далее - нанимателей).

1.4. Самовольными являются переустройство и (или) перепланировка помещения, проведенные при отсутствии решения администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - администрация) о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения, или с нарушением проекта переустройства и (или) перепланировки, представлявшегося в администрацию на согласование и по результатам рассмотрения которого администрацией принято решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения.

1.5. Организация мероприятий, направленных на приведение самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в прежнее состояние, осуществляется комиссией администрации МО «Заневское городское поселение» по приему в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки помещения (далее - Комиссия).

2. Порядок приведения самовольно переустроенного и (или)
перепланированного помещения в прежнее состояние

Телефон круглосуточной горячей линии
«ЛЕНАВТОДОРА» по вопросам обслуживания
областных дорог:

8 (812) 251-42-84

2.1. Комиссия осуществляет подготовку и направление собственнику (нанимателю) помещения предупреждения о приведении самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в прежнее состояние (далее - предупреждение).

2.2. Основанием для подготовки и направления предупреждения являются:

2.2.1. Акты органов государственной власти Ленинградской области, уполномоченных на выявление и пресечение нарушений требований, установленных жилищным законодательством по факту выявленной самовольной перепланировки и (или) переустройства помещения;

2.2.2. Отказ администрации в выдаче акта Комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в связи с нарушением проекта переустройства и (или) перепланировки, представлявшегося в администрацию на согласование и по результатам рассмотрения которого администрацией МО «Заневское городское поселение» принято решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения;

2.2.3. Вступившее в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении требований заявителя о сохранении помещения в переустроенном и (или) перепланированном состоянии;

2.2.4. Обращения физических или юридических лиц с приложением документов, подтверждающих наличие самовольной перепланировки и (или) переустройства помещения (документы, указанные в подпунктах 2.2.1 - 2.2.3 Положения; документы органов, осуществляющих государственный технический учет и техническую инвентаризацию объектов капитального строительства, подтверждающие наличие выполненной самовольной перепланировки и (или) переустройства помещения).

2.3. В течение тридцати дней с момента поступления в администрацию указанных в пункте 2.2 Положения документов Комиссия осуществляет подготовку и направление предупреждения, содержащего требования о приведении самовольно перепланированного и (или) переустроенного помещения в прежнее состояние с указанием срока и перечня работ по форме согласно приложению № 1.

2.4. Предупреждение подписывает председатель Комиссии. В отсутствие председателя комиссии предупреждение подписывает заместитель председателя комиссии.

2.5. Предупреждение направляется заказным письмом с уведомлением или вручается собственнику (нанимателю) помещения под роспись.

2.6. Комиссия в процессе осуществления возложенных на нее функций имеет право:

запрашивать у юридических и физических лиц необходимые материалы и информацию;

привлекать для участия в своей работе, в том числе при непосредственном проведении осмотров помещений, специалистов (специализированные организации) по соответствующему направлению деятельности.

2.7. Срок приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в прежнее состояние определяется Комиссией с учетом характера и сложности выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке и не может превышать двух месяцев с момента получения собственником (нанимателем) помещения предупреждения.

Срок приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в прежнее состояние приостанавливается в случае вынесения судом решения о сохранении помещения в переустроенном и (или) перепланированном виде со дня его принятия до момента вступления в законную силу указанного решения суда либо постановления суда вышестоящей инстанции.

2.8. В случае, если при установлении факта самовольного переустройства и (или) перепланировки помещения выявлено, что в ходе выполнения работ по переустройству и (или) перепланировке были затронуты несущие конструкции здания, в предупреждении о приведении помещения в прежнее состояние дополнительно указывается о необходимости выполнения указанных в нем работ в соответствии с проектом, разработанным физическим или юридическим лицом, и соответствующим требованиям действующего законодательства.

2.9. Собственник (наниматель) помещения осуществляет работы по приведению самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в прежнее состояние в пределах срока, установленного в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Положения, и по окончании работ письменно уведомляет об этом администрацию.

2.10. В течение пятнадцати дней с даты поступления уведомления или окончания срока для приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в прежнее состояние, Комиссия производит обследование помещения и составляет по его результатам Акт осмотра по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.11. Собственник (наниматель) помещения уведомляется Комиссией о проведении осмотра помещения не позднее, чем за три рабочих дня до дня проведения осмотра любым доступным способом.

2.12. В случае, если собственник (наниматель) помещения уклоняется от допуска Комиссии в помещение, администрация обращается в суд с требованием предоставить помещение для осмотра.

2.13. При предоставлении собственником (нанимателем) помещения в администрацию вступившего в законную силу судебного акта о сохранении помещения в переустроенном и (или) перепланированном состоянии до истечения срока, установленного в предупреждении, реализация пункта 2.10 Положения не осуществляется.

2.14. Если соответствующее помещение не приведено в прежнее состояние в указанный в предупреждении срок, Комиссия делает в Акте осмотра вывод о неисполнении требований о приведении самовольно

переустроенного и (или) перепланированного помещения в прежнее состояние, изложенных в предупреждении.

Акт осмотра подписывается членами Комиссии, специалистами организаций, привлеченных к осмотру и собственником (нанимателем) помещения. В случае отказа собственника (нанимателя) от подписания Акта осмотра в нем делается соответствующая отметка.

2.15. На основании вышеуказанного Акта осмотра, составленного в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Положения, администрация обращается в суд с иском с заявлением:

к собственнику помещения - о продаже с публичных торгов такого помещения с выплатой собственнику вырученных от продажи такого помещения средств за вычетом расходов на исполнение судебного решения с возложением на нового собственника такого помещения обязанности по приведению его в прежнее состояние;

к нанимателю помещения - о расторжении договора социального найма с возложением на собственника такого помещения, являвшегося наймодателем по указанному договору, обязанности по приведению такого помещения в прежнее состояние.

2.16. Администрация для нового собственника помещения, которое не было приведено в прежнее состояние в установленном настоящим Положением порядке, или для собственника такого помещения, являвшегося наймодателем по расторгнутому в установленном пунктом 2.15 настоящего Положения порядке договору, устанавливает новый срок для приведения такого помещения в прежнее состояние.

Если такое помещение не будет приведено в прежнее состояние в указанный срок и в порядке, ранее установленном администрацией, такое помещение подлежит продаже с публичных торгов в установленном пунктом 2.15 настоящего Положения порядке.

**Горячая линия
«АНТИКОНТРАФАКТ»:**

8 (800) 333-5-112

Звонок бесплатный

www.88003335112.ru

Приложение № 1
к Положению о порядке приведения
самовольно переустроенного
и (или) перепланированного
помещения в прежнее состояние

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ № _____
о приведении самовольно переустроенного и (или) перепланированного
помещения в прежнее состояние

д. Заневка _____

Выдано:

(Ф.И.О. - для физических лиц; полное наименование для юридических лиц)

в соответствии со статьей 29 Жилищного кодекса Российской Федерации, Положением о порядке приведения самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в прежнее состояние, Вам необходимо в течение _____ с _____ (указывается срок)

момента получения данного предупреждения привести самовольно переустроенное и (или) перепланированное помеще-
ние, расположенное по адресу:

(указывается полный адрес)

в прежнее состояние, а именно: _____

По окончании работ по приведению помещения в прежнее состояние направить письменное уведомление в администрацию МО «Заневское городское поселение».

Председатель Комиссии _____

Приложение № 2
к Положению о порядке приведения
самовольно переустроенного
и (или) перепланированного
помещения в прежнее состояние

АКТ № _____ осмотра помещения

д. Заневка
Комиссия в составе:

в присутствии собственника (нанимателя) помещения:

с участием _____
(ФИО, должности специалистов, привлеченных к осмотру организаций)

произвела осмотр помещения по адресу:

В результате произведенного осмотра установлено:

1. Перечень произведенных работ по приведению самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в прежнее состояние: _____

2. Имеется (отсутствует) проектная документация:

(нужное подчеркнуть, указать наименование проектной организации, если работы выполнялись в соответствии с проектной документацией)

3. Работы выполнялись в период:
Начало: « _____ » _____ 20 _____ г.
Окончание: « _____ » _____ 20 _____ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ:

Требования о приведении самовольно переустроенного и (или) перепланированного помещения в прежнее состояние, изложено в предупреждении от « _____ » _____ 20 _____ г. (выполнено/не выполнено). Помещение, расположенное по адресу: _____ приведено/не приведено в прежнее состояние, соответствующее

(указывается документ, содержащий техническое описание помещения,

проект переустройства и (или) перепланировки помещения)

Подписи:

члены Комиссии

собственник (наниматель) помещения

специалист организации, привлеченный к осмотру

**Отдел надзорной деятельности и профилактической работы Всеволожского района
УНД и ПР Главного управления МЧС России по
Ленинградской области напоминает:**
при возникновении любой чрезвычайной ситуации,
пожара или происшествия
необходимо срочно звонить в службу спасения
по телефонам: **01** или **101**.
Владельцам мобильных телефонов следует набрать номер:
101, 112 или **8 (813-70) 4-08-29**

ОБЛАСТЬ ОТКРЫВАЕТ ДЛЯ ВСЕХ СВОИ МАРШРУТЫ

Ленинградские маршруты «Семь чудес Карельского перешейка» и «Виват победам Петра!» стали финалистами всероссийского проекта «Открой свою Россию».

Теперь участникам предстоит пройти акселерационную программу, в рамках которой им будет оказана менторская и консультационная поддержка по доработке поданных маршрутов и разработке нового маршрута, в том числе организовано экспертное сопровождение.

По результатам оценок агентства стратегического развития «ЦЕНТР», межотраслевой экспертной группы, а также заседания конкурсной комиссии всероссийского проекта под председательством заместителя председателя Правительства Российской Федерации и председателя конкурсной комиссии Дмитрия Чернышенко команда Ленинградской области вошла в состав 33 финалистов.

Напомним, что всего для участия в проекте «Открой свою Россию» было подано 192 туристических маршрута, охвативших 60 регионов России.

На завершающем этапе конкурсная комиссия определит 30 турмаршрутов-по-

бедителей, а Ростуризм выберет проекты, которые будут приняты к рассмотрению для присвоения статуса «Национальный брендовый маршрут».

СПРАВКА

В проектную группу 47-го региона вошли представители правительства Ленинградской области, Ленинградского областного отделения Всероссийского общества охраны природы, Дирекции особо охраняемых природных территорий Ленинградской области, Комитета по природным ресурсам Ленинградской области, Комитета по культуре и туризму Ленинградской области, Информационно-туристского центра Ленинградской области и другие региональные эксперты в области туризма.

Пресс-служба губернатора и правительства Ленинградской области

В ОБЛАСТИ СТАРТУЕТ СИМФОНИЧЕСКИЙ OPEN-AIR

Музыка Прокофьева, рифы электрогитар, баттлы оперных певцов и сочинения современных классиков – 21 и 22 августа в Ленинградской области пройдет музыкальный фестиваль «Дым над водой. От классики до рока».

В этом году симфонический open-air переместится в Центр активного отдыха «Туутари Парк». В главной роли – Симфонический оркестр Ленинградской области под управлением маэстро Михаила Голикова.

21 августа «Вселенная музыки» начнется в 17:00. Зрителей ждет выступление Вячеслава Бутусова в сопровождении симфонического оркестра. В гала-концерте примут участие солисты Мариинского театра, «Санкт-Петербург Опера», Академии молодых оперных певцов Мариинского театра, детский хор телевидения и радио Санкт-Петербурга и другие известные музыканты. Первый день фестиваля завершится салютом в 22:00.

Музыкальная программа 22 августа будет посвящена 40-летию Ленинградского рок-клуба и начнется в 16:00. На сцену выйдут участники Ленинградского рок-клуба: «Телевизор», «Оле Луккойе» и группа «АукцЫон». Специально для фестиваля готовятся симфонические версии хитов тех, кто прославил рок-клуб.

Начнется вечер с выступления с артистов, которых можно смело назвать первыми звездами рока в нашей стране, – группы «Цветы»

Стаса Намина. Завершит гала-концерт выступление Владимира Шахрина и Владимира Бегунова (группа «Чайф») с Симфоническим оркестром Ленинградской области.

Вход на фестиваль для зрителей бесплатный. Однако в рамках профилактических мер по недопущению распространения коронавирусной инфекции всем посетителям необходимо предварительно пройти регистрацию на портале Яндекс.Афиша: <https://afisha.yandex.ru/saint-petersburg/festival/dym-nad-vodoi-2021>, где нужно будет подтвердить наличие сертификата о вакцинации или ПЦР-теста, сданного не позднее чем за 72 часа до начала мероприятия. Посетитель фестиваля должен быть готов показать на входе регистрацию на фестиваль и предъявить сертификат или ПЦР-тест.

Фестиваль «Дым над водой» также будет транслироваться в прямом эфире на портале Культура.рф 21 августа с 17:00 и 22 августа с 16:00, а также в социальных сетях оркестра и фестиваля: <https://vk.com/orchestra47> и <https://vk.com/smokeonthewater2021>

Пресс-служба губернатора и правительства Ленинградской области

ЛЕКАРСТВО ОТ СКУКИ

Молодежь – это тот движущий фактор, который влияет на развитие территорий. Очень важно знать, о чем она думает, как живет и в чем нуждается.

Для того чтобы понять, какой досуг необходим молодому поколению Заневского поселения, местный молодежный актив проводит опрос. Переходите по ссылке: vk.cc/c512yu, делитесь своим мнением и помните: именно вы можете повлиять на развитие культурной и спортивной жизни нашего муниципалитета.

**ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКАЯ СЛУЖБА
ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ:**

+7 (812) 521-71-46

Звонить в ДДС следует, если внезапно отключилась электроэнергия, прорвало трубу с горячей или холодной водой, начался пожар, на улице обвалилось крупное дерево или открыт канализационный люк, а также в других ситуациях чрезвычайного характера.



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.08.2021
д. Заневка

№ 419

О внесении изменений в постановление администрации от 17.05.2021 № 413 «О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к осенне-зимнему периоду 2021–2022 годов»

В соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 19.06.2008 № 177 «Об утверждении правил подготовки и проведения отопительного сезона в Ленинградской области», распоряжением Правительства Ленинградской области от 06.05.2010 № 211-р «О задачах по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Ленинградской области к осенне-зимнему периоду», в целях своевременной и качественной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования «Заневское городское поселение» к осенне-зимнему периоду 2021-2022 годов и обеспечения устойчивого их функционирования в отопительный период администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В постановление администрации от 17.05.2021 № 413 «О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к осенне-зимнему периоду 2021–2022 годов» внести следующие изменения:

1.1. Ответственным лицом за подготовку сводного отчета по форме 1ЖКХ- зима (срочная) в администрации назначить ведущего специалиста сектора ЖКХ и благоустройства администрации Винокурова А.В.

1.2. Из состава комиссии по проверке хода подготовки и определению готовности жилищного фонда, объектов теплоэнергетики, социальной сферы и инженерной инфраструктуры к устойчивому функционированию в отопительный период 2021-2022 годов вывести главного специалиста сектора ЖКХ и благоустройства администрации Королеву О.Н.

1.3. Включить в состав комиссии по проверке хода подготовки и определению готовности жилищного фонда, объектов теплоэнергетики, социальной сферы и инженерной инфраструктуры к устойчивому функционированию в отопительный период 2021-2022 годов секретарем ведущего специалиста сектора ЖКХ и благоустройства администрации Винокурова А.В.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Заневский Вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Гречица В.В.

Глава администрации



А.В. Гердий



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.08.2021
д. Заневка

№ 420

Об отмене действия постановления от 19.07.2021 № 611 «Об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории, образуемых путем раздела земельного участка с кадастровым номером 47:07:1039001:3737»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в связи с приведением в соответствие с градостроительным регламентом территориальной зоны застройки среднеэтажными жилыми домами (Ж – 4.3) в г. Кудрово, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить действие постановления администрации МО «Заневское городское поселение» от 19.07.2021 № 611 «Об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории, образуемых путем раздела земельного участка с кадастровым номером 47:07:1039001:3737».

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Заневский вестник» и разместить на официальном сайте МО «Заневское городское поселение» <http://www.zanevkaorg.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Заневское городское поселение» Гречица В.В.

Глава администрации



А.В. Гердий



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.08.2021
д. Заневка

№ 422

Об отмене постановления администрации

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 29.01.2019 № 42 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров и фактов прекращения трудовых договоров работников с работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования www.zanevkaorg.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заневский вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Гречица В.В.

Глава администрации



А.В. Гердий

**ТЕЛЕФОН
ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ
РОСПОТРЕБНАДЗОРА
общий:
8-800-555-49-43
по Ленинградской области:
8 (812) 448-04-00**



Муниципальное образование
 «ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
 Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.08.2021

д. Заневка

№ 425

О внесении изменений в постановление от 29.07.2021 № 661 «Об установлении публичного сервитута в отношении части земельного участка с кадастровым номером 47:07:0000000: 91415 в целях размещения объекта водопроводных сетей местного значения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, распоряжением Комитета по архитектуре и градостроительству Ленинградской области от 14.09.2017 № 1015 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории для размещения линейного объекта местного значения - магистрального водовода «Янино-2», идущего от Северной водопроводной станции ГУП «Водоканал СПб» до южной границы ООО «СК «Янино» (в районе подъездного пути - Янинская ветка) в границах муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», согласно схеме территориального планирования Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденной решением Совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 20.12.2012 № 88, в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 24.11.2017 № 795 «Об утверждении «Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на период до 2025 года», рассмотрев ходатайство об установлении публичного сервитута Общества с ограниченной ответственностью «Строительно-монтажное эксплуатационное управление «Заневка» (ИНН 4703116542) (далее ООО «СМЭУ «Заневка») вх. № 3079-2-4 от 21.06.2021, графическое

описание местоположения границ публичного сервитута, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 29.07.2021 № 661 «Об установлении публичного сервитута в отношении части земельного участка с кадастровым номером 47:07:0000000: 91415 в целях размещения объекта водопроводных сетей местного значения» (далее - Постановление), в пункте 1 Постановления слова «в целях размещения объекта сетей водоотведения местного значения» заменить на слова «в целях размещения объекта водопроводных сетей местного значения».

2. Сектору землепользования и природопользования администрации МО «Заневское городское поселение» в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего постановления:

2.1. Направить копию настоящего постановления в орган регистрации прав, согласно ч. 4 п. 7 ст. 39.43 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.2. Направить настоящее постановление собственнику земельного участка, указанного в п.1 настоящего постановления, с уведомлением о вручении по почтовому адресу, указанному в выписке из Единого государственного реестра недвижимости от 21.06.2021 № КУВИ-002/2021-75439956, согласно ч. 3 п. 7 ст. 39.43 Земельного кодекса Российской Федерации.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Заневский вестник» и разместить на официальном сайте МО «Заневское городское поселение» <http://www.zanevkaorg.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Заневское городское поселение» Гречица В.В.

Глава администрации



А.В. Герды

**ТЕЛЕФОН ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ ПФР СПБ И ЛО:
 8-800-600-04-78**

**ТЕЛЕФОНЫ УЧРЕЖДЕНИЙ,
 оказывающих меры социальной поддержки, медицинскую,
 социально-психологическую помощь детям и взрослым лицам
 во Всеволожском районе***

1. «ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ» Государственного казенного учреждения здравоохранения «Ленинградский областной психоневрологический диспансер» (ГКУЗ ЛОПНД): **8-800-200-47-03**
 Адрес: г. Всеволожск, ул. Приютинская, д. 13.

2. ЛОГАУ «ВСЕВОЛОЖСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ» – организация, оказывающая социальные услуги (в том числе социально-психологические) несовершеннолетним (за исключением детей-инвалидов) и их родителям (иным законным представителям), признанным нуждающимся в социальном обслуживании.
 Адрес: г. Всеволожск, ул. Шишканя, д. 21.
 Телефон: **8 (813-70) 3-43-07**,
 e-mail: muso-srcn@mail.ru
 Директор: **Дьячкова Светлана Анатольевна**

3. ЛОГУ «ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ» филиал во Всеволожском районе

Адреса:

г. Всеволожск, ул. Социалистическая, д. 5, д. 27;

г. Кудрово, пр. Строителей, д. 35, 2 этаж;

г. Сертолово, ул. Молодцова, д. 1, корп. 3;

г. Мурино, Вокзальная улица, 17а;

п. Кузьмолковский, ул. Школьная, д. 4а.

Телефоны: **8 (813-70) 3-80-42, 3-80-43.**

Актуальная информация об адресах, телефонах, графике работы размещена на официальном сайте: <https://cszn.info/about/structure>

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОРГАНИЗАЦИЙ В СИСТЕМЕ ОБРАЗОВАНИЯ, оказывающих услуги по психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи во Всеволожском районе

Ленинградская область:

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Ленинградский областной центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», ГБУДО «ЛО ППМС-центр»

Адрес: **188652, Ленинградская область, Всеволожский р-н, д. Юкки, ул. Школьная, д. 14.**

Телефон: **8 (813-70) 5-21-12**,

e-mail: gou_locdk@mail.ru

Всеволожский район:

Муниципальное образовательное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» Всеволожского района (МОУ «ЦППМиСП»)

Адреса:

188643, г. Всеволожск, ул. Александровская, д. 86;

188645, г. Всеволожск, ул. Центральная, д. 8.

Телефоны: **8 (813-70) 6-17-37, 6-17-38,**

e-mail: cprpk_adm@mail.ru

5. ПСИХИАТРИЧЕСКИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ, оказывающие медицинскую и психологическую помощь детям и их родителям на территории Всеволожского района

Л Всеволожский детско-подростковый психиатрический кабинет ГКУЗ ЛОПНД.

Адрес: г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д. 20.

Телефон: **8 (813-70) 2-51-01.**

Л Токсовский детско-подростковый психиатрический кабинет ГКУЗ ЛОПНД.

Адрес: г. Токсово, ул. Буланова, д. 18.

Телефон: **8 (813-70) 5-62-90/**

*Актуальный реестр поставщиков социальных услуг 47-го региона размещен на сайте комитета по социальной защите населения Ленинградской области: <http://social.lenobl.ru/deiatelnost/reestr-postavshikov-socialnyh-u/>

Администрация МО «Заневское городское поселение»
 Всеволожского района Ленинградской области

ИНФОРМИРУЕТ

собственников помещений многоквартирного дома и лиц, принявших помещения многоквартирного дома, расположенного по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, город Кудрово, микрорайон Новый Оккервиль, улица Областная, дом 1 о том, что в соответствии со статьей 71 «Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 г. № 75 и протоколом № 2 от 28.07.2021 г. рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, город Кудрово, микрорайон Новый Оккервиль, улица Областная, дом 1, только один претендент – ООО «Управляющая компания «Капитал-Комфорт» признан участником конкурса.

С проектом договора управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, город Кудрово, микрорайон Новый Оккервиль, улица Областная, дом 1 можно ознакомиться на официальном сайте муниципального образования «Заневское городское поселение».

Администрация МО «Заневское городское поселение»

**Проект договора управления многоквартирным домом
(между управляющей организацией и собственником помещения)**

« _____ » _____ 20 ____ г.

именуемое в дальнейшем Управляющая организация, в лице _____

действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, являющ. _____ собственником(ами) жилого (нежилого) помещения № _____, общей площадью _____ кв.м, в многоквартирном доме по адресу _____

на основании _____ № _____ от « _____ » _____, выданного _____, или представитель собственника в лице _____ действующего на основании доверенности от « _____ » _____ 20 ____ г., или лицо, принявшее помещение на основании _____ от « _____ » _____ г. № _____ именуемый (_____) в дальнейшем Собственник, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор управления многоквартирным домом (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен на основании Протокола конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (протокол от " ____ " ____ 20 ____ г. № ____), хранящегося в _____ (указать место хранения протокола)

1.2. Договор управления многоквартирным домом регулирует взаимоотношения между собственниками помещений в таком доме и управляющей организацией, имеющей соответствующую лицензию, признанной победителем по результатам конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом.

1.3. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 N 491, иными положениями гражданского и жилищного законодательства Российской Федерации.

2. Предмет Договора

2.1. Целью настоящего Договора является обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан и пользующимся помещениями в этом доме лицам, надлежащее содержание общего имущества в Многоквартирном доме, а также предоставление коммунальных и иных услуг Собственнику и иным лицам, пользующимся помещениями в многоквартирном доме на законных основаниях.

2.2. По настоящему Договору Управляющая организация в течение согласованного настоящим Договором срока, за плату, указанную в разделе 4 настоящего Договора обязуется выполнять работы и (или) оказывать услуги по управлению многоквартирным домом (домах), расположенном (ых) по адресу (ам): Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, г. Кудрово, микрорайон Новый Оккервиль, ул. Областная, д. 1, оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в таком доме, предоставлять коммунальные услуги собственникам помещений в таком доме и пользующимся помещениями в этом доме лицам или в случаях, предусмотренных статьей 157.2 Жилищного кодекса РФ, обеспечить готовность инженерных систем, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

Вопросы капитального ремонта многоквартирного дома регулируются отдельным договором.

2.3. Состав общего имущества в многоквартирном доме, в отношении которого осуществляется управление, и его состояние указаны в приложении № 1 к настоящему Договору.

2.4. Управляющая организация по решению Собственников помещений, принятого в установленном законном порядке, вправе вступать в договорные отношения с третьими лицами по вопросам использования общего имущества Собственников помещений, в том числе, заключения с третьими лицами Договоров об использовании конструктивных элементов многоквартирного дома под размещение рекламных и информационных конструкций, и иных Договоров, позволяющих извлечь доход от использования общего имущества Собственников помещений и не приводящих к ухудшению его состояния.

Средства, поступившие на счет Управляющей организации от использования общего имущества Собственников помещений направляются на оплату услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества, благоустройства придомовой территории дома.

2.5. Заключение настоящего Договора не влечет перехода права собственности на помещения в многоквартирном доме и объекты общего имущества в нем, а также права распоряжения общим имуществом собственников помещений, за исключением случаев, указанных в данном Договоре.

3.1. Права и обязанности Сторон

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством с наибольшей выгодой в интересах собственников помещений в нем в соответствии с целями, указанными в пункте 2.1 настоящего Договора, а также в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов управления многоквартирным домом, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.05.2013 г. № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами», правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов.

3.1.2. Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с приложениями № 3 и № 4 к настоящему Договору. В случае оказания данных услуг и выполнения указанных работ с ненадлежащим качеством Управляющая организация обязана устранить все выявленные недостатки за свой счет.

3.1.3. Предоставлять коммунальные услуги Собственнику помещений в Многоквартирном доме в соответствии с обязательными требованиями, установленными Постановлением Правительством Российской Федерации от 6 мая 2011 г. N 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», установленного качества, в необходимом объеме, безопасные для жизни, здоровья потребителей и не причиняющие вреда их имуществу, в том числе: холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, отведение сточных вод,

обращение с твердыми коммунальными отходами (в соответствии с пунктом 4 статьи 154 Жилищного кодекса Российской Федерации и пунктом 20 статьи 12 Федерального закона от 29.06.2015 № 176 – ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

3.1.4. На основании отдельных договоров обеспечивать предоставление дополнительных услуг Собственнику.

3.1.5. Информировать Собственника о заключении указанных в пп. 3.1.3, 3.1.4 настоящего Договора договоров и порядке оплаты услуг.

Самостоятельно или с привлечением других лиц осуществлять техническое обслуживание внутридомовых инженерных систем, с использованием которых предоставляются коммунальные услуги Собственнику.

Заключить энергосервисные договоры с ресурсоснабжающими организациями либо учесть положения законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в договорах на снабжение коммунальными ресурсами с учетом положений законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

3.1.6. Проводить и/или обеспечивать проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности многоквартирного дома, определенных энергосервисными договорами (условиями энергосервисного договора, включенными в договоры купли-продажи, поставки, передачи энергетических ресурсов (за исключением природного газа)).

3.1.7. Организовывать проведение работ по своевременной подготовке дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к сезонной эксплуатации.

3.1.8. Организовывать и контролировать качество предоставления предусмотренных в настоящем договоре жилищно-коммунальных услуг;

3.1.9. Принимать от Собственника плату за жилое помещение, коммунальные и другие услуги согласно платежному документу.

Плата за содержание жилого помещения, включает в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а также за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме (далее также - коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме).

По распоряжению Собственника, отраженному в соответствующем документе, Управляющая организация обязана принимать плату за вышеуказанные услуги от всех нанимателей и арендаторов (п. 2.2) помещений Собственника.

По договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного жилищного фонда плата за содержание и ремонт общего имущества, а также плата за коммунальные и другие услуги принимается от нанимателя такого помещения.

Управляющая организация может обеспечивать начисление и перечисление платежей за наем в соответствии с заключенным договором (соглашением) с Собственником.

Управляющая организация обязана производить непосредственно при обращении Собственника (потребителя) проверку правильности исчисления предъявленного потребителю к уплате размера платы за коммунальные услуги, задолженности или переплаты потребителя за коммунальные услуги, правильности начисления потребителю неустоек (штрафов, пеней) и немедленно по результатам проверки выдавать потребителю документы, содержащие правильно начисленные платежи. Выдаваемые потребителю документы по его просьбе должны быть заверены подписью руководителя и печатью исполнителя.

3.1.10. осуществлять не реже 1 раза в 6 месяцев снятие показаний индивидуальных приборов учета, проверку состояния таких приборов в соответствии с действующим законодательством;

3.1.11. нести перед Собственником ответственность за исполнение Правил предоставления коммунальных услуг, Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, Правил содержания общего имущества и иных требований действующего законодательства;

3.1.12. обеспечить свободный доступ к информации об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности, об оказываемых услугах и о выполняемых работах по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, о порядке и об условиях их оказания и выполнения, об их стоимости, о ценах (тарифах) на ресурсы, необходимых для предоставления коммунальных услуг, в соответствии со стандартом раскрытия информации, утвержденным Правительством Российской Федерации. Ежегодно в течение первого квартала текущего года представлять Собственникам помещений в многоквартирном доме отчет о выполнении договора управления за предыдущий год.

3.1.13. Передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные, связанные с управлением многоквартирным домом документы вновь выбранной Управляющей компании, ТСЖ, или иному специализированному потребительскому кооперативу, созданному для управления многоквартирным домом, или при выборе Собственниками непосредственного управления одному из Собственников, указанному в решении общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом.

3.1.14. Не допускать использования общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе предоставления коммунальных ресурсов с их использованием, без соответствующих решений общего собрания Собственников помещений.

3.1.15. Требовать от Собственника в случае установления им платы нанимателю (арендатору) меньше, чем размер платы, установленной настоящим Договором, доплаты Собственником оставшейся части в согласованном порядке.

3.1.16. Требовать внесения платы от Собственника в случае непоступления платы от нанимателя и/или арендатора (п. 3.1.8) настоящего Договора в установленные законодательством и настоящим Договором сроки с учетом применения п.п. 4.6, 4.7 Договора.

3.1.17. Заключать договоры с соответствующими государственными структурами для возмещения разницы в оплате услуг (работ) по настоящему Договору, в том числе коммунальных услуг для Собственника - гражданина, плата которого законодательно установлена ниже платы по настоящему Договору в порядке, установленном законодательством.

3.1.18. Обеспечить круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома и уведомить Собственника о номерах телефонов аварийных и диспетчерских служб, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника в сроки, установленные законодательством и настоящим Договором.

3.1.19. Обеспечить выполнение работ по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества, таких как залив, засор стояка канализации, остановка лифтов, отключение электричества и других, подлежащих экстренному устранению в течение 30 минут с момента поступления заявки по телефону.

3.1.20. Хранить и актуализировать документацию (базы данных), полученную от управлявшей ранее организации/заказчика-застройщика (ненужное зачеркнуть) в соответствии с перечнем, содержащимся в приложении № 2 к настоящему Договору, вносить в техническую документацию изменения, отражающие состояние дома, в соответствии с результатами проводимых осмотров. По требованию Собственника знакомить его с содержанием указанных документов.

3.1.21. Организовать и вести прием Собственников по вопросам, касающимся данного Договора, в следующем порядке:

- в случае поступления жалоб и претензий, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением условий настоящего Договора, Управляющая организация в течение 5 (пяти) рабочих дней обязана рассмотреть жалобу или претензию и проинформировать

собственника о результатах рассмотрения жалобы или претензии. В отказе в их удовлетворении Управляющая организация обязана указать причины отказа;

- в случае поступления иных обращений Управляющая организация в течение 30 (тридцати) дней обязана рассмотреть обращение и проинформировать собственника (нанимателя, арендатора) о результатах рассмотрения обращения;

- в случае получения заявления о перерасчете размера платы за помещение не позднее 2 рабочих дней с даты получения вышеуказанных обращений направить Собственнику извещение о дате их получения, регистрационном номере и последующем удовлетворении либо об отказе в удовлетворении с указанием причин отказа.

Размещать на информационных стендах (досках), расположенных в подъездах многоквартирного дома, а также в офисе Управляющей организации информацию о месте и графике их приема по указанным вопросам, а также доводить эту информацию до Собственника иными способами.

3.1.22. Предоставлять собственникам предложения о необходимости проведения капитального ремонта многоквартирного дома либо отдельных его сетей и конструктивных элементов, о сроках его начала, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и других предложений, связанных с условиями проведения капитального ремонта Многоквартирного дома.

3.1.23. Не распространять конфиденциальную информацию, принадлежащую Собственнику не передавать ее иным лицам, (в т.ч. организациям), без его письменного разрешения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.1.24. Предоставлять или организовать предоставление Собственнику или уполномоченным им лицам по запросам имеющуюся документацию, информацию и сведения, касающиеся управления многоквартирным домом, содержания и ремонта общего имущества.

3.1.25. Информировать Собственника о причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг, предоставления коммунальных услуг качеством ниже предусмотренного настоящим Договором в течение одних суток с момента обнаружения таких недостатков путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома, а в случае личного обращения - немедленно.

3.1.26. В случае невыполнения работ или не предоставления услуг, предусмотренных настоящим Договором, уведомить Собственника о причинах нарушения путем размещения соответствующей информации на информационных досках (стендах) дома. Если невыполненные работы или не оказанные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже, предоставить информацию о сроках их выполнения (оказаны), а при невыполнении (неоказании) произвести перерасчет платы за текущий месяц.

3.1.27. В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, произвести перерасчет платы за коммунальные услуги в соответствии с пунктом 4.17 настоящего Договора.

3.1.28. Обеспечить выдачу Собственнику платежных документов не позднее 25 числа оплачиваемого месяца. По требованию Собственника выставлять платежные документы на предоплату за содержание и ремонт общего имущества пропорционально доле занимаемого помещения и коммунальные услуги с последующей корректировкой платежа при необходимости.

3.1.29. По требованию Собственника и иных лиц, действующих по распоряжению Собственника или несущих с Собственником солидарную ответственность за помещение, выдавать или организовать выдачу в день обращения справки установленного образца, копии из финансового лицевого счета и (или) из домовой книги и иные предусмотренные действующим законодательством документы.

3.1.30. Принимать участие в приемке индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов и внести соответствующую информацию в техническую документацию на многоквартирный дом.

3.1.31. Не менее чем за три дня до начала проведения работ внутри помещения Собственника согласовать с ним время доступа в помещение или направить ему письменное уведомление о проведении работ внутри помещения.

3.1.32. По требованию Собственника производить либо организовать проведение сверки платы за жилое помещение и коммунальные услуги и выдачу документов, подтверждающих правильность начисления платы с учетом соответствия их качества обязательным требованиям, установленным законодательством и настоящим Договором, а также с учетом правильности начисления установленных федеральным законом или Договором неустоек (штрафов, пени).

3.1.33. Предоставлять Собственнику отчет о выполнении Договора за истекший календарный год в течение первого квартала, следующего за истекшим годом действия Договора. В отчете указывается следующая информация:

а) о соответствии в течение отчетного периода перечня, объемов и качества работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества требованиям жилищного законодательства и техническим регламентам;

б) о видах и характеристиках фактически выполненных работ и (или) оказанных услуг по договору управления с указанием даты выполнения таких работ (оказания услуг);

в) о случаях нарушения условий договора управления в течение отчетного периода (число и даты нарушений, количество связанных с нарушениями случаев снижения платы за содержание и ремонт жилого помещения);

г) о видах коммунальных услуг, предоставляемых в течение отчетного периода управляющей организацией;

д) о произведенных расчетах с организациями за ресурсы, поставляемые по заключенным договорам энергоснабжения (купли-продажи, поставки электрической энергии (мощности)), теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, поставки газа (в том числе поставки бытового газа в баллонах);

е) о случаях нарушения периодичности и качества предоставления коммунальных услуг, в том числе по вине управляющей организации (число нарушений, даты нарушений, число связанных с нарушениями случаев снижения платы за содержание и ремонт жилого помещения);

ж) о рассмотрении поступивших от собственников помещений обращений (предложений, заявлений и жалоб) с указанием количества и даты поступления соответствующих обращений, сведения о принятых управляющей организацией мерах по устранению (учету) указанных в них предложений, заявлений и жалоб - с указанием даты принятия соответствующего решения и реализации мер по их устранению (учету), а также данные о числе выявленных по результатам рассмотрения обращений собственников фактов причинения ущерба общему имуществу действиями (бездействиями) управляющей организации и сведения о возмещении такого ущерба или об устранении порчи общего имущества;

з) об использовании средств из резервов, предназначенных на проведение ремонтных работ (в том числе непредвиденных) работ с указанием сроков, видов, объемов и стоимости произведенных работ, а также случаев превышения стоимости таких работ над суммами созданных резервов (в случае формирования соответствующих резервов);

и) об изменении перечня работ, услуг по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, перечня работ (услуг) по управлению многоквартирным домом в соответствии с порядком, установленным условиями договора управления с указанием количества, даты и содержания соответствующих изменений;

к) о суммах, полученных управляющей организацией по заключенным от имени собственников помещений в многоквартирном доме договорам об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в том числе договоров

аренды общего имущества, на установку и эксплуатацию рекламных конструкций), на проработки расходов таких сумм;

л) о результатах сверки расчетов за оказанные услуги и выполненные работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

м) о суммах, начисленных и поступивших в отчетном периоде взносов на капитальный ремонт, размер фонда капитального ремонта на дату составления отчета, а также о суммах, использованных в отчетном периоде средств фонда капитального ремонта по назначениям (в случае формирования фонда капитального ремонта на специальном счете регионального оператора);

н) о взысканиях, штрафах, и иных санкциях к управляющей организации со стороны органов государственного жилищного контроля и надзора, а также судебных исках, в которых истцом или ответчиком выступает управляющая организация.

3.1.34. В течение срока действия настоящего Договора по требованию Собственника размещать на своем сайте либо на информационных стендах (досках), расположенных в подъездах многоквартирного дома, или в офисе Управляющей организации квартальные отчеты о выполненных работах и услугах согласно Договору.

3.1.35. На основании заявки Собственника направлять своего сотрудника для составления акта о нарушении условий Договора либо нанесении ущерба общему имуществу в многоквартирном доме или помещению(ям) Собственника.

3.1.36. Представлять интересы Собственника в рамках исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.1.37. Не допускать использования общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме, в т.ч. предоставления коммунальных ресурсов с их использованием, без соответствующих решений общего собрания Собственников.

В случае решения общего собрания Собственников о передаче в пользование общего имущества либо его части иным лицам, а также определении Управляющей организации уполномоченным по указанным вопросам лицом - заключать соответствующие договоры.

В случае определения иного уполномоченного лица обеспечить реализацию решений общих собраний Собственников по передаче в пользование иным лицам общего имущества в многоквартирном доме.

Содействовать при необходимости в установлении сервитута в отношении объектов общего имущества в многоквартирном доме и обеспечивать соблюдение режимов и пределов использования данных объектов при его установлении.

Средства, поступившие в результате передачи в пользование общего имущества Собственников либо его части на счет Управляющей организации, после вычета установленных законодательством соответствующих налогов и суммы (процента), причитающейся Управляющей организации в соответствии с решением Собственников, направляются на снижение оплаты услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества, выполняемых по настоящему Договору, либо на иные цели, определенные решением Собственников.

3.1.38. Заключить договор страхования объектов общего имущества в данном доме за отдельную от настоящего Договора плату Собственника со страховой организацией в случае принятия такого решения общим собранием собственников помещений и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.1.39. При наступлении страхового случая участвовать в составлении актов и смет расходов для производства работ по восстановлению имущества, поврежденного в результате наступления страхового случая. За счет средств страхового возмещения обеспечивать производство ремонтных работ по восстановлению внешнего вида, работоспособности и технических свойств частей застрахованного общего имущества.

3.1.40. Передать техническую документацию (базы данных) и иные связанные с управлением домом документы за 30 (тридцать) дней до прекращения действия Договора по окончании срока его действия или расторжения вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья либо в случае непосредственного управления многоквартирным домом собственниками помещений в доме одному из собственников, указанному в решении общего собрания собственников о выборе способа управления многоквартирным домом, или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в доме.

3.1.41. Произвести или организовать проведение выверки расчетов по платежам, внесенным Собственником в счет обязательств по настоящему Договору; составить Акт выверки произведенных Собственником начислений и осуществленных им оплат и по Акту приема-передачи передать названный Акт выверки вновь выбранной управляющей организации либо ТСЖ. Расчеты по Актам выверки производятся в соответствии с отдельным соглашением между Управляющей организацией и вновь выбранной управляющей организацией либо ТСЖ.

3.1.42. Мерами по обеспечению исполнения обязательств для управляющей организации являются (далее - ненужное зачеркнуть):

- страхование гражданской ответственности;
- безотзывная банковская гарантия;
- залог депозита.

Обеспечение исполнения обязательств по уплате управляющей организацией собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшим помещения, средств, причитающихся им в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пени) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору управления многоквартирным домом, в возмещение вреда, причиненного общему имуществу, предоставляется в пользу собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, а обеспечение исполнения обязательств по оплате управляющей организацией ресурсов ресурсоснабжающих организаций - в пользу соответствующих ресурсоснабжающих организаций. Лица, в пользу которых предоставляется обеспечение исполнения обязательств, вправе предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения. В случае реализации обеспечения исполнения обязательств управляющая организация обязана гарантировать его ежемесячное возобновление. Указанное требование подлежит отражению в договорах ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод в качестве существенного условия этих договоров.

Управляющая организация обязана обеспечить исполнение указанных в настоящем пункте обязательств, на весь период действия настоящего договора управления многоквартирным домом.

3.1.43. Заключить договор страхования гражданской ответственности Управляющей организации за причинение вреда жилым и нежилым помещениям и общему имуществу в многоквартирном доме в случае выполнения собственными силами работ и оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений, иных работ и услуг и предоставить по требованию Собственника копию договора (полиса).

Требовать заключения договоров страхования гражданской ответственности подрядных организаций, привлекаемых к выполнению работ и оказанию услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

3.1.44. Оказывать содействие в порядке, установленном законодательством, уполномоченным организациям в установке и эксплуатации технических средств городских систем безопасности, диспетчерского контроля и учета, функционирование которых не связано с жилищными отношениями (ст. 4 Жилищного кодекса Российской Федерации).

3.1.45. Ежегодно разрабатывать и доводить до сведения Собственников предложения о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, которые возможно проводить в многоквартирном доме, с указанием расходов на их про-

ведение, объема ожидаемого снижения используемых энергетических ресурсов и сроков окупаемости предлагаемых мероприятий.

3.1.46. Обеспечить выполнение требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

3.1.47. Обеспечить возможность контроля за исполнением обязательств по настоящему Договору (раздел 6 Договора).

3.1.48. Осуществлять раскрытие информации о своей деятельности по управлению многоквартирными домами в случаях и порядке, определенном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ленинградской области.

3.1.49. Довести до сведения Собственников путем размещения информации на информационном стендах (досках) в подъездах или иным способом следующую информацию:

СРО, членом которой является Управляющая организация;

сведения об Управляющей организации - наименование, место нахождения, адрес, сведения о государственной регистрации, режим работы, адрес сайта в сети Интернет, а также адреса сайтов в сети Интернет, на которых Управляющая организация в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана размещать информацию о себе, фамилию, имя и отчество руководителя;

адреса и номера телефонов диспетчерской, аварийно-диспетчерской службы Управляющей организации;

размеры тарифов на коммунальные ресурсы, надбавок к тарифам и реквизиты нормативных правовых актов, которыми они установлены;

информацию о праве Собственников обратиться за установкой приборов учета в организацию, которая в соответствии с Федеральным законом "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" не вправе отказать потребителю в установке прибора учета и обязана предоставить рассрочку в оплате услуг по установке прибора учета;

порядок и форму оплаты коммунальных услуг;

показатели качества коммунальных услуг, предельные сроки устранения аварий и иных нарушений порядка предоставления коммунальных услуг, установленные законодательством Российской Федерации;

сведения о максимально допустимой мощности приборов, оборудования и бытовых машин, которые может использовать потребитель для удовлетворения бытовых нужд;

наименования, адреса и телефоны органов исполнительной власти (их территориальных органов и подразделений), уполномоченных осуществлять контроль за соблюдением настоящих Правил о предоставлении коммунальных услуг собственниками пользователей помещений в многоквартирных жилых домах и жилых домов;

сведения о тарифах на электрическую энергию (мощность), установленных для населения и приравненных к нему категорий потребителей в пределах и сверх социальной нормы потребления электрической энергии (мощности).

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору, в т.ч. поручать выполнение обязательств по настоящему Договору иным организациям (за исключением п. 3.1.38).

3.2.2. Требовать от Собственника внесения платы по Договору в полном объеме в соответствии с выставленными платежными документами, а также требовать представления документов, подтверждающих право на льготы по оплате жилищных и коммунальных услуг, а также в случаях, установленных федеральными законами и договором, содержащим положения о предоставлении коммунальных услуг, - уплаты неустоек (штрафов, пеней).

3.2.3. В случае несоответствия данных, имеющихся у Управляющей организации, с данными, предоставленными Собственником, проводить перерасчет размера платы за коммунальные услуги по фактическому потреблению (расчету) в соответствии с положениями п. 4.4 настоящего Договора.

3.2.4. В порядке, установленном действующим законодательством, взыскивать с виновных сумму неплатежей и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой.

3.2.5. Производить осмотры инженерного оборудования, являющегося общим имуществом в многоквартирном доме, находящегося как в местах общего пользования, так и в помещениях Собственников (в соответствии со Схемой разграничения ответственности Управляющей организации и Собственника, (приложение № 6), согласовав с последними дату и время таких осмотров.

3.2.6. Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту внутриквартирных инженерных сетей и коммуникаций, не относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме, а также иного имущества Собственника по согласованию с ним и за его счет в соответствии с законодательством.

3.2.7. Приостанавливать или ограничивать предоставление коммунальных услуг Собственнику в соответствии с действующим законодательством в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Осуществлять иные права, предусмотренные жилищным законодательством Российской Федерации, в том числе настоящим договором, содержащим положения о предоставлении коммунальных услуг.

3.3. Собственник обязан:

3.3.1. Своевременно и полностью вносить плату за помещение и коммунальные услуги с учетом всех пользователей услуг, а также иные платежи, установленные по решениям общего собрания собственников помещений, принятым в соответствии с законодательством. Своевременно предоставлять Управляющей организации документы, подтверждающие права на льготы его и лиц, пользующихся его помещением(ями).

3.3.2. При неиспользовании помещения(ий) в многоквартирном доме сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса для связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ к помещениям Собственника при его отсутствии более 24 часов.

3.3.3. Соблюдать следующие требования:

а) не производить перенос инженерных сетей;

б) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;

в) не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресурсов, т.е. не нарушать установленный в доме порядок распределения потребленных коммунальных ресурсов, приходящихся на помещение Собственника, и их оплаты, без согласования с Управляющей организацией;

г) не использовать теплоноситель из системы отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);

д) не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче помещений или конструкций строения, не производить переустройства или перепланировки помещений без согласования в установленном порядке;

е) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;

ж) не допускать производства в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества в многоквартирном доме;

з) не использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковок;

и) не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования с 23.00 до 7.00, при производстве ремонтных работ не производить работы связанные с повышенным шумом в период с 13.00 до 15.00;

к) соблюдать противопожарные и санитарно-эпидемиологические требования, не захламлять места общего пользования, выносить мусор только в специально оборудованные места;

л) информировать Управляющую организацию о проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения, затрагивающих общее имущество в многоквартирном доме;

м) не нарушать права и законные интересы других Собственников.

3.3.4. Предоставлять Управляющей организации в течение трех рабочих дней сведения:

- о завершении работ по переустройству и перепланировке помещения с предоставлением соответствующих документов, подтверждающих соответствие произведенных работ требованиям законодательства (например, документ технического учета БТИ и т.п.);

- о заключенных договорах найма (аренды), в которых обязанность внесения платы Управляющей организации за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а также за коммунальные услуги возложена Собственником полностью или частично на нанимателя (арендатора), с указанием Ф.И.О. ответственного нанимателя (наименования и реквизитов организации, оформившей право аренды), о смене ответственного нанимателя или арендатора;

- об изменении количества граждан, проживающих в жилом(ых) помещении(ях), включая временно проживающих, а также о наличии у таких лиц льгот по оплате жилых помещений и коммунальных услуг для расчета размера их оплаты (собственники нежилых помещений) организации с органами социальной поддержки (собственники жилых помещений);

- об изменении объемов потребления ресурсов в нежилых помещениях с указанием мощности и возможных режимах работы установленных в нежилом(ых) помещении(ях) потребляющих устройств газо-, водо-, электро- и теплоснабжения и другие данные, необходимые для определения расчетным путем объемов (количества) потребления соответствующих коммунальных ресурсов и расчета размера их оплаты (собственники нежилых помещений).

3.3.5. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее ему помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб - в любое время.

3.3.6. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества в многоквартирном доме.

3.3.7. Нести иные обязанности, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

3.4. Собственник имеет право:

3.4.1. Получать своевременно в необходимых объемах коммунальные услуги надлежащего качества. На устранение аварий и неисправности в сроки, установленные законодательством и настоящим Договором.

3.4.2. Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему Договору.

3.4.3. Привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему Договору сторонние организации, специалистов, экспертов. Привлекаемая для контроля организация, специалисты, эксперты должны иметь соответствующее поручение Собственника, оформленное в письменном виде.

3.4.4. Требовать изменения размера платы за помещение в случае невыполнения полностью или частично услуг и/или работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо выполнения с ненадлежащим качеством в соответствии с пунктом 4.13 настоящего Договора.

3.4.5. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации.

3.4.6. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору.

3.4.7. Требовать от Управляющей организации ежегодного предоставления отчета о выполнении настоящего Договора в соответствии с пунктом 3.1.29, а также предложений по п. 3.1.16 и п. 3.1.41 и раскрытия информации в соответствии с пунктом 3.1.44 настоящего Договора о деятельности по управлению многоквартирными домами в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами правительства Ленинградской области.

3.4.8. Поручать вносить платежи по настоящему Договору нанимателю/арендатору данного помещения в случае сдачи его внаем/аренду.

3.4.9. Получать от Управляющей организации информацию, которую она обязана предоставить потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями договора, содержащего положения о предоставлении коммунальных услуг.

3.4.10. Требовать от Управляющей организации выполнения обязательств и осуществление контроля за выполнением работ по настоящему Договору.

4. Цена Договора, размер платы за помещение и коммунальные услуги, порядок ее внесения.

4.1. Цена Договора и размер платы за помещение устанавливается в соответствии с долей в праве собственности на общее имущество в многоквартирном доме, пропорциональной принадлежащему Собственнику жилому/нежилому помещению согласно ст. 249, 289 ГК РФ и 37, 39 ЖК РФ.

Размер платы для Собственника определяется по результатам открытого конкурса и устанавливаются в соответствии с Приложением №3 к настоящему договору.

4.2. Цена Договора определяется:

- общей стоимостью услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в год, приведенной в приложении № 3 к настоящему Договору, определенной протоколом открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в размере _____ (_____) тыс. рублей в год.

4.3. Ежемесячная плата Собственника за содержание и ремонт общего имущества в доме определяется как произведение общей площади его помещений на размер платы за 1 кв. метр такой площади в месяц.

4.4. Размер платы за коммунальные услуги, потребляемые в помещениях, оснащенных индивидуальными приборами учета, а также при оборудовании многоквартирного дома общедомовыми приборами учета рассчитывается в соответствии с объемами фактического потребления коммунальных услуг, определяемыми в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными постановлением Прави-

тельством Российской Федерации от 06.05.2011 №354, а при отсутствии индивидуальных и (или) общедомовых приборов учета - исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органом государственной власти Ленинградской области в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается с учетом коммунальных ресурсов, потребленных организациями, расположенными вне Многоквартирного дома, но подключенными к его инженерным сетям, в соответствии с п. 3.1.33 Договора.

4.5. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, установленным органами государственной власти Ленинградской области в порядке, установленном федеральным законом.

4.6. Плата за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме соразмерно доле занимаемого помещения и коммунальные услуги вносятся ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

4.7. Плата за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме и коммунальные услуги вносятся в установленные настоящим Договором сроки (п. 4.6) на основании платежных документов, предоставляемых Управляющей организацией или по поручению Управляющей организации. В случае предоставления платежных документов позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным, плата за помещение может быть внесена с отсрочкой на срок задержки получения платежного документа.

4.8. В выставленном платежном документе указываются: расчетный (лицевой, транзитный) счет, на который вносится плата, площадь помещения, количество проживающих (зарегистрированных) граждан, объем (количество) потребленных коммунальных ресурсов, установленные тарифы на коммунальные услуги, размер платы за содержание и ремонт жилого помещения (общего имущества в многоквартирном доме), объемы и стоимость иных услуг с учетом исполнения условий данного Договора, сумма перерасчета, задолженности Собственника по оплате жилых помещений и коммунальных услуг за предыдущие периоды. В платежном документе также указываются суммы предоставленных субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, размер предоставленных льгот и компенсаций расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, дата создания платежного документа.

4.9. Сумма начисленных в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Договора пеней не может включаться в общую сумму платы за помещение и указывается в отдельном платежном документе. В случае выставления платежного документа позднее даты, указанной в Договоре, дата, с которой начисляются пени, сдвигается на срок задержки выставления платежного документа.

4.10. Неиспользование помещений Собственником не является основанием невнесения платы за помещение и за отопление.

4.11. При временном отсутствии проживающих в жилых помещениях граждан внесение платы за холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, газоснабжение, электроснабжение и водоотведение при отсутствии в жилом помещении индивидуальных приборов учета по соответствующим видам коммунальных услуг осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации.

4.12. В случае оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, указанных в приложениях № 3 и № 4 к настоящему Договору, ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, т.е. невыполнения полностью или частично услуг и/или работ в многоквартирном доме, стоимость этих работ уменьшается пропорционально количеству полных календарных дней нарушения от стоимости соответствующей услуги или работы в составе ежемесячной платы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с Правилами, утвержденными Правительством Российской Федерации от 13.08.2006 №491.

В случае невыполнения работ (неоказания услуг) или выявления недостатков, не связанных с регулярно производимыми работами в соответствии с установленными периодами производства работ (услуг), стоимость таких работ и услуг может быть изменена путем проведения перерасчета по итогам года при уведомлении Собственника.

4.13. Собственник вправе обратиться в Управляющую организацию в письменной форме или сделать это устно в течение 6 месяцев после выявления соответствующего нарушения условий Договора по содержанию и ремонту общего имущества и требовать с Управляющей организации в течение 2 рабочих дней с даты обращения извещения о регистрационном номере обращения и последующем удовлетворении либо об отказе в его удовлетворении с указанием причин.

4.14. Собственник, передавший функции по оплате за содержание и ремонт общего имущества согласно п. 3.1.8 настоящего Договора нанимателям (арендаторам) и установивший размер платы за содержание и ремонт жилого помещения меньше, чем размер платы, установленный настоящим Договором, обязан в течение 10 рабочих дней после установления этой платы предоставить Управляющей организации стоимость отдельных работ или услуг, входящих в перечень услуг и работ по содержанию общего имущества в установленную для нанимателей (арендаторов) плату.

4.15. Собственник не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

4.16. При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, размер платы за коммунальные услуги изменяется в порядке утвержденным Постановлением Правительством Российской Федерации от 6 мая 2011 г. N 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» и приложением № 4 к настоящему Договору.

4.17. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги Управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта органов государственной власти Ленинградской области. При изменении тарифов на оплату жилищных и коммунальных услуг в период действия Договора, заключения дополнительного соглашения Сторон о внесении соответствующих изменений в расчеты по настоящему Договору не требуется. При расчетах применяются новые тарифы с момента введения их в действие.

4.18. Собственник вправе осуществить предоплату за текущий месяц и более длительные периоды, потребовав от Управляющей организации платежные документы, с последующим перерасчетом. В случае расчетов, производимых по прибору учета (общедомовому, индивидуальному, квартирному), или отсутствия Собственника осуществляется перерасчет суммы, подлежащей оплате за предоплаченный период.

4.19. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по отдельному заключенному договору.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

В целях разграничения границ ответственности по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме Сторонами подписывается Схема разграничения

ответственности Управляющей организации и Собственника (приложение № 6).

5.2. В случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, Управляющая организация обязана уплатить Собственнику неустойку в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от стоимости непредоставленных (невыполненных) или некачественно предоставленных (выполненных) услуг (работ) за каждый день нарушения, перечислив ее на счет, указанный Собственником, или по желанию Собственника произвести зачет в счет будущих платежей с корректировкой предоставляемого платежного документа, если сумма штрафной санкции не будет превышать месячного платежа.

5.3. В случае несвоевременного и (или) неполного внесения платы за помещение и коммунальные услуги, в том числе и при выявлении фактов, указанных в п. 5.4 настоящего Договора, Собственник обязан уплатить Управляющей организации пени в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу в многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством.

6. Контроль за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по Договору и порядок регистрации факта нарушения условий настоящего Договора.

6.1. Контроль над деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется Собственником и уполномоченными им лицами в соответствии с их полномочиями путем:

- получения от Управляющей организации не позднее 5 рабочих дней с даты обращения информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;
- проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы);
- подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;
- составления актов о нарушении условий договора в соответствии с положениями пп. 6.2-6.5 настоящего раздела Договора;
- инициирования созыва внеочередного общего собрания собственников для принятия решений по фактам выявленных нарушений и/или реагированию Управляющей организации на обращения Собственника с уведомлением о проведении такого собрания (указанием даты, времени и места) Управляющей организации;
- обращения в органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям (жилищную инспекцию, Госпотнадзор, СЭС и другие) для административного воздействия, обращения в другие инстанции согласно действующему законодательству;
- проведения комиссионного обследования выполнения Управляющей организацией работ и услуг по Договору. По результатам комиссионного обследования составляется соответствующий Акт, экземпляр которого должен быть предоставлен инициаторам проведения общего собрания собственников;

6.2. Акт о нарушении условий Договора по требованию любой из сторон Договора составляется в случаях:

- выполнения услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и (или) предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника и (или) проживающих в жилом помещении граждан, общему имуществу в Многоквартирном доме;
 - неправомерных действий Собственника.
- Указанный Акт является основанием для применения к Сторонам мер ответственности, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора.

Подготовка бланков Акта осуществляется Управляющей организацией. При отсутствии бланков Акт составляется в произвольной форме. В случае необходимости в дополнение к Акту Сторонами составляется дефектная ведомость.

6.3. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трех человек, включая представителей Управляющей организации, Собственника, а также при необходимости подрядной организации, свидетелей (соседей) и других лиц. Если в течение одного часа в дневное время или двух часов в ночное время (с 22.00 до 6.00 по местному времени) с момента сообщения о нарушении представитель Управляющей организации не прибыл для проверки факта нарушения или если признаки нарушения могут исчезнуть или быть ликвидированы, составление Акта производится без его присутствия. В этом случае Акт подписывается остальными членами комиссии.

6.4. Акт должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, его причины и последствия (факты причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника, описание (при наличии возможности их фотографирование или видеосъемка) поврежденного имущества); все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении Акта; подписи членов комиссии и Собственника.

6.5. Акт составляется в присутствии Собственника, права которого нарушены. При отсутствии Собственника Акт проверки составляется комиссией без его участия с приглашением в состав комиссии независимых лиц (например, соседей), о чем в Акте делается соответствующая отметка. Акт составляется комиссией не менее чем в двух экземплярах, один из которых под роспись вручается Собственнику, а второй - Управляющей организации.

7. Порядок изменения и расторжения Договора

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

7.1.1. В одностороннем порядке:

а) по инициативе Управляющей организации, о чем собственники должны быть предупреждены не позже чем за два месяца до прекращения настоящего Договора в случае, если:

- многоквартирный дом окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает;

б) по инициативе собственников в случае:

- принятия общим собранием собственников помещений решения в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора управления многоквартирным домом, заключенного по результатам открытого конкурса, предусмотренного частями 4 и 13 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, по истечении каждого последующего года со дня заключения указанного договора в случае, если до истечения срока действия такого договора общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме принято решение о выборе или об изменении способа управления этим домом;

7.1.2. В судебном порядке.

7.1.3. Вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с п. 8.3 настоящего Договора.

7.1.4. Расторжение Договора не является основанием для прекращения обязательств

Собственника по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (услуг и работ) во время действия настоящего Договора, а также не является основанием для неисполнения Управляющей организацией обязательств по оплате работ и услуг в рамках настоящего Договора.

7.1.5. В случае переплаты Собственником средств за услуги по настоящему Договору на момент его расторжения Управляющая организация обязана уведомить Собственника о сумме переплаты, получить от Собственника распоряжение о выдаче либо о перечислении на указанный ими счет излишне полученных ею средств.

7.1.6. Изменение условий настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством.

8. Особые условия

8.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон Договора, военные действия, террористические акты, издание органами власти распорядительных актов, препятствующих исполнению условий Договора, и иные независимые от Сторон обстоятельства. При этом к таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов стороны Договора, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у стороны Договора необходимых денежных средств, банкротство стороны Договора.

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет Собственникам счета по оплате выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный Договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объему и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

8.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

8.4. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

9. Срок действия Договора

9.1. Договор действует в течение трех лет с момента определения победителя по результатам открытого конкурса по отбору управляющей организации.

Моментом определения победителя является дата подписания протокола конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом.

9.2. Управляющая компания за 30 дней до прекращения действия настоящего Договора обязана передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные, связанные с управлением этим домом, документы вновь выбранной Управляющей компании, товариществу Собственников жилья, либо в случае непосредственного управления домом, одному из Собственников, имеющему право представлять интересы всех Собственников многоквартирного дома. Управляющая компания обязана принять участие в составлении акта о техническом состоянии общего имущества в случае истечения срока действия настоящего Договора или его досрочного расторжения. Независимо от причин расторжения Договора собственник и Управляющая организация обязаны исполнить свои обязательства до момента окончания действия Договора.

9.3. Настоящий договор прекращает свое действие в случае государственной регистрации перехода права собственности на жилое помещение от Собственника к другому лицу. При этом расторжение Договора не влечет прекращения обязательств, не исполненных Собственником на момент расторжения Договора. Новый собственник присоединяется к настоящему Договору путем его подписания.

9.4. Срок действия Договора может быть продлен не более чем на 3 месяца, если: большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;

товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;

другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;

другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 № 75, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом.

10. Заключительные положения

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью. Договор составлен на ___ страницах и содержит ___ приложений.

Приложения:

1. Состав и состояние общего имущества в Многоквартирном доме по адресу на ___ л.
2. Перечень технической документации на Многоквартирный дом и иных связанных с управлением многоквартирным домом документов на ___ л.
3. Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме на ___ л.
4. Порядок изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, на ___ л.
5. Сведения о доле Собственника в Многоквартирном доме по правоустанавливающим документам на ___ л.
6. Схема разграничения ответственности Управляющей организации и Собственника на ___ л.

Реквизиты сторон

Собственник(и) (представитель собственника):	Управляющая организация:
_____	_____
(наименование Собственника при необходимости)	(должность)
_____	_____
(подпись) (фамилия, инициалы)	(подпись) (фамилия, инициалы)
печать Собственника (для организаций)	печать Управляющей организации
Паспортные данные (для Собственников граждан): М.П.	Юридический адрес: _____
	Фактический адрес: _____
	Банковские реквизиты: _____

Приложение № 1
к договору

Состав
и состояние общего имущества в многоквартирном доме (домах)

I. Общие сведения о многоквартирном доме:

1. Адрес многоквартирного дома	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, г. Кудрово, микрорайон Новый Оккервиль, ул. Областная, д. 1
2. Кадастровый номер многоквартирного дома	47:07:1044001:3747, 47:07:1044001:11812, 47:07:1044001:12430, 47:07:1044001:36213
3. Серия, тип постройки	новый
4. Год постройки	2013/ 2015/ 2017
5. Степень износа по данным государственного технического учета	нет информации
6. Степень фактического износа	нет информации
7. Год последнего капитального ремонта	не проводился
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	информация отсутствует
9. Количество этажей:	11-16-19-20-21-22-25-26
10. Наличие подвала	есть
11. Наличие технического этажа	есть
12. Наличие мезонина-надстройки	есть - 1,2,3 этап строительства; нет - 4 этап строительства
13. Количество квартир	3 708
14. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества (шт.)	29
15. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания	информация отсутствует
16. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)	информация отсутствует
17. Общий строительный объем (куб.м.)	1 003 117,00
18. Площадь (кв.м.):	
общая площадь здания с учетом площади лестничных клеток, необорудованных и иных частей здания, включая площадь балконов, лоджий и террас с понижающими коэффициентами	255 647,30
всего общая площадь жилых помещений (квартир)(за исключением балконов, лоджий, веранд и террас)	186 937,50
всего общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас)	193 289,60
общая площадь нежилых помещений , в том числе, площадь общего имущества в многоквартирном доме	2 479,10
общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	2 479,10
19. Количество лестниц (шт.),	35
Кроме того (необорудованный подвал, технический этаж, лестничные клетки и пр.), уборочная площадь, в том числе:	
19.1 Лестничные клетки (кв.м.)	42 765,60
19.2 Необорудованный технический этаж (кв.м.)	699,50
19.3 Необорудованный подвал (необорудованная часть) (кв.м.)	11 226,60
20.Технологические помещения (кв.м.) :	
теплоцентр	100,60
кабельные	180,70
ИТП	167,20
помещение для хранения люминесцентных ламп	17,40
насосные	123,70
водомерные узлы	111,70
мусоросборники	181,50
консьержные	590,60
подсобные помещения	12,30
помещения уборочного инвентаря	54,40
помещения ТСЖ	56,50
электрощитовые	204,10
туалеты	5,80
диспетчерская	43,60

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	монолитная ж/б плита, ростверк	соответствует техническому регламенту
2. Стены	монолитный каркас, кирпич, газобетон	соответствует техническому регламенту
3. Перекрытия	монолитные ж/б	соответствует техническому регламенту
4. Крыша(материал кровли)	изопласт, армированная стяжка, утеплитель, изоспан	соответствует техническому регламенту
5. Световые проемы	стеклопакеты	соответствует техническому регламенту
6. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: в соответствии с технической документацией на многоквартирный дом, находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения, в том числе:		
лифты	в наличии	соответствует техническому регламенту
инвалидные подъемники	в наличии	соответствует техническому регламенту
система водоотведения и канализации	в наличии	соответствует техническому регламенту
система горячего водоснабжения	в наличии	соответствует техническому регламенту
система холодного водоснабжения	в наличии	соответствует техническому регламенту
коллективные приборы учета	в наличии	соответствует техническому регламенту
система отопления	в наличии	соответствует техническому регламенту
система вентиляции	в наличии	соответствует техническому регламенту
система видеонаблюдения	в наличии	соответствует техническому регламенту
система контроля доступа в здание ПЗУ, СКУД для обслуживания МКД и придомовой территории	в наличии	соответствует техническому регламенту
7. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: в соответствии с технической документацией на многоквартирный дом: сети и системы инженерно-технического обеспечения: водоснабжение, канализация, электроснабжение, теплоснабжение (согласно Разрешений на ввод объекта в эксплуатацию: № RU47504303-16/2013(1,2 этап строительства); RU47504303-35/2015 (3 этап строительства); № 47-RU47504303-32/13-2013 от 02.05.2017(4 этап строительства) с техническими планами). Внутридомовые инженерные системы, а также механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, расположенное на этих сетях: В состав общего имущества включаются внутридомовые инженерные системы холодного и горячего водоснабжения, состоящие из стояков, ответвлений от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков, указанных отключающих устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета холодной и горячей воды, первых запорно-регулирующих кранов на отводах внутриквартирной разводки от стояков, а также механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, расположенного на этих сетях. В состав общего имущества включается внутридомовая инженерная система водоотведения, состоящая из канализационных выпусков, фасонных частей (в том числе отводов, переходов, патрубков, ревизий, крестовин, тройников), стояков, заглушек, вытяжных труб, водосточных воронок, прочисток, ответвлений от стояков до первых стыковых соединений, а также другого оборудования, расположенного на этой системе. В состав общего имущества включается внутридомовая система отопления, состоящая из стояков, обогревающих элементов, регулирующей и запорной арматуры, коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии, а также другого оборудования, расположенного на этих сетях. В состав общего имущества включается внутридомовая система электроснабжения, состоящая из вводных шкафов, вводно-распределительных устройств, аппаратуры защиты, контроля и управления, коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии, этажных щитков и шкафов, осветительных установок помещений общего пользования, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации внутреннего противопожарного водопровода, грузовых, пассажирских и пожарных лифтов, автоматически запирающихся устройств дверей подъездов многоквартирного дома, сетей (кабелей) от внешней границы, до индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета электрической энергии, а также другого электрического оборудования, расположенного на этих сетях.		
холодная вода	в наличии	соответствует техническому регламенту
горячая вода	в наличии	соответствует техническому регламенту
электрическая энергия	в наличии	соответствует техническому регламенту
тепловая энергия	в наличии	соответствует техническому регламенту
отведение сточных вод	в наличии	соответствует техническому регламенту
<p>В состав общего имущества включаются:</p> <p>а) помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения в этом многоквартирном доме (далее - помещения общего пользования), в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, колясочные, чердаки, технические этажи (включая построенные за счет средств собственников помещений встроенные гаражи и площадки для автомобильного транспорта, мастерские, технические чердаки) и технические подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, мусороприемные камеры, мусоропроводы, иное обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме оборудование (включая котельные, бойлерные, элеваторные узлы и другое инженерное оборудование);</p> <p>б) крыши;</p> <p>в) ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий, балконные и иные плиты, несущие колонны и иные ограждающие несущие конструкции);</p> <p>г) ограждающие ненесущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения (включая окна и двери помещений общего пользования, перила, парапеты и иные ограждающие ненесущие конструкции);</p> <p>д) механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, в том числе конструкции и (или) иное оборудование, предназначенное для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в помещения многоквартирного дома (оборудование для инвалидов и иных маломобильных групп населения), находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения (квартиры);</p> <p>е) земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета, с элементами озеленения и благоустройства;</p> <p>е(1)) автоматизированные информационно-измерительные системы учета потребления коммунальных ресурсов и услуг, в том числе совокупность измерительных комплексов (приборов учета, устройств сбора и передачи данных, программных продуктов для сбора, хранения и передачи данных учета), в случаях, если установлены за счет собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе в рамках исполнения обязанности по установке приборов учета в соответствии с требованиями Федерального закона "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";</p> <p>ж) иные объекты, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома, включая трансформаторные подстанции, тепловые пункты, предназначенные для обслуживания одного многоквартирного дома, коллективные автостоянки, гаражи, детские и спортивные площадки, расположенные в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.</p>		

Управляющая организация

Собственник

М.П.

Перечень
технической документации на многоквартирный дом
по адресу: _____

(адрес многоквартирного дома)
и иных связанных с управлением многоквартирным домом документов

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Примечания
	I. Техническая документация на многоквартирный дом		
1.	Технический паспорт на многоквартирный дом с экспликацией и поэтажными планами (выписка из технического паспорта на Многоквартирный дом)		
2.	Документы (акты) о приемке результатов работ по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме		
3.	Документы (акты) о приемке результатов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме		
4.	Акты осмотра, проверки состояния (испытания) на соответствие их эксплуатационных качеств обязательным требованиям безопасности:	4.1. инженерных коммуникаций	
		4.2. коллективных (общедомовых) приборов учета	
		4.3. общих (квартирных) приборов учета	для определения объемов коммунальных ресурсов всеми потребителями в коммунальной квартире
		4.4. индивидуальных приборов учета	для определения объемов коммунальных ресурсов потребителями, проживающими в одном жилом помещении
		4.5. механического оборудования	
		4.6. электрического оборудования	
		4.7. санитарно-технического оборудования	
		4.8. иного обслуживающего более одного помещения в многоквартирном доме оборудования	
		4.9. отдельных конструктивных элементов многоквартирного дома (крыши, ограждающих несущих и ненесущих конструкций многоквартирного дома, объектов, расположенных на земельном участке, и других элементов общего имущества)	
5.	Инструкция по эксплуатации многоквартирного дома по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти		Содержит рекомендации застройщика (подрядчика), проектировщиков по содержанию и ремонту общего имущества, сроки службы его отдельных частей
	II. Иные связанные с управлением многоквартирным домом документы		
6.	Кадастровая карта (план) земельного участка		
7.	Документы, в которых указываются содержание и сфера действия сервитута, с приложением заверенного соответствующей организацией (органом) по государственному учету объектов недвижимого имущества плана, на котором отмечена сфера (граница) действия сервитута, относящегося к части земельного участка, и документы, подтверждающие государственную регистрацию сервитута в ЕГРП		
8.	Проектная документация на многоквартирный дом, в соответствии с которой осуществлено строительство многоквартирного дома		
9.	Акт приемки в эксплуатацию Многоквартирного дома		
10.	Акты освидетельствования скрытых работ		
11.	Протокол измерения шума и вибрации		
12.	Разрешение на присоединение мощности к сети энергоснабжающей организации		
13.	Акты разграничения эксплуатационной ответственности инженерных сетей электро-снабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения с ресурсоснабжающими организациями		
14.	Акты установки и приемки в эксплуатацию коллективных (общедомовых) приборов учета		
15.	Паспорта на приборы учета, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное обслуживающее более одного помещения в многоквартирном доме оборудование		
16.	Акты передачи управляющей организации комплектов проектной документации и исполнительной документации после приемки многоквартирного дома в эксплуатацию		
17.	Письменные заявления, жалобы и предложения по вопросам качества содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме и предоставления коммунальных услуг		за год, предшествующий передаче документации
18.	Журналы (книги) учета заявлений, жалоб и предложений по вопросам качества содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме и предоставления коммунальных услуг		
19.	Иные связанные с управлением многоквартирным домом документы: - договоры - списки - прочее		

Примечание: Необходимо указание на форму документа: оригинал; нотариально заверенная копия; копия, заверенная органом, выдавшим документ; ксерокопия или др.
В случае отсутствия документов, указанных в настоящем приложении, или необходимости актуализации имеющихся документов работы по изготовлению недостающих документов или их обновлению могут быть включены в перечень услуг и работ по содержанию общего имущества в многоквартирном доме.

Управляющая организация _____
" _____ / _____ /
М.П.

Собственник _____ / _____ /

Перечень работ и услуг
по содержанию и ремонту общего имущества
многоквартирного дома (многоквартирных домов) по адресу:
Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, г. Кудрово, микрорайон Новый Оккервиль ул. Областная, дом 1
(адрес многоквартирного дома)

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (руб.)	Стоимость на 1 кв. м. общей площади (руб. в мес.)
1.	Работы необходимые для надлежащего содержания несущих и ненесущих конструкций* -*(работы и услуги, предусмотренные настоящим разделом, которые могут повлиять на обеспечение условий доступности для инвалидов помещения многоквартирного дома, выполняются с учетом обеспечения такого доступа)			
1.1	Работы выполняемые в отношении фундаментов:	2 раза в год	409 139,86	0,18
	проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам. Устранение выявленных нарушений			
	проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением: признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов; коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами; при выявлении нарушений - разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций; проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - восстановление их работоспособности;			
1.2	Работы выполняемые в зданиях с подвалами:	2 раза в год	1 136 499,60	0,50
	проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения;			
	проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями;			
	контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей.			
1.3	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов:	2 раза в год	1 068 309,62	0,47
	Выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств			
	Выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупноформатных блоков			
	в случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение.			
1.4	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий:	2 раза в год	500 059,82	0,22
	выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний;			
	выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит;			
	выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила;			
	при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.			
1.5	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов:	2 раза в год	1 250 149,56	0,55
	Контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин			
	Выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне			
	При выявлении повреждений и нарушений – составление плана восстановительных работ			
1.6	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов:	2 раза в год	681 899,76	0,3
	Проверка кровли на отсутствие протечек			
	Проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше			
	Выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока			
	Проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренирующего слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемых крышах			
	Осмотр потолков верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами для обеспечения нормативных требований их эксплуатации в период продолжительной и устойчивой отрицательной температуры наружного воздуха, влияющей на возможные промерзания их покрытий			
	Проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод			
	Проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи			
	Проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами			
	Проверка и при необходимости восстановление антикоррозийного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей			
	При выявлении нарушений приводящим к протечкам – незамедлительное их выполнение. В остальных случаях выявления повреждений и нарушений – составление плана восстановительных работ			
1.7	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов:	2 раза в год	386 409,86	0,17
	Выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях			

	Выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях			
1.8	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:	2 раза в год	1 159 229,59	0,51
	Контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подьезды			
	Контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы)			
	Контроль состояния элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами			
	Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях			
	Выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков			
	Выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках			
	При выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ			
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу			
1.9	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах:	2 раза в год	818 279,71	0,36
	Выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов			
	Проверка звукоизоляции и огнезащиты			
1.10	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, - проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.	2 раза в год	750 089,74	0,33
1.11	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме: проверка состояния основания, поверхностного слоя при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	2 раза в год	795 549,72	0,35
1.12	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме: проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме; при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	2 раза в год	636 439,78	0,28
2	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме относящихся к общему имуществу* -*(работы и услуги, предусмотренные настоящим разделом, которые могут повлиять на обеспечение условий доступности для инвалидов помещения многоквартирного дома, выполняются с учетом обеспечения такого доступа)			
2.1	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления, в т.ч.:	1 раз в месяц	909 199,68	0,40
	Техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем			
	Устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений			
	Контроль состояния и восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов			
2.2	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирных домах:	1 раз в месяц	13 274 315,33	5,84
	проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальных тепловых пунктах и водоподкачках в многоквартирных домах; постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности оборудования;			
	гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек; работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений; проверка работоспособности и обслуживание устройства водоподготовки для системы горячего водоснабжения. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.			
2.3	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах:	1 раз в месяц	2 704 869,05	1,19
	проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах);			
	контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.); восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;			
	контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации;			
	контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации;			
	переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока, гидравлического затвора внутреннего водостока;			
	промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе; очистка и промывка водонапорных баков;			
	проверка и обеспечение работоспособности местных локальных очистных сооружений (септики) и дворовых туалетов; промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.			
2.4	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах	1 раз в месяц	2 954 898,96	1,3
	испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления;			
	проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки); удаление воздуха из системы отопления;			
	промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.			
	Промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений			
2.5	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме:	1 раз в месяц	1 818 399,36	0,8

	Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки			
	Проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения			
	Техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, лифтов, установок автоматизации тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования			
	Контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и охранной сигнализации			
2.6	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифтов:	1 раз в месяц	5 046 058,22	2,22
	Организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта			
	Обеспечение проведения осмотров, технического обслуживания и ремонт лифтов			
	Обеспечение проведения аварийного обслуживания лифтов			
	Обеспечение проведения технического освидетельствования лифтов, в том числе после замены элементов оборудования			
3	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества, в многоквартирном доме:			
3.1	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества:		11 865 055,82	5,22
	сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин, лестничных площадок и маршей, пандусов	2 раза в неделю		
	влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек;	1 раз в месяц		
	мытьё окон;	1 раз в месяц		
	очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, приямков, текстильных матов);			
	проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	2 раза в год		
3.2	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория)		7 182 677,47	3,16
	В холодный период года			
	очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см; сдвигание свежесвалившегося снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см; очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова);	Ежедневно		
	очистка придомовой территории от наледи и льда;			
	очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и их промывка;			
	(в ред. Постановления Правительства РФ от 15.12.2018 N 1572)			
	уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд.			
	В теплый период года			
	подметание и уборка придомовой территории;	Ежедневно		
	очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов;			
	(в ред. Постановления Правительства РФ от 15.12.2018 N 1572)			
	уборка и выкашивание газонов;	1 раз в месяц		
	прочистка ливневой канализации;			
	уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка.			
3.3	Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, включая обслуживание и очистку мусороприемных камер, контейнерных площадок. Указанные работы не включают уборку мест погрузки твердых коммунальных отходов.	Ежедневно	8 341 907,06	3,67
	понятие "уборка мест погрузки твердых коммунальных отходов" используется в значении, предусмотренном Правилами обращения с твердыми коммунальными отходами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2016 г. N 1156 "Об обращении с твердыми коммунальными отходами и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. N 641".			
	(п. 26(1) в ред. Постановления Правительства РФ от 15.12.2018 N 1572)			
	26(2). Организация накопления отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов.			
	(п. 26(2) введен Постановлением Правительства РФ от 15.12.2018 N 1572)			
3.4	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности - осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты.	2 раза в год	1 159 229,59	0,51
3.5	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения,	По мере поступления заявок	2 591 219,09	1,14
3.6	Проверка состояния и при необходимости выполнение работ по восстановлению конструкций и (или) иного оборудования, предназначенного для обеспечения условий доступности для инвалидов помещения многоквартирного дома.	По мере поступления заявок	863 739,70	0,38
	(п. 29 введен Постановлением Правительства РФ от 09.07.2016 N 649)			
4	Управление многоквартирным домом:			
	общее руководство, технический контроль и планирование состояния общего имущества, финансово-экономическая деятельность, договорно-правовое обеспечение, регистрационный учет граждан		6 818 997,60	3,00
5	Расходы на оплату холодной воды, горячей воды, отведения сточных вод, электрической энергии, потребляемых при содержании общего имущества в многоквартирном доме, в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме:			
5.1	Расходы на оплату холодной воды		340 949,88	0,15
5.2	Расходы на оплату горячей воды		1 068 309,62	0,47
5.3	Расходы на оплату отведения сточных вод		704 629,75	0,31
5.4	Расходы на оплату электрической энергии		3 409 498,80	1,50
	итого		80 646 011,62	35,48

Управляющая организация

" _____ "

М.П.

Собственник

_____ / _____ /

**Порядок
изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении услуг
ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность**

При предоставлении в расчетном периоде потребителю в жилом или нежилом помещении или на общедомовые нужды в многоквартирном доме коммунальной услуги ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также при перерывах в предоставлении коммунальной услуги для проведения ремонтных и профилактических работ в пределах установленной продолжительности перерывов размер платы за такую коммунальную услугу за расчетный период подлежит уменьшению вплоть до полного освобождения потребителя от оплаты такой услуги.

Требования к качеству коммунальных услуг, допустимые отступления от этих требований и допустимая продолжительность перерывов предоставления коммунальных услуг, а также условия и порядок изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, приведены в приложении N 1 к Правилам о предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 (далее – Правила № 354).

Если в соответствии с Правилами №354 размер платы за коммунальную услугу за расчетный период формируется неокончательно и в дальнейшем подлежит корректировке, то размер снижения платы за коммунальную услугу за такой расчетный период не может превышать окончательно начисленного размера платы за соответствующую коммунальную услугу за такой расчетный период.

При перерывах в предоставлении коммунальной услуги, превышающих установленную продолжительность, а также при перерывах

в предоставлении коммунальной услуги для проведения ремонтных и профилактических работ в пределах установленной продолжительности перерывов размер платы за такую коммунальную услугу, рассчитываемый при отсутствии коллективного (общедомового), индивидуального или общего (квартирного) прибора учета соответствующего вида коммунального ресурса, снижается на размер платы за объем непредоставленной коммунальной услуги.

Объем (количество) непредоставленной в течение расчетного периода коммунальной услуги на общедомовые нужды в многоквартирном доме при отсутствии коллективного (общедомового) прибора учета соответствующего вида коммунального ресурса рассчитывается исходя из продолжительности непредоставления коммунальной услуги и норматива потребления коммунальной услуги на общедомовые нужды.

Объем (количество) непредоставленной в течение расчетного периода коммунальной услуги потребителю в жилом или нежилом помещении при отсутствии индивидуального или общего (квартирного) прибора учета соответствующего вида коммунального ресурса рассчитывается:

исходя из продолжительности непредоставления коммунальной услуги и норматива потребления коммунальной услуги - для жилых помещений;

исходя из продолжительности непредоставления коммунальной услуги и расчетной величины потребления коммунальной услуги, определенной в соответствии с пунктом 43 Правил №354, - для нежилых помещений.

Объем (количество) непредоставленной коммунальной услуги отопления рассчитывается только в случаях, когда многоквартирный дом не оборудован коллективным (общедо-

мовым) прибором учета тепловой энергии или когда многоквартирный дом оборудован коллективным (общедомовым) прибором учета тепловой энергии и не все жилые или нежилые помещения многоквартирного дома оборудованы индивидуальными или общими (квартирными) приборами учета тепловой энергии.

При предоставлении в расчетном периоде коммунальной услуги ненадлежащего качества размер платы за такую коммунальную услугу, определенный за расчетный период в соответствии с приложением N 2 к Правилам №354, подлежит уменьшению на размер платы, исчисленный суммарно за каждый период (день) предоставления такой коммунальной услуги ненадлежащего качества, в случаях, предусмотренных приложением N 1 к Правилам №354.

Размер платы, исчисленный суммарно за каждый период предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества, определяется как произведение размера платы за коммунальную услугу, определенного за расчетный период в соответствии с приложением N 2 к Правилам №354, и отношения продолжительности предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества в указанном расчетном периоде к общей продолжительности предоставления коммунальной услуги в таком расчетном периоде.

При применении двухставочных тарифов плата за коммунальную услугу снижается:

а) при проведении ремонтных и профилактических работ, которые влекут перерывы в предоставлении коммунальных услуг и продолжительность таких перерывов не превышает сроки, установленные в приложении N 1 к Правилам № 354, - только в отношении переменной составляющей платы за коммунальную услугу, которая определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации

о государственном регулировании тарифов исходя из объемов потребления соответствующего вида коммунального ресурса;

б) при предоставлении коммунальной услуги ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в том числе в связи с проведением ремонтных и профилактических работ, - в отношении всех составляющих платы за коммунальную услугу.

Если исполнителем является ресурсоснабжающая организация, которая в соответствии с договором, содержащим положения о предоставлении коммунальных услуг, не осуществляет обслуживание внутридомовых инженерных систем, то такая организация производит изменение размера платы за коммунальную услугу в том случае, если нарушение качества коммунальной услуги и (или) перерывы в предоставлении коммунальной услуги возникли до границы раздела элементов внутридомовых инженерных систем и централизованных сетей инженерно-технического обеспечения.

В указанном случае, если нарушение качества коммунальной услуги и (или) перерывы в предоставлении коммунальных услуг, превышающие их установленную продолжительность, возникли во внутридомовых инженерных системах, то изменение размера платы за коммунальную услугу не производится, а потребители вправе требовать возмещения причиненных им убытков, в том числе вызванных внесением платы за непредоставленную коммунальную услугу или коммунальную услугу ненадлежащего качества с лиц, привлеченных собственниками помещений в многоквартирном доме или собственниками жилых домов (домовладений) для обслуживания внутридомовых инженерных систем.

Управляющая организация
" _____ "
М.П.

Собственник
_____ / _____ /

**Сведения
о доле Собственника в многоквартирном доме
по правоустанавливающим документам**

№ п/п	ФИО Собственника	№ квартиры или нежилого помещения по экспликациям БТИ	Этаж	Общая площадь квартиры или нежилого помещения по экспликациям БТИ (кв. м)	Жилая площадь квартиры (кв. м)	Доля Собственника по правоустанавливающему документу (доля, процент, кв. м)
1	2	3	4	5	6	7

Управляющая организация
" _____ "
М.П.

Собственник
_____ / _____ /

**Разграничение ответственности Управляющей
организации и Собственника**

В состав общего имущества включаются внутридомовые инженерные системы холодного и горячего водоснабжения, состоящие из стояков, ответвлений от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков, указанных отключающих устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета холодной и горячей воды, первых запорно-регулирующих кранов на отводах внутриквартирной разводки от стояков, а также механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, расположенного на этих сетях.

В состав общего имущества включается внутридомовая инже-

нерная система водоотведения, состоящая из канализационных выпусков, фасонных частей (в том числе отводов, переходов, патрубков, ревизий, крестовин, тройников), стояков, заглушек, вытяжных труб, водосточных воронок, прочисток, ответвлений от стояков до первых стыковых соединений, а также другого оборудования, расположенного в этой системе.

В состав общего имущества включается внутридомовая система отопления, состоящая из стояков, обогревающих элементов, регулирующей и запорной арматуры, коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой

энергии, а также другого оборудования, расположенного на этих сетях.

В состав общего имущества включается внутридомовая система электроснабжения, состоящая из вводных шкафов, вводно-распределительных устройств, аппаратуры защиты, контроля и управления, коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии, этажных щитков и шкафов, осветительных установок помещений общего пользования, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации внутреннего противопожарного водопровода, грузовых, пассажир-

ских и пожарных лифтов, автоматически запирающихся устройств дверей подъездов многоквартирного дома, сетей (кабелей) от внешней границы, до индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета электрической энергии, а также другого электрического оборудования, расположенного на этих сетях.

Внешней границей сетей электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, информационно-телекоммуникационных сетей (в том числе сетей проводного радиовещания, кабельного телевидения, оптоволоконной сети, линий телефонной связи и других подобных сетей), входящих в состав

общего имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, является внешняя граница стены многоквартирного дома, а границей эксплуатационной ответственности при наличии коллективного (общедомового) прибора учета соответствующего коммунального ресурса, если иное не установлено соглашением собственников помещений с исполнителем коммунальных услуг или ресурсоснабжающей организацией, является место соединения коллективного (общедомового) прибора учета с соответствующей инженерной сетью, входящей в многоквартирный дом.

Управляющая организация
" _____ "
М.П.

Собственник
_____ / _____ /

ЗЛО ДОЛЖНО БЫТЬ ПОВЕРЖЕНО

Что делать, если вы столкнулись с проблемой детской зависимости от наркотических веществ?

Самое важное – не впасть в панику. Прежде всего необходимо собрать всю информацию, которая вам доступна: что употребляет ваш ребенок и к каким последствиям это приводит, как давно он пристрастился к психоактивным препаратам и часто ли к ним прибегает, насколько значительна степень тяги, осознает ли он опасность, в какой компании произошло знакомство со стимуляторами, где можно получить консультацию и поддержку.

Никакие угрозы, запугивания и тем более физическое насилие не приведут вас к желаемому результату – оказанию помощи, а даже наоборот, вызовут агрессию. Не считайте, что сын или дочь сблизил с пути в силу собственной распущенности, корни болезни могут находиться намного глубже. Исправить ситуацию можно лишь при условии, что вы отнесетесь к ней спокойно и обдуманно.

Меньше говорите – больше делайте. Нравоучения быстро теряют свою эффективность и вырабатывают безразличие.

Не допускайте самолечения, в особенности использования медицинских средств без назначения врача.

Обратитесь в специализированное учреждение к психиатру-наркологу или на горячую линию, тем более если подозреваете, что прием одурманивающих веществ происходит на регулярной основе. Возможно, по итогам общения вы рассмотрите вариант прохождения стационарного или амбулаторного курса реабилитации.

Следует обратить внимание и на свое эмоциональное состояние. Наряду с сообществом наркоманов существуют анонимные группы психологической помощи для родных и близких, способствующие избавлению от созависимости.

В Городской наркологической больнице Санкт-Петербурга действует круглосуточная горячая линия: 8 (812) 714-42-10, консультирующая в вопросах наркомании и алкоголизма. По номеру ГУ МВД России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области – 8 (812) 573-21-81 – можно сообщить информацию о фактах незаконного оборота наркотиков. Также жителям региона доступен телефон доверия реабилитационного детско-подросткового центра «Взлетная полоса»: 8 (812) 528-21-64 (с 9 до 21, кроме воскресенья).

НАЦПРОЕКТЫ: ЛЬГОТЫ – НА ВНЕДРЕНИЕ ОТЕЧЕСТВЕННЫХ ИТ-РЕШЕНИЙ

Компании Ленинградской области могут получить льготный кредит для внедрения отечественных информационных технологий в рамках нацпроекта «Цифровая экономика».

Максимальный размер льготного кредита на один проект составляет от 5 млн рублей до 5 млрд рублей, на комплексную программу – до 10 млрд рублей.

Субсидию предоставляют 17 кредитных организаций, в том числе Сбербанк, Газпромбанк, Альфа-Банк, ВТБ и ВЭБ.РФ. Срок субсидирования – до 2024 года.

Более подробно о финансовой поддержке можно ознакомиться по ссылке: <https://digital.gov.ru/ru/activity/directions/942/>.

Пресс-служба
губернатора и правительства
Ленинградской области

ИЗВЕЩЕНИЕ

о возможном установлении публичного сервитута

Администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация) в порядке, установленном главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, информирует о возможном установлении публичного сервитута в отношении земельного участка с кадастровым номером 47:07:1044001:25521 по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, площадь 13 634 кв.м и видом разрешенного использования – для комплексного освоения в целях жилищного строительства, в целях размещения линейного объекта водоснабжения – магистрального водопровода в границах жилой застройки «Кудрово», на основании ходатайства ООО «СМЭУ «Заневка» (ИНН 4703116542).

Необходимость установления публичного сервитута обусловлена организацией водоснабжения населения в рамках реализации постановления администрации МО «Заневское городское поселение» от 24.11.2017 № 795 «Об утверждении «Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на период до 2025 года».

Заинтересованные лица в течение 30 дней со дня публикации извещения могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута на сайте Администрации: <http://www.zanevkaorg.ru>, телефон для справок: +7 (812) 525-35-49.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение 30 дней со дня публикации извещения могут подать в сектор землепользования и природопользования Администрации по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Заневка, д. 48, каб. 18 заявления об учете прав на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих права (обременения прав), с указанием способа связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтового адреса и (или) адреса электронной почты.

Глава администрации

А. В. Гердий

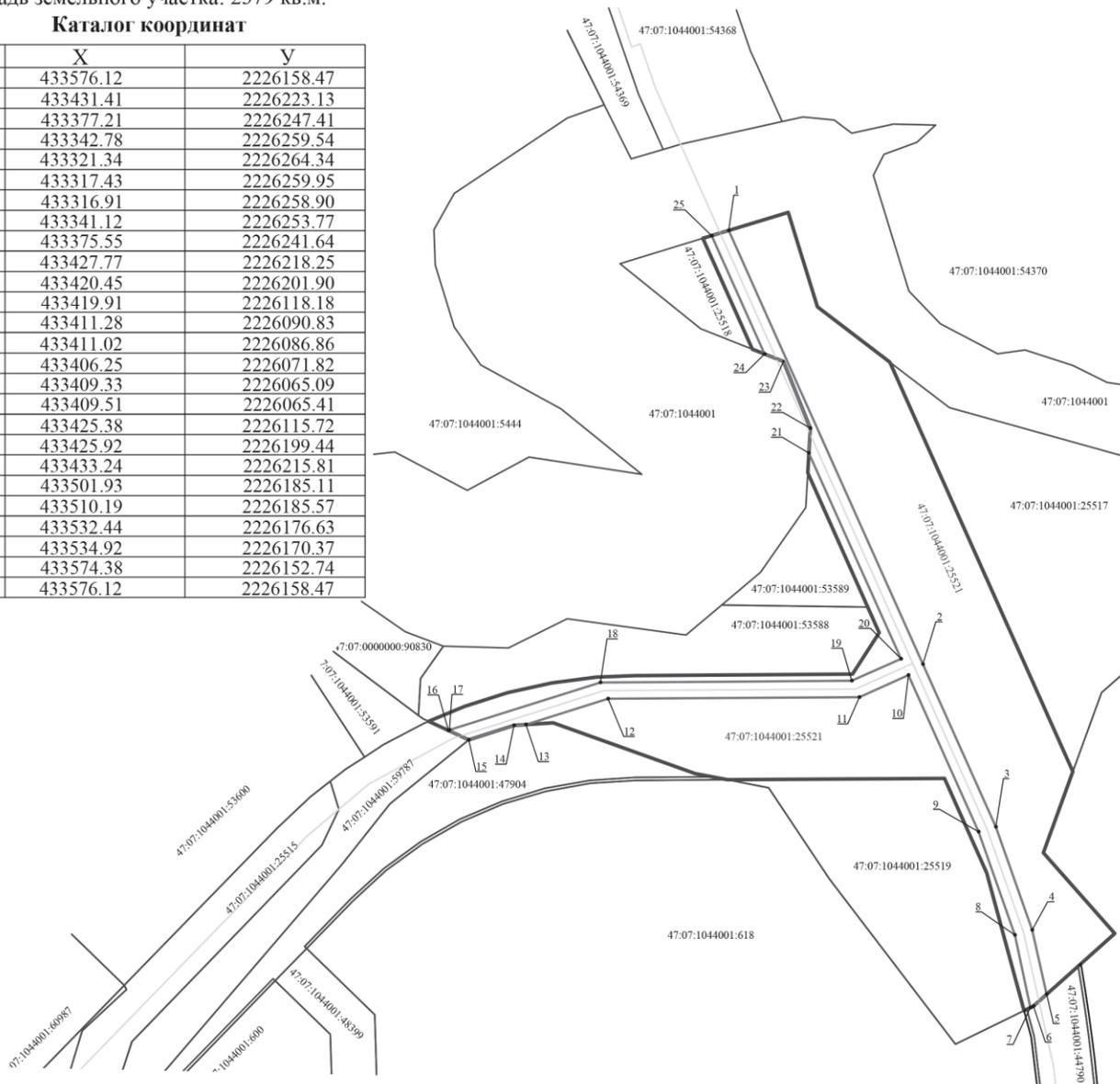
Приложение к постановлению администрации
МО "Заневское городское поселение"
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
от _____ № _____

Схема расположения границ публичного сервитута

Наименование объекта: Магистральные сети водопровода в границах территории жилой застройки "Кудрово". 3-й этап строительства.
Местоположение: Ленинградская область, Всеволожский р-н, кадастровый номер земельного участка 47:07:1044001:25521
Система координат: МСК 47 зона 2
Площадь земельного участка: 2379 кв.м.

Каталог координат

№	X	Y
1	433576.12	2226158.47
2	433431.41	2226223.13
3	433377.21	2226247.41
4	433342.78	2226259.54
5	433321.34	2226264.34
6	433317.43	2226259.95
7	433316.91	2226258.90
8	433341.12	2226253.77
9	433375.55	2226241.64
10	433427.77	2226218.25
11	433420.45	2226201.90
12	433419.91	2226118.18
13	433411.28	2226090.83
14	433411.02	2226086.86
15	433406.25	2226071.82
16	433409.33	2226065.09
17	433409.51	2226065.41
18	433425.38	2226115.72
19	433425.92	2226199.44
20	433433.24	2226215.81
21	433501.93	2226185.11
22	433510.19	2226185.57
23	433532.44	2226176.63
24	433534.92	2226170.37
25	433574.38	2226152.74
1	433576.12	2226158.47



Масштаб: 1:2000

Условные обозначения:

- 47:07:1044001:25521 - граница и кадастровый номер земельного участка, в отношении которого устанавливается публичный сервитут
- - граница публичного сервитута
- - обозначение характерных точек границ публичного сервитута
- - границы земельных участков, имеющиеся в ЕГРН
- - водопровод

«СЕМЕЙНАЯ ЛИНИЯ» ПОМОЖЕТ В ТРУДНОЙ СИТУАЦИИ

Ежедневно и круглосуточно во всех регионах страны оказывается бесплатная помощь семьям.

Ленинградская область вошла в число регионов, в которых действует семейно-демографический проект «На защите семьи и детства» Ассоциации организаций по защите семьи. Проект поддержан Фондом президентских грантов и помогает формированию комфортной семейной среды через развитие сети Семейных ресурсных центров, повышение компетенций руководителей профильных СО НКО, проведение аналитической работы и оказание оперативной помощи семьям с детьми.

В рамках проекта также открыт федеральный номер «Семейной линии»: **8-800-3006-003**, который работает ежедневно и круглосуточно, предлагая заявителям безвозмездную социально-информационную, консультационную, юридическую и иную помощь. Помимо консультаций, специалисты региональных команд оказывают адресную помощь семьям.

Пресс-служба губернатора и правительства Ленинградской области

В ЛЕНОБЛАСТИ ПРОХОДИТ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ ПЕРЕПИСЬ

1 августа 2021 года по всей стране стартовала сельскохозяйственная микроперепись, которую проводит Росстат.

Участие в переписи примут сельскохозяйственные организации, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, личные подсобные хозяйства в сельских населенных пунктах и некоммерческие организации.

Специалисты Росстата подсчитают число сельхозпредприятий, размеры посевных площадей по группам культур, площадей, занятых плодовыми многолетними насаждениями, и поголовье сельскохозяйственных животных.

Сельхозперепись охватит свыше 250 тысяч объектов Ленобласти, включая более 500 сельскохозяйственных организаций, 1,5 тысячи крестьянско-фермерских хозяйств, индивидуальных предпринимателей, около 300 личных подсобных хозяйств, а также порядка 4 тысяч некоммерческих объединений в населенных пунктах.

Для участия в микропереписи крупные, средние организации и ИП смогут зарегистрироваться на официальном сайте Росстата, а НКО и личные подсобные хозяйства обойдут переписчики, которые соберут всю необходимую информацию.

Всего в Ленобласти задействовано порядка 600 переписчиков. Узнать их будет легко по специальной экипировке, также

они имеют удостоверение, действительное при предъявлении паспорта.

Результаты микропереписи будут опубликованы в конце 2022 года.

СПРАВКА:

Сельскохозяйственная микроперепись – способ зафиксировать перемены, происходящие в аграрном секторе за последние пять лет.

Последнюю сельхозперепись Росстат провел в 2016 году, в Ленинградской области переписали около 400 000 сельскохозяйственных организаций, более 80 % которых – личные подсобные и другие индивидуальные хозяйства граждан.

На сегодняшний день в 47-м регионе для фермеров доступно 38 мер поддержки, в том числе субсидии на покупку техники, решение проблем полива и программы компенсации затрат на доставку продукции.

Управление ветеринарии
Ленинградской области



В КУДРОВО ОТКРЫТА ВАКАНСИЯ УБОРЩИКА СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

УСЛОВИЯ:

- ✓ **ОФИЦИАЛЬНОЕ ТРУДОУСТРОЙСТВО,**
- ✓ **ПОЛНЫЙ СОЦПАКЕТ.**

**РАЗМЕР ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ
ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ ПО ИТОГАМ СОБЕСЕДОВАНИЯ.**

**За подробной информацией обращайтесь
по телефону:**

8 (813-70) 7-84-58
(Елена Николаевна)

УПРАВЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РФ
официальный сайт:

www.pfr.gov.ru

РОДИТЕЛЯМ-ПЕНСИОНЕРАМ ПОЛОЖЕНА ДОПЛАТА К ПЕНСИИ

Родители-пенсионеры, имеющие на иждивении несовершеннолетних детей до 18 лет или детей-студентов, обучающихся на очном отделении учебного заведения, имеют право на получение повышенного размера фиксированной выплаты к страховой пенсии.

Повышение фиксированной выплаты к страховой пенсии родителям-пенсионерам назначается до совершеннолетия детей независимо от факта их учебы и иждивения, а также за детей, продолжающих обучение в учебном заведении на очном отделении, но до достижения ими 23-летнего возраста.

Нахождение несовершеннолетнего ребенка до 18 лет на иждивении родителя-пенсионера не требует доказательств. В случае если ребенку исполнилось 18 лет и он продолжает учиться, для получения надбавки к пенсии одновременно с заявлением о перерасчете пенсии родители-пенсионеры

должны предоставить документы, подтверждающие обучение ребенка и факт нахождения на иждивении.

Повышение размера пенсии с учетом иждивенца устанавливается получателям страховой пенсии по старости и по инвалидности и составляет в 2021 году 2 014,82 рубля.

ВАЖНО! Для повышения фиксированной выплаты к пенсии учитывается не более трех нетрудоспособных членов семьи.

Родители-пенсионеры студентов, находящихся в академическом отпуске, также имеют право на получение повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии,

но при отчислении студента из учебного заведения или переводе на заочную, вечернюю, дистанционную форму обучения либо при призыве на военную службу выплата повышения его родителям-пенсионерам прекращается.

Во избежание переплат, которые в дальнейшем будут удержаны из пенсии, необходимо незамедлительно сообщить в любую клиентскую службу ПФР о наступлении вышеназванных обстоятельств.

Пресс-служба ПФР
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области

Уважаемые жители!

Для вас работает официальный сайт Заневского поселения. На главной странице расположена новостная лента, где представлена информация об общественных, культурных, спортивных событиях нашего муниципального образования, а также о деятельности органов местного самоуправления:

www.zanevkaorg.ru

Фоторепортажи с мероприятий Заневского поселения размещены в разделе «Фотоальбомы» на странице в социальной сети «ВКонтакте»:

<https://vk.com/zanevskoegp>

Газета «Заневский вестник» № 29 (532)
Учредитель: администрация МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
Издатель: МБУ «Редакция газеты «Заневский вестник» МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
Адрес учредителя, издателя и редакции: 195298, Ленинградская область, Всеволожский район, деревня Заневка, дом 48.

Директор: Е. Ю. Голованова
Главный редактор: Е. С. Фокеева
Дизайн и верстка: Л. Н. Петрова, А. В. Капри

Отпечатано: ООО «Фирма «Курьер», 196105, г. Санкт-Петербург, ул. Благодатная, 63, корп. 6.
Время подписания в печать: по графику – 20.08.2021 г. в 12:00, фактическое – 20.08.2021 г. в 12:00.
Дата выхода: 20.08.2021 г. Номер заказа: 1424.
Тираж: 1 000 экземпляров. Газета распространяется бесплатно.

* Свидетельство ПИ № ТУ 78 - 01946 от 31.10.2016 г., выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Западному федеральному округу.

6+