



# ЗАНЕВСКИЙ ВЕСТНИК

ГАЗЕТА МО «ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

29 апреля 2021 № 14 (517)



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

20.04.2021 года  
гп.Явшно-1

№ 12

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории МО «Заневское городское поселение»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области совет депутатов принял

**РЕШЕНИЕ:**

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение совета депутатов МО «Заневское сельское поселение» от 17.04.2018 № 19 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний».

3. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования в газете «Заневский вестник».

4. Контроль над исполнением решения возложить на постоянно действующую депутатскую комиссию по вопросам местного самоуправления, предпринимательству и бизнесу, законности и правопорядку.

Глава муниципального образования

В.Е. Кондратьев

Приложение к решению  
от 20.04.2021 года № 12

Положение

о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Глава I. Общие положения

Статья 1. Основные понятия

1. Настоящее Положение устанавливает в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальное образование) как одной из форм реализации прав жителей муниципального образования на непосредственное участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления по вопросам местного значения.

2. Публичные слушания проводятся в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, Уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Устав) и настоящим Положением.

Статья 2. Цели проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся в целях:

- 1) информирования жителей и органов местного самоуправления муниципального образования о фактах и существующих мнениях по вопросам публичных слушаний;
- 2) выявления общественного мнения по вопросам, выносимым на публичные слушания;
- 3) осуществления связи (диалога) органов местного самоуправления с общественностью и населением муниципального образования;
- 4) подготовки предложений и рекомендаций по вопросам публичных слушаний;
- 5) оказания влияния общественности на принятие решений органами местного самоуправления.

Статья 3. Принципы проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся на основе равного, свободного и добровольного волеизъявления. Правом на участие в публичных слушаниях с правом решающего голоса обладает каждый дееспособный гражданин, достигший к моменту проведения публичных слушаний 18 лет,

>>> продолжение на стр. 2.

## ЗА ПАЛ ТРАВЫ – ШТРАФЫ И УГОЛОВНЫЕ ДЕЛА

Обращение с открытым огнем и пал травы ограничены новыми правилами и штрафами.

Если костер привел к пожару, от которого пострадало имущество или окружающая среда, с этого года высока вероятность стать фигурантом уголовного дела. При необходимости сжечь мусор и прошлогоднюю траву, это нужно делать в соответствии с новыми правилами противопожарного режима:

- использовать специальный мусоросжигатель;
- если его нет – вырыть яму для сжигания мусора диаметром до метра и глубиной не менее 30 см. Она должна располагаться на расстоянии не менее 50 метров от ближайшей постройки;
- после сжигания мусора ее необходимо засыпать песком или землей.
- нельзя разводить огонь ближе, чем в 100 метрах от любого хвойного дерева (даже отдельно стоящего), в 30 метрах – от листового;
- костер для шашлыков можно разводить только в мангале и необходимо соблюдать расстояние не менее пяти метров до ближайшей постройки;
- несанкционированный пал травы запрещен.

Пренебрежение этими нормами может обернуться не только штрафом в размере от 2 000 до 3 000 рублей, но и уголовным делом, если разведенный костер привел к пожару, в котором пострадали люди, имущество или окружающая среда.

В условиях особого противопожарного режима штраф физлицу могут увеличить до 4 000 рублей. Должностные лица могут быть оштрафованы на суммы от 6 000 до 30 000 рублей, юридические – до 400 000 рублей.

За нарушение правил пожарной безопасности штрафовать уполномочены должностные лица МЧС и комитет природопользования Ленинградской области.

Телефоны для обращения в случае пожара: 101, 112.

Региональный пункт диспетчерского управления Леноблес (если возгорание в лесу): 908-91-11, единая федеральная прямая линия лесной охраны: 8-800-100-94-00.

Пресс-служба  
губернатора и правительства  
Ленинградской области

## ВИД ДОСТАВКИ ПЕНСИИ – ВЫБОР ПЕНСИОНЕРА

Пенсионер вправе выбрать по собственному усмотрению доставочную организацию для получения пенсии.

Выбрать или сменить доставочную организацию, можно, подав заявление о доставке пенсии.

Сделать это оперативно можно с помощью электронных сервисов Пенсионного фонда:

- ✓ личный кабинет на сайте ПФР (pfr.gov.ru);
- ✓ портал Госуслуг (gosuslugi.ru).

Заявление о доставке пенсии у пенсионера примут в МФЦ либо в клиентских службах ПФР.

**Способы доставки пенсии:**

Через кредитную организацию – получить пенсию можно в кассе отделения банка или оформить банковскую карту (платежной системы «МИР»).

**Внимание!** В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2011г. №161-ФЗ «О национальной платежной системе» получателям пенсий и иных социальных выплат

на банковскую карту до 1 июля 2021 года следует перейти на карту «МИР». Новые реквизиты следует предоставить в ПФР, подав заявление о доставке пенсии.

Через организации почтовой связи («Почта России») – получать пенсию можно на дом или самостоятельно в почтовом отделении по месту жительства. В этом случае каждому пенсионеру устанавливается дата получения пенсии в соответствии с графиком доставки.

При невозможности получения пенсии в установленную дату, пенсия может быть выплачена позднее установленной даты в пределах доставочного периода.

Дату доставки пенсии установит получатель почта в период доставки, определённый договором с 3 по 24 число месяца.

Пресс-служба УПФР  
во Всеволожском районе

ТЕЛЕФОН ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ ПФР СПБ И ЛО: **8-800-600-04-78**

зарегистрированный по месту жительства на территории муниципального образования и проживающий в границах территории муниципального образования (право решающего голоса), а также любой гражданин Российской Федерации с правом совещательного голоса.

2. Проведение публичных слушаний осуществляется гласно. Каждый член местного сообщества вправе знать о дате, времени, месте проведения публичных слушаний, о вопросах, выносимых на публичные слушания.

Статья 4. Вопросы, выносимые на публичные слушания

1. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, устава или законов Ленинградской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

2. На публичные слушания могут выноситься иные вопросы местного значения и проекты нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством.

## Глава II. Назначение публичных слушаний

Статья 5. Инициатива проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания могут проводиться по инициативе населения муниципального образования, совета депутатов муниципального образования (далее – совет депутатов) или главы муниципального образования.

2. По инициативе совета депутатов проводятся публичные слушания:

1) по проекту устава и по проекту решения совета депутатов о внесении изменений и дополнений в устав;

2) вопросы о преобразовании муниципального образования.

Назначение публичных слушаний по инициативе совета депутатов оформляется решением совета депутатов.

3. По инициативе главы муниципального образования на публичные слушания выносятся:

1) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

2) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования.

По данным вопросам назначение публичных слушаний оформляется постановлением главы муниципального образования.

4. Совет депутатов назначает проведение публичных слушаний по собственной инициативе или по инициативе населения.

Публичные слушания, проводимые по инициативе главы муниципального образования, назначаются им самостоятельно.

5. С инициативой о проведении публичных слушаний от имени населения может выступить инициативная группа граждан, достигших возраста 18 лет и постоянно проживающих на территории муниципального образования, в составе не менее 10 человек, обладающих избирательным правом. В поддержку инициативы проведения публичных слушаний инициативная группа представляет в совет депутатов подписи не менее 3 процентов жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом. Сбор подписей производится на подписных листах, которые изготавливаются инициаторами самостоятельно по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

В ходатайстве инициативной группы о проведении публичных слушаний должны быть указаны фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно день и месяц рождения), адрес места жительства каждого члена инициативной группы, вопрос, выносимый на публичные слушания, обоснование необходимости проведения публичных слушаний, предлагаемый состав выступающих на публичных слушаниях. К ходатайству прилагается проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, информационные и аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний.

6. Вопрос о назначении публичных слушаний должен быть рассмотрен советом депутатов не позднее чем через 30 календарных дней со дня поступления ходатайства инициативной группы. Инициативная группа граждан, ее представители должны быть извещены о дате и времени проведения заседания совета депутатов по рассмотрению вопроса о назначении публичных слушаний.

На заседании совета депутатов кроме инициативной группы в обязательном порядке приглашаются должностные лица, в компетенции которых находятся вопросы, предлагаемые к рассмотрению, специалисты.

7. Совет депутатов имеет право отказать в рассмотрении предложения о назначении публичных слушаний в следующих случаях:

1) вопрос, изложенный в проекте муниципального правового акта, не находится в компетенции органов местного самоуправления;

2) инициативная группа не собрала необходимого количества подписей жителей муниципального образования в поддержку инициативы проведения публичных слушаний;

3) проект муниципального правового акта не соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным и областным законам,

иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Ленинградской области и Уставу.

8. В случае принятия решения об отказе в назначении публичных слушаний данное решение направляется членам инициативной группы в течение 15 календарных дней со дня его принятия. В решении должны быть указаны причины отказа в проведении публичных слушаний.

Совет депутатов вправе вернуть инициативной группе пакет документов, если представленные на рассмотрение документы не соответствуют части 5 настоящей статьи.

Инициаторы могут повторно внести предложение о назначении публичных слушаний по данному проекту после устранения недостатков.

9. В решении совета депутатов, постановлении главы муниципального образования о назначении публичных слушаний должны быть указаны:

1) цели назначения публичных слушаний;

2) вопросы, выносимые на публичные слушания;

3) дата, время и место проведения публичных слушаний;

4) форма оповещения населения о проводимых публичных слушаниях.

10. Публичные слушания должны быть проведены не позднее 30 календарных дней со дня принятия решения о назначении публичных слушаний.

## Глава III. Проведение публичных слушаний

Статья 6. Подготовка и проведение публичных слушаний

1. Организация проведения публичных слушаний по инициативе совета депутатов и по инициативе главы муниципального образования возлагается на администрацию муниципального образования (далее – администрация).

Организация проведения публичных слушаний по инициативе граждан осуществляется ими самостоятельно.

2. Публичные слушания могут проводиться в рабочее время и в выходные дни. Проведение публичных слушаний в нерабочие праздничные дни не допускается.

3. Председательствующим на публичных слушаниях может быть:

1) глава муниципального образования;

2) глава администрации;

3) заместитель главы администрации;

4) специалист администрации, в компетенции которого находится рассматриваемый вопрос.

4. Администрация организует подготовку необходимых информационных материалов к публичным слушаниям.

5. Все участники публичных слушаний перед началом публичных слушаний регистрируются в листе регистрации (приложение 4 к настоящему Положению).

6. Председательствующий на публичных слушаниях назначает секретаря публичных слушаний.

7. Участники публичных слушаний вправе направлять на имя инициаторов публичных слушаний предложения и замечания, касающиеся вопросов, вынесенных на публичные слушания, в письменной форме. Все присутствующие на публичных слушаниях граждане, представители организаций, общественных объединений имеют право высказывать свои предложения и замечания по рассматриваемым вопросам. Все поступившие замечания и предложения выносятся на обсуждение всех участников публичного слушания.

8. Во время проведения публичных слушаний секретарем ведется протокол (приложение 3 к настоящему Положению), который подписывается председательствующим и секретарем.

В протоколе в обязательном порядке указываются:

1) дата, время и место проведения публичных слушаний;

2) число граждан, участвующих в публичных слушаниях;

3) проект правового акта, вынесенного на публичные слушания;

4) председательствующий, секретарь публичных слушаний;

5) кратко излагаются выступления председательствующего, граждан, участвующих в публичных слушаниях, поступившие замечания, предложения;

6) итоги голосования по проекту правового акта, вынесенному на публичные слушания;

7) решение, принятое по результатам публичных слушаний.

К протоколу прилагаются замечания, предложения, поступившие от граждан в письменном виде. На публичных слушаниях по инициативе организаторов их проведения могут присутствовать представители средств массовой информации.

9. Протокол публичных слушаний должен быть оформлен не позднее 5 календарных дней со дня их проведения и должен содержать позиции, мнения, замечания и предложения участников слушаний по всем вопросам, выносимым на публичные слушания.

10. По итогам публичных слушаний, на основании протокола о проведении публичных слушаний в течение 3-х рабочих дней со дня проведения публичных слушаний организатор проведения публичных слушаний готовит заключение о результатах публичных слушаний (приложение 2 к настоящему Положению), которое должно содержать мотивированные выводы со ссылкой, при необходимости, на нормативные правовые акты, по внесенным предложениям и замечаниям.

11. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит официальному опубликованию не позднее чем через 15 календарных дней со дня окончания публичных слушаний в периодическом печатном издании, распространяемом на территории муниципального образования, в газете «Заневский вестник».

12. Заключение о результатах публичных слушаний носит рекомендательный характер.

Глава IV. Особенности организации и проведения слушаний по проекту Устава, проекту бюджета и отчета о его исполнении, проекта стратегии социально-

Приложение 1 к Положению  
о порядке организации и проведения  
публичных слушаний на территории  
муниципального образования  
«Заневское городское поселение»  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области

### ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем предложение инициативной группы МО «Заневское городское поселение» о вынесении на публичные слушания проекта

(полное наименование муниципального правового акта)

N п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Год (в возрасте 18 лет на день сбора подписей - день и месяц) рождения	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или заменяющего его документа	Подпись	Дата внесения подписи
1	2	3	4	5	6	7

Подписной лист заверяю:

(фамилия, имя, отчество (полностью), адрес места жительства,

серия и номер, дата выдачи паспорта или заменяющего его документа лица,

являющегося руководителем инициативной группы)

Приложение 2 к Положению  
о порядке организации и проведения  
публичных слушаний на территории  
муниципального образования  
«Заневское городское поселение»  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Публичные слушания назначены решением совета депутатов МО «Заневское городское поселение» (постановлением Администрации МО «Заневское городское поселение») от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_.

Тема публичных слушаний:

Дата проведения публичных слушаний «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В публичных слушаниях приняли участие \_\_\_\_\_ граждан МО «Заневское городское поселение», имеющих право решающего голоса при обсуждении

\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ гражданина, имеющих право совещательного голоса.

В ходе обсуждения \_\_\_\_\_, замечания, предложения от участников публичных слушаний поступало (не поступало).

N п/п	Вопросы, вынесенные на обсуждение	Предложения и дата их внесения	Предложение внесено (поддержано)	Итоги рассмотрения вопроса
	Формулировка вопроса	Текст предложения	Ф.И.О. участника публичных слушаний	
	Формулировка вопроса	Текст предложения	Ф.И.О. участника публичных слушаний	

Глава администрации \_\_\_\_\_  
(подпись)

ФИО \_\_\_\_\_

>>> продолжение на стр. 4.

экономического развития, вопросу о преобразовании муниципального образования

Статья 7. Особенности рассмотрения на публичных слушаниях Устава и проекта решения совета депутатов о внесении изменений в Устав

1. Проект устава и проект решения совета депутатов о внесении изменений и дополнений в устав рассматриваются на публичных слушаниях с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом.

2. Решение о назначении публичных слушаний по данному вопросу принимается советом депутатов.

3. Организация проведения публичных слушаний по проекту устава и проекту решения совета депутатов о внесении изменений и дополнений в устав возлагается на администрацию.

4. Проект устава и проект решения совета депутатов о внесении изменений и дополнений в устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения советом депутатов вопроса о его принятии. Одновременно публикуются порядок учета предложений по указанному проекту, порядок участия граждан в его обсуждении, а также решение совета депутатов о назначении публичных слушаний по проекту.

5. Публичные слушания по проекту устава или проекту решения совета депутатов о внесении изменений и дополнений в устав проводятся не ранее чем через 15 дней после дня опубликования проекта, но не позднее, чем за пять дней до дня рассмотрения советом депутатов вопроса о его принятии.

6. Заключение о результатах публичных слушаний подлежат обязательному опубликованию в газете «Заневский вестник».

Статья 8. Особенности рассмотрения на публичных слушаниях проекта бюджета и отчета о его исполнении

1. Проект бюджета муниципального образования и годовой отчет о его исполнении рассматриваются на публичных слушаниях с учетом особенностей, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Ленинградской области, Уставом, Положением о бюджетном процессе муниципального образования.

2. Решение о назначении публичных слушаний по данному вопросу принимается главой муниципального образования.

3. Организация проведения публичных слушаний по проекту бюджета и отчету об исполнении бюджета возлагается на администрацию.

4. Решение о назначении публичных слушаний по проекту бюджета и отчету об исполнении бюджета принимается в течение 5 дней после внесения указанного проекта (отчета) в совет депутатов и публикуется вместе с проектом (отчетом). Указанный проект (отчет) публикуется вместе с приложениями к нему, в которых содержатся сведения, отнесенные Бюджетным кодексом

Российской Федерации к составу показателей, в обязательном порядке, представляемых для рассмотрения решения о бюджете.

5. Публичные слушания по указанному проекту (отчету) проводятся не ранее чем через 10 дней после дня опубликования (обнародования) проекта.

6. Заключение о результатах публичных слушаний подлежат обязательному опубликованию в газете «Заневский вестник».

Статья 9. Особенности рассмотрения на публичных слушаниях проекта стратегии социально-экономического развития муниципального образования

1. Публичные слушания по проекту стратегии социально-экономического развития муниципального образования проводятся в соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» и Уставом.

2. Решение о назначении публичных слушаний по данному вопросу принимается главой муниципального образования.

3. Организатором по проведению публичных слушаний по проекту стратегии социально-экономического развития муниципального образования является администрация.

4. Публичные слушания по указанному проекту (отчету) проводятся не ранее чем через 10 дней после дня опубликования (обнародования) проекта.

5. Заключение о результатах публичных слушаний подлежат обязательному опубликованию в газете «Заневский вестник».

Статья 10. Особенности рассмотрения на публичных слушаниях вопроса о преобразовании муниципального образования

1. Публичные слушания по вопросу о преобразовании муниципального образования проводятся в соответствии с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом.

2. Решение о назначении публичных слушаний по данному вопросу принимается советом депутатов.

3. Организатором по проведению публичных слушаний по вопросу о преобразовании муниципального образования является администрация.

4. Заключение о результатах публичных слушаний подлежат обязательному опубликованию в газете «Заневский вестник».

#### Глава V. Заключительные положения

1. Настоящее Положение является обязательным для органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления, граждан, общественных объединений и организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, расположенных на территории муниципального образования.

2. Лица, виновные в нарушении процедуры проведения публичных слушаний, предусмотренной настоящим Положением, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.



осуществлении градостроительной деятельности на территории муниципального образования и выявления мнения иных заинтересованных лиц, права и интересы которых могут затрагиваться при осуществлении градостроительной деятельности на территории муниципального образования, по существу выносимых на общественные обсуждения или публичные слушания вопросов градостроительной деятельности (далее – вопросы).

1.5. Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся по:

- проекту генерального плана, проекту о внесении изменений в генеральный план поселения;
- проекту правил землепользования и застройки, проекту о внесении изменений в правила землепользования и застройки поселения;
- проекту планировки территории;
- проекту межевания территории;
- проекту правил благоустройства территорий;
- проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
- проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

## 2. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний

2.1. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

2.2. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к

земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

## 3. Уполномоченный орган местного самоуправления

3.1. Уполномоченным органом – организатором общественных обсуждений, публичных слушаний, ответственным за подготовку и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний на территории муниципального образования по проекту генерального плана, а также проекту, предусматривающему внесение изменений в утвержденный генеральный план, является Комиссия по подготовке проекта генерального плана муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3.2. Уполномоченным органом – организатором общественных обсуждений, публичных слушаний, ответственным за подготовку и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний на территории муниципального образования по:

- проекту правил землепользования и застройки, а также проекту, предусматривающему внесение изменений в утвержденные правила землепользования и застройки;
- проекту планировки территории, а также проекту, предусматривающему внесение изменений в утвержденный документ о планировке территории;
- проекту межевания территории, а также проекту, предусматривающему внесение изменений в утвержденный документ межевания территории;
- проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства,

является Комиссия по подготовке проектов правил землепользования и застройки применительно к населенным пунктам и отдельным частям территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3.3. Уполномоченным органом – организатором общественных обсуждений, публичных слушаний, ответственным за подготовку и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний на территории муниципального образования по проектам правил благоустройства территорий, является администрация муниципального образования «Заневское городское

поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация).

## 4. Назначение общественных обсуждений или публичных слушаний

4.1. Решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний принимается главой муниципального образования и оформляется в форме постановления главы муниципального образования.

4.2. Срок принятия решения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний установлен частью 12 настоящего Положения.

4.3. Решение о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать:

- кем и когда принято решение;
- информацию об органе, уполномоченном на проведение общественных обсуждений или публичных слушаний;
- сроки проведения общественных обсуждений или публичных слушаний;
- сроки и место размещения оповещения о начале проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

4.4. Оповещение о начале общественных обсуждений, публичных слушаний подлежит официальному опубликованию (обнародованию) до даты проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, в сроки, установленные пунктом 7.2. настоящего Положения в соответствии с федеральными законодательными актами.

## 5. Общественные обсуждения

5.1. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале общественных обсуждений;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте муниципального образования: [www.zanevkaorg.ru](http://www.zanevkaorg.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
- 4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
- 5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

## 6. Публичные слушания

6.1. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале публичных слушаний;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
- 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
- 6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

## 7. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний

7.1. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать:

- 1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях, публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;
- 2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
- 3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;
- 4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
- 5) информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему (в случае проведения общественных обсуждений);
- 6) информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний).

7.2. Оповещение о начале общественных обсуждений, публичных слушаний:

- 1) не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации;
- 2) распространяется на информационных стендах, оборудованных около здания, уполномоченного на проведение общественных обсуждений или публичных слушаний органа местного самоуправления, в местах массового

скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения (далее – территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания), иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений или публичных слушаний к указанной информации.

#### 8. Организация экспозиции

8.1. В течение всего периода размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 5.1 и подпунктом 2 пункта 6.1. настоящего Положения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему, проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции проводится консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями уполномоченного на проведение общественных обсуждений или публичных слушаний организатора общественных обсуждений или публичных слушаний, и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

8.2. В период размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 5.1 и подпунктом 2 пункта 6.1. настоящего Положения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с пунктом 8.4 настоящего Положения идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

- 1) посредством официального сайта (в случае проведения общественных обсуждений);
- 2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);
- 3) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

8.3. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 8.2 настоящего Положения, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором общественных обсуждений или публичных слушаний, за исключением случая, предусмотренного пунктом 8.7 настоящего Положения.

8.4. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

8.5. Не требуется представление указанных в пункте 8.4 настоящего Положения документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте). При этом для подтверждения сведений, указанных в пункте 8.4 настоящего Положения, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

8.6. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.7. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 8.2 настоящего Положения, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.

8.8. Организатором общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, всех участников общественных обсуждений или публичных слушаний (в том числе путем предоставления при проведении общественных обсуждений доступа к официальному сайту, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций).

8.9. Официальный сайт должен обеспечивать возможность:

- 1) проверки участниками общественных обсуждений полноты и

достоверности отражения на официальном сайте внесенных ими предложений и замечаний;

2) представления информации о результатах общественных обсуждений, количестве участников общественных обсуждений.

8.10. На экспозиции проекта должны быть представлены:

1) оповещение о начале общественных обсуждений, публичных слушаний;

2) проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, публичных слушаниях, и информационные материалы к нему.

8.11. На экспозиции проекта ведется книга (журнал) учета предложений и замечаний посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, публичных слушаниях (приложение 7).

#### 9. Порядок организации и проведения

общественных обсуждений или публичных слушаний

9.1. Сроки проведения общественных обсуждений или публичных слушаний устанавливаются решением о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний, указанным в части 4 настоящего Положения, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и требованиями части 12 настоящего Положения.

9.2. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний вправе направлять в уполномоченный орган предложения и замечания по проекту, рассматриваемому на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, для включения их в протокол общественных обсуждений или публичных слушаний в сроки, указанные в оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний.

9.3. Предложения и замечания должны соответствовать предмету общественных обсуждений или публичных слушаний.

#### 10. Проведение собрания по проектам,

рассматриваемым на публичных слушаниях

10.1. Дата собрания по проектам, рассматриваемым на публичных слушаниях, назначается в решении о проведении публичных слушаний, принятом в соответствии с частью 4 настоящего Положения.

10.2. К участию в собрании допускаются лица, являющиеся в соответствии с требованиями настоящего Положения участниками публичных слушаний.

10.3. Перед началом собрания представители уполномоченного органа организуют регистрацию лиц, участвующих в собрании (далее – участники собрания). Регистрация лиц осуществляется в журнале регистрации, который ведется на бумажном носителе.

10.4. Регистрация физических лиц осуществляется на основании документа, удостоверяющего предоставленные указанным физическим лицом сведения о себе, а именно: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации). Регистрация юридических

лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется на основании документа, подтверждающего наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес, а также полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

10.5. Отказ в регистрации происходит в случае, если лицо не представило при регистрации документы, предусмотренные подпунктом 10.4 настоящего Положения.

10.6. Лица, не прошедшие регистрацию, к участию в собрании не допускаются.

10.7. На собрание не допускаются лица, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

10.8. Участники собрания, желающие выступить на собрании, должны зарегистрироваться в качестве выступающих на собрании в журнале регистрации, указанном в подпункте 10.3 настоящего Положения.

10.9. Председатель перед началом собрания оглашает:

1) вопросы (наименование проектов), подлежащие обсуждению на публичных слушаниях;

2) порядок и последовательность проведения публичных слушаний;

3) представляет докладчиков, оглашает время, отведенное на выступление участникам публичных слушаний;

4) наличие поступивших предложений и замечаний по предмету публичных слушаний;

5) иную информацию, необходимую для проведения публичных слушаний.

10.10. Председатель предоставляет слово докладчикам собрания по обсуждаемому вопросу, после чего следуют вопросы участников собрания. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.

Далее председатель предоставляет слово в порядке очереди участникам собрания, зарегистрированным в качестве выступающих на собрании.

Председатель публичных слушаний имеет право на внеочередное выступление.

Участники собрания выступают только с разрешения председателя публичных слушаний.

10.11. Выступающие не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству других лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.

Выступления на собрании должны быть связаны с предметом публичных слушаний.

На собрании ведется аудиозапись.

10.12. Участники собрания не вправе мешать проведению собрания, вмешиваться в выступления участников, прерывать их выкриками, аплодисментами.

10.13. При несоблюдении порядка, установленного настоящим Положением, участники собрания могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения собрания.

#### 11. Оформление результатов

общественных обсуждений или публичных слушаний

11.1. Общественные обсуждения или публичные слушания протоколируются. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний подписывается председателем и секретарем уполномоченного органа.

11.2. В протоколе общественных обсуждений или публичных слушаний указываются:

1) дата оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) информация об организаторе общественных обсуждений или публичных слушаний;

3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, дата и источник его опубликования;

4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания;

5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

11.3. К протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний, включающий в себя

сведения об участниках общественных обсуждений или публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц).

11.4. Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

11.5. На основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний организатор общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

11.6. В заключении о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний указываются:

1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, сведения о количестве участников общественных обсуждений или публичных слушаний, которые приняли участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений или публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний.

11.7. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте.

11.8. Уполномоченный орган обеспечивает хранение итоговых

документов общественных обсуждений или публичных слушаний и документов, связанных с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для хранения официальных документов.

#### 12. Особенности и сроки проведения

общественных обсуждений или публичных слушаний

12.1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту генерального плана, проекту о внесении изменений в генеральный план поселения

12.1.1. Решение о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана, проекту о внесении изменений в генеральный план поселения (далее – проект генерального плана, проект внесения изменений в генеральный план) принимается главой муниципального образования в течение пяти рабочих дней со дня поступления обращения главы администрации МО «Заневское городское поселение» по проведению процедуры публичных слушаний (общественных обсуждений) по проекту генерального плана, проекта о внесении изменений в генеральный план.

12.1.2. Собрания по обсуждению предмета публичных слушаний по проекту генерального плана, проекту, предусматривающему внесение изменений в генеральный план, проводятся в каждом населенном пункте муниципального образования.

12.1.3. При проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в целях обеспечения участников общественных обсуждений или публичных слушаний равными возможностями для участия в общественных обсуждениях или публичных слушаниях территория населенного пункта может быть разделена на части.

12.1.4. Уполномоченный орган обеспечивает опубликование оповещения о начале общественных обсуждений, публичных слушаний, в порядке, предусмотренном частью 7 настоящего Положения. Вместе с оповещением о начале общественных обсуждений, публичных слушаний на официальном сайте опубликованию подлежат проект генерального плана, проект изменений в генеральный план, а также материалы по обоснованию проекта генерального плана, проекта внесения изменений в генеральный план.

12.1.5. Срок работы экспозиции не менее 15 дней.

12.1.6. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний с момента оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

12.1.7. В случае, указанном в части 7.1 статьи 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, предусматривающему внесение

изменений в генеральный план, с момента оповещения жителей муниципального образования о проведении таких общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более двух месяцев.

12.2. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту правил землепользования и застройки, проекту о внесении изменений в правила землепользования и застройки поселения

12.2.1. Глава муниципального образования при получении от органа местного самоуправления проекта правил землепользования и застройки принимает решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по такому проекту в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта.

12.2.2. Продолжительность общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки составляет не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования такого проекта.

12.2.3. В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, а также в случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в связи с принятием решения о комплексном развитии территории, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент, в границах территории, подлежащей комплексному развитию. В этих случаях срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более чем один месяц.

12.2.4. Уполномоченный орган обеспечивает опубликование оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, в порядке, предусмотренном частью 7 настоящего Положения. Вместе с оповещением о начале общественных обсуждений или публичных слушаний на официальном сайте опубликованию подлежат проект правил землепользования и застройки, проект о внесении изменений в правила землепользования и застройки.

12.2.5. Срок работы экспозиции не менее 20 дней, а в случае, предусмотренном пунктом 12.2.3 настоящего положения – не менее 10 дней.

12.3. Общественные обсуждения или публичные слушания по проектам планировки территорий, проектам межевания территорий

12.3.1. Решение о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки территорий, проектам межевания территорий принимается главой муниципального образования не позднее чем через пять рабочих дней после получения проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории с приложением заключений и согласований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12.3.2. Уполномоченный орган обеспечивает опубликование

оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, в порядке, предусмотренном частью 7 настоящего Положения. Вместе с оповещением о начале общественных обсуждений или публичных слушаний на официальном сайте опубликованию подлежат материалы проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории.

12.3.3. Срок работы экспозиции не менее 15 дней.

12.3.4. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

12.4. Общественные обсуждения или публичные слушания по проектам правил благоустройства территорий

12.4.1. Решение о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам правил благоустройства территорий принимается главой муниципального образования не позднее чем через пять рабочих дней после получения проекта правил благоустройства территорий.

12.4.2. Администрация обеспечивает опубликование оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, в порядке, предусмотренном частью 7 настоящего Положения. Вместе с оповещением о начале общественных обсуждений или публичных слушаний на официальном сайте опубликованию подлежат материалы проекта правил благоустройства территорий.

12.4.3. Срок работы экспозиции не менее 15 дней.

12.4.4. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам правил благоустройства территорий со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

12.5. Общественные обсуждения или публичные слушания по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

12.5.1. Решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, принимается главой муниципального образования не позднее чем через пять рабочих дней после получения выписки из протокола заседания комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки применительно к населенным пунктам и

отдельным частям территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области о направлении проекта решения на публичные слушания или общественные обсуждения.

12.5.2. Уполномоченный орган направляет сообщения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

Указанные сообщения направляются не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

12.5.3. В сообщении, направляемом правообладателям земельных участков, объектов капитального строительства, указанном в подпункте 12.5.2 настоящего Положения, указываются:

- 1) наименование проекта, по которому проводятся общественные обсуждения или публичные слушания;
- 2) сведения о сроках, времени и месте проведения общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 3) порядок приема предложений и замечаний по проекту, рассматриваемому на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
- 4) информация об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационные материалы к нему.

12.5.4. Срок работы экспозиции не менее 10 дней.

12.5.5. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более одного месяца.

Приложение 1  
к Положению об организации  
и проведении общественных обсуждений,  
публичных слушаний по вопросам  
градостроительной деятельности

**ОПОВЕЩЕНИЕ  
о начале общественных обсуждений**

\_\_\_\_\_ сообщает о начале  
(Наименование органа, уполномоченного на проведение общественных обсуждений)  
общественных обсуждений по проекту \_\_\_\_\_  
(наименование проекта).

Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных слушаниях:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Информационные материалы к проекту

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Порядок и сроки проведения общественных обсуждений

Общественные обсуждения проводятся в порядке, установленном статьями 5.1 и 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положением об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Срок проведения общественных обсуждений – с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Место, дата открытия экспозиции проекта, сроки проведения экспозиции, дни, часы посещения экспозиции

Экспозиция проекта, подлежащего обсуждению на общественных слушаниях, открыта:  
по адресу: \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ (дата открытия экспозиции) по \_\_\_\_\_ (дата закрытия экспозиции).

Посещение экспозиции возможно \_\_\_\_\_  
(дни)

Часы работы: \_\_\_\_\_

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему размещены на сайте

\_\_\_\_\_ (Наименование сайта)

Консультации по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях можно получить в часы работы экспозиции лично по адресу: \_\_\_\_\_ или по телефону \_\_\_\_\_

Порядок, сроки и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях

Внесение предложений и замечаний участниками общественных слушаний осуществляется в порядке, предусмотренном частью 8 Положения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Участники общественных обсуждений имеют право представить свои предложения и замечания в срок с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Предложения и замечания по проекту вносятся посредством:

- записи предложений и замечаний в журнале в период работы экспозиции;
- личного обращения в уполномоченный орган по адресу \_\_\_\_\_;
- официального сайта \_\_\_\_\_;
- почтового отправления по адресу \_\_\_\_\_.

## АЛЕКСАНДР ДРОЗДЕНКО: «НАША ЗАДАЧА – ЧТОБЫ ЖИТЕЛИ ЛЮБИЛИ СПОРТ»

*В Ленинградской области продолжают открываться спортивные сооружения – на подходе бассейны в Тихвине и Всеволожске.*

«Спорт в Ленинградской области становится нормой жизни. Сегодня 45 % жителей региона регулярно занимаются спортом. Но для этого нам нужны спортивные сооружения. На 1 января в Ленобласти построено 200 новых спортивных площадок. Ежегодно мы возводим около 10 крупных спортивных объектов – ледовые дворцы, физкультурно-оздоровительные комплексы, бассейны», – рассказал глава 47 региона.

Губернатор отметил необходимость дальнейшего обеспечения спортивной инфраструктурой жителей Ленинградской области. «Наша задача – чтобы жители любили спорт, а через него становились здоровыми и крепкими», – сказал он.

Пресс-служба  
губернатора и правительства  
Ленинградской  
области

Телефон редакции газеты

**«Заневский вестник»:**

**8 (911) 170-06-33**

по вопросам рекламы: **8 (911) 700-60-45**

e-mail: **gazeta@zanevkaorg.ru**

Приложение 2  
к Положению об организации  
и проведении общественных обсуждений,  
публичных слушаний по вопросам  
градостроительной деятельности

**ОПОВЕЩЕНИЕ**  
о начале публичных слушаний

\_\_\_\_\_ сообщает о начале  
(Наименование органа, уполномоченного на проведение публичных слушаний)  
публичных слушаний по проекту \_\_\_\_\_  
(наименование проекта)

Информация о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях:

Информационные материалы к проекту

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Порядок и сроки проведения публичных слушаний:

Публичные слушания проводятся в порядке, установленном статьями 5.1 и 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положением об организации и проведении общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Срок проведения публичных слушаний – с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
Дата, время и место проведения собрания участников публичных слушаний \_\_\_\_\_.

Место, дата открытия экспозиции проекта, сроки проведения экспозиции, дни, часы посещения экспозиции

Экспозиция проекта, подлежащего обсуждению на публичных слушаниях, открыта:  
по адресу: \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ (дата открытия экспозиции) по \_\_\_\_\_ (дата закрытия экспозиции).

Посещение экспозиции возможно \_\_\_\_\_  
(дни)

Часы работы: \_\_\_\_\_.

Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему размещены на сайте \_\_\_\_\_  
(Наименование сайта)

Консультации по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях можно получить в часы работы экспозиции лично по адресу: \_\_\_\_\_ или по телефону \_\_\_\_\_.

Порядок, сроки и форма внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях

Внесение предложений и замечаний участниками публичных слушаний осуществляется в порядке, предусмотренном частью 8 Положения об организации и проведении общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в муниципальном образовании «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания в срок с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Предложения и замечания по проекту вносятся посредством:

- записи предложений и замечаний в журнале в период работы экспозиции;
- личного обращения в уполномоченный орган по адресу \_\_\_\_\_;
- официального сайта \_\_\_\_\_;
- почтового отправления по адресу \_\_\_\_\_.

Приложение 3  
к Положению об организации  
и проведении общественных обсуждений,  
публичных слушаний по вопросам  
градостроительной деятельности

**Протокол**  
общественных обсуждений  
от \_\_\_\_\_

По проекту \_\_\_\_\_  
(наименование проекта)

1. Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения:

2. Организатор общественных обсуждений \_\_\_\_\_

3. Сроки проведения общественных обсуждений \_\_\_\_\_

4. Оповещения о начале общественных обсуждений (название, номер, дата печатных изданий и др.) \_\_\_\_\_

5. Сведения о проведении экспозиции по материалам (где и когда проведена, количество предложений и замечаний) \_\_\_\_\_

6. Предложения и замечания участников общественных обсуждений

Участник	Предложения и замечания участников общественных обсуждений	рекомендации

Председатель (руководитель)  
уполномоченного органа

\_\_\_\_\_ (Подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Секретарь уполномоченного органа

\_\_\_\_\_ (Подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение 4  
к Положению об организации  
и проведении общественных обсуждений,  
публичных слушаний по вопросам  
градостроительной деятельности

**Протокол**  
публичных слушаний от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

По проекту \_\_\_\_\_  
(наименование проекта)

1. Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания:

2. Уполномоченный орган \_\_\_\_\_

3. Сроки проведения публичных слушаний \_\_\_\_\_

4. Формы оповещения о начале публичных слушаний (название, номер, дата печатных изданий и др. формы) \_\_\_\_\_

5. Сведения о проведении экспозиции по материалам (где и когда проведена, количество предложений и замечаний) \_\_\_\_\_

6. Сведения о проведении собрания участников публичных слушаний (где и когда проведено)

7. Предложения и замечания участников публичных слушаний:

Участник	Предложения и замечания участников публичных слушаний	Рекомендации

Председатель (руководитель)  
уполномоченного органа

\_\_\_\_\_ (Подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Секретарь уполномоченного органа

\_\_\_\_\_ (Подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

>>> продолжение на стр. 10.

## ВЫБРАТЬ СПОСОБ ВЕДЕНИЯ ТРУДОВОЙ КНИЖКИ МОЖНО И В ЭТОМ ГОДУ

Работники, подавшие в прошлом году заявление о продолжении ведения трудовой книжки в бумажном виде (при одновременном ведении электронной), могут подать работодателю новое заявление – о переходе только на электронную трудовую книжку. У граждан, впервые устроившихся на работу в 2021 году, сведения о периодах работы ведутся только в электронном виде.

Напомним, до конца прошлого года работающие граждане должны были определиться, в каком виде – бумажном или только в электронном, они хотят учитывать трудовой стаж, и подать работодателю заявление о своем выборе. В то же время, если работник не подал ни одного из заявлений, работодатель продолжил вести его трудовую книжку в бумажном виде. Те, кто не смог подать заявление по уважительной причине, может

сделать это в текущем году. Это касается работников, которые имеют стаж работы по трудовому договору или служебному контракту, но на 31 декабря 2020 года не работали и не подавали заявления о способе учета трудовой деятельности.

Также подать заявление могут работники, которые на 31 декабря 2020 года состояли в трудовых отношениях, но не исполняли трудовые обязанности и не подали

заявлений, но за ними сохранялось место работы, в том числе на период временной нетрудоспособности или отпуска.

Есть это право и у сотрудников, отстраненных от работы в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом, федеральными законами, нормативно-правовыми актами РФ.

Пресс-служба УПФР  
во Всеволожском районе

## ОТКРЫВАЕТСЯ СЕЗОН НАВИГАЦИИ ДЛЯ МАЛОМЕРНЫХ СУДОВ

С 24 апреля 2021 года в Ленинградской области открывается навигация для маломерных судов. Соответствующее распоряжение подписал губернатор Александр Дрозденко.

В соответствии с распоряжением губернатора главам администраций муниципальных образований региона рекомендовано осуществить мероприятия, направленные на безопасную эксплуатацию маломерных судов на водоемах общего пользования.

### СПРАВКА

Дата открытия навигации каждый год подвижна. В связи с географическими особенностями, большой площадью территории, разнообразием ландшафта и обилием крупных водных объектов в разных районах Ленинградской области погода может ощутимо отличаться: это сказывается на дате открытия навигации.

Будьте осторожны на воде!

Пресс-служба губернатора и правительства Ленинградской области

Приложение 5  
к Положению об организации  
и проведении общественных обсуждений,  
публичных слушаний по вопросам  
градостроительной деятельности

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ**  
от \_\_\_\_\_

1. Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях: \_\_\_\_\_
2. Количество участников общественных обсуждений \_\_\_\_\_
3. Сроки проведения общественных обсуждений \_\_\_\_\_
4. Орган, уполномоченный на проведение общественных обсуждений \_\_\_\_\_

3. Реквизиты протокола общественных обсуждений, на основании которого подготовлено заключение \_\_\_\_\_

4. Предложения и замечания участников общественных обсуждений  
Предложения и замечания граждан, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения

Участник	Предложения и замечания участников общественных обсуждений	Рекомендации

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждения

Участник	Предложения и замечания участников общественных обсуждений	Рекомендации

5. Выводы по результатам общественных обсуждений: \_\_\_\_\_

Председатель (руководитель)  
уполномоченного органа \_\_\_\_\_ (Подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
Секретарь уполномоченного органа \_\_\_\_\_ (Подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение 6  
к Положению об организации  
и проведении общественных обсуждений,  
публичных слушаний по вопросам  
градостроительной деятельности

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**  
от \_\_\_\_\_

1. Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях: \_\_\_\_\_
2. Количество участников публичных слушаний \_\_\_\_\_
3. Сроки проведения публичных слушаний \_\_\_\_\_
4. Орган, уполномоченный на проведение публичных слушаний \_\_\_\_\_

5. Реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение \_\_\_\_\_

6. Предложения и замечания участников публичных слушаний  
Предложения и замечания граждан, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания

Участник	Предложения и замечания участников публичных слушаний	Рекомендации

Предложения и замечания иных участников публичных слушаний

Участник	Предложения и замечания участников публичных слушаний	Рекомендации

7. Выводы по результатам публичных слушаний: \_\_\_\_\_

Председатель (руководитель)  
уполномоченного органа \_\_\_\_\_ (Подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
Секретарь уполномоченного органа \_\_\_\_\_ (Подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение 7  
к Положению об организации  
и проведении общественных обсуждений,  
публичных слушаний по вопросам  
градостроительной деятельности

**Форма  
книги (журнала) учета предложений и замечаний посетителей экспозиции проекта,  
подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, публичных слушаниях**

п/п	Фамилия, имя, отчество	Место жительства (заполняется жителями)	Правоустанавливающие документы (заполняется правообладателями земельных участков, объектов капитального строительства, помещений, расположенных на территории, применительно к которой подготовлен проект)	Предложения и замечания	Дата	Подпись



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

20.04.2021 года  
гп. Янино-1

№ 14

Об утверждении Положения об условиях и порядке заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны МО «Заневское городское поселение»

В соответствии с частью 8 статьи 4 Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области совет депутатов принял

**РЕШЕНИЕ:**

1. Утвердить Положение об условиях и порядке заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования в газете «Заневский вестник».

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянно действующую комиссию по экономической политике, бюджету, налогам и инвестициям.

Глава муниципального образования

В.Е. Кондратьев

Приложение к решению  
от 20.04.2021 года № 14

**Положение  
об условиях и порядке заключения соглашений о защите и поощрении  
капиталовложений со стороны муниципального образования  
«Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об условиях и порядке заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Положение) регулирует отношения, возникающие в связи с осуществлением инвестиций на основании соглашения о защите и поощрении капиталовложений.

1.2. Для целей настоящего Положения используются понятия: понятия, определенные Федеральным законом от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 69-ФЗ);

понятия «капитальные вложения» и «инвестиционная деятельность», определенные в значениях Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»;

понятие «иностранный инвестор», определенное в значении Федеральным законом от 09.07.1999 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации».

**2. Условия заключения соглашения о защите и поощрении капиталовложений**

2.1. Соглашение о защите и поощрении капиталовложений заключается с организацией, реализующей проект, при условии, что такое соглашение предусматривает реализацию нового инвестиционного проекта в одной из сфер российской экономики, за исключением сфер и видов деятельности, определенных статьей 6 Федерального закона № 69-ФЗ.

2.2. Соглашение о защите и поощрении капиталовложений заключается по результатам осуществления процедур, предусмотренных статьей 7 (частная проектная инициатива) или статьей 8 (публичная проектная инициатива) Федерального закона № 69-ФЗ.

2.3. Муниципальное образование «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальное образование) может быть стороной соглашения о защите и поощрении капиталовложений, если одновременно стороной такого соглашения является субъект Российской Федерации – Ленинградская область, и если

соответствующий инвестиционный проект реализуется на территории субъекта Российской Федерации – Ленинградской области.

2.4. Муниципальное образование, заключившее соглашение о защите и поощрении капиталовложений, не принимает на себя обязанности по реализации инвестиционного проекта или каких-либо иных обязанностей, связанных с ведением инвестиционной и (или) хозяйственной деятельности, в том числе совместно с организацией, реализующей проект.

2.5. К отношениям, возникающим в связи с заключением, изменением и расторжением соглашения о защите и поощрении капиталовложений, а также в связи с исполнением обязанностей по указанному соглашению, применяются правила гражданского законодательства с учетом особенностей, установленных Федеральным законом № 69-ФЗ.

2.6. Соглашение о защите и поощрении капиталовложений заключается не позднее 1 января 2030 года.

### 3. Порядок заключения соглашения о защите и поощрении капиталовложений

3.1. В случае, если реализация проекта предполагает необходимость участия в соглашении муниципального образования, по запросу российского юридического лица, отвечающего признакам организации, реализующей проект, при направлении в уполномоченные органы исполнительной власти заявления о заключении соглашения о защите и поощрении капиталовложений (в случае частной проектной инициативы) либо по запросу уполномоченного органа исполнительной власти Ленинградской области (в случае публичной проектной инициативы) оформляется документ (далее – Соглашение), подтверждающий согласие муниципального образования на присоединение к заключаемому соглашению и на выполнение обязательств, возникающих у муниципального образования в связи с участием в соглашении, в том числе по стабилизации в отношении заявителя муниципальных правовых актов муниципального образования в соответствии со статьей 9 Федерального закона № 69-ФЗ и законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.2. Соглашение принимается в виде решения совета депутатов муниципального образования.

3.3. Соглашение о защите и поощрении капиталовложений заключается с использованием государственной информационной системы в порядке, предусмотренном статьями 7, 8 Федерального закона № 69-ФЗ.

3.4. Определить администрацию муниципального образования органом, уполномоченным от имени муниципального образования подписывать соглашения о защите и поощрении капиталовложений и дополнительные соглашения к ним.

3.5. От имени администрации муниципального образования соглашения о защите и поощрении капиталовложений и дополнительные соглашения к ним подписываются главой администрации муниципального образования, а в его отсутствие – уполномоченным им лицом.

3.6. Для подписания соглашения о защите и поощрении капиталовложений используется электронная подпись.

3.7. Соглашение о защите и поощрении капиталовложений (дополнительное соглашение к нему) признается заключенным с даты регистрации соответствующего соглашения (внесения в реестр соглашений).

# ВМЕСТЕ ПРОТИВ КОРРУПЦИИ!

## МЕЖДУНАРОДНЫЙ МОЛОДЕЖНЫЙ КОНКУРС СОЦИАЛЬНОЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ РЕКЛАМЫ

**ПРИЕМ РАБОТ:  
01.05.2021 – 01.10.2021**

[HTTP://ANTICORRUPTION.LIFE](http://anticorruption.life)



**ОРГАНИЗАТОР**



Генеральная прокуратура  
Российской Федерации

**ПРИ ПОДДЕРЖКЕ:**



Управления Организации Объединенных  
Наций по наркотикам и преступности



Уполномоченных органов государств-  
участников Межгосударственного совета  
по противодействию коррупции



Уполномоченных органов государств-  
участников BRICS в сфере противодействия  
коррупции



### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

#### РЕШЕНИЕ

20.04.2021 года  
гп. Яшино-1

№ 15

О внесении изменений в решение  
совета депутатов от 22.12.2020 № 90  
«О бюджете муниципального  
образования «Заневское городское  
поселение» на 2021 год и на  
плановый период 2022 и 2023 годов»

Совет депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» принял

#### РЕШЕНИЕ:

1. Внести в решение совета депутатов МО «Заневское городское поселение» от 22.12.2020 № 90 «О бюджете муниципального образования «Заневское городское поселение» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (далее – решение) следующие изменения:

1.1. Пункты 1, 3 статьи 1 решения изложить в новой редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» на 2021 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» в сумме 477 397,5 тысяч рублей;

общий объем расходов бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» в сумме 552 953,4 тысяч рублей;

дефицит бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» в сумме 75 555,9 тысяч рублей.

3. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» на 2021 год в новой редакции согласно приложению 1.»

1.2. Статью 2 решения изложить в новой редакции:

«Статья 2. Доходы бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» на 2021 год

1. Утвердить в пределах общего объема доходов бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение», утвержденного статьей 1 настоящего решения, прогнозируемые поступления доходов на 2021 год согласно

приложению 3, прогнозируемые поступления доходов на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению 4.

2. Утвердить в пределах общего объема доходов бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение», утвержденного статьей 1 настоящего решения, безвозмездные поступления на 2021 год согласно приложению 5, безвозмездные поступления на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению 6».

1.3. В статье 5 решения:

1.3.1. Пункт 1 изложить в новой редакции:

«1. Утвердить в пределах общего объема расходов, утвержденного статьей 1 настоящего решения:

1) ведомственную структуру расходов бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» бюджета на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению 9.

2) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов муниципального образования «Заневское городское поселение» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению 10.

3) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам и подразделам классификации расходов бюджетов муниципального образования «Заневское городское поселение» на 2021 год на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению 11».

1.3.2. В пункт 1 добавить подпункт 4 следующего содержания:

«4) Формы, цели и объемы межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» на 2021 год согласно приложению 12»;

1.3.3. Пункт 3 изложить в новой редакции:

«4. Утвердить объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение»:

на 2021 год в сумме 30 822,3 тысячи рублей,

на 2022 год в сумме 24 942,1 тысячи рублей,

на 2023 год в сумме 21 942,1 тысячи рублей».

1.4. В статье 6 решения:

1.4.1. Пункт 4 изложить в новой редакции:

«4. Утвердить расходы на обеспечение деятельности совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение»:

на 2021 год в сумме 9 614,3 тысячи рублей,

на 2022 год в сумме 9 704,9 тысячи рублей,

на 2023 год в сумме 9 704,9 тысячи рублей».

1.4.2. Пункт 5 изложить в новой редакции:

«5. Утвердить расходы на обеспечение деятельности администрации муниципального образования «Заневское городское поселение»:

на 2021 год в сумме 49 386,8 тысячи рублей,  
на 2022 год в сумме 49 176,7 тысячи рублей,  
на 2023 год в сумме 49 176,7 тысячи рублей.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Заневский вестник» и вступает в силу после его опубликования.

3. Контроль над исполнением решения возложить на постоянно действующую депутатскую комиссию по экономической политике, бюджету, налогам и инвестициям.

Глава муниципального образования

В.Е. Кондратьев

 Приложение 1 к решению  
от 20.04.2021 года № 15

**ИСТОЧНИКИ**  
внутреннего финансирования дефицита бюджета  
муниципального образования «Заневское городское поселение»  
на 2021 год

(тыс. рублей)

Код	Наименование	Сумма
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	75 555,9
000 01 05 02 01 13 0000 000	Изменение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	75 555,9
	<b>Всего источников внутреннего финансирования</b>	<b>75 555,9</b>

 Приложение 3 к решению  
от 20.04.2021 года № 15

**ДОХОДЫ**  
бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение»  
на 2021 год

(тыс. рублей)

Код	Наименование	Сумма
<b>1 00 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>418 524,7</b>
<b>1 01 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>	<b>104 669,4</b>
<b>1 01 02000 01 0000 110</b>	<b>Налог на доходы физических лиц</b>	<b>104 669,4</b>
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	101 669,4
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	1 300,0
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 700,0
<b>1 03 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>1 840,3</b>
<b>1 03 02000 01 0000 110</b>	<b>Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации</b>	<b>1 840,3</b>
1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	850,0
1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	5,3
1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	985,0
<b>1 06 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	<b>251 195,0</b>
<b>1 06 01000 00 0000 110</b>	<b>Налог на имущество физических лиц</b>	<b>13 561,0</b>
1 06 01030 13 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	13 561,0
<b>1 06 06000 00 0000 110</b>	<b>Земельный налог</b>	<b>237 634,0</b>
1 06 06033 13 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	202 634,0
1 06 06043 13 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	35 000,0
	<b>Итого налоговые доходы</b>	<b>357 704,7</b>
<b>1 11 00000 00 0000 000</b>	<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>	<b>52 970,0</b>

Код	Наименование	Сумма
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	52 620,0
1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	12 500,0
1 11 05025 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	31 120,0
1 11 05075 13 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков)	9 000,0
1 11 09045 13 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	350,0
<b>1 13 00000 00 0000 000</b>	<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИЙ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>	<b>1 100,0</b>
1 13 01995 13 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений, в т.ч.	1 100,0
<b>1 14 00000 00 0000 000</b>	<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	<b>6 500,0</b>
1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	3 500,0
1 14 06313 13 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	3 000,0
<b>1 16 00000 00 0000 000</b>	<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	<b>150,0</b>
1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	30,0
1 16 07010 13 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского поселения.	100,0
1 16 07090 13 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского поселения.	20,0
<b>1 17 00000 00 0000 000</b>	<b>ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>100,0</b>
1 17 05050 13 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений	100,0
	<b>Итого неналоговые доходы</b>	<b>60 820,0</b>
<b>2 00 00000 00 0000 000</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>58 872,8</b>
<b>2 02 00000 00 0000 000</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ИЗ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>58 872,8</b>
	<b>Всего доходов</b>	<b>477 397,5</b>

 Приложение 4 к решению  
от 20.04.2021 года № 15

**ДОХОДЫ**  
бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» на плановый  
период 2022 и 2023 годов

(тыс. рублей)

Код	Наименование	2022 год	2023 год
<b>1 00 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>425 478,8</b>	<b>432 478,0</b>
<b>1 01 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ</b>	<b>109 693,5</b>	<b>114 958,7</b>
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	109 693,5	114 958,7
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	106 693,5	111 958,7
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	1 300,0	1 300,0
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 700,0	1 700,0
<b>1 03 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>1 840,3</b>	<b>1 840,3</b>
1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	850,0	850,0
1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	5,3	5,3
1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	985,0	985,0
<b>1 06 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	<b>253 125,0</b>	<b>254 859,0</b>
<b>1 06 01000 00 0000 110</b>	<b>Налог на имущество физических лиц</b>	<b>14 083,0</b>	<b>14 383,0</b>
1 06 01030 13 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	14 083,0	14 383,0

1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	239 042,0	240 476,0
1 06 06033 13 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	204 042,0	205 476,0
1 06 06043 13 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	35 000,0	35 000,0
<b>Итого налоговые доходы</b>		<b>364 658,8</b>	<b>371 658,0</b>
<b>1 11 00000 00 0000 000</b>	<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>	<b>52 970,0</b>	<b>52 970,0</b>
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	52 620,0	52 620,0
1 11 05013 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	12 500,0	12 500,0
1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	12 500,0	12 500,0
1 11 05025 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	31 120,0	31 120,0
1 11 05075 13 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков)	9 000,0	9 000,0
1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	350,0	350,0
1 11 09045 13 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	350,0	350,0
<b>1 13 00000 00 0000 000</b>	<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИЙ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>	<b>1 100,0</b>	<b>1 100,0</b>

1 13 01995 13 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений, в т.ч.	1 100,0	1 100,0
<b>1 14 00000 00 0000 000</b>	<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	<b>6 500,0</b>	<b>6 500,0</b>
1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	6 500,0	6 500,0
1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	3 500,0	3 500,0
1 14 06313 13 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	3 000,0	3 000,0
<b>1 16 00000 00 0000 000</b>	<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	<b>150,0</b>	<b>150,0</b>
1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	30,0	30,0
1 16 07010 13 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского поселения.	100,0	100,0
1 16 07090 13 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского поселения.	20,0	20,0
<b>1 17 00000 00 0000 000</b>	<b>ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>
1 17 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	100,0	100,0
1 17 05050 13 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений	100,0	100,0
<b>Итого неналоговые доходы</b>		<b>60 820,0</b>	<b>60 820,0</b>
<b>2 00 00000 00 0000 000</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>1 478,3</b>	<b>335,3</b>
<b>2 02 00000 00 0000 000</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ИЗ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>1 478,3</b>	<b>335,3</b>
<b>Всего доходов</b>		<b>426 957,1</b>	<b>432 813,3</b>

Телефон круглосуточной горячей линии

**«ЛЕНАВТОДОРА»**

по вопросам обслуживания областных дорог:

**8 (812) 251-42-84**

Приложение 5 к решению  
от 20.04.2021 года № 15

БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ  
бюджета муниципального образования  
«Заневское городское поселение» на 2021 год

(тыс. рублей)

Код бюджетной классификации	Источники доходов	Сумма
1	2	3
<b>2 00 00000 00 0000 000</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>58 872,8</b>
<b>2 02 00000 00 0000 000</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ИЗ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>58 872,8</b>
2 02 10000 00 0000 150	ДОТАЦИИ БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ	28 648,2
2 02 16001 13 0000 150	Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	28 648,2
2 02 20000 00 0000 150	СУБСИДИИ БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ (МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ СУБСИДИИ)	28 716,8
2 02 20077 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований	4 816,5
2 02 20216 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	1 480,2
2 02 25555 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	15 000,0
2 02 29999 13 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений на поддержку деятельности молодежных общественных организаций, объединений, содействие трудовой адаптации и занятости молодежи	314,2
2 02 29999 13 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений на реализацию областного закона от 28 декабря 2018 года № 147-оз «О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействию участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области» (ПШМИ)	786,5
2 02 29999 13 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений на реализацию областного закона от 15 января 2018 года № 3-оз «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров и городских поселков муниципальных образований Ленинградской области» (ПШМИ)	2 118,7
2 02 29999 13 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения	1 600,0
2 02 29999 13 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений на обеспечение стимулирующих выплат работникам муниципальных учреждений культуры Ленинградской области	2 600,7
<b>2 02 30000 00 0000 150</b>	<b>СУБВЕНЦИИ БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ</b>	<b>1 507,8</b>
2 02 30024 13 0000 150	Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	21,1
2 02 35118 13 0000 150	Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	1 486,7

Приложение 6 к решению  
от 20.04.2021 года № 15

БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ  
бюджета муниципального образования  
«Заневское городское поселение»  
на плановый период 2022 и 2023 годов

(тыс. рублей)

Код бюджетной классификации	Источники доходов	2022 год	2023 год
1	2	3	4
<b>2 00 00000 00 0000 000</b>	<b>Безвозмездные поступления</b>	<b>1 478,3</b>	<b>335,3</b>
<b>2 02 00000 00 0000 000</b>	<b>Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	<b>1 478,3</b>	<b>335,3</b>
2 02 20000 00 0000 150	СУБСИДИИ БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ (МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ СУБСИДИИ)	314,2	314,2
2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений	314,2	314,2
<b>2 02 30000 00 0000 150</b>	<b>СУБВЕНЦИИ БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ</b>	<b>1 164,1</b>	<b>21,1</b>
2 02 30024 13 0000 150	Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	21,1	21,1
2 02 35118 13 0000 150	Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	1 143,0	0,0

>>> продолжение на стр. 14.

## ИСКУССТВО БЕЗ ОГРАНИЧЕНИЙ

Ленинградские деятели культуры и искусства могут пройти регистрацию на образовательные программы арт-кластера «Таврида». Впервые частью проекта станут молодые таланты с ограниченными возможностями здоровья.

Первые потоки будут посвящены современному искусству, сайнс-арту, арт-менеджменту и кураторству, классической музыке и балету, цифровизации. Всего в этом году будет организовано десять выездов, которые пройдут с июня по октябрь. Подать заявку на участие в арт-кластере «Таврида» и узнать подробную информацию о проекте можно на сайте: <https://tavrida.art/artpark>.

В прошлом году Президент России Владимир Путин в своем приветствии участникам

форума отметил, что «Таврида» стала творческой мастерской для одаренной молодежи, способной воплощать смелые идеи в реальные дела.

Напомним, что форумная кампания «Таврида» реализуется в рамках региональной программы «Социальная активность» национального проекта «Образование».

Пресс-служба губернатора и правительства Ленинградской области

Приложение 9 к решению  
от 20.04.2021 года № 15

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования  
«Заневское городское поселение» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023  
годов**

(тыс. рублей)

Наименование	Мин	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2021 г.	2022 г.	2023 г.
<b>АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ</b>	<b>001</b>					<b>543 248,6</b>	<b>426 920,0</b>	<b>425 038,5</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>001</b>	<b>01</b>	<b>00</b>			<b>112 362,4</b>	<b>105 890,6</b>	<b>106 070,6</b>
<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>001</b>	<b>01</b>	<b>04</b>			<b>51 900,1</b>	<b>49 176,7</b>	<b>49 176,7</b>
Расходы бюджета МО на обеспечение деятельности омус МО «Заневское городское поселение» ВМР ЛО	001	01	04	78.0.00.00000		51 900,1	49 176,7	49 176,7
Непрограммные расходы бюджета МО на обеспечение деятельности главы омус МО «Заневское городское поселение»	001	01	04	78.0.02.00000		2 334,5	2 334,5	2 334,5
Текущие расходы бюджета МО «Заневское городское поселение» на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	001	01	04	78.0.02.10000		2 334,5	2 334,5	2 334,5
Расходы бюджета на выплаты по оплате труда работников омус МО «Заневское городское поселение»	001	01	04	78.0.02.10001		2 334,5	2 334,5	2 334,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	04	78.0.02.10001	100	2 334,5	2 334,5	2 334,5
Непрограммные расходы бюджета МО на обеспечение деятельности омус-администрации МО «Заневское городское поселение» ВМР ЛО	001	01	04	78.0.03.00000		47 052,3	46 842,2	46 842,2
Текущие расходы бюджета МО «Заневское городское поселение» на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	001	01	04	78.0.03.10000		47 052,3	46 842,2	46 842,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	001	01	04	78.0.03.10001		41 519,4	42 437,0	42 437,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	04	78.0.03.10001	100	41 519,4	42 437,0	42 437,0
Расходы на обеспечение функций омус МО «Заневское городское поселение»	001	01	04	78.0.03.10002		5 532,9	4 405,2	4 405,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	04	78.0.03.10002	200	5 267,2	4 350,2	4 350,2

Наименование	Мин	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2021 г.	2022 г.	2023 г.
<b>Иные бюджетные ассигнования</b>	<b>001</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>79.0.01.15000</b>	<b>800</b>	<b>304,9</b>	<b>304,9</b>	<b>304,9</b>
Расходы бюджета МО, направленные на развитие иных форм местного самоуправления	001	01	13	79.0.04.00000		936,1	936,1	936,1
Текущие расходы бюджета МО «Заневское городское поселение» на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	001	01	13	79.0.04.10000		936,1	936,1	936,1
Расходы бюджета на выплаты старостам (членам общественного совета) на исполнение полномочий	001	01	13	79.0.04.10003		936,1	936,1	936,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	79.0.04.10003	200	936,1	936,1	936,1
Расходы бюджета МО по перечислению взносов, сборов и иных платежей, а так же уплате прочих налогов	001	01	13	79.0.06.00000		553,6	100,0	100,0
Текущие расходы бюджета МО «Заневское городское поселение» на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	001	01	13	79.0.06.10000		553,6	100,0	100,0
Прочие расходы бюджета МО «Заневское городское поселение»	001	01	13	79.0.06.19900		553,6	100,0	100,0
Расходы бюджета на перечисление ежегодных членских взносов в Совет МО	001	01	13	79.0.06.19903		20,0	20,0	20,0
<b>Иные бюджетные ассигнования</b>	<b>001</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>79.0.06.19903</b>	<b>800</b>	<b>20,0</b>	<b>20,0</b>	<b>20,0</b>
Расходы бюджета на уплату прочих налогов, сборов и иных платежей	001	01	13	79.0.06.19904		533,6	80,0	80,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	001	01	13	79.0.06.19904	400	453,6		
<b>Иные бюджетные ассигнования</b>	<b>001</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>79.0.06.19904</b>	<b>800</b>	<b>80,0</b>	<b>80,0</b>	<b>80,0</b>
Расходы бюджета МО на проведение муниципальных районных мероприятий, оздоровительных кампаний, приобретению (изготовлению) подарочной и сувенирной продукции и иные расходы	001	01	13	79.0.07.00000		975,0	1 585,0	1 765,0
Расходы бюджета МО на реализацию мероприятий муниципальных программ, реализуемых на территории МО «Заневское городское поселение»	001	01	13	79.0.07.20000		975,0	1 585,0	1 765,0
Мероприятия в рамках реализации непрограммных расходов бюджета МО «Заневское городское поселение»	001	01	13	79.0.07.29900		975,0	1 585,0	1 765,0
Расходы бюджета на обеспечение проведения мероприятий	001	01	13	79.0.07.29901		845,0	1 485,0	1 665,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	79.0.07.29901	200	845,0	1 485,0	1 665,0
Иные расходы бюджета МО «Заневское городское поселение»	001	01	13	79.0.07.29903		130,0	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	79.0.07.29903	200	130,0	100,0	100,0
Расходы бюджета на пресечение нарушений законодательства в сфере благоустройства территории МО	001	01	13	79.0.10.00000		837,8		
Прочие расходы бюджета МО «Заневское городское поселение»	001	01	13	79.0.10.10000		837,8		
Расходы бюджета на выявление и демонтаж нестационарных торговых объектов на территории МО	001	01	13	79.0.10.10001		837,8		

Наименование	Мин	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2021 г.	2022 г.	2023 г.
<b>Иные бюджетные ассигнования</b>	<b>001</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>78.0.03.10002</b>	<b>800</b>	<b>265,7</b>	<b>55,0</b>	<b>55,0</b>
Расходы бюджета МО по передаче в бюджет муниципального района из бюджета поселения на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	001	01	04	78.0.05.00000		2 513,3		
Текущие расходы бюджета МО «Заневское городское поселение» на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	001	01	04	78.0.05.10000		2 513,3		
Расходы на передачу полномочий по формированию исполнению бюджета МО «Заневское городское поселение» бюджетом МО «ВМР» ЛО	001	01	04	78.0.05.10008		851,9		
<b>Межбюджетные трансферты</b>	<b>001</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>78.0.05.10008</b>	<b>500</b>	<b>851,9</b>		
Расходы на передачу полномочий по реализации жилищных программ муниципального образования «Заневское городское поселение» с правом разработки административных регламентов	001	01	04	78.0.05.10010		64,9		
<b>Межбюджетные трансферты</b>	<b>001</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>78.0.05.10010</b>	<b>500</b>	<b>64,9</b>		
Расходы по передаче полномочий по вопросу организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения	001	01	04	78.0.05.10011		314,5		
<b>Межбюджетные трансферты</b>	<b>001</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>78.0.05.10011</b>	<b>500</b>	<b>314,5</b>		
Расходы по передаче части полномочий в сфере земельного законодательства МО «Заневское городское поселение» бюджету Всеволожского муниципального района Ленинградской области	001	01	04	78.0.05.10012		1 282,0		
<b>Межбюджетные трансферты</b>	<b>001</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>78.0.05.10012</b>	<b>500</b>	<b>1 282,0</b>		
<b>Резервные фонды</b>	<b>001</b>	<b>01</b>	<b>11</b>			<b>3 000,0</b>	<b>3 000,0</b>	<b>3 000,0</b>
Непрограммные расходы бюджета МО «Заневское городское поселение» ВМР ЛО	001	01	11	79.0.00.00000		3 000,0	3 000,0	3 000,0
Расходы бюджета МО по формированию резервных фондов	001	01	11	79.0.02.00000		3 000,0	3 000,0	3 000,0
Текущие расходы бюджета МО «Заневское городское поселение» на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	001	01	11	79.0.02.10000		3 000,0	3 000,0	3 000,0
Резервные фонды омус	001	01	11	79.0.02.19999		3 000,0	3 000,0	3 000,0
<b>Иные бюджетные ассигнования</b>	<b>001</b>	<b>01</b>	<b>11</b>	<b>79.0.02.19999</b>	<b>800</b>	<b>3 000,0</b>	<b>3 000,0</b>	<b>3 000,0</b>
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>001</b>	<b>01</b>	<b>13</b>			<b>57 462,3</b>	<b>53 713,9</b>	<b>53 893,9</b>
Непрограммные расходы бюджета МО «Заневское городское поселение» ВМР ЛО	001	01	13	79.0.00.00000		57 462,3	53 713,9	53 893,9
Расходы бюджета МО на финансовое обеспечение автономных и бюджетных учреждений МО «Заневское городское поселение»	001	01	13	79.0.01.00000		53 849,8	50 782,8	50 782,8
Текущие расходы бюджета МО «Заневское городское поселение» на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	001	01	13	79.0.01.10000		53 849,8	50 782,8	50 782,8
Расходы бюджета МО на обеспечение выполнения функций муниципального казенного учреждения «Центр оказания услуг»	001	01	13	79.0.01.15000		53 849,8	50 782,8	50 782,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	13	79.0.01.15000	100	29 869,6	29 869,6	29 869,6
Закупка товаров, работ и услуг для	001	01	13	79.0.01.15000	200	23 673,3	20 608,3	20 608,3

Наименование	Мин	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2021 г.	2022 г.	2023 г.
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	79.0.10.10001	200	837,8		
Расходы бюджета МО на поощрение за заслуги в развитии местного самоуправления и перед МО «Заневское городское поселение» ВМР ЛО	001	01	13	79.0.15.00000		310,0	310,0	310,0
Текущие расходы бюджета МО «Заневское городское поселение» на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	001	01	13	79.0.15.10000		310,0	310,0	310,0
Расходы бюджета на выплату единовременного вознаграждения при вручении почетной грамоты главы МО «Заневское городское поселение» ВМР ЛО	001	01	13	79.0.15.10005		100,0	100,0	100,0
<b>Социальное обеспечение и иные выплаты населению</b>	<b>001</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>79.0.15.10005</b>	<b>300</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>
Расходы бюджета на выплату единовременного вознаграждения при вручении почетной грамоты администрации МО «Заневское городское поселение» ВМР ЛО	001	01	13	79.0.15.10006		90,0	90,0	90,0
<b>Социальное обеспечение и иные выплаты населению</b>	<b>001</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>79.0.15.10006</b>	<b>300</b>	<b>90,0</b>	<b>90,0</b>	<b>90,0</b>
Расходы бюджета на выплату единовременного вознаграждения про присвоении звания «Почетный житель муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	001	01	13	79.0.15.10011		120,0	120,0	120,0
<b>Социальное обеспечение и иные выплаты населению</b>	<b>001</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>79.0.15.10011</b>	<b>300</b>	<b>120,0</b>	<b>120,0</b>	<b>120,0</b>
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>001</b>	<b>02</b>	<b>00</b>			<b>1 486,7</b>	<b>1 143,0</b>	
<b>Мобилизационная и вывешивочная подготовка</b>	<b>001</b>	<b>02</b>	<b>03</b>			<b>1 486,7</b>	<b>1 143,0</b>	
Непрограммные расходы бюджета МО «Заневское городское поселение» ВМР ЛО	001	02	03	79.0.00.00000		1 486,7	1 143,0	
Расходы бюджета МО на обеспечение выполнения омус МО отдельных гос. полномочий РФ	001	02	03	79.0.03.00000		1 486,7	1 143,0	
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	001	02	03	79.0.03.51180		1 486,7	1 143,0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	02	03	79.0.03.51180	100	1 271,9	1 143,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	02	03	79.0.03.51180	200	214,8		
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>001</b>	<b>03</b>	<b>00</b>			<b>16 262,8</b>	<b>6 996,1</b>	<b>6 996,1</b>
<b>Гражданская оборона</b>	<b>001</b>	<b>03</b>	<b>09</b>			<b>13 641,7</b>	<b>4 375,0</b>	<b>4 375,0</b>
МП «Безопасность МО «Заневское городское поселение»	001	03	09	05.0.00.00000		13 641,7	4 375,0	4 375,0
Основное мероприятие «Гражданская оборона и защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций»	001	03	09	05.0.01.00000		2 485,0	2 485,0	2 485,0
Расходы бюджета МО на реализацию	001	03	09	05.0.01.20000		2 485,0	2 485,0	2 485,0

Наименование	Мин	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2021 г.	2022 г.	2023 г.
мероприятий муниципальных программ, реализуемых на территории МО «Заневское городское поселение»								
Мероприятия в рамках реализации МП «Безопасность МО «Заневское городское поселение»	001	03	09	05.0.01.25000		2 485,0	2 485,0	2 485,0
Расходы бюджета по созданию и пополнению запасов средств индивидуальной защиты, материально-технических, медицинских и других средств	001	03	09	05.0.01.25002		100,0	100,0	100,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	001	03	09	05.0.01.25002	200	100,0	100,0	100,0
Расходы бюджета муниципального образования на содержание (обслуживание) систем оповещения расположенных на территории МО	001	03	09	05.0.01.25013		2 305,0	2 305,0	2 305,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	001	03	09	05.0.01.25013	200	2 305,0	2 305,0	2 305,0
Расходы бюджета муниципального образования на организацию и проведение учений и тренировок с персоналом	001	03	09	05.0.01.25015		80,0	80,0	80,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	001	03	09	05.0.01.25015	200	80,0	80,0	80,0
Основное мероприятие «Профилактика правонарушений, террористических и экстремистских угроз»	001	03	09	05.0.02.00000		10 516,7	1 250,0	1 250,0
Расходы бюджета МО на реализацию мероприятий муниципальных программ, реализуемых на территории МО «Заневское городское поселение»	001	03	09	05.0.02.20000		1 200,0	1 250,0	1 250,0
Мероприятия в рамках реализации МП «Безопасность МО «Заневское городское поселение»	001	03	09	05.0.02.25000		1 200,0	1 250,0	1 250,0
Прочие расходы бюджета на обеспечение безопасности на территории МО	001	03	09	05.0.02.25002		250,0		
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	001	03	09	05.0.02.25002	200	250,0		
Расходы бюджета по проектированию систем видеонаблюдения в населенных пунктах МО	001	03	09	05.0.02.25004		250,0	250,0	250,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	001	03	09	05.0.02.25004	200	250,0	250,0	250,0
Расходы бюджета муниципального образования на содержание (обслуживание) систем видеонаблюдения расположенных на территории МО	001	03	09	05.0.02.25013		700,0	1 000,0	1 000,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	001	03	09	05.0.02.25013	200	700,0	1 000,0	1 000,0
Бюджетные инвестиции на реализацию муниципальной программы	001	03	09	05.0.02.40000		9 316,7		
Расходы бюджета по строительству систем видеонаблюдения в населенных пунктах МО	001	03	09	05.0.02.45002		9 316,7		
<i>Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной)</i>	001	03	09	05.0.02.45002	400	9 316,7		

Наименование	Мин	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2021 г.	2022 г.	2023 г.
<i>собственности</i>								
Основное мероприятие «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах»	001	03	09	05.0.03.00000		640,0	640,0	640,0
Расходы бюджета МО на реализацию мероприятий муниципальных программ, реализуемых на территории МО «Заневское городское поселение»	001	03	09	05.0.03.20000		640,0	640,0	640,0
Мероприятия в рамках реализации МП «Безопасность МО «Заневское городское поселение»	001	03	09	05.0.03.25000		640,0	640,0	640,0
Расходы бюджета на выпуск и приобретение информационной литературы, методических пособий, знаков безопасности	001	03	09	05.0.03.25003		80,0	80,0	80,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	001	03	09	05.0.03.25003	200	80,0	80,0	80,0
Расходы бюджета по приобретению первичных средств пожаротушения и защиты для НАСФ и ДПД	001	03	09	05.0.03.25006		150,0	150,0	150,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	001	03	09	05.0.03.25006	200	150,0	150,0	150,0
Расходы бюджета на установку знаков пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	001	03	09	05.0.03.25007		150,0	150,0	150,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	001	03	09	05.0.03.25007	200	150,0	150,0	150,0
Расходы бюджета на противопожарную опашку	001	03	09	05.0.03.25008		60,0	60,0	60,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	001	03	09	05.0.03.25008	200	60,0	60,0	60,0
Расходы бюджета на содержание пожарных водоемов в населенных пунктах МО	001	03	09	05.0.03.25014		200,0	200,0	200,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	001	03	09	05.0.03.25014	200	200,0	200,0	200,0
<b>Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности</b>	<b>001</b>	<b>03</b>	<b>14</b>			<b>2 621,1</b>	<b>2 621,1</b>	<b>2 621,1</b>
МП «Безопасность МО «Заневское городское поселение»	001	03	14	05.0.00.00000		2 600,0	2 600,0	2 600,0
Основное мероприятие «Профилактика правонарушений, террористических и экстремистских угроз»	001	03	14	05.0.02.00000		2 600,0	2 600,0	2 600,0
Расходы бюджета МО на реализацию мероприятий муниципальных программ, реализуемых на территории МО «Заневское городское поселение»	001	03	14	05.0.02.20000		2 600,0	2 600,0	2 600,0
Мероприятия в рамках реализации МП «Безопасность МО «Заневское городское поселение»	001	03	14	05.0.02.25000		2 600,0	2 600,0	2 600,0
Приобретение имущества для добровольной Народной дружины	001	03	14	05.0.02.25011		100,0	100,0	100,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	001	03	14	05.0.02.25011	200	100,0	100,0	100,0
Расходы бюджета на осуществление выплат за участие в деятельности	001	03	14	05.0.02.25016		2 500,0	2 500,0	2 500,0

Наименование	Мин	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2021 г.	2022 г.	2023 г.
Народной дружины по охране общественного порядка								
<i>Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами</i>	001	03	14	05.0.02.25016	100	2 500,0	2 500,0	2 500,0
Расходы бюджета МО на обеспечение деятельности ому МО «Заневское городское поселение» ВМР ЛО	001	03	14	78.0.00.00000		21,1	21,1	21,1
Непрограммные расходы бюджета МО по выполнению ому государственных полномочий ЛО	001	03	14	78.0.04.00000		21,1	21,1	21,1
Расходы бюджета МО за счет средств бюджета ЛО по выполнению ому государственных полномочий ЛО	001	03	14	78.0.04.70000		21,1	21,1	21,1
Субвенция бюджету МО на реализацию мероприятий в сфере административных правоотношений	001	03	14	78.0.04.71340		21,1	21,1	21,1
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	001	03	14	78.0.04.71340	200	21,1	21,1	21,1
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>001</b>	<b>04</b>	<b>00</b>			<b>35 508,6</b>	<b>25 910,5</b>	<b>21 942,1</b>
<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>	<b>001</b>	<b>04</b>	<b>09</b>			<b>30 822,3</b>	<b>24 942,1</b>	<b>21 942,1</b>
МП «Развитие автомобильных дорог МО «Заневское городское поселение»	001	04	09	08.0.00.00000		30 822,3	24 942,1	21 942,1
Основное мероприятие «Ремонт а/дорог»	001	04	09	08.0.02.00000		13 422,3	21 442,1	18 442,1
Расходы бюджета МО на бюджетные инвестиции в собственность МО	001	04	09	08.0.02.40000		8 808,7	21 442,1	18 442,1
Бюджетные инвестиции на реализацию МП «Развитие а/дорог МО «Заневское городское поселение»	001	04	09	08.0.02.48000		8 808,7	21 442,1	18 442,1
Расходы бюджета по проведению кап.ремонта, ремонта, строительства а/дорог на территории МО, содержанию и оборудованию а/дорог общего пользования местного значения и проездов к дворовым территориям	001	04	09	08.0.02.48001		8 808,7	21 442,1	18 442,1
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	001	04	09	08.0.02.48001	200	8 808,7	21 442,1	18 442,1
Расходы бюджета МО «Заневское городское поселение» в рамках софинансирования средств бюджета ЛО	001	04	09	08.0.02.S0000		4 613,6		
Софинансирование на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	001	04	09	08.0.02.S0140		4 613,6		
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	001	04	09	08.0.02.S0140	200	4 613,6		
Основное мероприятие «Проектирование строительства а/дорог, разработка схем организации дорожного движения»	001	04	09	08.0.03.00000		17 400,0	3 500,0	3 500,0
Расходы бюджета МО на реализацию мероприятий МП реализуемых на территории МО «Заневское городское поселение»	001	04	09	08.0.03.20000		17 400,0	3 500,0	3 500,0
Мероприятия в рамках реализации МП «Развитие а/дорог МО «Заневское городское поселение»	001	04	09	08.0.03.28000		17 400,0	3 500,0	3 500,0
Расходы бюджета по проектированию	001	04	09	08.0.03.28002		14 900,0	3 000,0	3 000,0

Наименование	Мин	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2021 г.	2022 г.	2023 г.
строительства а/дорог, разработке схем организации дорожного движения								
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	001	04	09	08.0.03.28002	200	14 900,0	3 000,0	3 000,0
Экспертиза проектно-сметной документации	001	04	09	08.0.03.28003		2 000,0		
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	001	04	09	08.0.03.28003	200	2 000,0		
Строительный надзор в отношении автомобильных дорог местного значения	001	04	09	08.0.03.28004		500,0	500,0	500,0
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	001	04	09	08.0.03.28004	200	500,0	500,0	500,0
<b>Другие вопросы в области национальной экономики</b>	<b>001</b>	<b>04</b>	<b>12</b>			<b>4 686,3</b>	<b>968,4</b>	
МП «Обеспечение устойчивого комплексного развития территории МО «Заневское городское поселение» ВМР ЛО	001	04	12	10.0.00.00000		1 697,9	968,4	
Основное мероприятие «Обеспечение МО «Заневское городское поселение» топографической основой и съемка подземных линейных объектов капитального строительства»	001	04	12	10.0.02.00000		54,0	968,4	
Создание растровой подложки на основе ортофотопланов	001	04	12	10.0.02.21104			968,4	
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	001	04	12	10.0.02.21104	200		968,4	
Определение местоположения на местности подземных линейных объектов капитального строительства	001	04	12	10.0.02.21105		54,0		
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	001	04	12	10.0.02.21105	200	54,0		
Основное мероприятие «Разработка, внедрение и наполнение системы управления территориями МО «Заневское городское поселение»	001	04	12	10.0.03.00000		584,2		
Расходы бюджета на выполнение кадастровых работ	001	04	12	10.0.03.21111		584,2		
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	001	04	12	10.0.03.21111	200	584,2		
Основное мероприятие «Разработка документов территориального планирования МО «Заневское городское поселение»	001	04	12	10.0.04.00000		1 059,7		
Расходы бюджета по согласованию, утверждению документов территориального планирования МО «Заневское городское поселение»	001	04	12	10.0.04.21112		395,0		
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	001	04	12	10.0.04.21112	200	395,0		
Внесение сведений о границах МО в ЕГРН	001	04	12	10.0.04.21115		664,7		
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	001	04	12	10.0.04.21115	200	664,7		
МП «Формирование городской инфраструктуры МО «Заневское городское	001	04	12	12.0.00.00000		2 988,4		

Наименование	Мин	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2021 г.	2022 г.	2023 г.
поселение»								
Основное мероприятие «Формирование городской инфраструктуры МО «Заневское городское поселение»	001	04	12	12.1.00.00000		2 988,4		
Расходы бюджета на проведение кадастровых работ по подготовке тех.планов для внесения сведений в ЕГРН	001	04	12	12.1.00.22001		2 088,4		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	12	12.1.00.22001	200	2 088,4		
Оценка объектов инженерной инфраструктуры	001	04	12	12.1.00.22004		900,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	12	12.1.00.22004	200	900,0		
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>001</b>	<b>05</b>	<b>00</b>			<b>284 483,9</b>	<b>223 031,4</b>	<b>221 941,4</b>
<b>Жилищное хозяйство</b>	<b>001</b>	<b>05</b>	<b>01</b>			<b>1 678,8</b>	<b>600,0</b>	<b>600,0</b>
МП «Обеспечение качественным жильем граждан на территории МО «Заневское городское поселение»	001	05	01	03.0.00.00000		878,8		
Подпрограмма «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории МО «Заневское городское поселение»	001	05	01	03.1.00.00000		878,8		
Основное мероприятие «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде»	001	05	01	03.1.01.00000		878,8		
Расходы бюджета по сносу аварийных жилых домов	001	05	01	03.1.01.23001		878,8		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	01	03.1.01.23001	200	878,8		
Непрограммные расходы бюджета МО «Заневское городское поселение» ВМР ЛО	001	05	01	79.0.00.00000		800,0	600,0	600,0
Расходы бюджета МО по перечислению взносов, сборов и иных платежей, а так же уплате прочих налогов	001	05	01	79.0.06.00000		600,0	600,0	600,0
Текущие расходы бюджета МО «Заневское городское поселение» на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	001	05	01	79.0.06.10000		600,0	600,0	600,0
Прочие расходы бюджета МО «Заневское городское поселение»	001	05	01	79.0.06.19900		600,0	600,0	600,0
Расходы бюджета по перечислению взносов в некоммерческую организацию «Фонд кап.ремонта многоквартирных домов ЛО»	001	05	01	79.0.06.19902		600,0	600,0	600,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	01	79.0.06.19902	200	600,0	600,0	600,0
Расходы бюджета МО по содержанию, обслуживанию муниципального жилищного фонда, организации электро-,газо-,тепло-,водоснабжения и водоотведения территории МО «Заневское городское поселение»	001	05	01	79.0.11.00000		200,0		
Прочие расходы бюджета МО «Заневское городское поселение»	001	05	01	79.0.11.10000		200,0		
Расходы бюджета на приобретение коммунальных услуг для муниципального жилого фонда	001	05	01	79.0.11.10001		200,0		

Наименование	Мин	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2021 г.	2022 г.	2023 г.
Авторский надзор за строительством распределительного газопровода	001	05	02	04.0.02.24032		75,0	30,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	02	04.0.02.24032	200	75,0	30,0	
Расходы бюджета МО в части осуществления расходов на техническое обслуживание сетей газопровода на территории МО, выполнение мероприятий по технологическому присоединению и осуществлению тех. надзора в сфере газоснабжения	001	05	02	04.0.02.24035		2 000,0	1 000,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	02	04.0.02.24035	200	2 000,0	1 000,0	
Расходы бюджета МО «Заневское городское поселение» в рамках финансирования средств бюджета Ленинградской области	001	05	02	04.0.02.S0000		7 016,5	2 890,0	
Софинансирование расходов бюджета ЛО на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства объектов газификации (в т.ч. проектно-изыскательские работы) собственности муниципальных образований	001	05	02	04.0.02.S0200		7 016,5	2 890,0	
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	001	05	02	04.0.02.S0200	400	7 016,5	2 890,0	
Основное мероприятие «Мероприятия по системам водоснабжения и водоотведения населенных пунктов МО «Заневское городское поселение»	001	05	02	04.0.03.00000		755,0		
Расходы бюджета муниципального образования на реализацию мероприятий муниципальных программ, реализуемых на территории муниципального образования «Заневское городское поселение»	001	05	02	04.0.03.20000		755,0		
Разработка ППТ, ПМ и ПСД строительства (реконструкции) водопроводов на территории МО	001	05	02	04.0.03.24016		755,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	02	04.0.03.24016	200	755,0		
Основное мероприятие «Мероприятия по системе теплоснабжения населенных пунктов МО «Заневское городское поселение»	001	05	02	04.0.04.00000		20 000,0	11 000,0	11 000,0
Расходы бюджета муниципального образования на реализацию мероприятий муниципальных программ, реализуемых на территории муниципального образования «Заневское городское поселение»	001	05	02	04.0.04.20000		20 000,0	11 000,0	11 000,0
Подготовка объектов теплоснабжения к ОЗП	001	05	02	04.0.04.24015		20 000,0	11 000,0	11 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	02	04.0.04.24015	200	20 000,0	11 000,0	11 000,0
Основное мероприятие «Мероприятия по обслуживанию электроустановок населенных пунктов МО «Заневское городское поселение» и разработке программ»	001	05	02	04.0.05.00000		1 040,0	1 970,0	
Расходы бюджета муниципального	001	05	02	04.0.05.20000		1 040,0	1 970,0	

Наименование	Мин	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2021 г.	2022 г.	2023 г.
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	01	79.0.11.10001	200	200,0		
<b>Коммунальное хозяйство</b>	<b>001</b>	<b>05</b>	<b>02</b>			<b>45 844,5</b>	<b>20 190,0</b>	<b>19 100,0</b>
МП «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности на территории МО «Заневское городское поселение»	001	05	02	04.0.00.00000		45 744,5	20 090,0	19 000,0
Основное мероприятие «Развитие системы газо-,электро-,тепло-,водоснабжения и водоотведения»	001	05	02	04.0.01.00000		188,0		
Мероприятия в рамках реализации МП «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности на территории МО «Заневское городское поселение»	001	05	02	04.0.01.20000		188,0		
Расходы бюджета на технологическое присоединение к электрическим сетям	001	05	02	04.0.01.24004		88,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	02	04.0.01.24004	200	88,0		
Расходы бюджета на проведение экспертизы ПСД объектов теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и газоснабжения	001	05	02	04.0.01.24006		100,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	02	04.0.01.24006	200	100,0		
Основное мероприятие «Мероприятия по газификации населенных пунктов МО «Заневское городское поселение»	001	05	02	04.0.02.00000		23 761,5	5 120,0	
Расходы бюджета муниципального образования на реализацию мероприятий муниципальных программ, реализуемых на территории муниципального образования «Заневское городское поселение»	001	05	02	04.0.02.20000		16 745,0	2 230,0	
Государственная экспертиза проектной документации	001	05	02	04.0.02.24011		1 700,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	02	04.0.02.24011	200	1 700,0		
Государственная экспертиза сметной документации	001	05	02	04.0.02.24012		80,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	02	04.0.02.24012	200	80,0		
Разработка ППТ, ПМ и ПСД на строительство (реконструкцию) газопроводов на территории МО	001	05	02	04.0.02.24019		10 700,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	02	04.0.02.24019	200	10 700,0		
Строительный контроль за строительством (реконструкцией) газопроводов на территории МО	001	05	02	04.0.02.24020		2 190,0	1 200,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	02	04.0.02.24020	200	2 190,0	1 200,0	

Наименование	Мин	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2021 г.	2022 г.	2023 г.
образования на реализацию мероприятий муниципальных программ, реализуемых на территории муниципального образования «Заневское городское поселение»	001	05	02	04.0.05.24024		970,0	1 970,0	
Обслуживание электроустановок	001	05	02	04.0.05.24024	200	970,0	1 970,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	02	04.0.05.24024	200	970,0	1 970,0	
Обслуживание дизель-генераторных установок	001	05	02	04.0.05.24035		70,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	02	04.0.05.24035	200	70,0		
Основное мероприятие «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	001	05	02	04.0.07.00000		2 000,0	8 000,0	
Расходы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	001	05	02	04.0.07.10000		2 000,0	8 000,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	02	04.0.07.10000	200	2 000,0	8 000,0	
Муниципальная программа «Программа производственного контроля за качеством питьевой воды на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	001	05	02	11.0.00.00000		100,0	100,0	100,0
Основное мероприятие «Контроль за качеством питьевой воды»	001	05	02	11.0.02.00000		100,0	100,0	100,0
Расходы бюджета по контролю за микробным и химическим составом воды в источниках водоснабжения, расположенных на территории МО»	001	05	02	11.0.02.21102		100,0	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	02	11.0.02.21102	200	100,0	100,0	100,0
<b>Благоустройство</b>	<b>001</b>	<b>05</b>	<b>03</b>			<b>236 960,6</b>	<b>202 241,4</b>	<b>202 241,4</b>
МП «Благоустройство и санитарное содержание территории МО «Заневское городское поселение»	001	05	03	06.0.00.00000		215 600,9	201 028,9	201 028,9
Основное мероприятие «Санитарное содержание территории МО»	001	05	03	06.0.01.00000		142 543,6	140 843,6	140 843,6
Мероприятия в рамках реализации МП «Благоустройство и санитарное содержание территории МО «Заневское городское поселение»	001	05	03	06.0.01.26000		142 543,6	140 843,6	140 843,6
Расходы бюджета по санитарному содержанию территории МО	001	05	03	06.0.01.26001		142 543,6	140 843,6	140 843,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	06.0.01.26001	200	142 543,6	140 843,6	140 843,6
Основное мероприятие «Сбор и вывоз ТБО»	001	05	03	06.0.02.00000		3 300,0	3 300,0	3 300,0
Расходы бюджета МО на реализацию мероприятий МП, реализуемых на территории МО «Заневское городское поселение»	001	05	03	06.0.02.20000		3 300,0	3 300,0	3 300,0
Расходы бюджета на сбор, вывоз и размещение ТБО с несанкционированных свалок	001	05	03	06.0.02.26005		2 700,0	2 700,0	2 700,0
Закупка товаров, работ и услуг для	001	05	03	06.0.02.26005	200	2 700,0	2 700,0	2 700,0

Наименование	Мин	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2021 г.	2022 г.	2023 г.
обеспечения государственных (муниципальных) нужд								
Ремонт контейнеров и площадок для сбора ТБО	001	05	03	06.0.02.26007		600,0	600,0	600,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	06.0.02.26007	200	600,0	600,0	600,0
Основное мероприятие «Озеленение и развитие уровня благоустройства территории МО»	001	05	03	06.0.03.00000		14 861,3	8 471,3	8 471,3
Расходы бюджета МО на реализацию мероприятий муниципальных программ, реализуемых на территории МО «Заневское городское поселение»	001	05	03	06.0.03.20000		14 861,3	8 471,3	8 471,3
Мероприятия в рамках реализации МП «Благоустройство и санитарное содержание территории МО «Заневское городское поселение»	001	05	03	06.0.03.26000		14 861,3	8 471,3	8 471,3
Расходы бюджета на благоустройство территории, детских площадок, а/стоянок, приобретение, доставку и установку малых архитектурных форм для оборудования детских и спортивных площадок, парков и мест отдыха	001	05	03	06.0.03.26008		7 680,7	1 140,7	1 140,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	06.0.03.26008	200	7 680,7	1 140,7	1 140,7
Расходы бюджета на озеленение территории МО	001	05	03	06.0.03.26009		1 375,2	1 925,2	1 925,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	06.0.03.26009	200	1 375,2	1 925,2	1 925,2
Расходы бюджета на очистку водоотводных каналов с восстановлением водотока	001	05	03	06.0.03.26011		3 400,0	3 400,0	3 400,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	06.0.03.26011	200	3 400,0	3 400,0	3 400,0
Расходы бюджета на проведение ремонта и обслуживание детских и спортивных площадок на территории МО	001	05	03	06.0.03.26012		1 205,4	1 205,4	1 205,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	06.0.03.26012	200	1 205,4	1 205,4	1 205,4
Закупка, установка и ремонт информационных стенов	001	05	03	06.0.03.26014		350,0	350,0	350,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	06.0.03.26014	200	350,0	350,0	350,0
Расходы бюджета на изготовление, установку и содержание декоративных ограждений на территории МО	001	05	03	06.0.03.26015		600,0	200,0	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	06.0.03.26015	200	600,0	200,0	200,0
Расходы бюджета на содержание памятников, расположенных на территории МО»	001	05	03	06.0.03.26017		100,0	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	06.0.03.26017	200	100,0	100,0	100,0
Расходы бюджета на приобретение и	001	05	03	06.0.03.26027		150,0	150,0	150,0

Наименование	Мин	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2021 г.	2022 г.	2023 г.
доставку плодородного грунта для нужд МО и песка для детских площадок расположенных на территории МО								
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	06.0.03.26027	200	150,0	150,0	150,0
Основное мероприятие «Праздничное оформление поселения»	001	05	03	06.0.04.00000		1 000,0	700,0	700,0
Расходы бюджета МО на реализацию мероприятий муниципальных программ, реализуемых на территории МО «Заневское городское поселение»	001	05	03	06.0.04.20000		1 000,0	700,0	700,0
Мероприятия в рамках реализации МП «Благоустройство и санитарное содержание территории МО «Заневское городское поселение»	001	05	03	06.0.04.26000		1 000,0	700,0	700,0
Расходы бюджета на приобретение праздничной атрибутики	001	05	03	06.0.04.26020		600,0	300,0	300,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	06.0.04.26020	200	600,0	300,0	300,0
Расходы бюджета по аренде рекламных уличных стоек и конструкций	001	05	03	06.0.04.26021		400,0	400,0	400,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	06.0.04.26021	200	400,0	400,0	400,0
Основное мероприятие «Содержание и ремонт сетей электроснабжения»	001	05	03	06.0.05.00000		49 596,0	46 616,0	46 616,0
Расходы бюджета МО на реализацию мероприятий МП, реализуемых на территории МО «Заневское городское поселение»	001	05	03	06.0.05.20000		44 616,0	46 316,0	46 316,0
Мероприятия в рамках реализации МП «Благоустройство и санитарное содержание территории МО «Заневское городское поселение»	001	05	03	06.0.05.26000		44 616,0	46 316,0	46 316,0
Расходы бюджета на ремонт, содержание и обслуживание уличного освещения	001	05	03	06.0.05.26023		29 316,0	29 316,0	29 316,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	06.0.05.26023	200	29 316,0	29 316,0	29 316,0
Расходы бюджета на приобретение электрической энергии для нужд муниципального образования	001	05	03	06.0.05.26031		15 300,0	17 000,0	17 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	06.0.05.26031	200	15 300,0	17 000,0	17 000,0
Расходы бюджета МО на бюджетные инвестиции в собственность МО	001	05	03	06.0.05.40000		4 980,0	300,0	300,0
Бюджетные инвестиции на реализацию МП «Благоустройство и санитарное содержание территории МО «Заневское городское поселение»	001	05	03	06.0.05.46000		4 980,0	300,0	300,0
Расходы бюджета на устройство уличного освещения	001	05	03	06.0.05.46002		4 980,0	300,0	300,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	06.0.05.46002	200	4 980,0	300,0	300,0
Основное мероприятие «Содержание и развитие а/дорог и внутридворовых проездов»	001	05	03	06.0.06.00000		2 500,0	398,0	398,0
Расходы бюджета МО на реализацию	001	05	03	06.0.06.20000		2 500,0	398,0	398,0

Наименование	Мин	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2021 г.	2022 г.	2023 г.
мероприятий МП, реализуемых на территории МО «Заневское городское поселение»								
Мероприятия в рамках реализации МП «Благоустройство и санитарное содержание территории МО «Заневское городское поселение»	001	05	03	06.0.06.26000		2 500,0	398,0	398,0
Расходы бюджета на осуществление отлова и стерилизацию безнадзорных, бродячих животных на территории МО	001	05	03	06.0.06.26024		100,0	198,0	198,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	06.0.06.26024	200	100,0	198,0	198,0
Расходы бюджета на устройство пешеходных дорожек на территории МО	001	05	03	06.0.06.26025		2 200,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	06.0.06.26025	200	2 200,0		
Расходы бюджета на проведение работ по дезинсекции и дератизации на территории МО	001	05	03	06.0.06.26028		200,0	200,0	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	06.0.06.26028	200	200,0	200,0	200,0
Основное мероприятие «Проектирование и экспертиза объектов благоустройства»	001	05	03	06.0.07.00000		1 800,0	700,0	700,0
Мероприятия в рамках реализации муниципальной программы «Благоустройство и санитарное содержание территории муниципальное образование «Заневское городское поселение»	001	05	03	06.0.07.26000		1 800,0	700,0	700,0
Расходы бюджета по проектированию и экспертизе объектов благоустройства	001	05	03	06.0.07.26010		1 200,0	400,0	400,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	06.0.07.26010	200	1 200,0	400,0	400,0
Расходы бюджета по строительному надзору за объектами благоустройства	001	05	03	06.0.07.26011		600,0	300,0	300,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	06.0.07.26011	200	600,0	300,0	300,0
МП «Развитие территорий, на которых осуществляются иные формы местного самоуправления»	001	05	03	07.0.00.00000		3 817,7	912,5	912,5
Основное мероприятие «Комплексное развитие и благоустройство территории на которых осуществляются иные формы местного самоуправления»	001	05	03	07.0.01.00000		3 817,7	912,5	912,5
Расходы бюджета МО «Заневское городское поселение» в рамках софинансирования средств бюджета ЛО	001	05	03	07.0.01.S0000		3 817,7	912,5	912,5
Софинансирование из бюджета муниципального образования на реализацию областного закона от 12 мая 2018 года № 03-оз «О содействии развитию иных форм местного самоуправления на части территорий населенных пунктов Ленинградской области, являющихся административными центрами поселений»	001	05	03	07.0.01.S4660		2 518,7	400,0	400,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	07.0.01.S4660	200	2 518,7	400,0	400,0

Наименование	Мин	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2021 г.	2022 г.	2023 г.
Расходы бюджета МО в части софинансирования областного закона от 28.12.2018 г. № 147-оз «О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействию участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области»	001	05	03	07.0.01.S4770		1 299,0	512,5	512,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	07.0.01.S4770	200	1 299,0	512,5	512,5
МП «Борьба с борщевиком Сосновского на территории МО «Заневское городское поселение»	001	05	03	09.0.00.00000		300,0	300,0	300,0
Основное мероприятие «Уничтожение борщевика и ликвидация угрозы его неконтролируемого распространения на всей территории Заневского городского поселения»	001	05	03	09.0.01.00000		300,0	300,0	300,0
Расходы бюджета МО на реализацию мероприятий МП, реализуемых на территории МО «Заневское городское поселение»	001	05	03	09.0.01.20000		300,0	300,0	300,0
Мероприятия в рамках реализации МП «Борьба с борщевиком Сосновского на территории МО «Заневское городское поселение»	001	05	03	09.0.01.29000		300,0	300,0	300,0
Расходы бюджета по уничтожению борщевика Сосновского химическим методом	001	05	03	09.0.01.29001		300,0	300,0	300,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	09.0.01.29001	200	300,0	300,0	300,0
МП «Комфортная городская среда на территории МО «Заневское городское поселение»	001	05	03	14.0.00.00000		17 242,0		
Софинансирование по расходам основного мероприятия «Комфортная городская среда»	001	05	03	14.0.F2.00000		17 242,0		
Софинансирование из областного бюджета в рамках расходов по реализации программы комфортная городская среда на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области	001	05	03	14.0.F2.55550		17 242,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	14.0.F2.55550	200	17 242,0		
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>001</b>	<b>07</b>	<b>00</b>			<b>3 131,5</b>	<b>3 829,1</b>	<b>3 829,1</b>
<b>Молодежная политика</b>	<b>001</b>	<b>07</b>	<b>07</b>			<b>3 131,5</b>	<b>3 829,1</b>	<b>3 829,1</b>
МП «Развитие молодежной политики на территории МО «Заневское городское поселение»	001	07	07	13.0.00.00000		1 250,3	1 947,9	1 947,9
Основное мероприятие «Развитие молодежной политики»	001	07	07	13.1.00.00000		1 250,3	1 947,9	1 947,9
Субсидия на выполнение муниципального задания МБУ «Янинский КСДЦ»	001	07	07	13.1.00.16000		88,5	905,1	905,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001	07	07	13.1.00.16000	600	88,5	905,1	905,1
Расходы бюджета по организации занятости и отдыха подростков в летний период	001	07	07	13.1.00.29902		728,6	728,6	728,6

Наименование	Мин	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2021 г.	2022 г.	2023 г.
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	07	07	13.1.00.29902	100	728,6	728,6	728,6
Софинансирование из областного бюджета на расходы бюджета по организации занятости и отдыха подростков в летний период	001	07	07	13.1.00.S4330		433,2	314,2	314,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	07	07	13.1.00.S4330	200	433,2	314,2	314,2
Непрограммные расходы бюджета МО «Заневское городское поселение» ВМР ЛО	001	07	07	79.0.00.00000		1 881,2	1 881,2	1 881,2
Расходы бюджета МО на проведение муниципальных районных мероприятий, оздоровительных кампаний, приобретению (изготовлению) подарочной и сувенирной продукции и иные расходы	001	07	07	79.0.07.00000		1 881,2	1 881,2	1 881,2
Расходы бюджета МО на реализацию мероприятий муниципальных программ, реализуемых на территории МО «Заневское городское поселение»	001	07	07	79.0.07.20000		1 881,2	1 881,2	1 881,2
Мероприятия в рамках реализации непрограммных расходов бюджета МО «Заневское городское поселение»	001	07	07	79.0.07.29900		1 881,2	1 881,2	1 881,2
Расходы бюджета по организации занятости и отдыха подростков в летний период	001	07	07	79.0.07.29902		1 881,2	1 881,2	1 881,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	07	07	79.0.07.29902	100	1 795,7	1 795,7	1 795,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	07	07	79.0.07.29902	200	85,5	85,5	85,5
<b>КУЛЬТУРА, КИНОМАТОГРАФИЯ</b>	<b>001</b>	<b>08</b>	<b>00</b>			<b>46 923,2</b>	<b>24 141,9</b>	<b>24 141,9</b>
<b>Культура</b>	<b>001</b>	<b>08</b>	<b>01</b>			<b>46 923,2</b>	<b>24 141,9</b>	<b>24 141,9</b>
МП «Развитие культуры на территории МО «Заневское городское поселение»	001	08	01	02.0.00.00000		46 923,2	24 141,9	24 141,9
Основное мероприятие «Развитие культуры»	001	08	01	02.0.01.00000		28 940,4	24 141,9	24 141,9
Субсидия на выполнение муниципального задания	001	08	01	02.0.01.12000		23 739,0	21 541,2	21 541,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001	08	01	02.0.01.12000	600	23 739,0	21 541,2	21 541,2
Развитие и сохранение кадрового потенциала учреждений культуры	001	08	01	02.0.01.S0000		5 201,4	2 600,7	2 600,7
Субсидия на стимулирующие выплаты работникам муниципальных учреждений культуры	001	08	01	02.0.01.S0360		5 201,4	2 600,7	2 600,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001	08	01	02.0.01.S0360	600	5 201,4	2 600,7	2 600,7
Расходы бюджета на проведение капитального ремонта учреждений культуры	001	08	01	02.0.02.00000		17 982,8		
Расходы бюджета по проектированию и	001	08	01	02.0.02.22002		9 582,8		

Наименование	Мин	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2021 г.	2022 г.	2023 г.
экспертизе модульного культурно-досугового центра								
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	001	08	01	02.0.02.22002	400	9 582,8		
Расходы бюджета на строительство модульного культурно-досугового центра в д. Суоранде	001	08	01	02.0.02.22003		8 400,0		
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	001	08	01	02.0.02.22003	400	8 400,0		
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>001</b>	<b>10</b>	<b>00</b>			<b>250,0</b>	<b>250,0</b>	<b>250,0</b>
<b>Пенсионное обеспечение</b>	<b>001</b>	<b>10</b>	<b>01</b>			<b>250,0</b>	<b>250,0</b>	<b>250,0</b>
Непрограммные расходы бюджета МО «Заневское городское поселение» ВМР ЛО	001	10	01	79.0.00.00000		250,0	250,0	250,0
Расходы бюджета МО по обеспечению выплат, утвержденных ому МО «Заневское городское поселение» ВМР ЛО	001	10	01	79.0.08.00000		200,0	200,0	200,0
Текущие расходы бюджета МО «Заневское городское поселение» на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	001	10	01	79.0.08.10000		200,0	200,0	200,0
Прочие расходы бюджета МО «Заневское городское поселение»	001	10	01	79.0.08.19900		200,0	200,0	200,0
Расходы бюджета на осуществление доплат к пенсиям гос.служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	001	10	01	79.0.08.19906		200,0	200,0	200,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	001	10	01	79.0.08.19906	300	200,0	200,0	200,0
Расходы бюджета МО на оказание различных видов адресной соц.помощи, направленных на повышение благосостояния граждан пожилого возраста и инвалидов	001	10	01	79.0.09.00000		50,0	50,0	50,0
Текущие расходы бюджета МО «Заневское городское поселение» на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	001	10	01	79.0.09.10000		50,0	50,0	50,0
Прочие расходы бюджета МО «Заневское городское поселение»	001	10	01	79.0.09.19900		50,0	50,0	50,0
Расходы бюджета на оказание материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	001	10	01	79.0.09.19907		50,0	50,0	50,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	001	10	01	79.0.09.19907	300	50,0	50,0	50,0
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>001</b>	<b>11</b>	<b>00</b>			<b>31 480,7</b>	<b>25 867,3</b>	<b>27 867,3</b>
<b>Физическая культура</b>	<b>001</b>	<b>11</b>	<b>01</b>			<b>31 480,7</b>	<b>25 867,3</b>	<b>27 867,3</b>
МП «Развитие физической культуры и спорта на территории МО «Заневское городское поселение»	001	11	01	01.0.00.00000		31 480,7	25 867,3	27 867,3
Основное мероприятие «Проектирование, экспертиза, строительство, ремонт и реконструкция объектов физ.культуры»	001	11	01	01.0.01.00000		10 613,4		
Бюджетные инвестиции в собственность МО	001	11	01	01.0.01.40000		8 929,2		
Расходы бюджета по реконструкции мини-стадиона в д. Заневка	001	11	01	01.0.01.41002		2 170,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	11	01	01.0.01.41002	200	2 170,0		
Расходы бюджета на устройство хоккейной площадки	001	11	01	01.0.01.41003		3 086,9		
Закупка товаров, работ и услуг для	001	11	01	01.0.01.41003	200	3 086,9		

Наименование	Мин	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2021 г.	2022 г.	2023 г.
обеспечения государственных (муниципальных) нужд								
Расходы бюджета на проектирование физкультурно-оздоровительного комплекса	001	11	01	01.0.01.41004		3 072,3		
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	001	11	01	01.0.01.41004	400	3 072,3		
Расходы бюджета на ремонт и реконструкцию объектов физической культуры и спорта	001	11	01	01.0.01.41005		600,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	11	01	01.0.01.41005	200	600,0		
Развитие общественной инфраструктуры муниципального значения в Лен. обл.	001	11	01	01.0.01.S0000		1 684,2		
Субсидия на развитие общественной инфраструктуры МО	001	11	01	01.0.01.S4840		1 684,2		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	11	01	01.0.01.S4840	200	1 684,2		
Основное мероприятие «Развитие физ.культуры»	001	11	01	01.0.02.00000		20 867,3	25 867,3	27 867,3
Текущие расходы бюджета МО «Заневское городское поселение» на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	001	11	01	01.0.02.10000		20 867,3	25 867,3	27 867,3
Субсидия на выполнение муниципального задания	001	11	01	01.0.02.11000		20 867,3	25 867,3	27 867,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001	11	01	01.0.02.11000	600	20 867,3	25 867,3	27 867,3
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>001</b>	<b>12</b>	<b>00</b>			<b>11 358,8</b>	<b>9 860,1</b>	<b>12 000,0</b>
<b>Периодическая печать и издательства</b>	<b>001</b>	<b>12</b>	<b>02</b>			<b>11 358,8</b>	<b>9 860,1</b>	<b>12 000,0</b>
Непрограммные расходы бюджета МО «Заневское городское поселение» ВМР ЛО	001	12	02	79.0.00.00000		11 358,8	9 860,1	12 000,0
Расходы бюджета МО на финансовое обеспечение автономных и бюджетных учреждений МО «Заневское городское поселение»	001	12	02	79.0.01.00000		11 358,8	9 860,1	12 000,0
Текущие расходы бюджета МО «Заневское городское поселение» на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	001	12	02	79.0.01.10000		11 358,8	9 860,1	12 000,0
Субсидия на выполнение муниципального задания МБУ «Редакция газеты «Заневский вестник»	001	12	02	79.0.01.14000		11 358,8	9 860,1	12 000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001	12	02	79.0.01.14000	600	11 358,8	9 860,1	12 000,0
<b>СОВЕТ ДЕПУТАТОВ</b>	<b>002</b>					<b>9 704,9</b>	<b>9 704,9</b>	<b>9 704,9</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>002</b>	<b>01</b>	<b>00</b>			<b>9 704,9</b>	<b>9 704,9</b>	<b>9 704,9</b>
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	002	01	03			9 704,9	9 704,9	9 704,9
Расходы бюджета МО на обеспечение деятельности ому МО «Заневское городское поселение» ВМР ЛО	002	01	03	78.0.00.00000		9 704,9	9 704,9	9 704,9
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности совета депутатов МО «Заневское городское поселение» ВМР	002	01	03	78.0.01.00000		9 704,9	9 704,9	9 704,9

Наименование	Мин	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2021 г.	2022 г.	2023 г.
ЛО								
Текущие расходы бюджета МО «Заневское городское поселение» на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	002	01	03	78.0.01.10000		9 704,9	9 704,9	9 704,9
Расходы бюджета на выплаты по оплате труда работников ому МО «Заневское городское поселение»	002	01	03	78.0.01.10001		3 997,3	4 087,9	4 087,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	03	78.0.01.10001	100	3 997,3	4 087,9	4 087,9
Расходы на обеспечение функций ому МО «Заневское городское поселение»	002	01	03	78.0.01.10002		5 617,0	5 617,0	5 617,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	03	78.0.01.10002	100	5 617,0	5 617,0	5 617,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	002	01	03	78.0.01.10002	200	395,0	395,0	395,0
Иные бюджетные ассигнования	002	01	03	78.0.01.10002	800	2,0	2,0	2,0
Расходы бюджета МО по передаче в бюджет муниципального района из бюджета поселения на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	002	01	03	78.0.05.00000		90,6		
Текущие расходы бюджета МО «Заневское городское поселение» на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	002	01	03	78.0.05.10000		90,6		
Расходы по передаче полномочий на осуществление внешнего муниципального финансового контроля МО «Заневское городское поселение» бюджетом ВМР ЛО	002	01	03	78.0.05.10009		90,6		
Межбюджетные трансферты	002	01	03	78.0.05.10009	500	90,6		
<b>Всего</b>						<b>552 953,4</b>	<b>436 624,9</b>	<b>434 743,4</b>

&gt;&gt;&gt; продолжение на стр. 19.

## КАК РАБОТАЮТ ШКОЛЫ И САДЫ 4-7 МАЯ

Утвержден график функционирования образовательных учреждений в нерабочие майские дни.

По данным Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, с 4 по 7 мая школы работать не будут.

Дошкольные учреждения, расположенные в населенных пунктах с градообразующими предприятиями непрерывного цикла, продолжат работу в режиме дежурных групп.

Кроме того, итоговое сочинение для учеников 11 классов школ, запланированное на 5 мая, будет перенесено на 12 мая.

Пресс-служба губернатора и правительства Ленинградской области

Приложение 10 к решению  
от 20.04.2021 года № 15

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов муниципального образования «Заневское городское поселение» на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов**  
(тыс. руб.)

Наименование	Рз	ПР	2021 г.	2022 г.	2023 г.
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>01</b>	<b>00</b>	<b>122 067,3</b>	<b>115 595,5</b>	<b>115 775,5</b>
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	9 704,9	9 704,9	9 704,9
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	51 900,1	49 176,7	49 176,7
Резервные фонды	01	11	3 000,0	3 000,0	3 000,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	57 462,2	53 713,9	53 893,9
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>02</b>	<b>00</b>	<b>1 486,7</b>	<b>1 143,0</b>	
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03	1 486,7	1 143,0	
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>03</b>	<b>00</b>	<b>16 262,8</b>	<b>6 996,1</b>	<b>6 996,1</b>
Гражданская оборона	03	09	13 641,7	4 375,0	4 375,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	2 621,1	2 621,1	2 621,1
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>04</b>	<b>00</b>	<b>35 508,6</b>	<b>25 910,5</b>	<b>21 942,1</b>
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	30 822,3	24 942,1	21 942,1
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	4 686,3	968,4	
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>05</b>	<b>00</b>	<b>284 483,8</b>	<b>223 031,3</b>	<b>221 941,3</b>
Жилищное хозяйство	05	01	1 678,7	600,0	600,0
Коммунальное хозяйство	05	02	45 844,6	20 190,0	19 100,0
Благоустройство	05	03	236 960,5	202 241,3	202 241,3
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>07</b>	<b>00</b>	<b>3 131,5</b>	<b>3 829,1</b>	<b>3 829,1</b>
Молодежная политика	07	07	3 131,5	3 829,1	3 829,1
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>08</b>	<b>00</b>	<b>46 923,1</b>	<b>24 141,9</b>	<b>24 141,9</b>
Культура	08	01	46 923,1	24 141,9	24 141,9
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>10</b>	<b>00</b>	<b>250,0</b>	<b>250,0</b>	<b>250,0</b>
Пенсионное обеспечение	10	01	250,0	250,0	250,0
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>11</b>	<b>00</b>	<b>31 480,7</b>	<b>25 867,3</b>	<b>27 867,3</b>
Физическая культура	11	01	31 480,7	25 867,3	27 867,3
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>12</b>	<b>00</b>	<b>11 358,8</b>	<b>9 860,1</b>	<b>12 000,0</b>
Периодическая печать и издательства	12	02	11 358,8	9 860,1	12 000,0
<b>Всего</b>			<b>552 953,4</b>	<b>436 624,9</b>	<b>434 743,4</b>

Приложение 11 к решению  
от 20.04.2021 года № 15

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам и подразделам классификации расходов бюджетов муниципального образования «Заневское городское поселение» на 2021 год на плановый период 2022 и 2023 годов**  
(тыс. рублей)

Наименование	ЦСР	ВР	Рз	ПР	2021 г.	2022 г.	2023 г.
МП «Развитие физической культуры и спорта на территории МО «Заневское городское поселение»	01.0.00.00000				31480,7	25867,3	27867,3
Основное мероприятие «Проектирование, экспертиза, строительство, ремонт и реконструкция объектов физ.культуры»	01.0.01.00000				10613,4		
Бюджетные инвестиции в собственность МО	01.0.01.40000				8929,2		
Расходы бюджета по реконструкции мини-стадиона в д. Заневка	01.0.01.41002				2170,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01.0.01.41002	200			2170,0		
Физическая культура	01.0.01.41002	200	11	01	2170,0		
Расходы бюджета на устройство хоккейной площадки	01.0.01.41003				3086,9		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01.0.01.41003	200			3086,9		
Физическая культура	01.0.01.41003	200	11	01	3086,9		
Расходы бюджета на проектирование физкультурно-оздоровительного комплекса	01.0.01.41004				3072,3		
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	01.0.01.41004	400			3072,3		
Физическая культура	01.0.01.41004	400	11	01	3072,3		
Расходы бюджета на ремонт и реконструкцию объектов физической культуры и спорта	01.0.01.41005				600,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01.0.01.41005	200			600,0		
Физическая культура	01.0.01.41005	200	11	01	600,0		
Развитие общественной инфраструктуры муниципального значения в Лен. обл.	01.0.01.S0000				1684,2		
Субсидия на развитие общественной инфраструктуры МО	01.0.01.S4840				1684,2		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01.0.01.S4840	200			1684,2		
Физическая культура	01.0.01.S4840	200	11	01	1684,2		
Основное мероприятие «Развитие физ.культуры»	01.0.02.00000				20867,3	25867,3	27867,3
Текущие расходы бюджета МО «Заневское городское поселение» на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	01.0.02.10000				20867,3	25867,3	27867,3
Субсидия на выполнение муниципального задания	01.0.02.11000				20867,3	25867,3	27867,3

Наименование	ЦСР	ВР	Рз	ПР	2021 г.	2022 г.	2023 г.
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01.0.02.11000	600			20867,3	25867,3	27867,3
Физическая культура	01.0.02.11000	600	11	01	20867,3	25867,3	27867,3
МП «Развитие культуры на территории МО «Заневское городское поселение»	02.0.00.00000				46923,1	24141,9	24141,9
Основное мероприятие «Развитие культуры»	02.0.01.00000				28940,4	24141,9	24141,9
Субсидия на выполнение муниципального задания	02.0.01.12000				23739,0	21541,2	21541,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02.0.01.12000	600			23739,0	21541,2	21541,2
Культура	02.0.01.12000	600	08	01	23739,0	21541,2	21541,2
Развитие и сохранение кадрового потенциала учреждений культуры	02.0.01.S0000				5201,4	2600,7	2600,7
Субсидия на стимулирующие выплаты работникам муниципальных учреждений культуры	02.0.01.S0360				5201,4	2600,7	2600,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02.0.01.S0360	600			5201,4	2600,7	2600,7
Культура	02.0.01.S0360	600	08	01	5201,4	2600,7	2600,7
Расходы бюджета на проведение капитального ремонта учреждений культуры	02.0.02.00000				17982,8		
Расходы бюджета по проектированию и экспертизе модульного культурно-досугового центра	02.0.02.22002				9582,8		
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	02.0.02.22002	400			9582,8		
Культура	02.0.02.22002	400	08	01	9582,8		
Расходы бюджета на строительство модульного культурно-досугового центра в д. Суоранде	02.0.02.22003				8400,0		
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	02.0.02.22003	400			8400,0		
Культура	02.0.02.22003	400	08	01	8400,0		
МП «Обеспечение качественным жильем граждан на территории МО «Заневское городское поселение»	03.0.00.00000				878,7		
Подпрограмма «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории МО «Заневское городское поселение»	03.1.00.00000				878,7		
Основное мероприятие «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде»	03.1.01.00000				878,7		
Расходы бюджета по сносу аварийных жилых домов	03.1.01.23001				878,7		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03.1.01.23001	200			878,7		
Жилищное хозяйство	03.1.01.23001	200	05	01	878,7		
МП «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности на территории МО	04.0.00.00000				45744,6	20090,0	19000,0

Наименование	ЦСР	ВР	Рз	ПР	2021 г.	2022 г.	2023 г.
«Заневское городское поселение»							
Основное мероприятие «Развитие системы газо-, электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения»	04.0.01.00000				188,0		
Мероприятия в рамках реализации МП «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности на территории МО «Заневское городское поселение»	04.0.01.20000				188,0		
Расходы бюджета на технологическое присоединение к электрическим сетям	04.0.01.24004				88,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04.0.01.24004	200			88,0		
Коммунальное хозяйство	04.0.01.24004	200	05	02	88,0		
Расходы бюджета на проведение экспертизы ПСД объектов теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и газоснабжения	04.0.01.24006				100,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04.0.01.24006	200			100,0		
Коммунальное хозяйство	04.0.01.24006	200	05	02	100,0		
Основное мероприятие «Мероприятия по газификации населенных пунктов МО «Заневское городское поселение»	04.0.02.00000				23761,6	5120,0	
Расходы бюджета муниципального образования на реализацию мероприятий муниципальных программ, реализуемых на территории муниципального образования «Заневское городское поселение»	04.0.02.20000				16745,0	2230,0	
Государственная экспертиза проектной документации	04.0.02.24011				1700,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04.0.02.24011	200			1700,0		
Коммунальное хозяйство	04.0.02.24011	200	05	02	1700,0		
Государственная экспертиза сметной документации	04.0.02.24012				80,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04.0.02.24012	200			80,0		
Коммунальное хозяйство	04.0.02.24012	200	05	02	80,0		
Разработка ППТ, ПМ и ПСД на строительство (реконструкцию) газопроводов на территории МО	04.0.02.24019				10700,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04.0.02.24019	200			10700,0		
Коммунальное хозяйство	04.0.02.24019	200	05	02	10700,0		
Строительный контроль за строительством (реконструкцией) газопроводов на территории МО	04.0.02.24020				2190,0	1200,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04.0.02.24020	200			2190,0	1200,0	
Коммунальное хозяйство	04.0.02.24020	200	05	02	2190,0	1200,0	
Авторский надзор за строительством распределительного газопровода	04.0.02.24032				75,0	30,0	

Наименование	ЦСР	ВР	Рз	ПР	2021 г.	2022 г.	2023 г.
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04.0.02.24032	200			75,0	30,0	
Коммунальное хозяйство	04.0.02.24032	200	05	02	75,0	30,0	
Расходы бюджета МО в части осуществления расходов на техническое обслуживание сетей газопровода на территории МО, выполнение мероприятий по технологическому присоединению и осуществлению тех. надзора в сфере газоснабжения	04.0.02.24035				2000,0	1000,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04.0.02.24035	200			2000,0	1000,0	
Коммунальное хозяйство	04.0.02.24035	200	05	02	2000,0	1000,0	
Расходы бюджета МО «Заневское городское поселение» в рамках софинансирования средств бюджета Ленинградской области	04.0.02.S0000				7016,6	2890,0	
Софинансирование расходов бюджета ЛО на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства объектов газификации (в т.ч. проектно-изыскательские работы) собственности муниципальных образований	04.0.02.S0200				7016,6	2890,0	
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	04.0.02.S0200	400			7016,6	2890,0	
Коммунальное хозяйство	04.0.02.S0200	400	05	02	7016,6	2890,0	
Основное мероприятие «Мероприятия по системам водоснабжения и водоотведения населенных пунктов МО «Заневское городское поселение»	04.0.03.00000				755,0		
Расходы бюджета муниципального образования на реализацию мероприятий муниципальных программ, реализуемых на территории муниципального образования «Заневское городское поселение»	04.0.03.20000				755,0		
Разработка ППТ, ПМ и ПСД строительства (реконструкции) водопроводов на территории МО	04.0.03.24016				755,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04.0.03.24016	200			755,0		
Коммунальное хозяйство	04.0.03.24016	200	05	02	755,0		
Основное мероприятие «Мероприятия по системе теплоснабжения населенных пунктов МО «Заневское городское поселение»	04.0.04.00000				20000,0	11000,0	11000,0
Расходы бюджета муниципального образования на реализацию мероприятий муниципальных программ, реализуемых на территории муниципального образования «Заневское городское поселение»	04.0.04.20000				20000,0	11000,0	11000,0
Подготовка объектов теплоснабжения к ОЗП	04.0.04.24015				20000,0	11000,0	11000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04.0.04.24015	200			20000,0	11000,0	11000,0
Коммунальное хозяйство	04.0.04.24015	200	05	02	20000,0	11000,0	11000,0
Основное мероприятие «Мероприятия по	04.0.05.00000				1040,0	1970,0	

Наименование	ЦСР	ВР	Рз	ПР	2021 г.	2022 г.	2023 г.
обслуживанию электроустановок населенных пунктов МО «Заневское городское поселение» и разработке программ»							
Расходы бюджета муниципального образования на реализацию мероприятий муниципальных программ, реализуемых на территории муниципального образования «Заневское городское поселение»	04.0.05.20000				1040,0	1970,0	
Обслуживание электроустановок	04.0.05.24024				970,0	1970,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04.0.05.24024	200			970,0	1970,0	
Коммунальное хозяйство	04.0.05.24024	200	05	02	970,0	1970,0	
Обслуживание дизель-генераторных установок	04.0.05.24035				70,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04.0.05.24035	200			70,0		
Коммунальное хозяйство	04.0.05.24035	200	05	02	70,0		
Основное мероприятие «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	04.0.07.00000					2000,0	8000,0
Расходы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	04.0.07.10000					2000,0	8000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04.0.07.10000	200				2000,0	8000,0
Коммунальное хозяйство	04.0.07.10000	200	05	02		2000,0	8000,0
МП «Безопасность МО «Заневское городское поселение»	05.0.00.00000				16241,7	6975,0	6975,0
Основное мероприятие «Гражданская оборона и защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций»	05.0.01.00000				2485,0	2485,0	2485,0
Расходы бюджета МО на реализацию мероприятий муниципальных программ, реализуемых на территории МО «Заневское городское поселение»	05.0.01.20000				2485,0	2485,0	2485,0
Мероприятия в рамках реализации МП «Безопасность МО «Заневское городское поселение»	05.0.01.25000				2485,0	2485,0	2485,0
Расходы бюджета по созданию и пополнению запасов средств индивидуальной защиты, материально-технических, медицинских и других средств	05.0.01.25002				100,0	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05.0.01.25002	200			100,0	100,0	100,0
Гражданская оборона	05.0.01.25002	200	03	09	100,0	100,0	100,0
Расходы бюджета муниципального образования на содержание (обслуживание) систем оповещения расположенных на территории МО	05.0.01.25013				2305,0	2305,0	2305,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05.0.01.25013	200			2305,0	2305,0	2305,0
Гражданская оборона	05.0.01.25013	200	03	09	2305,0	2305,0	2305,0
Расходы бюджета муниципального образования на организацию и проведение учений и тренировок с	05.0.01.25015				80,0	80,0	80,0

Наименование	ЦСР	ВР	Рз	ПР	2021 г.	2022 г.	2023 г.
персоналом							
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05.0.01.25015	200			80,0	80,0	80,0
Гражданская оборона	05.0.01.25015	200	03	09	80,0	80,0	80,0
Основное мероприятие «Профилактика правонарушений, террористических и экстремистских угроз»	05.0.02.00000				13116,7	3850,0	3850,0
Расходы бюджета МО на реализацию мероприятий муниципальных программ, реализуемых на территории МО «Заневское городское поселение»	05.0.02.20000				3800,0	3850,0	3850,0
Мероприятия в рамках реализации МП «Безопасность МО «Заневское городское поселение»	05.0.02.25000				3800,0	3850,0	3850,0
Прочие расходы бюджета на обеспечение безопасности на территории МО	05.0.02.25002				250,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05.0.02.25002	200			250,0		
Гражданская оборона	05.0.02.25002	200	03	09	250,0		
Расходы бюджета по проектированию систем видеонаблюдения в населенных пунктах МО	05.0.02.25004				250,0	250,0	250,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05.0.02.25004	200			250,0	250,0	250,0
Гражданская оборона	05.0.02.25004	200	03	09	250,0	250,0	250,0
Приобретение имущества для добровольной Народной дружины	05.0.02.25011				100,0	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05.0.02.25011	200			100,0	100,0	100,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	05.0.02.25011	200	03	14	100,0	100,0	100,0
Расходы бюджета муниципального образования на содержание (обслуживание) систем видеонаблюдения расположенных на территории МО	05.0.02.25013				700,0	1000,0	1000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05.0.02.25013	200			700,0	1000,0	1000,0
Гражданская оборона	05.0.02.25013	200	03	09	700,0	1000,0	1000,0
Расходы бюджета на осуществление выплат за участие в деятельности Народной дружины по охране общественного порядка	05.0.02.25016				2500,0	2500,0	2500,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05.0.02.25016	100			2500,0	2500,0	2500,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	05.0.02.25016	100	03	14	2500,0	2500,0	2500,0
Бюджетные инвестиции на реализацию муниципальной программы	05.0.02.40000				9316,7		
Расходы бюджета по строительству систем видеонаблюдения в населенных пунктах МО	05.0.02.45002				9316,7		

Наименование	ЦСР	ВР	Рз	ПР	2021 г.	2022 г.	2023 г.
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05.0.02.45002	400			9316,7		
Гражданская оборона	05.0.02.45002	400	03	09	9316,7		
Основное мероприятие «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах»	05.0.03.00000				640,0	640,0	640,0
Расходы бюджета МО на реализацию мероприятий муниципальных программ, реализуемых на территории МО «Заневское городское поселение»	05.0.03.20000				640,0	640,0	640,0
Мероприятия в рамках реализации МП «Безопасность МО «Заневское городское поселение»	05.0.03.25000				640,0	640,0	640,0
Расходы бюджета на выпуск и приобретение информационной литературы, методических пособий, знаков безопасности	05.0.03.25003				80,0	80,0	80,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05.0.03.25003	200			80,0	80,0	80,0
Гражданская оборона	05.0.03.25003	200	03	09	80,0	80,0	80,0
Расходы бюджета по приобретению первичных средств пожаротушения и защиты для НАСФ и ДПД	05.0.03.25006				150,0	150,0	150,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05.0.03.25006	200			150,0	150,0	150,0
Гражданская оборона	05.0.03.25006	200	03	09	150,0	150,0	150,0
Расходы бюджета на установку знаков пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	05.0.03.25007				150,0	150,0	150,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05.0.03.25007	200			150,0	150,0	150,0
Гражданская оборона	05.0.03.25007	200	03	09	150,0	150,0	150,0
Расходы бюджета на противопожарную опашку	05.0.03.25008				60,0	60,0	60,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05.0.03.25008	200			60,0	60,0	60,0
Гражданская оборона	05.0.03.25008	200	03	09	60,0	60,0	60,0
Расходы бюджета на содержание пожарных водоемов в населенных пунктах МО	05.0.03.25014				200,0	200,0	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05.0.03.25014	200			200,0	200,0	200,0
Гражданская оборона	05.0.03.25014	200	03	09	200,0	200,0	200,0
МП «Благоустройство и санитарное содержание территории МО «Заневское городское поселение»	06.0.00.00000				215600,8	201028,8	201028,8
Основное мероприятие «Санитарное содержание территории МО»	06.0.01.00000				142543,6	140843,6	140843,6
Мероприятия в рамках реализации МП «Благоустройство и санитарное содержание территории МО «Заневское городское поселение»	06.0.01.26000				142543,6	140843,6	140843,6
Расходы бюджета по санитарному содержанию территории МО	06.0.01.26001				142543,6	140843,6	140843,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	06.0.01.26001	200			142543,6	140843,6	140843,6

Наименование	ЦСР	ВР	Рз	ПР	2021 г.	2022 г.	2023 г.
(муниципальных) нужд							
Благоустройство	06.0.01.26001	200	05	03	142543,6	140843,6	140843,6
Основное мероприятие «Сбор и вывоз ТБО»	06.0.02.00000				3300,0	3300,0	3300,0
Расходы бюджета МО на реализацию мероприятий МП, реализуемых на территории МО «Заневское городское поселение»	06.0.02.20000				3300,0	3300,0	3300,0
Расходы бюджета на сбор, вывоз и размещение ТБО с несанкционированных свалок	06.0.02.26005				2700,0	2700,0	2700,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.0.02.26005	200			2700,0	2700,0	2700,0
Благоустройство	06.0.02.26005	200	05	03	2700,0	2700,0	2700,0
Ремонт контейнеров и площадок для сбора ТБО	06.0.02.26007				600,0	600,0	600,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.0.02.26007	200			600,0	600,0	600,0
Благоустройство	06.0.02.26007	200	05	03	600,0	600,0	600,0
Основное мероприятие «Озеленение и развитие уровня благоустройства территории МО»	06.0.03.00000				14861,2	8471,2	8471,2
Расходы бюджета МО на реализацию мероприятий муниципальных программ, реализуемых на территории МО «Заневское городское поселение»	06.0.03.20000				14861,2	8471,2	8471,2
Мероприятия в рамках реализации МП «Благоустройство и санитарное содержание территории МО «Заневское городское поселение»	06.0.03.26000				14861,2	8471,2	8471,2
Расходы бюджета на благоустройство территории, детских площадок, а/стоянок, приобретение, доставку и установку малых архитектурных форм для оборудования детских и спортивных площадок, парков и мест отдыха	06.0.03.26008				7680,7	1140,7	1140,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.0.03.26008	200			7680,7	1140,7	1140,7
Благоустройство	06.0.03.26008	200	05	03	7680,7	1140,7	1140,7
Расходы бюджета на озеленение территории МО	06.0.03.26009				1375,2	1925,2	1925,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.0.03.26009	200			1375,2	1925,2	1925,2
Благоустройство	06.0.03.26009	200	05	03	1375,2	1925,2	1925,2
Расходы бюджета на очистку водоотводных канав с восстановлением водотока	06.0.03.26011				3400,0	3400,0	3400,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.0.03.26011	200			3400,0	3400,0	3400,0
Благоустройство	06.0.03.26011	200	05	03	3400,0	3400,0	3400,0
Расходы бюджета на проведение ремонта и обслуживание детских и спортивных площадок на территории МО	06.0.03.26012				1205,4	1205,4	1205,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.0.03.26012	200			1205,4	1205,4	1205,4

Наименование	ЦСР	ВР	Рз	ПР	2021 г.	2022 г.	2023 г.
Благоустройство	06.0.03.26012	200	05	03	1205,4	1205,4	1205,4
Закупка, установка и ремонт информационных стенов	06.0.03.26014				350,0	350,0	350,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.0.03.26014	200			350,0	350,0	350,0
Благоустройство	06.0.03.26014	200	05	03	350,0	350,0	350,0
Расходы бюджета на изготовление, установку и содержание декоративных ограждений на территории МО	06.0.03.26015				600,0	200,0	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.0.03.26015	200			600,0	200,0	200,0
Благоустройство	06.0.03.26015	200	05	03	600,0	200,0	200,0
Расходы бюджета на содержание памятников, расположенных на территории МО	06.0.03.26017				100,0	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.0.03.26017	200			100,0	100,0	100,0
Благоустройство	06.0.03.26017	200	05	03	100,0	100,0	100,0
Расходы бюджета на приобретение и доставку плодородного грунта для нужд МО и песка для детских площадок расположенных на территории МО	06.0.03.26027				150,0	150,0	150,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.0.03.26027	200			150,0	150,0	150,0
Благоустройство	06.0.03.26027	200	05	03	150,0	150,0	150,0
Основное мероприятие «Праздничное оформление поселения»	06.0.04.00000				1000,0	700,0	700,0
Расходы бюджета МО на реализацию мероприятий муниципальных программ, реализуемых на территории МО «Заневское городское поселение»	06.0.04.20000				1000,0	700,0	700,0
Мероприятия в рамках реализации МП «Благоустройство и санитарное содержание территории МО «Заневское городское поселение»	06.0.04.26000				1000,0	700,0	700,0
Расходы бюджета на приобретение праздничной атрибутики	06.0.04.26020				600,0	300,0	300,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.0.04.26020	200			600,0	300,0	300,0
Благоустройство	06.0.04.26020	200	05	03	600,0	300,0	300,0
Расходы бюджета по аренде рекламных уличных стоек и конструкций	06.0.04.26021				400,0	400,0	400,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.0.04.26021	200			400,0	400,0	400,0
Благоустройство	06.0.04.26021	200	05	03	400,0	400,0	400,0
Основное мероприятие «Содержание и ремонт сетей электроснабжения»	06.0.05.00000				49596,0	46616,0	46616,0
Расходы бюджета МО на реализацию мероприятий МП, реализуемых на территории МО «Заневское городское поселение»	06.0.05.20000				44616,0	46316,0	46316,0
Мероприятия в рамках реализации МП «Благоустройство и санитарное содержание территории МО «Заневское городское поселение»	06.0.05.26000				44616,0	46316,0	46316,0
Расходы бюджета на ремонт, содержание	06.0.05.26023				29316,0	29316,0	29316,0

Наименование	ЦСР	ВР	Рз	ПР	2021 г.	2022 г.	2023 г.
и обслуживание уличного освещения							
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.0.05.26023	200			29316,0	29316,0	29316,0
Благоустройство	06.0.05.26023	200	05	03	29316,0	29316,0	29316,0
Расходы бюджета на приобретение электрической энергии для нужд муниципального образования	06.0.05.26031				15300,0	17000,0	17000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.0.05.26031	200			15300,0	17000,0	17000,0
Благоустройство	06.0.05.26031	200	05	03	15300,0	17000,0	17000,0
Расходы бюджета МО на бюджетные инвестиции в собственность МО	06.0.05.40000				4980,0	300,0	300,0
Бюджетные инвестиции на реализацию МП «Благоустройство и санитарное содержание территории МО «Заневское городское поселение»	06.0.05.46000				4980,0	300,0	300,0
Расходы бюджета на устройство уличного освещения	06.0.05.46002				4980,0	300,0	300,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.0.05.46002	200			4980,0	300,0	300,0
Благоустройство	06.0.05.46002	200	05	03	4980,0	300,0	300,0
Основное мероприятие «Содержание и развитие а/дорог и внутридворовых проездов»	06.0.06.00000				2500,0	398,0	398,0
Расходы бюджета МО на реализацию мероприятий МП, реализуемых на территории МО «Заневское городское поселение»	06.0.06.20000				2500,0	398,0	398,0
Мероприятия в рамках реализации МП «Благоустройство и санитарное содержание территории МО «Заневское городское поселение»	06.0.06.26000				2500,0	398,0	398,0
Расходы бюджета на осуществление отлова и стерилизацию безнадзорных, бродячих животных на территории МО	06.0.06.26024				100,0	198,0	198,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.0.06.26024	200			100,0	198,0	198,0
Благоустройство	06.0.06.26024	200	05	03	100,0	198,0	198,0
Расходы бюджета на устройство пешеходных дорожек на территории МО	06.0.06.26025				2200,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.0.06.26025	200			2200,0		
Благоустройство	06.0.06.26025	200	05	03	2200,0		
Расходы бюджета на проведение работ по дезинсекции и дератизации на территории МО	06.0.06.26028				200,0	200,0	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.0.06.26028	200			200,0	200,0	200,0
Благоустройство	06.0.06.26028	200	05	03	200,0	200,0	200,0
Основное мероприятие «Проектирование и экспертиза объектов благоустройства»	06.0.07.00000				1800,0	700,0	700,0
Мероприятия в рамках реализации муниципальной программы «Благоустройство и санитарное содержание территории муниципального образования «Заневское городское поселение»	06.0.07.26000				1800,0	700,0	700,0

Наименование	ЦСР	ВР	Рз	ПР	2021 г.	2022 г.	2023 г.
поселение»							
Расходы бюджета по проектированию и экспертизе объектов благоустройства	06.0.07.26010				1200,0	400,0	400,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.0.07.26010	200			1200,0	400,0	400,0
Благоустройство	06.0.07.26010	200	05	03	1200,0	400,0	400,0
Расходы бюджета по строительному надзору за объектами благоустройства	06.0.07.26011				600,0	300,0	300,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.0.07.26011	200			600,0	300,0	300,0
Благоустройство	06.0.07.26011	200	05	03	600,0	300,0	300,0
МП «Развитие территорий, на которых осуществляются иные формы местного самоуправления»	07.0.00.00000				3817,7	912,5	912,5
Основное мероприятие «Комплексное развитие и благоустройство территории на которых осуществляются иные формы местного самоуправления»	07.0.01.00000				3817,7	912,5	912,5
Расходы бюджета МО «Заневское городское поселение» в рамках софинансирования средств бюджета ЛО	07.0.01.S0000				3817,7	912,5	912,5
Софинансирование из бюджета муниципального образования на реализацию областного закона от 12 мая 2018 года № 03-оз «О содействии развитию иных форм местного самоуправления на части территорий населенных пунктов Ленинградской области, являющихся административными центрами поселений»	07.0.01.S4660				2518,7	400,0	400,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07.0.01.S4660	200			2518,7	400,0	400,0
Благоустройство	07.0.01.S4660	200	05	03	2518,7	400,0	400,0
Расходы бюджета МО в части софинансирования областного закона от 28.12.2018 г. № 147-оз «О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области»	07.0.01.S4770				1299,0	512,5	512,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07.0.01.S4770	200			1299,0	512,5	512,5
Благоустройство	07.0.01.S4770	200	05	03	1299,0	512,5	512,5
МП «Развитие автомобильных дорог МО «Заневское городское поселение»	08.0.00.00000				30822,3	24942,1	21942,1
Основное мероприятие «Ремонт а/дорог»	08.0.02.00000				13422,3	21442,1	18442,1
Расходы бюджета МО на бюджетные инвестиции в собственность МО	08.0.02.40000				8808,8	21442,1	18442,1
Бюджетные инвестиции на реализацию МП «Развитие а/дорог МО «Заневское городское поселение»	08.0.02.48000				8808,8	21442,1	18442,1
Расходы бюджета по проведению кап.ремонта, ремонта, строительства а/дорог на территории МО, содержанию и оборудованию а/дорог общего	08.0.02.48001				8808,8	21442,1	18442,1

Наименование	ЦСР	ВР	Рз	ПР	2021 г.	2022 г.	2023 г.
пользования местного значения и проездов к дворовым территориям							
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08.0.02.48001	200			8808,8	21442,1	18442,1
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	08.0.02.48001	200	04	09	8808,8	21442,1	18442,1
Расходы бюджета МО «Заневское городское поселение» в рамках софинансирования средств бюджета ЛО	08.0.02.S0000				4613,6		
Софинансирование на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	08.0.02.S0140				4613,6		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08.0.02.S0140	200			4613,6		
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	08.0.02.S0140	200	04	09	4613,6		
Основное мероприятие «Проектирование строительства а/дорог, разработка схем организации дорожного движения»	08.0.03.00000				17400,0	3500,0	3500,0
Расходы бюджета МО на реализацию мероприятий МП реализуемых на территории МО «Заневское городское поселение»	08.0.03.20000				17400,0	3500,0	3500,0
Мероприятия в рамках реализации МП «Развитие а/дорог МО «Заневское городское поселение»	08.0.03.28000				17400,0	3500,0	3500,0
Расходы бюджета по проектированию строительства а/дорог, разработке схем организации дорожного движения	08.0.03.28002				14900,0	3000,0	3000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08.0.03.28002	200			14900,0	3000,0	3000,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	08.0.03.28002	200	04	09	14900,0	3000,0	3000,0
Экспертиза проектно-сметной документации	08.0.03.28003				2000,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08.0.03.28003	200			2000,0		
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	08.0.03.28003	200	04	09	2000,0		
Строительный надзор в отношении автомобильных дорог местного значения	08.0.03.28004				500,0	500,0	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08.0.03.28004	200			500,0	500,0	500,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	08.0.03.28004	200	04	09	500,0	500,0	500,0
МП «Борьба с борщевиком Сосновского на территории МО «Заневское городское поселение»	09.0.00.00000				300,0	300,0	300,0
Основное мероприятие «Уничтожение борщевика и ликвидация угрозы его неконтролируемого распространения на всей территории Заневского городского поселения»	09.0.01.00000				300,0	300,0	300,0
Расходы бюджета МО на реализацию мероприятий МП, реализуемых на территории МО «Заневское городское поселение»	09.0.01.20000				300,0	300,0	300,0
Мероприятия в рамках реализации МП «Борьба с борщевиком Сосновского на территории МО «Заневское городское поселение»	09.0.01.29000				300,0	300,0	300,0
Расходы бюджета по уничтожению	09.0.01.29001				300,0	300,0	300,0

Наименование	ЦСР	ВР	Рз	ПР	2021 г.	2022 г.	2023 г.
производственного контроля за качеством питьевой воды на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»							
Основное мероприятие «Контроль за качеством питьевой воды»	11.0.02.00000				100,0	100,0	100,0
Расходы бюджета по контролю за микробным и химическим составом воды в источниках водоснабжения, расположенных на территории МО»	11.0.02.21102				100,0	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11.0.02.21102	200			100,0	100,0	100,0
Коммунальное хозяйство	11.0.02.21102	200	05	02	100,0	100,0	100,0
МП «Формирование городской инфраструктуры МО «Заневское городское поселение»	12.0.00.00000				2988,4		
Основное мероприятие «Формирование городской инфраструктуры МО «Заневское городское поселение»	12.1.00.00000				2988,4		
Расходы бюджета на проведение кадастровых работ по подготовке тех.планов для внесения сведений в ЕГРН	12.1.00.22001				2088,4		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12.1.00.22001	200			2088,4		
Другие вопросы в области национальной экономики	12.1.00.22001	200	04	12	2088,4		
Оценка объектов инженерной инфраструктуры	12.1.00.22004				900,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12.1.00.22004	200			900,0		
Другие вопросы в области национальной экономики	12.1.00.22004	200	04	12	900,0		
МП «Развитие молодежной политики на территории МО «Заневское городское поселение»	13.0.00.00000				1250,3	1947,9	1947,9
Основное мероприятие «Развитие молодежной политики»	13.1.00.00000				1250,3	1947,9	1947,9
Субсидия на выполнение муниципального задания МБУ «Янинский КСЦ»	13.1.00.16000				88,5	905,1	905,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	13.1.00.16000	600			88,5	905,1	905,1
Молодежная политика	13.1.00.16000	600	07	07	88,5	905,1	905,1
Расходы бюджета по организации занятости и отдыха подростков в летний период	13.1.00.29902				728,7	728,7	728,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	13.1.00.29902	100			728,7	728,7	728,7
Молодежная политика	13.1.00.29902	100	07	07	728,7	728,7	728,7
Софинансирование из областного бюджета на расходы бюджета по организации занятости и отдыха	13.1.00.S4330				433,2	314,2	314,2

Наименование	ЦСР	ВР	Рз	ПР	2021 г.	2022 г.	2023 г.
борщевика Сосновского химическим методом							
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09.0.01.29001	200			300,0	300,0	300,0
Благоустройство	09.0.01.29001	200	05	03	300,0	300,0	300,0
МП «Обеспечение устойчивого комплексного развития территории МО «Заневское городское поселение» ВМР ЛО	10.0.00.00000				1697,9	968,4	
Основное мероприятие «Обеспечение МО «Заневское городское поселение» топографической основой и съемка подземных линейных объектов капитального строительства»	10.0.02.00000				54,0	968,4	
Создание растровой подложки на основе ортофотопланов	10.0.02.21104					968,4	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10.0.02.21104	200				968,4	
Другие вопросы в области национальной экономики	10.0.02.21104	200	04	12		968,4	
Определение местоположения на местности подземных линейных объектов капитального строительства	10.0.02.21105				54,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10.0.02.21105	200			54,0		
Другие вопросы в области национальной экономики	10.0.02.21105	200	04	12	54,0		
Основное мероприятие «Разработка, внедрение и наполнение системы управления территориями МО «Заневское городское поселение»	10.0.03.00000				584,2		
Расходы бюджета на выполнение кадастровых работ	10.0.03.21111				584,2		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10.0.03.21111	200			584,2		
Другие вопросы в области национальной экономики	10.0.03.21111	200	04	12	584,2		
Основное мероприятие «Разработка документов территориального планирования МО «Заневское городское поселение»	10.0.04.00000				1059,7		
Расходы бюджета по согласованию, утверждению документов территориального планирования МО «Заневское городское поселение»	10.0.04.21112				395,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10.0.04.21112	200			395,0		
Другие вопросы в области национальной экономики	10.0.04.21112	200	04	12	395,0		
Внесение сведений о границах МО в ЕГРН	10.0.04.21115				664,7		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10.0.04.21115	200			664,7		
Другие вопросы в области национальной экономики	10.0.04.21115	200	04	12	664,7		
Муниципальная программа «Программа	11.0.00.00000				100,0	100,0	100,0

Наименование	ЦСР	ВР	Рз	ПР	2021 г.	2022 г.	2023 г.
подростков в летний период							
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13.1.00.S4330	200			433,2	314,2	314,2
Молодежная политика	13.1.00.S4330	200	07	07	433,2	314,2	314,2
МП «Комфортная городская среда на территории МО «Заневское городское поселение»	14.0.00.00000				17242,0		
Софинансирование по расходам основного мероприятия «Комфортная городская среда»	14.0.F2.00000				17242,0		
Софинансирование из областного бюджета в рамках расходов по реализации программы комфортная городская среда на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области	14.0.F2.55550				17242,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14.0.F2.55550	200			17242,0		
Благоустройство	14.0.F2.55550	200	05	03	17242,0		
Расходы бюджета МО на обеспечение деятельности ому МО «Заневское городское поселение» ВМР ЛО	78.0.00.00000				61626,2	58902,7	58902,7
Непрограммные расходы в рамках обеспечения деятельности совета депутатов МО «Заневское городское поселение» ВМР ЛО	78.0.01.00000				9614,3	9704,9	9704,9
Текущие расходы бюджета МО «Заневское городское поселение» на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	78.0.01.10000				9614,3	9704,9	9704,9
Расходы бюджета на выплаты по оплате труда работников ому МО «Заневское городское поселение»	78.0.01.10001				3997,3	4087,9	4087,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	78.0.01.10001	100			3997,3	4087,9	4087,9
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	78.0.01.10001	100	01	03	3997,3	4087,9	4087,9
Расходы на обеспечение функций ому МО «Заневское городское поселение»	78.0.01.10002				5617,0	5617,0	5617,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	78.0.01.10002	100			5220,0	5220,0	5220,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	78.0.01.10002	100	01	03	5220,0	5220,0	5220,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	78.0.01.10002	200			395,0	395,0	395,0
Функционирование законодательных	78.0.01.10002	200	01	03	395,0	395,0	395,0

Наименование	ЦСР	ВР	Рз	ПР	2021 г.	2022 г.	2023 г.
(представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований							
Иные бюджетные ассигнования	78.0.01.10002	800			2,0	2,0	2,0
Функционирование законодательных органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	78.0.01.10002	800	01	03	2,0	2,0	2,0
Непрограммные расходы бюджета МО на обеспечение деятельности главы омус МО «Заневское городское поселение»	78.0.02.00000				2334,5	2334,5	2334,5
Текущие расходы бюджета МО Заневское городское поселение на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	78.0.02.10000				2334,5	2334,5	2334,5
Расходы бюджета на выплаты по оплате труда работников омус МО «Заневское городское поселение»	78.0.02.10001				2334,5	2334,5	2334,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	78.0.02.10001	100			2334,5	2334,5	2334,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	78.0.02.10001	100	01	04	2334,5	2334,5	2334,5
Непрограммные расходы бюджета МО на обеспечение деятельности омус-администрации МО «Заневское городское поселение» ВМР ЛО	78.0.03.00000				47052,4	46842,2	46842,2
Текущие расходы бюджета МО «Заневское городское поселение» на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	78.0.03.10000				47052,4	46842,2	46842,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	78.0.03.10001				41519,4	42437,0	42437,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	78.0.03.10001	100			41519,4	42437,0	42437,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	78.0.03.10001	100	01	04	41519,4	42437,0	42437,0
Расходы на обеспечение функций омус МО «Заневское городское поселение»	78.0.03.10002				5533,0	4405,2	4405,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	78.0.03.10002	200			5267,2	4350,2	4350,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов	78.0.03.10002	200	01	04	5267,2	4350,2	4350,2

Наименование	ЦСР	ВР	Рз	ПР	2021 г.	2022 г.	2023 г.
государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций							
Иные бюджетные ассигнования	78.0.03.10002	800			265,7	55,0	55,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	78.0.03.10002	800	01	04	265,7	55,0	55,0
Непрограммные расходы бюджета МО по исполнению омус государственных полномочий ЛО	78.0.04.00000				21,1	21,1	21,1
Расходы бюджета МО за счет средств бюджета ЛО по исполнению омус государственных полномочий ЛО	78.0.04.70000				21,1	21,1	21,1
Субвенция бюджету МО на реализацию мероприятий в сфере административных правоотношений	78.0.04.71340				21,1	21,1	21,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	78.0.04.71340	200			21,1	21,1	21,1
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	78.0.04.71340	200	03	14	21,1	21,1	21,1
Расходы бюджета МО по передаче в бюджет муниципального района из бюджета поселения на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	78.0.05.00000				2603,9		
Текущие расходы бюджета МО «Заневское городское поселение» на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	78.0.05.10000				2603,9		
Расходы на передачу полномочий по формированию исполнению бюджета МО «Заневское городское поселение» бюджетом МО «ВМР» ЛО	78.0.05.10008				851,9		
Межбюджетные трансферты	78.0.05.10008	500			851,9		
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	78.0.05.10008	500	01	04	851,9		
Расходы по передаче полномочий на осуществление внешнего муниципального финансового контроля МО «Заневское городское поселение» бюджетом ВМР ЛО	78.0.05.10009				90,6		
Межбюджетные трансферты	78.0.05.10009	500			90,6		
Функционирование законодательных органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	78.0.05.10009	500	01	03	90,6		
Расходы на передачу полномочий по реализации жилищных программ муниципального образования «Заневское городское поселение» с правом разработки административных регламентов	78.0.05.10010				64,9		

Наименование	ЦСР	ВР	Рз	ПР	2021 г.	2022 г.	2023 г.
Межбюджетные трансферты	78.0.05.10010	500			64,9		
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	78.0.05.10010	500	01	04	64,9		
Расходы по передаче полномочий по вопросу организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения	78.0.05.10011				314,5		
Межбюджетные трансферты	78.0.05.10011	500			314,5		
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	78.0.05.10011	500	01	04	314,5		
Расходы по передаче части полномочий в сфере земельного законодательства МО «Заневское городское поселение» бюджету Всеволожского муниципального района Ленинградской области	78.0.05.10012				1282,0		
Межбюджетные трансферты	78.0.05.10012	500			1282,0		
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	78.0.05.10012	500	01	04	1282,0		
Непрограммные расходы бюджета МО «Заневское городское поселение» ВМР ЛО	79.0.00.00000				76239,0	70448,2	71625,1
Расходы бюджета МО на финансовое обеспечение автономных и бюджетных учреждений МО «Заневское городское поселение»	79.0.01.00000				65208,6	60642,9	62782,8
Текущие расходы бюджета МО «Заневское городское поселение» на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	79.0.01.10000				65208,6	60642,9	62782,8
Субсидия на выполнение муниципального задания МБУ «Редакция газеты «Заневский вестник»	79.0.01.14000				11358,8	9860,1	12000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	79.0.01.14000	600			11358,8	9860,1	12000,0
Периодическая печать и издательства	79.0.01.14000	600	12	02	11358,8	9860,1	12000,0
Расходы бюджета МО на обеспечение выполнения функций муниципального казенного учреждения «Центр оказания услуг»	79.0.01.15000				53849,8	50782,8	50782,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	79.0.01.15000	100			29869,6	29869,6	29869,6
Другие общегосударственные вопросы	79.0.01.15000	100	01	13	29869,6	29869,6	29869,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79.0.01.15000	200			23675,3	20608,3	20608,3
Другие общегосударственные вопросы	79.0.01.15000	200	01	13	23675,3	20608,3	20608,3
Иные бюджетные ассигнования	79.0.01.15000	800			304,9	304,9	304,9

Наименование	ЦСР	ВР	Рз	ПР	2021 г.	2022 г.	2023 г.
Другие общегосударственные вопросы	79.0.01.15000	800	01	13	304,9	304,9	304,9
Расходы бюджета МО по формированию резервных фондов	79.0.02.00000				3000,0	3000,0	3000,0
Текущие расходы бюджета МО «Заневское городское поселение» на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	79.0.02.10000				3000,0	3000,0	3000,0
Резервные фонды омус	79.0.02.19999				3000,0	3000,0	3000,0
Иные бюджетные ассигнования	79.0.02.19999	800			3000,0	3000,0	3000,0
Резервные фонды	79.0.02.19999	800	01	11	3000,0	3000,0	3000,0
Расходы бюджета МО на обеспечение выполнения омус МО отдельных гос.полномочий РФ	79.0.03.00000				1486,7	1143,0	
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	79.0.03.51180				1486,7	1143,0	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	79.0.03.51180	100			1271,9	1143,0	
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	79.0.03.51180	100	02	03	1271,9	1143,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79.0.03.51180	200			214,8		
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	79.0.03.51180	200	02	03	214,8		
Расходы бюджета МО, направленные на развитие иных форм местного самоуправления	79.0.04.00000				936,1	936,1	936,1
Текущие расходы бюджета МО «Заневское городское поселение» на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	79.0.04.10000				936,1	936,1	936,1
Расходы бюджета на выплаты старостам (членам общественного совета) на исполнение полномочий	79.0.04.10003				936,1	936,1	936,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79.0.04.10003	200			936,1	936,1	936,1
Другие общегосударственные вопросы	79.0.04.10003	200	01	13	936,1	936,1	936,1
Расходы бюджета МО по перечислению взносов, сборов и иных платежей, а также уплате прочих налогов	79.0.06.00000				1153,6	700,0	700,0
Текущие расходы бюджета МО «Заневское городское поселение» на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	79.0.06.10000				1153,6	700,0	700,0
Прочие расходы бюджета МО «Заневское городское поселение»	79.0.06.19900				1153,6	700,0	700,0
Расходы бюджета по перечислению взносов в некоммерческую организацию «Фонд кап.ремонта многоквартирных домов ЛО»	79.0.06.19902				600,0	600,0	600,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79.0.06.19902	200			600,0	600,0	600,0
Жилищное хозяйство	79.0.06.19902	200	05	01	600,0	600,0	600,0
Расходы бюджета на перечисление ежегодных членских взносов в Совет МО	79.0.06.19903				20,0	20,0	20,0

Наименование	ЦСР	ВР	Рз	ПР	2021 г.	2022 г.	2023 г.
Иные бюджетные ассигнования	79.0.06.19903	800			20,0	20,0	20,0
Другие общегосударственные вопросы	79.0.06.19903	800	01	13	20,0	20,0	20,0
Расходы бюджета на уплату прочих налогов, сборов и иных платежей	79.0.06.19904				533,6	80,0	80,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	79.0.06.19904	400			453,6		
Другие общегосударственные вопросы	79.0.06.19904	400	01	13	453,6		
Иные бюджетные ассигнования	79.0.06.19904	800			80,0	80,0	80,0
Другие общегосударственные вопросы	79.0.06.19904	800	01	13	80,0	80,0	80,0
Расходы бюджета МО на проведение муниципальных районных мероприятий, оздоровительных кампаний, приобретению (изготовлению) подарочной и сувенирной продукции и иные расходы	79.0.07.00000				2856,2	3466,2	3646,2
Расходы бюджета МО на реализацию мероприятий муниципальных программ, реализуемых на территории МО «Заневское городское поселение»	79.0.07.20000				2856,2	3466,2	3646,2
Мероприятия в рамках реализации непрограммных расходов бюджета МО «Заневское городское поселение»	79.0.07.29900				2856,2	3466,2	3646,2
Расходы бюджета на обеспечение проведения мероприятий	79.0.07.29901				845,0	1485,0	1665,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79.0.07.29901	200			845,0	1485,0	1665,0
Другие общегосударственные вопросы	79.0.07.29901	200	01	13	845,0	1485,0	1665,0
Расходы бюджета по организации занятости и отдыха подростков в летний период	79.0.07.29902				1881,2	1881,2	1881,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	79.0.07.29902	100			1795,7	1795,7	1795,7
Молодежная политика	79.0.07.29902	100	07	07	1795,7	1795,7	1795,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79.0.07.29902	200			85,5	85,5	85,5
Молодежная политика	79.0.07.29902	200	07	07	85,5	85,5	85,5
Иные расходы бюджета МО «Заневское городское поселение»	79.0.07.29903				130,0	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79.0.07.29903	200			130,0	100,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы	79.0.07.29903	200	01	13	130,0	100,0	100,0
Расходы бюджета МО по обеспечению выплат, утвержденных осму МО «Заневское городское поселение» ВМР ЛО	79.0.08.00000				200,0	200,0	200,0
Текущие расходы бюджета МО «Заневское городское поселение» на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	79.0.08.10000				200,0	200,0	200,0
Прочие расходы бюджета МО «Заневское городское поселение»	79.0.08.19900				200,0	200,0	200,0
Расходы бюджета на осуществление доплаты к пенсиям гос.служащих субъектов РФ и муниципальных	79.0.08.19906				200,0	200,0	200,0

Наименование	ЦСР	ВР	Рз	ПР	2021 г.	2022 г.	2023 г.
служащих							
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	79.0.08.19906	300			200,0	200,0	200,0
Пенсионное обеспечение	79.0.08.19906	300	10	01	200,0	200,0	200,0
Расходы бюджета МО на оказание различных видов адресной соц.помощи, направленных на повышение благосостояния граждан пожилого возраста и инвалидов	79.0.09.00000				50,0	50,0	50,0
Текущие расходы бюджета МО «Заневское городское поселение» на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	79.0.09.10000				50,0	50,0	50,0
Прочие расходы бюджета МО «Заневское городское поселение»	79.0.09.19900				50,0	50,0	50,0
Расходы бюджета на оказание материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	79.0.09.19907				50,0	50,0	50,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	79.0.09.19907	300			50,0	50,0	50,0
Пенсионное обеспечение	79.0.09.19907	300	10	01	50,0	50,0	50,0
Расходы бюджета на пресечение нарушений законодательства в сфере благоустройства территории МО	79.0.10.00000				837,8		
Прочие расходы бюджета МО «Заневское городское поселение»	79.0.10.10000				837,8		
Расходы бюджета на выявление и демонтаж нестационарных торговых объектов на территории МО	79.0.10.10001				837,8		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79.0.10.10001	200			837,8		
Другие общегосударственные вопросы	79.0.10.10001	200	01	13	837,8		
Расходы бюджета МО по содержанию, обслуживанию муниципального жилищного фонда, организации электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения территории МО «Заневское городское поселение»	79.0.11.00000				200,0		
Прочие расходы бюджета МО «Заневское городское поселение»	79.0.11.10000				200,0		
Расходы бюджета на приобретение коммунальных услуг для муниципального жилого фонда	79.0.11.10001				200,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79.0.11.10001	200			200,0		
Жилищное хозяйство	79.0.11.10001	200	05	01	200,0		
Расходы бюджета МО на поощрение за заслуги в развитии местного самоуправления и перед МО «Заневское городское поселение» ВМР ЛО	79.0.15.00000				310,0	310,0	310,0
Текущие расходы бюджета МО «Заневское городское поселение» на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	79.0.15.10000				310,0	310,0	310,0
Расходы бюджета на выплату единовременного вознаграждения при вручении почетной грамоты главы МО «Заневское городское поселение» ВМР ЛО	79.0.15.10005				100,0	100,0	100,0

Наименование	ЦСР	ВР	Рз	ПР	2021 г.	2022 г.	2023 г.
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	79.0.15.10005	300			100,0	100,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы	79.0.15.10005	300	01	13	100,0	100,0	100,0
Расходы бюджета на выплату единовременного вознаграждения при вручении почетной грамоты администрации МО «Заневское городское поселение» ВМР ЛО	79.0.15.10006				90,0	90,0	90,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	79.0.15.10006	300			90,0	90,0	90,0
Другие общегосударственные вопросы	79.0.15.10006	300	01	13	90,0	90,0	90,0
Расходы бюджета на выплату единовременного вознаграждения про присвоении звания «Почетный житель муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	79.0.15.10011				120,0	120,0	120,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	79.0.15.10011	300			120,0	120,0	120,0
Другие общегосударственные вопросы	79.0.15.10011	300	01	13	120,0	120,0	120,0
<b>Всего</b>					<b>552 953,4</b>	<b>436 624,9</b>	<b>434 743,4</b>

Приложение 12 к решению от 20.04.2021 года № 15

Формы, цели и объемы межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» на 2021 год.

(тыс. рублей)

Наименование межбюджетных трансфертов	Сумма
<b>Всего</b>	<b>2 603,9</b>
в том числе	
Межбюджетные трансферты бюджету Всеволожского муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	2 603,9

## ВНИМАНИЕ!

### УПРАВЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РФ ИНФОРМИРУЕТ:

новый адрес официального сайта

[www.pfr.gov.ru](http://www.pfr.gov.ru)


#### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

#### РЕШЕНИЕ

 20.04.2021 года  
гп.Янино-1

№ 16

О внесении изменений в решение совета депутатов от 26.11.2015 № 45 «Об утверждении Положения о порядке передачи в концессию имущества, находящегося в собственности МО «Заневское городское поселение» (с изменениями от 21.11.2017 № 60)

В соответствии с Федеральными законами от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2017 № 558 «Об особенностях проведения совместного конкурса на право заключения концессионного соглашения, объектом которого являются объекты теплоснабжения, централизованные системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельные объекты таких систем», областным законом Ленинградской области от 29.12.2015 № 153-оз «О перераспределении полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения между органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области и о внесении изменений в областной закон «Об отдельных вопросах местного значения сельских поселений Ленинградской области», Уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области совет депутатов принял

#### РЕШЕНИЕ:

1. В решение совета депутатов от 26.11.2015 № 45 «Об утверждении Положения о порядке передачи в концессию имущества, находящегося в собственности МО «Заневское городское поселение» (с изменениями от 21.11.2017 № 60) (далее – решение), внести следующие изменения:

Пункт 4 решения изложить в новой редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянно действующую депутатскую комиссию по промышленности, сельскому хозяйству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, связи и благоустройству.

2. В Положении о порядке передачи в концессию имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Заневское

городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденное решением совета депутатов от 26.11.2015 № 45 (с изменениями от 21.11.2017 № 60) (далее – Положение), внести следующие изменения:

2.1. Пункт 1.2 Положения изложить в новой редакции:

«1.2. По концессионному соглашению одна сторона (концессионер) обязуется за свой счет создать и (или) реконструировать определенное этим соглашением имущество (недвижимое имущество или недвижимое имущество и движимое имущество, технологически связанные между собой и предназначенные для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, за исключением случаев, если концессионное соглашение заключается в отношении объекта, предусмотренного пунктом 21 части 1 статьи 4 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях») (далее – объект концессионного соглашения), право собственности на которое принадлежит или будет принадлежать другой стороне (концеденту), осуществлять деятельность с использованием (эксплуатацией) объекта концессионного соглашения, а концедент обязуется предоставить концессионеру на срок, установленный этим соглашением, права владения и пользования объектом концессионного соглашения для осуществления указанной деятельности.»

2.2. Пункт 1.5 Положения изложить в новой редакции:

«1.5 Объектом концессионного соглашения могут выступать:

1) автомобильные дороги или участки автомобильных дорог, защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, то есть объекты, используемые при капитальном ремонте, ремонте, содержании автомобильных дорог, элементы обустройства автомобильных дорог (в том числе остановочные пункты), объекты, предназначенные для взимания платы (в том числе пункты взимания платы), объекты дорожного сервиса;

2) гидротехнические сооружения;

3) объекты по производству, передаче и распределению электрической энергии;

4) объекты теплоснабжения, отдельные объекты таких систем;

5) объекты образования, культуры, спорта, объекты, используемые для организации отдыха граждан и туризма, иные объекты социально-культурного назначения;

6) объекты, на которых осуществляются обработка, накопление, утилизация, обезвреживание, размещение твердых коммунальных отходов;

7) объекты коммунальной инфраструктуры или объекты коммунального хозяйства, не указанные в пунктах 3, 4 и 6 настоящего пункта, в том числе объекты энергоснабжения, объекты, предназначенные для освещения территорий городского поселения, объекты, предназначенные для благоустройства территорий;

8) объекты газоснабжения.»

2.3. Пункт 2.1 Положения изложить в новой редакции:

«2.1. В случае, если объектом концессионного соглашения является имущество, предусмотренное подпунктом 4 пункта 1.5 настоящего Положения, подготовка, заключение, исполнение, изменение и прекращение концессионных соглашений осуществляются с учетом особенностей, установленных главой 4 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях.»

2.4 Пункт 2.9 Положения изложить в новой редакции:

«2.9. Концессионное соглашение должно включать в себя существенные условия, предусмотренные частью 1 статьи 10 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях.»

Концессионное соглашение, объектом которого являются объекты теплоснабжения, отдельные объекты таких систем, наряду с предусмотренными частью 1 статьи 10 настоящего Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» должно содержать существенные условия, предусмотренные частью 1 статьи 42 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях.»

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заневский вестник».

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянно действующую депутатскую комиссию по промышленности, сельскому хозяйству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, связи и благоустройству.

Глава муниципального образования

В.Е. Кондратьев

## ОБЛАСТЬ УЛУЧШАЕТ СИСТЕМУ ПОДДЕРЖКИ ГРАЖДАНСКИХ ИНИЦИАТИВ

*Губернатор Ленинградской области Александр Дрозденко подписал новый порядок предоставления грантов СОНКО на поддержку гражданских инициатив в Ленинградской области.*

Разработанный комитетом общественных коммуникаций Ленинградской области Порядок существенно облегчит – и подготовку участниками документов к конкурсным отборам, и работу экспертов, которые при оценке проектов смогут использовать утвержденные этим порядком единые методические рекомендации.

Конкурсные отборы становятся открытыми и прозрачными: они теперь будут проходить на интернет-площадке, где любой желающий сможет в режиме онлайн наблюдать за ходом конкурса, ознакомиться с этапами рассмотрения конкурсных заявок и проектами. Подать заявку на участие можно будет из любой точки Ленинградской области – достаточно заполнить электронную форму и прикрепить только копию устава. Экспертный совет на 70 процентов будет формироваться из представителей общественности – специалистов

в области поддержки некоммерческих организаций, и только на 30 – из представителей администрации. Определены 12 социально значимых направлений, по которым будут приниматься заявки на конкурс: он учитывает опыт и особенности Ленинградской области, потребности жителей региона.

Впервые вводится поддержка проектов, посвященных тематическому году в Ленинградской области. В 2021 год – это Год чистой воды. Платформа для проведения конкурса разрабатывается совместно с Фондом президентских грантов. В ближайшее время специалисты комитета проведут цикл обучающих семинаров о новшествах в региональной системе поддержки СО НКО для представителей некоммерческого сектора.

*Пресс-служба губернатора и правительства Ленинградской области*



### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

20.04.2021 года

гп. Янино-1

№ 17

О внесении изменений в Положение об организации деятельности старост сельских населенных пунктов МО «Заневское городское поселение», утвержденное решением совета депутатов от 26.02.2019 № 07

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом Ленинградской области от 28.12.2018 № 147-оз «О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области», Уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области совет депутатов принял

**РЕШЕНИЕ:**

1. Внести в Положение об организации деятельности старост сельских населенных пунктов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденное решением совета депутатов от 26.02.2019 № 07 (далее – Положение), следующее изменение:

Дополнить статью 3 Положения пунктом 4.1. следующего содержания:

«4.1) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта.»

2. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования в газете «Заневский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянно действующую депутатскую комиссию по вопросам местного самоуправления, предпринимательству и бизнесу, законности и правопорядку.

Глава муниципального образования

В.Е. Кондратьев



### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

20.04.2021 года

гп. Янино-1

№ 18

О внесении изменений в Положение о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах МО «Заневское городское поселение», утвержденное решением совета депутатов от 22.03.2019 № 13

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 28.12.2018 № 147-оз «О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области», Уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области совет депутатов принял

**РЕШЕНИЕ:**

1. Внести в Положение о порядке подготовки и проведения схода граждан в населенных пунктах муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденное решением совета депутатов от 22.03.2019 № 13 (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. Название главы 3 Положения «Порядок проведения схода граждан» изложить в новой редакции:

«Глава 3.1. Порядок проведения схода граждан»

1.2. Дополнить главу 2 Положения пунктом 4 следующего содержания:

«4) в соответствии с областным законом Ленинградской области на части территории населенного пункта, входящего в состав поселения, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта.»

1.3. Дополнить главу 3 Положения пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Сход граждан, предусмотренный пунктом 4 главы 2 настоящего Положения, может созываться советом депутатов по инициативе группы жителей

соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек.

Критерии определения границ части территории населенного пункта, входящего в состав поселения, на которой может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан, устанавливаются областным законом Ленинградской области.»

1.4. Дополнить главу 3.1 пунктом 8 следующего содержания:

«8. Сход граждан, предусмотренный настоящим Положением, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории) или поселения. В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в соответствии с уставом муниципального образования, в состав которого входит указанный населенный пункт, проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.»

2. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования в газете «Заневский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянно действующую депутатскую комиссию по вопросам местного самоуправления, предпринимательству и бизнесу, законности и правопорядку.

Глава муниципального образования

В.Е. Кондратьев

## ТЕЛЕФОН ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ РОСПОТРЕБНАДЗОРА

общий: **8-800-555-49-43**

по Ленинградской области:

**8 (812) 448-04-00**



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

20.04.2021 года  
гп. Янино-1

№ 19

О внесении изменений в Положение о порядке организации и осуществления территориального общественного самоуправления МО «Заневское городское поселение», утвержденное решением совета депутатов от 22.03.2019 № 15

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в целях обеспечения участия населения муниципального образования в осуществлении местного самоуправления, совет депутатов принял

**РЕШЕНИЕ:**

1. Внести в Положение о порядке организации и осуществления территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденное решением совета депутатов от 22.03.2019 № 15 (далее – Положение), следующее изменение:

Дополнить статью 1 Положения пунктом 1.5 следующего содержания:

«1.5. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.»

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заневский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянно действующую комиссию по вопросам местного самоуправления, предпринимательству и бизнесу, законности и правопорядку.

Глава муниципального образования

В.Е. Кондратьев



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

20.04.2021 года  
гп. Янино-1

№ 20

О внесении изменений в Положение о собраниях граждан в МО «Заневское городское поселение», утвержденное решением совета депутатов от 28.04.2020 № 18

На основании статьи 29 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 12 Устава муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов принял

**РЕШЕНИЕ:**

1. Внести в Положение о собраниях граждан в муниципальном образовании «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденное решением совета депутатов от 28.04.2020 № 18 (далее – Положение), следующее изменение:

Пункт 1.2 Положения изложить в новой редакции:

«1.2. Собрания граждан (далее – собрание) могут проводиться для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования.»

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заневский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянно действующую депутатскую комиссию по вопросам местного самоуправления, предпринимательству и бизнесу, законности и правопорядку.

Глава муниципального образования

В.Е. Кондратьев



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

20.04.2021 года  
гп. Янино-1

№ 21

О внесении изменений в Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения из бюджета МО «Заневское городское поселение» в бюджет МО «Всеволожский муниципальный район», утвержденный решением совета депутатов от 16.02.2021 № 02

В соответствии со статьей 142.5 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области совет депутатов принял

**РЕШЕНИЕ:**

1. Внести в Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения из бюджета муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в бюджет муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, утвержденный решением совета депутатов от 16.02.2021 № 02 (далее – Порядок), следующие изменения:

Пункт 6 Порядка дополнить подпунктом 6.6 следующего содержания:

«6.6. Объем межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий в области признания жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции рассчитывается по формуле:

$$N = (\text{ИД мвк} + \text{ОД} \times \text{Вод} + \text{ОК} \times \text{Вок} + \text{Вдост.} + \text{А} \times \text{Ва} + \text{У} \times \text{Ву} + \text{Вприн.реш.мвк}) \times \text{Ч} + \text{М},$$

где:

N – норматив финансовых средств. Рассчитывается по результатам работы межведомственной комиссии. Зависит от величины фонда оплаты труда (ФОТ) и накладных расходов.

ИД<sub>мвк</sub> – изучение представленных документов членами МВК.

ОД – количество обследуемых домов.

Вод - время обследования 1-го дома, составляет:  
 - 1 – 3-х комн., квартира – 1,0 час;  
 - 1 – 4-х квартирный дом – 1,5 час;  
 - 5 – 20-ти квартирный дом – 2,5 часа;  
 - 21 – 50-ти квартирный дом – 3,0 часа;  
 - 51 – 100-ти квартирный дом – 3,5 часа;  
 - 101 – 200-ти квартирный дом – 4,0 часа;  
 - 201 – 300-ти квартирный дом – 4,5 часа;  
 ОК – количество обследуемых квартир.  
 Вок – время обследования 1-й квартиры.  
 Вдост – время доставки комиссии от здания администрации района к месту расположения дома и обратно.  
 А – количество подготовленных актов и заключений по результатам работы комиссии.  
 Ва – время подготовки одного акта и заключения (среднее время составляет 2,5 часа). В процессе накопления статистических данных, показатель корректируется.  
 У – количество уведомлений членам комиссии и заявителям о предстоящей работе комиссии.  
 Ву – среднее время для оформления и рассылки 1-го уведомления (среднее время составляет 15 минут).  
 Вприн.реш.мвк – время затраченное для принятия решения МВК.  
 Ч – стоимость одного рабочего часа специалиста  
 М – расходы на материально-техническое обеспечение.»  
 2. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования в газете «Заневский вестник».  
 3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянно действующую комиссию по экономической политике, бюджету, налогам и инвестициям.

Глава муниципального образования

В.Е. Кондратьев

## В РЕГИОН ПРИШЛА ЦИФРОВАЯ ТРАНСФОРМАЦИЯ

*Губернатор Ленинградской области поручил сократить срок ответов на обращения жителей.*

Во время ежегодного отчета перед депутатами и жителями Александр Дрозденко сделал акцент на работу с обращениями жителей. Глава региона поручил поменять регламенты и документы, чтобы ускорить ответы.

– Мы уже привыкли, что от поступления до рассмотрения вопроса жителя у нас уходит не месяц, а 24 часа. Нужно пересмотреть все наши регламенты и нормативные документы в этой сфере. Нельзя руководствоваться документами 20-летней давности, это уже не летает, – отметил Александр Юрьевич.

Глава региона подчеркнул, что для него эффективным вариантом общения с жителями стал Инстаграм, и отметил роль ЦУР Ленинградской области – Центра управления

регионом – в совершенствовании взаимодействия с гражданами.

– Мой аккаунт превратился из площадки для критики в площадку для общения и конкретных дел. Теперь здесь можно видеть не только вопросы, ответы, но и слова благодарности. ЦУР совершенствует взаимодействие власти и граждан в других соцсетях, обеспечивает оперативное решение возникающих вопросов, повышает эффективность управленческих решений. В социальных сетях и на платформе Госуслуг органами власти даны ответы и решены вопросы по более чем 90 тысяч обращений, – сказал губернатор.

*Пресс-служба губернатора  
и правительства Ленинградской области*



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

20.04.2021 года  
гп. Янино-1

№ 22

О внесении изменений в приложение к решению совета депутатов от 22.12.2020 № 102 «О безвозмездной передаче муниципального имущества в сфере водоснабжения и водоотведения из муниципальной собственности МО «Заневское городское поселение» в государственную собственность Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 11 статьи 154 Федерального закона от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением совета депутатов МО «Заневское городское поселение» от 24.05.2018 № 24 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом МО «Заневское городское поселение», в целях реализации областного закона Ленинградской области от 29.12.2015 № 153-оз «О перераспределении полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения между органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления поселений Ленинградской области и о внесении изменений в областной закон «Об отдельных вопросах местного значения сельских поселений Ленинградской области», совет депутатов принял

**РЕШЕНИЕ:**

1. В приложении к решению совета депутатов от 22.12.2020 № 102 «О безвозмездной передаче муниципального имущества в сфере водоснабжения и водоотведения из муниципальной собственности МО «Заневское городское поселение» в государственную собственность Ленинградской области» (далее – Решение) внести следующие изменения:

1.1. пункт 7 в приложении к Решению изложить в новой редакции,

согласно перечню, указанному в приложении.

2. Администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области направить в Ленинградский областной комитет по управлению государственным имуществом внесенные изменения в предложение о передаче имущества, указанного в пункте 1 настоящего решения, из муниципальной собственности муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в государственную собственность Ленинградской области.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заневский вестник».

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянно действующую депутатскую комиссию по собственности, земельным отношениям, архитектуре, градостроительству и экологии.

Глава муниципального образования

В.Е. Кондратьев

Приложение к решению  
от 20.04.2021 года № 22

### ПЕРЕЧЕНЬ

муниципального недвижимого имущества,  
предлагаемого к передаче из муниципальной собственности  
муниципального образования «Заневское городское поселение»  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области  
в государственную собственность Ленинградской области

№ п/п	Наименование имущества	Адрес места нахождения имущества	Индивидуальные характеристики имущества
7.	Водопроводная сеть с целью водоснабжения индивидуальных жилых домов и закольцовки двух существующих водопроводов по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, д. Янино-2	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, д. Янино-2	Протяженность: 1179 м. Год постройки: 2020 Назначение: 10) сооружения коммунального хозяйства Кадастровый номер: 47:07:0000000:94526



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

20.04.2021 года  
гп. Янино-1

№ 23

О принятии в казну МО  
«Заневское городское поселение»  
имущества

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением совета депутатов МО «Заневское городское поселение» от 24.05.2018 № 24 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом МО «Заневское городское поселение», на основании обращений ЗАО «Развитие территорий «Петербургская Недвижимость», ООО «Альянс», ООО «ТИН Групп» совет депутатов принял

**РЕШЕНИЕ:**

1. Принять в казну муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области сооружения электроэнергетики – наружное освещение, согласно перечню, указанному в приложении.

2. Поручить администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области заключить договоры дарения на имущество, указанное в пункте 1 настоящего решения.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заневский вестник».

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянно действующую депутатскую комиссию по собственности, земельным отношениям, архитектуре, градостроительству и экологии.

Глава муниципального образования

В.Е. Кондратьев

Приложение к решению  
от 20.04.2021 года № 23

Перечень имущества, принимаемого в казну  
муниципального образования «Заневское городское поселение»  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области

№ п/п	Наименование	Адрес нахождения	Протяженность (м.)	Стоимость (руб.)
1.	Наружное освещение (уличное освещение береговой линии ручья, 2-ая очередь)	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, город Кудрово	458	310 786,29
2.	Наружное освещение (внутриквартальный проезд на участке от пересечения со Столичной ул. до пересечения с пр. Строителей)	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, город Кудрово	201	234 421,20
3.	Наружное освещение (ЖК «Кудрово», 7 пусковой комплекс)	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, город Кудрово, улица Столичная (д.1,2,3)	717	391 029,06
4.	Наружное освещение (Многоквартирный жилой дом, ул. Пражская, д. 11)	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, город Кудрово, улица Пражская	490	45 000,00
5.	Наружное освещение (Многоквартирный жилой дом, ул. Пражская, д. 13)	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, город Кудрово, улица Пражская	264	45 000,00

6.	Наружное освещение (Многоквартирный жилой дом, ул. Пражская, д. 15)	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, город Кудрово, улица Пражская	839	45 000,00
7.	Наружное освещение (Многоквартирный жилой дом, ул. Столичная, д. 14)	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, город Кудрово, улица Столичная	543	45 000,00
Итого:				1 116 236,55

## ПРОЕКТАМ АГЛОМЕРАЦИИ – НОВЫЙ ПОДХОД

*Александр Дрозденко предложил создать межбюджетные фонды Ленинградской области и Санкт-Петербурга для реализации совместных проектов.*

«Мы должны сделать смелый шаг навстречу друг другу – создать сквозные, совместные проекты, которые связаны с развитием двух территорий. И эти проекты обеспечить софинансированием из двух региональных бюджетов – создать совместные межбюджетные фонды для их реализации. Сложно решать для кого важнее развязка на границе – для жителей города или области, или когда строятся другие социальные, спортивные объекты, проекты комплексного благоустройства», – сказал губернатор Ленинградской области в ходе ежегодного отчета перед депутатами Законодательного собрания. Он также отметил, что к межрегиональным проектам могут присоединиться также Псковская, Новгородская области, Карелия и предложил создать аналогичную межрегиональную группу из числа депутатов Госдумы двух субъектов. Также Александр Дрозденко отметил необходимость единой

тарифной политики с городом: «Если мы сможем найти соприкосновения в системе ценообразования на воду, тепло, энергетику, то решим вопрос с платой за подключение и бизнеса и населения».

Губернатор Ленинградской области особенно подчеркнул важность совместной инвестиционной политики с Санкт-Петербургом. «В Ленинградской области есть территории, где можно строить новые современные предприятия, в том числе те, которые сегодня находятся в центре Петербурга, и будут выноситься за пределы города».

Глава региона поблагодарил своего коллегу – губернатора Санкт-Петербурга Александра Беглова, за совместную работу по интеграции регионов.

Пресс-служба губернатора и правительства Ленинградской области



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

20.04.2021 года  
г. Янино-1

№ 24

Об одобрении принятия в казну  
МО «Заневское городское поселение»  
имущества

В соответствии со статьей 226 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением совета депутатов МО «Заневское городское поселение» от 24.05.2018 № 24 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом МО «Заневское городское поселение», в связи с тем, что на земельном участке с кадастровым номером 47:07:1003001:514, находящимся в постоянном (бессрочном) пользовании № 47:07:1003001:514-47/055/2021-1 от 24.02.2021, расположенном по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, д. Суоранда, ул. Рабочая, находится некапитальное, нестационарное сооружение с назначением объекта: лыжная база, собственник которого не установлен (ответы Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 18.03.2021 № 11-2691/2021, МО «Всеволожский муниципальный район» от 22.03.2021 № 4156/1.0-15), согласно отчету об оценке № Н-150321 от 12.03.2021, совет депутатов принял

**РЕШЕНИЕ:**

1. Одобрить принятие в казну муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области сооружение согласно приложению.

2. Поручить администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области внести изменения в реестр муниципального имущества, провести необходимые действия по бухгалтерскому учету нефинансовых активов имущества казны.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заневский вестник».

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянно действующую депутатскую комиссию по собственности, земельным отношениям, архитектуре, градостроительству и экологии.

Глава муниципального образования

В.Е. Кондратьев

Приложение к решению  
от 20.04.2021 года № 24

Перечень имущества, принимаемого в казну  
муниципального образования «Заневское городское поселение»  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области

№ п/п	Наименование	Адрес нахождения	Индивидуальные характеристики имущества	Стоимость (балансовая) (руб.)
1.	Некапитальное, нестационарное сооружение (назначение: лыжная база)	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, д. Суоранда, ул. Рабочая, земельный участок с кадастровым номером 47:07:1003001:514	Некапитальное, нестационарное сооружение прямоугольной формы, площадь 60 кв.м., габариты-ширина 6 м., длина 10 м., кровля двускатная, высота в коньке 3,4 м., высота в нижней части помещения 2,5 м. Конструктивная схема здания: металлический каркас с заполнениями сэндвич-панелями. Перегородки – металлический каркас с заполнением сэндвич-панелями. Покрытие стен и перегородок – ламинированный ГКЛ. Покрытие пола – линолеум. Материал кровли – сэндвич-панели.	59 113,13
Итого:				59 113,13



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

20.04.2021 года  
гп. Янино-1

№ 25

Об одобрении принятия в казну МО  
«Заневское городское поселение»  
имущества

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением совета депутатов МО «Заневское городское поселение» от 24.05.2018 № 24 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом МО «Заневское городское поселение», на основании обращения администрации муниципального образования «Муриное городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области совет депутатов принял

**РЕШЕНИЕ:**

1. Одобрить принятие в казну муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области имущества согласно перечню, указанному в приложении.

2. Администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области заключить договоры дарения на имущество, указанное в пункте 1 настоящего решения.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заневский вестник».

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянно действующую депутатскую комиссию по собственности, земельным отношениям, архитектуре, градостроительству и экологии.

Глава муниципального образования

В.Е. Кондратьев

Приложение к решению  
от 20.04.2021 года № 25

**Перечень имущества, одобряемого для принятия в казну  
муниципального образования «Заневское городское поселение»  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области**

№ п/п	Наименование	Количество (компл.-лект)	Инвентарный номер	Индивидуальные характеристики	Адрес местонахождения	Балансовая стоимость (руб.)
1.	Хоккейные борты с сетчатым ограждением	1	110136000472	Год выпуска – 2019 Комплект хоккейного борта 60х30х7,5м состоит: - 1 комплект секций хоккейного борта; - 1 комплект ограждения; - 1 комплект опорных элементов.	Ленинградская область, Всеволожский район, г. Мурино, ул. Оборонная, д. 32А.	2 245 683,79
2.	Ворота хоккейные	1	110136000473	Год выпуска – 2019 Комплект состоит из двух ворот. Ворота каркасные из стального профиля круглого сечения с сеткой из безузелкового нейлонового шнура, размер 1830х1220 мм.	Ленинградская область, Всеволожский район, г. Мурино, ул. Оборонная, д. 32А	73 758,33
Итого:						2 319 442,12

**ЕДИНАЯ ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ  
ПО КОРОНАВИРУСУ:**

**8-800-2000-112**

Вся актуальная информация на сайте:  
**стопкоронавирус.рф**



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

20.04.2021 года  
гп. Янино-1

№ 26

Об установлении тарифов (цен) на услуги,  
оказываемые МБУ «Заневская спортивная школа»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, решением совета депутатов МО «Заневское городское поселение» от 24.05.2019 № 30 «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов на работы и услуги муниципальных предприятий и учреждений МО «Заневское городское поселение» совет депутатов принял

**РЕШЕНИЕ:**

1. Установить тарифы (цены) на услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением «Заневская спортивная школа», согласно приложению.

2. Установить период действия тарифов (цен) на услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением «Заневская спортивная школа», – 1 год со дня вступления в силу настоящего решения.

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заневский вестник».

4. Контроль над исполнением решения возложить на постоянно действующую комиссию по экономической политике, бюджету, налогам и инвестициям.

Глава муниципального образования

В.Е. Кондратьев

Приложение к решению  
от 20.04.2021 года № 26

**Тарифы (цены)  
на услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением  
«Заневская спортивная школа»**

№	Наименование	Сроки	Продолжительность	Стоимость 1 кв.м.
1	Аренда площадей административного здания	1 день	30 дней	220,00 руб.
2	Аренда асфальтированных площадей	1 день	30 дней	150,00 руб.

## ОБЛАСТЬ И СБЕР ВМЕСТЕ ВНЕДРЯЮТ ЦИФРОВЫЕ СЕРВИСЫ

*Сбер должен стать основным партнером Ленинградской области по цифровой трансформации: такое поручение дал, выступая с ежегодным отчетом, глава региона Александр Дрозденко.*

«Именно платформа Сбера должна лечь в основу всех цифровых решений Ленинградской области. Единая платформа, единая программа – если даже выпала какая-то единица, этого никто не заметит, потому что все остальное работает. Вот так должно быть», – сказал губернатор Ленинградской области.

В марте этого года Александр Дрозденко и президент, председатель правления Сбербанка Герман Греф подписали соглашение о сотрудничестве в сфере внедрения цифровых технологий.

Соглашение позволит внедрить новые интеллектуальные решения в управление городской инфраструктурой: тепло- и водоснабжение, транспорт, энергетику и безопасность.

В числе первоочередных планируется внедрить сервисы «Умная остановка», безналичную оплату проезда на общественном транспорте, цифровые услуги в здравоохранении, сфере городского хозяйства, общественной безопасности, реализации образовательных программ.

Одно из приоритетных направлений – поддержка малого и среднего бизнеса в регионе. Речь идет как о финансово-кредитной поддержке, развитии в Ленинградской области госпрограмм поддержки предпринимательства, так и об организации консультаций и семинаров для бизнеса.

*Пресс-служба губернатора и  
правительства Ленинградской области*



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

20.04.2021 года  
гг.Яшино-1

№ 27

О выдвижении кандидатуры на звание  
«Почетный гражданин Всеволожского района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о присвоении звания «Почетный гражданин Всеволожского района», утвержденным решением совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 30.05.2013 № 32, Уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области совет депутатов принял

**РЕШЕНИЕ:**

1. Ходатайствовать перед советом депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области о присвоении звания «Почетный гражданин Всеволожского района» Яшину Евгению Павловичу.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
3. Решение подлежит опубликованию в газете «Заневский вестник».
4. Направить копию решения в совет депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.
5. Контроль за исполнением решения возложить на постоянно действующую комиссию по социальным вопросам, молодежной политике, культуре и спорту.

Глава муниципального образования

В.Е. Кондратьев



**Муниципальное образование  
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.04.2021  
д. Заневка

№ 333

О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, г. Кудрово, ул. Пражская, дом 5

Руководствуясь статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2012 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, г. Кудрово, ул. Пражская, дом 5.
2. Утвердить конкурсную документацию для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, г. Кудрово, ул. Пражская, дом 5, согласно приложению.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Гречица В.В.

Глава администрации

А.В. Гердий



**Муниципальное образование  
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.04.2021  
д. Заневка

№ 336

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда», согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 13.03.2017 № 127 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда».
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования <http://www.zanevkaorg.ru>.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заневский вестник».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Гречица В.В.

Глава администрации



А.В. Гердий

**Приложение**

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации  
МО «Заневское городское поселение»  
от 15.04.2021 № 336

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда

**I. Общие положения**

1.1. Наименование муниципальной услуги: «Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда».

1.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, и его структурного подразделения, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальную услугу предоставляет администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – орган местного самоуправления, администрация).

1.3. Структурным подразделением, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является сектор управления муниципальным имуществом, учета и распределения муниципального жилищного фонда администрации (далее – сектор).

1.4. При предоставлении муниципальной услуги администрация взаимодействует с:

органами Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

филиалом ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ленинградской области;

Ленинградским областным государственным унитарным предприятием технической инвентаризации и оценки недвижимости;

1.5. Места нахождения, график работы, справочные телефоны и адреса электронной почты администрации приведены в приложении 1 к административному регламенту.

1.6. Адрес портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области и официальных сайтов органов исполнительной власти Ленинградской области в сети Интернет.

Адрес Единого Портала государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет (ЕПГУ): [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).

Электронный адрес портала государственных и муниципальных услуг Ленинградской области (далее – ПГУ ЛО): <http://gu.lenobl.ru/>;

Электронный адрес официального сайта Администрации Ленинградской области <http://www.lenobl.ru/>;

Электронный адрес официального сайта администрации [www.zanevkaorg.ru](http://www.zanevkaorg.ru)

1.7. Муниципальная услуга может быть предоставлена при обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

Информация о местах нахождения и графике работы, справочных телефонах и адресах электронной почты МФЦ приведена в приложении 2.

Муниципальная услуга может быть предоставлена в электронном виде через функционал электронной приёмной на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области.

1.8. Порядок получения заявителями информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги.

1.8.1. Основными требованиями к порядку информирования граждан об исполнении муниципальной услуги являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования.

1.8.2. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется при личном контакте специалистов с заявителями, с использованием почты, средств телефонной связи, электронной почты и размещается на портале.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

по телефону специалистами сектора (непосредственно в день обращения заинтересованных лиц);

на Интернет-сайте администрации: [www.zanevkaorg.ru](http://www.zanevkaorg.ru)

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области <http://gu.lenobl.ru/>;

на Едином Портале государственных и муниципальных услуг (функций) [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).

при обращении в МФЦ.

1.8.3. Информирование об исполнении муниципальной услуги осуществляется в устной, письменной или электронной форме.

1.8.4. При обращении заявителя в устной форме лично или по телефону специалист, осуществляющий устное информирование, должен дать исчерпывающий ответ заявителю в пределах своей компетенции на поставленные вопросы. Во время разговора специалист должен корректно и внимательно относиться к заявителю, не унижая его чести и достоинства. Максимальная продолжительность ответа специалиста на вопросы заявителя

об отказе в предоставлении муниципальной услуги;  
о сроках предоставления муниципальной услуги.

2.2.6. Информация об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается лично, направляется почтовым отправлением или направляется в электронном виде через функционал личного кабинета ПГУ ЛО. В случае предоставления гражданином заявления о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ информация об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется соответственно в МФЦ, если иной способ получения не указан заявителем.

2.2.7. Консультации заявителю предоставляются при личном обращении, посредством почтовой, телефонной связи и в электронном виде по следующим вопросам:

- по перечню документов, необходимых для исполнения муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;
- о времени приема документов;
- о сроках исполнения муниципальной услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения муниципальной услуги.

2.2.8. При консультировании заявителя исполнитель муниципальной услуги обязан:

- давать полный, точный и понятный ответ на поставленные вопросы;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнения в объективном исполнении должностных (служебных) обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций;
- соблюдать права и законные интересы заявителя.

2.2.9. Информационные стенды по предоставлению муниципальной услуги должны содержать следующую информацию:

- порядок предоставления муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- образец заполнения заявления для получения муниципальной услуги;
- сроки предоставления муниципальной услуги.

2.2.10. Результат предоставления муниципальной услуги: заключение между администрацией и заявителем (заявителями) договора передачи в собственность граждан занимаемых жилых помещений либо отказ в приватизации жилого помещения муниципального жилого фонда.

2.2.11.Срок предоставления муниципальной услуги составляет 2 месяца со дня подачи документов.

Прием документов, предусмотренных п. 2.2.13 настоящего Регламента, осуществляется в течение одного дня.

Максимальное время приема при обращении заявителя в сектор – 15 минут, при ответах на телефонные звонки – 10 минут.

Максимальное время ожидания заявителя в очереди для получения муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

не должно превышать 10 минут.

1.8.5. В случае если заданные заявителем вопросы не входят в компетенцию специалиста, специалист информирует заявителя о его праве получения информации от другого специалиста, из иных источников или от органов, уполномоченных на ее предоставление.

1.8.6. Индивидуальное письменное информирование осуществляется при обращении граждан путем почтовых отправлений, в том числе с приложением необходимых документов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью (ответ на запрос, направленный по электронной почте, направляется в виде электронного документа на адрес электронной почты отправителя запроса).

1.8.7. Консультирование при обращении заявителей в электронном виде осуществляется по электронной почте.

1.9. Заявителями могут выступать физические лица – граждане РФ, родители (усыновители), опекуны с предварительного разрешения органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних лиц в возрасте до 14 лет, несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет, с согласия родителей (усыновителей), попечителей и органов опеки и попечительства.

## II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: "Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда" (далее - муниципальная услуга).

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией непосредственно через сектор.

2.2.1. Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

2.2.2. Информация о порядке получения муниципальной услуги предоставляется:

- путем индивидуального и публичного информирования в устной и письменной форме;
- с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, в том числе через МФЦ на информационных стендах;
- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет).

2.2.3. Информация о процедуре оказания муниципальной услуги должна предоставляться заявителем оперативно, быть четкой, достоверной, полной.

2.2.4. При обращении заявителя для получения муниципальной услуги сотрудник сектора должен представиться, назвать наименование структурного подразделения и занимаемую должность.

2.2.5. Заявитель, предоставивший документы для получения муниципальной услуги, в обязательном порядке информируется:

- о приостановлении исполнения муниципальной услуги;

2.2.12. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
- Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;

Закон РФ от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";

Федеральный закон от 28.07.2012 № 133-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения ограничений для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»;

Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;

Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13.04.2012 № 107 «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Положение о бесплатной приватизации жилищного фонда в Ленинградской области, утвержденное постановлением Правительства Ленинградской области от 27.06.1994 № 157;

Устав МО «Заневское городское поселение».

2.2.13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными и правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и подлежащий предоставлению заявителем:

1) заявление о передаче жилого помещения в собственность граждан, которое составляется по установленным образцам (Приложение 3).

Для оформления заявления в уполномоченный орган должны явиться все совершеннолетние члены семьи, а также несовершеннолетние в возрасте от

14 до 18 лет, имеющие право пользования жилым помещением. Интересы несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет представляют родители, усыновители или опекуны. Дети в возрасте от 14 до 18 лет представляют свои интересы сами с согласия родителей, усыновителей или попечителей. Интересы отсутствующих членов семьи и их несовершеннолетних детей представляют доверенные лица по нотариально удостоверенной доверенности, выданной для совершения действия, связанных с приватизацией указанного в ней жилого помещения;

2) справка по форме № 9 на всех зарегистрированных и снятых с регистрации граждан с момента выдачи ордера, заключения договора социального найма;

3) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и личность каждого из членов его семьи, зарегистрированных по данному адресу с приложением оригинала для их заверения (в случае перемены фамилии, имени, отчества – документы, свидетельствующие об этом);

4) заверенные надлежащим образом доверенность, отказы (согласия на приватизацию), при необходимости:

документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (при необходимости), в том числе:

в случае подачи заявления опекуном от имени несовершеннолетнего до 14 лет или недееспособного гражданина – опекуновское удостоверение и постановление о назначении опекуна;

нотариально удостоверенная доверенность и копия доверенности, заверенная нотариально, доверенного лица заявителя;

паспорт доверенного лица;

вступившие в законную силу судебные акты (при наличии);

нотариально заверенный отказ в одном экземпляре и нотариально заверенная копия от включения в число участников общей собственности на приватизируемое жилое помещение (в случае отказа и личного отсутствия гражданина);

отказ от включения несовершеннолетних в число участников общей собственности на приватизируемое жилое помещение, который может быть осуществлен опекунами и попечителями, в том числе родителями и усыновителями несовершеннолетних, только с согласия органов опеки и попечительства, в виде постановления главы администрации.

Во всех случаях при предъявлении доверенности доверенное лицо представляет заверенную надлежащим образом копию паспорта доверителя;

5) нотариально удостоверенное согласие на приватизацию временно отсутствующих членов семьи, сохраняющих право на жилую площадь в соответствии со статьей 71 Жилищного кодекса Российской Федерации – доверенность на представителя или отказ от участия в приватизации;

б) в случае, если в приватизируемой квартире были зарегистрированы несовершеннолетние, которые на момент подачи документов проживают отдельно от лиц, имеющих право на приватизацию, но не утратили право

соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги и подлежащих представлению в рамках межведомственного взаимодействия:

1) копии документов в 2-х экземплярах, подтверждающих право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор социального найма, ордер);

2) краткая характеристика жилого помещения, выданная органом технической инвентаризации, справка по форме № 7;

3) кадастровый паспорт на жилое помещение.

Заявитель вправе представить документы, указанные в настоящем пункте административного регламента, по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанного документа не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.2.15. Срок действия технической документации – пять лет, справки по форме № 9 – 30 дней (за исключением архивных).

2.2.16. Заявитель вправе представить другие документы и материалы (либо их копии, заверенные надлежащим образом) в подтверждение своих доводов на право получения муниципальной услуги.

2.2.17. Специалист сектора при личном приеме заявителей обязан сверить копии документов с их подлинными экземплярами, проставив на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверив своей подписью (с расшифровкой), и поставить дату.

2.2.18. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений.

2.2.19. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.2.20. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

предоставление неполного пакета документов, указанного в пункте 2.2.13 настоящего административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя наличие в предоставленных документах либо материалах исправлений, неполной информации, несоблюдение требований к оформлению документов в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными и правовыми актами;

представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан на приватизацию жилых помещений;

в случае поступления от заявителя заявления о прекращении рассмотрения обращения;

отсутствие гражданства РФ;

использования данным жилым помещением – согласие органов опеки на отказ от включения несовершеннолетних в число участников общей собственности на приватизируемое жилое помещение;

7) разрешение органов опеки и попечительства на приватизацию, если в приватизируемом жилом помещении проживают исключительно несовершеннолетние;

8) справки о регистрации по форме № 9 из всех мест проживания гражданина после 11 июля 1991 года, а также справки о том, что ранее занимаемые гражданином жилые помещения не были им приватизированы (предоставляются гражданами, выразившими согласие на приобретение в собственность жилого помещения, в случае, если участники договора меняли место жительства после 11.07.1991 года - дата вступления в силу Закона РФ «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»);

8.1.) Граждане, изъявившие желание приватизировать забронированные ими жилые помещения, представляют:

охранное свидетельство и копию охранного свидетельства;

документы, указанные в подпункте 8 пункта 2.2.13 административного регламента;

8.2.) Граждане, снятые с регистрации в период с 11.07.1991 года по дату подачи заявления на время учебы, представляют:

справку из учебного заведения;

справку о регистрации с места проживания на период учебы.

Граждане, зарегистрированные после учебы по месту жительства, представляют только справку о регистрации с места проживания за период учебы.

8.3.) Граждане, отбывавшие срок наказания в местах лишения свободы после 11.07.1991 года, предоставляют две копии справки об освобождении, выданной после срока отбывания наказания с приложением оригинала

Граждане, отбывающие срок наказания, представляют:

при участии в приватизации жилого помещения – заверенные начальником учреждения доверенности в двух экземплярах или одну доверенность, заверенную начальником учреждения и копию доверенности, заверенную нотариально;

в случае отказа от приобретения права собственности при приватизации жилого помещения предоставляют заявление-отказ (в двух экземплярах), заверенные начальником учреждения или одно заявление-отказ, заверенное начальником учреждения и копию, заверенную нотариально.

8.4.) Заявитель при подаче заявления на приватизацию жилого помещения, предоставляет Объяснение с указанием причины «пробелов» в регистрации.

В случае отказа граждан указанных в п. 8 административного регламента от участия в приватизации жилого помещения предоставление справок не требуется.

2.2.14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в

наличие неутвержденных в установленном порядке перепланировок жилого помещения;

жилое помещение не относится к муниципальному жилищному фонду МО «Заневское городское поселение»;

участие гражданина (заявителя) в приватизации другого жилого помещения;

отсутствие согласия (отказа) члена семьи, являющегося сонанимателем жилого помещения на условиях социального найма;

нахождение жилого помещения в аварийном состоянии;

включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд;

нахождение жилого помещения в общежитии;

текст письменного обращения не поддается прочтению;

исполнитель муниципальной услуги при получении письменного запроса, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить запрос без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему запрос, о недопустимости злоупотребления правом.

2.3. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителей.

2.4. При консультировании по телефону исполнитель услуги должен назвать свои фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование структурного подразделения, в которое обратился заявитель, а затем в вежливой форме дать точный и понятный ответ на поставленные вопросы.

2.5. Если исполнитель услуги не может ответить на поставленный вопрос самостоятельно или подготовка ответа требует продолжительного времени, он может предложить заявителю направить письменный запрос либо назначить другое время для получения информации.

2.6. Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в приемной администрации в течение дня поступления заявления.

2.7. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.9. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях администрации или в МФЦ.

2.10. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10

процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, в которых размещены МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.11. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах здания, с предоставлением доступа в помещение инвалидам.

2.12. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются, информационными табличками (вывесками), содержащие информацию о режиме его работы.

2.13. Помещения оборудованы пандусами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, санитарно-техническими комнатами (доступными для инвалидов).

2.14. При необходимости инвалиду предоставляется помощник из числа работников администрации (организации, МФЦ) для преодоления барьеров, возникающих при предоставлении муниципальной услуги наравне с другими гражданами.

2.15. Вход в помещение и места ожидания оборудованы кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов для вызова работника, ответственного за сопровождение инвалида.

2.16. Наличие визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальных услуг, знаков, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля.

2.17. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки – поводья и устройств для передвижения инвалида (костылей, ходунков).

2.18. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.19. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.20. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационные стенды, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информацию о часах приема заявлений.

2.21. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

2.22. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.23. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

1) равные права и возможности при получении муниципальной услуги для заявителей;

2) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;

3) режим работы администрации, обеспечивающий возможность подачи заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги в течение рабочего времени;

4) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в администрации, МФЦ, по телефону, на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, посредством ПГУ ЛО;

5) обеспечение для заявителя возможности подать заявление о предоставлении муниципальной услуги посредством МФЦ, в форме электронного документа на ПГУ ЛО, а также получить результат;

6) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ПГУ ЛО.

2.24. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

1) наличие на территории, прилегающей к зданию, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги, мест для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов;

2) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

3) получение для инвалидов в доступной форме информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов, о совершении им других необходимых для получения муниципальной услуги действий, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

4) наличие возможности получения инвалидами помощи (при необходимости) от работников организации для преодоления барьеров, мешающих получению услуг наравне с другими лицами.

2.25. Показатели качества муниципальной услуги:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение требований стандарта предоставления муниципальной услуги;

3) удовлетворенность заявителя профессионализмом должностных лиц администрации, МФЦ при предоставлении услуги;

4) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;

5) осуществление не более одного взаимодействия заявителя с должностными лицами администрации при получении муниципальной услуги;

6) отсутствие жалоб на действия или бездействия должностных лиц администрации, поданных в установленном порядке.

2.26. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

2.27. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделениях государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ ЛО «МФЦ») при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и органом местного самоуправления. Предоставление муниципальной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и иным МФЦ.

2.28. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

В случае подачи документов в администрацию посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием и обработку документов, представляемых для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

определяет предмет обращения;

проводит проверку полномочий лица, подающего документы;

проводит проверку правильности заполнения запроса и соответствия представленных документов требованиям настоящего административного регламента.

При обнаружении несоответствия документов требованиям настоящего административного регламента специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, уведомляет заявителя (уполномоченное лицо) о наличии препятствий к приему заявки и возвращает документы заявителю (уполномоченному лицу) для устранения выявленных недостатков;

осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду муниципальной услуги;

по окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю (уполномоченному лицу) расписку в приеме документов;

направляет копии документов, с составлением описи этих документов по реестру в орган местного самоуправления;

в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) в день обращения заявителя в МФЦ;

на бумажных носителях – в течение трех рабочих дней со дня обращения заявителя (уполномоченного лица) в МФЦ (подлинники и/или нотариально заверенные копии, либо копии, заверенные уполномоченными лицами МФЦ), посредством курьерской связи, с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным специалистом МФЦ.

По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.

При обращении заявителя (уполномоченного лица) в администрацию посредством МФЦ и при указании заявителем (уполномоченным лицом) места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) в МФЦ, ответственный специалист администрации направляет в МФЦ по реестру документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, для их последующего подписания и передачи экземпляров заявителю (уполномоченному лицу), в срок не более 1 рабочего дня со дня их регистрации в администрации и не позднее двух рабочих дней до окончания срока предоставления муниципальной услуги.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от администрации, в день получения документов сообщает заявителю (уполномоченному лицу) о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка), а также о возможности получения документов в МФЦ.

Выдача договора передачи занимаемых жилых помещений в собственность граждан и других исходящих форм осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность, под роспись в журнале учета выданных документов заявителям.

После подписания заявителем документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, договор передачи занимаемых жилых помещений в собственность граждан, оформленный в количестве 4<sup>1</sup> экземпляров, выдается на руки заявителю для последующей регистрации права собственности граждан в управлении Федеральной службы по государственной регистрации, кадастра и картографии, о чем МФЦ информирует орган местного самоуправления в срок не более 3 рабочих дней со дня подписания вышеуказанных документов.

Передача сопроводительной ведомости неполученных договоров передачи занимаемых жилых помещений в собственность граждан и других исходящих форм по истечению двух месяцев направляется в администрацию по реестру невостребованных документов.

2.29. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде.

2.29.1. Особенности предоставления муниципальной услуги в

<sup>1</sup> Количество экземпляров соответствует требованиям ОМСУ

электронном виде, в том числе предоставления возможности подачи электронных документов на ПГУ ЛО.

Предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется при технической реализации услуги на ПГУ ЛО.

Деятельность ПГУ ЛО по организации предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.29.1.1. Для получения муниципальной услуги через ПГУ ЛО заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

2.29.1.2. Муниципальная услуга может быть получена через ПГУ ЛО следующими способами:

с обязательной личной явкой на прием в администрацию;

без личной явки на прием в администрацию с результатом получения услуги - проект договора купли-продажи муниципального имущества или отказ в предоставлении услуги.

2.29.1.3. Для получения муниципальной услуги без личной явки на приём в администрацию заявителю необходимо предварительно оформить усиленную квалифицированную электронную подпись (далее – ЭП) для заверения заявления и документов, поданных в электронном виде на ПГУ ЛО.

2.29.1.4. Для подачи заявления через ПГУ ЛО заявитель должен выполнить следующие действия:

пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;

в личном кабинете на ПГУ ЛО заполнить в электронном виде заявление на оказание услуги;

в случае, если заявитель выбрал способ оказания услуги с личной явкой на прием в администрацию – приложить к заявлению электронные документы;

в случае, если заявитель выбрал способ оказания услуги без личной явки на прием в администрацию:

приложить к заявлению электронные документы, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью;

приложить к заявлению электронный документ, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса (в случае, если требуется представление документов, заверенных нотариально);

заверить заявление усиленной квалифицированной электронной подписью, если иное не установлено действующим законодательством.

направить пакет электронных документов в администрацию

посредством функционала ПГУ ЛО.

2.29.1.5. В результате направления пакета электронных документов посредством ПГУ ЛО в соответствии с требованиями пункта 4 или 5 автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее – АИС «Межвед ЛО») производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ПГУ ЛО.

2.29.1.6. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ ЛО, в случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и электронные документы заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, должностное лицо администрации выполняет следующие действия:

формирует пакет документов, поступивший через ПГУ ЛО, и передает должностному лицу администрации, наделенному в соответствии с должностным регламентом функциями по выполнению административной процедуры по приему заявлений и проверке документов, представленных для рассмотрения;

после рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении) заполняет предусмотренные в АИС «Межвед ЛО» формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС «Межвед ЛО»;

уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: почтой, либо выдает его при личном обращении заявителя, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в Личный кабинет заявителя.

2.29.1.7. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ ЛО, в случае если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и электронные документы не заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, должностное лицо администрации выполняет следующие действия:

формирует пакет документов, поступивший через ПГУ ЛО, и передает должностному лицу администрации, наделенному в соответствии с должностным регламентом функциями по выполнению административной процедуры по приему заявлений и проверке документов, представленных для рассмотрения;

формирует через АИС «Межвед ЛО» приглашение на прием, которое должно содержать следующую информацию: адрес администрации, в которую необходимо обратиться заявителю, дату и время приема, номер очереди, идентификационный номер приглашения и перечень документов, которые необходимо представить на приеме. В АИС «Межвед ЛО» дело переводит в статус «Заявитель приглашен на прием».

В случае неявки заявителя на прием в назначенное время заявление и документы хранятся в АИС «Межвед ЛО» в течение 30 календарных дней, затем должностное лицо администрации, наделенное, в соответствии с должностным регламентом, функциями по приему заявлений и документов через ПГУ ЛО переводит документы в архив АИС «Межвед ЛО».

Заявитель должен явиться на прием в указанное время. В случае, если заявитель явился позже, он обслуживается в порядке живой очереди. В любом из случаев должностное лицо администрации, ведущее прием, отмечает факт явки заявителя в АИС «Межвед ЛО», дело переводит в статус «Прием заявителя окончен».

После рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заполняет предусмотренные в АИС «Межвед ЛО» формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС «Межвед ЛО».

Должностное лицо администрации уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: в письменном виде почтой, либо выдает его при личном обращении заявителя, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет ПГУ.

2.29.1.8. В случае поступления всех документов, указанных в пункте 2.2.13 настоящего административного регламента, и отвечающих требованиям, в форме электронных документов (электронных образов документов), удостоверенных усиленной квалифицированной электронной подписью, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ПГУ ЛО.

В случае, если направленные заявителем (уполномоченным лицом) электронное заявление и документы не заверены усиленной квалифицированной электронной подписью, днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата личной явки заявителя в администрацию с предоставлением документов, указанных в пункте 2.2.13 настоящего административного регламента.

2.29.1.9. Администрация при поступлении документов от заявителя посредством ПГУ по требованию заявителя направляет результат предоставления услуги (проект договора купли-продажи муниципального имущества или отказ в предоставлении услуги) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение (в этом случае заявитель при подаче запроса на предоставление услуги отмечает в соответствующем поле такую необходимость).

III. Информация об услугах, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

3. Обращение заявителя за получением услуг, которые являются

необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

IV. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

4.1. Последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги (приложение 4 к настоящему административному регламенту, блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги).

4.2. Муниципальная услуга осуществляется сотрудниками администрации.

4.3. Содержание и продолжительность административных процедур и (или) максимальный срок их выполнения.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

4.3.1. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем в администрацию заявления о приватизации жилого помещения, которое регистрируется уполномоченным специалистом делопроизводства в день приема.

В случае, если заявителем самостоятельно не представлены документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в п. (2.2.14) настоящего административного регламента, специалистом администрации, ответственным за межведомственное взаимодействие, не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем регистрации пакета документов, направляются соответствующие запросы.

4.3.2. В течение месяца с момента подачи заявления о приватизации жилого помещения уполномоченный специалист производит проверку представленного гражданами пакета документов на соответствие требованиям законодательства о приватизации жилого помещения. При выявлении в ходе проверки существенных замечаний по представленному гражданам пакету документов специалист информирует граждан о выявленных замечаниях и обеспечивает необходимые условия для их скорейшего устранения.

4.3.3. После чего специалист приступает к оформлению договора передачи. Договор передачи оформляется в 2<sup>х</sup> экземплярах:

4.3.4. Далее договор передачи подписывается уполномоченным представителем собственника жилого помещения.

4.3.5. По истечении двух месяцев с момента подачи заявления на приватизацию жилого помещения граждане подписывают договор передачи лично в присутствии уполномоченного специалиста сектора, который регистрирует договор в соответствующем журнале. Граждане получают на

<sup>2</sup> Количество экземпляров соответствует требованиям ОМСУ

руки 3 экземпляра договора и копии документов, необходимых для регистрации права собственности.

Один экземпляр договора передачи приобщается к документам, поступившим и сформированным в ходе организации процесса приватизации, после регистрации права собственности граждан в управлении Федеральной службы по государственной регистрации, кадастра и картографии и вносится в электронную базу сектора.

Документы, предоставленные гражданами в сектор, формируются в отдельные дела и сдаются в архив.

При обращении заявителя (уполномоченного лица) в администрацию посредством МФЦ предоставление результата оказания муниципальной услуги заявителю осуществляется в соответствии с п. 2.9.2 административного регламента.

При обращении заявителя (уполномоченного лица) в администрацию посредством ПГУ ЛО предоставление результата оказания муниципальной услуги заявителю осуществляется в соответствии с п. 2.9.3 административного регламента.4.4. Критерии принятия решений.

Решение должно соответствовать следующим требованиям (критериям) в процессе реализации административной процедуры при предоставлении муниципальной услуги:

соответствие действующему законодательству РФ;

изложение в простой, доступной для восприятия форме;

тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом без исправлений.

4.4. Результат выполнения административной процедуры.

Результат муниципальной услуги фиксируется договором передачи в собственность граждан занимаемого жилого помещения либо отказом в приватизации жилого помещения муниципального жилого фонда.

4.5. Способ фиксации результата выполнения административного действия, в том числе через МФЦ и в электронной форме.

Договор передачи занимаемых жилых помещений в собственность граждан подписывает глава администрации или уполномоченное им лицо, информирование заявителя осуществляется в письменном виде путем почтовых отправлений либо по электронной почте.

В случае предоставления гражданином заявления о предоставлении муниципальной услуги через МФЦ документ, подтверждающий принятие решения, направляется в МФЦ, если иной способ получения не указан заявителем.

В случае предоставления гражданином заявления о предоставлении муниципальной услуги через ПГУ ЛО документ, подтверждающий принятие решения, направляется через функционал личного кабинета ПГУ ЛО. Заявитель вправе получить оригинал документа в органе местного самоуправления или почтовой связью.

5.7. Ответственность должностного лица, ответственного за соблюдение требований настоящего административного регламента по каждой административной процедуре или действие (бездействие) при исполнении муниципальной услуги, закрепляется в должностном регламенте (или должностной инструкции) сотрудника администрации.

5.8. Текущий контроль соблюдения специалистами МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами осуществляется директорами МФЦ.

5.9. Контроль соблюдения требований настоящего административного регламента в части, касающейся участия МФЦ в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется Комитетом экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области.

VI. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

6.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

6.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решение, действие (бездействие) администрации, должностного лица, муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными

#### V. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

5.1. Контроль за надлежащим исполнением настоящего административного регламента осуществляет глава администрации, заместитель главы администрации, начальник сектора.

5.2. Текущий контроль за совершением действий и принятием решений при предоставлении муниципальной услуги осуществляется главой администрации, по ЖКХ и градостроительству, начальник сектора, в виде: проведения текущего мониторинга предоставления муниципальной услуги;

контроля сроков осуществления административных процедур (выполнения действий и принятия решений);

проверки процесса выполнения административных процедур (выполнения действий и принятия решений);

контроля качества выполнения административных процедур (выполнения действий и принятия решений);

рассмотрения и анализа отчетов, содержащих основные количественные показатели, характеризующие процесс предоставления муниципальной услуги;

приема, рассмотрения и оперативного реагирования на обращения и жалобы заявителей по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

5.3. Текущий контроль за регистрацией входящей и исходящей корреспонденции (заявлений о предоставлении муниципальной услуги, обращений о предоставлении информации о порядке предоставления муниципальной услуги, ответов должностных лиц администрации на соответствующие заявления и обращения, а также запросов) администрации осуществляет начальник ответственного структурного подразделения.

5.4. Для текущего контроля используются сведения, полученные из электронной базы данных, служебной корреспонденции администрации, устной и письменной информации должностных лиц администрации.

5.5. О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур ответственные за их осуществление специалисты администрации немедленно информируют своих непосредственных руководителей, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

Специалисты, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения административных процедур.

5.6. В случае выявления по результатам осуществления текущего контроля нарушений сроков и порядка исполнения административных процедур, обоснованности и законности совершения действий виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Ленинградской области и Российской Федерации.

правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в

порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

6.3. Жалоба подается:

1) при личной явке:

в администрацию;

в филиалы, отделы, удаленные рабочие места ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

почтовым отправлением в администрацию;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ.

6.4. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

6.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям части 5 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте нахождения заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

6.6. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных ст. 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

6.7. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

6.8. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых администрацией, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной или муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1  
к административному регламенту

Информация

о месте нахождения и графике работы администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Место нахождения: 195298, Ленинградская область, Всеволожский район, д.Заневка, д.48;

Справочные телефоны администрации: 8(812) 521-80-03, 412-26-12;

Адрес электронной почты администрации: info@zanevkaorg.ru.

Сайт администрации в сети «Интернет»: www.zanevkaorg.ru.

График работы администрации:

Дни недели, время работы администрации	
Дни недели	Время
Понедельник, вторник, среда, четверг	с 09.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 13.48
Пятница	с 09.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48
Суббота, воскресенье	Выходные

Информация

о месте нахождения и графике работы сектора управления муниципальным имуществом, учета и распределения муниципального жилищного фонда администрации

Место нахождения: 195298, Ленинградская область, Всеволожский район, д.Заневка, д.48;

Справочные телефоны сектора: 8(812) 521-80-03;

Адрес электронной почты администрации: info@zanevkaorg.ru .

График приема граждан:

Дни недели	
Дни недели	Время
Понедельник	с 15.30 до 18.00

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

>>> продолжение на стр. 37.

## ОРГАНИЗОВАТЬ РАЗДЕЛЬНЫЙ СБОР В СВОЕМ ДВОРЕ МОЖЕТ КАЖДЫЙ

*Приблизить старт раздельного сбора пластика и стекла в своем населенном пункте поможет собственная инициатива.*

«Если вы чувствуете, что готовы организовать раздельный сбор — приходите в наш комитет по обращению с отходами, и совместно с комитетом готовьте дорожную карту и план мероприятий для начала раздельного сбора отходов в вашем поселении», — предложил губернатор Ленинградской области Александр Дрозденко во время ежегодного отчета.

С инициативой может выступить не только депутат, представитель администрации района или поселения, но и любой житель, у которого есть желание следовать правилам раздельного сбора твердых коммунальных отходов и участвовать от имени своих соседей в формировании адресной схемы размещения контейнерных площадок для раздельного сбора стекла и пластика.

Взаимодействие исполнительной власти и Регионального оператора с

эко-активистами и жителями отдельных поселений лично и посредством социальных сетей стимулирует распространение раздельного сбора в регионе и улучшает качество предоставляемых услуг по сбору и вывозу сортируемых отходов. Наиболее активно себя уже проявили жители Волосовского, Всеволожского и Лужского районов.

Обратная связь помогает области оптимизировать адресные схемы, графики вывоза, добавлять дополнительные контейнеры, открывать новые площадки.

Раздельный сбор твердых бытовых отходов — часть региональной стратегии перехода на экологичные методы обращения с отходами.

Пресс-служба  
губернатора и правительства  
Ленинградской области



Приложение 2  
к административному регламенту

Информация о местах нахождения,  
справочных телефонах и адресах электронной почты МФЦ

Телефон единой справочной службы ГБУ ЛО «МФЦ»: 8 (800) 500-00-47 (на территории России звонок бесплатный), адрес электронной почты: info@mfc47.ru.  
В режиме работы возможны изменения. Актуальную информацию о местах нахождения, справочных телефонах и режимах работы филиалов МФЦ можно получить на сайте МФЦ Ленинградской области www.mfc47.ru

№ п/п	Наименование МФЦ	Почтовый адрес	График работы	Телефон
<b>Предоставление услуг в Бокситогорском районе Ленинградской области</b>				
1	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тихвинский» - отдел «Бокситогорск»	187650, Россия, Ленинградская область, Бокситогорский район, г. Бокситогорск, ул. Заводская, д. 8	Понедельник - пятница с 9.00 до 18.00. Суббота - с 09.00 до 14.00. Воскресенье - выходной	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тихвинский» - отдел «Пикалево»	187602, Россия, Ленинградская область, Бокситогорский район, г. Пикалево, ул. Заводская, д. 11а	Понедельник - пятница с 9.00 до 18.00. Суббота - с 09.00 до 14.00. Воскресенье - выходной	8 (800) 500-00-47
<b>Предоставление услуг в Волоновском районе Ленинградской области</b>				
2	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Волоновский»	188410, Россия, Ленинградская обл., Волоновский район, г. Волоново, усадьба СХТ, д.1 лит. А	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
<b>Предоставление услуг в Волховском районе Ленинградской области</b>				
3	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Волховский»	187406, Ленинградская область, г. Волхов, ул. Авиационная, д. 27	Пн., ср., чт., пт. - с 09.00 до 19.00; Вт. - с 09.00 до 20.00; Сб. - с 09.00 до 18.00; Вс. - выходной	8 (800) 500-00-47
<b>Предоставление услуг во Всеволожском районе Ленинградской области</b>				
4	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Всеволожский»	188643, Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, ул. Пожвинская, д. 4а	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Всеволожский» - отдел «Новосаратовка»	188681, Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Новосаратовка, д. 8 (52-й километр внутреннего кольца КАД, в здании МРЭО-15, рядом с АЗС Лукойл)	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Всеволожский» - отдел «Сертолово»	188650, Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Сертолово, ул. Центральная, д. 8, корп. 3	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Всеволожский» - отдел «Мурино»	188662, Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, п. Мурино, ул. Вокзальная, д. 19	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Всеволожский» - отдел «Кудрово»	188689, Россия, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Кудрово, 13-ый км автодороги "Кола". Автополе, здание 5, 2 этаж	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47	
<b>Предоставление услуг в Выборгском районе Ленинградской области</b>				

5	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Выборгский»	188800, Россия, Ленинградская область, Выборгский район, г. Выборг, ул. Вокзальная, д.13	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Выборгский» - отдел «Рошино»	188820, Россия, Ленинградская область, Выборгский район, п. Рошино, ул. Советская, д.8	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Выборгский» - отдел «Светогорск»	188992, Ленинградская область, г. Светогорск, ул. Красноармейская д.3	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Выборгский» - отдел «Приморск»	188910, Россия, Ленинградская область, Выборгский район, г. Приморск, наб. Лебедева, д. 4	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
<b>Предоставление услуг в Гатчинском районе Ленинградской области</b>				
6	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Гатчинский»	188300, Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, г. Гатчина, Пушкинское шоссе, д. 15 А	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Гатчинский» - отдел «Аэродром»	188309, Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, г. Гатчина, ул. Слепнева, д. 13, корп. 1	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Гатчинский» - отдел «Сиверский»	188330, Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, пгт. Сиверский, ул. 123 Дивизии, д. 8	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Гатчинский» - отдел «Коммунар»	188330, Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, г. Коммунар, Ленинградское шоссе, д. 10	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
<b>Предоставление услуг в Кингисеппском районе Ленинградской области</b>				
7	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Кингисеппский»	188480, Россия, Ленинградская область, Кингисеппский район, г. Кингисепп, ул. Карла Маркса, д. 43	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
<b>Предоставление услуг в Киришском районе Ленинградской области</b>				
8	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Киришский»	187110, Россия, Ленинградская область, Киришский район, г. Кириши, ул. Строителей, д. 2	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
<b>Предоставление услуг в Кировском районе Ленинградской области</b>				
9	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Кировский»	187342, Россия, Ленинградская область, г. Кировск, ул. Набережная 29А	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Кировский» - отдел «Отрадное»	187330, Ленинградская область, Кировский район, г. Отрадное, Ленинградское шоссе, д. 6Б	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
<b>Предоставление услуг в Лодейнопольском районе Ленинградской области</b>				
10	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Лодейнопольский»	187700, Россия, Ленинградская область, Лодейнопольский район, г. Лодейное Поле, ул. Республиканская, д. 51	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
<b>Предоставление услуг в Ломоносовском районе Ленинградской области</b>				
11	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Ломоносовский»	188412, г. Санкт-Петербург, г. Ломоносов, Дворцовый проспект, д. 57/11	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
<b>Предоставление услуг в Лужском районе Ленинградской области</b>				
12	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Лужский»	188230, Россия, Ленинградская область, Лужский район, г. Луга, ул. Миккели, д. 7, корп. 1	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47

<b>Предоставление услуг в Подпорожском районе Ленинградской области</b>				
13	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Лодейнопольский» - отдел «Подпорожье»	187782, Ленинградская область, г. Подпорожье, ул. Октябрят д.3	Понедельник - суббота с 9.00 до 20.00. Воскресенье - выходной	8 (800) 500-00-47
<b>Предоставление услуг в Приозерском районе Ленинградской области</b>				
14	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Приозерск» - отдел «Сосново»	188731, Россия, Ленинградская область, Приозерский район, пос. Сосново, ул. Механизаторов, д.11	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Приозерск»	188761, Россия, Ленинградская область, Приозерский район, г. Приозерск, ул. Калинин, д. 51 (офис 228)	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
<b>Предоставление услуг в Сланцевском районе Ленинградской области</b>				
15	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Сланцевский»	188565, Россия, Ленинградская область, г. Сланцы, ул. Кирова, д. 16А	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
<b>Предоставление услуг в г. Сосновый Бор Ленинградской области</b>				
16	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Сосновоборский»	188540, Россия, Ленинградская область, г. Сосновый Бор, ул. Мира, д.1	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
<b>Предоставление услуг в Тихвинском районе Ленинградской области</b>				
17	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тихвинский»	187553, Россия, Ленинградская область, Тихвинский район, г. Тихвин, 1-й микрорайон, д.2	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
<b>Предоставление услуг в Тосненском районе Ленинградской области</b>				
18	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тосненский»	187000, Россия, Ленинградская область, Тосненский район, г. Тосно, ул. Советская, д. 9В	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тосненский» - отдел «Тельмановский»	187032, Россия, Ленинградская область, Тосненский район, пос. Тельмана, д. 2-Б	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Тосненский» - отдел «Никольское»	187026, Россия, Ленинградская область, Тосненский район, г. Никольское, ул. Комсомольская, 18	С 9.00 до 21.00 ежедневно, без перерыва	8 (800) 500-00-47
<b>Уполномоченный МФЦ на территории Ленинградской области</b>				
19	ГБУ ЛО «МФЦ» (обслуживание заявителей не осуществляется)	<i>Юридический адрес:</i> 188641, Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Новосаратовка, д.8 <i>Почтовый адрес:</i> 191311, г. Санкт-Петербург, ул. Смольного, д. 3, лит. А <i>Фактический адрес:</i> 191024, г. Санкт-Петербург, пр. Бакунина, д. 5, лит. А	пн-чт - с 9.00 до 18.00, пт. - с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48, выходные дни - сб, вс.	8 (800) 500-00-47

Приложение 3  
к административному регламенту

(орган местного самоуправления)  
От кого: \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя, адрес, телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

1. На основании Закона Российской Федерации "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации" прошим (прошу) передать нам (мне) в собственность \_\_\_\_\_, занимаемую нами (мною) по

договору \_\_\_\_\_

(указать вид собственности: общая совместная, общая долевая

или в собственность одного из членов семьи)

найма, аренды \_\_\_\_\_ квартиры по

адресу: \_\_\_\_\_ (указать: отдельную, количество комнат)

(указать населенный пункт, наименование улицы, номер дома, номер квартиры)

2. Участвующие в приватизации согласились реализовать свое право на приватизацию занимаемой квартиры со следующим распределением долей (заполняется при передаче жилого помещения в общую долевую собственность):

(указать фамилии, имена, отчества - полностью

и размер выделяемой доли)

3. Ранее никто из членов семьи в приватизации жилой площади не участвовал или реализовал свое право \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, по какому адресу - полностью)

Подписи совершеннолетних членов семьи, подтверждающих согласие на приватизацию занимаемого жилого помещения:

\_\_\_\_\_  
(фамилии, имена, отчества - полностью) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (паспортные данные)

**ПО ВОПРОСАМ УБОРКИ**  
обращайтесь в сектор ЖКХ и благоустройства  
по телефону: **8 (812) 400-26-00**  
или к дежурному диспетчеру: **8 (812) 679-09-94,**  
**8 (931) 539-42-58, 8 (812) 521-71-46.**

4. Прошу не включать меня в число участников общей собственности приватизируемого жилого помещения. С последствиями отказа от участия в приватизации ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество – полностью, паспортные данные) \_\_\_\_\_ (подпись)

Подписи членов семьи удостоверяю:

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество - полностью) \_\_\_\_\_ (подпись, печать)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Заявление зарегистрировано за N \_\_\_\_\_  
Дата регистрации \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются:

- Справка о регистрации по форме 9, подтверждающая право граждан на пользование жилым помещением.
- Справка, подтверждающая, что ранее право на приватизацию жилья не было использовано (в случае изменения места жительства после 11 июля 1991 года).
- Разрешение органов опеки и попечительства на отказ от включения несовершеннолетних в число участников общей собственности на приватизируемое жилое помещение.

Результат рассмотрения заявления прошу:

- выдать на руки в ОИВ/Администрации/ Организации  
 выдать на руки в МФЦ  
 направить по почте  
 направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ

\_\_\_\_\_ (орган местного самоуправления)  
 От кого: \_\_\_\_\_ (ФИО заявителя, адрес, телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

1. На основании Закона Российской Федерации "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации" просим при полном согласии всех совершеннолетних членов семьи передать в общую долевую собственность занимаемую нами комнату жилой площадью \_\_\_\_\_ кв. метров в \_\_\_\_\_ комнатной коммунальной квартире по адресу: \_\_\_\_\_

Участвующие в приватизации жилого помещения просят при оформлении договора передачи определить равные доли из площади мест общего пользования квартиры для каждой семьи независимо от количества человек в ней (количество долей по числу проживающих в квартире семей).

Подписи совершеннолетних членов семьи, подтверждающих согласие на приватизацию занимаемых жилых помещений:

\_\_\_\_\_ (фамилии, имена, отчества - полностью) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (паспортные данные)

2. Прошу не включать меня в число участников общей собственности приватизируемого жилого помещения. С последствиями отказа от участия в приватизации ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество - полностью) \_\_\_\_\_ (подпись)

Подписи нанимателей квартиры удостоверяю:

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество - полностью) \_\_\_\_\_ (подпись)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Заявление зарегистрировано за N \_\_\_\_\_  
Дата регистрации \_\_\_\_\_

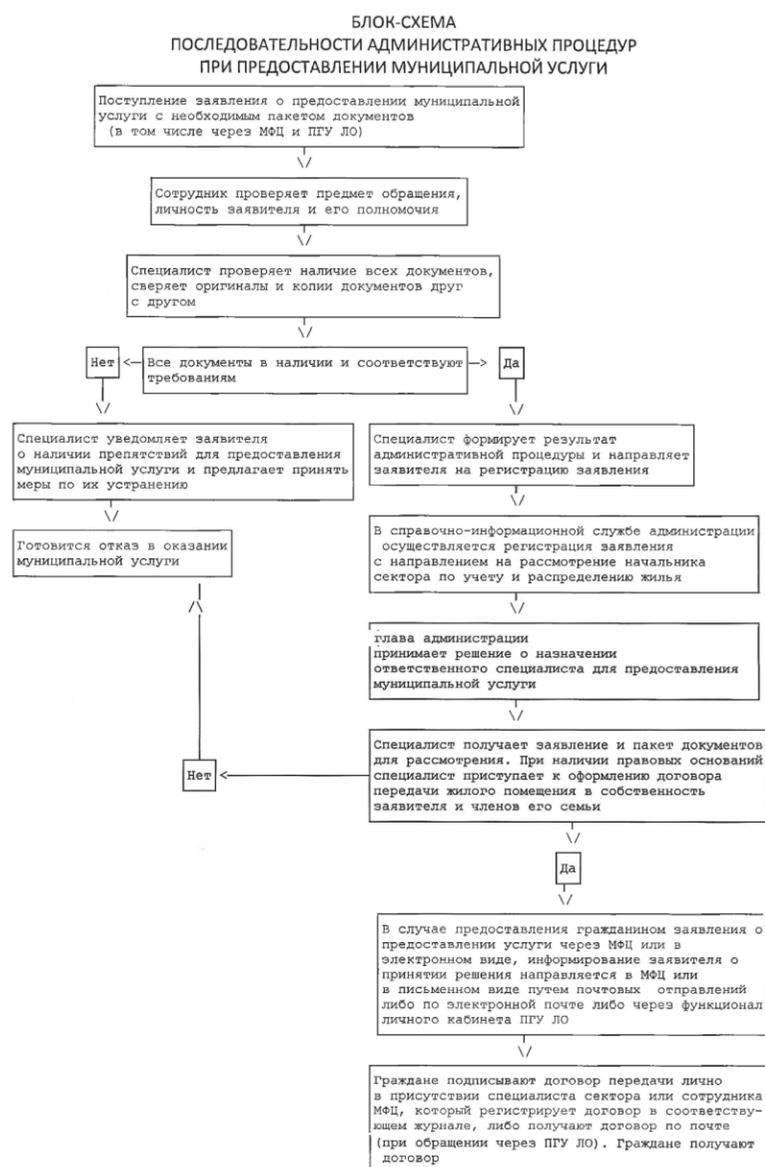
К заявлению прилагаются:

- Справка о регистрации по форме 9, подтверждающая право граждан на пользование жилым помещением.
- Справка, подтверждающая, что ранее право на приватизацию жилья не было использовано (в случае изменения места жительства после 11 июля 1991 года).
- Разрешение органов опеки и попечительства на отказ от включения несовершеннолетних в число участников общей собственности на приватизируемое жилое помещение.

Результат рассмотрения заявления прошу:

- выдать на руки в ОИВ/Администрации/ Организации  
 выдать на руки в МФЦ  
 направить по почте  
 направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ

Приложение 4  
к административному регламенту



Приложение 5  
к административному регламенту

от \_\_\_\_\_ (ф.и.о. должностного лица, полное наименование органа, адрес местонахождения)

от \_\_\_\_\_ (полное наименование заявителя - юридического лица или фамилия, имя и отчество физического лица)

**ЗАЯВЛЕНИЕ (ЖАЛОБА)**

\_\_\_\_\_

(Дата, подпись заявителя)

**ВРЕМЯ НЕБОСКРЕБОВ ПРОШЛО**

*Регион подтверждает курс на формирование комфортной среды в новостройках.*

Выступая в четверг с ежегодным отчетом Александр Дрозденко дал поручение строительному блоку выдавать новые разрешения на строительство жилья только при подтвержденном соблюдении баланса жилья и дорог, развязок, соцобъектов, источников инженерного обеспечения: всего, что входит в общее понятие комфортности для проживания.

Основой для создания комфортной среды являются низкая плотность и высотность зданий. «Мы установили ограничение по этажности для городских поселений в сельской местности – 9 этажей, в городах – 12 этажей. Мы это делаем, чтобы наше жилье было комфортным. Исключение будет только для компаний, которые достраивают проблемные объекты», – сказал губернатор.

До конца апреля вступит в силу постановление, отменяющее проекты планировок территорий, где есть превышение показателей региональных нормативов.

Он сообщил, что регион продолжит помогать застройщикам со строительством социальных объектов. Будет разработана «социальная ипотека» для строительства садов и школ. Бюджет планирует взять на себя уплату из регионального бюджета процентов по кредитам, которые застройщики берут для строительства школ и детских садов.

Это позволит ускорить и облегчить процесс создания комфортной среды в частных проектах. При этом продолжают работать все программы выкупа.

«Мы и так активно поддерживаем застройщиков. Мы единственные в РФ выкупаем у них школы, детские сады, объекты здравоохранения», – сказал Александр Дрозденко.

*Пресс-служба  
губернатора и правительства  
Ленинградской области*



Муниципальное образование  
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.04.2021  
д. Заневка

№ 334

О внесении изменения в постановление  
от 25.12.2020 № 696 «О принятии в казну  
МО «Заневское городское поселение» имущества»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением совета депутатов МО «Заневское городское поселение» от 24.05.2018 № 24 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом МО «Заневское городское поселение», с постановлением администрации МО «Заневское городское поселение» от 05.04.2021 № 286 «О внесении изменений в наименование объекта МО «Заневское городское поселение», в связи с внесенным изменением в Едином государственном реестре недвижимости Ленинградской области от 12.04.2021, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Приложение к постановлению от 25.12.2020 № 696 «О принятии в казну МО «Заневское городское поселение» имущества» (далее – Постановление) изложить в новой редакции, согласно перечню, указанному в приложении.
2. Начальнику сектора управления муниципальным имуществом, учета и распределения муниципального жилищного фонда администрации Сердцелобовой Т.В. внести изменение реестр муниципального имущества и предоставить сведения по имуществу начальнику финансово-экономического сектора – централизованной бухгалтерии – главному бухгалтеру администрации Скидкину А.В.
3. Начальнику финансово-экономического сектора – централизованной бухгалтерии – главному бухгалтеру администрации Скидкину А.В. провести необходимые действия по изменению в бухгалтерском учете нефинансовых

активов имущества казны, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.
5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования <http://www.zanevkaorg.ru>.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации



А.В. Гердий

Приложение  
к постановлению администрации  
МО «Заневское городское поселение»  
от 16.04.2021 № 334

Перечень имущества  
муниципального образования «Заневское городское поселение»  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области

№ п/п	Наименование	Адрес нахождения	Протяженность (м.)	Стоимость, в том числе НДС (руб.)
1.	Водопроводная сеть с целью водоснабжения индивидуальных жилых домов и закольцовки двух существующих водопроводов по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, д. Янино-2, кадастровый номер: 47:07:0000000:94526	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, деревня Янино-2	1179	9 574 250,00
Итого:				9 574 250,00



Муниципальное образование  
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.04.2021  
д. Заневка

№ 342

Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов и осуществления оценки налоговых расходов в муниципальном образовании «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии со статьей 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2019 года № 796 «Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования перечня налоговых расходов и осуществления оценки налоговых расходов в муниципальном образовании «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования <http://www.zanevkaorg.ru>.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заневский вестник» и распространяет свое действие на бюджетные правоотношения, возникшие с 01.01.2021 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации



А.В. Гердий

Приложение  
к постановлению администрации  
МО «Заневское городское поселение»  
от 19.04.2021 № 342

**Порядок**  
**формирования перечня налоговых расходов и осуществления**  
**оценки налоговых расходов**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет механизм формирования перечня налоговых расходов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципального образования), осуществления оценки налоговых расходов муниципального образования (далее – налоговых расходов), обобщения результатов оценки эффективности налоговых расходов и правила формирования информации о нормативных, целевых и фискальных характеристиках налоговых расходов.

2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

налоговые расходы – выпадающие доходы бюджета МО «Заневское городское поселение», обусловленные налоговыми льготами, освобождениями и иными преференциями по налогам, сборам, устанавливаемыми муниципальными нормативными правовыми актами и предусмотренными в качестве мер муниципальной поддержки в соответствии с целями муниципальных программ МО «Заневское городское поселение» и (или) целями социально-экономической политики МО «Заневское городское поселение», не относящимися к муниципальным программам;

куратор налогового расхода – ответственный исполнитель муниципальной программы, орган местного самоуправления, ответственный в соответствии с полномочиями, установленными нормативными правовыми актами, за достижение соответствующих налоговому расходу целей муниципальной программы (ее структурных элементов) и (или) целей социально-экономического развития, не относящихся к муниципальным программам;

оценка налоговых расходов – комплекс мероприятий по оценке объемов налоговых расходов, обусловленных льготами, предоставленными плательщикам, а также по оценке эффективности налоговых расходов;

перечень налоговых расходов – документ, содержащий сведения о распределении налоговых расходов в соответствии с целями муниципальных программ, структурных элементов муниципальных программ и (или) целями социально-экономической политики, не относящимися к муниципальным программам, а также о кураторах налоговых расходов;

социальные налоговые расходы – целевая категория налоговых расходов, включающая налоговые расходы, предоставляемые отдельным социально незащищенным группам населения, социально ориентированным некоммерческим организациям, а также организациям, целью деятельности которых является поддержка населения;

технические (финансовые) налоговые расходы – целевая категория налоговых расходов, включающая налоговые расходы, предоставляемые в целях уменьшения расходов налогоплательщиков, финансовое обеспечение которых осуществляется в полном объеме или частично за счет бюджета МО «Заневское городское поселение»;

паспорт налогового расхода – совокупность данных о нормативных, фискальных и целевых характеристиках налогового расхода;

нормативные характеристики налогового расхода – сведения о положениях муниципальных нормативных правовых актов, которыми предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам, наименования налогов, по которым установлены льготы, категориях плательщиков, для которых предусмотрены льготы, кураторах налогового расхода, а также иные характеристики, предусмотренные паспортом налогового расхода;

целевые характеристики налогового расхода – сведения о целях предоставления, показатели (индикаторы) достижения целей предоставления налогового расхода, а также иные характеристики, предусмотренные паспортом налогового расхода;

фискальные характеристики налогового расхода – сведения о численности фактических получателей, фактическом и прогнозном объеме налогового расхода, а также иные характеристики, предусмотренные паспортом налогового расхода.

Иные понятия и термины используются в значениях, определяемых законодательством Российской Федерации.

3. В целях оценки налоговых расходов администрация МО «Заневское городское поселение»:

- а) формирует перечень налоговых расходов;
- б) формирует информацию о нормативных, целевых и фискальных характеристиках налоговых расходов (паспорт налогового расхода);
- в) проводит оценку налоговых расходов;
- г) осуществляет обобщение результатов оценки эффективности налоговых расходов.

#### II. Порядок формирования перечня налоговых расходов

4. Проект перечня налоговых расходов на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается финансово-экономическим сектором – централизованной бухгалтерией администрации МО «Заневское городское поселение» (далее – финансово-экономический сектор) ежегодно в срок до 1 марта текущего финансового года по форме, согласно Приложению 1 к настоящему Порядку и направляется на согласование структурным подразделениям администрации МО «Заневское городское поселение»,

ответственным исполнителям муниципальных программ, а также иным органам и организациям, которых проектом перечня налоговых расходов предлагается закрепить в качестве кураторов налоговых расходов.

5. Указанные в пункте 4 настоящего Порядка органы, организации в срок до 15 марта текущего финансового года рассматривают проект перечня налоговых расходов на предмет распределения налоговых расходов по муниципальным программам, их структурным элементам, направлениям деятельности, не входящим в муниципальные программы, кураторам налоговых расходов, и в случае несогласия с указанным распределением направляют в финансово-экономический сектор предложения по уточнению такого распределения с указанием муниципальной программы, ее структурного элемента, направления деятельности, не входящего в муниципальные программы, куратора расходов, к которым необходимо отнести каждый налоговый расход, в отношении которого имеются замечания.

В случае если предложения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, предполагают изменение куратора налогового расхода, такие предложения подлежат согласованию с предлагаемым куратором налогового расхода.

В случае если результаты рассмотрения не направлены в финансово-экономический сектор в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, проект перечня считается согласованным.

В случае если замечания к отдельным позициям проекта перечня не содержат конкретных предложений по уточнению распределения, указанных в абзаце первом настоящего пункта, проект перечня считается согласованным в отношении соответствующих позиций.

Согласование проекта перечня налоговых расходов в части позиций, изложенных идентично перечню налоговых расходов на текущий финансовый год и плановый период, не требуется, за исключением случаев внесения изменений в перечень муниципальных программ, структуру муниципальных программ и (или) изменения полномочий органов, организаций, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, затрагивающих соответствующие позиции проекта перечня налоговых расходов.

При наличии разногласий по проекту перечня налоговых расходов финансово-экономический сектор в срок до 1 апреля текущего финансового года обеспечивает проведение согласительных совещаний с соответствующими органами, организациями.

Разногласия, не урегулированные по результатам совещаний, указанных в абзаце шестом настоящего пункта, в срок до 15 апреля текущего финансового года рассматриваются главой администрации МО «Заневское городское поселение».

6. В срок не позднее 10 рабочих дней после завершения процедур, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, перечень налоговых расходов считается сформированным, утверждается постановлением администрации МО «Заневское городское поселение» и размещается на официальном сайте

администрации МО «Заневское городское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. В случае внесения в текущем финансовом году изменений в перечень муниципальных программ, структуру муниципальных программ и (или) изменения полномочий органов, организаций, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, затрагивающих перечень налоговых расходов, кураторы налоговых расходов в срок не позднее 10 рабочих дней с даты соответствующих изменений направляют в финансово-экономический сектор соответствующую информацию для уточнения указанного перечня.

8. Уточненный перечень налоговых расходов формируется в срок до 15 мая текущего финансового года (в случае уточнения структуры муниципальных программ в рамках формирования проекта решения о бюджете МО «Заневское городское поселение» и на очередной финансовый год и плановый период или уточнения (изменения) налоговых расходов) и до 15 июля текущего финансового года (в случае уточнения структуры муниципальных программ в рамках рассмотрения и утверждения проекта решения о бюджете МО «Заневское городское поселение» на очередной финансовый год и на плановый период, внесения изменений в налоговое законодательство Российской Федерации).

9. Уточненный перечень налоговых расходов на очередной финансовый год и плановый период утверждается распоряжением администрации МО «Заневское городское поселение» и размещается на официальном сайте администрации МО «Заневское городское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### III. Правила формирования информации о нормативных, целевых и фискальных характеристиках налоговых расходов.

10. Куратор налоговых расходов осуществляет учет и контроль информации о налоговых льготах, освобождениях и иных преференциях, установленных муниципальными нормативными правовыми актами МО «Заневское городское поселение» в отношении льгот, включенных в перечень налоговых расходов на очередной финансовый год и плановый период и определенных с учетом целей муниципальных программ, структурных элементов муниципальных программ и (или) целей социально-экономической политики, не относящихся к муниципальным программам.

11. В целях сбора и учета информации о фискальных характеристиках налоговых расходов ИФНС России по Всеволожскому району по запросу куратора налогового расхода в отношении каждого налогового расхода в разрезе каждой категории налогоплательщиков представляют информацию ежегодно в срок до 1 июня года, следующего за отчетным, за 3 года, предшествующих отчетному финансовому году; за отчетный финансовый год, а также при необходимости уточнения данных за предыдущие периоды – в срок до 15 августа года, следующего за отчетным.

12. Куратор налоговых расходов ежегодно после утверждения перечня налоговых расходов и получения информации от ИФНС России по Всеволожскому району формирует информацию о нормативных, целевых и

фискальных характеристиках налоговых расходов – Паспорт налоговых расходов по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, и направляет в финансово-экономический сектор в срок до 1 сентября года, следующего за отчетным. При необходимости указанная информация может быть уточнена до 15 сентября года, следующего за отчетным.

13. Финансово-экономический сектор ежегодно до 15 сентября года, следующего за отчетным, размещает паспорт налоговых расходов, включенных в перечень налоговых расходов, на официальном сайте МО «Заневское городское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### IV. Порядок оценки налоговых расходов

14. Оценка эффективности налоговых расходов осуществляется кураторами соответствующих налоговых расходов по предоставленным налоговым расходам по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом – в срок до 1 сентября года, следующего за отчетным финансовым годом, по планируемому к предоставлению налоговым расходам – в течение месяца со дня поступления предложений по предоставлению налоговых льгот.

Оценка эффективности налоговых расходов проводится за отчетный год и период, составляющий не менее 3-х лет, предшествующих отчетному, и включает:

- оценку целесообразности предоставления налоговых расходов;
- оценку результативности налоговых расходов.

В целях оценки эффективности налоговые расходы разделяются на 2 целевые категории (типа):

- социальная;
- техническая (финансовая).

15. Критериями целесообразности осуществления налоговых расходов являются:

соответствие налоговых расходов целям и задачам муниципальных программ (их структурных элементов) или иным целям социально-экономической политики (в отношении непрограммных налоговых расходов);

востребованность льготы, освобождения или иной преференции.

Невыполнение хотя бы одного из указанных критериев свидетельствует о недостаточной эффективности рассматриваемого налогового расхода. В этом случае куратору налоговых расходов надлежит обосновать рассматриваемый налоговый расход к сохранению или рекомендовать к уточнению или отмене данной льготы.

16. Оценка результативности производится на основании влияния налогового расхода на результаты реализации соответствующей муниципальной программы (ее структурных элементов) либо достижение целей муниципальной политики, не отнесенных к действующим муниципальным программам.

В качестве критерия результативности определяется не менее одного показателя (индикатора):

муниципальной программы или ее структурных элементов (цели муниципальной политики, не отнесенной к муниципальным программам), на значение которого оказывает влияние рассматриваемый налоговый расход; иного показателя (индикатора), непосредственным образом связанного с целями муниципальной программы или ее структурных элементов (целями муниципальной политики, не отнесенными к муниципальным программам).

Оценке подлежит вклад соответствующего налогового расхода в изменение значения соответствующего показателя (индикатора) как разница между значением показателя с учетом наличия налогового расхода и без его учета.

Оценка результативности налоговых расходов включает оценку бюджетной эффективности. В целях проведения оценки бюджетной эффективности налоговых расходов осуществляется сравнительный анализ результативности налоговых расходов с альтернативными механизмами достижения поставленных целей и задач (в случае применения альтернативных механизмов), включающий сравнение затратности альтернативных возможностей с текущим объемом налоговых расходов, рассчитывается удельный эффект (прирост показателя (индикатора) на 1 рубль налоговых расходов и на 1 рубль бюджетных расходов (для достижения того же эффекта).

В качестве альтернативных механизмов могут учитываться в том числе:

субсидии или иные формы непосредственной финансовой поддержки соответствующих категорий налогоплательщиков за счет средств бюджета МО «Заневское городское поселение»;

предоставление муниципальных гарантий МО «Заневское городское поселение» по обязательствам соответствующих категорий налогоплательщиков;

совершенствование нормативного регулирования и (или) порядка осуществления контрольно-надзорных функций в сфере деятельности соответствующих категорий налогоплательщиков.

17. Для принятия решения об эффективности применения налоговых расходов с учетом оценки по целевым категориям:

в отношении физических лиц используется оценка социальной эффективности;

в отношении организаций, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, применяется сводная оценка технической (финансовой) и социальной эффективности.

Для оценки технической (финансовой) эффективности налоговых расходов применяются следующие показатели:

динамика уплаченных налогоплательщиком налоговых платежей в местный бюджет за отчетный финансовый год и финансовый год, предшествующий отчетному году;

отсутствие у налогоплательщика задолженности по налоговым платежам в местный бюджет по итогам отчетного финансового года;

оптимизация расходов и исключение встречных финансовых потоков в местный бюджет (уменьшение бюджетного финансирования).

Техническая (финансовая) эффективность налоговых расходов обеспечивается

и признается положительной при выполнении одного из указанных показателей.

Для оценки социальной эффективности налоговых расходов применяются следующие показатели:

создание новых рабочих мест или сохранение существующих рабочих мест;

повышение среднемесячной заработной платы работников;

отсутствие задолженности по заработной плате;

улучшение условий труда;

повышение социальной защищенности населения.

Социальная эффективность налоговых расходов в отношении налогоплательщиков-организаций обеспечивается и признается удовлетворительной при положительной динамике не менее трех из указанных показателей.

Показателем оценки социального эффекта налоговых расходов, установленных для отдельных категорий физических лиц, является повышение социальной защищенности населения.

Эффект от предоставленной налоговой льготы (налогового расхода) признается удовлетворительным (достаточным) в случае положительной оценки одного из объектов оценки.

18. По результатам оценки эффективности соответствующих налоговых расходов куратор налогового расхода формулирует общий вывод:

18.1. По итогам оценки целесообразности предоставления налоговых расходов:

о соответствии (несоответствии) налоговых расходов целям и задачам муниципальных программ (их структурных элементов) или иным целям социально-экономической политики (в отношении непрограммных налоговых расходов);

о востребованности (невостребованности) льготы, освобождения или иной преференции.

18.2. По итогам оценки результативности:

о значимости вклада налоговых расходов в достижение соответствующих показателей (индикаторов);

о наличии (отсутствии) более результативных (менее затратных) альтернативных механизмов достижения поставленных целей и задач.

18.3. О наличии (отсутствии) социального и технического (финансового) эффекта.

18.4. Рекомендации о целесообразности дальнейшего осуществления (изменения, отмены) налоговых расходов.

19. Результаты оценки эффективности налоговых расходов, рекомендации по результатам указанной оценки направляются кураторами налоговых расходов в качестве приложения к Паспорту налогового расхода в финансово-экономический сектор в срок до 1 сентября года, следующего за отчетным, по предоставленным налоговым расходам и в течение месяца со дня поступления предложений по предоставлению налоговых льгот по планируемым к предоставлению налоговым расходам для обобщения. При необходимости указанная информация может быть уточнена до 15 сентября года, следующего за отчетным.

## V. Порядок обобщения результатов оценки эффективности налоговых расходов

20. Финансово-экономический сектор обобщает результаты оценки и рекомендации по результатам оценки налоговых расходов путем составления аналитической записки.

Аналитическая записка за истекший финансовый год должна содержать:

а) перечень предоставленных налоговых расходов по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) информацию о потерях бюджета по причине предоставления налоговых льгот (налоговых расходов) в динамике по годам (не менее 3-х лет);

в) сведения о социальной и технической (финансовой) эффективности действующих налоговых расходов;

г) распределение налоговых льгот (налоговых расходов) по группам полномочий органов местного самоуправления;

д) предложения по сохранению, корректировке или отмене действующих налоговых льгот (налоговых расходов) в зависимости от результатов оценки эффективности.

Аналитическая записка по результатам оценки эффективности планируемых к предоставлению налоговых льгот (налоговых расходов) должна содержать:

а) информацию о прогнозируемых потерях бюджета в случае принятия решения о предоставлении налоговых льгот (налоговых расходов) в динамике по годам на среднесрочную перспективу (не менее 3-х лет);

б) сведения о социальной и технической (финансовой) эффективности планируемых к предоставлению налоговых льгот (налоговых расходов);

в) предложения по предоставлению (непредоставлению) налоговых льгот (налоговых расходов) либо по изменению условий предоставления налоговых льгот (налоговых расходов) в зависимости от результатов оценки эффективности.

21. Результаты указанной оценки учитываются при формировании основных направлений бюджетной, налоговой политики МО «Заневское городское поселение» в части целесообразности сохранения (уточнения, отмены) соответствующих налоговых расходов в очередном финансовом году и плановом периоде. Результаты оценки эффективности налоговых расходов используются для:

а) разработки проекта бюджета МО «Заневское городское поселение» на очередной финансовый год и плановый период;

б) своевременного принятия мер по отмене неэффективных налоговых расходов;

в) разработки предложений по совершенствованию мер поддержки отдельных категорий налогоплательщиков.

22. Результаты оценки налоговых расходов учитываются при оценке эффективности муниципальных программ в соответствии с Порядком разработки, муниципальных программ МО «Заневское городское поселение», их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденным

постановлением администрации МО «Заневское городское поселение» от 09.02.2018 № 72

23. Обобщенные результаты оценки налоговых расходов (аналитическая записка) подлежат размещению на официальном сайте МО «Заневское городское поселение» в сети «Интернет» одновременно с направлением в совет депутатов МО «Заневское городское поселение» проектов решений о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

>>> продолжение на стр. 42.

## РЕГИОН ПРОДЛИЛ КОНКУРС НА ВЫБОР ТЕХНОЛОГИИ ПЕРЕРАБОТКИ ОТХОДОВ

*Заявки, в которых содержатся неэкологичные методы работы с отходами, Ленинградская область не рассматривает.*

До 25 июня включительно принимаются концепции и проекты комплексов глубокой обработки, утилизации и обезвреживания отходов. Распоряжение о продлении сроков конкурса по выбору лучших технологических решений подписал глава региона Александр Дрозденко 20 апреля.

Продление срока приема заявок до лета обеспечит конкурсной комиссии больше вариантов для выбора, что даст возможность принять более объективное решение по технологиям, которые помогут региону перейти на исключительно экологичные методы при обращении с отходами в течение ближайших трех лет. Зачастую предлагаемые концепции мусоропереработки не соответствуют высоким экологическим требованиям региона, утвержденным положениями конкурса. В частности, не рассматриваются проекты с технологией прямого сжигания мусора.

Идеальное технологическое решение должно максимально вовлекать отходы в

хозяйственный оборот, не оставляя после сортировки и переработки неорганических остатков, которые требуют размещения на полигонах старого типа.

Положение о порядке проведения конкурса, составе конкурсной комиссии, а также требования к содержанию заявки и прилагаемому проекту утверждены распоряжением Правительства Ленинградской области от 25 августа 2020 года № 593-р.

Прием заявок осуществляется до 25 июня 2021 года включительно:

✓ понедельник, вторник, среда, четверг с 10:00 до 12:30, с 14:30 до 17:00

✓ пятница с 10:00 до 12:30, с 14:30 до 16:00 по адресу: Санкт-Петербург, ул. Смольного, д. 3, каб. 2-113.

Перед визитом необходимо записаться по телефону: **8 (812) 539-41-09**.

Пресс-служба  
губернатора и правительства  
Ленинградской области

Приложение 1  
 к Порядку формирования перечня  
 налоговых расходов и осуществления  
 оценки налоговых расходов в  
 муниципальном образовании «Заневское  
 городское поселение» Всеволожского  
 муниципального района  
 Ленинградской области

(Форма)

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
 налоговых расходов в муниципальном образовании «Заневское городское поселение» Всеволожского  
 муниципального района Ленинградской области на \_\_\_\_\_ год  
 и плановый период \_\_\_\_\_ годов

п/п	Наименование налога, по которому предусматривается налоговая льгота, освобождение, преференция (налоговый расход)	Наименование налоговой льготы, освобождения, преференции (содержание налогового расхода)	Ссылка на положение НПА, устанавливающего налоговую льготу, освобождение, преференцию (статья, часть, пункт, подпункт)	Дата начала действия права на налоговую льготу, освобождение, преференцию (налогового расхода)	Дата прекращения действия налоговой льготы, освобождения, преференции (налогового расхода)	Целевая категория плательщиков, для которых предусмотрены налоговые льготы, освобождения, преференции	Наименование муниципальной программы (подпрограммы)/направления социально-экономической политики, целям которой(-ого) соответствует налоговый расход	Наименование структурного элемента муниципальной программы (подпрограммы), при наличии, целям которого соответствует налоговый расход	Ответственный исполнитель муниципальной программы (подпрограммы) / направления социально-экономической политики	Куратор налогового расхода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение 2  
 к Порядку формирования перечня  
 налоговых расходов и осуществления  
 оценки налоговых расходов в  
 муниципальном образовании «Заневское  
 городское поселение» Всеволожского  
 муниципального района  
 Ленинградской области

(Форма)

**ПАСПОРТ**  
 налогового расхода муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского  
 муниципального района Ленинградской области на \_\_\_\_\_ год

(куратор налогового расхода муниципального образования)

Наименование информации		Показатель (источник данных)
1		2
<b>I. Нормативные характеристики налогового расхода</b>		
1.	Наименования налогов, сборов, по которым предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции	перечень налоговых расходов
2.	Нормативные правовые акты, которыми предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам, сборам (статья, часть, пункт, подпункт, абзац)	перечень налоговых расходов
3.	Куратор налогового расхода	перечень налоговых расходов
4.	Целевая категория плательщиков налогов, сборов, для которых предусмотрены налоговые льготы, освобождения и иные преференции	перечень налоговых расходов
5.	Даты вступления в силу нормативных правовых актов, устанавливающих налоговые льготы, освобождения и иные преференции для плательщиков налогов, сборов	перечень налоговых расходов
6.	Даты вступления в силу нормативных правовых актов, отменяющих налоговые льготы, освобождения и иные преференции для плательщиков налогов, сборов	перечень налоговых расходов

1	2
<b>II. Целевые характеристики налогового расхода</b>	
7. Наименование налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам	перечень налоговых расходов
8. Целевая категория (тип) налоговых расходов, цели предоставления налоговых расходов	куратор налогового расхода
9. Наименования муниципальных программ, наименования нормативных правовых актов, определяющих цели социально-экономической политики, не относящиеся к муниципальным программам (непрограммные направления деятельности), в целях реализации которых предоставляются налоговые льготы, освобождения и иные преференции для плательщиков налогов, сборов	перечень налоговых расходов
10. Наименования структурных элементов муниципальных программ (при наличии муниципальных программ), в целях реализации которых предоставляются налоговые льготы, освобождения и иные преференции для плательщиков налогов, сборов	перечень налоговых расходов
11. Показатели (индикаторы) достижения целей муниципальных программ и (или) целей социально-экономической политики, не относящихся к муниципальным программам, в связи с предоставлением налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов, сборов	куратор налогового расхода
12. Фактические значения показателей (индикаторов) достижения целей муниципальных программ и (или) целей социально-экономической политики, не относящихся к муниципальным программам, в связи с предоставлением налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов, сборов	куратор налогового расхода
13. Прогнозные (оценочные) значения показателей (индикаторов) достижения целей муниципальных программ и (или) целей социально-экономической политики, не относящихся к муниципальным программам, в связи с предоставлением налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов, сборов на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период	куратор налогового расхода
<b>III. Фискальные характеристики налогового расхода</b>	
14. Сумма налога, исчисленная без учета налоговых льгот, освобождений и иных преференций, налогоплательщикам, которые имеют право на получение льгот, освобождений и иных преференций, за отчетный финансовый год (тыс. рублей)	ИФНС России по Всеволожскому району

1	2
15. Объем налоговых льгот, освобождений и иных преференций, предоставленных для плательщиков налогов, сборов, за отчетный финансовый год (тыс. рублей)	ИФНС России по Всеволожскому району
16. Оценка объема предоставленных налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов, сборов на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период (тыс. рублей)	куратор налогового расхода
17. Общая численность плательщиков налогов, сборов в отчетном финансовом году (единиц)	ИФНС России по Всеволожскому району
18. Численность плательщиков налогов, сборов, воспользовавшихся правом на получение налоговых льгот, освобождений и иных преференций в отчетном финансовом году (единиц)	ИФНС России по Всеволожскому району
19. Результат оценки эффективности налогового расхода – итоговый вывод	куратор налогового расхода

## ГРАФИК ВЫПЛАТЫ ПЕНСИЙ, ЕДВ И ИНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ за май 2021 года

ЧЕРЕЗ ОТДЕЛЕНИЯ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ ПОЧТАМТОВ ЛО:	
Дата выплаты по графику	Дата фактической выплаты
3 – 4	4 мая
5	5 мая
6	6 мая
7 – 8	7 мая
9	8 мая
10 – 11	11 мая
12	12 мая
13	13 мая
14 – 15	14 мая
16	15 мая
17 – 18	18 мая
19	19 мая
20	20 мая
21	21 мая

Выплата не полученных пенсий по графику осуществляется по 22 мая 2021 года.

Выплата по дополнительному массиву – 17 мая 2021 года.

ЧЕРЕЗ ОТДЕЛЕНИЯ СЕВЕРО-ЗАПАДНОГО БАНКА ПАО СБЕРБАНК:	
Дата выплаты	Наименование района
18.05.2021	Бокситогорский, Волховский, Выборгский, Кингисеппский, Киришский, Кировский, Лодейнопольский, Лужский, Подпорожский, Приозерский, Сланцевский, Тихвинский, Тосненский
19.05.2021	Волосовский, Всеволожский, Гатчинский, Ломоносовский, г. Соновый Бор

Через кредитные организации, с которыми Отделением заключены договоры о доставке сумм пенсий, ЕДВ и иных социальных выплат, производимых Пенсионным фондом Российской Федерации – 17 мая 2021 года.

Выплата по дополнительному массиву: – 6 мая 2021 года, – 25 мая 2021 года.

Пресс-служба УПФР во Всеволожском районе



Муниципальное образование  
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.04.2021  
д. Заневка

№ 345

О внесении изменений в постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 18.05.2017 № 285 «Об утверждении состава комиссии по подготовке проекта генерального плана и положения о деятельности комиссии муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии со ст. 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, п. 20 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях создания условий для устойчивого развития территорий муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 18.05.2017 № 285 «Об утверждении состава комиссии по подготовке проекта генерального плана и положения о деятельности комиссии муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее – постановление), следующие изменения:

1.1 Приложение № 1 к постановлению, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 23.11.2020 № 606 «О внесении изменений в постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 18.05.2017 № 285 «Об утверждении состава комиссии по подготовке проекта генерального плана и положения о деятельности

комиссии муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования [www.zanevkaorg.ru](http://www.zanevkaorg.ru)

4. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника сектора архитектуры и градостроительства администрации Нецветаеву О.В.

Глава администрации



А.В. Гердий

Приложение  
к постановлению администрации  
МО «Заневское городское поселение»  
от 19.04.2021 № 345

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
от 18.05.2017 № 285

**Состав**

комиссии по подготовке проекта генерального плана муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Председатель комиссии:

Гречиц В.В. заместитель главы администрации

Заместитель председателя:

Нецветаева О.В. начальник сектора архитектуры и градостроительства администрации МО «Заневское городское поселение»

Секретарь комиссии:

Твалиашвили Н.Н. главный специалист сектора архитектуры и градостроительства администрации МО «Заневское городское поселение»

Члены комиссии:

Кондратьев В.Е. глава МО «Заневское городское поселение», председатель совета депутатов МО «Заневское городское поселение» (по согласованию)

Моренков С.Н. депутат совета депутатов МО «Заневское городское поселение» (по согласованию)

Мусин А.В. начальник сектора ЖКХ и благоустройства администрации МО «Заневское городское поселение»

Боровик А.В. начальник сектора землепользования и природопользования администрации МО «Заневское городское поселение»

Сердцелюбова Т.В. начальник сектора управления муниципальным имуществом, учета и распределения муниципального жилищного фонда администрации МО «Заневское городское поселение»

Русаква И.А. ведущий специалист сектора архитектуры и градостроительства администрации МО «Заневское городское поселение»

Козлов М.В. директор муниципального казенного учреждения «Центр оказания услуг» (по согласованию)

## СЛУЖБА В АРМИИ ЗАСЧИТЫВАЕТСЯ В ПЕНСИОННЫЙ СТАЖ

При назначении страховой пенсии в расчет включается не только время работы, но и социально значимые периоды, в течение которых человек вынужденно не работал. Одним из таких нестраховых периодов является прохождение военной службы в армии по призыву.

За каждый год прохождения службы призывники получают увеличенный индивидуальный пенсионный коэффициент (ИПК) – 1,8.

В дальнейшем, при расчете размера пенсии все имеющиеся ИПК за страховой стаж и нестраховые периоды суммируются, а также умножаются на стоимость одного такого коэффициента в год выхода на пенсию.

Стоимость ИПК до 2025 года установлена статьей 10 Федерального закона от 03.10.2018 №350-ФЗ, и в 2021 году составляет 98 рублей 86 копеек.

А для получения права на страховую пенсию по старости в текущем году требуется не менее 12 лет стажа и 21 пенсионного коэффициента.

**Важно!** Служба в армии не учитывается при назначении досрочной пенсии за

длительный стаж (в нее включаются только периоды работы и другой деятельности, за которые уплачивались страховые взносы в ПФР).

Узнать количество уже накопленных пенсионных коэффициентов можно в личном кабинете на сайте ПФР или на портале Госуслуг.

Если в личном кабинете коэффициенты за нестраховые периоды не отражены, необходимо представить подтверждающий документ (военный билет или справку из военкомата) в МФЦ или клиентскую службу ПФР.

Обращаем внимание, что клиентские службы ПФР работают только по предварительной записи.

Пресс-служба УПФР  
во Всеволожском районе ЛО

## КОЛТУШСКОЕ ШОССЕ РАСШИРЯЕТСЯ

Для проведения реконструкции дороги от КАДа до Колтушей частные земли выкупаются в государственную собственность Ленинградской области.

Соответствующее распоряжение подписал глава региона Александр Дрозденко. В общей сложности изъятию путем выкупа подлежат целиком 11 земельных участков, частично – 57 земельных участков и 7 объектов капитального строительства (постройки и жилые дома). Копии распоряжения разосланы собственникам объектов недвижимости.

Осенью прошлого года «Ленавтодор» заключил контракт на реконструкцию самого загруженного участка Колтушского шоссе от Янино до Суоранды, срок работ рассчитан до конца лета 2024 года. Расширение дороги до четырех полос вместо существующих двух уберет «бутылочное горлышко» на границе Янино и Санкт-Петербурга, значительно ускорив проезд транспорта. Дорожники также построят тротуары, новые автобусные остановки, съездные карманы для общественного транспорта и искусственное освещение.

Для безопасности пешеходов между тротуаром и проезжей частью установят металлическое ограждение.

Сейчас на объекте ведется переустройство инженерных сетей: часть муниципальных земель была ранее передана подрядчику для развертывания фронта работ, а по ряду частных участков достигнуто соглашение о временном занятии до непосредственно момента выкупа.

**СПРАВКА**

Колтушское шоссе является одной из двух основных транспортных артерий, соединяющих города и поселки Всеволожского района с Санкт-Петербургом. Интенсивность движения по трассе достигает почти 30 тысяч машин в сутки.

Пресс-служба губернатора и правительства Ленинградской области



Муниципальное образование  
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.04.2021  
д. Заневка

№ 353

Об изъятии из оперативного управления  
МКУ «ЦОУ» муниципального имущества,  
передаче в оперативное управление  
МБУ «Заневская спортивная школа»

В соответствии со статьями 296, 299 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением совета депутатов МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 24.05.2018 № 24 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом МО «Заневское городское поселение», на основании служебной записки начальника сектора по развитию культуры, спорта и молодежной политики администрации МО «Заневское городское поселение» Воробьевой Д.А. вх. от 22.03.2021 № 91-2-6, заявления директора МБУ «Заневская спортивная школа» Агрон Е.В. вх. от 30.03.2021 № 1459-2-3, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Изъять из оперативного управления муниципального казенного учреждения «Центр оказания услуг» (далее - МКУ «ЦОУ») муниципальное имущество, согласно приложению № 1.
2. Передать муниципальному бюджетному учреждению «Заневская спортивная школа» муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - МБУ «Заневская спортивная школа») в оперативное управление имущество, согласно приложению № 2.
3. Начальнику сектора управления муниципальным имуществом, учета и распределения муниципального жилищного фонда администрации

Сердцелюбовой Т.В. внести изменения в реестр муниципального имущества и предоставить сведения по имуществу начальнику финансово-экономического сектора - централизованной бухгалтерии - главному бухгалтеру Скидкину А.В.

4. Начальнику финансово-экономического сектора - централизованной бухгалтерии - главному бухгалтеру Скидкину А.В. провести необходимые действия по внесению изменений в бухгалтерский учет нефинансовых активов имущества казны, указанного в пункте 1 настоящего постановления и включить их в годовой отчетный план 2021 года.

5. Директору МКУ «ЦОУ» Козлову М.В. обеспечить передачу муниципального имущества в казну муниципального образования Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области по акту приема-передачи.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования <http://www.zanevkaorg.ru>.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Гречица В.В.

Глава администрации



А.В. Гердий

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
МО «Заневское городское поселение»  
от 21.04.2021 № 353

Перечень имущества, изымаемого из оперативного управления  
муниципального казенного учреждения «Центр оказания услуг»

№ п/п	Наименование	Адрес (местонахождения)	Количество (шт.)	Балансовая стоимость (руб.)
1	Многофункциональная спортивная площадка	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, дер. Суоранда, ул. Школьная, д. 7	1	3 422 450,88
2	Спортивная волейбольная площадка	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, дер. Заневка, у дома 48	1	2 504 100,60
Итого:			2	5 926 551,48

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
МО «Заневское городское поселение»  
от 21.04.2021 № 353

Перечень имущества, передаваемого в оперативное управление  
МБУ «Заневская спортивная школа» муниципального образования  
«Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области

№ п/п	Наименование	Адрес (местонахождения)	Количество (шт.)	Балансовая стоимость (руб.)
1	Многофункциональная спортивная площадка	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, дер. Суоранда, ул. Школьная, д.7	1	3 422 450,88
2	Спортивная волейбольная площадка	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, дер. Заневка, у дома 48	1	2 504 100,60
3	Футбольный мини-стадион	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, дер. Заневка, у дома 50	1	3 775 000,00
4	Спортивная волейбольная площадка в гп. Янино-1	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, гп. Янино-1, ул. Новая, у дома 12	1	2 504 100,00
Итого:			4	12 205 651,48

## УВАЖАЕМЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ И ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛИ!

На сайте администрации Заневского городского поселения опубликовано информационное пособие для субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятых граждан.

С презентацией можно ознакомиться по ссылке: [vk.cc/c0IVW2](https://vk.cc/c0IVW2)

## ОБЛАСТЬ ВЫБИРАЕТ ЛУЧШИЕ ВОЛОНТЕРСКИЕ ИНИЦИАТИВЫ

В Ленинградской области стартовал прием заявок на участие в региональном этапе Всероссийского конкурса лучших региональных практик поддержки волонтеров «Регион добрых дел».

Потенциальные участники могут предложить свои проекты по четырем направлениям, связанным со школьным и студенческим добровольчеством, волонтерством трудоспособного населения и «серебряного» добровольчества.

Прием заявок на региональный этап завершится 11 мая, после чего жюри отберет лучшие инициативы. Они отправятся на федеральный этап конкурса. В случае победы во всероссийском этапе авторам подарят средства на реализацию их проектов. Заявки принимаются на электронный адрес: [info@dobro47.ru](mailto:info@dobro47.ru) с пометкой: «На конкурс».

С подробностями проекта можно ознакомиться на сайте Комитета по молодежной политике ЛО: <https://youth.lenobl.ru>

В прошлом году во время послания Федеральному собранию президент Владимир Путин подчеркнул, что считает очень важным масштабное развитие волонтерского движения в России. Напомним, что конкурс проводится в рамках реализации регионального проекта «Социальная активность» национального проекта «Образование».

Пресс-служба губернатора и правительства Ленинградской области



Муниципальное образование  
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.04.2021  
д. Заневка

№ 358

О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, г. Кудрово, ул. Пражская, дом 3

Руководствуясь статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2012 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, г. Кудрово, ул. Пражская, дом 3.
2. Утвердить конкурсную документацию для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, г. Кудрово, ул. Пражская, дом 3, согласно приложению.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Гречица В.В.

Глава администрации

А.В. Гердий

С конкурсной документацией можно ознакомиться на официальном сайте МО «Заневское городское поселение»: [www.zanevkaorg.ru](http://www.zanevkaorg.ru)

**РЕГИОН ВЫБИРАЕТ  
«ПРОЕКТ НА МИЛЛИОН»**

*Бизнес-проекты в социальной сфере, индустрии красоты и кондитерского производства могут получить грант от Ленинградской области на миллион рублей.*

В регионе стартовал прием заявок от областных предпринимателей на конкурс «Проект на миллион».

В этом году он проходит в трех номинациях – лучшие бизнес-проекты выберут в сфере социальных услуг, в сфере предоставления услуг парикмахерскими и салонами красоты, а также в сфере производства хлебобулочных и мучных кондитерских изделий. Победитель в каждой номинации получит грант в размере одного миллиона рублей на реализацию своего проекта.

Заявки принимаются до 14 мая включительно в Комитете по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области, подробная информация размещена на сайте комитета: [www.small.lenobl.ru](http://www.small.lenobl.ru). С презентациями своих проектов конкурсанты выступят 21 мая в центре «Мой бизнес», тогда же жюри подведет итоги.

Пресс-служба  
губернатора и правительства  
Ленинградской области

**СТАРТОВАЛА РЕГИСТРАЦИЯ  
НА БЕССМЕРТНЫЙ ПОЛК ОНЛАЙН**

*Виртуальное шествие пройдет 9 мая во всех регионах России.*

Начался прием заявок на участие в проекте. Подать заявку можно на официальном сайте по ссылке: <https://2021.polkrf.ru> с 20 апреля по 7 мая. Все пользователи после шествия смогут получить фрагменты видео с фотографиями их близких. Те, кто уже размещал данные о героях в прошлом году, могут повторить заявку.

В 2021 году Бессмертный полк онлайн состоится 9 мая в 15:00 по местному времени во всех регионах России. Трансляция разделит по регионам с учетом местного времени. Они будут идти на местных телеканалах и в социальных сетях. Авторы одобренных заявок до 7 мая получат уведомление о времени, когда именно покажут трансляцию с их близкими.

В 2020 году общероссийская акция «Бессмертный полк» впервые прошла полностью в дистанционном формате из-за пандемии коронавируса.

Трансляция шествия шла на официальном сайте проекта и в социальных сетях.

В Ленинградской области также проводилась акция «Портреты Победы – Бессмертный полк онлайн»: жители фотографировались с портретами своих близких – участников боевых действий и тружеников тыла – а позже смотрели трансляцию на телевидении и в соцсетях.

В акции приняли участие больше полутора тысяч человек.

Решение о возможности проведения шествия в привычном виде будет принято на федеральном уровне позже. В 2019 году Бессмертный полк собрал в 20 городах Ленинградской области больше 260 тысяч человек.

Пресс-служба  
губернатора и правительства  
Ленинградской области

**СОГЛАШЕНИЕ**

о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения в сфере создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения между администрацией муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и администрацией муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

№ 52/А.О-11

«13» апреля 2021 года

Администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы администрации Гердия Алексея Викторовича, действующего на основании Устава муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, с одной стороны, и Администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы администрации Низовского Андрея Александровича, действующего на основании Устава МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Уставом муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, решением совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 16.02.2021 № 06 «О передаче отдельных полномочий администрации МО «Заневское городское поселение» в сфере создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения на 2021 год», решением совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 18.02.2021 № 10 «О принятии осуществления муниципальным образованием «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области части полномочий по решению вопросов местного значения от муниципальных образований городских и сельских поселений на 2021 год», при совместном упоминании далее по тексту «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

По настоящему Соглашению Администрация поселения передает, а Администрация района принимает отдельные полномочия в сфере создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации

транспортного обслуживания населения, установленные абзацем 7 пункта 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в том числе полномочия по установлению, изменению, отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок в границах муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

**2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБЪЕМА ФИНАНСОВЫХ СРЕДСТВ (МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ)**

2.1. Передача осуществления части полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых ежегодно из бюджета МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в бюджет МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

2.2. Стороны определили объем межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, в размере **1000 (одна тысяча) рублей**, согласно Приложению № 1.

2.3. Перечисление межбюджетных трансфертов осуществляется Администрацией поселения в бюджет МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в срок не позднее 30 календарных дней с даты подписания настоящего соглашения, по следующим платёжным реквизитам: ИНН 4703083640, КПП 470301001, УФК по Ленинградской области (администрация МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО), л/сч 04453004440, счет получателя 0310064300000014500, ед/сч 40102810745370000006 Отделение Ленинградское банка России/УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург, БИК 014106101, КБК 00120240014050000150 межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов, ОКТМО 41612000.

2.4. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета МО «Заневское городское поселение» Ленинградской области бюджету МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области на реализацию части полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Соглашения, осуществляются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Администрация поселения имеет право:  
3.1.1. Осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств (межбюджетных трансфертов) и материальных ресурсов, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений направлять

обязательные для исполнения Администрацией района письменные предписания для устранения выявленных нарушений с указанием срока, исчисляемого с момента получения предписания.

3.1.2. Получать от Администрации района информацию об использовании финансовых средств (межбюджетных трансфертов) и материальных ресурсов, а также информацию о ходе исполнения Администрацией района, переданных в соответствии с пунктом 1 настоящего Соглашения части полномочий.

3.1.3. Требовать возврата суммы перечисленных финансовых средств (межбюджетных трансфертов), в случае их нецелевого использования Администрацией района.

3.1.4. Требовать возврата суммы перечисленных финансовых средств (межбюджетных трансфертов) в случае неисполнения Администрацией района части полномочий, предусмотренных разделом 1 настоящего Соглашения.

3.2. Администрация поселения обязана:

3.2.1. Перечислять Администрации района финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов, предназначенные для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий, в размере и порядке, установленном разделом 2 настоящего Соглашения, а также предоставлять материальные ресурсы на осуществление части полномочий.

3.2.2. Предоставлять Администрации района информацию и документы, необходимые для исполнения Администрацией района, переданных в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения полномочий.

3.2.3. Опубликовать настоящее Соглашение в соответствии с действующим законодательством РФ. В течение 3 дней с даты опубликования предоставить информацию об опубликовании в Администрацию района.

3.3. Администрация района имеет право:

3.3.1. Для осуществления переданных в соответствии с соглашением полномочий, и в целях их надлежащего исполнения, имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального района.

3.4. Администрация района обязана:

3.4.1. Осуществлять переданные Администрацией поселения полномочия в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения и действующим законодательством.

3.4.2. Рассматривать представленные Администрацией поселения

предписания об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации района по реализации переданных Администрацией поселения полномочий.

3.4.3. Не позднее чем в месячный срок (если в предписании не указан иной срок) принимать меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщать об этом Администрации поселения.

3.5. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация района уведомляет об этом в письменной форме Администрацию поселения в срок, не превышающий 10 рабочих дней. Администрация поселения рассматривает уведомление в течение 10 рабочих дней с момента его поступления.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение либо неисполнение условий настоящего соглашения в соответствии с данным соглашением и действующим законодательством.

4.2. В случае неисполнения Администрацией района переданных ей полномочий Администрация поселения вправе принять решение о досрочном прекращении настоящего соглашения путем направления письменного уведомления за 30 календарных дней до предлагаемой даты прекращения соглашения. В этом случае прекращение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в течение 30 календарных дней с даты получения Администрацией района Уведомления о прекращении соглашения, а также уплату неустойки в размере 0,01 % от суммы трансфертов за отчетный год, выделяемых из бюджета поселения на осуществление указанных полномочий.

4.3. В случае неисполнения Администрацией поселения обязательств по предоставлению Администрации района межбюджетных трансфертов на осуществление Администрацией района переданных полномочий, Администрация района вправе досрочно прекратить данное Соглашение путем направления письменного Уведомления за 30 календарных дней до даты прекращения соглашения, а также требовать уплаты от Администрации поселения неустойки в размере 0,01 % от суммы трансфертов за отчетный год, а также возмещения понесенных убытков в части, не покрытой неустойкой.

#### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу после официального опубликования, распространяется на правоотношения с 01 января 2021 года.

5.2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается до 31.12.2021 года. Срок действия настоящего соглашения не подлежит продлению.

5.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно:

5.3.1. по соглашению Сторон.

5.3.2. в одностороннем порядке одной из сторон в случае: изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства, а также в случае отмены представительным органом поселения решения о передаче на исполнение таких полномочий;

5.3.3. неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;

5.4. Уведомление о прекращении (расторжении) настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за 30 календарных дней.

#### 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

6.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров, при недостижении согласия в судебном порядке.

#### 7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

##### АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ

Администрация муниципального образования «Занеское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области  
195298, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Заневка, д. 48  
ОГРН 1064703001021  
ИНН 4703083745 ОКТМО 41612155

##### АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА

Администрация муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области 188640, город Всеволожск, Колтушское шоссе, д. 138  
ОГРН 1064703000911  
ИНН 4703083640  
ОКТМО 41612000

Глава администрации



А.В.



А.А. Низовский

Приложение № 1 к Соглашению

#### Порядок определения объема иных межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий администрацией муниципального образования «Занеское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

Руководствуясь пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования «Занеское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Уставом муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, решением совета депутатов муниципального образования «Занеское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 16.02.2021 № 06 «О передаче отдельных полномочий администрации МО «Занеское городское поселение» в сфере создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения на 2021 год», решением совета депутатов муниципального образования «Занеское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 16.02.2021 № 02 «Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения из бюджета МО «Занеское городское поселение» в бюджет МО «Всеволожский муниципальный район», решением совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 18.02.2021 № 10 «О принятии осуществления муниципальным образованием «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области части полномочий по решению вопросов местного значения от муниципальных образований городских и сельских поселений на 2021 год» и в целях решения вопросов местного значения муниципального образования «Занеское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Стороны согласовали, что объем межбюджетных трансфертов определяется по формуле:

$S=O$ , где

$S$  – общий объем иных межбюджетных трансфертов,

$O$  – расходы на проведение мероприятий в сфере создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах поселения за счет средств местного бюджета.

<<< Начало на стр. 47.

Расчет

суммы иных межбюджетных трансфертов между органом местного самоуправления поселения и органом местного самоуправления муниципального района, для осуществления передаваемых полномочий по решению вопросов местного значения в сфере создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения на 2021 год

S=1 000,00 рублей.

## «ВАХТА ПАМЯТИ» ОТКРЫВАЕТ СЕЗОН

Как сообщила пресс-служба губернатора и правительства Ленинградской области, открытие нового сезона стартует 29 апреля у мемориала «Рубежный камень».

В этом году «Вахта Памяти» посвящена 80-летию начала Великой Отечественной войны. В торжественной церемонии примут участие школьники и студенты образовательных учреждений, поисковые объединения и отряды Ленобласти и других регионов России, участники всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ». Юные патриоты и гости мероприятия смо-

гут познакомиться с экспозицией боевой техники и оружия времен ВОВ.

В своем обращении к поисковикам, президент России Владимир Путин отметил, что сегодня в поисковых отрядах много молодых участников, которые гордятся боевыми и трудовыми свершениями военного поколения, стремятся внести личный вклад в увековечение памяти героев, творцов Великой Победы.

## В РЕГИОНЕ СТАРТОВАЛО ГОЛОСОВАНИЕ ЗА БЛАГОУСТРОЙСТВО

На портале 47.gorodsreda.ru жители Ленинградской области голосуют за проекты благоустройства парков и набережных, площадей и детских площадок, которые предстоит реализовать.

До 30 мая на платформе 47.gorodsreda.ru и на сайте «Госуслуги» каждый житель Ленобласти в возрасте от 14 лет сможет отдать свой голос за определенный дизайн-проект по благоустройству общественных территорий в 27 городах региона. В списке – Бокситогорск и Волхов, Волосово и Выборг, Всеволожск и Гатчина, Кудрово и Мурино, Кириши и Кировск, Луга и Лодейное Поле, Подпорожье и Приозерск, Сосновый Бор и Тихвин, Кингисепп и Тосно – и другие города. За первый день свой выбор сделали 1 868 ленинградцев.

Голосование устроено максимально просто – пользователь может выбрать дизайн-проекты в своем городе, которые нужно реализовать в следующем году. Проекты, которые наберут наибольшее число голосов, попадут в список для благоустройства на 2022 год.

Для голосования на сайте 47.gorodsreda.ru нужно зарегистрироваться через под-

твержденную запись в «Госуслугах» или по номеру телефона. Проголосовать помогут и волонтеры проекта, для которых разработано специальное приложение, – для этого понадобится только номер телефона.

В понедельник, 26 апреля, онлайн-голосование по отбору объектов благоустройства по программе «Формирование комфортной городской среды» нацпроекта «Жилье и городская среда» одновременно стартовало по всей России.

Консультировать граждан по объектам, выставленным на голосование по федеральному проекту, и помочь проголосовать будут около 13 тысяч добровольцев. Кроме того, круглосуточно работает федеральная горячая линия, где можно задать любые вопросы по голосованию – **8-800-600-20-13**.

Пресс-служба  
губернатора и правительства  
Ленинградской области.

### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ СОГЛАСОВАНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА для индивидуального жилищного строительства

Муниципальное казенное учреждение «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – МКУ ЦМУ ВМР) по поручению администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области извещает о предварительном согласовании предоставления земельного участка из земель государственная собственность на которые не разграничена, ориентировочной площадью 1191 кв.м, в кадастровом квартале 47:07:1005006, расположенный по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, д. Янино-2, ул. Новая, уч. б/н, разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства.

Настоящее извещение опубликовано в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, и размещено на официальном сайте www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Предоставление земельного участка осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 39.18 ЗК РФ.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных в извещении целей, вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе.

Заявления подаются в письменной форме лично, либо через законного представителя, с обязательным приложением к заявлению копии паспорта, в МКУ ЦМУ ВМР по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д.14А, пом.2, окно №1.

Время приема заявлений и ознакомления со схемой расположения земельного участка в МКУ ЦМУ ВМР:  
Вт: с 10.00 до 13.00, Ср: с 14.00 до 16.00.

Утверждаю,  
Директор МКУ ЦМУ ВМР



Ю.К. Посудина

### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ СОГЛАСОВАНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА для индивидуального жилищного строительства

Муниципальное казенное учреждение «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – МКУ ЦМУ ВМР) по поручению администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области извещает о предварительном согласовании предоставления земельного участка из земель государственная собственность на которые не разграничена, ориентировочной площадью 1184 кв.м, в кадастровом квартале 47:07:1004001, расположенный по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, д. Хирвосты, ул. Озерная, уч. б/н разрешенное использование – для индивидуального жилищного строительства.

Настоящее извещение опубликовано в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, и размещено на официальном сайте www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Предоставление земельного участка осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 39.18 ЗК РФ.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных в извещении целей, вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе.

Заявления подаются в письменной форме лично, либо через законного представителя, с обязательным приложением к заявлению копии паспорта, в МКУ ЦМУ ВМР по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д.14А, пом.2, окно №1.

Время приема заявлений и ознакомления со схемой расположения земельного участка в МКУ ЦМУ ВМР:  
Вт: с 10.00 до 13.00, Ср: с 14.00 до 16.00.

Утверждаю,  
Директор МКУ ЦМУ ВМР



Ю.К. Посудина

### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА для индивидуального жилищного строительства

Муниципальное казенное учреждение «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – МКУ ЦМУ ВМР) по поручению администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области извещает о предоставлении земельного участка площадью 756 кв.м, с кадастровым номером 47:07:1019001:75, расположенный по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, п. ст. Мяглово, уч. 3-д, разрешенное использование – малозэтажная жилая застройка (индивидуальное жилищное строительство, размещение дачных домов и садовых домов).

Настоящее извещение опубликовано в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, и размещено на официальном сайте www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Предоставление земельного участка осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 39.18 ЗК РФ.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных в извещении целей, вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе.

Заявления подаются в письменной форме лично, либо через законного представителя, с обязательным приложением к заявлению копии паспорта, в МКУ ЦМУ ВМР по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д.14А, пом.2, окно №1.

Время приема заявлений в МКУ ЦМУ ВМР:  
Вт: с 10.00 до 13.00, Ср: с 14.00 до 16.00.

Утверждаю,  
Директор МКУ ЦМУ ВМР



Ю.К. Посудина

## КАК ПОЛУЧИТЬ МАТЕРИНСКИЙ КАПИТАЛ ОПЕКУНУ РЕБЕНКА?

Опекуны несовершеннолетних детей относятся к единственной категории граждан, кому необходимо лично обращаться за получением сертификата на материнский капитал.

Они должны лично обратиться с заявлением в клиентскую службу ПФР, предварительно записавшись на прием. При себе нужно иметь документ, удостоверяющий личность, удостоверение «Опекун» и оригинал (заверенную копию) свидетельства о рождении ребенка. Остальные документы, если такие потребуются для оформления материнского капитала, специалисты органов ПФР запросят самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия.

В этом случае важно помнить, что материнский капитал оформляется на ребенка, а не на опекуна. Опекун в данной

ситуации только является представителем ребенка и действует в его интересах. Таким образом, владельцем сертификата будет именно несовершеннолетний, и расходовать средства сертификата можно только на него, в рамках предусмотренных законом направлений и в общеустановленные сроки распоряжения (при необходимости с согласия органов опеки, если ребенок на момент распоряжения будет несовершеннолетним).

Пресс-служба УПФР  
во Всеволожском районе

## ИЗВЕЩЕНИЕ

### о проведении открытого конкурса

Администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» приглашает принять участие в открытом конкурсе по отбору управляющей организации на право управления многоквартирным домом (многоквартирными домами).

#### Основание проведения конкурса и нормативные правовые акты, на основании которых проводится конкурс

Открытый конкурс проводится на основании ст. 161 ЖК РФ, в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 75 от 06.02.2006 г. «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», по адресу: **Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, г. Кудрово, ул. Пражская, дом 3.**

С подробным описанием характеристик объекта, обязательных, дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом, можно ознакомиться в приложениях к конкурсной документации открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами).

#### Организатор конкурса

Администрация муниципального образования «Заневское городское поселение». Место нахождения и почтовый адрес: 195298, Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Заневка, д. 48, электронная почта: [info@zanevkaorg.ru](mailto:info@zanevkaorg.ru), контактный телефон/факс: 8 (812) 521-80-03.

#### Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения

Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения составляет: **ул. Пражская, дом 3 – 35,81 руб./кв.м./мес.**

Плата за содержание жилого помещения включает в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а также за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме (далее также – коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содер-

жании общего имущества в многоквартирном доме).

Размер расходов граждан и организаций в составе платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, определяется при наличии коллективного (общедомового) прибора учета исходя из норматива потребления соответствующего вида коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, который утверждается органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации, с проведением перерасчета размера таких расходов исходя из показаний коллективного (общедомового) прибора учета в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Исключения составляют случай оснащения многоквартирного дома автоматизированной информационно-измерительной системой учета потребления коммунальных ресурсов и коммунальных услуг, при котором размер расходов граждан и организаций в составе платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, определяется исходя из показаний этой системы учета при условии обеспечения этой системой учета возможности одномоментного снятия показаний, а также случаи принятия на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме решения об определении размера расходов граждан и организаций в составе платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме:

1) исходя из среднемесячного объема потребления коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, с проведением перерасчета размера таких расходов исходя из показаний коллективного (общедомового) прибора учета в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

2) исходя из объема потребления коммунальных ресурсов, определяемого по

показаниям коллективного (общедомового) прибора учета, по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

#### Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией

Управляющей организацией в порядке, установленном законодательством РФ, предоставляются следующие коммунальные услуги: холодная вода, горячая вода, электрическая энергия, тепловая энергия, отведение сточных вод, обращение с твердыми коммунальными отходами (в соответствии с пунктом 4 статьи 154 Жилищного кодекса Российской Федерации и пунктом 20 статьи 12 Федерального закона от 29.06.2015 № 176-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

#### Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой организатором конкурса за предоставление конкурсной документации

Официальным сайтом, на котором размещена конкурсная документация, является официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в сети Интернет по адресу: [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru) (далее – официальный сайт).

Конкурсная документация предоставляется со дня опубликования на официальном сайте в течение 30 дней любому заинтересованному лицу на основании заявления в течение 2-х рабочих дней с даты получения заявления в письменной форме при предъявлении заинтересованным лицом документа, удостоверяющего личность, представителем заинтересованного лица – также доверенности на право получения конкурсной документации.

Конкурсная документация может быть получена в рабочие дни с 9 до 13 часов в секторе управления муниципальным имуществом, учета и распределения муниципального жилищного фонда администрации МО «Заневское городское поселение» по адресу: Ленинградская обл., Всеволожский район, дер. Заневка, д. 48, либо на официальном сайте.

Плата за предоставление конкурсной документации не установлена и не взимается.

#### Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе

Заявки на участие в конкурсе принимаются с даты размещения по **25.05.2021 г. до 11.00** по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Заневка, д. 48, сектор управления муниципальным имуществом, учета и распределения муниципального жилищного фонда. Прием заявок прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Заявка на участие в конкурсе подается в письменном виде по форме, указанной в приложении к конкурсной документации. Одно лицо в отношении объекта конкурса вправе подать только одну заявку.

Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленные сроки, регистрируется. По требованию претенденту выдается расписка о получении такой заявки по форме согласно приложению к конкурсной документации.

Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время, непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

#### Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

Комиссия проведет процедуру публичного вскрытия конвертов с заявками участников в **11 час. 00 мин. 25.05.2021 г.** в кабинете № 3 помещения администрации МО «Заневское городское поселение» по адресу: Ленинградская обл., Всеволожский район, дер. Заневка, д. 48.

#### Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе

Рассмотрение заявок будет проведено в **11 час. 00 мин. 26.05.2021 г.** по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Заневка, д. 48.

#### Место, дата и время проведения конкурса

Конкурс проводится в **11 час. 00 мин. 27.05.2021 г.** по адресу: Ленинградская обл., Всеволожский район, дер. Заневка, д. 48, кабинет № 3.

#### Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 54 861,64 руб.

## ОТВЕЧАЕМ НА ВАШИ ВОПРОСЫ ПО ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ВЫПЛАТЕ ИЗ СРЕДСТВ МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА

#### Кто имеет право на ежемесячную выплату?

Право на получение ежемесячной денежной выплаты имеют семьи, постоянно проживающие на территории РФ, если:

1. Второй ребенок и мама – граждане Российской Федерации.

2. Второй ребенок появился в семье с 1 января 2018 года.

3. Размер дохода на одного члена семьи не превышает двукратную величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в субъекте Российской Федерации на II квартал прошлого года.

#### Какой период можно получить ежемесячную выплату из средств материнского капитала?

Ежемесячная выплата из средств материнского капитала предоставляется до достижения ребенком возраста трех лет. Размер выплаты равен про-

житочному минимуму ребенка в регионе проживания семьи.

Подать заявление о назначении ежемесячной выплаты можно в любое время в течение трех лет со дня рождения ребенка. Первый выплатный период назначается на срок до достижения ребенком возраста одного года, после этого необходимо подать новое заявление о назначении выплаты.

#### Когда прекращается осуществление ежемесячной выплаты?

1. При достижении ребенком возраста трех лет.

2. В случае переезда гражданина, получающего указанную выплату.

3. В случае отказа от получения указанной выплаты.

4. В случае смерти ребенка, с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение указанной выплаты.

5. В случае смерти гражданина, получающего выплату,

объявления его умершим или признания его безвестно отсутствующим, лишения его родительских прав.

6. В случае использования средств материнского (семейного) капитала в полном объеме.

#### В каком размере осуществляется ежемесячная выплата?

Размер выплаты зависит от региона – он равен прожиточному минимуму для детей, который установлен в субъекте РФ за второй квартал предшествующего года.

#### Где можно подать заявление на ежемесячную выплату?

Заявление о назначении ежемесячной выплаты подается в любой территориальный орган Пенсионного фонда России лично, через личный кабинет, портал [gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru) или в МФЦ.

Заявление на получение ежемесячной выплаты можно подать одновременно с заявлением о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) для рожденного ребенка.

#### Какую справку о доходах нужно предоставить, если родитель является индивидуальным предпринимателем?

В отношении граждан, являющихся индивидуальными предпринимателями, таким документом может являться:

✓ копия декларации по форме 3-НДФЛ (4-НДФЛ) с отметкой налогового органа о ее принятии;

✓ выписка из книги учета (бухгалтерской книги, книги-регистра внутреннего учета), содержащая сведения о доходе по итогам месяца (квартала, года),

заверенная непосредственно самим индивидуальным предпринимателем;

✓ справка произвольной формы, заполненная непосредственно индивидуальным предпринимателем и содержащая следующие сведения: наименование справки, дата и место составления, ФИО индивидуального предпринимателя, ИНН, дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об указанной государственной регистрации, период, за который представляются сведения о доходе, суммы месячного дохода за указанный период, подпись и печать (при наличии) индивидуального предпринимателя.

Пресс-служба УПФР  
во Всеволожском районе

**ИЗВЕЩЕНИЕ  
о возможном установлении публичного сервитута**

Администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация) в порядке, установленном главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, информирует о возможном установлении публичного сервитута в отношении земельного участка с кадастровым номером 47:07:0000000:90830 по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, земли АОЗТ «Выборгское», площадью 38 139 кв.м и видом разрешенного использования – для сельскохозяйственного производства, в целях размещения объектов тепловых сетей (местного значения), необходимых для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, на основании ходатайства АО «Теплосеть Санкт-Петербурга» (ИНН 7810577007).

Необходимость установления публичного сервитута обусловлена подготовкой системы теплоснабжения (от источ-

ника тепловой энергии – Правобережная ТЭЦ-5 ПАО «ТГК-1») к подключению объектов капитального строительства в г. Кудрово: объекту начального и среднего общего образования на 1 100 мест, а также многоквартирных жилых домов со встроенно-пристроенными помещениями и встроенно-пристроенной автостоянкой на основании договоров о подключении от 14.12.2017 № ОД-825/81070201/17-5, от 12.01.2018 № ОД-838/81070201/17-5, от 17.04.2019 № ОД-907/81070201/17-5, от 17.04.2019 № ОД-908/81070201/17-5, заключенных АО «Теплосеть Санкт-Петербурга» с ЗАО «Развитие территорий «Петербургская Недвижимость», ООО «ТИН Групп», ООО «Специализированный застройщик «Инвестторг 6-1», ООО «Специализированный застройщик «Инвестторг 6-3».

Заинтересованные лица в течение 30 дней со дня публикации извещения могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ

публичного сервитута на сайте Администрации: <http://www.zanevkaorg.ru>, телефон для справок: 8 (812) 400-26-12.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение 30 дней со дня публикации извещения могут подать в сектор архитектуры, градостроительства и землеустройства Администрации по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Заневка, д. 48, каб. 18, заявления об учете прав на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих права (обременения прав), с указанием способа связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтового адреса и (или) адреса электронной почты.

Глава администрации  
А. В. Гердий

**Схема расположения публичного сервитута**

Местоположение: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, город Кудрово, в границах земельного участка с кад. №47:07:0000000:90830.

Масштаб 1:2000



Приложение к постановлению администрации  
МО "Заневское городское поселение"  
Всеволожского муниципального района  
Ленинградской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Таблица координат характерных точек границы

Обозначение характерных точек границы	Площадь	
	335м <sup>2</sup>	
	Координаты, м МСК-47 зона 2	
1	2	3
1	431271,30	2224755,63
2	431270,27	2224762,93
3	431258,84	2224761,66
4	431257,48	2224775,56
5	431249,30	2224774,46
6	431250,56	2224761,55
7	431243,60	2224760,71
8	431244,78	2224751,47
9	431259,77	2224753,39
10	431259,68	2224754,15
1	431271,30	2224755,63

Условные обозначения:

- - характерная точка контура
- - граница публичного сервитута
- :90830 - обозначение земельного участка
- - граница земельного участка, сведения о котором внесены в ЕГРН
- 47:07:1044001 - обозначение кадастрового квартала
- - граница кадастрового деления

## ДОСРОЧНАЯ ПЕНСИЯ ЗА ДЛИТЕЛЬНЫЙ СТАЖ

**В страховой стаж, дающий право на назначение досрочной пенсии по данному основанию, нестраховые периоды не засчитываются.**

Федеральным законом от 03.10.2018 № 350-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам назначения и выплаты пенсий» закреплено право граждан, имеющих большой страховой стаж, выйти на пенсию досрочно.

Так, лицам, имеющим страховой стаж не менее 42 лет (для мужчин) и 37 лет (для женщин), страховая пенсия по старости назначается на 2 года ранее общеустановленного пенсионного возраста, но не ранее достижения 60 лет (для мужчин) и 55 лет (для женщин).

Согласно Федеральному закону от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» при исчислении страхового стажа – 37 лет для женщин и 42 года для мужчин – в него включаются следующие периоды:

– периоды работы и (или) иной деятельности, которые выполнялись на территории Российской Федерации при условии, что за эти периоды начислялись и уплачивались

страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации;

– период получения пособия по обязательному социальному страхованию в период временной нетрудоспособности.

Так называемые нестраховые периоды – уход за детьми до 1,5 лет, уход за нетрудоспособными гражданами, служба в армии по призыву и другие – в данном случае в страховой стаж, дающий право на назначение досрочной пенсии по этому основанию, не засчитываются.

Напомним, проверить имеющийся на сегодняшний день стаж можно в личном кабинете на сайте ПФР или портале госуслуг. Выписку о состоянии индивидуального лицевого счета, где содержатся сведения о стаже, можно также получить в клиентских службах ПФР или в МФЦ. Если какие-либо сведения не учтены или учтены не в полном объеме, необходимо представить в Пенсионный фонд заявление о корректировке

сведений индивидуального (персонифицированного) учета и внесении уточнений (дополнений) в индивидуальный лицевой счет.

Заявление можно подать:

- ✓ лично или через своего представителя в клиентской службе ПФР;
- ✓ в форме электронного документа через личный кабинет на сайте ПФР или портале госуслуг.

Обратиться с заявлением можно в любую клиентскую службу ПФР независимо от места жительства, места пребывания, места фактического проживания. Одновременно с заявлением необходимо предоставить документ, удостоверяющий личность, и документы, подтверждающие недостающие сведения.

Пресс-служба УПФР  
во Всеволожском районе

**Мы есть в социальной сети  
«ВКонтакте»!**

Сообщество  
Заневского городского поселения:  
[vk.com/zanevskoegp](http://vk.com/zanevskoegp)



Официальная группа газеты  
«Заневский вестник»:  
[vk.com/pressazanevka](http://vk.com/pressazanevka)



**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о возможном установлении публичного сервитута**

Администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация) в порядке, установленном главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, информирует о возможном установлении публичного сервитута в отношении земельного участка с кадастровым номером 47:07:0000000:90617 по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское сельское поселение, площадь 21 220 кв. м и видом разрешенного использования – для сельскохозяйственного использования – в целях размещения объекта сетей водоотведения местного значения – «канализационного коллектора от северной части МО «Заневское городское поселение» земли ООО «ПАТРИОТ Северо-Запад», включая КНС (ЦДС) до КНС-1», на основании ходатайства ООО «СМЭУ «Заневка» (ИНН 4703116542).

Необходимость установления публичного сервитута обусловлена организацией водоснабжения населения, предусматривающей строительство и реконструкцию сооружений и насосных станций системы водоотведения на перспективу, а также строительство, реконструкцию и модернизацию линейных объектов систем водоотведения, в рамках реализации постановления администрации МО «Заневское городское поселение» от 24.11.2017 № 795 «Об утверждении «Программы комплексного

развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на период до 2025 года».

Заинтересованные лица в течение 30 дней со дня публикации извещения могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута на сайте администрации: <http://www.zanevka.org.ru>. Телефон для справок: 8 (812) 400-26-12.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение 30 дней со дня публикации извещения могут подать в сектор архитектуры, градостроительства и землеустройства Администрации по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, д. Заневка, д. 48, каб. 18 заявления об учете прав на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих права (обременения прав), с указанием способа связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтового адреса и (или) адреса электронной почты.

Глава администрации  
А. В. Гердий

Приложение к постановлению администрации МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Схема расположения границ публичного сервитута**

Наименование объекта: Канализационный коллектор от северной части МО «Заневское городское поселение» земли ООО «ПАТРИОТ Северо-Запад», включая КНС (ЦДС), до КНС-1  
Местоположение: Ленинградская область, Всеволожский р-н, кадастровый номер земельного участка 47:07:0000000:90617  
Система координат: МСК 47 зона 2  
Площадь земельного участка: 67 кв.м.

**Каталог координат**

№	X	Y
1	437854.89	2228221.25
2	437850.45	2228228.80
3	437843.75	2228224.26
4	437848.20	2228217.31
1	437854.89	2228221.25



**Условные обозначения:**

- 47:07:0000000:90617 - граница и кадастровый номер земельного участка, в отношении которого устанавливается публичный сервитут
- граница кадастрового квартала
- граница публичного сервитута
- 1 - обозначение характерных точек границ публичного сервитута
- границы земельных участков, имеющиеся в ГКН
- канализационный коллектор

**ТЕЛЕФОН ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ  
РОСПОТРЕБНАДЗОРА**

общий: **8-800-555-49-43**

ПО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ:

**8 (812) 448-04-00**

**ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА**

**ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ НАСЕЛЕНИЯ  
ПО СИГНАЛУ ГО ПРИ НАХОЖДЕНИИ ДОМА**

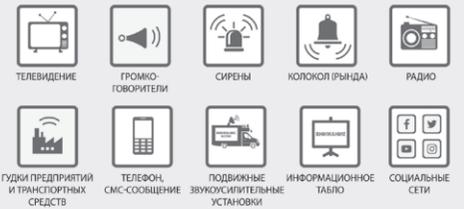
**Сигнал «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!»**



СОПРОВОЖДАЕТСЯ ВКЛЮЧЕНИЕМ СИРЕН, ПРЕРЫВИСТЫМИ ГУДКАМИ С ПОСЛЕДУЮЩЕЙ РЕЧЕВОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ О СИГНАЛЕ ГО

- Услышав **СИГНАЛ**, включите радиоприемник, телевизор и прослушайте сообщение о сложившейся ситуации и порядке действий.
- Полученную информацию передайте соседям.
- Действуйте в соответствии с переданным сообщением.

**СПОСОБЫ ОПОВЕЩЕНИЯ**



**ДЕЙСТВИЯ НАСЕЛЕНИЯ**

- ВЫКЛ** Отключить свет, газ, воду, отопительные приборы!
- Закрывать плотно окна и двери!
- Закрывать мокрой тканью щели вокруг двери, вентиляционных отверстий!
- Взять документы, аптечку, необходимые вещи, запас продуктов и воды!
- При необходимости оказать помощь детям и престарелым!
- Укрыться в ближайшем защитном сооружении, заглубленном помещении или других сооружениях подземного пространства, включая метрополитен!
- СЭП** Прибыть в район сбора!
- Эвакуироваться в безопасный район!

- ВОЗДУШНАЯ ТРЕВОГА**
- ХИМИЧЕСКАЯ ТРЕВОГА**
- РАДИАЦИОННАЯ ОПАСНОСТЬ**
- УГРОЗА КАТАСТРОФИЧЕСКОГО ЗАТОПЛЕНИЯ**

**Сигнал «ОТБОЙ!»**



- Возвращайтесь к месту проживания.
- Будьте в готовности к возможному повторению сигнала гражданской обороны «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!»

**ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА**

**ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ НАСЕЛЕНИЯ  
ПО СИГНАЛУ ГО ПРИ НАХОЖДЕНИИ НА РАБОТЕ**

**Сигнал «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!»**



СОПРОВОЖДАЕТСЯ ВКЛЮЧЕНИЕМ СИРЕН, ПРЕРЫВИСТЫМИ ГУДКАМИ С ПОСЛЕДУЮЩЕЙ РЕЧЕВОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ О СИГНАЛЕ ГО

- Услышав **СИГНАЛ**, включите радиоприемник, телевизор и прослушайте сообщение о сложившейся ситуации и порядке действий.
- Полученную информацию передайте соседям.
- Действуйте в соответствии с переданным сообщением.

**СПОСОБЫ ОПОВЕЩЕНИЯ**



**ДЕЙСТВИЯ НАСЕЛЕНИЯ**

- ВЫКЛ** Отключить свет, газ, воду, отопительные приборы!
- Закрывать плотно окна и двери!
- Закрывать мокрой тканью щели вокруг двери, вентиляционных отверстий!
- Использовать средства индивидуальной защиты!
- Укрыться в ближайшем защитном сооружении, заглубленном помещении или других сооружениях подземного пространства, включая метрополитен!
- СЭП** Прибыть в район сбора!
- Эвакуироваться в безопасный район!

- ВОЗДУШНАЯ ТРЕВОГА**
- ХИМИЧЕСКАЯ ТРЕВОГА**
- РАДИАЦИОННАЯ ОПАСНОСТЬ**
- УГРОЗА КАТАСТРОФИЧЕСКОГО ЗАТОПЛЕНИЯ**

**Сигнал «ОТБОЙ!»**



- Возвращайтесь к месту работы.
- Будьте в готовности к возможному повторению сигнала гражданской обороны «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!»

## ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении открытого конкурса

Администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» приглашает принять участие в открытом конкурсе по отбору управляющей организации на право управления многоквартирным домом (многоквартирными домами).

### Основание проведения конкурса и нормативные правовые акты, на основании которых проводится конкурс

Открытый конкурс проводится на основании ст. 161 ЖК РФ, в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 75 от 06.02.2006 г. «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», по адресу:

**Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, г. Кудрово, ул. Пращская, дом 5.**

С подробным описанием характеристик объекта, обязательных, дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом, можно ознакомиться в приложениях к конкурсной документации открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами).

### Организатор конкурса

Администрация муниципального образования «Заневское городское поселение». Место нахождения и почтовый адрес: 195298, Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Заневка, д. 48, электронная почта: info@zanevkaorg.ru, контактный телефон/факс: 8 (812) 521-80-03.

### Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения

Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения составляет:

**ул. Пращская, дом 5 – 35,20 руб./кв. м/мес.**

Плата за содержание жилого помещения включает в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а также за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме (далее также – коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме).

коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме).

Размер расходов граждан и организаций в составе платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, определяется при наличии коллективного (общедомового) прибора учета исходя из норматива потребления соответствующего вида коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, который утверждается органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации, с проведением перерасчета размера таких расходов исходя из показаний коллективного (общедомового) прибора учета в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Исключения составляют случаи оснащения многоквартирного дома автоматизированной информационно-измерительной системой учета потребления коммунальных ресурсов и коммунальных услуг, при котором размер расходов граждан и организаций в составе платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, определяется исходя из показаний этой системы учета при условии обеспечения этой системой учета возможности одномоментного снятия показаний, а также случаи принятия на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме решения об определении размера расходов граждан и организаций в составе платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме на оплату коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме:

1) исходя из среднемесячного объема потребления коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, с проведением перерасчета размера таких расходов исходя из показаний коллективного (общедомового) прибора учета в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

2) исходя из объема потребления коммунальных ресурсов, определяемого по

показаниям коллективного (общедомового) прибора учета, по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

### Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией

Управляющей организацией в порядке, установленном законодательством РФ, предоставляются следующие коммунальные услуги: холодная вода, горячая вода, электрическая энергия, тепловая энергия, отведение сточных вод, обращение с твердыми коммунальными отходами (в соответствии с пунктом 4 статьи 154 Жилищного кодекса Российской Федерации и пунктом 20 статьи 12 Федерального закона от 29.06.2015 № 176-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

### Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой организатором конкурса за предоставление конкурсной документации

Официальным сайтом, на котором размещена конкурсная документация, является официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в сети Интернет по адресу: [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru) (далее – официальный сайт).

Конкурсная документация предоставляется со дня опубликования на официальном сайте в течение 30 дней любому заинтересованному лицу на основании заявления в течение двух рабочих дней с даты получения заявления в письменной форме при предъявлении заинтересованным лицом документа, удостоверяющего личность, представителем заинтересованного лица также доверенности на право получения конкурсной документации.

Конкурсная документация может быть получена в рабочие дни с 9:00 до 13:00 в секторе управления муниципальным имуществом, учета и распределения муниципального жилищного фонда администрации МО «Заневское городское поселение» по адресу: Ленинградская обл., Всеволожский район, дер. Заневка, д. 48, либо на официальном сайте.

Плата за предоставление конкурсной документации не установлена и не взимается.

### Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе

Заявки на участие в конкурсе принимаются с даты размещения по **19.05.2021 г. до 11:00** по адресу: Ленинградская область Всеволожский район, дер. Заневка, д. 48, сектор управления муниципальным имуществом, учета и распределения муниципального жилищного фонда. Прием заявок прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Заявка на участие в конкурсе подается в письменном виде по форме указанной в приложении к конкурсной документации. Одно лицо в отношении объекта конкурса вправе подать только одну заявку.

Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленные сроки, регистрируется. По требованию претенденту выдается расписка о получении такой заявки по форме согласно приложению к конкурсной документации.

Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время, непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

### Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

Комиссия проведет процедуру публично-го вскрытия конвертов с заявками участников в **11:00 19.05.2021 г.** в кабинете № 3 помещения администрации МО «Заневское городское поселение» по адресу: Ленинградская обл., Всеволожский район, дер. Заневка, д. 48.

### Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе

Рассмотрение заявок будет проведено в **11:00 20.05.2021 г.** по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Заневка, д. 48.

### Место, дата и время проведения конкурса

Конкурс проводится в **11:00 21.05.2021 г.** по адресу: Ленинградская обл., Всеволожский район, дер. Заневка, д. 48, кабинет № 3.

### Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 40 578,03 руб.

Администрация МО «Заневское городское поселение»  
Всеволожского района Ленинградской области

## ИНФОРМИРУЕТ

собственников помещений многоквартирного дома и лиц, принявших помещения многоквартирного дома (домов) по адресу: **Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, г. Кудрово, ул. Пращская, дом 3, о том, что 27.05.2021 года в 11:00** администрация МО «Заневское городское поселение» проводит открытый конкурс по выбору управляющей организации по управлению многоквартирным домом (домами).

### Место проведения конкурса:

Администрация МО «Заневское городское поселение», 195298, Ленинградская обл., Всеволожский район, дер. Заневка, д. 48, каб. 3.

Администрация МО «Заневское городское поселение»

Администрация МО «Заневское городское поселение»  
Всеволожского района Ленинградской области

## ИНФОРМИРУЕТ

собственников помещений многоквартирного дома и лиц, принявших помещения многоквартирного дома (домов) по адресу: **Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, г. Кудрово, ул. Пращская, дом 5, о том, что 21.05.2021 года в 11:00** администрация МО «Заневское городское поселение» проводит открытый конкурс по выбору управляющей организации по управлению многоквартирным домом (домами).

### Место проведения конкурса:

Администрация МО «Заневское городское поселение», 195298, Ленинградская обл., Всеволожский район, дер. Заневка, д. 48, каб. 3.

Администрация МО «Заневское городское поселение»

## Уважаемые жители!

Для вас работает официальный сайт Заневского поселения. На главной странице расположена новостная лента, где представлена информация об общественных, культурных, спортивных событиях нашего муниципального образования, а также о деятельности органов местного самоуправления:

[www.zanevkaorg.ru](http://www.zanevkaorg.ru)

Фоторепортажи с мероприятий Заневского поселения размещены в разделе «Фотоальбомы» на странице в социальной сети «ВКонтакте»:

<https://vk.com/zanevskoegp>

Газета «Заневский вестник» № 14 (517)  
Учредитель: администрация МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.  
Издатель: МБУ «Редакция газеты «Заневский вестник» МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.  
Адрес учредителя, издателя и редакции: 195298, Ленинградская область, Всеволожский район, деревня Заневка, дом 48.

Директор: Е. Ю. Голованова  
Главный редактор: Е. С. Фокеева  
Дизайн и верстка: Л. Н. Петрова, А. В. Капри

Отпечатано: ООО «Фирма «Курьер», 196105, г. Санкт-Петербург, ул. Благодатная, 63, корп. 6.  
Время подписания в печать: по графику – 29.04.2021 г. в 12:00, фактическое – 29.04.2021 г. в 12:00.  
Дата выхода: 29.04.2021 г. Номер заказа: 1424.  
Тираж: 1 000 экземпляров. Газета распространяется бесплатно.

\* Свидетельство ПИ № 78 - 01946 от 31.10.2016 г., выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Западному федеральному округу.

6+