



# ЗАНЕВСКИЙ ВЕСТНИК

ГАЗЕТА МО «ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

4 июня 2021 № 19 (522)



Муниципальное образование  
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.05.2021  
д. Заневка

№ 436

Об отмене проекта планировки и проекта межевания многофункциональной территории, расположенной севернее реки Оккервиль в жилом районе деревни Кудрово Всеволожского района Ленинградской области

Руководствуясь статьей 48 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, на основании решения комиссии по подготовке проектов ПЗЗ применительно к населённым пунктам и отдельным частям МО «Заневское городское поселение», отраженном в протоколе комиссии от 04.05.2021, по заявлению АНО «Дирекция КРТ Ленинградской области» от 01.04.2021 № 1530-2-3, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить проект планировки территории и проект межевания территории, утвержденный Постановлением администрации МО «Заневское городское поселение» от 30.11.2007 № 48 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания многофункциональной территории, расположенной севернее реки Оккервиль в жилом районе деревни Кудрово Всеволожского района Ленинградской области» в части, касающейся земельного участка с кадастровым номером 47:07:1044001:59750.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в газете «Заневский вестник».

3. Настоящее постановление направить в Комитет градостроительной политики Ленинградской области и администрацию МО «Всеволожский

муниципальный район» Ленинградской области для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования <http://www.zanevkaorg.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации



А. В. Гердий



Муниципальное образование  
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.05.2021  
д. Заневка

№ 440

Об исключении из реестра и состава казны МО «Заневское городское поселение» имущества

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областным законом Ленинградской области от 29.12.2015 № 153-оз «О перераспределении полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения между органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления поселений Ленинградской области и о внесении изменений в областной закон «Об отдельных вопросах местного значения сельских поселений Ленинградской области», на основании Распоряжения Правительства Ленинградской области от 09.10.2020 № 721-р «О принятии в государственную собственность Ленинградской области муниципального имущества казны муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области», решений совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 15.11.2019 № 26 «О безвозмездной передаче муниципального имущества в сфере водоснабжения и водоотведения из муниципальной собственности МО «Заневское городское поселение» в государственную собственность Ленинградской области», от 23.06.2020 № 39 «О внесении изменений в решение от 15.11.2019 № 26 «О безвозмездной передаче муниципального имущества в сфере водоснабжения и водоотведения из муниципальной собственности МО «Заневское городское поселение» в государственную собственность Ленинградской области», от 24.12.2019 № 37 «О безвозмездной передаче муниципального имущества в сфере водоснабжения и водоотведения из муниципальной собственности МО «Заневское городское поселение» в государственную собственность Ленинградской области», от 28.04.2020 № 27 «О безвозмездной передаче муниципального имущества в сфере водоснабжения и водоотведения из муниципальной собственности МО

«Заневское городское поселение» в государственную собственность Ленинградской области», акта приема-передачи муниципального имущества казны муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 21.12.2020, регистрации права государственной собственности Ленинградской области, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Исключить из реестра и состава казны муниципального имущества МО «Заневское городское поселение» имущество, согласно перечню, указанному в приложении.

2. Начальнику сектора управления муниципальным имуществом, учета и распределения муниципального жилищного фонда администрации Сердцелобовой Т.В. внести изменения в реестр муниципального имущества и предоставить сведения по имуществу начальнику финансово-экономического сектора – централизованной бухгалтерии - главному бухгалтеру администрации Скидкину А.В.

3. Начальнику финансово-экономического сектора – централизованной бухгалтерии - главному бухгалтеру администрации Скидкину А.В. провести необходимые действия по бухгалтерскому учету нефинансовых активов имущества казны, указанного в пункте 1 настоящего постановления и включить их в годовой отчетный план 2021 года.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования <http://www.zanevkaorg.ru>.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации



А.В. Гердий

## Молодых и активных объединяют в правительство

В Ленинградской области выбирают новый состав молодежного правительства.

Желающим принять участие в конкурсе по формированию молодежного правительства Ленинградской области пятого созыва необходимо до 19 июня зарегистрироваться на АИС «Молодежь России».

Участниками конкурса могут быть обучающиеся и выпускники профессиональных образовательных организаций, аспиранты, представители молодежных общественных организаций, молодые специалисты и другие работники организаций Ленинградской области, постоянно прожи-

вающие на территории региона.

На первом этапе участников ждет конкурс письменных работ. На втором – собеседование с теми, кто прошел предыдущий тур.

Дополнительную информацию о конкурсе можно получить по телефону: 8 (812) 539-42-52.

Пресс-служба губернатора  
и правительства Ленинградской области

Приложение  
 к постановлению администрации  
 МО «Заневское городское поселение»  
 от 21.05.2021 № 440

Перечень имущества, исключаемый из казны  
 муниципального образования «Заневское городское поселение»  
 Всеволожского муниципального района  
 Ленинградской области

№ п/п	Наименование имущества	Адрес места нахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества.
1.	Повысительная водонасосная станция	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, д. Суоранда, ул. Центральная, здание № 26/1	Общая площадь: 5 кв.м. Количество этажей: 1 Год постройки: 1988 Назначение: нежилое здание Кадастровый номер: 47:07:0000000:90203 Балансовая стоимость: 428 955,00 руб.
2.	Водомерный узел со счетчиком ф 200	Ленинградская область, Всеволожский район, д. Янино-1, у домика лесника	Общая площадь: 44,9 кв.м. Количество этажей: 1 Назначение: нежилое здание Кадастровый номер: 47:07:0000000:78277 Балансовая стоимость: 35 874,00 руб.
3.	Водомерный узел с насосным агрегатом	Ленинградская область, Всеволожский район, д. Янино-1	Общая площадь: 48,8 кв.м. Количество этажей: 1 Назначение: нежилое здание Кадастровый номер: 47:07:0000000:76778 Балансовая стоимость: 4 281 082,00 руб.
4.	Водомерный узел с насосным агрегатом	Ленинградская область, Всеволожский район, д. Янино-1, у проходной на территории ОАО "Ремонтный завод радиоэлектронной техники "Луч"	Общая площадь: 9,9 кв.м. Количество этажей: 1 Назначение: нежилое здание Кадастровый номер: 47:07:0000000:65218 Балансовая стоимость: 13 254,00 руб.
5.	Станция перекачки канализационных стоков	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, гп. Янино-1, ул. Военный городок, д. 67б, строение 1	Общая площадь: 129 кв.м. Количество этажей: 3, в том числе подземный: 1 Год постройки: 1979 Назначение: нежилое здание Кадастровый номер: 47:07:1039001:1120 Балансовая стоимость: 360 016,00 руб.

14.	Водопроводные сети (трубы)	Ленинградская область, Всеволожский район, д. Янино-1, водопроводные сети от колодца у столовой до ж/д №7,8,9,10,11 по ул. Новой	Протяженность: 320 м. Год постройки: 1986 Назначение: хозяйственное Кадастровый номер: 47:07:1002001:369 Балансовая стоимость: 952 143,00 руб.
15.	Водопроводные сети (трубы)	Ленинградская область, Всеволожский район, д. Янино-1, от ж/д 12 до ж/д 6-1 по ул. Новой - котельная 10	Протяженность: 297 м. Год постройки: 1986 Назначение: хозяйственное Кадастровый номер: 47:07:1002001:43 Балансовая стоимость: 663 095,00 руб.
16.	Водопроводные сети (трубы)	Ленинградская область, Всеволожский район, д. Янино-1, водопроводные сети от в/узла у столовой к индивидуальным жилым домам по ул. 2, 3, 4, 5 Линии	Протяженность: 1045 м. Год постройки: 1986 Назначение: хозяйственное Кадастровый номер: 47:07:1002001:443 Балансовая стоимость: 218 912,55 руб.
17.	Канализация	Ленинградская область, Всеволожский район, д. Янино-1	Протяженность: 3768 м. Год постройки: 2007 Назначение: хозяйственное Кадастровый номер: 47:07:1002001:38 Балансовая стоимость: 4 519 503,65 руб.
18.	Водопроводные сети (трубы)	Ленинградская область, Всеволожский район, д. Янино-1 д., от в/в d-500 к ЦРБ АСУ	Протяженность: 225 м. Год постройки: 1986 Назначение: хозяйственное Кадастровый номер: 47:07:1002001:444 Балансовая стоимость: 891 756,00 руб.
19.	Водопроводные сети (трубы)	Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Хирвосты – дер. Суоранда	Протяженность: 2378 м. Назначение: водопровод Кадастровый номер: 47:07:0000000:68299 Балансовая стоимость: 5 433 507,00 руб.
20.	Водопроводные сети (трубы)	Ленинградская область, Всеволожский район, д. Янино-1, (от в/узла у ж/д №12 до ж/д №12 по ул. Новой)	Протяженность: 85 м. Год постройки: 1986 Назначение: хозяйственное Кадастровый номер: 47:07:1002001:127 Балансовая стоимость: 1,00 руб.
21.	Напорный коллектор (трубы)	Ленинградская область, Всеволожский район, д. Янино-1, от КНС №3 до врезки в сеть от КНС №1	Протяженность: 1240 м. Год постройки: 1986 Назначение: хозяйственное Кадастровый номер: 47:07:1002001:539 Балансовая стоимость: 540 840,04 руб.

6.	Водопроводные сети (трубы)	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское сельское поселение, д. Янино-1 (от ООО «Заневский терминал» до д. Суоранда)	Протяженность: 1504 м. Год постройки: 2006 Назначение: инженерные сети и сооружения Кадастровый номер: 47:07:0000000:89815 Балансовая стоимость: 2 344 113,00 руб.
7.	Водопроводные сети (трубы)	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское сельское поселение, дер. Янино-1, от узла переключения до д. 6 по ул. Новой	Протяженность: 300 м. Год постройки: 1986 Назначение: хозяйственное Кадастровый номер: 47:07:1002001:290 Балансовая стоимость: 617 869,00 руб.
8.	Водопроводные сети (трубы)	Ленинградская область, Всеволожский район, д. Янино-1, ул. Новая, от ж/д 1 до в/узла у столовой	Протяженность: 265 м. Год постройки: 1986 Назначение: хозяйственное Кадастровый номер: 47:07:1002001:631 Балансовая стоимость: 466 879,00 руб.
9.	Водопроводные сети (трубы)	Ленинградская область, Всеволожский район, д. Янино-1 (от в/узла у ж/д №12 по ул. Новой до ДОС1 - ДОС3 - амбулатория)	Протяженность: 327,15 м. Год постройки: 1986 Назначение: водопровод Кадастровый номер: 47:07:1002001:289 Балансовая стоимость: 20 329,00 руб.
10.	Водопроводные сети (трубы)	Ленинградская область, Всеволожский район, д. Янино-1, от ТП у д.7 до в/р колонки у пруда	Протяженность: 195 м. Год постройки: 1986 Назначение: хозяйственное Кадастровый номер: 47:07:1002001:206 Балансовая стоимость: 547 657,00 руб.
11.	Водопроводные сети	Ленинградская область, Всеволожский район, д. Янино-1, от ж/д 57 ул. Шосейная до проходной в/ч	Протяженность: 380 м. Год постройки: 1987 Назначение: хозяйственное Кадастровый номер: 47:07:1002001:205 Балансовая стоимость: 661 507,00 руб.
12.	Водопроводные сети (трубы)	Ленинградская область, Всеволожский район, д. Янино-1, от в/в d-500 до котельной 10	Протяженность: 22 м. Год постройки: 1986 Назначение: хозяйственное Кадастровый номер: 47:07:1002001:210 Балансовая стоимость: 57 400,00 руб.
13.	Водоснабжение коттеджного поселка Янино – 1 (внешне-площадочный наружный водопровод)	Ленинградская область, Всеволожский район, д. Янино-1, д. б/н	Протяженность: 1922 м. Год постройки: 2007 Назначение: водопровод Кадастровый номер: 47:07:1002001:566 Балансовая стоимость: 27 330 000,00 руб.

22.	Внутриплощадочные канализационные сети (трубы)	Ленинградская область, Всеволожский район, д. Янино-1, от электрощека до КНС-1, правление, ДОС 1,3,5	Протяженность: 439,5 м. Год постройки: 1986 Назначение: канализация Кадастровый номер: 47:07:1002001:1863 Балансовая стоимость: 1 877 430,00 руб.
23.	Водопроводные сети (трубы)	Ленинградская область, Всеволожский район, д. Янино-1, от в/в у d-500 до в/у у д.№12 по ул. Новой	Протяженность: 101 м. Год постройки: 1986 Назначение: хозяйственное Кадастровый номер: 47:07:1002001:44 Балансовая стоимость: 1 301 022,00 руб.
24.	Водопроводные сети (трубы)	Ленинградская область, Всеволожский район, д. Янино-1, от в/узла у домика лесника до д. Янино-1	Протяженность: 974 м. Год постройки: 1986 Назначение: хозяйственное Кадастровый номер: 47:07:1002001:128 Балансовая стоимость: 698 979,00 руб.
25.	Водопроводные сети (трубы)	Ленинградская область, Всеволожский район, д. Суоранда, от ВНС по ул. Ржевского	Протяженность: 205 м. Год постройки: 2010 Назначение: инженерные сети и сооружения Кадастровый номер: 47:07:0000000:89808 Балансовая стоимость: 264 086,00 руб.
26.	Внутриплощадочные канализационные сети (трубы)	Ленинградская область, Всеволожский район, д. Янино-1, ул. Новая, д. 13-15	Протяженность: 1303 м. Год постройки: 1986 Назначение: внутриплощадочные канализационные сети (трубы) Кадастровый номер: 47:07:1002001:260 Балансовая стоимость: 3 509 439,00 руб.
27.	Водопровод	Ленинградская область, Всеволожский район, Заневка-Новосергиевка-Кудрово	Протяженность: 6100 м. Год постройки: 1985 Назначение: водопровод Кадастровый номер: 47:07:0000000:7518 Балансовая стоимость: 2 065 214,00 руб.
28.	Водопроводные сети	Ленинградская область, Всеволожский район, пос. Янино, лит. А, Заневское СП	Протяженность: 5263 м. Год постройки: 1986 Назначение: водопроводные сети Кадастровый номер: 47:07:1039001:1170 Балансовая стоимость: 23 321 387,00 руб.
29.	Водопроводные сети	Ленинградская область, Всеволожский район, д. Янино-1, ж/д 4, 8, 20 по улице 1-я линия	Протяженность: 15 м. Год постройки: 1986 Назначение: водопроводные сети Кадастровый номер: 47:07:1002001:159 Балансовая стоимость: 20 140,00 руб.
30.	Водопроводные сети (трубы)	Ленинградская область, Всеволожский район, д. Янино-1	Протяженность: 1500 м. Год постройки: 1988 Назначение: водопроводные сети (трубы)

			Кадастровый номер: 47:07:1002001:442 Балансовая стоимость: 1,00 руб.
31.	Водопроводные сети (трубы)	Ленинградская область, Всеволожский район, д. Янино-1, (от поворота на в/ч до д.№ 93 и в/р колонки у д.№ 89 по ул. Шоссейной)	Протяженность: 960 м. Год постройки: 1986 Назначение: водопроводные сети (трубы) Кадастровый номер: 47:07:1002001:538 Балансовая стоимость: 1 276 087,00 руб.
32.	Водопроводные сети (трубы)	Ленинградская область, Всеволожский район, д. Янино-1, (школа, ж/д №13, №14, № 15 по ул. Новой)	Протяженность: 485 м. Год постройки: 1986 Назначение: водопроводные сети (трубы) Кадастровый номер: 47:07:1002001:364 Балансовая стоимость: 329 364,00 руб.
33.	Водопроводные сети (трубы)	Ленинградская область, Всеволожский район, д. Янино-1 (врезка у ж/д № 7 до эл. цеха и конторы колхоза "Янино")	Протяженность: 227 м. Год постройки: 1986 Назначение: хозяйственное Кадастровый номер: 47:07:1002001:288 Балансовая стоимость: 20 329,00 руб.
34.	Водопроводные сети (трубы)	Ленинградская область, Всеволожский район, д. Янино-2, ул. Холмистая – ул. Объездная	Протяженность: 977 м. Год постройки: 2006 Назначение: инженерные сети и сооружения Кадастровый номер: 47:07:0000000:89822 Балансовая стоимость: 1 116 781,00 руб.
35.	Водопроводные сети (трубы)	Ленинградская область, Всеволожский район, д. Янино-2, ул. Объездная	Протяженность: 230 м. Год постройки: 2006 Назначение: инженерные сети и сооружения Кадастровый номер: 47:07:0000000:89810 Балансовая стоимость: 262 907,00 руб.
36.	Водопроводные сети (трубы)	Ленинградская область, Всеволожский район, д. Янино-2, ул. Садовая	Протяженность: 1301 м. Год постройки: 2006 Назначение: инженерные сети и сооружения Кадастровый номер: 47:07:0000000:89811 Балансовая стоимость: 1 628 769,00 руб.
37.	Водопроводные сети (трубы)	Ленинградская область, Всеволожский район, д. Суоранда, от ул. Подгорная по ул. Ржавского	Протяженность: 482 м. Год постройки: 2010 Назначение: инженерные сети и сооружения Кадастровый номер: 47:07:0000000:89814 Балансовая стоимость: 675 884,00 руб.

38.	Водопроводные сети (трубы)	Ленинградская область, Всеволожский район, д. Суоранда, от ВНС ул. Центральная до колодца по ул. Центральная д.10	Протяженность: 304 м. Год постройки: 2006 Назначение: инженерные сети и сооружения Кадастровый номер: 47:07:0000000:89817 Балансовая стоимость: 568 630,00 руб.
39.	Водопроводные сети (трубы)	Ленинградская область, Всеволожский район, д. Суоранда, по ул. Подгорная	Протяженность: 403 м. Год постройки: 2010 Назначение: инженерные сети и сооружения Кадастровый номер: 47:07:0000000:89819 Балансовая стоимость: 574 114,00 руб.
40.	Водопроводные сети (трубы)	Ленинградская область, Всеволожский район, д. Янино-2, ул. Объездная от д.64 - ул. Холмистая до д.23	Протяженность: 510 м. Год постройки: 2006 Назначение: инженерные сети и сооружения Кадастровый номер: 47:07:0000000:89812 Балансовая стоимость: 842 565,00 руб.
41.	Водопроводные сети (трубы)	Ленинградская область, Всеволожский район, д. Суоранда, от ул. Новая - ул. Объездная - ул. Новая	Протяженность: 1964 м. Год постройки: 2006 Назначение: инженерные сети и сооружения Кадастровый номер: 47:07:0000000:89820 Балансовая стоимость: 3 225 182,00 руб.
42.	Водопроводные сети (трубы)	Ленинградская область, Всеволожский район, д. Янино-2, ул. Короткая	Протяженность: 196 м. Год постройки: 2006 Назначение: инженерные сети и сооружения Кадастровый номер: 47:07:0000000:89813 Балансовая стоимость: 224 042,00 руб.
43.	Водопроводные сети (трубы)	Ленинградская область, Всеволожский район, д. Суоранда, от ул. Ржевского по ул. Рабочая	Протяженность: 223 м. Год постройки: 2010 Назначение: инженерные сети и сооружения Кадастровый номер: 47:07:0000000:89821 Балансовая стоимость: 342 233,00 руб.
44.	Водопроводные сети (трубы)	Ленинградская область, Всеволожский район, д. Суоранда, ул. Ржавского - ул. Бассейная	Протяженность: 174 м. Год постройки: 2006 Назначение: инженерные сети и сооружения Кадастровый номер: 47:07:0000000:89818 Балансовая стоимость: 198 895,00 руб.

45.	Водопроводные сети (трубы)	Ленинградская область, Всеволожский район, д. Янино-1, ул. Шоссейная, четная сторона	Протяженность: 650 м. Год постройки: 2012 Назначение: инженерные сети и сооружения Кадастровый номер: 47:07:0000000:89807 Балансовая стоимость: 884 520,00 руб.
46.	Напорный коллектор	Ленинградская область, Всеволожский район, д. Янино-1, от КНС-2 до ж/д 6	Протяженность: 980 м. Год постройки: 1990 Назначение: напорный коллектор Кадастровый номер: 47:07:1002001:42 Балансовая стоимость: 1,00 руб.
47.	Наружная канализация (трубы)	Ленинградская область, Всеволожский район, д. Янино-1, (Центральная ремонтная база автоматизированных систем управления (ЦРБ АСУ))	Протяженность: 1054 м. Год постройки: 1979 Назначение: наружная канализация (трубы) Кадастровый номер: 47:07:1002001:363 Балансовая стоимость: 4 891 411,00 руб.
48.	Самотечная канализационная система (трубы)	Ленинградская область, Всеволожский район, д. Янино-1, ул. Новая, от д.1-12, 1а, 2а, столовая, ул. Шоссейная д.15 к КНС №1	Протяженность: 1700 м. Год постройки: 1985 Назначение: самотечная канализационная система (трубы) Кадастровый номер: 47:07:1002001:126 Балансовая стоимость: 5 968 865,00 руб.
49.	Подземный водовод	Ленинградская область, Всеволожский район, д. Новосергиевка	Протяженность: 3180 м. Год постройки: 2015 Назначение: 10) сооружения коммунального хозяйства Кадастровый номер: 47:07:0000000:91285 Балансовая стоимость: 8 518 367,00 руб.
50.	Трубопровод (водопроводные сети)	Ленинградская область, Всеволожский район, д. Янино-1, (Центральная ремонтная база автоматизированных систем управления (ЦРБ АСУ))	Протяженность: 1801 м. Год постройки: 1974 Назначение: трубопровод (водопроводные сети) Кадастровый номер: 47:07:1002001:630 Балансовая стоимость: 649 401,00 руб.
51.	Водопроводные сети (трубы)	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское сельское поселение, дер. Суоранда, по ул. Рабочая от ВНС до ПП	Протяженность: 351 м. Год постройки: 2006 Назначение: водопровод Кадастровый номер: 47:07:1003001:517 Балансовая стоимость: 445 291,00 руб.

52.	Водопроводные сети (трубы)	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское сельское поселение, дер. Хирвосты, ул. Полевая к д. 15, 16, 17, 18	Протяженность: 320 м. Год постройки: 2006 Назначение: водопровод Кадастровый номер: 47:07:1004002:39 Балансовая стоимость: 297 796,00 руб.
53.	Внутриплощадные сети водопровода	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, городской поселок Янино-1, микрорайон «Янила Кантри»	Протяженность: 800 м. Год постройки: 2015 Назначение: 3) Сооружения гидротехнические Кадастровый номер: 47:07:1039001:3713 Балансовая стоимость: 7 578 000,00 руб.
54.	Внутриплощадные сети канализации	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, городской поселок Янино-1, микрорайон «Янила Кантри»	Протяженность: 1689 м. Год постройки: 2015 Назначение: 10.3. Сооружения канализации Кадастровый номер: 47:07:1039001:3731 Балансовая стоимость: 9 912 000,00 руб.
55.	Водопроводные сети (трубы)	Ленинградская область, Всеволожский район, д. Суоранда, от ул. Средняя – ул. Нагорная – ул. Средняя	Протяженность: 649 м. Год постройки: 2010 Назначение: инженерные сети и сооружения Кадастровый номер: 47:07:0000000:89816 Балансовая стоимость: 945 977,00 руб.
56.	Водопроводные сети (трубы)	Ленинградская область, Всеволожский район, д. Хирвосты, ул. Полевая	Протяженность: 614 м. Год постройки: 2006 Назначение: инженерные сети и сооружения Кадастровый номер: 47:07:0000000:89809 Балансовая стоимость: 796 850,00 руб.
57.	Система хозяйственно-бытовой канализации	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, гп. Янино-1, ул. Ясная, сооружение № 4	Протяженность: 1255 м. Год постройки: 2018 Назначение: 10.3. Сооружения канализации Кадастровый номер: 47:07:1039001:7840 Балансовая стоимость: 8 464 337,00 руб.
58.	Сети ливневой канализации и дренажных вод	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, гп. Янино-1, ул. Ясная, сооружение № 3	Протяженность: 2755 м. Год постройки: 2018 Назначение: 10.3. Сооружения канализации Кадастровый номер: 47:07:1039001:7841 Балансовая стоимость: 135 648 338,12 руб.

59.	Сети водоснабжения	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, гп. Янино-1, ул. Ясная, сооружение № 2	Протяженность: 3190 м. Год постройки: 2018 Назначение: 10) Сооружения коммунального хозяйства Кадастровый номер: 47:07:1039001:7854 Балансовая стоимость: 18 436 871,00 руб.
60.	Магистральная сеть канализации бытовой	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, город Кудрово, улица Венская	Протяженность: 520 м. Год постройки: 2014 Назначение: 10) Сооружения коммунального хозяйства Кадастровый номер: 47:07:1044001:28686 Балансовая стоимость: 5 467 923,00 руб.
61.	Водопроводный ввод В1-2	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, город Кудрово, улица Венская	Протяженность: 123 м. Год постройки: 2014 Назначение: 10) Сооружения коммунального хозяйства Кадастровый номер: 47:07:1044001:22629 Балансовая стоимость: 189 935,00 руб.
62.	Внутриквартальная сеть бытовой канализации	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, город Кудрово, улица Венская	Протяженность: 152 м. Год постройки: 2014 Назначение: 10.3. Сооружения канализации Кадастровый номер: 47:07:1044001:22628 Балансовая стоимость: 414 583,00 руб.
63.	Водопроводный ввод В1-1	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, город Кудрово, улица Венская	Протяженность: 123 м. Год постройки: 2014 Назначение: 10) Сооружения коммунального хозяйства Кадастровый номер: 47:07:1044001:21172 Балансовая стоимость: 189 627,00 руб.
64.	Магистральная сеть водоснабжения квартала 1 и квартала 3 жилой застройки "Кудрово"	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение	Протяженность: 500 м. Год постройки: 2014 Назначение: 10) Сооружения коммунального хозяйства Кадастровый номер: 47:07:1044001:24585 Балансовая стоимость: 3 879 040,00 руб.
65.	Водопроводный ввод В1-1	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, город Кудрово, улица Венская	Протяженность: 8 м. Год постройки: 2014 Назначение: 10) Сооружения коммунального хозяйства Кадастровый номер: 47:07:1044001:24579 Балансовая стоимость: 22 798,00 руб.

66.	Водопроводный ввод В1-2	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, город Кудрово, улица Венская	Протяженность: 8 м. Год постройки: 2014 Назначение: 10) Сооружения коммунального хозяйства Кадастровый номер: 47:07:1044001:24580 Балансовая стоимость: 22 798,00 руб.
67.	Внутриквартальная сеть бытовой канализации правой, выпуск 3	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, город Кудрово, улица Венская	Протяженность: 29 м. Год постройки: 2014 Назначение: 10.3. Сооружения канализации Кадастровый номер: 47:07:1044001:25831 Балансовая стоимость: 57 831,00 руб.
68.	Внутриквартальная сеть бытовой канализации, выпуск 2	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, город Кудрово, улица Венская	Протяженность: 15 м. Год постройки: 2014 Назначение: 10.3. Сооружения канализации Кадастровый номер: 47:07:1044001:25832 Балансовая стоимость: 37 703,00 руб.
69.	Внутриквартальная сеть бытовой канализации, выпуск 1	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, город Кудрово, улица Венская	Протяженность: 20 м. Год постройки: 2014 Назначение: 10.3. Сооружения канализации Кадастровый номер: 47:07:1044001:25830 Балансовая стоимость: 51 990,00 руб.
70.	Внутриквартальная сеть бытовой канализации правой, выпуск 4	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, город Кудрово, улица Венская	Протяженность: 16 м. Год постройки: 2014 Назначение: 10.3. Сооружения канализации Кадастровый номер: 47:07:1044001:25844 Балансовая стоимость: 39 978,00 руб.
71.	Самотечный канализационный коллектор	Ленинградская область, Всеволожский район, п. Янино, лит. А, Заневское СП	Протяженность: 2376 м. Год постройки: 1978 Назначение: самотечный канализационный коллектор Кадастровый номер: 47:07:1039001:1117 Балансовая стоимость: 1 828 436,62 руб.
72.	1-этажная канализационная насосная станция (КНС-1)	Ленинградская область, Всеволожский район, д. Янино-1	Общая площадь: 15,4 кв.м. Год постройки: 1990 Количество этажей: 2, в том числе подземных 1 Назначение: нежилое здание Кадастровый номер: 47:07:1039001:1119 Балансовая стоимость: 358 209,00 руб.

73.	Канализационно-насосная станция, КНС-2	Ленинградская область, Всеволожский район, Заневская волость, дер. Янино-1	Общая площадь: 24,2 кв.м. Год постройки: 1990 Количество этажей: 1, в том числе подземный 1 Назначение: нежилое здание Кадастровый номер: 47:07:0000000:72304 Балансовая стоимость: 146 937,00 руб.
74.	Внутриплощадочные сети хозяйственно-бытовой канализации	Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Янино-1, массив Янино-восточный, участок № 9	Протяженность: 265 м. Год постройки: 2017 Назначение: 10.3. сооружения канализации Кадастровый номер: 47:07:1039001:10931 Балансовая стоимость: 7 722 158,34 руб.
75.	Земельный участок	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, д. Суоранда, ул. Центральная, з/у № 26/1	Кадастровый номер: 47:07:1003001:541 Категория земель: земли населенных пунктов Вид разрешенного использования: коммунальное обслуживание Площадь: 51+/-2 кв.м. Балансовая стоимость: 254 599,14 руб.
76.	Земельный участок	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, гп. Янино-1, ул. Военный городок, з/у № 676	Кадастровый номер: 47:07:1039001:3739 Категория земель: земли населенных пунктов Вид разрешенного использования: коммунальное обслуживание Площадь: 604+/-43 кв.м. Балансовая стоимость: 801 598,6 руб.
Итого:			319 652 343,06

**Администрация МО «Заневское городское поселение»  
Всеволожского района Ленинградской области  
ИНФОРМИРУЕТ**

собственников помещений многоквартирного дома и лиц, принявших помещения многоквартирного дома, расположенного по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, город Кудрово, улица Пражская, дом 5, о том, что 21.05.2021 года проведен открытый конкурс по отбору управляющей организации по управлению многоквартирным домом.

В соответствии с п. 77 «Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 г. № 75, при проведении конкурса допускается снижение размера платы за

содержание и ремонт жилого помещения не более чем на 10 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанного в извещении о проведении конкурса. В связи со снижением указанного размера платы за содержание и ремонт жилого помещения более чем на 10 процентов конкурс признан несостоявшимся.

Информация о проведении нового открытого конкурса будет опубликована администрацией на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов: [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru), а также на официальном сайте муниципального образования и в газете «Заневский вестник».

Администрация МО «Заневское городское поселение»

## НАЦПРОЕКТЫ: автопром повышает производительность

*Производитель автокомпонентов из Ленинградской области признан модельным предприятием по повышению производительности труда.*

Участник нацпроекта «Производительность труда» – предприятие «Гестамп Северсталь Всеволожск» признано экспертами Федерального центра компетенций модельным для обмена опытом и продвижения принципов бережливого производства на предприятиях-участниках национального проекта из разных регионов России.

Бережливые технологии предприятие во Всеволожске внедряет в рамках соглашения с ФЦК с помощью специалистов компании «Тойота Мотор» – основного заказчика предприятия. Обучение работников организовано по элементам производственной системы Тойота (Toyota Production System – TPS). За год заводу удалось повысить эффективность производства: перейти с трехсменного режима работы на двухсменный, минимизировать количество сверхурочных часов, оптимизировать рабочие операции и склады.

Команда завода уже делится своими практиками: предприятие посетили представители заводов Гестамп из Калуги и Тольятти, а также процессного офиса Ленинградской области и Регионального центра компетенций.

«Несмотря на то, что предприятие современное, здесь тоже есть над чем работать в части повышения производительности. К примеру, автоматическая подача деталей дает возможность упростить процесс для сотрудников и сократить время производства.

Самое главное, что предприятие мотивировано своим ключевым клиентом, они приняли вызов и добиваются уровня соответствия своим партнерам. А в результате наращивают потенциал для длительных контрактов и новых заказов», – прокомментировал заместитель председателя правительства Ленинградской области – председатель комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Дмитрий Ялов.

Участниками нацпроекта «Производительность труда» могут стать предприятия из числа обрабатывающих производств, сельского хозяйства, из сферы транспорта, торговли, строительства. Для этого необходимо пройти регистрацию на сайте: [производительность.рф](http://производительность.рф). Кроме того, по инициативе Ленинградской области доля иностранного участия в капитале компании, решившей присоединиться к нацпроекту, была увеличена вдвое – с 25 до 50 %.

В 2020 году в Ленинградской области в нацпроект «Производительность труда» вошли 22 предприятия, в планах на 2021 год привлечь еще 22. На «Фабрике процессов» в 2021 году планируется обучить инструментам бережливого производства 441 работника региональных предприятий.

Пресс-служба губернатора и правительства Ленинградской области



Муниципальное образование  
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.05.2021

№ 468

О внесении изменений в постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 02.02.2021 № 57 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2021-2023 годы»

В соответствии с основами законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденными ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1, Федеральными законами от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Ленинградской области от 13.12.2011 № 105-оз «О государственной молодежной политике в Ленинградской области», постановлением администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 09.02.2018 № 72 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. В муниципальную программу «Развитие культуры на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2021-2023 годы» утвержденную постановлением администрации МО «Заневское

городское поселение» от 02.02.2021 № 57 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2021-2023 годы», внести следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы «Развитие культуры на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2020-2022 годы»:

строку:

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы (в тыс. рублей)	Всего: 84 426,4
	2021 – 36 142,6
	1 квартал – 9 035,6
	2 квартал – 9 035,6
	3 квартал – 9 035,6
	4 квартал – 9 035,8
	2022 – 24 141,9
	1 квартал – 6035,5
	2 квартал – 6035,5
	3 квартал – 6035,5
	4 квартал – 6035,4
	2023 – 24 141,9
	1 квартал – 6035,5
	2 квартал – 6035,5
	3 квартал – 6035,5
	4 квартал – 6035,4

заменить на строку:

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы (в тыс. рублей)	Всего: 95 206,9
	2021 – 46 923,1
	1 квартал – 9 035,6
	2 квартал – 19 816,1
	3 квартал – 9 035,6
	4 квартал – 9 035,8
	2022 – 24 141,9
	1 квартал – 6035,5
	2 квартал – 6035,5
	3 квартал – 6035,5
	4 квартал – 6035,4
	2023 – 24 141,9

	1 квартал – 6035,5
	2 квартал – 6035,5
	3 квартал – 6035,5
	4 квартал – 6035,4

добавить строку:

Проектирование дома культуры в гп. Янино-1 за счет средств бюджет муниципального образования (в тыс. рублей)	2021 – 8 582,8
--	----------------

добавить строку:

Финансовое обеспечение муниципального задания Янинского КСДЦ (в тыс. рублей) на оснащённые и содержание филиала в г. Кудрово	2021 – 2 197,8
--	----------------

1.2. В пункте 4 Перечень и характеристики основных мероприятий муниципальной программы и целевых программ с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с целевыми индикаторами и показателями муниципальной программы:

добавить строку:

Проектирование дома культуры в гп. Янино-1 за счет средств бюджет муниципального образования (в тыс. рублей)	2021 – 8 582,8	удовлетворение потребностей населения МО «Заневское городское поселение» в активном отдыхе, воспитании подрастающего поколения и их всестороннем развитии;
		увеличение количества жителей, вовлечённых в занятия творчеством на 1500 человек ежегодно.

добавить строку:

Финансовое обеспечение муниципального задания Янинского КСДЦ (в тыс. рублей) на	2021 – 2 197,8	удовлетворение потребностей населения МО «Заневское городское поселение» в
---	----------------	--

оснащённые и содержание филиала в г. Кудрово		активном отдыхе, воспитании подрастающего поколения и их всестороннем развитии;
		увеличение количества жителей, вовлечённых в занятия творчеством на 500 человек ежегодно.

1.3. В пункте 10 Информация по ресурсному обеспечению за счёт областного бюджета Ленинградской области, местного бюджета и прочих источников:

в строке:

«Расходы на реализацию программы из местного бюджета в тыс. рублей» слова:

«Расходы на реализацию программы из местного бюджета в тыс. рублей составят:

Всего: 81 825,7

2021 – 33 541,9  
1 квартал – 8 385,5  
2 квартал – 8 385,5  
3 квартал – 8 385,5  
4 квартал – 8 385,4

2022 – 24 141,9  
1 квартал – 6035,5  
2 квартал – 6035,5  
3 квартал – 6035,5  
4 квартал – 6035,4

2023 – 24 141,9  
1 квартал – 6035,5  
2 квартал – 6035,5  
3 квартал – 6035,5  
4 квартал – 6035,4».

заменить на слова:

«Расходы на реализацию программы из местного бюджета в тыс. рублей составят:

Всего: 92 606,2

2021 – 44 322,4

1 квартал – 8 385,6  
2 квартал – 19 166,1  
3 квартал – 8 385,5  
4 квартал – 8 385,4

2022 – 24 141,9  
1 квартал – 6035,5  
2 квартал – 6035,5  
3 квартал – 6035,5  
4 квартал – 6035,4

2023 – 24 141,9  
1 квартал – 6035,5  
2 квартал – 6035,5  
3 квартал – 6035,5  
4 квартал – 6035,4».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заневский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации



А.В. Гердий

## Талон в МФЦ – в смартфоне

Новый сервис, позволяющий отслеживать очередь в смартфоне, запустили в многофункциональных центрах Ленинградской области.

Для этого клиентам необходимо отсканировать QR-код при входе в МФЦ либо рядом с терминалом, перейти на сайт, выбрать услугу и получить электронный талон на свой гаджет.

Ожидать очередь можно удаленно – в машине, магазине, кафе, а уведомление о необходимости подойти к окну за услугой также придет на смартфон.

Сегодня таким сервисом уже можно воспользоваться в центрах «Мои документы» в районах «желтой» и «зеленой» зон. В планах – распространить технологию на все филиалы МФЦ, а также через сайт: [mfc47.ru](http://mfc47.ru)

Пресс-служба губернатора и правительства Ленинградской области



Муниципальное образование  
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

### АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.05.2021

№ 469

О внесении изменений в постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 02.02.2021 № 58 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2021-2023 годы»

В соответствии с основами законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденными ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1, Федеральными законами от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Ленинградской области от 13.12.2011 № 105-оз «О государственной молодежной политике в Ленинградской области», постановлением администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 09.02.2018 № 72 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

на 2020-2022 годы», утвержденную постановлением администрации МО «Заневское городское поселение» от 02.02.2021 № 58 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2021-2023 годы», внести следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории муниципального образования на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2020-2022 годы»:

1.1.1. строку:

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы (в тыс. руб.)	Всего: 78 456,1 2021 г. – 24 721,5 1 квартал – 6 180,4 2 квартал – 6 180,4 3 квартал – 6 180,4 4 квартал – 6 180,3  2022 г. – 25 867,3 1 квартал – 6 466,9 2 квартал – 6 466,8 3 квартал – 6 466,8 4 квартал – 6 466,8  2023 г. – 27 867,3 1 квартал – 6 966,9 2 квартал – 6 966,8 3 квартал – 6 966,8 4 квартал – 6 966,8
---	---

заменить на строку:

Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы (в тыс. руб.)	Всего: 85215,3 2021 г. – 31 480,7 1 квартал – 5 216,8 2 квартал – 13 026,6 3 квартал – 7 386,8 4 квартал – 5 216,8
---	---

2022 г. – 25 867,3  
1 квартал – 6 466,9  
2 квартал – 6 466,8  
3 квартал – 6 466,8  
4 квартал – 6 466,8

2023 г. – 27 867,3  
1 квартал – 6 966,9  
2 квартал – 6 966,8  
3 квартал – 6 966,8  
4 квартал – 6 966,8

1.1.2. дополнить строкой:

Финансовое обеспечение осуществления реконструкции объекта спорта «Лыжная база» д.Суоранда (в тыс. руб.)	2021 г. – 600
--	---------------

1.1.3. дополнить строкой:

Финансовое обеспечение устройства хоккейной площадки на территории МО «Заневское городское поселение» (в тыс. руб.)	2021 г. – 3 086,9
---	-------------------

1.1.4. дополнить строкой:

Финансовое обеспечение проектирования физкультурно-оздоровительного комплекса (ангара) на территории муниципального бюджетного учреждения «Заневская спортивная школа» (в тыс. руб.)	2021 г. – 3 072,3
--	-------------------

1.2. Пункт 4 «Перечень и характеристики основных мероприятий муниципальной программы и целевых программ с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с целевыми индикаторами и показателями муниципальной программы»:

## 1.2.1. дополнить строкой:

Финансовое обеспечение осуществления реконструкции объекта спорта «Лыжная база» д.Суоранда (в тыс. руб.)	2021 г. – 600
--	---------------

## 1.2.2. дополнить строкой:

Финансовое обеспечение на устройство хоккейной площадки на территории МО «Заневское городское поселение» (в тыс. руб.)	3 086,9
--	---------

## 1.2.3. дополнить строкой:

Финансовое обеспечение проектирования физкультурно-оздоровительного комплекса (ангара) на территории муниципального бюджетного учреждения «Заневская спортивная школа» (в тыс. руб.)	3 072,3
--	---------

2. В пункте 10 Информация по ресурсному обеспечению за счёт областного бюджета Ленинградской области, местного бюджета и прочих источников:

2.1. в строке «Расходы на реализацию программы из местного бюджета в тыс. рублей составляет» слова:

«Расходы на реализацию программы из местного бюджета в тыс. рублей составят:

Всего: 76 856,1

2021 г. – 23 121,5

1 квартал – 5 780,4

2 квартал – 5 780,4

3 квартал – 5 780,4

4 квартал – 5 780,3

2022 г. – 25 867,3

1 квартал – 6 466,9

2 квартал – 6 466,8

3 квартал – 6 466,8

4 квартал – 6 466,8

2023 г. – 27 867,3

1 квартал – 6 966,9

2 квартал – 6 966,8

3 квартал – 6 966,8

4 квартал – 6 966,8»

заменить на слова:

«Расходы на реализацию программы из местного бюджета в тыс. рублей составят:

Всего: 83 615,3

2021 г. – 29 880,7

1 квартал – 5 216,8

2 квартал – 12 060,2

3 квартал – 5 216,8

4 квартал – 5 216,8

2022 г. – 25 867,3

1 квартал – 6 466,9

2 квартал – 6 466,8

3 квартал – 6 466,8

4 квартал – 6 466,8

2023 г. – 27 867,3

1 квартал – 6 966,9

2 квартал – 6 966,8

3 квартал – 6 966,8

4 квартал – 6 966,8».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заневский вестник».

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации



А.В. Гердий



Муниципальное образование  
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.05.2021  
д. Заневка

№ 491

О внесении изменений в постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 21.05.2021 № 436 «Об отмене проекта планировки и проекта межевания многофункциональной территории, расположенной севернее реки Оккервиль в жилом районе деревни Кудрово Всеволожского района Ленинградской области»

Руководствуясь статьей 48 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, на основании решения комиссии по подготовке проектов ПЗЗ применительно к населённым пунктам и отдельным частям МО «Заневское городское поселение», отраженном в протоколе комиссии от 04.05.2021, в связи с допущенной технической ошибкой, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 21.05.2021 № 436 «Об отмене проекта планировки и проекта межевания многофункциональной территории, расположенной севернее реки Оккервиль в жилом районе деревни Кудрово Всеволожского района Ленинградской области» (далее – постановление) следующее изменение:

в пункте 1 постановления слова: «от 30.11.2007 № 48», заменить на слова: «от 30.11.2007 № 49».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования в газете «Заневский вестник».

3. Настоящее постановление направить в Комитет градостроительной политики Ленинградской области и администрацию МО

«Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования <http://www.zanevkaorg.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации



А. В. Гердий

**ФСБ России приглашает**  
**на службу**

Сотрудником органов Федеральной службы безопасности может быть гражданин Российской Федерации, не имеющий гражданства (подданства) иностранного государства, способный по своим личным, профессиональным и психологическим качествам, возрасту, образованию и состоянию здоровья исполнять возложенные на него обязанности.

**Требования к кандидатам:**

- возраст от 18 до 35 лет;
- граждане, прошедшие военную службу по призыву;
- отсутствие судимости;
- образование не ниже среднего;
- регистрация в Санкт-Петербурге или Ленинградской области;
- хорошая физическая подготовка.

**Условия работы:**

- заработная плата: от 35 000 рублей;
- оплачиваемый отпуск от 30 суток;
- служебное жильё;
- военная ипотека;
- график работы: 5/2;
- присваиваемое воинское звание – прапорщик.

**Обращаться по телефонам: 8 (812) 594-23-24, 8 (905) 267-47-28.**





Муниципальное образование  
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.06.2021  
д. Заневка

№ 444

Об установлении публичного сервитута в отношении части земельного участка с кадастровым номером 47:07:0000000:90830 в целях размещения объектов тепловых сетей в г. Кудрово

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 1816 «Об утверждении перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории, перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции объекта капитального строительства не требуется получение разрешения на строительство, внесении изменений в перечень видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», рассмотрев ходатайство об установлении публичного сервитута Акционерного общества «Теплосеть Санкт-Петербурга» (ИНН 7810577007) вх. № 1433-2-4 от 29.03.2021, графическое описание местоположения границ публичного сервитута, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить в пользу АО «Теплосеть Санкт-Петербурга» публичный сервитут в отношении части земельного участка с кадастровым номером 47:07:0000000:90830 по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, земли АОЗТ «Выборгское», площадью 83 кв.м, согласно графического

описания местоположения границ публичного сервитута (приложение к постановлению), в целях размещения объектов тепловых сетей для технологического присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, сроком на 49 лет.

2. Утвердить границы публичного сервитута согласно приложению к данному постановлению.

3. Срок, в течение которого использование частей земельных участков, указанных в п. 1 настоящего постановления, в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением публичного сервитута - 6 месяцев.

4. АО «Теплосеть Санкт-Петербурга» в установленном статьей 39.50 Земельного кодекса Российской Федерации порядке после осуществления технологического присоединения, привести часть земельного участка указанного в п.1 настоящего постановления, обремененного публичным сервитутом, в состояние, пригодное для его использования в соответствии с видом разрешенного использования.

5. АО «Теплосеть Санкт-Петербурга» обеспечить установление охранной зоны размещаемых объектов тепловых сетей в соответствии с приказом Минстроя России от 17.08.1992 № 197 «О Типовых правилах охраны коммунальных тепловых сетей».

6. Размер платы за публичный сервитут и срок ее внесения устанавливаются между обладателем публичного сервитута и собственником земельного участка, указанного в п.1 настоящего постановления, в порядке, определенном статьей 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации.

7. Направить настоящее постановление в течение 5 рабочих дней со дня его принятия в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости, собственнику земельного участка, указанного в п.1 настоящего постановления, с уведомлением о вручении по адресу регистрации по месту жительства.

8. Публичный сервитут считается установленным со дня внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

9. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Заневский вестник» и разместить на официальном сайте МО «Заневское городское поселение» <http://www.zanevkaorg.ru>.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Заневское городское поселение» Гречица В.В.



Глава администрации

А.В. Гердий

**Схема расположения публичного сервитута**

Местоположение: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, город Кудрово, в границах земельного участка с кад. №47:07:0000000:90830.



Масштаб 1:1000

Приложение к постановлению администрации МО «Заневское городское поселение»

01.06.2021 № 444

Таблица координат характерных точек границы

Обозначение характерных точек границы	Площадь <u>83м<sup>2</sup></u> Координаты, м МСК-47 зона 2	
	X	Y
1	2	3
1	431256,90	2224848,30
2	431255,58	2224861,82
3	431249,38	2224861,21
4	431250,91	2224847,65
1	431256,90	2224848,30

Условные обозначения:

- 1 - характерная точка контура
- - граница публичного сервитута
- :90830 - обозначение земельного участка
- - граница земельного участка, сведения о котором внесены в ЕГРН
- 47:07:1044001 - обозначение кадастрового квартала



## Администрация МО «Заневское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области ИНФОРМИРУЕТ

собственников помещений многоквартирного дома и лиц, принявших помещения многоквартирного дома, расположенного по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, город Кудрово, проспект Европейский, дом 21, корпус 2 о том, что в соответствии со статьей 71 «Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 г. № 75 и протоколом № 2 от 02.06.2021 рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Ленинградская

область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, город Кудрово, проспект Европейский, дом 21, корпус 2, только один претендент – ООО «УК «Содружество Регион» – признан участником конкурса.

С проектом договора управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Ленинградская обл., Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, г. Кудрово, пр. Европейский, дом 21, корпус 2 можно ознакомиться на официальном сайте муниципального образования «Заневское городское поселение».

Администрация МО «Заневское городское поселение»

### Проект договора управления многоквартирным домом (между управляющей организацией и собственником помещения)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

именуемое в дальнейшем Управляющая организация, в лице \_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, являющ. \_\_\_\_\_ собственником(ами) жилого (нежилого) помещения № \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м, в многоквартирном доме по адресу \_\_\_\_\_

на основании \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_, выданного \_\_\_\_\_, или представитель собственника в лице \_\_\_\_\_ действующего на основании доверенности от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., или лицо, принявшее помещение на основании \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ именуемый ( \_\_\_\_\_ ) в дальнейшем Собственник, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор управления многоквартирным домом (далее - Договор) о нижеследующем:

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен на основании Протокола конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_), хранящегося в \_\_\_\_\_.

(указать место хранения протокола)

1.2. Договор управления многоквартирным домом регулирует взаимоотношения между собственниками помещений в таком доме и управляющей организацией, имеющей соответствующую лицензию, признанной победителем по результатам конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом.

1.3. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией

Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 N 491, иными положениями гражданского и жилищного законодательства Российской Федерации.

#### 2. Предмет Договора

2.1. Целью настоящего Договора является обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан и пользующимся помещениями в этом доме лицам, надлежащее содержание общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставление коммунальных и иных услуг Собственнику и иным лицам, пользующимся помещениями в многоквартирном доме на законных основаниях.

2.2. По настоящему Договору Управляющая организация в течение согласованного настоящим Договором срока, за плату, указанную в разделе 4 настоящего Договора обязуется выполнять работы и (или) оказывать услуги по управлению многоквартирным домом (домами), расположенном (ыми) по адресу (ам): Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, г. Кудрово, пр. Европейский, дом 21, корпус 2, оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в таком доме, предоставлять коммунальные услуги собственникам помещений в таком доме и пользующимся помещениями в этом доме лицам или в случаях, предусмотренных статьей 157.2 Жилищного кодекса РФ, обеспечить готовность инженерных систем, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

Вопросы капитального ремонта многоквартирного дома регулируются отдельным договором.

#### 3.1. Права и обязанности Сторон

3.1.1. Управляющая организация обязана: 3.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством с наибольшей выгодой в интересах собственников помещений в нем в соответствии с целями, указанными в пункте 2.1

настоящего Договора, а также в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов управления многоквартирным домом, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.05.2013 г. № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами», правил и норм, го-

сударственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов.

3.1.2. Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с приложениями № 3 и № 4 к настоящему Договору. В случае оказания данных услуг и выполнения указанных работ с ненадлежащим качеством Управляющая организация обязана устранить все выявленные недостатки за свой счет.

3.1.3. Предоставлять коммунальные услуги Собственнику помещений в Многоквартирном доме в соответствии с обязательными требованиями, установленными Постановлением Правительством Российской Федерации от 6 мая 2011 г. N 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», установленного качества, в необходимом объеме, безопасные для жизни, здоровья потребителей и не причиняющие вреда их имуществу, в том числе: холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, отведение сточных вод, обращение с твердыми коммунальными отходами (в соответствии с пунктом 4 статьи 154 Жилищного кодекса Российской Федерации и пунктом 20 статьи 12 Федерального закона от 29.06.2015 № 176 – ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

3.1.4. На основании отдельных договоров обеспечить предоставление дополнительных услуг Собственнику.

3.1.5. Информировать Собственника о заключении указанных в пп. 3.1.3, 3.1.4 настоящего Договора договоров и порядке оплаты услуг.

Самостоятельно или с привлечением других лиц осуществлять техническое обслуживание внутридомовых инженерных систем, с использованием которых предоставляются коммунальные услуги Собственнику.

Заключить энергосервисные договоры с ресурсоснабжающими организациями либо учесть положения законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в договорах на снабжение коммунальными ресурсами с учетом положений законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

3.1.6. Проводить и/или обеспечивать проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности многоквартирного дома, определенных энергосервисными договорами (условиями энергосервисного договора, включенными в договоры купли-продажи, поставки, передачи энергетических ресурсов (за исключением природного газа)).

3.1.7. Организовывать проведение работ по своевременной подготовке дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к сезонной эксплуатации.

3.1.8. Организовывать и контролировать качество предоставления предусмотренных в настоящем договоре жилищно-коммунальных услуг;

3.1.9. Принимать от Собственника плату за жилое помещение, коммунальные и другие услуги согласно платежному документу.

Плата за содержание жилого помещения включает в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а также за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме (далее также - коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме).

По распоряжению Собственника, отраженному в соответствующем документе, Управляющая организация обязана принимать плату за вышеуказанные услуги от всех нанимателей и арендаторов (п. 2.2) помещений Собственника.

По договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного жилищного фонда плата за содержание и ремонт общего имущества, а также плата за коммунальные и другие услуги принимается от нанимателя такого помещения.

Управляющая организация может обеспечивать начисление и перечисление платежей за наем в соответствии с заключенным договором (соглашением) с Собственником.

Управляющая организация обязана производить непосредственно при обращении Собственника (потребителя) проверку правильности исчисления предъявленного потребителю к уплате размера платы за коммунальные услуги, задолженности или переплаты потребителя за коммунальные услуги, правильности начисления потребителю неустоек (штрафов, пеней) и немедленно по результатам проверки выдавать потребителю документы, содержащие правильно начисленные платежи. Выдаваемые потребителю документы по его просьбе должны быть заверены подписью руководителя и печатью исполнителя.

3.1.10. осуществлять не реже 1 раза в 6 месяцев снятие показаний индивидуальных приборов учета, проверку состояния таких приборов в соответствии с действующим законодательством;

3.1.11. нести перед Собственником ответственность за исполнение Правил предоставления коммунальных услуг, Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, Правил содержания общего имущества и иных

требований действующего законодательства;

3.1.12. обеспечить свободный доступ к информации об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности, об оказываемых услугах и о выполняемых работах по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, о порядке и об условиях их оказания и выполнения, об их стоимости, о ценах (тарифах) на ресурсы, необходимых для предоставления коммунальных услуг, в соответствии со стандартом раскрытия информации, утвержденным Правительством Российской Федерации. Ежегодно в течение первого квартала текущего года представлять Собственникам помещений в многоквартирном доме отчет о выполнении договора управления за предыдущий год.

3.1.13. Передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные, связанные с управлением многоквартирным домом документы вновь выбранной Управляющей компании, ТСЖ, или иному специализированному потребителю кооперативу, созданному для управления многоквартирным домом, или при выборе Собственниками непосредственного управления одному из Собственников, указанному в решении общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом.

3.1.14. Не допускать использования общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе предоставления коммунальных ресурсов с их использованием, без соответствующих решений общего собрания Собственников помещений.

3.1.15. Требовать от Собственника в случае установления им платы нанимателю (арендатору) меньше, чем размер платы, установленной настоящим Договором, доплаты Собственником оставшейся части в согласованном порядке.

3.1.16. Требовать внесения платы от Собственника в случае непоступления платы от нанимателя и/или арендатора (п. 3.1.8) настоящего Договора в установленные законодательством и настоящим Договором сроки с учетом применения п.п. 4.6, 4.7 Договора.

3.1.17. Заключить договоры с соответствующими государственными структурами для возмещения разницы в оплате услуг (работ) по настоящему Договору, в том числе коммунальных услуг для Собственника - гражданина, плата которого законодательно установлена ниже платы по настоящему Договору в порядке, установленном законодательством.

3.1.18. Обеспечить круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома и уведомить Собственника о номерах телефонов аварийных и диспетчерских служб, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника в сроки, установленные законодательством и настоящим Договором.

3.1.19. Обеспечить выполнение работ по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества, таких как залив, засор стояка канализации, остановка лифтов, отключение электричества и других, подлежащих экстремному устранению в течение 30 минут с момента поступления заявки по телефону.

3.1.20. Хранить и актуализировать документацию (базы данных), полученную от управляющей ранее организации/заказчика-застройщика (необужное зачеркнуть) в соответствии с перечнем, содержащимся в приложении № 2 к настоящему Договору, вносить в техническую документацию изменения, отражающие состояние дома, в соответствии с результатами проводимых осмотров. По требованию Собственника знакомить его с содержанием указанных документов.

3.1.21. Организовать и вести прием Собственников по вопросам, касающимся данного Договора, в следующем порядке:

- в случае поступления жалоб и претензий, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением условий настоящего Договора, Управляющая организация в течение 5 (пяти) рабочих дней обязана рассмотреть жалобу или претензию и проинформировать собственника о результатах рассмотрения жалобы или претензии. В отказе в их удовлетворении Управляющая организация обязана указать причины отказа;
- в случае поступления иных обращений Управляющая организация в течение 30 (тридцати) дней обязана рассмотреть обращение и проинформировать собственника (нанимателя, арендатора) о результатах рассмотрения обращения;
- в случае получения заявления о перерасчете размера платы за помещение не позднее 2 рабочих дней с даты получения вышеуказанных обращений направить Собственнику извещение о дате их получения, регистрационном номере и последующем удовлетворении либо об отказе в удовлетворении с указанием причин отказа.

Размещать на информационных стендах (досках), расположенных в подъездах многоквартирного дома, а также в офисе Управляющей организации информацию о месте и графике их приема по указанным вопросам, а также доводить эту информацию до Собственника иными способами.

3.1.22. Представлять собственникам предложения о необходимости проведения капитального ремонта многоквартирного дома либо отдельных его сетей и конструктивных элементов, о сроках его начала, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и других предположений, связанных с условиями проведения капитального ремонта Многоквартирного дома.





ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника и (или) проживающих в жилом помещении граждан, общему имуществу в Многоквартирном доме;

- неправомерных действий Собственника.  
Указанный Акт является основанием для применения к Сторонам мер ответственности, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора.

Подготовка бланков Акта осуществляется Управляющей организацией. При отсутствии бланков Акт составляется в произвольной форме. В случае необходимости в дополнение к Акту Сторонами составляется дефектная ведомость.

6.3. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трех человек, включая представителей Управляющей организации, Собственника, а также при необходимости подрядной организации, свидетелей (соседей) и других лиц. Если в течение одного часа в дневное время или двух часов в ночное время (с 22.00 до 6.00 по местному времени) с момента сообщения о нарушении представитель Управляющей

организации не прибыл для проверки факта нарушения или если признаки нарушения могут исчезнуть или быть ликвидированы, составление Акта производится без его присутствия. В этом случае Акт подписывается остальными членами комиссии.

6.4. Акт должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, его причины и последствия (факты причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника, описание (при наличии возможности их фотографирование или видеосъемка) поврежденного имущества); все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении Акта; подписи членов комиссии и Собственника.

6.5. Акт составляется в присутствии Собственника, права которого нарушены. При отсутствии Собственника Акт проверки составляется комиссией без его участия с приглашением в состав комиссии независимых лиц (например, соседей), о чем в Акте делается соответствующая отметка. Акт составляется комиссией не менее чем в двух экземплярах, один из которых под роспись вручается Собственнику, а второй - Управляющей организации.

**7. Порядок изменения и расторжения Договора**

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

7.1.1. В одностороннем порядке:  
а) по инициативе Управляющей организации, о чем собственники должны быть предупреждены не позже чем за два месяца до прекращения настоящего Договора в случае, если:  
- многоквартирный дом окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает;

б) по инициативе собственников в случае:  
- принятия общим собранием собственников помещений решения в одностороннем порядке отказать от исполнения договора управления многоквартирным домом, заключенного по результатам открытого конкурса, предусмотренного частями 4 и 13 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, по истечении каждого последующего года со дня заключения указанного договора в случае, если до истечения срока действия такого договора общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме принято решение о выборе или об изменении способа управления

этим домом;

7.1.2. В судебном порядке.  
7.1.3. Вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с п. 8.3 настоящего Договора.

7.1.4. Расторжение Договора не является основанием для прекращения обязательств Собственника по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (услуг и работ) во время действия настоящего Договора, а также не является основанием для неисполнения Управляющей организацией оплаченных работ и услуг в рамках настоящего Договора.

7.1.5. В случае переплаты Собственником средств за услуги по настоящему Договору на момент его расторжения Управляющая организация обязана уведомить Собственника о сумме переплаты, получить от Собственника распоряжение о выдаче либо о перечислении на указанный ими счет излишне полученных ею средств.

7.1.6. Изменение условий настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством.

**8. Особые условия**

8.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон Договора, военные действия, террористические акты, издание органами власти распорядительных актов, препятствующих исполнению условий Договора, и иные независимые от Сторон обстоятельства. При этом к таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов стороны Договора, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у стороны Договора необходимых денежных средств, банкротство стороны Договора.

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет Собственнику счета по оплате выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный Договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объему и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

8.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

8.4. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обязательств, препятствующих исполнению этих обязательств.

**9. Срок действия Договора**

9.1. Договор действует в течение трех лет с момента определения победителя по результатам открытого конкурса по отбору управляющей организации.

Моментом определения победителя является дата подписания протокола конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом.

9.2. Управляющая компания за 30 дней до прекращения действия настоящего Договора обязана передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные, связанные с управлением этим домом, документы вновь выбранной Управляющей компании, товариществу Собственников жилья, либо в случае непосредственного управления домом, одному из Собственников, имеющему право представлять интересы всех Собственников многоквартирного дома. Управляющая компания обязана принять участие в составлении акта о техническом состоянии общего имущества в случае истечения срока действия настоящего Договора или его досрочного расторжения. Независимо от причин расторжения Договора собственник и Управляющая организация обязаны исполнить свои обязательства до момента окончания действия Договора.

9.3. Настоящий договор прекращает свое действие в случае государственной регистрации перехода права собственности на жилое помещение от Собственника к другому лицу. При этом расторжение Договора не влечет прекращения обязательств, не исполненных Собственником на момент расторжения Договора. Новый собственник присоединяется к настоящему Договору

путем его подписания.

9.4. Срок действия Договора может быть продлен не более чем на 3 месяца, если:

большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;

товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;

другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их исполнению;

другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 № 75, не приступила к исполнению договора управления многоквартирным домом.

**10. Заключительные положения**

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью. Договор составлен на \_\_\_ страницах и содержит \_\_\_ приложений.

Приложения:

1. Состав и состояние общего имущества в Многоквартирном доме по адресу на \_\_\_ л.
2. Перечень технической документации на Многоквартирный дом и иных связанных с управлением многоквартирным домом документов на \_\_\_ л.
3. Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме на \_\_\_ л.
4. Порядок изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, на \_\_\_ л.
5. Сведения о доле Собственника в Многоквартирном доме по правоустанавливающим документам на \_\_\_ л.
6. Схема разграничения ответственности Управляющей организации и Собственника на \_\_\_ л.

**Реквизиты сторон**

Собственник(и) (представитель собственника):

Управляющая организация:

\_\_\_\_\_ (наименование Собственника при необходимости)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

печать Собственника (для организаций)

печать Управляющей организации  
Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

Паспортные данные (для Собственников граждан):  
М.П.

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

Приложение № 1 к договору

**Состав и состояние общего имущества в многоквартирном доме (домах)**

	Адрес многоквартирного дома	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, г. Кудрово, пр. Европейский, дом 21, корпус 2
1	Кадастровый номер многоквартирного дома	нет информации
2	Серия, тип постройки	нет информации
3	Год постройки	2017
4	Степень износа по данным государственного технического учета	нет информации
5	Степень фактического износа	нет информации
6	Год последнего капитального ремонта	не проводился
7	Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	информация отсутствует
8	Количество этажей:	2,26
9	Наличие подвала (подземный этаж)	есть
10	Наличие мезонина-надстройки	нет
11	Количество квартир	1 101
12	Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества (шт.)	10
13	Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания	информация отсутствует
14	Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)	информация отсутствует
15	Общий строительный объем (куб.м.)	267 433,70
16	Площадь ( кв.м.):	
17	общая площадь здания	78 061,90
18	общая площадь жилых помещений (квартир)(за исключением балконов, лоджий, веранд и террас )	37 225,20
	общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас)	39 142,70
	общая площадь нежилых помещений , в том числе, площадь общего имущества в многоквартирном доме	28 512,80
	общая площадь нежилых помещений , не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	10 780,80
19	Количество лестниц (шт.),	3
19.1	Лестничные клетки (кв.м.)	13 270,60
	кроме того, площадь балконов, лоджий веранд и террас с понижающим коэффициентом	230,40
20	Технологические помещения (кв.м.) :	
	мусоросборная камера	16,30
	помещение консьержа	25,00
	технические помещения	3 723,40
	венткамеры	51,30
	водомерные узлы	151,20
	23Н,35 Н,29 Н	40,70
	ИТП	223,10

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки		
Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	монолитный ж/б	соответствует техническому регламенту
2. Стены	монолитный ж/б, газобетон	соответствует техническому регламенту
3. Перекрытия	монолитные ж/б	соответствует техническому регламенту
4. Крыша(материал кровли)	рулонная, из наплавляемых материалов	соответствует техническому регламенту
5. Световые проемы	двухкамерные и однокамерные стеклопакеты	соответствует техническому регламенту
6. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: в соответствии с технической документацией на многоквартирный дом, находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения, в том числе:		
лифты	в наличии	соответствует техническому регламенту
инвалидные подъемники	нет информации	соответствует техническому регламенту
система водоотведения и канализации	в наличии	соответствует техническому регламенту
система горячего водоснабжения	в наличии	соответствует техническому регламенту
система холодного водоснабжения	в наличии	соответствует техническому регламенту
коллективные приборы учета	в наличии	соответствует техническому регламенту
система отопления	в наличии	соответствует техническому регламенту
система вентиляции	в наличии	соответствует техническому регламенту
7. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: в соответствии с технической документацией на многоквартирный дом: сети и системы инженерно-технического обеспечения: водоснабжение, канализация, электроснабжение, теплоснабжение (согласно Разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с техническим планом). Внутридомовые инженерные системы, а также механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, расположенное на этих сетях: В состав общего имущества включаются внутридомовые инженерные системы холодного и горячего водоснабжения, состоящие из стояков, ответвлений от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков, указанных отключающих устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета холодной и горячей воды, первых запорно-регулирующих кранов на отводах внутриквартирной разводки от стояков, а также механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, расположенного на этих сетях. В состав общего имущества включается внутридомовая инженерная система водоотведения, состоящая из канализационных выпусков, фасонных частей (в том числе отводов, переходов, патрубков, ревизий, крестовин, тройников), стояков, заглушек, вытяжных труб, водосточных воронок, прочисток, ответвлений от стояков до первых стыковых соединений, а также другого оборудования, расположенного в этой системе. В состав общего имущества включается внутридомовая система отопления, состоящая из стояков, обогревающих элементов, регулирующей и запорной арматуры, коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии, а также другого оборудования, расположенного на этих сетях. В состав общего имущества включается внутридомовая система электроснабжения, состоящая из вводных шкафов, вводно-распределительных устройств, аппаратуры защиты, контроля и управления, коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии, этажных щитков и шкафов, осветительных установок помещений общего пользования, электрических установок систем автоматической пожарной сигнализации внутреннего противопожарного водопровода, грузовых, пассажирских и пожарных лифтов, автоматически запирающихся устройств дверей подъездов многоквартирного дома, сетей (кабелей) от внешней границы, до индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета электрической энергии, а также другого электрического оборудования, расположенного на этих сетях.		
холодная вода	в наличии	соответствует техническому регламенту
горячая вода	в наличии	соответствует техническому регламенту
электрическая энергия	в наличии	соответствует техническому регламенту
тепловая энергия	в наличии	соответствует техническому регламенту
отведение сточных вод	в наличии	соответствует техническому регламенту
<p>В состав общего имущества включаются:</p> <p>а) помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения в этом многоквартирном доме (далее - помещения общего пользования), в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, колясочные, чердаки, технические этажи (включая построенные за счет средств собственников помещений встроенные гаражи и площадки для автомобильного транспорта, мастерские, технические чердаки) и технические подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, мусороприемные камеры, мусоропроводы, иное обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме оборудование (включая котельные, бойлерные, элеваторные узлы и другое инженерное оборудование);</p> <p>б) крыши;</p> <p>в) ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий, балконные и иные плиты, несущие колонны и иные ограждающие несущие конструкции);</p> <p>г) ограждающие ненесущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения (включая окна и двери помещений общего пользования, перила, парапеты и иные ограждающие ненесущие конструкции);</p> <p>д) механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, в том числе конструкции и (или) иное оборудование, предназначенное для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в помещения многоквартирного дома (оборудование для инвалидов и иных маломобильных групп населения), находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения (квартиры);</p> <p>е) земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета, с элементами озеленения и благоустройства;</p> <p>е(1)) автоматизированные информационно-измерительные системы учета потребления коммунальных ресурсов и услуг, в том числе совокупность измерительных комплексов (приборов учета, устройств сбора и передачи данных, программных продуктов для сбора, хранения и передачи данных учета), в случаях, если установлены за счет собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе в рамках исполнения обязанности по установке приборов учета в соответствии с требованиями Федерального закона "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";</p> <p>ж) иные объекты, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома, включая трансформаторные подстанции, тепловые пункты, предназначенные для обслуживания одного многоквартирного дома, коллективные автостоянки, гаражи, детские и спортивные площадки, расположенные в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.</p>		

Управляющая организация

"\_\_\_\_\_" / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
М.П.

Собственник

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_

Приложение № 2  
к договоруПеречень  
технической документации на многоквартирный дом  
по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес многоквартирного дома)

и иных связанных с управлением многоквартирным домом документов

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Примечания
I. Техническая документация на многоквартирный дом			
1.	Технический паспорт на многоквартирный дом с экспликацией и поэтажными планами (выписка из технического паспорта на Многоквартирный дом)		
2.	Документы (акты) о приемке результатов работ по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме		
3.	Документы (акты) о приемке результатов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме		
4.	Акты осмотра, проверки состояния (испытания) на соответствие их эксплуатационных качеств обязательным требованиям безопасности:	4.1. инженерных коммуникаций	
		4.2. коллективных (общедомовых) приборов учета	
		4.3. общих (квартирных) приборов учета	для определения объемов коммунальных ресурсов всеми потребителями в коммунальной квартире
		4.4. индивидуальных приборов учета	для определения объемов коммунальных ресурсов потребителями, проживающими в одном жилом помещении
		4.5. механического оборудования	
	4.6. электрического оборудования		
	4.7. санитарно-технического оборудования		
	4.8. иного обслуживающего более одного помещения в многоквартирном доме оборудования		
	4.9. отдельных конструктивных элементов многоквартирного дома (крыши, ограждающих несущих и ненесущих конструкций многоквартирного дома, объектов, расположенных на земельном участке, и других элементов общего имущества)		
5.	Инструкция по эксплуатации многоквартирного дома по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти		Содержит рекомендации застройщика (подрядчика), проектировщиков по содержанию и ремонту общего имущества, сроки службы его отдельных частей
II. Иные связанные с управлением многоквартирным домом документы			
6.	Кадастровая карта (план) земельного участка		
7.	Документы, в которых указываются содержание и сфера действия сервитута, с приложением заверенного соответствующей организацией (органом) по государственному учету объектов недвижимого имущества плана, на котором отмечена сфера (граница) действия сервитута, относящегося к части земельного участка, и документы, подтверждающие государственную регистрацию сервитута в ЕГРП		
8.	Проектная документация на многоквартирный дом, в соответствии с которой осуществлено строительство многоквартирного дома		
9.	Акт приемки в эксплуатацию Многоквартирного дома		
10.	Акты освидетельствования скрытых работ		
11.	Протокол измерения шума и вибрации		
12.	Разрешение на присоединение мощности к сети энергоснабжающей организации		
13.	Акты разграничения эксплуатационной ответственности инженерных сетей электроснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения с ресурсоснабжающими организациями		
14.	Акты установки и приемки в эксплуатацию коллективных (общедомовых) приборов учета		
15.	Паспорта на приборы учета, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное обслуживающее более одного помещения в многоквартирном доме оборудование		
16.	Акты передачи управляющей организации комплектов проектной документации и исполнительной документации после приемки многоквартирного дома в эксплуатацию		
17.	Письменные заявления, жалобы и предложения по вопросам качества содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме и предоставления коммунальных услуг		за год, предшествующий передаче документации

18.	Журналы (книги) учета заявлений, жалоб и предложений по вопросам качества содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме и предоставления коммунальных услуг		
19.	Иные связанные с управлением многоквартирным домом документы: - договоры - списки - прочее		

Примечание: Необходимо указание на форму документа: оригинал; нотариально заверенная копия; копия, заверенная органом, выдавшим документ; ксерокопия или др.  
В случае отсутствия документов, указанных в настоящем приложении, или необходимости актуализации имеющихся документов работы по изготовлению недостающих документов или их обновлению могут быть включены в перечень услуг и работ по содержанию общего имущества в многоквартирном доме.

Управляющая организация  
"\_\_\_\_\_"  
М.П. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Собственник  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к договору

Перечень работ и услуг  
по содержанию и ремонту общего имущества  
многоквартирного дома (многоквартирных домов) по адресу:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(адрес многоквартирного дома)

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (руб.)	Стоимость на 1 кв. м. общей площади (руб. в мес.)
1.	Работы необходимые для надлежащего содержания несущих и ненесущих конструкций* <i>*(работы и услуги, предусмотренные настоящим разделом, которые могут повлиять на обеспечение условий доступности для инвалидов помещения многоквартирного дома, выполняются с учетом обеспечения такого доступа)</i>			
1.1	Работы выполняемые в отношении фундаментов: проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам. Устранение выявленных нарушений проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением: признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов; коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами; при выявлении нарушений - разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций; проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - восстановление их работоспособности;	2 раза в год	103 692,96	0,18
1.2	Работы выполняемые в зданиях с подвалами: проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения; проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приемков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями; контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей.	2 раза в год	288 036,00	0,50
1.3	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов: Выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств Выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупногабаритных блоков в случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение.	2 раза в год	270 753,84	0,47
1.4	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий: выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний; выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит; выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила; при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	2 раза в год	126 735,84	0,22

1.5	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов: Контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин Выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне При выявлении повреждений и нарушений - составление плана восстановительных работ	2 раза в год	316 839,60	0,55
1.6	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов: Проверка кровли на отсутствие протечек Проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше Выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов, водопримемных воронок внутреннего водостока Проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренажирующего слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемых крышах Осмотр потолков верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами для обеспечения нормативных требований их эксплуатации в период продолжительной и устойчивой отрицательной температуры наружного воздуха, влияющей на возможные промерзания их покрытий Проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод Проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи Проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами Проверка и при необходимости восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей При выявлении нарушений приводящим к протечкам - незамедлительное их выполнение. В остальных случаях выявления повреждений и нарушений - составление плана восстановительных работ	2 раза в год	172 821,60	0,3
1.7	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов: Выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях Выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях	2 раза в год	97 932,24	0,17
1.8	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов: Контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды Контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы) Контроль состояния элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях Выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков Выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу	2 раза в год	293 796,72	0,51
1.9	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах: Выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов Проверка звукоизоляции и огнезащиты	2 раза в год	207 385,92	0,36
1.10	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, - проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.	2 раза в год	190 103,76	0,33
1.11	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме: проверка состояния основания, поверхностного слоя при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	2 раза в год	201 625,20	0,35

1.12	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме: проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме; при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	2 раза в год	161 300,16	0,28					
2	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме относящихся к общему имуществу* <i>*(работы и услуги, предусмотренные настоящим разделом, которые могут повлиять на обеспечение условий доступности для инвалидов помещения многоквартирного дома, выполняются с учетом обеспечения такого доступа)</i>								
2.1	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов многоквартирных домов: проверка технического состояния и работоспособности элементов мусоропровода; при выявлении засоров - незамедлительное их устранение; чистка, промывка и дезинфекция загрузочных клапанов стволов мусоропроводов, мусоросборной камеры и ее оборудования; при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	1 раз в месяц	374 446,80	0,65					
2.2	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления, в т.ч.: Техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем Устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений Контроль состояния и восстановление антикоррозийной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов	1 раз в месяц	230 428,80	0,40					
2.3	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирных домах: проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальных тепловых пунктах и водоподкачках в многоквартирных домах; постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности оборудования; гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек; работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений; проверка работоспособности и обслуживание устройства водоподготовки для системы горячего водоснабжения. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	1 раз в месяц	3 364 260,48	5,84					
2.4	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах: проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах); контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.); восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме; контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации; контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации; переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока, гидравлического затвора внутреннего водостока; промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе; очистка и промывка водонапорных баков; проверка и обеспечение работоспособности местных локальных очистных сооружений (септики) и дворовых туалетов; промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	1 раз в месяц	685 525,68	1,19					
2.5	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах испытания на прочность и плотность гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления; проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки); удаление воздуха из системы отопления; промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	1 раз в месяц	748 893,60	1,3					
2.6	Промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме: Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки Проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения Техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, лифтов, установок автоматизации тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования Контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и охранной сигнализации	1 раз в месяц	460 857,60	0,8					
2.7	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифтов: Организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта Обеспечение проведения осмотров, технического обслуживания и ремонт лифтов Обеспечение проведения аварийного обслуживания лифтов Обеспечение проведения технического освидетельствования лифтов, в том числе после замены элементов оборудования	1 раз в месяц	1 278 879,84	2,22					
3	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества, в многоквартирном доме:								
3.1	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества: сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин, лестничных площадок и маршей, пандусов влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек; мытьё окон; очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, приямков, текстильных матов); проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	2 раза в неделю 1 раз в месяц 1 раз в месяц 2 раза в год	3 007 095,84	5,22					
3.2	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория)  В холодный период года очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см; сдвигание свежеевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см; очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова); очистка придомовой территории от наледи и льда; очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и их промывка; (в ред. Постановления Правительства РФ от 15.12.2018 N 1572) уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд.  В теплый период года подметание и уборка придомовой территории; очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов; (в ред. Постановления Правительства РФ от 15.12.2018 N 1572)  уборка и выкашивание газонов; прочистка ливневой канализации; уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка.	ежедневно  ежедневно  1 раз в месяц	1 820 387,52	3,16					
3.3	Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, включая обслуживание и очистку мусоропроводов, мусороприемных камер, контейнерных площадок. Указанные работы не включают уборку мест погрузки твердых коммунальных отходов. понятие "уборка мест погрузки твердых коммунальных отходов" используется в значении, предусмотренном Правилами обращения с твердыми коммунальными отходами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2016 г. N 1156 "Об обращении с твердыми коммунальными отходами и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. N 641". (п. 26(1) в ред. Постановления Правительства РФ от 15.12.2018 N 1572) 26(2). Организация накопления отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов. (п. 26(2) введен Постановлением Правительства РФ от 15.12.2018 N 1572)	Ежедневно	2 114 184,24	3,67					
3.4	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности - осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты.	2 раза в год	293 796,72	0,51					

3.5	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения,	По мере поступления заявок	656 722,08	1,14
3.6	Проверка состояния и при необходимости выполнение работ по восстановлению конструкций и (или) иного оборудования, предназначенного для обеспечения условий доступности для инвалидов помещения многоквартирного дома. (п. 29 введен Постановлением Правительства РФ от 09.07.2016 N 649)	По мере поступления заявок	218 907,36	0,38
4	Управление многоквартирным домом: общее руководство, технический контроль и планирование состояния общего имущества, финансово-экономическая деятельность, договорно-правовое обеспечение, регистрационный учет граждан		1 728 216,00	3,00
5	Расходы на оплату холодной воды, горячей воды, отведения сточных вод, электрической энергии, потребляемых при содержании общего имущества в многоквартирном доме, в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме:			
5.1	Расходы на оплату холодной воды		115 214,40	0,20
5.2	Расходы на оплату горячей воды		218 907,36	0,38
5.3	Расходы на оплату отведения сточных вод		236 189,52	0,41
5.4	Расходы на оплату электрической энергии		938 997,36	1,63
	итога		20 922 935,04	36,32

Управляющая организация  
"\_\_\_\_\_"  
М.П.

Собственник  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к договору

**Порядок**

изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность

При предоставлении в расчетном периоде потребителю в жилом или нежилом помещении или на общедомовые нужды в многоквартирном доме коммунальной услуги ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также при перерывах в предоставлении коммунальной услуги для проведения ремонтных и профилактических работ в пределах установленной продолжительности перерывов размер платы за такую коммунальную услугу за расчетный период подлежит уменьшению вплоть до полного освобождения потребителя от оплаты такой услуги.

Требования к качеству коммунальных услуг, допустимые отступления от этих требований и допустимая продолжительность перерывов предоставления коммунальных услуг, а также условия и порядок изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, приведены в приложении N 1 к Правилам о предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 (далее – Правила № 354).

Если в соответствии с Правилами №354 размер платы за коммунальную услугу за расчетный период формируется неокончательно и в дальнейшем подлежит корректировке, то размер снижения платы за коммунальную услугу за такой расчетный период не может превышать окончательно начисленного размера платы за соответствующую коммунальную услугу за такой расчетный период.

При перерывах в предоставлении коммунальной услуги, превышающих установленную продолжительность, а также при перерывах в предоставлении коммунальной услуги для проведения ремонтных и профилактических работ в пределах установленной продолжительности перерывов размер платы за такую коммунальную услугу, рассчитываемый при отсутствии коллективного (общедомового), индивидуального или общего (квартирного) прибора учета соответствующего вида коммунального ресурса, снижается на размер платы за объем непредоставленной коммунальной услуги.

Объем (количество) непредоставленной в течение расчетного периода коммунальной услуги на общедомовые нужды в многоквартирном доме при отсутствии коллективного (общедомового) прибора учета соответствующего вида коммунального ресурса рассчитывается исходя из продолжительности непредоставления коммунальной услуги и норматива потребления коммунальной услуги на общедомовые нужды.

Объем (количество) непредоставленной в течение расчетного периода коммунальной услуги потребителю в жилом или нежилом помещении при отсутствии индивидуального или общего (квартирного) прибора учета соответствующего вида коммунального ресурса рассчитывается: исходя из продолжительности непредоставления коммунальной услуги и норматива потребления коммунальной услуги - для жилых помещений; исходя из продолжительности непредоставления коммунальной услуги и расчетной величины потребления коммунальной услуги, определенной в соответствии с пунктом 43 Правил №354, - для жилых помещений.

Объем (количество) непредоставленной коммунальной услуги отопления рассчитывается только в случаях, когда многоквартирный дом не оборудован коллективным (общедомовым)

прибором учета тепловой энергии или когда многоквартирный дом оборудован коллективным (общедомовым) прибором учета тепловой энергии и не все жилые или нежилые помещения многоквартирного дома оборудованы индивидуальными или общими (квартирными) приборами учета тепловой энергии.

При предоставлении в расчетном периоде коммунальной услуги ненадлежащего качества размер платы за такую коммунальную услугу, определенный за расчетный период в соответствии с приложением N 2 к Правилам №354, подлежит уменьшению на размер платы, исчисленный суммарно за каждый период предоставления такой коммунальной услуги ненадлежащего качества, в случаях, предусмотренных приложением N 1 к Правилам №354.

Размер платы, исчисленный суммарно за каждый период предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества, определяется как произведение размера платы за коммунальную услугу, определенного за расчетный период в соответствии с приложением N 1 к Правилам №354, и отношения продолжительности предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества в указанном расчетном периоде к общей продолжительности предоставления коммунальной услуги в таком расчетном периоде.

При применении двухставочных тарифов плата за коммунальную услугу снижается:

а) при проведении ремонтных и профилактических работ, которые влекут перерывы в предоставлении коммунальных услуг и продолжительность таких перерывов не превышает сроки, установленные в приложении N 1 к Правилам № 354, - только в отношении переменной составляющей платы за коммунальную услугу, которая определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственном регулировании тарифов исходя из объемов потребления соответствующего вида коммунального ресурса;

б) при предоставлении коммунальной услуги ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в том числе в связи с проведением ремонтных и профилактических работ, - в отношении всех составляющих платы за коммунальную услугу.

Если исполнителем является ресурсоснабжающая организация, которая в соответствии с договором, содержащим положения о предоставлении коммунальных услуг, не осуществляет обслуживание внутридомовых инженерных систем, то такая организация производит изменение размера платы за коммунальную услугу в том случае, если нарушение качества коммунальной услуги и (или) перерывы в предоставлении коммунальной услуги возникли до границы раздела элементов внутридомовых инженерных систем и централизованных сетей инженерно-технического обеспечения.

В указанном случае, если нарушение качества коммунальной услуги и (или) перерывы в предоставлении коммунальных услуг, превышающие их установленную продолжительность, возникли во внутридомовых инженерных системах, то изменение размера платы за коммунальную услугу не производится, а потребители вправе требовать возмещения причиненных им убытков, в том числе вызванных внесением платы за непредоставленную коммунальную услугу или коммунальную услугу ненадлежащего качества с лиц, привлеченных собственниками помещений в многоквартирном доме или собственниками жилых домов (домовладениями) для обслуживания

внутридомовых инженерных систем.

Управляющая организация  
"\_\_\_\_\_"  
М.П.

Собственник  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение № 5  
к договору

**Сведения  
о доле Собственника в многоквартирном доме  
по правоустанавливающим документам**

№ п/п	ФИО Собственника	№ квартиры или нежилого помещения по экспликации БТИ	Этаж	Общая площадь квартиры или нежилого помещения по экспликации БТИ (кв. м)	Жилая площадь квартиры (кв. м)	Доля Собственника по правоустанавливающему документу (доля, процент, кв. м)
1	2	3	4	5	6	7

Управляющая организация  
"\_\_\_\_\_"  
М.П.

Собственник  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение № 6  
к договору

**Разграничение ответственности Управляющей  
организации и Собственника**

В состав общего имущества включаются внутридомовые инженерные системы холодного и горячего водоснабжения, состоящие из стояков, ответвлений от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков, указанных отключающих устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета холодной и горячей воды, первых запорно-регулирующих кранов на отводах внутриквартирной разводки от стояков, а также механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, расположенного на этих сетях.

В состав общего имущества включается внутридомовая инженерная система водоотведения, состоящая из канализационных выпусков, фасонных частей (в том числе отводов, переходов, патрубков, ревизий, крестовин, тройников), стояков, заглушек, вытяжных труб, водосточных воронок, прочисток, ответвлений от стояков до первых стыковых соединений, а также другого оборудования, расположенного в этой системе.

В состав общего имущества включается внутридомовая система отопления, состоящая из стояков, обогревающих элементов, регулирующей и запорной арматуры, коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии, а также другого оборудования, расположенного на этих сетях.

В состав общего имущества включается внутридомовая система электроснабжения, состоящая из вводных шкафов, вводно-распределительных устройств, аппаратуры защиты, контроля и управления, коллективных (общедо-

мовых) приборов учета электрической энергии, этажных щитков и шкафов, осветительных установок помещений общего пользования, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации внутреннего противопожарного водопровода, грузовых, пассажирских и пожарных лифтов, автоматически запирающихся устройств дверей подъездов многоквартирного дома, сетей (кабелей) от внешней границы, до индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета электрической энергии, а также другого электрического оборудования, расположенного на этих сетях.

Внешней границей сетей электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, информационно-телекоммуникационных сетей (в том числе сетей проводного радиовещания, кабельного телевидения, оптоволоконной сети, линий телефонной связи и других подобных сетей), входящих в состав общего имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, является внешняя граница стены многоквартирного дома, а границей эксплуатационной ответственности при наличии коллективного (общедомового) прибора учета соответствующего коммунального ресурса, если иное не установлено соглашением собственников помещений с исполнителем коммунальных услуг или ресурсоснабжающей организацией, является место соединения коллективного (общедомового) прибора учета с соответствующей инженерной сетью, входящей в многоквартирный дом.

## ПРИГЛАШАЕМ НА СЛУЖБУ

**Федеральное государственное казенное учреждение  
«Войсковая часть 2438» набирает кандидатов на контрактную службу.**

Отбор и изучение кандидатов длятся от 6 до 10 месяцев. Желающим необходимо пройти собеседование, военно-врачебную комиссию, психологический отбор с использованием полиграфа и предоставить документы, необходимые для формирования личного дела и проведения проверки.

При зачислении на службу присваивается звание прапорщика. Направление деятельности касается материально-технического обеспечения органов безопасности РФ.

График работы – 5/2 или сменный в подразделении охраны.

В зависимости от должности, классной квалификации и выслуги лет размер заработной платы составляет от 35 000 рублей до 55 000 рублей.

**Требования к кандидатам:**

- мужчины в возрасте до 35 лет;
- гражданство Российской Федерации;
- категория годности к военной службе: «А»;
- отсутствие опыта употребления наркотических веществ;
- отсутствие у кандидата и его супруги (супруга) близких родственников, проживающих за пределами РФ;

Войсковая часть находится по адресу: г. Санкт-Петербург, переулок 2-й Верхний, дом 2.

**Более подробная информация доступна по телефону:  
8 (905) 267-47-28 (Олег Иванович).**

- отсутствие судимости у претендента и его близких родственников.

**Льготы и гарантии:**

- обучение по направлению деятельности;
- вещевое и материальное обеспечение;
- компенсация за наем жилья 15 000 рублей, либо предоставление служебного жилья;
- обязательное медицинское страхование жизни и здоровья;
- медицинское обслуживание за счет государства;
- оплачиваемый отдых в санаториях органов безопасности;
- ежегодная материальная помощь в размере оклада по воинской должности и званию;
- реализация накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих;
- приобретение жилья за счет государства (через 5 лет);
- оплачиваемый отпуск не менее 30 суток (+ 5 дней через каждые 5 лет).

**Основные ограничения связаны с:**

- распространением информации о принадлежности к органам безопасности;
- запретом выезда за пределы России в течение срока службы и после увольнения на 5 лет (в связи с допуском к государственной тайне);
- ограничением возможности выезда за пределы гарнизонов.



ИЗВЕЩЕНИЕ № 1 от 03.06.2021 о проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории МО «Заневское городское поселение»	
Вид информации	Содержание информации
Предмет аукциона	Право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории МО «Заневское городское поселение» в соответствии с приложением к извещению.
Организатор аукциона место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона	Организатор проведения аукциона – Муниципальное казенное учреждение «Центр оказания услуг». Адрес: Ленинградская область, Всеволожский р-н, д. Заневка, д. 48, телефоны 8(812) 400-26-14, электронная почта – mku@zanevkaorg.ru, business@zanevkaorg.ru.
Форма торгов	Аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений
Сведения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота). «Шаг аукциона»	Сведения о начальной цене договора указаны в приложении к извещению. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 3% начальной (минимальной) цены договора (цены лота)
Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе. Официальный сайт в сети "Интернет", на котором размещена документация об аукционе	С аукционной документацией можно ознакомиться на сайте организатора аукциона <a href="http://www.zanevkaorg.ru/torgovlya-i-predprinimatelstvo/">http://www.zanevkaorg.ru/torgovlya-i-predprinimatelstvo/</a> или в муниципальном казенном учреждении «Центр оказания услуг» по адресу: Ленинградская область, Всеволожский р-н, д. Заневка, д. 48, телефоны 8(812) 400-26-14. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение 1 рабочего дня со дня направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте администрации МО «Заневское городское поселение» с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Аукционная документация доступна для ознакомления на официальном сайте Администрации МО «Заневское городское поселение» без взимания платы.
Требования к участникам аукциона	Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности; индивидуальный предприниматель; крестьянское (фермерское) хозяйство, подавшие заявку на участие в аукционе (далее - заявители). Участники аукциона должны соответствовать следующим требованиям: отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами; отсутствие задолженности по договорам аренды муниципального имущества и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (при наличии таких договоров); являться субъектом малого или среднего предпринимательства. Условия допуска к участию в аукционе; Заявителями могут быть лица, претендующие на заключение договоров по результатам торгов и подавшие заявки на участие в аукционе. Заявитель не допускается к участию в аукционе в случаях: несоответствия заявителя требованиям к участникам аукциона; заявка

Форма и порядок подачи заявки	на участие в аукционе подана неуполномоченным лицом, несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации; недостоверности сведений в заявке; невнесения задатка, в сроки и размере, указанном в извещении. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме вышеуказанных случаев, не допускается. Заявка в аукционе должна быть оформлена по форме согласно приложению № 3 к аукционной документации. Заявка подается в двух экземплярах. Заявка должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью заявителя и подписана Заявителем или лицом, уполномоченным Заявителем. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные позднее даты окончания срока подачи Заявок, не подлежат рассмотрению аукционной комиссией и подлежат возврату Заявителю. В случае подачи одним Заявителем двух и более Заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее Заявки таким Заявителем не отозваны, все Заявки такого Заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются Заявителю. Организатор аукциона одновременно с возвратом Заявки обязан уведомить в письменной форме Заявителя, подавшего Заявку, об основаниях возврата. Заявка на участие в аукционе должна содержать: 1) Сведения о заявителе, подавшем такую заявку (фирменное наименование (название), сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства, номер контактного телефона); 2) Свидетельство о государственной регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) в налоговом органе или лист записи соответствующего реестра – ЕГРЮЛ или ЕГРИП; 3) Копия паспорта – для индивидуальных предпринимателей; 4) Выписка из реестра субъектов МСП; 5) Для юридических лиц: 5.1 копия устава (положения) и(или) учредительного договора (если устав не был приведен в соответствие с требованиями федерального законодательства) со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями, заверенная юридическим лицом; 5.2 уведомление о постановке на учет в налоговом органе. 6) Типовой эскизный проект НТО (размещенный на официальном сайте администрации); 7) Схема графического отображения места размещения НТО (размещенная на официальном сайте Администрации); 8) Справка об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами; 9) Обязательство о вывозе твердых бытовых отходов в результате деятельности НТО.
Дата, время и место приема заявок на участие в аукционе	Прием заявок в письменной форме с прилагаемыми к ним документами по форме и перечню согласно извещению о проведении аукциона осуществляется организатором аукциона по адресу: Ленинградская область, Всеволожский р-н, д. Заневка: с 15 часов 00 мин. по московскому времени «16» июня 2021 года (дата начала приема заявок); до 15 часов 00 мин. по московскому времени «16» июля 2021 года (дата окончания приема заявок).
Дата, время и место отзыва заявок на участие в аукционе	Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.
Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе, оформления протокола рассмотрения заявок	Рассмотрение заявок на участие в аукционе осуществляется организатором аукциона по адресу: Ленинградская область, Всеволожский р-н, д. Заневка, д.48 с 15 часов 00 мин. по московскому времени «16» июля 2021 года. Оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе

на участие в аукционе и определения участников аукциона	и определения участников аукциона состоится не позднее «21» июля 2021 года. Уведомление о принятых аукционной комиссией решениях направляется заявителям не позднее «22» июля 2021 года.
Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона	Организатор аукциона вправе принять решение об отказе от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе до 15 час. 00 мин. «13» июля 2021 года.
Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок его внесения, возврата	Участники аукциона обязаны внести задаток в размере 20% от установленной начальной (минимальной) цены договора на размещение НТО. Внесение задатка подтверждается отдельным платежным документом (по каждому лоту). В назначении платежа указывается: «Задаток на участие в аукционе на право размещения НТО (ссылка на дату аукциона и адрес объекта). Задаток должен быть перечислен в срок, обеспечивающий его поступление на расчетный счет организатора аукциона, не позднее даты окончания срока рассмотрения заявки. В случае невнесения задатка, в сроки и размере, указанном в извещении, заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона Организатор аукциона обязан возратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, а также задаток, внесенный иным лицом, с которым заключается договор на размещение нестационарного торгового объекта, засчитываются в счет платы на размещение нестационарного торгового объекта.
Время и место проведения аукциона	Время начала проведения аукциона: 15 час. 00 мин. по московскому времени «28» июля 2021 года. Адрес проведения аукциона: Ленинградская область, Всеволожский р-н, д. Заневка, д. 48, каб.3.
Порядок проведения и условия проведения аукциона	Аукцион проводится в день, указанный в извещении об открытом аукционе, путем последовательного повышения участниками начальной (минимальной) цены договора (цены лота) на величину, равную величине «шага аукциона». Участники могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Аукцион проводится аукционистом в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей). Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов. Аукцион проводится в следующем порядке: – аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших Заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки); – аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота). Аукционист оглашает последовательность проведения аукциона по включенным в него лотам, номер лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), описание предмета аукциона (лота), включая место размещения специализированного нестационарного торгового объекта, предназначенного для торговли (адресный ориентир), начальную (минимальную) цену договора (цену лота), «шаг аукциона» (лота), объявляет начальную (минимальную) цену договора (цену лота), увеличенную на «шаг аукциона». После этого аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора (цене лота), превышающей начальную (минимальную) цену договора (цену лота); – участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и начальной (минимальной) цены договора (цены лота), увеличенной в соответствии с «шагом аукциона»,

Порядок определения победителя аукциона	поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене; – аукционист объявляет номер карточки участника аукциона (лота), который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и начальной (минимальной) цены договора (цены лота), увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену Договора (цену лота), увеличенную в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену три раза; – аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора (цене лота) ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее предложение о цене договора (цене лота), номер карточки победителя аукциона (лота). При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке обеспечивает аудио- или видеозапись аукциона. Результаты аукциона фиксируются аукционной комиссией в протоколе аукциона, который должен содержать сведения о победителе аукциона, информацию о наименовании, об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе, номере контактного телефона (при наличии), ИНН, ОГРН (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, паспортных данных, сведения о месте жительства, номере контактного телефона (при наличии), адресе электронной почты (при наличии), ИНН, ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя), с указанием порядкового номера, присвоенного Заявке, адресе проведения аукциона, дате, времени начала и окончания аукциона, начальной (минимальной) цене Договора (цене лота), предложении о цене аукциона победителя аукциона с указанием времени поступления данного предложения. Организатор аукциона размещает протокол аукциона на официальном сайте, в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если в течение десяти минут после начала проведения аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора, предусматривающее увеличение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона», данный аукцион признается несостоявшимся. В течение одного дня после окончания указанного времени организатор аукциона размещает на официальном сайте протокол о признании аукциона несостоявшимся. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки, извещение об открытом аукционе, изменения, внесенные в извещение об открытом аукционе, разъяснения в извещении об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона в течение трех лет.
Срок заключения договора	Договор с победителем аукциона заключается не ранее десяти календарных дней и не позднее двадцати со дня размещения протокола аукциона на официальном сайте организатора аукциона
Проект договора, заключаемого по результатам аукциона	на официальном сайте администрации МО «Заневское городское поселение» <a href="http://www.zanevkaorg.ru/torgovlya-i-predprinimatelstvo/">http://www.zanevkaorg.ru/torgovlya-i-predprinimatelstvo/</a>

Приложение

Нестационарный торговый объект:  
Торговый павильон, максимальная площадь НТО – 50 кв.м, площадь земельного участка, предназначенного для размещения нестационарного торгового объекта, 50 кв.м.  
Требования к размещению нестационарного торгового объекта установлены решением совета депутатов МО «Заневское городское поселение» от 21.06.2018 № 34 «Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории МО «Заневское городское поселение» и решением совета депутатов МО «Заневское городское поселение» от 29.01.2020 № 3 «О внесении изменений в решение от 21.06.2018 № 34 «Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории МО «Заневское городское поселение» (раздел 2 Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области).  
Внешний вид нестационарного торгового объекта должен соответствовать внешнему архитектурному облику сложившейся застройки и согласовывается с сектором архитектуры, градостроительства и землеустройства администрации МО «Заневское городское поселение».

Номер лота	Номер НТО в схеме	Место размещения НТО (адресный ориентир)	Вид НТО	Площадь НТО, кв.м.	Специализация НТО	Начальная стоимость лота по договору со сроком размещения с 16.08.2021 по 16.08.2023
1	1	д. Янино-2, вдоль з/у с КН 47:07:1005005:60	Торговый павильон	50	универсальная, непродовольственные и продовольственные товары	36 378,18

**Федеральная горячая линия  
«Антиконтрафакт»:  
8-800-333-5-112**

ИЗВЕЩЕНИЕ № 2 от 03.06.2021  
о проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории МО «Заневское городское поселение»

Вид информации	Содержание информации
Предмет аукциона	Право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории МО «Заневское городское поселение» в соответствии с приложением к извещению.
Организатор аукциона место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона	Организатор проведения аукциона – Муниципальное казенное учреждение «Центр оказания услуг». Адрес: Ленинградская область, Всеволожский р-н, д. Заневка, д. 48, телефоны 8(812) 400-26-14, электронная почта – mku@zanevkaorg.ru, business@zanevkaorg.ru.
Форма торгов	Аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений
Сведения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота). «Шаг аукциона»	Сведения о начальной цене договора указаны в приложении к извещению. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 3% начальной (минимальной) цены договора (цене лота)
Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе. Официальный сайт в сети "Интернет", на котором размещена документация об аукционе	С аукционной документацией можно ознакомиться на сайте организатора аукциона <a href="http://www.zanevkaorg.ru/torgovyua-i-predprinimatelstvo/">http://www.zanevkaorg.ru/torgovyua-i-predprinimatelstvo/</a> или в муниципальном казенном учреждении «Центр оказания услуг» по адресу: Ленинградская область, Всеволожский р-н, д. Заневка, д. 48, телефоны 8(812) 400-26-14. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение 1 рабочего дня со дня направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте администрации МО «Заневское городское поселение» с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Аукционная документация доступна для ознакомления на официальном сайте Администрации МО «Заневское городское поселение» без взимания платы.
Требования к участникам аукциона	Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности; индивидуальный предприниматель; крестьянское (фермерское) хозяйство, подавшие заявку на участие в аукционе (далее - заявители). Участники аукциона должны соответствовать следующим требованиям: отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами; отсутствие задолженности по договорам аренды муниципального имущества и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (при наличии таковых договоров); являться субъектом малого или среднего предпринимательства. Условия допуска к участию в аукционе; Заявителями могут быть лица, претендующие на заключение договоров по результатам торгов и подавшие заявки на участие в аукционе. Заявитель не допускается к участию в аукционе в случаях: несоответствия заявителя требованиям к участникам аукциона; заявка

Форма и порядок подачи заявки	на участие в аукционе подана неуполномоченным лицом. несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации; недостоверности сведений в заявке; невнесения задатка, в сроки и размере, указанном в извещении. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме вышеуказанных случаев, не допускается. Заявка в аукционе должна быть оформлена по форме согласно приложению № 3 к аукционной документации. Заявка подается в двух экземплярах. Заявка должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью заявителя и подписана Заявителем или лицом, уполномоченным Заявителем. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные позднее даты окончания срока подачи Заявок, не подлежат рассмотрению аукционной комиссией и подлежат возврату Заявителю. В случае подачи одним Заявителем двух и более Заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее Заявки таким Заявителем не отозваны, все Заявки такого Заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются Заявителю. Организатор аукциона одновременно с возвратом Заявки обязан уведомить в письменной форме Заявителя, подавшего Заявку, об основаниях возврата. Заявка на участие в аукционе должна содержать: 1) Сведения о заявителе, подавшем такую заявку (фирменное наименование (название), сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства, номер контактного телефона); 2) Свидетельство о государственной регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) в налоговом органе или лист записи соответствующего реестра – ЕГРЮЛ или ЕГРИП; 3) Копия паспорта – для индивидуальных предпринимателей; 4) Выписка из реестра субъектов МСП; 5) Для юридических лиц: 5.1 копия устава (положения) и(или) учредительного договора (если устав не был приведен в соответствие с требованиями федерального законодательства) со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями, заверенная юридическим лицом; 5.2 уведомление о постановке на учет в налоговом органе. 6) Типовой эскизный проект НТО (размещенный на официальном сайте администрации); 7) Схема графического отображения места размещения НТО (размещенная на официальном сайте Администрации); 8) Справка об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами; 9) Обязательство о вывозе твердых бытовых отходов в результате деятельности НТО.
Дата, время и место приема заявок на участие в аукционе	Прием заявок в письменной форме с прилагаемыми к ним документами по форме и перечню согласно извещению о проведении аукциона осуществляется организатором аукциона по адресу: Ленинградская область, Всеволожский р-н, д. Заневка: с 15 часов 00 мин. по московскому времени «16» июня 2021 года (дата начала приема заявок); до 15 часов 00 мин. по московскому времени «16» июля 2021 года (дата окончания приема заявок).
Дата, время и место отзыва заявок на участие в аукционе	Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.
Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе, оформления протокола рассмотрения заявок	Рассмотрение заявок на участие в аукционе осуществляется организатором аукциона по адресу: Ленинградская область, Всеволожский р-н, д. Заневка, д.48 с 15 часов 00 мин. по московскому времени «16» июля 2021 года. Оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе

на участие в аукционе и определения участников аукциона	и определения участников аукциона состоится не позднее «21» июля 2021 года. Уведомление о принятых аукционной комиссией решениях направляется заявителям не позднее «22» июля 2021 года.
Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона	Организатор аукциона вправе принять решение об отказе от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе до 15 час. 00 мин. «13» июля 2021 года.
Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок его внесения, возврата	Участники аукциона обязаны внести задаток в размере 20% от установленной начальной (минимальной) цены договора на размещение НТО. Внесение задатка подтверждается отдельным платежным документом (по каждому лоту). В назначении платежа указывается: «Задаток на участие в аукционе на право размещения НТО (ссылка на дату аукциона и адрес объекта). Задаток должен быть перечислен в срок, обеспечивающий его поступление на расчетный счет организатора аукциона, не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок. В случае невнесения задатка, в сроки и размере, указанном в извещении, заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона Организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, а также задаток, внесенный иным лицом, с которым заключается договор на размещение нестационарного торгового объекта, засчитываются в счет платы на размещение нестационарного торгового объекта.
Время и место проведения аукциона	Время начала проведения аукциона: 15 час. 00 мин. по московскому времени «28» июля 2021 года. Адрес проведения аукциона: Ленинградская область, Всеволожский р-н, д. Заневка, д. 48, каб.3.
Порядок проведения и условия проведения аукциона	Аукцион проводится в день, указанный в извещении об открытом аукционе, путем последовательного повышения участниками начальной (минимальной) цены договора (цене лота) на величину, равную величине «шага аукциона». В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Аукцион проводится аукционистом в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей). Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов. Аукцион проводится в следующем порядке: – аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших Заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки); – аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота). Аукционист оглашает последовательность проведения аукциона по включенным в него лотам, номер лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), описание предмета аукциона (лота), включая место размещения специализированного нестационарного торгового объекта, предназначенного для торговли (адресный ориентир), начальную (минимальную) цену договора (цену лота), «шаг аукциона» (лота), объявляет начальную (минимальную) цену договора (цену лота), увеличенную на «шаг аукциона». После этого аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора (цене лота), превышающей начальную (минимальную) цену договора (цену лота); – участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цене лота) и начальной (минимальной) цены договора (цене лота), увеличенной в соответствии с «шагом аукциона»,

	<p>поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;</p> <p>– аукционист объявляет номер карточки участника аукциона (лота), который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и начальной (минимальной) цены договора (цены лота), увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену Договора (цену лота), увеличенную в соответствии с "шагом аукциона". При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену три раза;</p> <p>– аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора (цене лота) ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее предложение о цене договора (цене лота), номер карточки победителя аукциона (лота).</p> <p>При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке обеспечивает аудио- или видеозапись аукциона.</p> <p>Результаты аукциона фиксируются аукционной комиссией в протоколе аукциона, который должен содержать сведения о победителе аукциона, информацию о наименовании, об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе, номере контактного телефона (при наличии), ИНН, ОГРН (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, паспортных данных, сведения о месте жительства, номере контактного телефона (при наличии), адресе электронной почты (при наличии), ИНН, ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя), с указанием порядкового номера, присвоенного Заявке, адресе проведения аукциона, дате, времени начала и окончания аукциона, начальной (минимальной) цене Договора (цене лота), предложении о цене аукциона победителя аукциона с указанием времени поступления данного предложения.</p> <p>Организатор аукциона размещает протокол аукциона на официальном сайте, в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.</p> <p>В случае если в течение десяти минут после начала проведения аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора, предусматривающее увеличение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах "шага аукциона", данный аукцион признается несостоявшимся.</p> <p>В течение одного дня после окончания указанного времени организатор аукциона размещает на официальном сайте протокол о признании аукциона несостоявшимся.</p> <p>Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки, извещение об открытом аукционе, изменения, внесенные в извещение об открытом аукционе, разъяснения в извещении об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона в течение трех лет.</p>
Порядок определения победителя аукциона	Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора (лота)
Срок заключения договора	Договор с победителем аукциона заключается <b>не ранее десяти календарных дней</b> и не позднее двадцати со дня размещения протокола аукциона на официальном сайте организатора аукциона
Проект договора, заключаемого по результатам аукциона	на официальном сайте администрации МО «Заневское городское поселение» <a href="http://www.zanevkaorg.ru/torgovlya-i-predprinimatelstvo/">http://www.zanevkaorg.ru/torgovlya-i-predprinimatelstvo/</a>

#### Приложение

Нестационарный торговый объект:  
Торговый павильон, максимальная площадь НТО – 50 кв.м, площадь земельного участка, предназначенного для размещения нестационарного торгового объекта, 50 кв.м.

Требования к размещению нестационарного торгового объекта установлены решением совета депутатов МО «Заневское городское поселение» от 21.06.2018 № 34 «Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории МО «Заневское городское поселение» и решением совета депутатов МО «Заневское городское поселение» от 29.01.2020 № 3 «О внесении изменений в решение от 21.06.2018 № 34 «Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории МО «Заневское городское поселение» (раздел 2 Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области).

Внешний вид нестационарного торгового объекта должен соответствовать внешнему архитектурному облику сложившейся застройки и согласовывается с сектором архитектуры, градостроительства и землеустройства администрации МО «Заневское городское поселение».

Номер лота	Номер НТО в схеме	Место размещения НТО (адресный ориентир)	Вид НТО	Площадь НТО, кв.м.	Специализация НТО	Начальная стоимость лота по договору со сроком размещения <b>с 16.08.2021 по 16.08.2023</b>
1	2	3	4	5	6	7
2	2	д. Янино-2, вдоль з/у с КН 47:07:1005005:60	Торговый павильон	50	универсальная, непродовольственные и продовольственные товары	<b>36 378,18</b>

## Регион изменил состав «ковидных» зон

**Всеволожский, Приозерский и Лодейнопольский районы перешли из «желтой» зоны в «красную», а Волосовский и Лужский – из «зеленой» в «желтую».**

Соответствующие изменения в постановление, регулирующее антиковидные меры, подписал губернатор Александр Дрозденко. Документ вступил в силу с 28 мая 2021 года.

Также постановлением скорректирована работа парков развлечений, кинотеатров, театров, домов культуры и музеев.

Так, в «красной» и «желтой» зонах в учреждениях необходимо соблюдать социальную дистанцию 1,5 м между посетителями при оказании и ожидании услуг. Требования по соблюдению социальной дистанции введено и в организацию работы музеев в «красной» и «желтой» зонах.

В результате корректировок распре-

деление районов Ленинградской области по зонам на сегодня выглядит следующим образом:

- в «красной» зоне – Всеволожский, Выборгский, Гатчинский, Лодейнопольский, Приозерский, Сланцевский и Тихвинский районы;
- в «желтой» зоне – Бокситогорский, Волосовский, Кировский, Лужский, Подпорожский и Тосненский районы;
- в «зеленой» зоне – Волховский, Кингисеппский, Киришский, Ломоносовский районы и Сосновы Бор.

*Пресс-служба губернатора и правительства Ленинградской области*

### ИЗВЕЩЕНИЕ № 3 от 03.06.2021 о проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории МО «Заневское городское поселение»

Вид информации	Содержание информации
Предмет аукциона	Право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории МО «Заневское городское поселение» в соответствии с приложением к извещению.
Организатор аукциона место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона	Организатор проведения аукциона – Муниципальное казенное учреждение «Центр оказания услуг». Адрес: Ленинградская область, Всеволожский р-н, д. Заневка, д. 48, телефоны 8(812) 400-26-14, электронная почта – <a href="mailto:mku@zanevkaorg.ru">mku@zanevkaorg.ru</a> , <a href="mailto:business@zanevkaorg.ru">business@zanevkaorg.ru</a> .
Форма торгов	Аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений
Сведения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота). «Шаг аукциона»	Сведения о начальной цене договора указаны в приложении к извещению. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 3% начальной (минимальной) цены договора (цены лота)
Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе. Официальный сайт в сети "Интернет", на котором размещена документация об аукционе	С аукционной документацией можно ознакомиться на сайте организатора аукциона <a href="http://www.zanevkaorg.ru/torgovlya-i-predprinimatelstvo/">http://www.zanevkaorg.ru/torgovlya-i-predprinimatelstvo/</a> или в муниципальном казенном учреждении «Центр оказания услуг» по адресу: Ленинградская область, Всеволожский р-н, д. Заневка, д. 48, телефоны 8(812) 400-26-14. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение 1 рабочего дня со дня направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте администрации МО «Заневское городское поселение» с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Аукционная документация доступна для ознакомления на официальном сайте Администрации МО «Заневское городское поселение» без взимания платы.
Требования к участникам аукциона	Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности; индивидуальный предприниматель; крестьянское (фермерское) хозяйство, подавшие заявку на участие в аукционе (далее - заявители). Участники аукциона должны соответствовать следующим требованиям: отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами; отсутствие задолженности по договорам аренды муниципального имущества и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (при наличии таких договоров); являться субъектом малого или среднего предпринимательства. Условия допуска к участию в аукционе: Заявителями могут быть лица, претендующие на заключение договоров по результатам торгов и подавшие заявки на участие в аукционе. Заявитель не допускается к участию в аукционе в случаях: несоответствия заявителя требованиям к участникам аукциона; заявка

	на участие в аукционе подана неуполномоченным лицом, несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации; недостоверности сведений в заявке; невнесения задатка, в сроки и размере, указанном в извещении. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме вышеуказанных случаев, не допускается.
Форма и порядок подачи заявки	Заявка в аукционе должна быть оформлена по форме согласно приложению № 3 к аукционной документации. Заявка подается в двух экземплярах. Заявка должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью заявителя и подписана Заявителем или лицом, уполномоченным Заявителем. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные позднее даты окончания срока подачи Заявок, не подлежат рассмотрению аукционной комиссией и подлежат возврату Заявителю. В случае подачи одним Заявителем двух и более Заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее Заявки таким Заявителем не отозваны, все Заявки такого Заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются Заявителю. Организатор аукциона одновременно с возвратом Заявки обязан уведомить в письменной форме Заявителя, подавшего Заявку, об основаниях возврата. Заявка на участие в аукционе должна содержать: 1) Сведения о заявителе, подавшем такую заявку (фирменное наименование (название), сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства, номер контактного телефона); 2) Свидетельство о государственной регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) в налоговом органе или лист записи соответствующего реестра – ЕГРЮЛ или ЕГРИП; 3) Копия паспорта – для индивидуальных предпринимателей; 4) Выписка из реестра субъектов МСП; 5) Для юридических лиц: 5.1 копия устава (положения) и(или) учредительного договора (если устав не был приведен в соответствие с требованиями федерального законодательства) со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями, заверенная юридическим лицом; 5.2 уведомление о постановке на учет в налоговом органе; 6) Типовой эскизный проект НТО (размещенный на официальном сайте администрации); 7) Схема графического отображения места размещения НТО (размещенная на официальном сайте Администрации); 8) Справка об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами; 9) Обязательство о вывозе твердых бытовых отходов в результате деятельности НТО.
Дата, время и место приема заявок на участие в аукционе	Прием заявок в письменной форме с прилагаемыми к ним документами по форме и перечню согласно извещению о проведении аукциона осуществляется организатором аукциона по адресу: Ленинградская область, Всеволожский р-н, д. Заневка: с 15 часов 00 мин. по московскому времени «16» июня 2021 года (дата начала приема заявок); до 15 часов 00 мин. по московскому времени «16» июля 2021 года (дата окончания приема заявок).
Дата, время и место отзыва заявок на участие в аукционе	Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.
Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе	Рассмотрение заявок на участие в аукционе осуществляется организатором аукциона по адресу: Ленинградская область, Всеволожский р-н, д. Заневка, д.48 с 15 часов 00 мин. по московскому времени «16» июля 2021 года. Оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе

на участие в аукционе и определения участников аукциона	и определения участников аукциона состоится не позднее «21» июля 2021 года. Уведомление о принятых аукционной комиссией решениях направляется заявителям не позднее «22» июля 2021 года.
Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона	Организатор аукциона вправе принять решение об отказе от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе до 15 час. 00 мин. «13» июля 2021 года.
Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок его внесения, возврата	Участники аукциона обязаны внести задаток в размере 20% от установленной начальной (минимальной) цены договора на размещение НТО. Внесение задатка подтверждается отдельным платежным документом (по каждому лоту). В назначении платежа указывается: «Задаток на участие в аукционе на право размещения НТО (ссылка на дату аукциона и адрес объекта). Задаток должен быть перечислен в срок, обеспечивающий его поступление на расчетный счет организатора аукциона, не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок. В случае невнесения задатка, в сроки и размере, указанном в извещении, заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона Организатор аукциона обязан возратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, а также задаток, внесенный иным лицом, с которым заключается договор на размещение нестационарного торгового объекта, засчитываются в счет платы на размещение нестационарного торгового объекта.
Время и место проведения аукциона	Время начала проведения аукциона: 15 час. 00 мин. по московскому времени «28» июля 2021 года. Адрес проведения аукциона: Ленинградская область, Всеволожский р-н, д. Заневка, д. 48, каб.3.
Порядок проведения и условия проведения аукциона	Аукцион проводится в день, указанный в извещении об открытом аукционе, путем последовательного повышения участниками начальной (минимальной) цены договора (цены лота) на величину, равную величине «шага аукциона». В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Аукцион проводится аукционистом в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей). Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов. Аукцион проводится в следующем порядке: – аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших Заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки); – аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота). Аукционист оглашает последовательность проведения аукциона по включенным в него лотам, номер лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), описание предмета аукциона (лота), включая место размещения специализированного нестационарного торгового объекта, предназначенного для торговли (адресный ориентир), начальную (минимальную) цену договора (цену лота), "шаг аукциона" (лота), объявляет начальную (минимальную) цену договора (цену лота), увеличенную на "шаг аукциона". После этого аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора (цене лота), превышающей начальную (минимальную) цену договора (цену лота); – участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и начальной (минимальной) цены договора (цены лота), увеличенной в соответствии с "шагом аукциона",

поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене; – аукционист объявляет номер карточки участника аукциона (лота), который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и начальной (минимальной) цены договора (цены лота), увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену Договора (цену лота), увеличенную в соответствии с "шагом аукциона". При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену три раза; – аукцион считается окончательным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора (цене лота) ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее предложение о цене договора (цене лота), номер карточки победителя аукциона (лота). При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке обеспечивает аудио- или видеозапись аукциона. Результаты аукциона фиксируются аукционной комиссией в протоколе аукциона, который должен содержать сведения о победителе аукциона, информацию о наименовании, об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе, номере контактного телефона (при наличии), ИНН, ОГРН (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, паспортных данных, сведения о месте жительства, номере контактного телефона (при наличии), адресе электронной почты (при наличии), ИНН, ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя), с указанием порядкового номера, присвоенного Заявке, адресе проведения аукциона, дате, времени начала и окончания аукциона, начальной (минимальной) цене Договора (цене лота), предложении о цене аукциона победителя аукциона с указанием времени поступления данного предложения. Организатор аукциона размещает протокол аукциона на официальном сайте, в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если в течение десяти минут после начала проведения аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора, предусматривающее увеличение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах "шага аукциона", данный аукцион признается несостоявшимся. В течение одного дня после окончания указанного времени организатор аукциона размещает на официальном сайте протокол о признании аукциона несостоявшимся. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки, извещение об открытом аукционе, изменения, внесенные в извещение об открытом аукционе, разъяснения в извещении об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона в течение трех лет.	
Порядок определения победителя аукциона	Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора (лота)
Срок заключения договора	Договор с победителем аукциона заключается не ранее десяти календарных дней и не позднее двадцати со дня размещения протокола аукциона на официальном сайте организатора аукциона
Проект договора, заключаемого по результатам аукциона	на официальном сайте администрации МО «Заневское городское поселение» <a href="http://www.zanevkaorg.ru/torgovlya-i-predprinimatelstvo/">http://www.zanevkaorg.ru/torgovlya-i-predprinimatelstvo/</a>

Приложение

Нестационарный торговый объект:  
Торговый павильон, максимальная площадь НТО – 50 кв.м, площадь земельного участка, предназначенного для размещения нестационарного торгового объекта, 50 кв.м.  
Требования к размещению нестационарного торгового объекта установлены решением совета депутатов МО «Заневское городское поселение» от 21.06.2018 № 34 «Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории МО «Заневское городское поселение» и решением совета депутатов МО «Заневское городское поселение» от 29.01.2020 № 3 «О внесении изменений в решение от 21.06.2018 № 34 «Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории МО «Заневское городское поселение» (раздел 2 Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области).  
Внешний вид нестационарного торгового объекта должен соответствовать внешнему архитектурному облику сложившейся застройки и согласовывается с сектором архитектуры, градостроительства и землеустройства администрации МО «Заневское городское поселение».

Номер лота	Номер НТО в схеме	Место размещения НТО (адресный ориентир)	Вид НТО	Площадь НТО, кв.м.	Специализация НТО	Начальная стоимость лота по договору со сроком размещения с 16.08.2021 по 16.08.2023
1	2	3	4	5	6	7
3	3	д. Суоранда, между з/у с КН 47:07:0000000:900 37 КН 47:07:0000000:900 39	Торговый павильон	50	универсальная, непродовольственные и продовольственные товары	36 378,18

## Льготный Янинский Автобус

**В Янино-1 начал работать социальный маршрут № 533, соединяющий поселок со станцией метро «Ладожская».**

Автобус стартует из ЖК «Ясно Янино» через ЖК «Землянино» по альтернативному выезду через Кольцевую улицу. Это позволяет сократить время в пути и разгрузить Голландскую. Интервал движения составляет 20 – 30 минут. Рейсы начинаются с 6:00. Последнее отправление с «Ладожской» – в 23:00.

**На маршруте принимаются льготные проездные билеты на базе ЕСПБ Ленобласти и социального проездного билета СПб. Проездной учащегося СПб (школьный/студенческий) – не принимается. «Подорожник» планируют ввести до конца года.**

Вид информации	Содержание информации
Предмет аукциона	Право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории МО «Заневское городское поселение» в соответствии с приложением к извещению.
Организатор аукциона место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона	Организатор проведения аукциона – Муниципальное казенное учреждение «Центр оказания услуг». Адрес: Ленинградская область, Всеволожский р-н, д. Заневка, д. 48, телефоны 8(812) 400-26-14, электронная почта – <a href="mailto:mku@zanevkaorg.ru">mku@zanevkaorg.ru</a> , <a href="mailto:business@zanevkaorg.ru">business@zanevkaorg.ru</a> .
Форма торгов	Аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений
Сведения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота). «Шаг аукциона»	Сведения о начальной цене договора указаны в приложении к извещению. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 3% начальной (минимальной) цены договора (цены лота)
Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе. Официальный сайт в сети "Интернет", на котором размещена документация об аукционе	С аукционной документацией можно ознакомиться на сайте организатора аукциона <a href="http://www.zanevkaorg.ru/torgovlya-i-predprinimatelstvo/">http://www.zanevkaorg.ru/torgovlya-i-predprinimatelstvo/</a> или в муниципальном казенном учреждении «Центр оказания услуг» по адресу: Ленинградская область, Всеволожский р-н, д. Заневка, д. 48, телефоны 8(812) 400-26-14. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение 1 рабочего дня со дня направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте администрации МО «Заневское городское поселение» с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Аукционная документация доступна для ознакомления на официальном сайте Администрации МО «Заневское городское поселение» без взимания платы.
Требования к участникам аукциона	Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности; индивидуальный предприниматель; крестьянское (фермерское) хозяйство, подавшие заявку на участие в аукционе (далее - заявители). Участники аукциона должны соответствовать следующим требованиям: отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами; отсутствие задолженности по договорам аренды муниципального имущества и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (при наличии таковых договоров); являться субъектом малого или среднего предпринимательства. Условия допуска к участию в аукционе; Заявителями могут быть лица, претендующие на заключение договоров по результатам торгов и подавшие заявки на участие в аукционе. Заявитель не допускается к участию в аукционе в случаях: несоответствия заявителя требованиям к участникам аукциона; заявка

	на участие в аукционе подана неуполномоченным лицом. несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации; недостоверности сведений в заявке; невнесения задатка, в сроки и размере, указанном в извещении. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме вышеуказанных случаев, не допускается.
Форма и порядок подачи заявки	Заявка в аукционе должна быть оформлена по форме согласно приложению № 3 к аукционной документации. Заявка подается в двух экземплярах. Заявка должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью заявителя и подписана Заявителем или лицом, уполномоченным Заявителем. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные позднее даты окончания срока подачи Заявок, не подлежат рассмотрению аукционной комиссией и подлежат возврату Заявителю. В случае подачи одним Заявителем двух и более Заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее Заявки таким Заявителем не отозваны, все Заявки такого Заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются Заявителю. Организатор аукциона одновременно с возвратом Заявки обязан уведомить в письменной форме Заявителя, подавшего Заявку, об основаниях возврата. Заявка на участие в аукционе должна содержать: 1) Сведения о заявителе, подавшем такую заявку (фирменное наименование (название), сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства, номер контактного телефона); 2) Свидетельство о государственной регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) в налоговом органе или лист записи соответствующего реестра – ЕГРЮЛ или ЕГРИП; 3) Копия паспорта – для индивидуальных предпринимателей; 4) Выписка из реестра субъектов МСП; 5) Для юридических лиц: 5.1 копия устава (положения) и(или) учредительного договора (если устав не был приведен в соответствие с требованиями федерального законодательства) со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями, заверенная юридическим лицом; 5.2 уведомление о постановке на учет в налоговом органе. 6) Типовой эскизный проект НТО (размещенный на официальном сайте администрации); 7) Схема графического отображения места размещения НТО (размещенная на официальном сайте Администрации); 8) Справка об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами; 9) Обязательство о вывозе твердых бытовых отходов в результате деятельности НТО.
Дата, время и место приема заявок на участие в аукционе	Прием заявок в письменной форме с прилагаемыми к ним документами по форме и перечню согласно извещению о проведении аукциона осуществляется организатором аукциона по адресу: Ленинградская область, Всеволожский р-н, д. Заневка: с 15 часов 00 мин. по московскому времени «16» июня 2021 года (дата начала приема заявок); до 15 часов 00 мин. по московскому времени «16» июля 2021 года (дата окончания приема заявок).
Дата, время и место отзыва заявок на участие в аукционе	Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.
Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе, оформления протокола рассмотрения заявок	Рассмотрение заявок на участие в аукционе осуществляется организатором аукциона по адресу: Ленинградская область, Всеволожский р-н, д. Заневка, д. 48 с 15 часов 00 мин. по московскому времени «16» июля 2021 года. Оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе

на участие в аукционе и определения участников аукциона	и определения участников аукциона состоится не позднее «21» июля 2021 года. Уведомление о принятии аукционной комиссией решения направляется заявителям не позднее «22» июля 2021 года.
Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказать от проведения аукциона	Организатор аукциона вправе принять решение об отказе от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе до 15 час. 00 мин. «13» июля 2021 года.
Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок его внесения, возврата	Участники аукциона обязаны внести задаток в размере 20% от установленной начальной (минимальной) цены договора на размещение НТО. Внесение задатка подтверждается отдельным платежным документом (по каждому лоту). В назначении платежа указывается: «Задаток на участие в аукционе на право размещения НТО (ссылка на дату аукциона и адрес объекта). Задаток должен быть перечислен в срок, обеспечивающий его поступление на расчетный счет организатора аукциона, не позднее даты окончания срока рассмотрения заявки. В случае невнесения задатка, в сроки и размере, указанном в извещении, заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона Организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, а также задаток, внесенный иным лицом, с которым заключается договор на размещение нестационарного торгового объекта, засчитываются в счет платы на размещение нестационарного торгового объекта.
Время и место проведения аукциона	Время начала проведения аукциона: 15 час. 00 мин. по московскому времени «28» июля 2021 года. Адрес проведения аукциона: Ленинградская область, Всеволожский р-н, д. Заневка, д. 48, каб.3.
Порядок проведения и условия проведения аукциона	Аукцион проводится в день, указанный в извещении об открытом аукционе, путем последовательного повышения участниками начальной (минимальной) цены договора (цены лота) на величину, равную величине «шага аукциона». В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Аукцион проводится аукционистом в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей). Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов. Аукцион проводится в следующем порядке: – аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших Заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки); – аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота). Аукционист оглашает последовательность проведения аукциона по включенным в него лотам, номер лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), описание предмета аукциона (лота), включая место размещения специализированного нестационарного торгового объекта, предназначенного для торговли (адресный ориентир), начальную (минимальную) цену договора (цену лота), "шаг аукциона" (лота), объявляет начальную (минимальную) цену договора (цену лота), увеличенную на "шаг аукциона". После этого аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора (цене лота), превышающей начальную (минимальную) цену договора (цену лота); – участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и начальной (минимальной) цены договора (цены лота), увеличенной в соответствии с "шагом аукциона",

	поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене; – аукционист объявляет номер карточки участника аукциона (лота), который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и начальной (минимальной) цены договора (цены лота), увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену Договора (цену лота), увеличенную в соответствии с "шагом аукциона". При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену три раза; – аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора (цене лота) ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее предложение о цене договора (цене лота), номер карточки победителя аукциона (лота). При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке обеспечивает аудио- или видеозапись аукциона. Результаты аукциона фиксируются аукционной комиссией в протоколе аукциона, который должен содержать сведения о победителе аукциона, информацию о наименовании, об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе, номере контактного телефона (при наличии), ИНН, ОГРН (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, паспортных данных, сведения о месте жительства, номере контактного телефона (при наличии), адресе электронной почты (при наличии), ИНН, ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя), с указанием порядкового номера, присвоенного Заявке, адресе проведения аукциона, дате, времени начала и окончания аукциона, начальной (минимальной) цене Договора (цене лота), предложении о цене аукциона победителя аукциона с указанием времени поступления данного предложения. Организатор аукциона размещает протокол аукциона на официальном сайте, в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если в течение десяти минут после начала проведения аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора, предусматривающее увеличение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах "шага аукциона", данный аукцион признается несостоявшимся. В течение одного дня после окончания указанного времени организатор аукциона размещает на официальном сайте протокол о признании аукциона несостоявшимся. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки, извещение об открытом аукционе, изменения, внесенные в извещение об открытом аукционе, разъяснения в извещении об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона в течение трех лет.
Порядок определения победителя аукциона	Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора (лота)
Срок заключения договора	Договор с победителем аукциона заключается не ранее десяти календарных дней и не позднее двадцати со дня размещения протокола аукциона на официальном сайте организатора аукциона
Проект договора, заключаемого по результатам аукциона	на официальном сайте администрации МО «Заневское городское поселение» <a href="http://www.zanevkaorg.ru/torgovlya-i-predprinimatelstvo/">http://www.zanevkaorg.ru/torgovlya-i-predprinimatelstvo/</a>

## Приложение

Нестационарный торговый объект:  
Торговый павильон, максимальная площадь НТО – 50 кв.м, площадь земельного участка, предназначенного для размещения нестационарного торгового объекта, 50 кв.м.  
Требования к размещению нестационарного торгового объекта установлены решением совета депутатов МО «Заневское городское поселение» от 21.06.2018 № 34 «Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории МО «Заневское городское поселение» и решением совета депутатов МО «Заневское городское поселение» от 29.01.2020 № 3 «О внесении изменений в решение от 21.06.2018 № 34 «Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории МО «Заневское городское поселение» (раздел 2 Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области).  
Внешний вид нестационарного торгового объекта должен соответствовать внешнему архитектурному облику сложившейся застройки и согласовываться с сектором архитектуры, градостроительства и землеустройства администрации МО «Заневское городское поселение».

Номер лота	Номер НТО в схеме	Место размещения НТО (адресный ориентир)	Вид НТО	Площадь НТО, кв.м.	Специализация НТО	Начальная стоимость лота по договору со сроком размещения с 16.08.2021 по 16.08.2023
1	2	3	4	5	6	7
4	4	д. Суоранда, между з/у с КН 47:07:0000000-900 37 КН 47:07:0000000-900 39	Торговый павильон	50	универсальная, непродовольственные и продовольственные товары	36 378,18

## Молодые дарования России – из Ленинградской области

Десять учащихся детских школ искусств Ленинградской области и студентов Ленинградского областного колледжа культуры и искусства представят регион на российском конкурсе «Молодые дарования России».

В финал от Ленинградской области вышли Яна Быстрова и Диана Логинова из Детской школы искусств им. М. И. Глинки во Всеволожске, Максим Курилин из Мгинской детской художественной школы, Анна Резанович из Отраденской детской школы искусств, Анна Тихонова из Школы искусств Выборга, а также Светлана Крапивина, Екатерина Маргослепенко, Арина Сырковаша, Евгения Шарова и Светлана Якушева из Ленинградского областного колледжа культуры и искусства. Первый

тур проходил в мае 2021 года. Второй тур пройдет с 15 июня по 1 августа 2021 года.

Конкурс «Молодые дарования России» проводится Министерством культуры России среди учащихся школ искусств от 13 до 19 лет. Юные таланты соревнуются в инструментальных, вокальных, художественных и хореографических номинациях.

Пресс-служба губернатора и правительства Ленинградской области

ИЗВЕЩЕНИЕ № 5 от 03.06.2021 о проведении открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории МО «Заневское городское поселение»	
Вид информации	Содержание информации
Предмет аукциона	Право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории МО «Заневское городское поселение» в соответствии с приложением к извещению.
Организатор аукциона место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона	Организатор проведения аукциона – Муниципальное казенное учреждение «Центр оказания услуг». Адрес: Ленинградская область, Всеволожский р-н, д. Заневка, д. 48, телефоны 8(812) 400-26-14, электронная почта – mku@zanevkaorg.ru, business@zanevkaorg.ru.
Форма торгов	Аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений
Сведения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота). «Шаг аукциона»	Сведения о начальной цене договора указаны в приложении к извещению. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 3% начальной (минимальной) цены договора (цены лота)
Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе. Официальный сайт в сети "Интернет", на котором размещена документация об аукционе	С аукционной документацией можно ознакомиться на сайте организатора аукциона <a href="http://www.zanevkaorg.ru/torgovlya-i-predprinimatelstvo/">http://www.zanevkaorg.ru/torgovlya-i-predprinimatelstvo/</a> или в муниципальном казенном учреждении «Центр оказания услуг» по адресу: Ленинградская область, Всеволожский р-н, д. Заневка, д. 48, телефоны 8(812) 400-26-14. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение 1 рабочего дня со дня направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте администрации МО «Заневское городское поселение» с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Аукционная документация доступна для ознакомления на официальном сайте Администрации МО «Заневское городское поселение» без взимания платы.
Требования к участникам аукциона	Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности; индивидуальный предприниматель; крестьянское (фермерское) хозяйство, подавшие заявку на участие в аукционе (далее - заявители). Участники аукциона должны соответствовать следующим требованиям: отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами; отсутствие задолженности по договорам аренды муниципального имущества и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (при наличии таковых договоров); являться субъектом малого или среднего предпринимательства. Условия допуска к участию в аукционе; Заявителями могут быть лица, претендующие на заключение договоров по результатам торгов и подавшие заявки на участие в аукционе. Заявитель не допускается к участию в аукционе в случаях: несоответствия заявителя требованиям к участникам аукциона; заявка

Форма и порядок подачи заявки	на участие в аукционе подана неуполномоченным лицом. несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации; недостоверности сведений в заявке; невнесения задатка, в сроки и размере, указанном в извещении. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме вышеуказанных случаев, не допускается. Заявка в аукционе должна быть оформлена по форме согласно приложению № 3 к аукционной документации. Заявка подается в двух экземплярах. Заявка должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью заявителя и подписана Заявителем или лицом, уполномоченным Заявителем. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные позднее даты окончания срока подачи заявок, не подлежат рассмотрению аукционной комиссией и подлежат возврату Заявителю. В случае подачи одним Заявителем двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее Заявки таким Заявителем не отозваны, все Заявки такого Заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются Заявителю. Организатор аукциона одновременно с возвратом Заявки обязан уведомить в письменной форме Заявителя, подавшего Заявку, об основаниях возврата. Заявка на участие в аукционе должна содержать: 1) Сведения о заявителе, подавшем такую заявку (фирменное наименование (название), сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства, номер контактного телефона); 2) Свидетельство о государственной регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) в налоговом органе или лист записи соответствующего реестра – ЕГРЮЛ или ЕГРИП; 3) Копия паспорта – для индивидуальных предпринимателей; 4) Выписка из реестра субъектов МСП; 5) Для юридических лиц: 5.1 копия устава (положения) и(или) учредительного договора (если устав не был приведен в соответствие с требованиями федерального законодательства) со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями, заверенная юридическим лицом; 5.2 уведомление о постановке на учет в налоговом органе. 6) Типовой эскизный проект НТО (размещенный на официальном сайте администрации); 7) Схема графического отображения места размещения НТО (размещенная на официальном сайте Администрации); 8) Справка об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами; 9) Обязательство о вывозе твердых бытовых отходов в результате деятельности НТО.
Дата, время и место приема заявок на участие в аукционе	Прием заявок в письменной форме с прилагаемыми к ним документами по форме и перечню согласно извещению о проведении аукциона осуществляется организатором аукциона по адресу: Ленинградская область, Всеволожский р-н, д. Заневка: с 15 часов 00 мин. по московскому времени «16» июня 2021 года (дата начала приема заявок); до 15 часов 00 мин. по московскому времени «16» июля 2021 года (дата окончания приема заявок).
Дата, время и место отзыва заявок на участие в аукционе	Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.
Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе, оформления протокола рассмотрения заявок	Рассмотрение заявок на участие в аукционе осуществляется организатором аукциона по адресу: Ленинградская область, Всеволожский р-н, д. Заневка, д.48 с 15 часов 00 мин. по московскому времени «16» июля 2021 года. Оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе

на участие в аукционе и определения участников аукциона	и определения участников аукциона состоится не позднее «21» июля 2021 года. Уведомление о принятых аукционной комиссией решениях направляется заявителям не позднее «22» июля 2021 года.
Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказать от проведения аукциона	Организатор аукциона вправе принять решение об отказе от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе до 15 час. 00 мин. «13» июля 2021 года.
Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок его внесения, возврата	Участники аукциона обязаны внести задаток в размере 20% от установленной начальной (минимальной) цены договора на размещение НТО. Внесение задатка подтверждается отдельным платежным документом (по каждому лоту). В назначении платежа указывается: «Задаток на участие в аукционе на право размещения НТО (ссылка на дату аукциона и адрес объекта)». Задаток должен быть перечислен в срок, обеспечивающий его поступление на расчетный счет организатора аукциона, не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок. В случае невнесения задатка, в сроки и размере, указанном в извещении, заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона Организатор аукциона обязан возратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, а также задаток, внесенный иным лицом, с которым заключается договор на размещение нестационарного торгового объекта, засчитываются в счет платы на размещение нестационарного торгового объекта.
Время и место проведения аукциона	Время начала проведения аукциона: 15 час. 00 мин. по московскому времени «28» июля 2021 года. Адрес проведения аукциона: Ленинградская область, Всеволожский р-н, д. Заневка, д. 48, каб.3.
Порядок проведения и условия проведения аукциона	Аукцион проводится в день, указанный в извещении об открытом аукционе, путем последовательного повышения участниками начальной (минимальной) цены договора (цены лота) на величину, равную величине «шага аукциона». В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Аукцион проводится аукционистом в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей). Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов. Аукцион проводится в следующем порядке: – аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших Заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки); – аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота). Аукционист оглашает последовательность проведения аукциона по включенным в него лотам, номер лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), описание предмета аукциона (лота), включая место размещения специализированного нестационарного торгового объекта, предназначенного для торговли (адресный ориентир), начальную (минимальную) цену договора (цену лота), "шаг аукциона" (лота), объявляет начальную (минимальную) цену договора (цену лота), увеличенную на "шаг аукциона". После этого аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора (цене лота), превышающей начальную (минимальную) цену договора (цену лота); – участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и начальной (минимальной) цены договора (цены лота), увеличенной в соответствии с "шагом аукциона",

Порядок определения победителя аукциона	поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене; – аукционист объявляет номер карточки участника аукциона (лота), который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и начальной (минимальной) цены договора (цены лота), увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену Договора (цену лота), увеличенную в соответствии с "шагом аукциона". При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену три раза; – аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора (цене лота) ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее предложение о цене договора (цене лота), номер карточки победителя аукциона (лота). При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке обеспечивает аудио- или видеозапись аукциона. Результаты аукциона фиксируются аукционной комиссией в протоколе аукциона, который должен содержать сведения о победителе аукциона, информацию о наименовании, об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе, номере контактного телефона (при наличии), ИНН, ОГРН (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, паспортных данных, сведения о месте жительства, номере контактного телефона (при наличии), адресе электронной почты (при наличии), ИНН, ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя), с указанием порядкового номера, присвоенного Заявке, адресе проведения аукциона, дате, времени начала и окончания аукциона, начальной (минимальной) цене Договора (цене лота), предложении о цене аукциона победителя аукциона с указанием времени поступления данного предложения. Организатор аукциона размещает протокол аукциона на официальном сайте, в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если в течение десяти минут после начала проведения аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора, предусматривающее увеличение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах "шага аукциона", данный аукцион признается несостоявшимся. В течение одного дня после окончания указанного времени организатор аукциона размещает на официальном сайте протокол о признании аукциона несостоявшимся. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки, извещение об открытом аукционе, изменения, внесенные в извещение об открытом аукционе, разъяснения в извещении об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона в течение трех лет.
Срок заключения договора	Договор с победителем аукциона заключается не ранее десяти календарных дней и не позднее двадцати со дня размещения протокола аукциона на официальном сайте организатора аукциона
Проект договора, заключаемого по результатам аукциона	на официальном сайте администрации МО «Заневское городское поселение» <a href="http://www.zanevkaorg.ru/torgovlya-i-predprinimatelstvo/">http://www.zanevkaorg.ru/torgovlya-i-predprinimatelstvo/</a>



Приложение

Нестационарный торговый объект:

Торговый павильон, максимальная площадь НТО – 50 кв.м, площадь земельного участка, предназначенного для размещения нестационарного торгового объекта, 50 кв.м.

Требования к размещению нестационарного торгового объекта установлены решением совета депутатов МО «Заневское городское поселение» от 21.06.2018 № 34 «Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории МО «Заневское городское поселение» и решением совета депутатов МО «Заневское городское поселение» от 29.01.2020 № 3 «О внесении изменений в решение от 21.06.2018 № 34 «Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области).

Внешний вид нестационарного торгового объекта должен соответствовать внешнему архитектурному облику сложившейся застройки и согласовываться с сектором архитектуры, градостроительства и землеустройства администрации МО «Заневское городское поселение».

Номер лота	Номер НТО в схеме	Место размещения НТО (адресный ориентир)	Вид НТО	Площадь НТО, кв.м.	Специализация НТО	Начальная стоимость лота по договору со сроком размещения с <b>16.08.2021 по 16.08.2023</b>
1	2	3	4	5	6	7
5	5	д. Суоранда, между з/у с КН 47:07:0000000:900 37 КН 47:07:0000000:900 39	Торговый павильон	50	универсальная, непродовольственные и продовольственные товары	36 378,18

## ИНСТРУКЦИЯ О МЕРАХ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД

- Не сжигайте сухую траву, мусор и не разводите костры в летний пожароопасный период.
- Руководители организаций сельскохозяйственного производства, граждане, осуществляющие сельскохозяйственную деятельность, пайщики земли и сельхозугодий должны исключить сжигание сухой травы, пожнивных остатков на своих территориях.
- Не допускайте применение открытого огня и других возможных источников возгорания вблизи полей, сельскохозяйственных угодий, мест размещения сухой травы, торфяных месторождений, в лесных массивах, в том числе на индивидуальных участках в садоводствах, огородничествах и в населенных пунктах.
- Не допускайте сжигания сухой травы и му-

сора в населенных пунктах и садоводческих объединениях ближе чем в 50 метров от зданий и построек, лесных массивов, а также без постоянного наблюдения.

- Не оставляйте емкости с легковоспламеняющимися, горючими жидкостями и газами.
- Будьте осторожны при обращении со спичками и другими огнеопасными предметами, не бросайте непотушенные сигареты.
- Собственниками индивидуальных жилых домов, расположенных на территориях сельских поселений, садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан, к началу пожароопасного периода обеспечивается наличие на земельных участках, где расположены жилые дома, емкости (бочки) с водой или огнетушителя.

**при обнаружении возгорания сообщите в пожарную охрану по телефону: «101» или «112», точно назвав адрес места происшествия.**

**Отдел надзорной деятельности и профилактической работы Всеволожского района УНД и ПР Главного управления МЧС России по Ленинградской области напоминает: при возникновении любой чрезвычайной ситуации или происшествия необходимо срочно звонить в службу спасения по телефонам: «01» или «101».**

**Владельцам мобильных телефонов следует набрать номер: «101», «112» или 8 (813-70) 4-08-29.**

## Всеволожская больница запустила сервисный центр

*Специалисты центра помогают решить многие вопросы онлайн или по телефону.*

В центре работает 18 операторов, принимающих звонки не только жителей Всеволожска, но и всей зоны обслуживания Всеволожской больницы.

На единый номер 8 (813-70) 4-31-49 можно позвонить и из Кудрово, Морозовки и Рахьи – оператор запишет на прием к врачу, примет вызов на дом, ответит на вопросы.

Колл-центр работает с 8.00 до 20.00 ежедневно, включая субботу и воскресенье. Однако в выходные дни после 14.00 операторы смогут ответить только на вопросы о ковиде, решение которых не терпит отлагательств.

Также специалисты центра аккумулируют запись на прием, которая поступает через сайт и портал Госуслуги. Через интернет теперь можно вызывать и врача на дом, заказать справки и медицинские документы, записаться на прохождение медико-социальной экспертизы. Готовую справку можно будет забрать в регистратуре. Вопросы от заболевших COVID-19, а также о вакцинации можно направить на электронную почту: [privivka\\_anticovid@vkmb.ru](mailto:privivka_anticovid@vkmb.ru) и [corvid@vkmb.ru](mailto:corvid@vkmb.ru).

Идея создания центра родилась у главного врача больницы Константина Шипачева в разгар пандемии COVID-19, когда возможность личного посещения поликлиники и амбулаторий пациентами была ограничена. Для перехода на онлайн-функционирование была создана рабочая группа. Были разработаны алгоритмы действий при возникновении ситуаций, требующих оперативного разрешения, сформирована база наиболее востребованных услуг, подобраны оптимальные пути решения возникающих проблем. Разработка нормативных документов, чек-листов, обучение сотрудников – была проделана огромная работа. Специалисты IT-службы разработали программное обеспечение для автоматизации процессов, которое проходило апробацию в тестовом режиме.

Сейчас единый центр функционирует в полном объеме, система может быть дополнена другими функциями, если в них возникнет необходимость.

*Пресс-служба губернатора и правительства Ленинградской области*

# ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА

## ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ НАСЕЛЕНИЯ ПО СИГНАЛУ ГО ПРИ НАХОЖДЕНИИ ДОМА

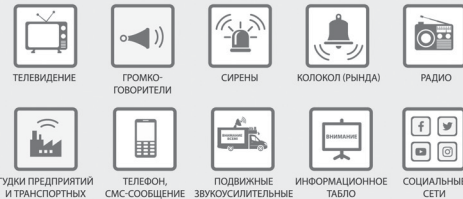
### Сигнал «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!»



СОПРОВОЖДАЕТСЯ ВКЛЮЧЕНИЕМ СИРЕН, ПРЕРЫВИСТЫМИ ГУДКАМИ С ПОСЛЕДУЮЩЕЙ РЕЧЕВОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ О СИГНАЛЕ ГО

- Услышав СИГНАЛ, включите радиоприемник, телевизор и прослушайте сообщение о сложившейся ситуации и порядке действий.
- Полученную информацию передайте соседям.
- Действуйте в соответствии с переданным сообщением.

### СПОСОБЫ ОПОВЕЩЕНИЯ



### ДЕЙСТВИЯ НАСЕЛЕНИЯ



Отключить свет, газ, воду, отопительные приборы!



Закрывать плотно окна и двери!



Закрывать мокрой тканью щели вокруг двери, вентиляционных отверстий!



Взять документы, аптечку, необходимые вещи, запас продуктов и воды!



При необходимости оказать помощь детям и престарелым!



Укрыться в ближайшем защитном сооружении, заглубленном помещении или других сооружениях подземного пространства, включая метрополитен!



Прибыть в район сбора!



Эвакуироваться в безопасный район!

#### ВОЗДУШНАЯ ТРЕВОГА



#### ХИМИЧЕСКАЯ ТРЕВОГА



#### РАДИАЦИОННАЯ ОПАСНОСТЬ



#### УГРОЗА КАТАСТРОФИЧЕСКОГО ЗАТОПЛЕНИЯ



### Сигнал «ОТБОЙ!»



- Возвращаетесь к месту проживания.
- Будьте в готовности к возможному повторению сигнала гражданской обороны «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!»

# ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА

## ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ НАСЕЛЕНИЯ ПО СИГНАЛУ ГО ПРИ НАХОЖДЕНИИ НА РАБОТЕ

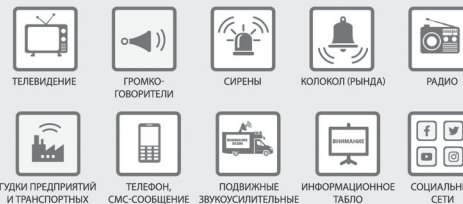
### Сигнал «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!»



СОПРОВОЖДАЕТСЯ ВКЛЮЧЕНИЕМ СИРЕН, ПРЕРЫВИСТЫМИ ГУДКАМИ С ПОСЛЕДУЮЩЕЙ РЕЧЕВОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ О СИГНАЛЕ ГО

- Услышав СИГНАЛ, включите радиоприемник, телевизор и прослушайте сообщение о сложившейся ситуации и порядке действий.
- Полученную информацию передайте соседям.
- Действуйте в соответствии с переданным сообщением.

### СПОСОБЫ ОПОВЕЩЕНИЯ



### ДЕЙСТВИЯ НАСЕЛЕНИЯ



Отключить свет, газ, воду, отопительные приборы!



Закрывать плотно окна и двери!



Закрывать мокрой тканью щели вокруг двери, вентиляционных отверстий!



Использовать средства индивидуальной защиты!



Укрыться в ближайшем защитном сооружении, заглубленном помещении или других сооружениях подземного пространства, включая метрополитен!



Прибыть в район сбора!



Эвакуироваться в безопасный район!

#### ВОЗДУШНАЯ ТРЕВОГА



#### ХИМИЧЕСКАЯ ТРЕВОГА



#### РАДИАЦИОННАЯ ОПАСНОСТЬ



#### УГРОЗА КАТАСТРОФИЧЕСКОГО ЗАТОПЛЕНИЯ



### Сигнал «ОТБОЙ!»



- Возвращаетесь к месту работы.
- Будьте в готовности к возможному повторению сигнала гражданской обороны «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!»

**Администрация МО «Заневское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области  
ИНФОРМИРУЕТ**

собственников помещений многоквартирного дома и лиц, принявших помещения многоквартирного дома, расположенного по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, город Кудрово, улица Пражская, дом 3 о том, что в соответствии со статьей 71 «Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 г. № 75 и протоколом № 2 от 26.05.2021 рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Ленинградская область, Всево-

ложский муниципальный район, Заневское городское поселение, город Кудрово, улица Пражская, дом 3, только один претендент – ООО «Интерус» признан участником конкурса.

С проектом договора управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Ленинградская обл., Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, город Кудрово, улица Пражская, дом 3 можно ознакомиться на официальном сайте муниципального образования «Заневское городское поселение».

Администрация МО «Заневское городское поселение»

**Проект договора управления многоквартирным домом  
(между управляющей организацией и собственником помещения)**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
именуемое в дальнейшем Управляющая организация, в лице \_\_\_\_\_  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной  
стороны, и \_\_\_\_\_,  
являющ. \_\_\_\_\_ собственником(ами) жилого (нежилого) помещения № \_\_\_\_\_, общей  
площадью \_\_\_\_\_ кв.м, в многоквартирном доме по  
адресу \_\_\_\_\_  
на основании \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_, выданного \_\_\_\_\_,  
или представитель собственника в лице \_\_\_\_\_  
действующего на  
основании доверенности от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., или лицо, принявшее  
помещение на основании \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ именуемый ( \_\_\_\_\_ ) в дальнейшем  
Собственник, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий  
Договор управления многоквартирным домом (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Договор заключен на основании Протокола конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_), хранящегося в \_\_\_\_\_  
(указать место хранения протокола)

1.2. Договор управления многоквартирным домом регулирует взаимоотношения между собственниками помещений в таком доме и управляющей организацией, имеющей соответствующую лицензию, признанной победителем по результатам конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом.

1.3. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией

Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 N 491, иными положениями гражданского и жилищного законодательства Российской Федерации.

**2. Предмет Договора**

2.1. Целью настоящего Договора является обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан и пользующимся помещениями в этом доме лицами, надлежащее содержание общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставление коммунальных и иных услуг Собственнику и иным лицам, пользующимся помещениями в многоквартирном доме на законных основаниях.

2.2. По настоящему Договору Управляющая организация в течение согласованного настоящим Договором срока, за плату, указанную в разделе 4 настоящего Договора обязуется выполнять работы и (или) оказывать услуги по управлению многоквартирным домом (домами), расположенном (ыми) по адресу (ам): Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, г. Кудрово, ул. Пражская, дом 3 оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в таком доме, предоставлять коммунальные услуги собственникам помещений в этом доме лицам или в случаях, предусмотренных статьей 157.2 Жилищного кодекса РФ, обеспечить готовность инженерных систем, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

Вопросы капитального ремонта многоквартирного дома регулируются отдельным договором.

**3.1. Права и обязанности Сторон**

3.1.1. Управляющая организация обязана:  
3.1.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством с наибольшей выгодой в интересах собственников помещений в нем в

соответствии с целями, указанными в пункте 2.1 настоящего Договора, а также в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов управления многоквартирным домом, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.05.2013 г. № 416 «О порядке

осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами», правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов.

3.1.2. Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с приложениями № 3 и № 4 к настоящему Договору. В случае оказания данных услуг и выполнения указанных работ с ненадлежащим качеством Управляющая организация обязана устранить все выявленные недостатки за свой счет.

3.1.3. Предоставлять коммунальные услуги Собственнику помещений в Многоквартирном доме в соответствии с обязательными требованиями, установленными Постановлением Правительством Российской Федерации от 6 мая 2011 г. N 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», установленного качества, в необходимом объеме, безопасные для жизни, здоровья потребителей и не причиняющие вреда их имуществу, в том числе: холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, отведение сточных вод, обращение с твердыми коммунальными отходами (в соответствии с пунктом 4 статьи 154 Жилищного кодекса Российской Федерации и пунктом 20 статьи 12 Федерального закона от 29.06.2015 № 176 – ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

3.1.4. На основании отдельных договоров обеспечивать предоставление дополнительных услуг Собственнику.

3.1.5. Информировать Собственника о заключении указанных в пп. 3.1.3, 3.1.4 настоящего Договора договоров и порядке оплаты услуг.

Самостоятельно или с привлечением других лиц осуществлять техническое обслуживание внутридомовых инженерных систем, с использованием которых предоставляются коммунальные услуги Собственнику.

Заключить энергосервисные договоры с ресурсоснабжающими организациями либо учесть положения законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о повышении энергетической эффективности в договорах на снабжение коммунальными ресурсами с учетом положений законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

3.1.6. Проводить и/или обеспечивать проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности многоквартирного дома, определенных энергосервисными договорами (условиями энергосервисного договора, включенными в договоры купли-продажи, поставки, передачи энергетических ресурсов (за исключением природного газа).

3.1.7. Организовывать проведение работ по своевременной подготовке дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к сезонной эксплуатации.

3.1.8. Организовывать и контролировать качество предоставления предусмотренных в настоящем договоре жилищно-коммунальных услуг;

3.1.9. Принимать от Собственника плату за жилое помещение, коммунальные и другие услуги согласно платежному документу.

Плата за содержание жилого помещения, включает в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а также за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме (далее также - коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме).

По распоряжению Собственника, отраженному в соответствующем документе, Управляющая организация обязана принимать плату за вышеуказанные услуги от всех нанимателей и арендаторов (п. 2.2) помещений Собственника.

По договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного жилищного фонда плата за содержание и ремонт общего имущества, а также плата за коммунальные и другие услуги принимается от нанимателя такого помещения.

Управляющая организация может обеспечивать начисление и перечисление платежей за наем в соответствии с заключенным договором (соглашением) с Собственником.

Управляющая организация обязана производить непосредственно при обращении Собственника (потребителя) проверку правильности исчисления предъявленного потребителю к уплате размера платы за коммунальные услуги, задолженности или переплаты потребителя за коммунальные услуги, правильности начисления потребителю неустоек (штрафов, пеней) и немедленно по результатам проверки выдавать потребителю документы, содержащие правильно начисленные платежи. Выдаваемые потребителю документы по его просьбе должны быть заверены подписью руководителя и печатью исполнителя.

3.1.10. Осуществлять не реже 1 раза в 6 месяцев снятие показаний индивидуальных приборов учета, проверку состояния таких приборов в соответствии с действующим законодательством;

3.1.11. Нести перед Собственником ответственность за исполнение Правил предоставления коммунальных услуг, Правил и норм техни-

ческой эксплуатации жилищного фонда, Правил содержания общего имущества и иных требований действующего законодательства;

3.1.12. Обеспечить свободный доступ к информации об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности, об оказываемых услугах и о выполняемых работах по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, о порядке и об условиях их оказания и выполнения, об их стоимости, о ценах (тарифах) на ресурсы, необходимых для предоставления коммунальных услуг, в соответствии со стандартом раскрытия информации, утвержденным Правительством Российской Федерации. Ежегодно в течение первого квартала текущего года представлять Собственникам помещений в многоквартирном доме отчет о выполнении договора управления за предыдущий год.

3.1.13. Передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные, связанные с управлением многоквартирным домом документы вновь выбранной Управляющей компании, ТСЖ, или иному специализированному потребительскому кооперативу, созданному для управления многоквартирным домом, или при выборе Собственниками непосредственного управления одному из Собственников, указанному в решении общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом.

3.1.14. Не допускать использования общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе предоставления коммунальных ресурсов с их использованием, без соответствующих решений общего собрания Собственников помещений.

3.1.15. Требовать от Собственника в случае установления им платы нанимателю (арендатору) меньше, чем размер платы, установленной настоящим Договором, доплаты Собственником оставшейся части в согласованном порядке.

3.1.16. Требовать внесения платы от Собственника в случае непоступления платы от нанимателя и/или арендатора (п. 3.1.8) настоящего Договора в установленные законодательством и настоящим Договором сроки с учетом применения п.п. 4.6, 4.7 Договора.

3.1.17. Заключить договоры с соответствующими государственными структурами для возмещения разницы в оплате услуг (работ) по настоящему Договору, в том числе коммунальных услуг для Собственника - гражданина, плата которого законодательно установлена ниже платы по настоящему Договору в порядке, установленном законодательством.

3.1.18. Обеспечить круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома и уведомить Собственника о номерах телефонов аварийных и диспетчерских служб, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника в сроки, установленные законодательством и настоящим Договором.

3.1.19. Обеспечить выполнение работ по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества, таких как залив, засор стояка канализации, остановка лифтов, отключение электричества и других, подлежащих экстремному устранению в течение 30 минут с момента поступления заявки по телефону.

3.1.20. Хранить и актуализировать документацию (базы данных), полученную от управляющей ранее организации/заказчика-застройщика (необходимо зачеркнуть) в соответствии с перечнем, содержащимся в приложении № 2 к настоящему Договору, вносить в техническую документацию изменения, отражающие состояние дома, в соответствии с результатами проводимых осмотров. По требованию Собственника знакомить его с содержанием указанных документов.

3.1.21. Организовывать и вести прием Собственников по вопросам, касающимся данного Договора, в следующем порядке:

- в случае поступления жалоб и претензий, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением условий настоящего Договора, Управляющая организация в течение 5 (пяти) рабочих дней обязана рассмотреть жалобу или претензию и проинформировать собственника о результатах рассмотрения жалобы или претензии. В отказе в их удовлетворении Управляющая организация обязана указать причины отказа;

- в случае поступления иных обращений Управляющая организация в течение 30 (тридцати) дней обязана рассмотреть обращение и проинформировать собственника (нанимателя, арендатора) о результатах рассмотрения обращения;

- в случае получения заявления о перерасчете размера платы за помещение не позднее 2 рабочих дней с даты получения вышеуказанных обращений направить Собственнику извещение о дате их получения, регистрационном номере и последующем удовлетворении либо об отказе в удовлетворении с указанием причин отказа.

Размещать на информационных стендах (доках), расположенных в подъездах многоквартирного дома, а также в офисе Управляющей организации информацию о месте и графике их приема по указанному вопросу, а также доводить эту информацию до Собственника иными способами.

3.1.22. Представлять собственникам предложения о необходимости проведения капитального ремонта многоквартирного дома либо отдельных его сетей и конструктивных элементов, о сроках его начала, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и других предложений, связанных с условиями проведения





пользовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;

в) не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресурсов, т.е. не нарушать установленный в доме порядок распределения потребленных коммунальных ресурсов, приходящихся на помещение Собственника, и их оплаты, без согласования с Управляющей организацией;

г) не использовать теплоноситель из системы отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);

д) не допускать выполнение работ или совершения других действий, приводящих к порче помещений или конструкций строения, не производить переустройства или перепланировки помещений без согласования в установленном порядке;

е) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;

ж) не допускать производства в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества в многоквартирном доме;

з) не использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки;

и) не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования с 23.00 до 7.00, при производстве ремонтных работ не производить работы связанные с повышенным шумом в период с 13.00 до 15.00;

к) соблюдать противопожарные и санитарно-эпидемиологические требования, не захламывать места общего пользования, выносить мусор только в специально оборудованные места;

л) информировать Управляющую организацию о проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения, затрагивающих общее имущество в многоквартирном доме;

м) не нарушать права и законные интересы других Собственников.

3.3.4. Предоставлять Управляющей организации в течение трех рабочих дней сведения:

**3.4. Собственник имеет право:**

3.4.1. Получать своевременно в необходимых объемах коммунальные услуги надлежащего качества. На устранение аварий и неисправности в сроки, установленные законодательством и настоящим Договором.

3.4.2. Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему Договору.

3.4.3. Привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему Договору сторонние организации, специалистов, экспертов. Привлекаемая для контроля организация, специалисты, эксперты должны иметь соответствующее поручение Собственника, оформленное в письменном виде.

3.4.4. Требовать изменения размера платы за помещение в случае невыполнения полностью или частично услуг и/или работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо выполнении с ненадлежащим качеством в соответствии с пунктом 4.13 настоящего Договора.

3.4.5. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном

- о завершении работ по переустройству и перепланировке помещения с предоставлением соответствующих документов, подтверждающих соответствие произведенных работ требованиям законодательства (например, документ технического учета БТИ и т.п.);

- о заключенных договорах найма (аренды), в которых обязанность внесения платы Управляющей организации за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а также за коммунальные услуги возложена Собственником полностью или частично на нанимателя (арендатора), с указанием Ф.И.О. ответственного нанимателя (наименования и реквизитов организации, оформившей право аренды), о смене ответственного нанимателя или арендатора;

- об изменении количества граждан, проживающих в жилом(ых) помещении(ях), включая временно проживающих, а также о наличии у таких лиц льгот по оплате жилых помещений и коммунальных услуг для расчета размера их оплаты и взаимодействия Управляющей организации с органами социальной поддержки (собственники жилых помещений);

- об изменении объемов потребления ресурсов в нежилых помещениях с указанием мощности и возможных режимах работы установленных в нежилом(ых) помещении(ях) потребляющих устройств газо-, водо-, электро- и теплоснабжения и другие данные, необходимые для определения расчетным путем объемов (количества) потребления соответствующих коммунальных ресурсов и расчета размера их оплаты (собственники нежилых помещений).

3.3.5. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее ему помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб - в любое время.

3.3.6. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества в многоквартирном доме.

3.3.7. Нессти иные обязанности, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

**3.4. Собственник имеет право:**

Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации.

3.4.6. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору.

3.4.7. Требовать от Управляющей организации ежегодного предоставления отчета о выполнении настоящего Договора в соответствии с пунктом 3.1.29, а также предложения по п. 3.1.16 и п. 3.1.41 и раскрытия информации в соответствии с пунктом 3.1.44 настоящего Договора о деятельности по управлению многоквартирными домами в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами правительства Ленинградской области.

3.4.8. Поручать вносить платежи по настоящему Договору нанимателю/арендатору данного помещения в случае сдачи его внаем/аренду.

3.4.9. Получать от Управляющей организации информацию, которую она обязана предоставить потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями договора, содержащего положения о предоставлении коммунальных услуг.

3.4.10. Требовать от Управляющей организации выполнение обязательств и осуществление контроля за выполнением работ по настоящему Договору.

**4. Цена Договора, размер платы за помещение и коммунальные услуги, порядок ее внесения.**

4.1. Цена Договора и размер платы за помещение устанавливается в соответствии с долей в праве собственности на общее имущество в многоквартирном доме, пропорциональной принадлежащему Собственнику жилому/нежилому помещению согласно ст. 249, 289 ГК РФ и 37, 39 ЖК РФ.

Размер платы для Собственника определяется по результатам открытого конкурса и устанавливаются в соответствии с Приложением № 3 к настоящему договору.

4.2. Цена Договора определяется:

- общей стоимостью услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в год, приведенной в приложении № 3 к настоящему Договору, определенной протоколом открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в размере \_\_\_\_\_ тыс. рублей в год.

4.3. Ежемесячная плата Собственника за содержание и ремонт общего имущества в доме определяется как произведение общей площади его помещений на размер платы за 1 кв. метр такой площади в месяц.

4.4. Размер платы за коммунальные услуги, потребляемые в помещениях, оснащенных индивидуальными приборами учета, а также при оборудовании многоквартирного дома общедомовыми приборами учета рассчитывается в соответствии с объемами фактического потребления

коммунальных услуг, определяемыми в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354, а при отсутствии индивидуальных и (или) общедомовых приборов учета - исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органом государственной власти Ленинградской области в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается с учетом коммунальных ресурсов, потребленных организациями, расположенными вне Многоквартирного дома, но подключенными к его инженерным сетям, в соответствии с п. 3.1.33 Договора.

4.5. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, установленным органами государственной власти Ленинградской области в порядке, установленном федеральным законом.

4.6. Плата за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме соразмерно доле занимаемого помещения и коммунальные услуги вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

4.7. Плата за содержание и ремонт общего имущества в Многоквартирном доме и коммунальные услуги вносится в установленные настоящим Договором сроки (п. 4.6) на основании платежных документов, предоставляемых Управляющей

организацией или по поручению Управляющей организации. В случае предоставления платежных документов позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным, плата за помещение может быть внесена с отсрочкой на срок задержки получения платежного документа.

4.8. В выставляемом платежном документе указываются: расчетный (лицевой, транзитный) счет, на который вносится плата, площадь помещения, количество проживающих (зарегистрированных) граждан, объем (количество) потребленных коммунальных ресурсов, установленные тарифы на коммунальные услуги, размер платы за содержание и ремонт жилого помещения (общего имущества в многоквартирном доме), объемы и стоимость иных услуг с учетом исполнения условий данного Договора, сумма перерасчета, задолженности Собственника по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, размер предоставленных льгот и компенсаций расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, дата создания платежного документа.

4.9. Сумма начисленных в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Договора пеней не может включаться в общую сумму платы за помещение и указывается в отдельном платежном документе. В случае выставления платежного документа позднее даты, указанной в Договоре, дата, с которой начисляются пени, сдвигается на срок задержки выставления платежного документа.

4.10. Неиспользование помещений Собственником не является основанием невнесения платы за помещение и за отопление.

4.11. При временном отсутствии проживающих в жилых помещениях граждан внесение платы за холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, газоснабжение, электроснабжение и водоотведение при отсутствии в жилом помещении индивидуальных приборов учета по соответствующим видам коммунальных услуг осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации.

4.12. В случае оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, указанных в приложениях № 3 и № 4 к настоящему Договору, ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, т.е. невыполнения полностью или частично услуг и/или работ в многоквартирном доме, стоимость этих работ уменьшается пропорционально количеству полных календарных дней нарушения от стоимости соответствующей услуги или работы в составе ежемесячной платы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с Правилами, утвержденными Правительством Российской Федерации от 13.08.2006 № 491.

В случае невыполнения работ (неоказания услуг) или выявления недостатков, не связанных с регулярным производимыми работами в соответствии с установленными периодами производства работ (услуг), стоимость таких работ и услуг может быть изменена путем проведения

**5. Ответственность сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

В целях разграничения границ ответственности по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме Сторонами подписывается Схема разграничения ответственности Управляющей организации и Собственника (приложение № 6).

5.2. В случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, Управляющая организация обязана уплатить Собственнику неустойку в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Фе-

дерации, действующей на момент оплаты, от стоимости непредоставленных (невыполненных) или некачественно предоставленных (выполненных) услуг (работ) за каждый день нарушения, перечислив ее на счет, указанный Собственником, или по желанию Собственника произвести зачет в счет будущих платежей с корректировкой предоставляемого платежного документа, если сумма штрафной санкции не будет превышать месячного платежа.

5.3. В случае несвоевременного и (или) неполного внесения платы за помещение и коммунальные услуги, в том числе и при выявлении фактов, указанных в п. 5.4 настоящего Договора, Собственник обязан уплатить Управляющей организации пени в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу в многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством.

5.5. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу в многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством.

5.6. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу в многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством.

5.7. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу в многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством.

5.8. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу в многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством.

5.9. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу в многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством.

5.10. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу в многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством.

5.11. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу в многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством.

5.12. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу в многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством.

5.13. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу в многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством.

5.14. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу в многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством.

5.15. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу в многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством.

5.16. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу в многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством.

требованию любой из сторон Договора составляется в случаях:

- выполнения услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и (или) предоставлению коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника и (или) проживающих в жилом помещении граждан, общему имуществу в Многоквартирном доме;

- неправомерных действий Собственника.

Указанный Акт является основанием для применения к Сторонам мер ответственности, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора.

Подготовка бланков Акта осуществляется Управляющей организацией. При отсутствии бланков Акт составляется в произвольной форме. В случае необходимости в дополнение к Акту Сторонами составляется дефектная ведомость.

6.3. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трех человек, включая представителей Управляющей организации, Собственника, а также при необходимости подрядной организации, свидетелей (соседей) и других лиц. Если в течение одного часа в дневное время или двух часов в ночное время (с 22.00 до

6.00 по местному времени) с момента сообщения о нарушении представитель Управляющей организации не прибыл для проверки факта нарушения или если признаки нарушения могут исчезнуть или быть ликвидированы, составление Акта производится без его присутствия. В этом случае Акт подписывается остальными членами комиссии.

6.4. Акт должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, его причины и последствия (факты причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника, описание (при наличии возможности их фотографирование или видеосъемка) поврежденного имущества); все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении Акта; подписи членов комиссии и Собственника.

6.5. Акт составляется в присутствии Собственника, права которого нарушены. При отсутствии Собственника Акт проверки составляется комиссией без его участия с приглашением в состав комиссии независимых лиц (например, соседей), о чем в Акте делается соответствующая отметка. Акт составляется комиссией не менее чем в двух экземплярах, один из которых под роспись вручается Собственнику, а второй - Управляющей организации.

## 7. Порядок изменения и расторжения Договора

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

7.1.1. В одностороннем порядке:

а) по инициативе Управляющей организации, о чем собственники должны быть предупреждены не позже чем за два месяца до прекращения настоящего Договора в случае, если:

- многоквартирный дом окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает;

б) по инициативе собственников в случае:

- принятия общим собранием собственников помещений решения в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора управления многоквартирным домом, заключенного по результатам открытого конкурса, предусмотренного частями 4 и 13 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, по истечении каждого последующего года со дня заключения указанного договора в случае, если до истечения срока действия такого договора общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме принято решение о выборе или об измене-

нии способа управления этим домом;

7.1.2. В судебном порядке.

7.1.3. Вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с п. 8.3 настоящего Договора.

7.1.4. Расторжение Договора не является основанием для прекращения обязательств Собственника по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (услуг и работ) во время действия настоящего Договора, а также не является основанием для неисполнения Управляющей организацией оплаченных работ и услуг в рамках настоящего Договора.

7.1.5. В случае переплаты Собственником средств за услуги по настоящему Договору на момент его расторжения Управляющая организация обязана уведомить Собственника о сумме переплаты, получить от Собственника распоряжение о выдаче либо о перечислении на указанный ими счет излишне полученных ею средств.

7.1.6. Изменение условий настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством.

## 8. Особые условия

8.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон Договора, военные действия, террористические акты, издание органами власти распорядительных актов, препятствующих исполнению условий Договора, и иные независимые от Сторон обстоятельства. При этом к таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов стороны Договора, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у стороны Договора необходимых денежных средств, банкротство стороны Договора.

При наступлении обстоятельств непреодоли-

мой силы Управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет Собственникам счета по оплате выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный Договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объему и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

8.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

8.4. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

## 9. Срок действия Договора

9.1. Договор действует в течение трех лет с момента определения победителя по результатам открытого конкурса по отбору управляющей организации.

Моментом определения победителя является дата подписания протокола конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом.

9.2. Управляющая компания за 30 дней до прекращения действия настоящего Договора обязана передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные, связанные с управлением этим домом, документы вновь избранной Управляющей компании, товариществу Собственников жилья, либо в случае непосредственного управления домом, одному из Собственников, имеющему право представлять интересы всех Собственников многоквартирного дома. Управляющая компания обязана принять участие в составлении акта о техническом состоянии общего имущества в случае истечения срока действия настоящего Договора или его досрочного расторжения. Независимо от причин расторжения Договора собственник и Управляющая организация обязаны исполнить свои обязательства до момента окончания действия Договора.

9.3. Настоящий договор прекращает свое действие в случае государственной регистрации перехода права собственности на жилое помещение от Собственника к другому лицу. При этом расторжение Договора не влечет прекращения обязательств, не исполненных Собственником на момент расторжения Договора. Новый собственник присоединяется к настоящему Договору

путем его подписания.

9.4. Срок действия Договора может быть продлен не более чем на 3 месяца, если:

большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности; товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;

другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;

другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 № 75, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом.

## 10. Заключительные положения

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью. Договор составлен на \_\_\_ страницах и содержит \_\_\_ приложений.

Приложения:

1. Состав и состояние общего имущества в Многоквартирном доме по адресу на \_\_\_ л.
2. Перечень технической документации на Многоквартирный дом и иных связанных с управлением многоквартирным домом документов на \_\_\_ л.
3. Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме на \_\_\_ л.
4. Порядок изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, на \_\_\_ л.
5. Сведения о доле Собственника в Многоквартирном доме по правоустанавливающим документам на \_\_\_ л.
6. Схема разграничения ответственности Управляющей организации и Собственника на \_\_\_ л.

## Реквизиты сторон

Собственник(и) (представитель собственника):

\_\_\_\_\_ (наименование Собственника при необходимости)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

печать Собственника (для организаций)

Паспортные данные (для Собственников граждан):  
М.П.

Управляющая организация:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

печать Управляющей организации

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

Приложение № 1  
к договору

## Состав

и состояние общего имущества в многоквартирном доме (домах)

### I. Общие сведения о многоквартирном доме:

Адрес многоквартирного дома	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, г. Кудрово, ул. Пражская, дом 3
Кадастровый номер многоквартирного дома	нет информации
Серия, тип постройки	нет информации
Год постройки	2021
Степень износа по данным государственного технического учета	нет информации
Степень фактического износа	нет информации
Год последнего капитального ремонта	не проводился
Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу	информация отсутствует
Количество этажей:	14-16, в том числе подземных - 1
Наличие подвала	есть
Наличие мезонина	есть
Количество квартир	687
Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества (шт.)	1
Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания	информация отсутствует
Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)	информация отсутствует
Общий строительный объем (куб.м.)	161 151,00
Площадь ( кв.м.):	
общая площадь	50 599,80
общая площадь жилых помещений (квартир)(за исключением балконов, лоджий, веранд и террас )	30 037,40
общая площадь жилых помещений (с учетом балконов, лоджий, веранд и террас)	31 267,70
общая площадь нежилых помещений , в том числе, площадь общего имущества в многоквартирном доме	13 129,80
общая площадь нежилых помещений , не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	603,00
Количество лестниц (шт.),	12
Лестничные клетки ( кв.м.)	9 318,50
Технологические помещения ( кв.м.) :	
электрощитовые,насосная,водомерный узел, ИТП,диспетчерская ,ТСЖ	332,50
Подвал	2 875,80

### II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома

1. Фундамент	монолитный ж/б	соответствует техническому регламенту
2. Стены	монолитный ж/б	соответствует техническому регламенту
3. Перекрытия	монолитный ж/б	соответствует техническому регламенту
4. Крыша(материал кровли)	рулонная, из наплавляемых материалов	соответствует техническому регламенту
5. Световые проемы	двухкамерные стеклопакеты	соответствует техническому регламенту
6. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: в соответствии с технической документацией на многоквартирный дом, находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения, в том числе:		
лифты	в наличии	соответствует техническому регламенту
инвалидные подъемники	в наличии	соответствует техническому регламенту
система водоотведения и канализации	в наличии	соответствует техническому регламенту
система горячего водоснабжения	в наличии	соответствует техническому регламенту
система холодного водоснабжения	в наличии	соответствует техническому регламенту
коллективные приборы учета	в наличии	соответствует техническому регламенту
система отопления	в наличии	соответствует техническому регламенту
система вентиляции	в наличии	соответствует техническому регламенту
7. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: в соответствии с технической документацией на многоквартирный дом: сети и системы инженерно-технического обеспечения: водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, теплоснабжение, связи (согласно Разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с техническим планом). Внутридомовые инженерные системы, а также механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, расположенное на этих сетях: В состав общего имущества включаются внутридомовые инженерные системы холодного и горячего водоснабжения, состоящие из стояков, ответвлений от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков, указанных отключающих устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета холодной и горячей воды, первых запорно-регулирующих кранов на отводах внутриквартирной разводки от стояков, а также механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, расположенного на этих сетях. В состав общего имущества включается внутридомовая инженерная система водоотведения, состоящая из канализационных выпусков, фасонных частей (в том числе отводов, переходов, патрубков, ревизий, крестовин, тройников), стояков, заглушек, вытяжных труб, водосточных воронок, прочисток, ответвлений от стояков до первых стыковых соединений, а также другого оборудования, расположенного в этой системе. В состав общего имущества включается внутридомовая система отопления, состоящая из стояков, обогревающих элементов, регулирующей и запорной арматуры, коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии, а также другого оборудования, расположенного на этих сетях. В состав общего имущества включается внутридомовая система электроснабжения, состоящая из вводных шкафов, вводно-распределительных устройств, аппаратуры защиты, контроля и управления, коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии, этажных щитков и шкафов, осветительных установок помещений общего пользования, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации внутреннего противопожарного водопровода, грузовых, пассажирских и пожарных лифтов, автоматически запирающихся устройств дверей подъездов многоквартирного дома, сетей (кабелей) от внешней границы, до индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета электрической энергии, а также другого электрического оборудования, расположенного на этих сетях.		
холодная вода	в наличии	соответствует техническому регламенту
горячая вода	в наличии	соответствует техническому регламенту
электрическая энергия	в наличии	соответствует техническому регламенту
тепловая энергия	в наличии	соответствует техническому регламенту
отведение сточных вод	в наличии	соответствует техническому регламенту
В состав общего имущества включаются: а) помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения в этом многоквартирном доме (далее - помещения общего пользования), в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, колясочные, чердаки, технические этажи (включая построенные за счет средств собственников помещений встроенные гаражи и площадки для автомобильного транспорта, мастерские, технические чердаки) и технические подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, мусороприемные камеры, мусоропроводы, иное обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме оборудование (включая котельные, бойлерные, элеваторные узлы и другое инженерное оборудование); б) крыши; в) ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий, балконные и иные плиты, несущие колонны и иные ограждающие несущие конструкции); г) ограждающие ненесущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения (включая окна и двери помещений общего пользования, перила, парапеты и иные ограждающие ненесущие конструкции); д) механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, в том числе конструкции и (или) иное оборудование, предназначенное для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в помещения многоквартирного дома (оборудование для инвалидов и иных маломобильных групп населения), находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения (квартиры);		

е) земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета, с элементами озеленения и благоустройства;  
е1) автоматизированные информационно-измерительные системы учета потребления коммунальных ресурсов и услуг, в том числе совокупность измерительных комплексов (приборов учета, устройств сбора и передачи данных, программных продуктов для сбора, хранения и передачи данных учета), в случаях, если установлены за счет собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе в рамках исполнения обязанности по установке приборов учета в соответствии с требованиями Федерального закона "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";  
ж) иные объекты, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома, включая трансформаторные подстанции, тепловые пункты, предназначенные для обслуживания одного многоквартирного дома, коллективные автостоянки, гаражи, детские и спортивные площадки, расположенные в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.

Управляющая организация

"\_\_\_\_\_" / \_\_\_\_\_ /

М.П.

Собственник

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

 Приложение № 2  
к договору

 Перечень  
технической документации на многоквартирный дом  
по адресу: \_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_  
(адрес многоквартирного дома)  
и иных связанных с управлением многоквартирным домом документов

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Примечания
I. Техническая документация на многоквартирный дом			
1.	Технический паспорт на многоквартирный дом с экспликацией и поэтажными планами (выписка из технического паспорта на Многоквартирный дом)		
2.	Документы (акты) о приемке результатов работ по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме		
3.	Документы (акты) о приемке результатов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме		
4.	Акты осмотра, проверки состояния (испытания) на соответствие их эксплуатационных качеств обязательным требованиям безопасности:		
	4.1. инженерных коммуникаций		
	4.2. коллективных (общедомовых) приборов учета		
	4.3. общих (квартирных) приборов учета		для определения объемов коммунальных ресурсов всеми потребителями в коммунальной квартире
	4.4. индивидуальных приборов учета		для определения объемов коммунальных ресурсов потребителями, проживающими в одном жилом помещении
	4.5. механического оборудования		
	4.6. электрического оборудования		
	4.7. санитарно-технического оборудования		
	4.8. иного обслуживающего более одного помещения в многоквартирном доме оборудования		
	4.9. отдельных конструктивных элементов многоквартирного дома (крыши, ограждающих несущих и ненесущих конструкций многоквартирного дома, объектов, расположенных на земельном участке, и других элементов общего имущества)		
5.	Инструкция по эксплуатации многоквартирного дома по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти		Содержит рекомендации застройщика (подрядчика), проектировщиков по содержанию и ремонту общего имущества, сроки службы его отдельных частей
II. Иные связанные с управлением многоквартирным домом документы			
6.	Кадастровая карта (план) земельного участка		
7.	Документы, в которых указываются содержание и сфера действия сервитута, с приложением заверенного соответствующей организацией (органом) по государственному учету объектов недвижимого имущества плана, на котором отмечена сфера (граница) действия сервитута, относящегося к части земельного участка, и документы, подтверждающие государственную регистрацию сервитута в ЕГРП		
8.	Проектная документация на многоквартирный дом, в соответствии с которой осуществлено строительство многоквартирного дома		
9.	Акт приемки в эксплуатацию Многоквартирного дома		
10.	Акты освидетельствования скрытых работ		
11.	Протокол измерения шума и вибрации		
12.	Разрешение на присоединение мощности к сети энергоснабжающей организации		
13.	Акты разграничения эксплуатационной ответственности инженерных сетей электроснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения		

	с ресурсоснабжающими организациями		
14.	Акты установки и приемки в эксплуатацию коллективных (общедомовых) приборов учета		
15.	Паспорта на приборы учета, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное обслуживающее более одного помещения в многоквартирном доме оборудование		
16.	Акты передачи управляющей организации комплектов проектной документации и исполнительной документации после приемки многоквартирного дома в эксплуатацию		
17.	Письменные заявления, жалобы и предложения по вопросам качества содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме и предоставления коммунальных услуг		за год, предшествующий передаче документации
18.	Журналы (книги) учета заявлений, жалоб и предложений по вопросам качества содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме и предоставления коммунальных услуг		
19.	Иные связанные с управлением многоквартирным домом документы: - договоры - списки - прочее		

Примечание: Необходимо указание на форму документа: оригинал; нотариально заверенная копия; копия, заверенная органом, выдавшим документ; ксерокопия или др.  
В случае отсутствия документов, указанных в настоящем приложении, или необходимости актуализации имеющихся документов работы по изготовлению недостающих документов или их обновлению могут быть включены в перечень услуг и работ по содержанию общего имущества в многоквартирном доме.

Управляющая организация  
"\_\_\_\_\_" / \_\_\_\_\_ /  
М.П. Собственник \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение № 3  
к договору

Перечень работ и услуг  
по содержанию и ремонту общего имущества  
многоквартирного дома (многоквартирных домов) по адресу:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(адрес многоквартирного дома)

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата (руб.)	Стоимость на 1 кв. м. общей площади (руб. в мес.)
1.	Работы необходимые для надлежащего содержания несущих и не несущих конструкций* *(работы и услуги, предусмотренные настоящим разделом, которые могут повлиять на обеспечение условий доступности для инвалидов помещения многоквартирного дома, выполняются с учетом обеспечения такого доступа)			
1.1	Работы выполняемые в отношении фундаментов: проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам. Устранение выявленных нарушений проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением: признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов; коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами; при выявлении нарушений - разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций; проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - восстановление их работоспособности;	2 раза в год	66 183,26	0,18
1.2	Работы выполняемые в зданиях с подвалами: проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения; проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями; контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей.	2 раза в год	183 842,40	0,50
1.3	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов: Выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств Выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупноформатных блоков в случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение.	2 раза в год	172 811,86	0,47
1.4	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий: выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений	2 раза в год	80 890,66	0,22

	конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний; выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит; выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила; при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.			
1.5	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов: Контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин Выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне При выявлении повреждений и нарушений - составление плана восстановительных работ	2 раза в год	202 226,64	0,55
1.6	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов: Проверка кровли на отсутствие протечек Проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше Выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крышу, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока Проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренирующего слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемых крышах Осмотр потолков верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами для обеспечения нормативных требований их эксплуатации в период продолжительной и устойчивой отрицательной температуры наружного воздуха, влияющей на возможные промерзания их покрытий Проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод Проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи Проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами Проверка и при необходимости восстановление антикоррозийного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей При выявлении повреждений приводящим к протечкам - незамедлительное их выполнение. В остальных случаях выявления повреждений и нарушений - составление плана восстановительных работ	2 раза в год	110 305,44	0,3
1.7	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов: Выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях Выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях	2 раза в год	62 506,42	0,17
1.8	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов: Контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды Контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы) Контроль состояния элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях Выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков	2 раза в год	187 519,25	0,51



	Выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках При выявлении повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу			
1.9	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах: Выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов Проверка звукоизоляции и огнезащиты	2 раза в год	132 366,53	0,36
1.10	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, - проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.	2 раза в год	121 335,98	0,33
1.11	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме: проверка состояния основания, поверхностного слоя при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	2 раза в год	128 689,68	0,35
1.12	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме: проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме; при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	2 раза в год	102 951,74	0,28
2	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме относящихся к общему имуществу* -*(работы и услуги, предусмотренные настоящим разделом, которые могут повлиять на обеспечение условий доступности для инвалидов помещения многоквартирного дома, выполняются с учетом обеспечения такого доступа)			
2.1	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления, в т.ч.: Техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем Устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена дефективных вытяжных решеток и их креплений Контроль состояния и восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб, поддонов и дефлекторов	1 раз в месяц	147 073,92	0,40
2.2	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирных домах: проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальных тепловых пунктах и водоподкачках в многоквартирных домах; постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности оборудования; гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек; работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений; проверка работоспособности и обслуживание устройства водоподготовки для системы горячего водоснабжения. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	1 раз в месяц	2 147 279,23	5,84
2.3	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах: проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и	1 раз в месяц	437 544,91	1,19

	оборудования на чердаках, в подвалах и каналах); контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.); восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме; контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации; контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации; переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока, гидравлического затвора внутреннего водостока; промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе; очистка и промывка водонапорных баков; проверка и обеспечение работоспособности местных локальных очистных сооружений (септики) и дворовых туалетов; промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.			
2.4	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления; проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки); удаление воздуха из системы отопления; промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений. Промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	1 раз в месяц	477 990,24	1,3
2.5	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме: Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки Проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения Техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, лифтов, установок автоматизации тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования Контроль состояния и замена вышедших из строя датчиков, проводки и оборудования пожарной и охранной сигнализации	1 раз в месяц	294 147,84	0,8
2.6	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифтов: Организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта Обеспечение проведения осмотров, технического обслуживания и ремонт лифтов Обеспечение проведения аварийного обслуживания лифтов Обеспечение проведения технического освидетельствования лифтов, в том числе после замены элементов оборудования	1 раз в месяц	816 260,26	2,22
3	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества, в многоквартирном доме:			
3.1	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества: сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин, лестничных площадок и маршей, пандусов влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек; мытьё окон; очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, приемков, текстильных матов); проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	2 раза в неделю 1 раз в месяц 1 раз в месяц	1 919 314,66	5,22
3.2	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория) В холодный период года	2 раза в год	1 161 883,97	3,16

	очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см; сдвигание свежесвалившегося снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см; очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова); очистка придомовой территории от наледи и льда; очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и их промывка; (в ред. Постановления Правительства РФ от 15.12.2018 N 1572) уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд. В теплый период года подметание и уборка придомовой территории; очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов; (в ред. Постановления Правительства РФ от 15.12.2018 N 1572)  уборка и выкашивание газонов; очистка ливневой канализации; уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка.	ежедневно			
		ежедневно			
		1 раз в месяц			
3.3	Работы по организации и содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, включая обслуживание и очистку (при наличии) мусоропроводов, мусороприемных камер, контейнерных площадок. Указанные работы не включают уборку мест погрузки твердых коммунальных отходов.  понятие "уборка мест погрузки твердых коммунальных отходов" используется в значении, предусмотренном Правилами обращения с твердыми коммунальными отходами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2016 г. N 1156 "Об обращении с твердыми коммунальными отходами и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. N 641". (п. 26(1) в ред. Постановления Правительства РФ от 15.12.2018 N 1572) 26(2). Организация накопления отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов. (п. 26(2) введен Постановлением Правительства РФ от 15.12.2018 N 1572)	Ежедневно	1 349 403,22	3,67	
3.4	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности - осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты.	2 раза в год	187 519,25	0,51	
3.5	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения,	По мере поступления заявок	419 160,67	1,14	
3.6	Проверка состояния и при необходимости выполнение работ по восстановлению конструкций и (или) иного оборудования, предназначенного для обеспечения условий доступности для инвалидов помещения многоквартирного дома. (п. 29 введен Постановлением Правительства РФ от 09.07.2016 N 649)	По мере поступления заявок	139 720,22	0,38	
4	Управление многоквартирным домом: общее руководство, технический контроль и планирование состояния общего имущества, финансово-экономическая деятельность, договорно-правовое обеспечение, регистрационный учет граждан		1 103 054,40	3,00	
5	Расходы на оплату холодной воды, горячей воды, отведения сточных вод, электрической энергии, потребляемых при содержании общего имущества в многоквартирном доме, в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме:				
5.1	Расходы на оплату холодной воды		69 860,11	0,19	
5.2	Расходы на оплату горячей воды		250 025,66	0,68	
5.3	Расходы на оплату отведения сточных вод		139 720,22	0,38	
5.4	Расходы на оплату электрической энергии		555 204,05	1,51	
	итого		13 166 792,69	35,81	

Управляющая организация  
"\_\_\_\_\_"  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

Собственник  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение № 4  
к договору

Порядок  
изменения размера платы за коммунальные услуги  
при предоставлении услуг  
ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими  
установленную продолжительность

При предоставлении в расчетном периоде потребителю в жилом или нежилом помещении или на общедомовые нужды в многоквартирном доме коммунальной услуги ненадлежащего качества и

(или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также при перерывах в предоставлении коммунальной услуги для проведения ремонтных и профилактических работ

в пределах установленной продолжительности перерывов размер платы за такую коммунальную услугу за расчетный период подлежит уменьшению вплоть до полного освобождения потребителя от оплаты такой услуги.

Требования к качеству коммунальных услуг, допустимые отступления от этих требований и допустимая продолжительность перерывов предоставления коммунальных услуг, а также условия и порядок изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, приведены в приложении N 1 к Правилам о предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 (далее - Правила № 354).

Если в соответствии с Правилами № 354 размер платы за коммунальную услугу за расчетный период формируется неокончательно и в дальнейшем подлежит корректировке, то размер снижения платы за коммунальную услугу за такой расчетный период не может превышать окончательно начисленного размера платы за соответствующую коммунальную услугу за такой расчетный период.

При перерывах в предоставлении коммунальной услуги, превышающих установленную продолжительность, а также при перерывах в предоставлении коммунальной услуги для проведения ремонтных и профилактических работ в пределах установленной продолжительности перерывов размер платы за такую коммунальную услугу, рассчитываемый при отсутствии коллективного (общедомового), индивидуального или общего (квартирного) прибора учета соответствующего вида коммунального ресурса, снижается на размер платы за объем непредоставленной коммунальной услуги.

Объем (количество) непредоставленной в течение расчетного периода коммунальной услуги на общедомовые нужды в многоквартирном доме при отсутствии коллективного (общедомового) прибора учета соответствующего вида коммунального ресурса рассчитывается исходя из продолжительности непредоставления коммунальной услуги на общедомовые нужды.

Объем (количество) непредоставленной в течение расчетного периода коммунальной услуги потребителю в жилом или нежилом помещении при отсутствии индивидуального или общего (квартирного) прибора учета соответствующего вида коммунального ресурса рассчитывается: исходя из продолжительности непредоставления коммунальной услуги и норматива потребления коммунальной услуги - для жилых помещений; исходя из продолжительности непредоставления коммунальной услуги и расчетной величины потребления коммунальной услуги, определенной в соответствии с пунктом 43 Правил № 354, - для нежилых помещений.

Объем (количество) непредоставленной коммунальной услуги отопления рассчитывается только в случаях, когда многоквартирный дом не оборудован коллективным (общедомовым) прибором учета тепловой энергии или когда многоквартирный дом оборудован коллективным (общедомовым) прибором учета тепловой энергии и не все жилые или нежилые помещения многоквартирного дома оборудованы индивиду-

альными или общими (квартирными) приборами учета тепловой энергии.

При предоставлении в расчетном периоде коммунальной услуги ненадлежащего качества размер платы за такую коммунальную услугу, определенный за расчетный период в соответствии с приложением N 2 к Правилам № 354, подлежит уменьшению на размер платы, исчисленный суммарно за каждый период (день) предоставления такой коммунальной услуги ненадлежащего качества, в случаях, предусмотренных приложением N 1 к Правилам № 354.

Размер платы, исчисленный суммарно за каждый период предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества, определяется как произведение размера платы за коммунальную услугу, определенного за расчетный период в соответствии с приложением N 2 к Правилам № 354, и отношения продолжительности предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества в указанном расчетном периоде к общей продолжительности предоставления коммунальной услуги в таком расчетном периоде.

При применении двухставочных тарифов плата за коммунальную услугу снижается:

а) при проведении ремонтных и профилактических работ, которые влекут перерывы в предоставлении коммунальных услуг и продолжительность таких перерывов не превышает сроки, установленные в приложении N 1 к Правилам № 354, - только в отношении переменной составляющей платы за коммунальную услугу, которая определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственном регулировании тарифов исходя из объемов потребления соответствующего вида коммунального ресурса;

б) при предоставлении коммунальной услуги ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность N 1 к Правилам № 354 продолжительности, в том числе в связи с проведением ремонтных и профилактических работ, - в отношении всех составляющих платы за коммунальную услугу.

Если исполнителем является ресурсоснабжающая организация, которая в соответствии с договором, содержащим положения о предоставлении коммунальных услуг, не осуществляет обслуживание внутридомовых инженерных систем, то такая организация производит изменение размера платы за коммунальную услугу в том случае, если нарушение качества коммунальной услуги и (или) перерывы в предоставлении коммунальной услуги возникли до границы раздела элементов внутридомовых инженерных систем и централизованных сетей инженерно-технического обеспечения.

В указанном случае, если нарушение качества коммунальной услуги и (или) перерывы в предоставлении коммунальных услуг, превышающие их установленную продолжительность, возникли во внутридомовых инженерных системах, то изменение размера платы за коммунальную услугу не производится, а потребители вправе требовать возмещения причиненных им убытков, в том числе вызванных внесением платы за непредоставленную коммунальную услугу или коммунальную услугу ненадлежащего качества с лиц, привлеченных собственниками помещений в многоквартирном доме или собственниками жилых домов (домовладельцев) для обслуживания внутридомовых инженерных систем.

Управляющая организация  
"\_\_\_\_\_"  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

Собственник  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение № 5  
к договору

Сведения  
о доле Собственника в многоквартирном доме  
по правоустанавливающим документам

№ п/п	ФИО Собственника	№ квартиры или нежилого помещения по экспликация БТИ	Этаж	Общая площадь квартиры или нежилого помещения по экспликация БТИ (кв. м)	Жилая площадь квартиры (кв. м)	Доля Собственника по правоустанавливающему документу (доля, процент, кв. м)
1	2	3	4	5	6	7

Управляющая организация  
"\_\_\_\_\_"  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

Собственник  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение № 6  
к договору

Разграничение ответственности Управляющей организации и Собственника

В состав общего имущества включаются внутридомовые инженерные системы холодного и горячего водоснабжения, состоящие из стояков, ответвлений от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков, указанных отключающих устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета холодной и горячей воды, первых запорно-регулирующих кранов на отводах внутриквартирной разводки от стояков, а также механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, расположенного на этих сетях.

В состав общего имущества включаются внутридомовая инженерная система водоотведения, состоящая из канализационных выпусков, фасонных частей (в том числе отводов, переходов, патрубков, ревизий, крестовин, тройников), стояков, заглушек, вытяжных труб, водосточных воронок, прочисток, ответвлений от стояков до первых стыковых соединений, а также другого оборудования, расположенного в этой системе.

В состав общего имущества включается внутридомовая система отопления, состоящая из стояков, обогревающих элементов, регулирующую

щей и запорной арматуры, коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии, а также другого оборудования, расположенного на этих сетях.

В состав общего имущества включается внутридомовая система электроснабжения, состоящая из вводных шкафов, вводно-распределительных устройств, аппаратуры защиты, контроля и управления, коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии, этажных щитков и шкафов, осветительных установок помещений общего пользования, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации внутреннего противопожарного водопровода, грузовых, пассажирских и пожарных лифтов, автоматически запирающихся устройств дверей подъездов многоквартирного дома, сетей (кабелей) от внешней границы, до индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета электрической энергии, а также другого электрического

оборудования, расположенного на этих сетях.

Внешней границей сетей электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, информационно-телекоммуникационных сетей (в том числе сетей проводного радиовещания, кабельного телевидения, оптоволоконной сети, линий телефонной связи и других подобных сетей), входящих в состав общего имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, является внешняя граница стены многоквартирного дома, а границей эксплуатационной ответственности при наличии коллективного (общедомового) прибора учета соответствующего коммунального ресурса, если иное не установлено соглашением собственников помещений с исполнителем коммунальных услуг или ресурсоснабжающей организацией, является место соединения коллективного (общедомового) прибора учета с соответствующей инженерной сетью, входящей в многоквартирный дом.

Управляющая организация  
"\_\_\_\_\_"  
М.П. \_\_\_\_\_

Собственник  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



ЛЕНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
(ЛЕНОБЛКОМИМУЩЕСТВО)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

20 мая 2021 года

№ 793

**Об установлении публичного сервитута в целях размещения (эксплуатации) водовода сырой воды на земельные участки, расположенные во Всеволожском муниципальном районе Ленинградской области**

На основании статьи 23, подпункта 1 статьи 39.37, подпункта 2 статьи 39.38, статей 39.39, 39.41 – 39.43, 39.45, 39.50 Земельного кодекса Российской Федерации, статьи 14 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», свидетельства о государственной регистрации права хозяйственного ведения от 24.12.2010 запись регистрации № 47-47-12/082/2010-446, в соответствии с пунктом 2.41 Положения о Ленинградском областном комитете по управлению государственным имуществом, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 23.04.2010 № 102, и в связи с ходатайством государственного унитарного предприятия «Водоканал Санкт-Петербурга» (ОГРН 1027809256254, ИНН 7830000426, адрес местонахождения: 191015, г. Санкт-Петербург, Кавалергардская ул., д. 42, e-mail: office@vodokanal.spb.ru) от 24.03.2021 № исх-634/23:

1. Установить публичный сервитут в отношении земельных участков согласно приложению 1.  
Цель установления публичного сервитута – размещение (эксплуатация) водовода сырой воды (кадастровый номер сооружения 47:07:0000000:4806).
2. Утвердить границы публичного сервитута согласно приложению 2.
3. Публичный сервитут устанавливается на срок 49 лет.
4. Государственному унитарному предприятию «Водоканал Санкт-Петербурга» в течение 30 рабочих дней с даты издания распоряжения и далее ежегодно представлять в Леноблкомимущество график проведения работ по размещению (эксплуатации) водовода сырой воды.
5. В течение пяти рабочих дней со дня принятия распоряжения об установлении публичного сервитута отделу формирования и учета земельных ресурсов Леноблкомимущества:
  - 5.1 разместить распоряжение об установлении публичного сервитута на официальном сайте комитета (<http://kugi.lenobl.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
  - 5.2 обеспечить опубликование указанного распоряжения в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставами МО «Заневское городское поселение» и МО «Свердловское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;
  - 5.3 направить копию распоряжения об установлении публичного сервитута в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области;
  - 5.4 направить копию распоряжения правообладателям земельных участков;
  - 5.5 направить обладателю публичного сервитута копию решения об установлении публичного сервитута.

6. Государственное унитарное предприятие «Водоканал Санкт-Петербурга» обязано привести земельный участок в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования, снести инженерное сооружение, размещенное на основании публичного сервитута, в сроки предусмотренные пунктом 8 статьи 39.50 Земельного кодекса Российской Федерации.
7. Публичный сервитут устанавливается со дня внесения сведений о нём в Единый государственный реестр недвижимости.
8. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Леноблкомимущества Б.В.Яровенко.

Председатель комитета



А.Н.Карельский

**ТЕЛЕФОНЫ ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКОЙ СЛУЖБЫ ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Основной: +7 (812) 679-09-94**

**Дополнительные:**

**+7 (931) 539-42-58, +7 (812) 521-71-46**

**РЕКЛАМА В ГАЗЕТЕ  
8 (911) 700-60-45**



**Уважаемые жители!**

Для вас работает официальный сайт Заневского поселения. На главной странице расположена новостная лента, где представлена информация об общественных, культурных, спортивных событиях нашего муниципального образования, а также о деятельности органов местного самоуправления:

**[www.zanevkaorg.ru](http://www.zanevkaorg.ru)**

Фоторепортажи с мероприятий Заневского поселения размещены в разделе «Фотоальбомы» на странице в социальной сети «ВКонтакте»:

**<https://vk.com/zanevskoegp>**

Газета «Заневский вестник» № 19 (522)  
Издатель: администрация МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.  
Издатель: МБУ «Редакция газеты «Заневский вестник» МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.  
Адрес учредителя, издателя и редакции: 195298, Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Заневка, д. 48.

**Директор:** Е. Ю. Голованова  
**Главный редактор:** Е. С. Фокеева  
**Дизайн и верстка:** А. В. Капри, Л. Н. Петрова

Отпечатано: ООО «Фирма «Курьер», 196105, г. Санкт-Петербург, ул. Благодатная, 63, корп. 6.  
Время подписания в печать: по графику – 04.06.2021 г. в 12:00, фактическое – 04.06.2021 г. в 12:00.  
Дата выхода: 04.06.2021 г. Номер заказа: 1424.  
Тираж: 1 000 экземпляров. Газета распространяется бесплатно.

\* Свидетельство ПИ № ТУ 78 - 01946 от 31.10.2016 г., выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Западному федеральному округу.

